

ZAPYTANIE OFERTOWE

na: **usługę wdrożenia, wsparcia dla systemu informatycznego „generator wniosków” do obsługi procedur dotacyjnych oraz licencję na jego użytkowanie dla Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbe**

Postępowanie prowadzone jest przez IRJP (Zamawiający), na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610), w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), tj. wartość zamówienia nie jest równa ani nie przekracza kwoty 130 000 zł.

Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. W przypadku, gdy Zamawiający nie przeprowadzi negocjacji, dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert, złożonych w odpowiedzi na zaproszenie do złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie ma również charakter szacowania wartości zamówienia i może zakończyć się bez udzielenia zamówienia.

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony IRJP w sprawie przedmiotowego postępowania jest:

Pani Marta Ciemińska e-mail: marta.cieminska@irjp.gov.pl

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **usługa wdrożenia oraz wsparcia dla systemu informatycznego „generator wniosków” do obsługi procedur dotacyjnych oraz licencja na jego użytkowanie**. Generator wniosków winien zawierać następujące elementy:

1.1. Ogólne właściwości systemu:

- a. Odzworowanie w systemie struktury jednostki ogłaszającej konkursy (jednostka/ wydziały (+ pracownicy) / konkursy) i możliwość różnicowania ustawień systemu w zależności od poziomu struktury.
- b. Możliwość włączania dostępu do ustawień w zależności od poziomu struktury (roli), do której przypisany jest użytkownik.
- c. Wyszukiwanie i przeglądanie wszystkich konkursów/naborów wprowadzonych do systemu przez inne podmioty.

1.2. Moduł ogłaszania konkursów:

- a. Parametryzowanie i publikowanie ogłoszeń o konkursach ofert. Kreator konkursu umożliwiający wprowadzenie parametrów naboru, w tym tytułu naboru, terminów ogłoszenia, rozpoczęcia i zakończenia naboru, okres realizacji zadania, limity wkładu własnego finansowego, osobowego i rzeczowego, limit środków na ofertę, możliwość wnoszenia wkładu osobowego, rzeczowego i finansowego, wymagalność szczegółowego opisu rezultatów zadania, kosztorysu, harmonogramu. Możliwość wyboru zakresu pól do wyświetlenia w formularzu elektronicznym (zgodnie z wzorem formularza przedstawionym do implementacji).
- b. Tworzenie (kopiowanie) konkursów na podstawie wcześniej opublikowanych.
- c. Możliwość dołączania wzorów załączników i dokumentacji konkursowej do ogłoszenia konkursowego.

- d. Możliwość szybkiego dostępu i przeglądania konkursów w kluczowych fazach tj. trwa nabór, trwa ocena, rozstrzygnięcie itp.

1.3. Moduł przygotowywania ofert:

- a. Możliwość implementacji w systemie dowolnego wzoru wniosku/oferty do wypełnienia przez Wnioskodawców/Oferentów.
- b. Elektroniczny formularz oferty może zawierać rubryki niewidoczne na wydruku oferty, służące do wprowadzania danych pobieranych do umowy (np. nr konta organizacji).
- c. Autozapis i zapis manualny ofert będących w fazie opracowania; możliwość edytowania oferty (sprawozdania) na każdym etapie, do czasu jej wysłania.
- d. Automatyczny kalkulator zaimplementowany na poziomie budżetu formularza ofertowego obliczający wartości całkowite kosztów na podstawie informacji o cenie jednostkowej, liczbie jednostek, wysokości wkładu. Kalkulator oblicza zgodność wysokości wkładów własnych (całkowitego, finansowego i osobowego) z oczekiwanymi przez ogłaszającego konkurs, informuje oferenta o wprowadzeniu nieprawidłowych wartości oraz wartościach oczekiwanych.
- e. Blokada złożenia błędnie wypełnionej oferty, w tym uniemożliwiająca złożenie oferty w przypadku braku wypełnienia wszystkich wymaganych pól, zawierającej nieprawidłowe dane formalne, niezgodne z oczekiwanymi wysokościami wkładów lub całkowite koszty zadania.
- f. Możliwość dołączania załączników do oferty i blokada możliwości złożenia oferty bez wymaganych załączników.
- g. Możliwość udostępniania ofert pomiędzy użytkownikami (po stronie właściciela oferty) m.in. do wglądu, edycji, złożenia lub dalszego udostępniania, a także udostępniania do edycji sprawozdania.
- h. Możliwość eksportowania i importowania oferty z/do systemu w formacie .json.
- i. Możliwość dysponowania przez Oferentów bazą i historią własnych ofert.
- j. Generowanie potwierdzenia złożenia wniosku/oferty.
- k. Oznaczanie ofert unikatową sumą kontrolną.
- l. Organizator konkursu ma możliwość podglądu liczby i treści przygotowywanych ofert (uzyskanie dostępu do treści oferty może wymagać podania uzasadnienia potrzeby wglądu i jest odnotowywane w systemie) i ich podstawowych parametrów tj. podmiot składający, całkowite koszty realizacji zadania, wysokość kwoty wnioskowanej.
- m. Filtrowanie ofert wg zadań zadeklarowanych w konkursie oraz na poszczególnych etapach wg status oferty, status umowy.
- n. Filtrowanie ofert wg krajów.
- o. Filtrowanie ofert po unikatowych numerach Beneficjenta (np. Numer ORPEG) .
- p. Możliwość pobierania ofert złożonych do konkursu (indywidualnie i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (pdf).
- q. Możliwość edycji nazwy oferenta z poziomu systemu (poprawienie np. literówek) umożliwiające procedowanie wniosku/umowy/sprawozdania bez konieczności zwracania się do oferenta o poprawę błędu.
- r. Automatyczne nadawanie statusu ofertom:
 - oferty oczekujące (edytowane przez oferentów, przed złożeniem do konkursu)
 - oferty złożone
 - ocenione formalnie pozytywnie/negatywnie
 - ocenione merytorycznie pozytywnie/negatywnie
 - oferty dofinansowane
 - oferty w trakcie poprawy

- oferty poprawione
 - oferty wycofane
- s. Możliwość odblokowywania ofert do poprawy (pojedynczo i w pakietach) wraz z możliwością przekazania informacji o oczekiwanych zmianach, określaniem terminu na wprowadzenie zmian, sekcjach wniosku odblokowywanych do edycji, ustalenia możliwych do wprowadzenia wartości aktualizowanego budżetu.
- t. Wyszukiwanie złożonych ofert po: tytule oferty, nazwie Oferenta, okresie złożenia oferty, kraju którego dotyczy.
- u. Możliwość porównywania wersji oferty.
- v. Możliwość edycji nazwy Oferenta z poziomu systemu (poprawienie np. literówek) umożliwiające procedowanie wniosku/umowy/sprawozdania bez konieczności zwracania się do oferenta o poprawę błędu.

1.4. Moduł oceny formalnej i merytorycznej ofert:

- a. Ocena formalna i merytoryczna ofert on-line, możliwa do wykonania przez wielu użytkowników jednocześnie.
- b. Możliwość włączania wybranym użytkownikom systemu podglądu ofert bez możliwości dokonywania oceny.
- c. Możliwość składania oświadczeń przez osoby oceniające, wydruk oświadczeń.
- d. Możliwość ustawienia liczby ekspertów oceniających jedną ofertę.
- e. Możliwość ustawienia maksymalnej liczby ofert przypadających do oceny pojedynczej osobie oceniającej.
- f. Możliwość losowego i manualnego przydzielania ofert do oceny oraz filtrowania ofert przypisywanych do oceny wg zadań wyodrębnionych w poszczególnych naborach.
- g. Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny formalnej z odpowiedziami: spełnia, nie spełnia, nie dotyczy, do poprawy.
- h. Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny merytorycznej zgodnych z procedurami przyjętymi w jednostce; możliwość grupowania kryteriów merytorycznych w bloki; możliwość nadawania kryteriom wartości punktowych (w tym na skali nieciągłej).
- i. Możliwość wprowadzania różnorodnych parametrów oceny m.in. liczba osób oceniających pojedynczą ofertę, minimalna/maksymalna wartość punktowa kryterium, minimalna wymagana do uzyskania oceny pozytywnej wartość punktowa oceny, wartość różnicy w ocenie skutkująca koniecznością wprowadzenia oceny rozstrzygającej i innych.
- j. Wyświetlanie ocenianej oferty i kryteriów oceny na jednym ekranie. Kryteria oceny są widoczne niezależnie od przeglądanego fragmentu oferty.
- k. Możliwość podpisywania oferty podpisem elektronicznym.
- l. Możliwość wprowadzania przez osoby oceniające uzasadnień i komentarzy do oceny, które są włączane w treść karty oceny formalnej/merytorycznej.
- m. Możliwość odblokowywania dokonanej oceny formalnej i merytorycznej przez administratora instytucji.
- n. Możliwość edycji oceny przez administratora instytucji.
- o. Możliwość publikowania do wiadomości oferentów kart oceny formalnej i merytorycznej.
- p. Możliwość wprowadzania przez poszczególnych ekspertów sugerowanej kwoty dofinansowania.
- q. Możliwość wymuszania statusu oceny niezależnie od statusu oceny wynikającego z ustaleń komisji, oceny wniosków.
- r. Możliwość wydruku zestawień roboczych umożliwiających konsultowanie wyników prac komisji z organem decyzyjnym.

