

REGULAMIN WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI W RAMACH PROGRAMU FUNDUSZE EUROPEJSKIE DLA NOWOCZESNEJ GOSPODARKI

I. ZAKRES ZADAŃ EKSPERTÓW

1. NCBR może wyznaczyć Ekspertów do udziału w realizacji zadań związanych z:
 - 1) wyborem projektów do dofinansowania (zwane dalej: „zadania związane z wyborem projektów”);
 - 2) realizacją praw i obowiązków NCBR wynikających z umowy o dofinansowanie projektu albo decyzji o dofinansowaniu projektu (zwane dalej: „zadania związane z umową lub decyzją”);
 - 3) procedurą odwoławczą (zwane dalej: „zadania związane z procedurą odwoławczą”).
2. Szczegółowo charakter zadań realizowanych przez Eksperta zostanie określony w Regulaminie Komisji Oceny Projektów (zwanym dalej „RKOP”) lub w Instrukcji wykonawczej. NCBR traktuje stanowisko Eksperta jako:
 - 1) opinię – nie jest ona wiążąca dla właściwej instytucji i nie musi jej uwzględnić albo
 - 2) rozstrzygnięcie – jest wiążące dla właściwej instytucji i musi je uwzględnić.
3. W przypadku zadań o których mowa:
 - 1) w ust. 1 pkt 1 NCBR traktuje stanowisko Eksperta jako rozstrzygnięcie co oznacza, że jest ono wiążące dla NCBR i które musi uwzględnić przy ostatecznym rozstrzygnięciu;
 - 2) w ust. 1 pkt 2 i 3 NCBR traktuje stanowisko Eksperta jako opinię, co oznacza że nie jest ona wiążąca i NCBR nie musi jej uwzględniać przy ostatecznym rozstrzygnięciu.
4. Do zadań o których mowa w ust. 1 Narodowe Centrum Badań i Rozwoju może wyznaczyć wyłącznie Ekspertów wpisanych do Wykazu Ekspertów FENG prowadzonego przez NCBR.
 - 1) W celu dopasowania ekspertów do specyfiki wdrażanych instrumentów Narodowe Centrum Badań i Rozwoju może dokonywać dodatkowej selekcji ekspertów, wpisanych do Wykazu Ekspertów FENG, do poszczególnych działań na podstawie przyjętych przez NCBR kryteriów selekcji opracowując listy ekspertów dedykowane do poszczególnych działań.
 - 2) Listy ekspertów, o których mowa w powyższym punkcie, będą przygotowywane w oparciu o dane zawarte w profilu eksperta w Bazie ekspertów NCBR.
5. Umieszczenie w Wykazie Ekspertów lub zawarcie z Ekspertem Umowy nie oznacza obowiązku NCBR zlecenia Ekspertowi wykonywania jakichkolwiek zadań, o których mowa w ust. 1. W związku z tym, Ekspertowi za okres pozostawania w gotowości nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu, w tym roszczenia finansowe.

II. SPOSÓB ZLECANIA ZADAŃ EKSPERTOWI

1. Zadania są zlecane Ekspertowi każdorazowo na podstawie Zlecenia.
2. Ekspert realizuje zadania, o których mowa w rodz. I ust. 1 Regulaminu w terminie określonym w Zleceniu. W uzasadnionych przypadkach termin wykonania Zlecenia może zostać przedłużony na wniosek Eksperta i za zgodą NCBR, jeśli będzie to możliwe i niezbędne dla wykonania Zlecenia.
3. W Zleceniu NCBR każdorazowo określa rolę Eksperta w wykonywaniu jej zadań (zgodną z Wytocznymi dotyczącymi korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027 oraz RKOP).

