



ZATWIERDZAM

Zielona Góra dn. 09.04.2025r.

WARUNKI ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
PROWADZONEGO W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

**“Remont budynku Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego
Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze – roboty budowlane branży
ogólnobudowlanej i elektrycznej.”**

Sprawa nr ZG-POR-A.213. 67. 2025



Okręgowy Inspektorat Pracy w Zielonej Górze zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U z 2024, poz.1320 t.j.) tj. 130 000 zł.

1. Nazwa i adres zamawiającego

Państwowa Inspekcja Pracy - Okręgowy Inspektorat Pracy Zielona Góra,
ul. Dekoracyjna 8, 65-722 Zielona Góra, tel. 68 451 39 00, fax. 68 451 39 11,
[e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@zgora.pip.gov.pl)

2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót ogólnobudowlanych i elektrycznych w budynku Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze w części pomieszczeń na pierwszym i drugim piętrze budynku przy ul. Dekoracyjnej 8 w Zielonej Górze. Remont ma na celu przywrócenie prawidłowego funkcjonowania instalacji, a także dostosowanie pomieszczeń do potrzeb inwestora jednocześnie zachowując istniejące sprawne i zgodne z przepisami elementy instalacji elektrycznej. Prace obejmują robot ogólnobudowlane i elektryczne zgodnie z załączoną dokumentacją techniczną.

Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia obejmuje:

- 1) zakup, dostarczenie i wbudowanie wszystkich urządzeń i materiałów zgodnie z dokumentacją techniczną.
- 2) Wykonanie robót budowlanych branży ogólnobudowlanej i elektrycznej i robót towarzyszących
- 3) czytelne i trwałe oznakowanie urządzeń i instalacji realizowanych w zakresie przedmiotu zamówienia,
- 4) prace przygotowawcze, porządkowe i odtworzeniowe w trakcie i po zakończeniu realizacji robót,
- 5) zabezpieczenie miejsc prowadzenia robót pod względem BHP i ppoż. Roboty będą wykonywane na czynnym obiekcie urzędu – należy zapewnić ciągły i bezpieczny dostęp do budynku jego użytkownikom poprzez zastosowanie m.in. rozwiązań tymczasowych uzgodnionych wcześniej z Zamawiającym,
- 6) zabezpieczenie i oznakowanie terenu robót
- 7) po zakończeniu robót przeprowadzenie prób montażowych, pomiarów i sporządzenie protokołu zgodnie z Projektem Technicznym
- 8) po zakończeniu robót opracowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentacji powykonawczej ze zrealizowanego zakresu w dwóch egzemplarzach w wersji papierowej i w dwóch egz. w wersji elektronicznej



- 9) dokonanie przeglądu instalacji elektrycznej według zapisów projektu technicznego
 - 10) spełnienie wszystkich wymogów instytucji uzgadniających wynikających z uzgodnień,
 - 11) wywóz i utylizacja odpadów powstałych w trakcie realizacji prac objętych umową.
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie z materiałów Wykonawcy.
 3. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
 4. Wszystkie materiały, urządzenia, wyposażenie i sprzęt do wykonania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca. Materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy muszą odpowiadać wymogom art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane, ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 roku o wyrobach budowlanych i aktów podstawowych oraz spełniać wymagania zawarte w SWZ wraz z załącznikami.

Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia środki finansowe w wysokości:

122 440,10 zł netto **tj. 150 601,32 brutto**

Kody CPV

- 45310000-3 – Roboty w zakresie instalacji elektrycznych
- 45311100-1 – Roboty w zakresie przewodów instalacji elektrycznej
- 45315100-0 – Instalacyjne roboty elektryczne
- 45315700-5 – Instalowanie rozdzielni elektrycznych
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią Dokumentacja Techniczna i STWiOR, rysunki i szkice oraz wzór umowy. Przedmiar ze względu na ryczałtowy charakter wynagrodzenia stanowi dokument wyłącznie pomocniczy.

Zamawiający **przewiduje możliwość** odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej:

- 1) w celu odbycia wizji lokalnej Wykonawca winien skontaktować się z Zamawiającym w celu umówienia daty i godziny odbycia wizji,
- 2) umówienie wizji lokalnej musi nastąpić na min. 24 godziny przed planowanym terminem jej odbycia;
- 3) odbycie wizji lokalnej jest możliwe w godz. 8:00 – 15.00 , od poniedziałku do piątku, w dni robocze dla Zamawiającego. Odbycie wizji lokalnej musi się rozpocząć i zakończyć we wskazanych godzinach;
- 4) przed odbyciem wizji Wykonawca zobowiązany jest wypełnić stosowny wniosek, przedstawiony przez pracownika Sekcji Organizacji.