- s. Możliwość wyświetlania karty oceny merytorycznej w różnych wariantach, m.in. z wyszczególnieniem sumy/średniej oceny każdego eksperta w danym kryterium, z podaniem sumy/średniej łącznej oceny w kryterium.
- t. Możliwość publikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu przy zachowaniu pełnej kontroli podmiotu organizującego konkurs, wraz z możliwością indywidualnego i grupowego komunikowania oferentom informacji nt. statusu oceny, decyzji o przyznaniu dofinansowania itp.
- u. Możliwość zwracania oferty (sprawozdania) zawierającej błędy wraz z możliwością wskazania zakresu i pól do modyfikacji (np. na skutek popełnienia błędu formalnego z możliwością poprawy lub konieczności wprowadzenia zmiany wysokości dofinansowania i zakresu rzeczowego zadania) w wyznaczonym czasie.
- v. Możliwość implementacji dedykowanego wzoru karty oceny.

1.5. Moduł przygotowywania umów:

- a. Możliwość implementacji w systemie dowolnego szablonu umowy.
- b. Możliwość dostępu do szablonu dokumentów dla administratora systemu po stronie Instytutu, w celu dokonywania zmian w treści umowy (w zależności od konkursu).
- c. Automatyczne, seryjne wypełnianie umów na realizację zadań na podstawie wstępnie wprowadzonych danych operatora konkursu i pożądaných parametrów umów (wszystkie części umowy wymagające wypełnienia po stronie zlecniodawcy są sparametryzowane – tj. do seryjnego wypełniania umów wystarczy wprowadzić je tylko raz jako ustawienia systemu)
- d. Automatyczne, seryjne wypełnianie umów na realizację zadań na podstawie danych zawartych w ofertach (dane formalne i finansowe).
- e. Możliwość indywidualnej edycji umów.
- f. Możliwość przygotowania aneksów do umów.
- g. Informowanie o statusie zleconego zadania:
na etapie negocjacji ostatecznego kształtu umów – tworzenie umów:
 - przygotowane umowy
 - umowy uzupełnione
 - umowy do podpisu
 - umowy podpisane
 - umowy niepodpisane
 na etapie realizacji zadań – aneksowanie umów:
 - wygenerowane aneksy
 - aneksy do podpisu
 - aneksy niepodpisane
 - aneksy podpisane
- h. Możliwość włączenia funkcji składania wniosków o aneks przez oferentów za pomocą systemu.

1.6. Moduł sprawozdawczości:

- a. Informowanie o statusie zleconego zadania:(na etapie sprawozdawczości – tworzenie sprawozdań):
 - sprawozdania niezłożone (przygotowywane przez oferentów, ale formalnie niezłożone)
 - sprawozdania złożone
 - sprawozdania do poprawy
 - sprawozdania poprawione

- sprawozdania odrzucone
- sprawozdania przyjęte
- b. Wstępne wypełnianie formularza sprawozdania :
 - danymi formalnymi oferenta zweryfikowanymi na etapie składania oferty i podpisywania umowy,
 - danymi finansowymi z budżetu oferty
- c. Automatyczne przeprowadzanie operacji matematycznych w sprawozdaniu w tabelach z danymi finansowymi.
- d. Weryfikacja rachunkowej części sprawozdania względem zapisów umowy:
 - zaznaczanie i wskazywanie wartości przekroczeń względem zapisów umowy w pozycjach kosztorysu
 - zaznaczanie niezgodnych z terminem realizacji zadania dat wystawienia dokumentów księgowych i dokonania zapłaty
- e. W przypadku złożenia sprawozdania zawierającego błędy możliwość przekazania go oferentowi do poprawy, wraz z informacją o oczekiwanych zmianach. Możliwość odblokowania wskazanych sekcji formularza przeznaczonych do poprawy. Możliwość ograniczenia czasu na korektę sprawozdania.
- f. Porównywanie wersji sprawozdania.
- g. Dołączanie zestawień faktur i rachunków.
- h. Ocena sprawozdań on-line, możliwa do wykonania przez wielu użytkowników jednocześnie. Możliwość włączenia dodatkowego etapu oceny.
- i. Możliwość włączania wybranym użytkownikom systemu podglądu ofert bez możliwości dokonywania oceny.
- j. Możliwość składania oświadczeń przez osoby oceniające, wydruk oświadczeń.
- k. Możliwość ustawienia liczby ekspertów oceniających jedną ofertę.
- l. Możliwość ustawienia maksymalnej liczby ofert przypadających do oceny pojedynczej osobie oceniającej.
- m. Możliwość losowego i manualnego przydzielania ofert do oceny oraz filtrowania ofert przypisywanych do oceny wg obszarów zadań wyodrębnionych w poszczególnych naborach. Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny z odpowiedziami: spełnia, nie spełnia, nie dotyczy, do poprawy.
- n. Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny.

1.7. Moduł statystyczny:

- a. Agregowanie i wyświetlanie danych dot. przeprowadzanych konkursów tj. liczba i wartość składanych ofert, całkowita wartość wnioskowana ofert, liczba ofert ocenionych pozytywnie formalnie/merytorycznie, wartość całkowita/wnioskowana ofert ocenionych pozytywnie, liczba przyznanych dotacji, wartość wnioskowana/przyznana dotacji.
- b. Możliwość pobrania z systemu danych w formie pliku do samodzielnego przetwarzania w arkuszu kalkulacyjnym wg wzoru dostarczonego przez Instytut (w szczególności określającego zakres danych).

1.8. Moduł komunikacyjny:

- a. Możliwość wysyłania korespondencji seryjnej do użytkowników systemu .
- b. Możliwość wysyłania korespondencji indywidualnej do poszczególnych Oferentów.
- c. Wysyłanie automatycznych powiadomień o złożeniu oferty, odblokowaniu jej do poprawy.

1.9. Archiwizacja danych:

- a. Wszystkie dane dotyczące konkursów, oferty, umowy, sprawozdania i pozostała dokumentacja konkursowa jest cały czas dostępna w systemie .
- b. Tworzenie kopii zapasowych min. jeden raz w ciągu doby.
- c. Możliwość pobierania dokumentacji w dowolnej ilości, w dowolnym czasie.

1.10. Moduł szablonów dokumentów:

- a. Możliwość tworzenia dowolnej treści dokumentów zawierających dane przechowywane w systemie.
- b. Możliwość generowania raportów w formacie CSV zawierających dane przechowywane w systemie w celu ich dowolnego sortowania oraz opracowywania w zewnętrznych aplikacjach typu Microsoft Excel, LibreOffice, itp.

2. Termin realizacji zamówienia:

12 miesięcy od daty zawarcia umowy.

3. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował następujące kryteria i ich wagi:

Kryterium cena: 100 %

Opis sposobu oceny kryterium oraz obliczania wartości punktowej kryterium:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100$$

gdzie:

P - **suma punktów, jakie Wykonawca uzyskał w kryterium, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku;**

C_n - **najniższa cena oferty niepodlegającej odrzuceniu;**

C_b - **cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu.**

Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt). Punkty w ramach kryterium oceny ofert przyznane zostaną do 2 miejsca po przecinku (na zasadzie „odcięcia” kolejnych cyfr).

3. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

Zamawiający wybierze ofertę spełniającą wszystkie wymagania oraz warunki udziału w postępowaniu (o ile zostały określone w treści zapytania) oraz taką, która uzyska największą liczbę punktów zgodnie z wyżej przyjętymi kryteriami oceny ofert.

4. Termin i sposób składania ofert:

1) Ofertę należy złożyć **do dnia 8 kwietnia 2025 r. godz. 10.00**

2) Określenie miejsca i sposobu składania ofert:

Oferty należy przysyłać drogą elektroniczną na adres e-mailowy: marta.cieminska@irjp.gov.pl

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w inny sposób niż wymienione powyżej.

5. Informacje dodatkowe:

1) Ofertę należy sporządzić na załączonym do zapytania ofertowego załączniku nr 1 - formularzu ofertowym i przekazać do Zamawiającego zgodnie ze sposobem określonym powyżej;

- 2) W ofercie należy wskazać cenę brutto za określony w zapytaniu ofertowym przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT (jeśli dotyczy);
- 3) Wszystkie oświadczenia i dokumenty oraz ofertę należy sporządzić w postaci elektronicznej, podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, osobistym lub podpisanym skanem.
- 4) Oferta musi być podpisana przez osobę/y uprawnioną/e do składania oświadczeń woli, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej albo na podstawie stosownego pełnomocnictwa, które powinno zostać załączone przez Wykonawcę do oferty;
- 5) Uzupełnianie ofert oraz poprawianie omyłek:
 - 5.1. Zapytania i prośby o wyjaśnienia: Zamawiający zastrzega sobie prawo do zadawania pytań i celem uzyskania wyjaśnień treści złożonej oferty.
 - 5.2. Termin na uzupełnienia/wyjaśnienia: Oferenci powinni odpowiedzieć na wszelkie pytania lub prośby o uzupełnienie oferty w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
 - 5.3. Zamawiającemu przysługuje prawo do poprawienia omyłek w złożonej ofercie, o czym niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę.