III. OBOWIĄZKI EKSPERTA

1. Ekspert zobowiązuje się do wykonania Zlecenia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz zgodnie z następującymi dokumentami w zakresie, w jakim mają one zastosowanie do zadań zleconych Ekspertowi, według ich brzmienia obowiązującego na moment realizacji zadań określonych w Zleceniu:
 - 1) właściwym Programem;
 - 2) Szczegółowym Opiskiem Priorytetów do Programu;
 - 3) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na

- potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (zwanym dalej: „**rozporządzeniem ogólnym**”);
- 4) Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (zwanym dalej: „**rozporządzeniem ws. EFRR i Funduszu Spójności**”) (jeśli dotyczy);
 - 5) Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (zwanym dalej „**GBER**” lub „**rozporządzeniem w sprawie wyłączeń blokowych**”);
 - 6) Ustawą wdrożeniową;
 - 7) Wytycznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021 – 2027;
 - 8) Wytycznymi dotyczącymi wyboru projektów na lata 2021 – 2027;
 - 9) Wytycznymi dotyczącymi korzystania z usług ekspertów w programach na lata 2021-2027;
 - 10) Wytycznymi dotyczącymi kontroli realizacji programów polityki spójności na lata 2021-2027;
 - 11) Kryteriami wyboru projektów przyjętymi w wersji stosowanej do danego konkursu (jeśli dotyczy);
 - 12) Regulaminami Konkursów i RKOP właściwymi dla danego konkursu (jeśli dotyczy);
 - 13) Postanowieniami umowy o dofinansowanie, w zakresie której Ekspert realizuje zadanie jeśli dotyczy (w zakresie zadań, o których mowa w rozdziale I ust. 1 pkt 2-3 Regulaminu).
2. NCBR udostępni Ekspertowi dokumenty określone w ust. 1 pkt 11-13 najpóźniej w chwili złożenia Zlecenia.
 3. Ekspert ma obowiązek dokonywać aktualizacji swoich danych zawartych w Bazie ekspertów NCBR w profilu eksperta, w tym w szczególności danych potwierdzających posiadaną wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia w wybranej dziedzinie/dziedzinach, jeżeli zachodzi taka potrzeba (jednak nie rzadziej niż raz na rok) lub na wezwanie NCBR, w szczególności informacji o zatrudnieniu, publikacjach oraz danych teleadresowych.

IV. ZASADY WSPÓŁPRACY Z EKSPERTAMI

1. Warunkiem zlecenia Ekspertowi wykonania zadań, o których mowa w rozdz. I ust. 1 Regulaminu jest:
 - 1) każdorazowo potwierdzenie przez Eksperta dostępności w przewidywanych terminach realizacji zadań i przyjęcia Zlecenia do realizacji;
 - 2) podpisanie każdorazowo przed rozpoczęciem realizacji Zlecenia Oświadczenia o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów przez Eksperta, stanowiącego załącznik do odpowiedniego RKOP (zwane dalej: „Oświadczeniem”). Oświadczenie jest składane:
 - a) w stosunku do wszystkich Wnioskodawców, którzy złożyli wniosek o dofinansowanie w danym naborze – w przypadku zadań związanych z wyborem projektów do dofinansowania oraz w zakresie procedury odwoławczej;
 - b) w stosunku do projektu, którego Zlecenie dotyczy – w przypadku Zleceń dotyczących zadań realizowanych w zakresie realizacji praw i obowiązków właściwej instytucji wynikających z umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowaniu projektu.
2. Do Eksperta stosuje się odpowiednio przepisy art. 24 §1 i 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (zwany dalej: KPA). Jeśli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności innych niż ustalone na podstawie art. 24 §1 i 2 KPA, które mogą wywołać wątpliwości co do bezstronności Eksperta, NCBR wyłącza go z udziału w wykonywaniu zadań, o których mowa w rozdz. I ust. 1 Regulaminu albo ujawnia te okoliczności.
3. Ekspert ma obowiązek informowania właściwej instytucji o znanych mu okolicznościach, które mogą budzić wątpliwości co do jego bezstronności, w tym o zaistniałym konflikcie interesów.
4. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów¹ Ekspert zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia NCBR o zaistniałym konflikcie oraz do niezwłocznego zaprzestania wykonywania zadań w ramach wszystkich Zleceń realizowanych w danym

¹ Konfliktem interesów jest zagrożenie neutralności i obiektywizmu przy realizacji zadań, o których mowa w 1 ust. 2 umowy z Ekspertem, z powodu istnienia pomiędzy Ekspertem a wnioskodawcą/beneficjentem lub partnerem wnioskodawcy/beneficjenta lub członkiem konsorcjum, w którego skład wchodzi wnioskodawca/beneficjent, którego dotyczą prowadzone zadania, wykonawcą wskazanym we wniosku o dofinansowanie lub wykonawcą wybranym do realizacji usług w ramach projektu objętego wnioskiem o dofinansowanie lub podmiotem przygotowującym wnioski o dofinansowanie z uwagi na względy

naborze, w którym konflikt interesów zaistniał lub w przypadku realizacji zadań w ramach Zleceń wynikających z umowy o dofinansowanie projektu lub decyzji o dofinansowanie projektu do zaprzestania wykonywania zadań w ramach tego Zlecenia.

