Rybno, dnia 12.11.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE
(Zn. spr. SA.270.2.16.2026)

Nadleśnictwo Zielona Góra zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. **Przedmiot zamówienia**:
Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych oraz terenu przed budynkami zlokalizowanymi w Rybnie 31.

Szczegółowe informacje dotyczące realizacji zadania znajdują się w załączniku nr 3 – Opis Przedmiotu Zamówienia.

Klasyfikacja usług projektowych wg słownika CPV

CPV 90910000-9 – Usługi sprzątania
CPV 90919200-4 – Usługi sprzątania biur
CPV 90919100-3 – Usługi czyszczenia urządzeń biurowych
CPV 90911300-9 - Usługi czyszczenia okien
CPV 90612000-0 – Usługi zamiatania ulic

Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności, których wykonanie w ocenie Zamawiającego jest wykonywaniem pracy w rozumieniu przepisu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy, tj. wykonywaniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę: tj. wykonywanie czynności polegających na sprzątaniu biura, w szczególności czynności sprzątania pomieszczeń.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie Wykonawcy i/lub podwykonawcy, o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej powyższe czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że wymienione czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy i/lub podwykonawcy.

W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę i/lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

2. **Wizja lokalna**

Zamawiający dopuszcza i zaleca przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej pomieszczeń do sprzątania objętych przedmiotem zamówienia w celu dokonania oceny zakresu prac do wykonania i prawidłowego oszacowania ilości środków czystości i narzędzi niezbędnych do utrzymania czystości oraz prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, a także dokonania konfrontacji informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania.

Przeprowadzenie przez Wykonawcę wizji lokalnej nie jest niezbędne do złożenia oferty, tym samym Zamawiający nie wymaga od Wykonawców odbycia wizji lokalnej.

Zamawiający wyznacza na dzień 16 listopada 2026 r., na godz. 14:00 (spotkanie rozpocznie się w sali konferencyjnej), możliwość odbycia wizji lokalnej dla wszystkich zainteresowanych wykonawców.

3. **Warunki wymagane od Wykonawców**:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, zgodnie z informacjami wskazanymi w zał. nr 2 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

Zdolności technicznych i zawodowych:
Warunek ten w zakresie doświadczenia zostanie uznany za spełniony:
Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że wykonał w okresie ostatnich 3 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie) wykonał w sposób należyty co najmniej 2 (dwie) odrębne usługi polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 400 m^2.

Przez jedną usługę Zamawiający rozumie wykonanie zamówienia w ramach jednej umowy odpłatnej, a nie sumę pojedynczych pisemnych czy ustnych zleceń realizowanych na rzecz tego samego podmiotu. Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:
a) zamówienia rozpoczęte i zakończone w ww. okresie;
b) zamówienia zakończone w ww. okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w ww. okresie.

Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody określające czy te zamówienia zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są np. referencje bądź inne

dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane np. protokoły odbioru poświadczające należyte wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu dokonana na podstawie dołączonych do oferty referencji co najmniej 2 (dwie) odrębne usługi polegające na świadczeniu usług sprzątania w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 400 m2.

4. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: od dnia 04.01.2027 r. do dnia 31.12.2027 r.

5. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

1) Cena – waga 60 %,
2) Samodzielna realizacja zamówienia - waga 40%,

Sposób obliczania punktów:

1) W ramach kryterium „Cena", ocena oferty zostanie dokonana przy zastosowaniu

wzoru: C = (Cn/Co) x 100% x 60pkt
C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena",
Cn - cena brutto najtańszej spośród ocenianych ofert
Co - cena brutto ocenianej oferty

Ocenie w ramach kryterium „Cena" podlegać będzie cena łączna brutto (wynagrodzenie miesięczne brutto) podana w formularzu oferty. W kryterium „Cena" Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

2) W ramach kryterium **„Samodzielna realizacja zamówienia"** oceniane będzie przyjęcie przez Wykonawcę zobowiązania umownego do wykonywania zamówienia, samodzielnie przez Wykonawcę składającego ofertę, tj. bez udziału podwykonawców. Wykonawca zamieści informację o przyjęciu na siebie zobowiązania umownego do samodzielnej realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym. **Brak wskazania w Ofercie przyjęcia przez Wykonawcę zobowiązania, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie uznawane jako nieprzyjęcie takiego zobowiązania, a Oferta wykonawcy uzyska 0 pkt w ramach niniejszego kryterium oceny ofert. Oferta Wykonawcy, który zaciągnie takie zobowiązanie otrzyma 40 pkt.**

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów (maksymalnie 100 punktów).

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę, nie wyższą jednak niż cena wynikająca z pierwszej oferty Wykonawcy.

5. Osoba z Nadleśnictwa uprawniona do kontaktu:
Pan/Pani: Aldona Sachar
Telefon: 795 950 450
adres email: aldona.sachar@zielonagora.lasy.gov.pl

6. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia: 20.11.2026 r. godzina: 14:00

7. Ofertę należy:
a) przesłać e-mailem na adres: zielonagora@zielonagora.lasy.gov.pl

Na ofertę składa się:
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy (załącznik nr 1);
- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu (załącznik nr 2);
- poświadczenia/referencje potwierdzające wykonanie co najmniej 2 usług w zakresie sprzątania w obiektach użyteczności publicznej o powierzchni nie mniejszej niż 400 m^2.

8. Termin płatność: do 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

9. Załączniki:
1) Formularz ofertowy – załącznik nr 1.
2) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2.
3) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3.
4) Wzór umowy – załącznik nr 4.

Klauzula informacyjna:

1.1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119, str. 1 ze zm. – dalej „RODO") Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Zielona Góra z siedzibą: Rybno 31, 65-943 Rybno, tel. +48 68 326 53 52, adres e-mail zielonagora@zielonagora.lasy.gov.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się na adres e-mail: iod@comp-net.pl

1.2. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

1.3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

1.4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

1.5. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

1.6. Niezależnie od postanowień pkt 1.5. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1.7. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu administratora danych osobowych np. podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

1.8. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

1.9. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO;
2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO;
3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

1.10. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

1.11. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:

1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
3) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.12. W niektórych sytuacjach, możemy pozyskiwać dane z innych źródeł niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne, m.in. CEIDG, REGON, KRS.

1.13. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

Marta Wiler

Nadleśniczy

/podpisano elektronicznie/

Zamawiający informuje, że postępowanie o zamówienie prowadzone jest na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY WSKAZANEJ W ART. 2 UST. 1 PKT 1 USTAWY – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH, dostępnego w siedzibie Zamawiającego.

Zamawiający dokona wyboru oferty Wykonawcy, w oparciu o bilans wszystkich kryteriów oceny ofert.
Zamawiający ma możliwość unieważnienia postępowania na jego każdym etapie bez podania przyczyny.
Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Nadleśnictwa Zielona Góra do zawarcia umowy.