6. Uwagi końcowe:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia negocjacji z wybranymi wykonawcami oraz prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania;
- 2) Zamawiający zastrzega, że jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych;
- 3) Zamawiający zastrzega, że może podjąć negocjacje z wybranym Wykonawcą w zakresie ceny oferty;
- 4) Zamawiający może unieważnić postępowanie, w szczególności, jeżeli:
 - a) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty,
 - b) Wykonawcy tak samo ocenieni, złożą oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 5) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz jej dostarczeniem ponosi Wykonawca;
- 6) Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu nie przysługują żadne roszczenia z tytułu anulowania lub unieważnienia postępowania przez Zamawiającego;
- 7) Oferty zawierające zapisy niezgodne z postanowieniami zapytania lub wniesione po terminie składania ofert pozostawia się bez rozpatrzenia;

- 8) Zamawiający dopuszcza możliwość uzupełnienia oferty w przypadku braków lub błędów w jej treści, z zastrzeżeniem pozostawienia istotnych jej postanowień bez zmian;
- 9) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, o którym mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
- 10) Administratorem Państwa danych osobowych jest IRJP. Informacje dotyczące prawa do ochrony danych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych znajdują się na stronie internetowej IRJP, w zakładce "Informacje";
- 11) W sprawach nieuregulowanych stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.

Załączniki

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO (właściwa treść klauzuli zgodna z aktualnymi wytycznymi Inspektora Ochrony Danych).
3. Załącznik nr 3 – Projekt Umowy.

.....
akceptacja w EZD lub papierowo
/podpis pracownika odpowiedzialnego za
przeprowadzenie postępowania

FORMULARZ OFERTOWY

Nawiązując do zaproszenia do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym przez IRJP pn. **usługę wdrożenia, wsparcia dla systemu informatycznego „generator wniosków” do obsługi procedur dotacyjnych oraz licencję na jego użytkowanie dla Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. św. Maksymiliana Marii Kolbe**, Ja/My niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

1. Dane Wykonawcy:	
Nazwa/Imię i nazwisko:	
Adres: NIP:	
Numer telefonu: Adres e-mail:	
Osoba do kontaktu: Numer telefonu: Adres e-mail:	
Osoba wyznaczona do realizacji zamówienia: Numer telefonu: Adres e-mail:	

1. Składam ofertę na wykonanie przedmiotu zakupu określonego w Zapytaniu Ofertowym.
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę: **zł. brutto**, w tym podatek VAT w wysokości.....%
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
4. Oświadczam, że posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny i finansowy konieczny do zrealizowania przedmiotu Umowy.
5. Oświadczam, że reprezentowany przez nas podmiot jest podatnikiem VAT czynnym/zwolnionym/nie jest podatnikiem podatku VAT*.
6. Oświadczam, że **jesteśmy*)/nie jesteśmy*)** pracodawcą zatrudniającym osoby niepełnosprawne, o którym mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 44).
7. Nie będziemy zgłaszać żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku unieważnienia postępowania.
8. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o zakup na podstawie art. 7 ust. 9 w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz.507).

9. Oświadczamy, że zostały spełnione obowiązki informacyjne określone w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.
10. Oświadczamy, że będziemy przetwarzać dane osobowe zgodnie z przepisami RODO, innymi powszechnie obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych.
11. W załączeniu przedkładamy:
 - 1) Aktualny dokument rejestrowy *(jeśli dotyczy)* *
 - 2) Pełnomocnictwo *(jeśli dotyczy)* *

*podpis osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania Wykonawcy*

**) niepotrzebne skreślić*

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB FIZYCZNYCH BĘDĄCYCH WYKONAWCAMI ORAZ PRZEDSTAWICIELAMI WYKONAWCÓW W ROZUMIENIU USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2019 R. – PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH		
Kto jest administratorem moich danych osobowych?	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie z siedzibą w Warszawie (00-695) ul. Nowogrodzka 50/54	
Z kim mogę się kontaktować w sprawach związanych z przetwarzaniem moich danych osobowych?	W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych może się Pan/Pani kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie, wysyłając korespondencję na adres e-mail: iod@irjp.gov.pl lub na podany wyżej adres siedziby Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie	
Jakie są cele i podstawa prawna przetwarzania moich danych osobowych?	Cele przetwarzania	Podstawa prawna przetwarzania
	1) Przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przepisów Prawa zamówień publicznych, a także zawarcie i realizacja umowy w sprawie zamówienia publicznego; 2) Cel archiwalny realizowany w interesie publicznym.	1) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. wykonanie umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy; 2) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 5 ust. 1 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, tj. wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze; 3) art. 6 ust. 1 lit. f RODO w zw. z realizacją przez administratora jego uzasadnionego interesu w związku z przetwarzaniem danych osobowych przedstawicieli Wykonawcy oraz ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
Komu są przekazywane (ujawniane) moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe mogą zostać: 1) udostępnione osobom fizycznym lub innym podmiotom na podstawie art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych; 2) przekazane (ujawnione) podmiotom zewnętrznym świadczącym usługi na rzecz Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie – w szczególności informatyczne, telekomunikacyjne, pocztowe oraz prawne.	
Czy moje dane osobowe są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub do organizacji międzynarodowych?	Pana/Pani dane osobowe mogą być przekazane poza Europejski Obszar Gospodarczy w przypadku ich udostępnienia w ramach jawności postępowania.	

Przez jaki okres będą przechowywane moje dane osobowe?	Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego, a następnie przez okres wynikający z kategorii archiwalnej nadanej materiałom zgromadzonym oraz wytworzonym w ramach tego zamówienia publicznego.
Jakie prawa mi przysługują?	Przysługuje Panu/Pani prawo do: 1) dostępu do Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 15 RODO; 2) sprostowania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 16 RODO; 3) ograniczenia przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, zgodnie z art. 18 RODO; 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w związku z uzasadnionym interesem administratora. Nie przysługuje Panu/Pani prawo do: 1) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO; 2) przenoszenia Pana/Pani danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; 3) usunięcia Pana/Pani danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b oraz d RODO.
Gdzie mogę wnieść skargę na przetwarzanie moich danych osobowych?	Jeżeli uważa Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. Św. Maksymiliana Marii Kolbego w Warszawie narusza przepisy prawa, to może Pan/Pani wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
Źródło pozyskania danych osobowych	Dane osobowe są udostępnione przez podmioty uczestniczące w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Czy podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe?	Podanie przez Pana/Panią danych osobowych bezpośrednio Pana/Pani dotyczących jest obowiązkowe jako wymóg ustawowy, określony w przepisach Prawa zamówień publicznych i związany z Pana/Pani udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
Czy wobec mnie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka?	Wobec Pana/Pani nie są podejmowane decyzje za pomocą środków technicznych bez udziału człowieka (czyli decyzje opierające się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych osobowych). Nie jest stosowane profilowanie.
* RODO – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1).	

Projekt Umowy-założenia

UMOWA

zawarta w Warszawie, dnia,

pomiędzy:

Instytutem Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego – państwową osobą prawną utworzoną na podstawie ustawy z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2463) z siedzibą w Warszawie przy ul. Nowogrodzkiej 50/54, 00-695 Warszawa, o numerze REGON: 523960979; NIP: 7011121596, zwanym dalej „Instytutem”, reprezentowanym przez:

Urszulę Starakiewicz - Krawczyk – Dyrektor Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego

zwanym dalej „**Zamawiającym**”

a:.....

.....z siedzibą w....., ul....., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS:....., posiadającą nr REGON:oraz....., kapitał zakładowy:zł zgodnie z informacją odpowiadającą odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców KRS, której wydruk stanowi załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,

w której imieniu działa:

.....– Członek Zarządu

zwaną dalej „**Wykonawcą**”

§ 1.

OŚWIADCZENIA STRON

1. Wykonawca oświadcza, że posiada:

- 1) wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego;
- 2) przysługują mu autorskie prawa majątkowe do Systemu informatycznego „.....”, w szczególności do programów komputerowych będących częścią Systemu, kodu źródłowego Systemu i kodów źródłowych programów komputerowych będących jego częścią, interfejsu, zamieszczanych w Systemie utworów graficznych czy audiowizualnych – na wszystkich polach eksploatacji;
- 3) Aplikacjastanowi program komputerowy w rozumieniu art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U z 2025r. poz.24), które usprawnia współpracę urzędów z organizacjami pozarządowymi, m.in. w zakresie ogłaszania konkursów, ofert, prowadzenia naborów i dokonywania oceny wniosków

dotacyjnych, tworzenia umów czy składania i weryfikacji sprawozdań (dalej jako „**Aplikacja**”);

- 4) Aplikacja jest wolna od wad prawnych i fizycznych, a korzystanie przez Zamawiającego z Aplikacji na podstawie niniejszej Umowy nie narusza żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, a zwłaszcza nie wymaga uzyskiwania jakiegokolwiek zezwolenia osoby trzeciej;
- 5) jest podmiotem uprawnionym do udzielania licencji do Aplikacji na zasadach określonych w Umowie;
- 6) realizacja przez Wykonawcę zobowiązań będących przedmiotem niniejszej Umowy nie narusza jakiegokolwiek uprawnienia, tajemnicy handlowej lub innych praw osób trzecich;
- 7) nie istnieją żadne toczące się postępowania sądowe, administracyjne lub inne, których wykonawcą jest strona, a które mogłyby mieć wpływ na wykonanie Umowy.

