### Umowa nr …………………….

zawarta w dniu ………………………. 2021 r. w Warszawie[[1]](#footnote-1) pomiędzy:

**Skarbem Państwa –Kancelarią Prezesa Rady Ministrów** z siedzibą w Warszawie (00-583) przy Alejach Ujazdowskich 1/3, NIP: 5261645000 zwanym dalej **„Zamawiającym”,** reprezentowanym przez…………………..– ……………………………………………………………………………………….w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów

a

**………………………………..** (dane Wykonawcy) z siedzibą w ……………, przy ul. ………………., zwaną/ym dalej „**Wykonawcą”**, reprezentowaną/ym przez \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji/uprawnionych do łącznej reprezentacji, zgodnie z odpisem z rejestru przedsiębiorców KRS/wydrukiem z CEIDG/pełnomocnictwem[[2]](#footnote-2), którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy:

…………………………………………;

zwanymi dalej łącznie: **„Stronami”** lub każdy z osobna: **„Stroną”**,

zwana dalej: **„Umową”**.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie p podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019), dalej „PZP”, na wykonanie ekspertyzy definiującej kompetencje cyfrowe specyficzne dla różnych grup społecznych i wskazującej metody ich pomiaru.

**§ 1**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest ekspertyza, w ramach której zidentyfikowane zostaną kompetencje cyfrowe potrzebne różnym grupom społecznym oraz zaproponowane zostaną metody ich pomiaru (dalej „Ekspertyza”). Ekspertyza powstanie w wyniku pracy ekspertów zorganizowanej przez Wykonawcę i zostanie wykonana w trzech etapach, (dalej „Etap”).
2. Dokładny opis przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 2 do Umowy – Opis Przedmiotu Zamówienia, (dalej „OPZ”).

**§ 2**

**Termin realizacji Umowy i odbiory**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy w terminie 120 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy, przy czym Etap I musi zostać zakończony w terminie 45 dni kalendarzowych od dnia zawarcia Umowy.
2. W ciągu 3 dni roboczych od daty zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółowy harmonogram realizacji przedmiotu Umowy (dalej „Harmonogram”) zawierający w szczególności propozycje terminu przeprowadzenia każdego z Etapów. Wykonawca prześle Harmonogram drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w § 13 ust. 1 pkt. 1.
3. Zamawiający w terminie 3 dni roboczych od otrzymania Harmonogramu, o którym mowa w ust. 2 przedstawi uwagi do niego lub przekaże decyzję o jego akceptacji. Każda ze Stron może wystąpić w uzasadnionych przypadkach drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej wskazanej w § 13 ust. 1 o zmianę w Harmonogramie, jednak nie później niż na 3 dni robocze przed planowanym terminem rozpoczęcia danego Etapu, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to I Etapu oraz terminu końcowego wykonania przedmiotu Umowy wskazanego w ust. 1.
4. Terminy określone w ust. 1 oraz w zaakceptowanym Harmonogramie uważa się za dotrzymane, jeżeli przed ich upływem Wykonawca dostarczy Ekspertyzę we wskazanej w OPZ formie uwzględniającą zgłoszone przez Zamawiającego uwagi, zgodnie z § 4.
5. Ostateczna wersja Ekspertyzy zostanie przekazana pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 13 ust. 1 pkt. 1 oraz na adres skrytki ePUAP: /MAiC/SkrytkaESP.
6. Wykonawca zobowiązany jest upewnić się, że Zamawiający jest w stanie właściwie odtwarzać Ekspertyzę i nie zachodzą istotne różnice wpływające na jakość przedmiotu Umowy w związku z użyciem przez Wykonawcę innych programów wykorzystywanych do odczytu lub innych ich wersji. W przypadku zaistnienia powyższych różnic, Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Ekspertyzy w formie możliwej do prawidłowego odczytu przez Zamawiającego.
7. Wykonanie przedmiotu Umowy zostanie przez Strony udokumentowane podpisaniem protokołu odbioru, sporządzonym po przekazaniu przez Wykonawcę Ekspertyzy. Protokół odbioru, podpisany przez Strony, stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 3 do Umowy.
8. Wykonawca może powierzyć wykonanie części działań realizowanych w ramach Umowy podwykonawcy, o czym powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego na piśmie, podając dane podwykonawcy, nie później niż w terminie 3 dni roboczych przed planowanym powierzeniem mu realizacji prac na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.
9. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców oraz innych osób skierowanych do wykonania Umowy, w tym ekspertów i koordynatora projektu, jak za swoje własne oraz zobowiązuje się do nałożenia na nich zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Zamawiający jest zobowiązany do współdziałania z Wykonawcą w granicach określonych prawem oraz Umową.