5. Ekspert nie może podejmować działalności zarobkowej związanej z realizacją projektu, który opiniował w ramach zadań, o których mowa rozdz. I ust. 1 Regulaminu, w okresie 12 miesięcy liczonych:
 - 1) od dnia zatwierdzenia listy wniosków, które uzyskały dofinansowanie w danym naborze, w ramach którego projekt podlegał ocenie – w przypadku zadań określonych w Regulaminie związanych z wyborem projektów;
 - 2) od dnia odbioru Zlecenia – w przypadku zadań, o których mowa w Regulaminie związanych z umową o dofinansowanie projektu lub decyzją o dofinansowanie projektu.
6. Na wezwanie NCBR Ekspert zobowiązany jest do złożenia oświadczenia potwierdzającego, że w okresie o którym mowa w ust. 5 nie był zatrudniony przy realizacji projektu w ocenie którego brał udział (w trakcie trwania lub po zakończeniu jego realizacji).
7. Wybór Ekspertów do realizacji zadań dokonywany jest z uwzględnieniem zbieżności tematyki projektu z kompetencjami eksperta weryfikowanym m.in. na podstawie szczegółowego obszaru Krajowej Inteligentnej Specjalizacji (zwanej dalej „KIS”), słów kluczowych, dziedziny lub innych wymagań określonych w procedurach dla danego instrumentu. NCBR uwzględnia dotychczasową ocenę pracy Eksperta przy wyborze eksperta do realizacji kolejnych zadań. Ostateczny dobór Ekspertów do realizacji zadania odbywa się w z zastosowaniem elementu losowania z puli Ekspertów spełniających warunki o których mowa w pierwszym zdaniu.
8. Przyjęcie przez Eksperta Zlecenia na realizację zadań w zakresie projektu, którego ono dotyczy stanowi potwierdzenie posiadania przez Eksperta wiedzy, umiejętności i doświadczenia niezbędnego do realizacji Zlecenia.
9. Przed powierzeniem realizacji zadań związanych z wyborem projektów w ramach konkursu Ekspert przynajmniej raz powinien zostać przeszkolony przez NCBR z następującego zakresu:
 - 1) realizacji Priorytetu/działania/ w ramach Programu;
 - 2) dokonywania wyboru wniosków o dofinansowanie dla danego Priorytetu/działania, w tym reguł odnoszących się do kryteriów wyboru projektów;
 - 3) oceny wniosków o dofinansowanie, w tym sposobu sporządzania uzasadnienia oceny, połączone z prezentacją najczęściej popełnianych błędów.
10. W Zleceniu dla Eksperta na realizację konkretnych zadań określone będą co najmniej następujące elementy: rodzaj zadania, rola Eksperta (zgodnie z RKOP), termin wykonania zadania, maksymalna wysokość wynagrodzenia za Zlecenie, forma realizacji, nr wniosku o dofinansowanie, nazwa Wnioskodawcy/Beneficjenta.
11. Zlecenie jest wysyłane Ekspertowi drogą elektroniczną lub za pośrednictwem systemu informatycznego NCBR.
12. Ekspert w terminie 2 dni kalendarzowych od dnia wysłania Zlecenia (dla biegu tego terminu nie ma znaczenia dzień odebrania wiadomości elektronicznej przez Eksperta) jest zobowiązany do poinformowania NCBR o przyjęciu do realizacji Zlecenia lub jego odrzuceniu wraz z uzasadnieniem drogą elektroniczną lub za pośrednictwem systemu informatycznego NCBR.
13. Ekspert zobowiązuje się do udziału w posiedzeniach Komisji Oceny Projektów (zwanej dalej „KOP”), w których ocenę został zaangażowany otrzymując Zlecenie w terminach określonych przez NCBR. Posiedzenia mogą być organizowane w formie wideo, telekonferencji lub formie stacjonarnej. Ekspert zobowiązany jest do zapewnienia sobie dostępu do komputera z dostępem do Internetu umożliwiającym mu niezakłócony udział w tych posiedzeniach.
14. W przypadku, gdy przedmiot Zlecenia obejmuje kontrolę, Ekspert zobowiązany jest do udziału w kontroli zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi określonymi w Zleceniu.
15. W przypadku pozostałych zadań, innych niż wymienione w ust. 13 i 14, szczegółowe obowiązki Eksperta zostaną doprecyzowane w Zleceniu.
16. Realizacja Zlecenia przez Eksperta dokumentowana jest poprzez:
 - 1) przygotowanie i przekazanie podpisanych lub zaakceptowanych w systemie informatycznym NCBR Karty poprawy wniosku oraz Karty oceny na wzorze wskazanym przez NCBR lub
 - 2) przygotowanie i przesłanie podpisanej lub zaakceptowanej w systemie informatycznym NCBR opinii w zakresie projektu zgodnie z wymogami NCBR,

rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub związki z jakimkolwiek krajem, interes gospodarczy lub jakiekolwiek inne bezpośrednie lub pośrednie interesy osobiste.

- 3) przygotowanie i przekazanie podpisanej lub zaakceptowanej w systemie informatycznym NCBR opinii dot. kontroli merytorycznej.
17. Ekspert zobowiązuje się do zapewnienia możliwości kontaktu telefonicznego/ mailowego bądź przez system informatyczny NCBR z Ekspertem w trakcie realizacji Zlecenia oraz udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania/wątpliwości ze strony NCBR.
18. Dokumentacja, o której mowa w ust.16 powinna zawierać szczegółowe i wyczerpujące uzasadnienie Eksperta do projektu, którego Zlecenie dotyczy, odwołania do dokumentów Programowych, a także prawidłowe wyliczenia arytmetyczne. Ocena/opinia powinna być logicznie spójna, konkretna i rzeczowa, a jej wynik jasny, jednoznaczny adekwatny do treści uzasadnienia każdego z kryteriów. Treść opinii Eksperta ma charakter autorski i powinna prezentować wnioski własne Eksperta, zawierające wyniki przeprowadzonej analizy udostępnionego mu materiału, z uwzględnieniem wiedzy, kompetencji i doświadczenia Eksperta. Treść oceny lub opinii nie może być w całości ani w części przygotowana z wykorzystaniem jakichkolwiek systemów sztucznej inteligencji (AI) ani innych zautomatyzowanych narzędzi analitycznych. Dopuszczalne jest jedynie ich pomocnicze zastosowanie do zadań pobocznych, takich jak gromadzenie ogólnodostępnych informacji lub czynności techniczno-redakcyjnych, przy czym nie mogą one w żaden sposób wpływać na treść merytoryczną oceny lub opinii. Takie zastosowanie jest możliwe wyłącznie pod warunkiem zachowania pełnej poufności i ochrony powierzonej dokumentacji, w tym danych osobowych, a także zgodności z obowiązującymi zobowiązaniami umownymi oraz przepisami prawa. Eksperti, którzy podpisują stosowne oświadczenia o poufności, nie mogą przekazywać treści wniosków ani innych materiałów do narzędzi zewnętrznych, w tym systemów opartych na AI. W każdym przypadku ekspert ponosi pełną odpowiedzialność za treść, rzetelność i zgodność z wymaganiami przekazanej do NCBR oceny lub opinii. Treść opinii nie może również ograniczać się wyłącznie do cytowania treści dokumentów stanowiących podstawę do ich sporządzenia. Ekspert zobowiązany jest podać uzasadnienie dokonanych ustaleń i przedstawionej opinii.
19. W przypadku braków, oczywistych omyłek lub niejasności dokumentacja, o której mowa w ust. 16, zwracana jest Ekspertowi z prośbą o jej uzupełnienie lub skorygowanie. Ekspert zobowiązany jest do współpracy z NCBR w zakresie wprowadzania poprawek i uzupełnień wskazanych przez pracowników NCBR w terminie przez nich wyznaczonym, po dokonanej przez nich formalnej weryfikacji wykonanej przez Eksperta usługi.
20. W przypadku gdy wystąpią wątpliwości co do rzetelności i stopnia szczegółowości przekazanej dokumentacji, o której mowa w ust. 16, NCBR ma prawo zwrócić się do Eksperta z prośbą o uszczegółowienie uzasadnienia we wskazanym przez NCBR terminie, po weryfikacji wykonanej przez Eksperta usługi.
21. Na wezwanie NCBR Ekspert zobowiązany jest do udzielania szczegółowych wyjaśnień w zakresie wykonywanych Zleceń, w terminie wyznaczonym przez NCBR.
22. W przypadku braku właściwej realizacji Zlecenia, NCBR może odebrać Zlecenie Ekspertowi, niezależnie od etapu na jakim jest realizacja tego Zlecenia, bez wypłaty wynagrodzenia i przekazać je do realizacji innemu Ekspertowi.
23. NCBR nie zapewnia Ekspertowi zwrotu kosztów wyżywienia, dojazdów i noclegów w związku z jego udziałem w posiedzeniach KOP, wizytach w miejscu realizacji projektu oraz w innych spotkaniach związanych z wykonywaniem obowiązków wynikających z realizowanych przez niego zadań.
24. NCBR może weryfikować wszelkie oświadczenia i zobowiązania Eksperta złożone na podstawie Regulaminu oraz Umowy, w szczególności te o których mowa w ust.1 pkt 2. Niezłożenie przez Eksperta ww. oświadczeń lub wyjaśnień w ich zakresie traktuje się jako naruszenie obowiązków Eksperta z konsekwencjami, o których mowa w §11 Umowy.