2. Zamawiający oświadcza, że jest zainteresowany uzyskaniem prawa do korzystania z Systemu informatycznego Wykonawcy na warunkach opisanych w niniejszej umowie, w tym do korzystania z jego funkcjonalności i przeznaczenia w ramach uprawnień wynikających z niniejszej Umowy, oraz tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian – w zakresie wynikającym z jego technicznych możliwości.

§ 2.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie praw i obowiązków Zamawiającego i Wykonawcy w zakresie świadczenia przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług informatycznych w ramach Aplikacji „.....”
2. Na podstawie niniejszej Umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu odpłatnej i niewyłącznej licencji na korzystanie z Aplikacji, w sposób i na zasadach określonych w § 5 Umowy, w zamian za zapłatę przez Zamawiającego wynagrodzenia, opłaty licencyjnej o których mowa § 6 Umowy.
3. Wdrożenie Aplikacji u Zamawiającego odbywa się na zasadach i w terminie wskazanym w zamówieniu (dalej jako: „**Zamówienie na Aplikację**”), stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy.
4. Specyfikacja techniczna oraz wymagania techniczne do prawidłowego wdrożenia i działania Aplikacji u Zamawiającego określone zostały w **Załączniku nr 2** do Umowy.
5. W trakcie obowiązywania Licencji Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia na rzecz Zamawiającego usług utrzymania dotyczących poprawnego działania Aplikacji (dalej jako „**Usługi Utrzymania**”), na zasadach i w sposób określony w **Załączniku nr 3** do Umowy. Rozszerzenie pierwotnie ustalonych zasad świadczenia Usług Utrzymania możliwe jest na podstawie odrębnego uzgodnienia przez Strony, zgodnie z treścią §3 Umowy.
6. Usługi Utrzymania świadczone są przez Wykonawcę w ramach opłaty licencyjnej, o której mowa w § 6 Umowy.
7. Przez formę pisemną określoną w Umowie Strony przyjmują również formę elektroniczną z podpisami elektronicznymi kwalifikowanymi.

§ 3.

USŁUGI DODATKOWE

1. W ramach zawartej Umowy Wykonawca może świadczyć na rzecz Zamawiającego dodatkowe usługi, w tym także informatyczne powiązane z Aplikacją, takie jak np. konfiguracja,

- wprowadzanie do niej modyfikacji lub zmian, eksport danych – na wniosek Zamawiającego (dalej jako „**Usługi Dodatkowe**”).
2. Każdorazowe świadczenie przez Wykonawcę Usług Dodatkowych wymagać będzie odrębnego pisemnego ustalenia Stron, w szczególności w zakresie harmonogramu realizacji usług i wynagrodzenia, przy czym łączne maksymalne wynagrodzenie za Usługi Dodatkowe w całym okresie trwania niniejszej Umowy nie przekroczy kwoty wskazanej w § 6 ust. 2. Umowy, a rozliczane będzie z zastosowaniem stawki za roboczogodzinę w wysokościzł brutto.
 3. Każdorazowe świadczenie przez Wykonawcę Usług Dodatkowych następować będzie wyłącznie na podstawie odrębnych zamówień, przekazywanych Wykonawcy przez Zamawiającego, potwierdzonych przez Wykonawcę w formie pisemnej, które określać będą rodzaj i zakres tych usług w odniesieniu do Aplikacji, termin realizacji oraz wynagrodzenie należne Wykonawcy z tego tytułu (zwane dalej „**Zamówieniem**”), rozliczane w ramach wynagrodzenia wskazanego w § 6 ust. 2. Umowy.
 4. Wzór Zamówienia stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy.
 5. Strony zobowiązują się do prowadzenia bieżących ustaleń roboczych związanych z Usługami Dodatkowymi, w tym w zakresie ustalania szczegółów i Zamówień, w formie korespondencji e-mail na adresy wskazane w treści §8 ust. 2. Umowy.
 6. Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy informacje o oczekiwanym zakresie Usług Dodatkowych.
 7. Za termin rozpoczęcia realizacji Usług Dodatkowych uznaje się dzień roboczy następujący po dniu potwierdzenia przez Wykonawcę przyjęcia Zamówienia na realizację Usług Dodatkowych.
 8. Po realizacji Zamówienia Wykonawca informuje Zamawiającego o możliwości dokonania odbioru zamówionych prac w serwisie testowym.
 9. Zamawiający w terminie 10 dni roboczych ma prawo zgłosić uwagi do rezultatu wykonanego Zamówienia. Brak uwag zgłoszonych w tym terminie uznaje się za odebranie zamówienia bez uwag. Błędy pisarskie (m.in. literówki), które znajdowały się w dostarczonej dokumentacji nie stanowią podstawy, by po uruchomieniu produkcyjnym traktować je jako błąd działania Aplikacji.
 10. Dokonanie odbioru Zamówienia przez Zamawiającego uprawnia Wykonawcę do rozliczenia wynagrodzenia z tytułu świadczenia Usług Dodatkowych.
 11. Zamawiający zobowiązany jest zgłosić ewentualne uwagi, o których mowa w ust. 9, na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 5** do Umowy.
 12. Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości Strony przyjmują, że uwagi Zamawiającego wykraczające poza zakres ustalonego przez Strony Zamówienia nie mają znaczenia dla stwierdzenia dokonania odbioru zamówionych prac. Uwagi wykraczające poza zakres ustalonego przez Strony Zamówienia mogą stanowić podstawę do sformułowania odrębnego zamówienia.
 13. Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o doprecyzowanie zakresu Zamówienia przed przyjęciem Zamówienia oraz na każdym etapie realizacji Zamówienia, a Wykonawca zobowiązuje się do udzielania wszelkich wyjaśnień bez zbędnej zwłoki.
 14. Publikacja modyfikacji w serwisie produkcyjnym Aplikacji odbywa się każdorazowo w terminie uzgodnionym pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
 15. W sytuacji, gdy proces wdrożeniowy przebiega etapami Wykonawca może zastrzec, że prace nad kolejnym etapem rozpoczną się po zaakceptowaniu przez Zamawiającego poprzedniego etapu.
 16. Wykonawca ma prawo odmówić realizacji Zamówienia, jeżeli stwierdzi, że jego zakres może godzić w integralność lub stabilność Aplikacji lub w inny sposób zakłócać jej prawidłowe funkcjonowanie, w szczególności doprowadzić do powstania awarii lub zakłócać korzystanie z Aplikacji innym użytkownikom.
 17. Usługi Dodatkowe, w tym modyfikacje wprowadzane do Aplikacji przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego w ramach Zamówień, nie mogą wpływać na założenia informatyczne

funkcjonowania Aplikacji, czego Zamawiający ma świadomość. W takim przypadku Wykonawca ma prawo odmówić wprowadzenia modyfikacji do Aplikacji.

18. W chwili opublikowania modyfikacji w Aplikacji w środowisku produkcyjnym, staje się ona Usługą Utrzymania. Obsługa ewentualnych błędów zakresu modyfikacji realizowana jest zgodnie z Załącznikiem nr 3 do Umowy.