4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu umowy to **6 tygodni (42 dni)** od dnia zawarcia umowy
2. Za termin wykonania przedmiotu umowy uznaje się dzień podpisania protokołu końcowego odbioru.

3 . WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający zdolność ekonomiczną i techniczną do należytego wykonania wykonanie zamówienia oraz nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu .

2 Zgodnie z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia **wyklucza się:**

1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną , suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U.2023.1124 t.j. z póź.zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w Rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U.2023.120 t.j. z póź.zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w Rozporządzeniu rady (WE) nr765/2006 i Rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka , o którym mowa w art.1 pkt 3.



3. Zamawiający określa warunek posiadania odpowiedniej zdolności technicznej lub zawodowej

Wykonawca spełni ww. warunek udziału w postępowaniu jeśli wykaże, że dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi odpowiednie kwalifikacje zawodowe, uprawnienia oraz wykształcenie niezbędne do wykonania zamówienia w tym co najmniej jedną osobą, którą skieruje do kierowania robotami budowlanymi będącymi przedmiotem zamówienia, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, których zakres uprawnia ją do kierowania robotami będącymi przedmiotem zamówienia lub odpowiadające im równoważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów a w przypadku Wykonawców zagranicznych- uprawnienia budowlane do kierowania robotami równoważne do wyżej wskazanych.

W celu potwierdzenia spełniania ww. warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą :

wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami **w tym co najmniej jedną osobą** do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, posiadającą aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa. – **załącznik nr 2**

Dodatkowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

- 1) Przez posiadanie uprawnień budowlanych wymaganych prawem dla osób uczestniczących w realizacji zamówienia, rozumie się uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie w rozumieniu art. 15a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t. j. Dz. U. 2023 r, poz. 682 z późn. zm.) oraz przepisów wcześniejszych. Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie (nazwy specjalności i ich zakresy) będą rozpatrywane zgodnie z przepisami regulującymi nadawanie uprawnień budowlanych w dacie ich nadania oraz zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu.
- 2) Wykonawca w celu wykazania spełniania warunków może wskazać osobę będącą obywatelem państwa członkowskiego w rozumieniu art. 4a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551 t.j), która nabyła kwalifikacje zawodowe do wykonywania działalności w budownictwie, równoznaczne wykonywaniu samodzielnych funkcji technicznych w

budownictwie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – zgodnie z właściwymi przepisami, w szczególności z ustawą z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2023 r., poz. 334 t.j.) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551 t.j.).

4. ZASADY UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
3. W przypadku zamówień na roboty budowlane oraz usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
4. Zamawiający może żądać informacji, o których mowa w ust. 3:
 - a) w przypadku zamówień na dostawy oraz zamówień na usługi inne niż dotyczące usług, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego lub
 - b) dotyczących dalszych podwykonawców lub
 - c) dotyczących dostawców uczestniczących w wykonaniu zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

5. FORMA TERMIN I WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę (**Załącznik nr 1**) należy sporządzić w języku polskim zgodnie z niniejszą specyfikacją i uzupełnić wymaganymi załącznikami (**Załącznik nr 2**) Dopuszczalne jest wypełnienie załączników przy użyciu długopisu lub pióra czytelnym pismem.



2. Oferta ma być podpisana przy imiennych pieczętkach osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy, wymienionych w Krajowym Rejestrze Sądowym i/lub innym odpowiednim dokumencie upoważniającym do reprezentowania. Jeżeli oferta podpisywana jest na podstawie pełnomocnictwa, należy do oferty załączyć to pełnomocnictwo. W przypadku braku pieczętki ofertę należy podpisać czytelnie imieniem i nazwiskiem.
 3. Pytania do zapytania ofertowego można wносить najpóźniej na cztery dni robocze przed terminem składania ofert na adres: kancelaria@zgora.pip.gov.pl.
 4. W przypadku unieważnienia postępowania Wykonawcom nie przysługuje zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, a w szczególności zwrot kosztów przygotowania oferty.
 5. Informacja o wyniku postępowania zostanie przekazana Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą na adres e-mail wskazany w ofercie oraz do wiadomości wszystkich Wykonawców-opublikowana na stronie internetowej na której prowadzone jest postępowanie, lub przesłana mailem do Wykonawców zaproszonych do złożenia oferty.
 6. Cena zawarta w ofercie musi być podana w polskich złotych, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 7. Jeżeli w opisywanym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można będzie dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
 8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
 9. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności, ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty.
 10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcie umowy na warunkach złożonej oferty.
- Ofertę należy dostarczyć do sekretariatu Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze do dnia 23.04.2025 r.do godziny 12.00.**
11. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę w postępowaniu.
 12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 13. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.



Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie z opisem

„Remontw budynku OIP Zielona Góra ”

Nie otwierać do dnia 23.04.2025r. do godz. 13:00.

14. W przypadku wysyłki oferty pocztą, należy ofertę umieścić w zaklejonej i opisanej w sposób jak wyżej kopercie, następnie kopertę włożyć do kolejnej koperty i opisać zgodnie z zasadami dotyczącymi wysyłki listu pocztą.
15. Otwarcie/rozszyfrowanie ofert odbędzie się w dniu **23.04.2025r. o godz.13.00** w siedzibie Zamawiającego.
16. Za datę złożenia Zamawiający uznaje datę i godzinę wpływu oferty do Kancelarii Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej Górze.
17. Oferty złożone po terminie na składanie ofert, zostaną dołączone do akt sprawy bez ich otwierania a Wykonawca zostanie o tym fakcie poinformowany pisemnie.
18. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert drogą elektroniczną na adres kancelaria@zgora.pip.gov.pl na poniższych zasadach :
 - 1) W tytule należy wpisać : „Oferta -Remont budynku OIP Zielona Góra .”
 - 2) Oferta musi wpłynąć przed terminem określonym jako termi składania ofert.
 - 3) Ofertaw formie elektronicznej musi być podpisana przez osobę upoważnioną kwalifikowanym podpisem elektroniczny, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 - 4) Za ofertę złożoną w formie elektronicznej Zamawiający uzna również ofertę podpisaną odręcznie i przesłaną do Zamawiającego drogą eelektroniczną jako skan tj. cyfrowe odwzorowanie dokumentu.
 - 5) Plik zawierający ofertę cenową należy zaszyfrować a hasło do dokumentu przesłać na adres kancelaria@zgora.pip.gov.pl po upływie terminu składania ofert. W treści wiadomości mailowej należy wpisać – „Hasło do oferty -Remonyt budynku OIP Zielona Góra”
 - 6) Oferty nie zabezpieczone hasłem zostaną odrzucone z udziału w postępowaniu.

6. ZASADY UZUPEŁNIANIA, POPRAWIANIA ,ODRZUCANIA OFERT.

1. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oferty lub dokumentów.
2. Zamawiający może wezwać Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów wskazanych w dokumentacji postępowania, z wyłączeniem formularza ofertowego.



3. Zamawiający **poprawia w ofercie:**

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zapytaniu ofertowym,
4. Zamawiający samodzielnie poprawi oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, natomiast inne omyłki, niewpływające na treści oferty zostaną poprawione po uprzednim uzyskaniu zgody Wykonawcy.

5. Zamawiający **odrzuca z udziału w postępowaniu oferty:**

- 1) niezgodne z przedmiotem zamówienia;
- 2) złożone po terminie;
- 3) niespełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- 4) nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
- 5) złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków określonych w dokumentacji postępowania;
- 6) w przypadku kiedy Wykonawca nie zgodził się na poprawienie omyłki,
- 7) jeśli składane dokumenty nie są czytelne,
- 8) jeśli Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- 9) jeśli cena oferty jest rażąco wysoka lub rażąco niska w stosunku do cen rynkowych w szczególności niższa/wyższa o ponad 30 % od średniej arytmetycznej złożonych ofert lub wartości szacunkowej powiększonej o podatek vat
- 10) oferty nie zabezpieczone hasłem
- 11) W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, Zamawiający odrzuci wszystkie te oferty bez ich rozpatrzenia.

7. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu, wybierze ofertę najkorzystniejszą cenowo. Przez „cenę” Zamawiający rozumie maksymalną, łączną wartość realizacji zamówienia z podatkiem VAT. Punktacja przyznawana będzie według wzoru:

$$\text{Liczba przyznanych punktów} = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto ocenianej oferty}} \times 100$$

- 2 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryterium oceny.
3. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.
4. Ocenie poddane zostaną tylko oferty, które będą spełniały wszystkie wymogi określone w niniejszym postępowaniu. Oferty nie spełniające wymogów zostaną odrzucone nie będą poddawane ocenie.

