

Łąwa, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres)

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 10
14-200 Łąwa**

**WNIOSEK
(dotyczy wydania zaświadczenia o zdarzeniu)**

Proszę o wydanie zaświadczenia dotyczącego
(nazwa zdarzenia)

zaistniałego w:
(nazwa obiektu, adres)

Zdarzenie miało miejsce w dniu, właścicielem obiektu jest
....., zam.

Zaświadczenie potrzebne jest mi w celu

Zaświadczenie odbiorę ¹⁾:

- osobiście - tel. kontaktowy
- proszę przesłać pocztą na adres
- proszę przesłać faksem na numer

.....
(podpis)

¹⁾ Proszę zaznaczyć właściwy kwadrat

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2, art.14 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest:
Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Iławie (ul. kard. Stefana Wyszyńskiego 10, 14-200 Iława, tel. 47 732 94 50, fax. 47 732 94 82, mail: kpilawa@kwpsp.olsztyn.pl).
2. W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Iławie wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych Pani Beata Bąk (10-045 Olsztyn, ul. Niepodległości 16, tel. 47 731 95 37, fax. 47 731 95 05, e-mail: iod@kwpsp.olsztyn.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit c, d i e RODO – w związku z obsługą świadczenia ratowniczego, zgłoszenia alarmowego o zdarzeniu oraz prowadzonych działań ratowniczych w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska przed pożarem, klęską żywiołową lub innym miejscowym zagrożeniem.
4. Administrator przetwarza dane osobowe osoby zgłaszającej, osób poszkodowanych, właścicieli lub zarządców obiektów, wobec których prowadzone są działania jednostek ochrony przeciwpożarowej.
5. Odbiorcami danych są jednostki organizacyjne PSP oraz inne organy na mocy przepisów odrębnych ustaw.
6. Dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustawy.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - 1) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, email: kancelaria@giodo.gov.pl) jeżeli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis składającego oświadczenie)