§ 4.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Zamawiający jest zobowiązany do przestrzegania postanowień niniejszej Umowy, w tym w szczególności warunków udzielonej Licencji, o których mowa w § 5 Umowy, jak również zobowiązany jest do terminowego uiszczania opłaty licencyjnej oraz wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy, zgodnie z postanowieniami § 2 oraz § 6 Umowy.
2. Wykonawca jest obowiązany do udostępnienia Zamawiającemu Aplikacji w sposób ustalony w Zamówieniu na Aplikację oraz zapewnienia jej działania przez cały okres trwania Umowy, zgodnie z Usługami Utrzymania.
3. W trakcie trwania Licencji, Zamawiający zobowiązuje się do samodzielnego dostarczania treści, dokumentów, danych, informacji lub materiałów (dalej łącznie jako „**Materiały**”), które mają być wykorzystane do wdrożenia Aplikacji lub w Aplikacji. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że Wykonawca nie dokonuje korekt redakcyjnych, ani jakichkolwiek zmian merytorycznych w Materiałach. Jednocześnie Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za dostarczane Materiały, zgodnie z treścią § 7 Umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do bieżącej współpracy z Wykonawcą w trakcie trwania Umowy, w tym w szczególności na etapie wdrożenia Aplikacji, lub wprowadzania do niej modyfikacji na podstawie Zamówień.
5. W przypadku, gdy do wykonania jakiejkolwiek usługi, w tym Usługi Dodatkowej potrzebne jest współdziałanie Zamawiającego, w tym dostarczenie Materiałów, a Zamawiający nie wywiązuje się ze zobowiązania tej współpracy – realizacja usług może się opóźnić, a okoliczność ta nie będzie obciążała w żaden sposób Wykonawcy.
6. Wykonawca zastrzega sobie możliwość do wprowadzania zmian funkcjonalności Aplikacji w dowolnej chwili, rozbudowując ją o nowe funkcjonalności, jak i zmiany w istniejących funkcjonalnościach.
7. Strony zastrzegają, że wszelkie zmiany funkcjonalności Aplikacji, o których mowa w ust. 6, wymagają poinformowania Zamawiającego.
8. Warunek, o którym mowa w ust. 7 nie musi być zachowany w przypadku wprowadzania zmian, których celem jest poprawa funkcjonowania Aplikacji oraz rozbudowanie Aplikacji o nowe funkcje i udogodnienia dla użytkowników.
9. Przerwy w działaniu Aplikacji lub czasowa niedostępność niektórych funkcjonalności udostępnionych w Aplikacji, spowodowane działaniami, o których mowa w ust. 6 - 8 powyżej, niezakłócające normalnego korzystania z Aplikacji w trakcie i po zakończeniu tych działań, nie stanowią nienależytego wykonania Umowy ze strony Wykonawcy. W przypadku przerwy w działaniu Aplikacji przekraczającej 3 dni robocze, Licencja na Aplikację ulega przedłużeniu w ramach uiszczanego przez Zamawiającego wynagrodzenia o okres niedziałania Aplikacji.
10. Wykonawca jest zobowiązany zapewnić zgodność Aplikacji z przepisami prawa obowiązującymi w Polsce, a może zapewnić zgodność z przepisami prawa miejscowego, poprzez opracowywanie i dostarczanie odpowiednich modyfikacji, jeśli zmiany takie będą miały miejsce po zawarciu Umowy. Wprowadzanie takich modyfikacji odbywać się będzie na zasadach opisanych w § 3 Umowy.

§ 5. LICENCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającego Licencji na Aplikację „.....” , zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy, na czas określony 12 miesięcy od dnia zawarcia Umowy tj. od dnia do dnia.....
2. Licencja zostaje udzielona z dniem określonym w Zamówieniu na Aplikację zgodnie z **Załącznikiem nr 1**, poprzez utworzenie przez Wykonawcę konta administratora dla Zamawiającego oraz przekazanie danych do logowania, w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu trwałe lub czasowe użytkowanie Aplikacji w całości lub w części, zgodnie z Umową.
3. Udzielenie Licencji następuje na następujących polach eksploatacji:
 - a) w zakresie umożliwiającym Zamawiającemu lub innym użytkownikom wskazanym przez Licencjobiorcę uzyskanie dostępu do Aplikacji oraz pełne korzystanie ze wszystkich funkcjonalności Aplikacji;
 - b) w zakresie umożliwiającym udostępnienie Aplikacji za pośrednictwem sieci komputerowych, w tym Internetu oraz udostępnienie w taki sposób, aby użytkownik końcowy mógł mieć do Aplikacji dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - c) w zakresie umożliwiającym wyświetlanie, rozpowszechnienie przez przeglądarkę (dostęp webowy);
 - d) tworzenia za pomocą Aplikacji baz danych, raportów, wydruków, analiz oraz dokumentów oraz wykorzystywanie takich efektów pracy programu w dowolny sposób.
4. W ramach udzielonej Licencji:
 - a) Zamawiający uzyskuje dostęp do Aplikacji, może korzystać z funkcjonalności Aplikacji oraz decyduje, w zakresie uzgodnionym odrębnie przez Strony, o wprowadzeniu do Aplikacji określonych treści, w tym dokonywania modyfikacji, o których mowa w §3 Umowy;
 - b) Zamawiający może swobodnie rozpowszechniać Aplikację wśród użytkowników końcowych (osoby fizyczne użytkujące udostępnioną Aplikację w ramach udzielonej Licencji);
5. Udzielona Licencja nie obejmuje dostępu do kodu źródłowego Aplikacji.
6. Ewentualne modyfikacje wprowadzone do Aplikacji, zgodnie z treścią § 3 Umowy objęte są zakresem udzielonej Licencji.
7. Strony zgodnie postanawiają, że bez uprzedniej zgody Wykonawcy, udzielonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności, Zamawiającego nie może:
 - a) odsprzedawać, wynajmować, wypożyczać, udzielać lub w jakikolwiek inny sposób rozpowszechniać Aplikacji, w sposób inny niż wynikający z treści niniejszej Umowy oraz udzielonej Licencji;
 - b) dokonywać jakichkolwiek tłumaczeń Aplikacji;
 - c) udzielać sublicencji do Aplikacji;
 - d) udostępniać Aplikacji osobom trzecim poza zakresem wynikającym z Licencji.
8. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie jest w jakikolwiek sposób uprawniony do:
 - a) dekompilowania, wprowadzania jakichkolwiek zmian lub usprawnień, przeprowadzania inżynierii wstecznej lub jakiegokolwiek innego ingerowania w Aplikację lub jej kod źródłowy;
 - b) usuwania, ukrywania lub zasłaniania jakichkolwiek znaków towarowych lub not copyrightowych umieszczonych w Aplikacji;
 - c) kopiowania lub innego powielania Aplikacji;
 - d) tworzenia aplikacji pochodnych lub powiązanych z Aplikacją;
 - e) jakiegokolwiek kopiowania lub utrwalania kodu źródłowego Aplikacji.

§ 6.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu udzielenia Licencji na Aplikację przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w sposób i na zasadach określonych w Umowie przysługuje wynagrodzenie w kwocie zł brutto (w tym 23% podatek VAT).
2. Z tytułu świadczenia Usług Dodatkowych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, w sposób i na zasadach określonych w § 3. Umowy, Zamawiającego zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wykonawcy opłat dodatkowych w kwocie maksymalnej zł brutto (w tym 23% podatek VAT). Zapłata wynagrodzenia objętego Umową, w tym Usługami Dodatkowymi następować będzie każdorazowo w terminie 14 dni, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury wystawionej przez Licencjodawcę przelewem na rachunek bankowy numer w Banku....., którego właścicielem jest.....
3. Brak zapłaty wynagrodzenia w terminie 14 dni przez Zamawiającego jest podstawą wstrzymania przez Wykonawcę dostępu do Aplikacji. Z prawa tego Wykonawca może skorzystać po uprzednim wezwaniu Zamawiającego do wykonania obowiązku płatności i wyznaczeniu mu dodatkowo 3 dniowego terminu jego realizacji.
4. Za datę dokonania zapłaty jakiegokolwiek kwoty pieniężnej na podstawie niniejszej Umowy uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Zamawiającego upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT z tytułu Umowy bez podpisu odbiorcy oraz na przysyłanie tych faktur drogą elektroniczną na adres mailowy Zamawiającego: faktury@irjp.gov.pl.
6. Dane do wystawienia Faktury VAT: Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego, ul. Nowogrodzka 50/54, 00-695 Warszawa, REGON: 523960979; NIP: 7011121596.
7. Zamawiający oświadcza, iż będzie realizować płatność za fakturę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (tzw. split payment).
8. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT, a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
9. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności (tzw. split payment).

§ 7.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Z tytułu zawarcia oraz realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca ponosi dodatkowo odpowiedzialność względem Zamawiającego w przypadku:
 - 1) wystąpienia awarii Systemu;
 - 2) braku wykonywania i zabezpieczenia codziennych oraz miesięcznych kopii zapasowych, których ma obowiązek przechowania zgodnie z ust. 4.
2. W przypadku wystąpienia awarii o której mowa w § 7 ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie:
 - 1) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w Systemie) – do 8 godzin roboczych od chwili zawiadomienia o wystąpieniu awarii,