8 . ZASADY FAKTUROWANIA I REGULOWANIA NALEŻNOŚCI ZA WYKONANIE PRZEDMIOTU ZAMWIENIA.

1. Cena ofertowa wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy i zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury Wykonawcy wystawionej w dniu wykonania odbioru końcowego
4. Faktura Wykonawcy zostanie zapłacona przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie w terminie 14 dni od jej otrzymania przy czym za datę zapłaty faktury uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Działając w oparciu o art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U.2020.1666 t.j. ze zm.) Zamawiający wyłącza stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 tej ustawy, tj. w stosunku do umów do których nie stosuje się przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych albo ustawy o umowie koncesji.
6. Zamawiający oświadcza, że w przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej do niniejszej Umowy, faktura taka będzie uznana za nieskuteczne doręczoną, tym samym nie bieżą terminy związane z zapłatą wynagrodzenia Wykonawcy określone w ust. 8.
7. W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawca zobowiązany będzie do doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl) lub w tradycyjny sposób tj. osobiście do siedziby Zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub przedsiębiorstwa zajmującego się doręczaniem przesyłek (kurierem).



8. Zamawiający, zgodnie z art. 106 n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2024.361 t.j. ze zm.), wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą przesyłane przez Wykonawcę na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@zgora.pip.gov.pl z zaleceniem, że w tytule wiadomości Wykonawca wpisze -Faktura nr
9. Wykonawca zamierzający wysyłać faktury elektroniczne za pośrednictwem e-mail zobowiązany jest przysyłać je w godzinach: 8.00-15.30. W przypadku przesłania faktury elektronicznej za pośrednictwem e-mail, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie 15.30 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość, że zapłata wynagrodzenia będzie następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108 a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2023 r, poz. 1570). W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w niniejszym ustępie, w szczególności zwrotu przez instytucję bankową kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu”, Wykonawca nie może naliczać odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o możliwości zapłaty wskazanej wyżej.
11. W przypadku, gdy Wykonawca wykonał przedmiot umowy przy udziale podwykonawców zapłata nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu dowodu zapłaty wymagalnego wynagrodzenia dla podwykonawcy i dalszego podwykonawcy jest potwierdzenie przelewu wraz z oświadczeniem podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że wymagalną należność otrzymał. W treści dokumentów potwierdzających otrzymanie wymagalnych należności musi znajdować się tytuł zapłaty

9. ISTOTNE POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ ZAMIESZCZONE W TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający przekazuje wzór umowy jako załącznik do dokumentacji postępowania.
2. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. 6 tygodni od dnia jej zawarcia.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jest zobowiązany dostarczyć zamawiającemu **przed podpisaniem umowy kosztorys ofertowy** który służył Wykonawcy do wyliczenia ceny oferty lub wyceny robót. Będzie on stanowił załącznik do umowy. Wyliczone w nim ceny poszczególnych elementów, jak również cena całkowita muszą być zgodne z ceną ryczałtową wskazaną w Formularzu Ofertowym.

4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. konsorcjum, spółki cywilnej Zamawiający wymaga przekazania **przed podpisaniem umowy kopii umowy regulującej współpracę Wykonawców**. Kopia umowy musi być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawców.
5. Podpisanie umowy z Wykonawcą nastąpi w siedzibie Zamawiającego po wcześniejszym uzgodnieniu terminu podpisania umowy przez obie strony. Zamawiający przewiduje korespondencyjne podpisanie umowy tylko i wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy, wskazujący okoliczności utrudniające podpisanie umowy w siedzibie Zamawiającego
7. Przed przekazaniem-przyjęciem placu robót Wykonawca zobowiązuje się **dostarczyć kopię polisy** lub innego dokumentu potwierdzającego fakt zawarcia ubezpieczenia z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy - posiadania ważnej (opłaconej) polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy przez cały okres realizacji przedmiotu umowy; w przypadku wygaśnięcia polisy w trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu (do Sekcji Organizacji Zamawiającego), potwierdzoną za zgodność z oryginałem, kopię kolejnej polisy, tak aby Zamawiający zawsze był w posiadaniu kopii ważnej polisy. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania, przez okres wykonywania robót budowlanych + min. 30 dni od jego zakończenia, ciągłości umowy ubezpieczenia.
7. Przed przekazaniem-przyjęciem placu robót Wykonawca zobowiązuje się **dostarczyć kopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez kierownika budowy uprawnień do kierowania robotami budowlanymi w branży konstrukcyjno budowlanej , a także aktualne zaświadczenie potwierdzające jego przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.**

10. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o zamówienie unieważnia się w szczególności, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub jej elementów jest ceną rażąco wysoką, znacznie odbiegającą od cen rynkowych i wartości szacunkowej ustalonej przez Zamawiającego lub rażąco niska tj. niższą o ponad 30 % od wartości szacunkowej lub średniej arytmetycznej ofert złożonych w postępowaniu.



- 4) wystąpiły istotne zmiany okoliczności powodujące, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili wszczęcia postępowania,
 - 5) postępowanie zawiera błędy popełnione przez Zamawiającego, uniemożliwiające kontynuowanie postępowania bądź zawarcie umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na każdym jego etapie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.
 3. Jeżeli Wykonawca uchyli się od przyjęcia zamówienia, Zamawiający może wybrać kolejnego Wykonawcę, którego oferta ma najkorzystniejszą cenę

11. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCYM

1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami jest:
Sławomir Kikuła, tel. 68 451 39 [e-mail : slawomir.kikula@zgora.pip.gov.pl](mailto:slawomir.kikula@zgora.pip.gov.pl)
Aneta Jakubowska-Paron tel. 68 451 39 07 e-mail: aneta.jakubowska-paron@zgora.pip.gov.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z zapytaniem dot. wyjaśnienia zapisów warunków zamówienia kierując je na adres e-mail: kancelaria@zgora.pip.gov.pl nie później jednak niż na 4 dni przed terminem składania ofert.
3. Wyjaśnienia przekazywane są Wykonawcy pocztą tradycyjną lub elektroniczną w postaci skanu pisma z wyjaśnieniem treści warunków zamówienia.
4. Zapytania dot. wyjaśnienia zapisów warunków zamówienia złożone po terminie wskazanym w pkt 11.2 Zamawiający pozostawia bez odpowiedzi z wyjątkiem pytań mających istotny wpływ na treść oferty.
5. Wyjaśnienia w formie skanu mogą być przekazywane drogą mailową. Przekazywane oświadczenia muszą być przez Wykonawcę podpisane elektronicznie podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty przesyłane elektronicznie muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem elektronicznym podpisem kwalifikowanym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym
6. Godziny pracy Zamawiającego: od poniedziałku do piątku w godz. 07.30 - 15.30.

12. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o



- ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez Wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Okręgowy Inspektor Pracy w Zielonej Górze z siedzibą: ul. Dekoracyjna 8, 65-722 Zielona Góra.
 3. Administrator powołał Inspektora ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@zgora.pip.gov.pl.
 4. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia.
 5. Odbiorcami przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji.
 6. Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej na podstawie prawnie wiążącego i egzekwowalnego instrumentu między organami lub podmiotami publicznymi.
 7. Dane przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów, do których zostały zebrane. Szczegółowe okresy reguluje Jednolity Rzeczowy Wykaz Akt Państwowej Inspekcji Pracy. (dostępne na stronie BIP Państwowej Inspekcji Pracy).
 8. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy w celu innym niż cel określony w pkt 4 powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w pkt 4 powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.
 9. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. W przypadku kiedy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody osoba której dane dotyczą ma także prawo do jej cofnięcia.
 10. Wykonawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Na adres : Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 11. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
 12. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą



poddawane profilowaniu.

13. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia

Załączniki:

- 1/ Formularz ofertowy.
- 2/ Wzór umowy.
- 3/ Wykaz osób
- 4/ Dokumentacja techniczna



**WYKAZ OSÓB, SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Remont budynku Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Zielonej
Górze- roboty budowlane branży ogólnobudowlanej i elektrycznej

ZG-POR-A.2013.67.2025

Lp.	Imię i nazwisko	Opis posiadanych kwalifikacji zawodowych	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa do dysponowania
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

.....

pieczęć firmowa Wykonawcy

.....
(podpisy osoby/osób wskazanych w dokumencie,
uprawnionych do występowania w obrocie prawnym,
reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń
woli w jego imieniu)

....., dnia