V. OCENA PRACY EKSPERTÓW

1. NCBR przeprowadza ocenę pracy Eksperta z wykonanych Zleceń w danym naborze.
2. Ocena dokonywana jest po zatwierdzeniu wyników naboru.
3. Ocena pracy Eksperta dokonywana jest według kryteriów określonych w Karcie oceny stanowiącej załącznik nr 4 do Regulaminu.
4. W ramach oceny Ekspert może uzyskać max 25 pkt. Ocena pracy Eksperta może zakończyć się wynikiem:
 - 1) pozytywnym – w przypadku, gdy Ekspert uzyska w sumie min. 15 pkt ze wszystkich ocenianych kryteriów, w tym min. 3 pkt w kryterium „Jakość uzasadnienia oceny”;
 - 2) negatywnym – w przypadku, gdy Ekspert uzyska w sumie mniej niż 15 pkt ze wszystkich ocenianych kryteriów lub mniej niż 3 pkt w kryterium „Jakość uzasadnienia oceny”.

5. W przypadku, gdy liczba punktów przyznanych w kryterium pn. „Przygotowanie merytoryczne Eksperta” będzie niższa niż 3 pkt, NCBR może zobligować Eksperta do ponownego udziału w szkoleniu z tego zakresu. Jeżeli Ekspert odmówi udziału w szkoleniu, nie będzie mógł być powołany do realizacji kolejnych Zleceń do momentu odbycia szkolenia.
6. W przypadku uzyskania 3 negatywnych ocen przez Eksperta z trzech różnych naborów, NCBR wykreśla Eksperta z Wykazu Ekspertów.
7. Ekspertowi nie przysługuje możliwość odwołania się od negatywnej oceny przyznanej przez NCBR.