- 2) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie Systemu jednak niezbędna do usunięcia) – do 24 godzin roboczych od chwili zawiadomienia o wystąpieniu awarii.
3. Przed podjęciem działań mających na celu usunięcie awarii Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o przypadku usterki bądź awarii, przy której występuje możliwość utraty danych.
 4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania codziennie kopie zapasowej danych i przechowuje je przez okres 31 dni oraz miesięcznych kopii zapasowych danych z każdego 1 dnia miesiąca i przechowuje je przez okres 180 dni w celu odtworzenia na wypadek awarii serwerów. Kopie zapasowe są przechowywane w sposób zapewniający bezpieczeństwo danych.
 5. W przypadku opóźnienia Wykonawcy, w usunięciu awarii, o których mowa w ust.2 Wykonawca zobowiązany jest do uiszczenia kar umownych w wysokości 0,03% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 6. ust. 1 za każdą godzinę opóźnienia, liczoną odrębnie dla każdego przypadku awarii.
 6. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w kwocie przewyższającej zastrzeżoną karą umowną i w przypadkach nieobjętych umową.
 7. Zastrzeżone kary umowne będą płatne w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez Stronę zobowiązaną do zapłaty kary umownej pisemnego wezwania do zapłaty od drugiej Strony.
 8. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności względem Zamawiającego za szkody powstałe w trakcie użytkowania Aplikacji w sposób niewłaściwy, niezgodny z jej przeznaczeniem, sprzeczny z dokumentacją, udzielonymi instrukcjami lub wynikający z nieuprawnionej ingerencji Zamawiającego w Aplikację.
 9. W przypadku gdy do Aplikacji wprowadzane będą Materiały dostarczone przez Zamawiającego, Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiającego ponosi względem Wykonawcy oraz wszelkich osób trzecich, pełną odpowiedzialność za zawartość Materiałów wprowadzonych do Aplikacji, wyłączając jednocześnie całkowicie odpowiedzialność Wykonawcy z tego tytułu.
 10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w przypadku wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie Umowy.
 11. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za treści udostępniane w Aplikacji przez Zamawiającego, ani za treści udostępniane przez innych użytkowników. W szczególności Wykonawca nie odpowiada za treści wprowadzające innych użytkowników w błąd, nieprawdziwe, niestanowiące rzeczywistego ogłoszenia konkursu czy umieszczane bez rzeczywistego zamiaru przystąpienia do ogłoszonych konkursów.
 12. Wykonawca nie jest stroną umów czy innych stosunków prawnych pomiędzy Zamawiającym i innymi użytkownikami Aplikacji i z tych tytułów nie ponosi żadnej odpowiedzialności. W szczególności nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec Zamawiającego czy innego użytkownika Aplikacji za przebieg i wyniki konkursów ogłaszanych za pośrednictwem Aplikacji, ani za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań przez Zamawiającego lub innego użytkownika Aplikacji powstałych w związku z korzystaniem przez nich z Aplikacji.
 13. Wykonawca zastrzega sobie prawo wyłączenia Zamawiającemu dostępu do Aplikacji, w przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości co do legalności lub autentyczności podejmowanych za pośrednictwem Aplikacji działań.

§ 8.

DANE STRON DO KONTAKTU

1. Wszelkie oświadczenia oraz zawiadomienia Stron składane w związku z Umową powinny być składane w formie pisemnej, przesyłanej za pośrednictwem poleconej przesyłki listowej albo przesyłki kurierskiej, na adres drugiej Strony wskazany w komparycji Umowy, bądź za

- pośrednictwem poczty e-mail na adresy wskazane w ust. 2 poniżej, chyba że co innego wynika wprost z treści Umowy.
2. W zakresie bieżącego kontaktu Stron w związku z realizacją przedmiotu Umowy, w tym ustalenia treści Zamówień, o których mowa w § 3 Umowy, Strony wyznaczają następujące osoby koordynujące lub komórki organizacyjne, uprawnione do podejmowania w imieniu i na ryzyko Strony wszelkich decyzji dotyczących kwestii merytorycznych związanych z realizacją przedmiotu Umowy:
 - 1) Dla Wykonawcy:
 - a) w sprawach dot. rozliczeń i dokumentacji formalnej: Dział Administracji e-mail:, tel.:
 - b) w sprawach dot. wdrożenia i modyfikacji Systemu: Dział Wdrożeń, e-mail:..., tel.:.....,
 - c) w sprawach dot. ochrony danych osobowych: Inspektor Ochrony Danych Osobowych, e-mail:....., tel.:.....,
 - 2) dla Zamawiającego:
mail:....., tel.:.....,
 3. Każda ze Stron może dokonać zmiany osób odpowiedzialnych za koordynację realizacji Umowy lub danych kontaktowych wskazanych w komparycji Umowy poprzez powiadomienie drugiej Strony w formie pisemnej.

§ 9.

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na okres udzielenia Licencji, zgodnie z §5 ust. 1 Umowy, z uwzględnieniem postanowień poniżej.
2. Wykonawca uprawniony jest do rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym, bez konieczności wyznaczania dodatkowego terminu Zamawiającemu na usunięcie skutków takiego naruszenia, w przypadku:
 - 1) opóźnienia w płatności chociażby jednego elementu wynagrodzenia należnego Wykonawcy zgodnie z Umową, przekraczającego 30 dni z zastrzeżeniem....§ 6 ust.4
 - 2) lub wystąpienie co najmniej dwóch przypadków opóźnienia płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy przekraczającego każdorazowo 30 dni w okresie obowiązywania Umowy.
3. Rozwiązanie Umowy wraz z Licencją może zostać złożone w formie pisemnej, na adres Zamawiającego wskazany w treści § 8 ust. 2 Umowy.

§ 10.

POUFNOŚĆ

1. Postanowienia niniejszego paragrafu nie znajdują zastosowania w przypadku konieczności ujawnienia przez Wykonawcę jakichkolwiek informacji objętych niniejszą Umową w związku ze złożonym zgodnie z prawem wnioskiem o ujawnienie informacji publicznej.
2. Każda ze Stron zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje poufne, w tym tajemnice handlowe drugiej Strony poznane w wyniku zawarcia i realizacji niniejszej Umowy. Odpowiedzialność Stron za dochowanie tajemnicy obejmuje także zachowania ich pracowników i współpracowników. Strony zobowiązują się także do niewykorzystywania informacji poufnych do celów nie związanych z należytych wykonaniem Umowy.
3. Na potrzeby Umowy terminem „**informacje poufne**” określa się Umowę wraz z jej załącznikami i korespondencją związaną z wykonywaniem Umowy, regulacje wewnętrzne stosowane przez Strony jak również tajemnicę przedsiębiorstwa Stron i wszelkie inne informacje, bez względu na ich charakter i formę, które nie zostały przekazane do wiadomości publicznej, co do których Strony

- podjęły stosowane działania mające na celu zabezpieczenie do nich dostępu przed osobami trzecimi.
4. W rozumieniu Umowy nie stanowią informacji poufnych informacje, które:
 - a) są lub staną się powszechnie dostępne w sposób inny niż poprzez naruszenie zobowiązania do zachowania poufności przez którąkolwiek ze Stron,
 - b) zostały opracowane w sposób niezależny, bez dostępu do lub korzystania z informacji poufnych ujawnionych przez drugą Stronę.
 5. W sytuacji uzyskania przez Stronę informacji poufnych dotyczących drugiej Strony zobowiązują się ona do:
 - a) wykorzystania wszystkich informacji poufnych wyłącznie w celu realizacji Umowy, a tym samym do niewykorzystywania ich w jakimkolwiek innym celu;
 - b) zachowania w tajemnicy wszystkich informacji poufnych;
 - c) nie ujawniania, bezpośrednio lub pośrednio, informacji poufnych w sposób inny niż zgodnie z postanowieniami Umowy;
 - d) zrekompensowania Stronie której informacje te dotyczą wszelkich szkód, które Strona ta może ponieść w wyniku naruszenia poufności przez Stronę otrzymującą.
 6. Informacje poufne mogą zostać ujawnione w niezbędnym zakresie:
 - a) tym członkom kierownictwa, pracownikom, podwykonawcom, przedstawicielom lub profesjonalnym doradcom Strony, którzy mają uzasadnioną potrzebę zapoznania się i wykorzystania informacji poufnych w celu realizacji Umowy;
 - b) osobom, co do których dana Strona, której informacje dotyczą, wyraziła na piśmie zgodę na otrzymywanie przez te osoby informacji poufnych, w zakresie ustalonym przez Stronę;
 - c) na zgodne z prawem żądanie sądów i organów administracji, w zakresie objętym tym żądaniem.
 7. Zobowiązania Stron wynikające z niniejszego paragrafu będą wiążące również po rozwiązaniu Umowy, przez okres 3 (trzech) lat.
 8. W przypadku naruszenia przez którąkolwiek ze Stron zobowiązania określonego w niniejszym paragrafie, druga Strona uprawniona jest do domagania się od Strony naruszającej zapłaty kary umownej w wysokości 10 000 zł za każdy przypadek naruszenia. Zapłata kary umownej nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania w tym przedmiocie. Zapłata kary umownej nie wyłącza dochodzenia odszkodowania przewyższającego tę karę, na zasadach ogólnych.

§ 11.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zamawiający zawiera z Wykonawcą odrębną Umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 12.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejsza Umowa podlega prawu polskiemu i zgodnie z nim winna być interpretowana.
2. Do wszystkich spraw nie ujętych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Wszelkie zmiany, uzupełnienia lub porozumienia Stron wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Ewentualne spory mogące wynikać w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w terminie 14 dni

od dnia rozpoczęcia tych negocjacji, będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Licencjobiorcy.

5. Jeśli poszczególne postanowienia Umowy są bądź staną się nieważne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień. W miejsce nieważnego postanowienia lub celem wypełnienia ewentualnych luk w Umowie zostanie uzgodniona stosowna regulacja, najbardziej zbliżona do tego, co Strony zamierzały osiągnąć kierując się swoimi celami gospodarczymi.
6. Zamawiający nie może dokonać przeniesienia ani obciążenia jakichkolwiek praw lub obowiązków przewidzianych w niniejszej Umowie, w tym w szczególności praw lub obowiązków dotyczących udzielonej Licencji, na rzecz jakiejkolwiek osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Wykonawcy wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
7. Niniejsza Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. *Wzór Zamówienia na Aplikację;*
2. *Specyfikacja i wymagania techniczne dot. Aplikacji;*
3. *Zasady świadczenia Usług Utrzymania;*
4. *Wzór Zamówienia na Usługi Dodatkowe;*
5. *Wzór tabeli uwag po testach Zamawiającego;*

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpis: _____

Podpis: _____

Załącznik nr 1

Zamówienie na Aplikację:

WYKONAWCA:

.....

NIP:

REGON:

KRS:

:

1. Nazwa Aplikacji:
2. Liczba licencji: 1
3. Cena jednostkowa:
 - a) netto:
 - b) VAT:
 - c) brutto:
4. Okres ważności licencji:
5. Osoba kontaktowa po stronie Zamawiającego podczas realizacji usługi (imię, nazwisko, e-mail, nr telefonu):
6. Adres e-mail do przesłania faktury:
7. Szczegóły dotyczące płatności:
8. Warunki dodatkowe:

Specyfikacja platformy

0. Ogólne właściwości systemu:

- a. Odzworowanie w systemie struktury jednostki ogłaszającej konkursy (jednostka / wydziały (+ pracownicy) / konkursy) i możliwość różnicowania ustawień systemu w zależności od poziomu struktury
- b. Możliwość włączania dostępu do ustawień w zależności od poziomu struktury (roli), do której przypisany jest użytkownik
- c. Możliwość przeglądania bazy podmiotów ogłaszających konkursy i ogłoszonych przez nie konkursów na platformie; oferenci korzystają z tych funkcjonalności przy użyciu jednego konta w systemie
- d. Wyszukiwanie i przeglądanie wszystkich konkursów/naborów wprowadzonych do systemu przez inne podmioty

1. Moduł ogłaszania konkursów:

- a. Parametryzowanie i publikowanie ogłoszeń o konkursach ofert
- b. Kreator konkursu umożliwiający wprowadzenie parametrów ofert wymaganych w formularzu wniosku (m.in. termin złożenia oferty, sfera pożytku publicznego, okres realizacji zadania, limity wkładu własnego finansowego, osobowego i rzeczowego, limit środków na ofertę, możliwość wnoszenia wkładu w postaci świadczeń odbiorców zadania i rzeczowego, wymagalność szczegółowego opisu rezultatów zadania)
- c. Możliwość dodawania konkursów podzielonych na zadania i podzadania z różnymi kwotami środków do rozdysponowania, z możliwością zabezpieczenia składania jednej oferty na jedno zadanie
- d. Możliwość dołączania wzorów załączników i dokumentacji konkursowej do ogłoszenia konkursowego
- e. Możliwość publikowania informacji o konkursach w widokach publicznych poza systemem (iframe; integracja z portalem Facebook)
- f. Możliwość publikowania informacji o wynikach konkursów w widokach publicznych poza systemem (iframe)
- g. Możliwość szybkiego dostępu i przeglądania konkursów w kluczowych fazach tj. trwa nabór, trwa ocena, rozstrzygnięte itp.
- h. Tworzenie (kopiowanie) konkursów na podstawie wcześniej opublikowanych
- i. Możliwość dostosowania kreatora konkursu/naboru (np. dodatkowe ustawienie, za pomocą którego można ograniczyć liczbę dodawanych działań w harmonogramie oferty/wniosku, itp.) – na zamówienie.

2. Moduł przygotowywania ofert:

- a. Możliwość implementacji w systemie dowolnego wzoru wniosku/oferty do wypełnienia przez wnioskodawców/offerentów
- b. Elektroniczny formularz oferty może zawierać rubryki niewidoczne na wydruku oferty, służące do wprowadzania danych pobieranych do umowy (np. nr konta organizacji).

- c. Autozapis i zapis manualny ofert będących w fazie opracowania; możliwość edytowania oferty (sprawozdania) na każdym etapie, do czasu jej wysłania.
- d. Automatyczny kalkulator zaimplementowany na poziomie budżetu formularza ofertowego obliczający wartości całkowite kosztów na podstawie informacji o cenie jednostkowej, liczbie jednostek, wysokości wkładu; kalkulator oblicza zgodność wysokości wkładów własnych (całkowitego, finansowego i osobowego) z oczekiwanymi przez ogłaszającego konkurs, informuje oferenta o wprowadzeniu nieprawidłowych wartości oraz wartościach oczekiwanych.
- e. Blokada złożenia błędnie wypełnionej oferty, w tym uniemożliwiająca złożenie oferty w przypadku braku wypełnienia wszystkich wymaganych pól, zawierającej nieprawidłowe dane formalne, niezgodne z oczekiwanymi wysokości wkładów lub całkowite koszty zadania
- f. Możliwość dołączania załączników do oferty i blokada możliwości złożenia oferty bez wymaganych załączników
- g. Możliwość udostępniania ofert pomiędzy użytkownikami (po stronie właściciela oferty) m.in. do wglądu, edycji, złożenia lub dalszego udostępniania, a także udostępniania do edycji sprawozdania.
- h. Możliwość eksportowania i importowania oferty z/do systemu w formacie .json.
- i. Oferenci dysponują bazą i historią własnych ofert.
- j. Oznaczanie ofert unikatową sumą kontrolną.
- k. Generowanie potwierdzenia złożenia wniosku/oferty.
- l. Organizator konkursu ma możliwość podglądu liczby i treści przygotowywanych ofert (uzyskanie dostępu do treści oferty może wymagać podania uzasadnienia potrzeby wglądu i jest odnotowywane w systemie) i ich podstawowych parametrów tj. podmiot składający, całkowite koszty realizacji zadania, wysokość kwoty wnioskowanej.
- m. Filtrowanie ofert wg zadań zadeklarowanych w konkursie oraz na poszczególnych etapach wg status oferty, status umowy.
- n. Możliwość pobierania ofert złożonych do konkursu (indywidualnie i seryjnie) w formacie gotowym do wydruku (.pdf).
- o. Możliwość edycji nazwy oferenta z poziomu systemu (poprawienie np. literówek) umożliwiające procedowanie wniosku/umowy/sprawozdania bez konieczności zwracania się do oferenta o poprawę błędu
- p. Automatyczne nadawanie statusu ofertom:
 - i. oferty oczekujące (edytowane przez oferentów, przed złożeniem do konkursu)
 - ii. oferty złożone
 - iii. ocenione formalnie pozytywnie/negatywnie
 - iv. ocenione merytorycznie pozytywnie/negatywnie
 - v. oferty dofinansowane
 - vi. oferty w trakcie poprawy
 - vii. oferty poprawione
 - viii. oferty wycofane
- q. Możliwość odblokowywania ofert do poprawy (pojedynczo i w pakietach) wraz z możliwością przekazania informacji o oczekiwanych zmianach, określaniem terminu na wprowadzenie zmian, sekcjach wniosku odblokowywanych do edycji, ustalenia możliwych do wprowadzenia wartości aktualizowanego budżetu.
- r. Wyszukiwanie złożonych ofert po: Tytule oferty, Nazwie oferenta, okresie złożenia oferty.

3. Moduł oceny formalnej i merytorycznej ofert:

- a. Ocena formalna i merytoryczna ofert on-line, możliwa do wykonania przez wielu użytkowników jednocześnie
- b. Możliwość włączania wybranym użytkownikom systemu podglądu ofert bez możliwości dokonywania oceny
- c. Możliwość składania oświadczeń przez osoby oceniające, wydruk oświadczeń
- d. Możliwość ustawienia liczby ekspertów oceniających jedną ofertę
- e. Możliwość ustawienia maksymalnej liczby ofert przypadających do oceny pojedynczej osobie oceniającej
- f. Możliwość losowego i manualnego przydzielania ofert do oceny oraz filtrowania ofert przypisywanych do oceny wg sfer pożytku publicznego i zadań wyodrębnionych w poszczególnych naborach
- g. Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny formalnej z odpowiedziami: spełnia, nie spełnia, nie dotyczy, do poprawy
- h. Możliwość wprowadzania do systemu kryteriów oceny merytorycznej zgodnych z procedurami przyjętymi w jednostce; możliwość grupowania kryteriów merytorycznych w bloki; możliwość nadawania kryteriom wartości punktowych (w tym na skali nieciągłej)
- i. Możliwość wprowadzania różnorodnych parametrów oceny m.in. liczba osób oceniających pojedynczą ofertę, minimalna/maksymalna wartość punktowa kryterium, minimalna wymagana do uzyskania oceny pozytywnej wartość punktowa oceny, wartość różnicy w ocenie skutkująca koniecznością wprowadzenia oceny rozstrzygającej i innych
- j. Wyświetlanie ocenianej oferty i kryteriów oceny na jednym ekranie; kryteria oceny są widoczne niezależnie od przeglądanej fragmentu oferty
- k. Możliwość wprowadzania przez osoby oceniające uzasadnień i komentarzy do oceny, które są włączane w treść karty oceny formalnej/merytorycznej
- l. Możliwość odblokowywania dokonanej oceny formalnej i merytorycznej przez administratora instytucji
- m. Możliwość edycji oceny przez administratora instytucji
- n. Możliwość wymuszania statusu oceny niezależnie od statusu oceny wynikającego z ustaleń komisji oceny wniosków
- o. Możliwość publikowania do wiadomości oferentów kart oceny formalnej i merytorycznej
- p. Możliwość wprowadzania przez poszczególnych ekspertów sugerowanej kwoty dofinansowania
- q. Możliwość wydruku zestawień roboczych umożliwiających konsultowanie wyników prac komisji z organem decyzyjnym
- r. Możliwość wyświetlania karty oceny merytorycznej w różnych wariantach, m.in. z wyszczególnieniem sumy/średniej oceny każdego eksperta w danym kryterium, z podaniem sumy/średniej łącznej oceny w kryterium
- s. Możliwość publikowania informacji o rozstrzygnięciu konkursu przy zachowaniu pełnej kontroli podmiotu organizującego konkurs, wraz z możliwością indywidualnego i grupowego komunikowania oferentom informacji nt. statusu oceny, decyzji o przyznaniu dofinansowania itp.
- t. Możliwość zwracania oferty (sprawozdania) zawierającej błędy wraz z możliwością wskazania zakresu i pól do modyfikacji (np. na skutek popełnienia błędu formalnego z możliwością poprawy lub konieczności wprowadzenia zmiany wysokości dofinansowania i zakresu rzeczowego zadania) w wyznaczonym przez personel urzędu czasie