VI. WYKREŚLENIE Z WYKAZU

1. NCBR wykreśla Eksperta z Wykazu w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - 1) utraty pełni praw publicznych;
 - 2) skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 3) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej Programem, które stanowiły podstawę wpisu Eksperta do Wykazu Ekspertów;
 - 4) nieprzedłożenia wymaganych oświadczeń niezbędnych do zawarcia umowy ramowej w terminie 14 dni kalendarzowych;
 - 5) stwierdzenia poświadczenia nieprawdy w oświadczeniach o bezstronności, poufności i braku konfliktu interesów, w tym w zakresie o którym mowa w art. 85 ust. 2 Ustawy wdrożeniowej;
 - 6) stwierdzenia przez NCBR zaistnienia okoliczności uniemożliwiających pełnienie funkcji Eksperta w sposób bezstronny lub rzetelny lub niezgłoszonego konfliktu interesu w zakresie objętym złożonym oświadczeniem o którym mowa w pkt 5;
 - 7) złożenia przez Eksperta wraz z wnioskiem o umieszczenie w Wykazie Ekspertów niezgodnych ze stanem faktycznym dokumentów lub oświadczeń;
 - 8) złożenia na piśmie lub drogą elektroniczną wniosku o wykreślenie z Wykazu Ekspertów;
 - 9) odmowy zawarcia umowy ramowej;
 - 10) uzyskania przez Eksperta 3 negatywnych ocen, z trzech różnych naborów, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie;
 - 11) rażącego naruszenia obowiązków wynikających z Umowy, danego Zlecenia lub Regulaminu;
 - 12) rozwiązania, wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym lub jej wygaśnięcia na warunkach w niej określonych;
 - 13) stwierdzenia ujawnienia przez Eksperta treści wniosku lub innych dokumentów udostępnionych przez NCBR podczas realizacji Zlecenia osobom trzecim;
 - 14) w przypadku gdy Ekspert nie złożył oświadczenia o braku podejmowania jakiejkolwiek pracy zarobkowej związanej z realizacją projektu lub innych wymaganych oświadczeń na żądanie NCBR;
 - 15) w przypadku braku możliwości kontaktu z Ekspertem przez NCBR w trakcie realizacji Zlecenia z winy leżącej po stronie Eksperta, uniemożliwiającego ukończenie Zlecenia w terminie;
 - 16) rażącego naruszenia zasad określonych w Standardach obsługi Wnioskodawcy i Beneficjenta FENG przez Eksperta, w tym niekulturalne i wykraczające poza standardy zachowanie wobec Wnioskodawcy/Beneficjenta lub pracownika NCBR;
 - 17) gdy Ekspert po przyjęciu Zlecenia odmówił jego wykonania bez uzasadnionej przyczyny;
2. NCBR niezwłocznie informuje Eksperta o wykreśleniu z Wykazu Ekspertów.
3. Informacja o wykreśleniu Eksperta z Wykazu Ekspertów przekazywana jest drogą elektroniczną. Powiadomienie zawiera w szczególności uzasadnienie wykreślenia Eksperta z Wykazu Ekspertów.
4. Ekspert może ubiegać się o ponowny wpis do Wykazu Ekspertów, z którego został wykreślony, nie wcześniej niż po upływie roku od dnia wykreślenia.
5. Wykreślenie Eksperta z wykazu Ekspertów powoduje wypowiedzenie przez NCBR Ekspertowi Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

VII. ZMIANY REGULAMINU

1. NCBR zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu. Zmieniony Regulamin jest publikowany na stronie NCBR.
2. O zmianach Regulaminu Ekspert informowany jest każdorazowo poprzez przekazanie informacji za pomocą systemu informatycznego NCBR lub na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej. Informacja zawiera spis najważniejszych

Załącznik nr 2 do Umowy ramowej FENG o współpracy z Ekspertem

zmian, wskazanie terminu, od którego zmieniony Regulamin obowiązuje, informację o miejscu, w którym dostępna jest pełna treść zmienionego Regulaminu oraz pouczenie o terminie i sposobie, w jaki Ekspert może zgłosić brak akceptacji dla wprowadzonych zmian Regulaminu.

3. O braku akceptacji zmiany Regulaminu Ekspert informuje NCBR w formie elektronicznej za pomocą systemu informatycznego NCBR lub na adres e-mail eksperci.feng@ncbr.gov.pl. W przypadku braku akceptacji Regulaminu, o czym mowa w zdaniu pierwszym, NCBR wykreśla Eksperta z Wykazu Ekspertów i wypowiada Umowę, zgodnie z trybem w niej określonym. Brak sprzeciwu Eksperta wobec zmiany Regulaminu w wyznaczonym terminie będzie traktowany jako akceptacja zmiany Regulaminu.

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik nr 1 - Kwoty wynagrodzenia dla ekspertów – FENG

Załącznik nr 2 - Protokół odbioru Zleceń

Załącznik nr 3 - Formularz Danych Eksperta

Załącznik nr 4 - Arkusz oceny pracy Eksperta – FENG

Załącznik nr 5 - Kryteria selekcji ekspertów do V Priorytetu FENG