4. Moduł przygotowywania umów:

- a. Automatyczne, seryjne wypełnianie umów na realizację zadań na podstawie wstępnie wprowadzonych danych operatora konkursu i pożądaných parametrów umów (wszystkie części umowy wymagające wypełnienia po stronie zlecniodawcy są sparametryzowane – tj. do seryjnego wypełniania umów wystarczy wprowadzić je tylko raz jako ustawienia systemu)
- b. Automatyczne, seryjne wypełnianie umów (sprawozdań) na realizację zadań na podstawie danych zawartych w ofertach (dane formalne i finansowe)
- c. Możliwość indywidualnej edycji umów
- d. Możliwość przygotowania aneksów do umów
- e. Informowanie o statusie zleconego zadania:
- f. (na etapie negocjacji ostatecznego kształtu umów – tworzenie umów)
 - i. przygotowane umowy
 - ii. umowy uzupełnione
 - iii. umowy do podpisu
 - iv. umowy podpisane
 - v. umowy niepodpisane
- g. (na etapie realizacji zadań – aneksowanie umów):
 - i. wygenerowane aneksy
 - ii. aneksy do podpisu
 - iii. aneksy niepodpisane
 - iv. aneksy podpisane
- h. Możliwość włączenia funkcji składania wniosków o aneks przez oferentów za pomocą systemu (z uwzględnieniem systemu informowania o pojawieniu się wniosku oraz jego akceptacji lub odrzuceniu)

5. Moduł sprawozdawczości:

- a. Informowanie o statusie zleconego zadania:
- b. (na etapie sprawozdawczości – tworzenie sprawozdań):
 - i. sprawozdania niezłożone (przygotowywane przez oferentów, ale formalnie niezłożone)
 - ii. sprawozdania złożone
 - iii. sprawozdania do poprawy
 - iv. sprawozdania poprawione
 - v. sprawozdania odrzucone
 - vi. sprawozdania przyjęte
- c. wstępne wypełnianie formularza sprawozdania
 - i. danymi formalnymi oferenta zweryfikowanymi na etapie składania oferty i podpisywania umowy,
 - ii. danymi finansowymi z budżetu oferty
- d. Automatyczne przeprowadzanie operacji matematycznych w sprawozdaniu w tabelach z danymi finansowymi
- e. W przypadku złożenia sprawozdania zawierającego błędy możliwość przekazania go oferentowi do poprawy, wraz z informacją o oczekiwanych zmianach; możliwość odblokowania wskazanych sekcji formularza przeznaczonych do poprawy; możliwość ograniczenia czasu na korektę sprawozdania.

6. Moduł szablonów dokumentów

pozwała utworzyć nowy szablon dokumentu w systemie i wprowadzić ustawienie, czy szablon ma być dodany dla całego urzędu, danej komórki organizacyjnej.

Moduły dodatkowe

Moduł statystyczny

- a. agregowanie i wyświetlanie danych dot. przeprowadzanych konkursów tj. liczba i wartość składanych ofert, całkowita wartość wnioskowana ofert, liczba ofert ocenionych pozytywnie formalnie/merytorycznie, wartość całkowita/wnioskowana ofert ocenionych pozytywnie, liczba przyznanych dotacji, wartość wnioskowana/przyznana dotacji – możliwość zamówienia zmian
- b. dane wyświetlane w formie tabel i wykresów, zgodnie z podziałem administracyjnym
- c. możliwość pobrania z systemu danych w formie pliku do samodzielnego przetwarzania w arkuszu kalkulacyjnym

Moduł komunikacyjny

- a. możliwość wysyłania korespondencji seryjnej do użytkowników systemu podzielonych na grupy urzędy/wydziały/konkursy oraz wewnątrz grup w sposób umożliwiający nadanie szybkiego komunikatu do dowolnej grupy użytkowników systemu (m.in. administratorzy w urzędach, personel konkursów, oferenci ze złożonymi/niezłożonymi ofertami, oferenci z oceną pozytywną/negatywną, do poprawy itd.)
- b. możliwość wysyłania korespondencji indywidualnej do poszczególnych oferentów
- c. wysyłanie automatycznych powiadomień o złożeniu oferty, odblokowaniu jej do poprawy, zmianie statusu umowy do Organizacji.

Archiwizacja danych

- a. wszystkie dane dotyczące konkursów, oferty, umowy, sprawozdania i pozostała dokumentacja konkursowa jest cały czas dostępna w systemie
- b. tworzenie kopii zapasowych min. jeden raz w ciągu doby
 - i. kopie zapasowe dokumentacji serwera tworzone są w sposób zautomatyzowany w oparciu o wykorzystanie programowej funkcji serwera
 - ii. kopie bezpieczeństwa sporządzane są także dla dokumentacji gromadzonej na dyskach stacji roboczych użytkowników w wybranym katalogu
 - iii. kopie sporządzane są na wydzielonym twardym dysku wymiennym na komputerze w specjalnie przeznaczonym do tego pomieszczeniu
 - iv. kopie całościowe przechowywane są przez okres miesiąca, natomiast kopia z pierwszych dni miesiąca przechowywana jest przez okres 3 miesięcy.
 - v. Kopie przechowywane są w specjalnie zabezpieczonym miejscu
 - vi. Dostęp do kopii mają tylko osoby upoważnione przez Administratora
- c. możliwość pobierania dokumentacji w dowolnej ilości, w dowolnym czasie

Załącznik nr 3

Zasady świadczenia Usług Utrzymania

Strony ustalają następujące zasady świadczenia Usług Utrzymania w okresie obowiązywania Licencji:

1. Wykonawca dokonywać będzie na bieżąco aktualizacji Aplikacji.
2. Wykonawca zobowiązuje się do usuwania awarii Aplikacji (nieprawidłowe funkcjonowanie Aplikacji).
3. Zgłoszenie awarii odbywa się pocztą elektroniczną na adres.....
4. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się usunąć je w terminie:
 - a) awaria krytyczna (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności w Aplikacji) – do 8 godzin roboczych od chwili zawiadomienia o wystąpieniu awarii;
 - b) awaria zwykła (awaria nie wpływająca na funkcjonowanie Aplikacji jednak niezbędna do usunięcia) – do 24 godzin roboczych od chwili zawiadomienia o wystąpieniu awarii.
5. Przed podjęciem działań Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o przypadku awarii, przy której występuje możliwość utraty danych w Aplikacji.
6. W ramach opłaty licencyjnej Wykonawca zapewnia Zamawiającemu wsparcie techniczne specjalisty ds. obsługi Systemu telefonicznie pod nr:oraz za pośrednictwem poczty e-mail:..... w dni robocze, od poniedziałku do piątku, w godz. 8.00-16.00.
7. Obsługa wsparcia technicznego przysługuje wyłącznie Zamawiającemu. Zamawiający zobowiązany jest do nieudostępniania danych Wykonawcy jakimkolwiek podmiotom lub osobom trzecim.

Załącznik nr 4

Wzór formularza Zamówienia na Usługi Dodatkowe

Zamówienie nr

z dnia

Wykonawca:

Zamawiający :

Przedmiot Zamówienia	...
Zakres (skrócony opis modyfikacji)	...
Okres realizacji Zamówienia w wersji testowej	...
Sposób realizacji Zamówienia	...
Stawka netto	...
Postanowienia szczególne	
...	

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Podpis: _____

Podpis: _____

Załącznik nr 5

Wzór tabeli uwag po testach Zamawiającego

Nazwa projektu / procedury:

Lp.	Obszar zmiany (np. krok X, pole, wydruk, treść)	Klient		
		Jest	Powinno być	Uwagi / Pytania Klienta
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				