**§ 3**

**Warunki realizacji Umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy ze starannością wynikającą   
   z zawodowego charakteru prowadzonej przez niego działalności, zgodnie z zasadami profesjonalizmu zawodowego oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zasadami bezstronności.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę, doświadczenie, potencjał techniczny i ekonomiczny oraz osoby zdolne do wykonania przedmiotu Umowy, jak również że znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie Umowy.
3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany przez koordynatora projektu i ekspertów skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu Umowy wymienionych w ofercie złożonej przez Wykonawcę , oraz dodatkowo przez ekspertów, o których mowa w Rozdziale IV OPZ, skierowanych do realizacji zamówienia na Etapie II i III. Oferta Wykonawcy stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
4. Wykaz dodatkowych ekspertów uczestniczących w Etapie II i III, którzy będą spełniali wymagania, o których mowa w Rozdziale IV OPZ, zostanie sporządzony wg wzoru Wykaz osób stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy i przesłany przez Wykonawcę do akceptacji Zamawiającego nie później niż na 3 dni robocze przed rozpoczęciem II Etapu.
5. Wykaz osób, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca dostarczy do akceptacji Zamawiającego na adres mailowy, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.
6. Koordynator projektu wyznaczony przez Wykonawcę będzie kierował i koordynował prace wszystkich ekspertów biorących udział w przygotowaniu przedmiotu Umowy oraz odpowiadał będzie za dostarczenie Zamawiającemu Ekspertyzy i pozostałych dokumentów wymaganych zgodnie z OPZ.
7. Zmiana koordynatora projektu oraz ekspertów realizujących Etap I, możliwa jest w przypadku:
   1. stwierdzenia trwałej bądź czasowej niezdolności do pracy koordynatora projektu lub eksperta uniemożliwiającej Wykonawcy realizację Umowy;
   2. zakończenia współpracy pomiędzy Wykonawcą a koordynatorem projektu lub ekspertem z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
8. W przypadku konieczności zmiany w okolicznościach wskazanych w ust. 7 Wykonawca zapewni na ich miejsce inne osoby posiadające kwalifikacje na tym samym poziomie albo wyższe niż wskazane w ofercie złożonej przez Wykonawcę.
9. Informacje o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w ust. 7, wraz z informacjami wskazującymi na spełnienie przesłanek określonych w ust. 8, Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed planowaną zmianą koordynatora projektu lub eksperta na adres mailowy wskazany w § 13 ust. 1 pkt 1. Zmiana , o której mowa w ust. 7, nie stanowi zmiany Umowy.
10. Zmiana zatwierdzonego przez Zamawiającego składu osobowego ekspertów z Etapu II i III o których mowa w Rozdziale IV OPZ, biorących udział w przygotowaniu przedmiotu Umowy, możliwa jest w przypadku:
    1. stwierdzenia trwałej bądź czasowej niezdolności do pracy eksperta uniemożliwiającej Wykonawcy realizację Umowy;
    2. zakończenia współpracy pomiędzy Wykonawcą a ekspertem, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
11. W przypadku konieczności zmiany eksperta w okolicznościach wskazanych w ust. 10 Wykonawca zapewni na jego miejsce innego eksperta, który posiadał będzie kwalifikacje i doświadczenie spełniające warunki wskazane w Rozdziale IV OPZ oraz nie niższe niż zastępowany ekspert.
12. Informacje o zaistnieniu okoliczności uzasadniających zmianę eksperta, o których mowa w ust. 10, wraz z informacjami wskazującymi na spełnienie przesłanek określonych w ust. 11, Wykonawca przekaże Zamawiającemu na 3 dni robocze przed planowaną zmianą eksperta. Zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy.
13. Zmiany, o których mowa w ust. 7 i ust. 10, wymagają dla swej skuteczności uprzedniej zgody Zamawiającego. Zamawiający podejmie decyzję w sprawie zmiany w terminie 3 dni roboczych od dnia otrzymania przez Zamawiającego (drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej, o którym mowa w § 13 ust. 1 pkt 1) wniosku o tę zmianę zawierającego nową kandydaturę wraz z uzasadnieniem zmiany oraz informacjami potwierdzającymi kwalifikacje, o których mowa w ust. 8 i ust. 11 Umowy. Decyzja przekazywana jest Wykonawcy na adres poczty elektronicznej osoby, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 2.
14. Wykonawca zobowiązany jest do sprawnej i terminowej realizacji Umowy, współpracy z Zamawiającym oraz informowania na bieżąco o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji przedmiotu Umowy.
15. Korespondencja między Stronami prowadzona będzie drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazane w § 13 ust. 1.

**§ 4**

**Procedura akceptacji i zgłaszania uwag do Ekspertyzy**

1. Materiały stanowiące wkład do Ekspertyzy na poszczególnych Etapach oraz końcowa wersja Ekspertyzy podlegają akceptacji Zamawiającego.
2. Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi do Ekspertyzy na każdym etapie jej tworzenia, w ciągu 3 dni roboczych od momentu jej otrzymania zgodnie z zaakceptowanym Harmonogramem.
3. Wykonawca w ciągu 3 dni roboczych od momentu otrzymania uwag Zamawiającego wprowadzi stosowne zmiany do Ekspertyzy bądź przedstawi stosowne wyjaśnienie, dlaczego wprowadzenie zgłoszonych przez Zamawiającego uwag powodowałoby brak zgodności Ekspertyzy z obowiązującymi przepisami.
4. Proces zgłaszania i wprowadzania uwag o którym mowa w ust. 2 i 3, może być przeprowadzony dwukrotnie. Za drugim razem Wykonawca jest zobowiązany do ostatecznego uwzględnienia wszystkich zasadnych uwag zgłaszanych przez Zamawiającego.
5. Korespondencja dotycząca akceptacji Ekspertyzy na poszczególnych Etapach jej tworzenia oraz zgłaszania uwag przez Zamawiającego prowadzona będzie drogą elektroniczną na adresy poczty elektronicznej wskazanej w § 13 ust. 1.

**§ 5**

**Wynagrodzenie i termin płatności**

1. Całkowite łączne wynagrodzenie za należytą realizację przedmiotu Umowy wynosi nie więcej niż ..….. zł netto (słownie: ………………… złotych ), powiększone o podatek VAT w wysokości ………… zł (słownie: …………………….. złote ) co daje kwotę brutto ……………. zł (słownie: ………………… złote ).
2. Wynagrodzenie przysługuje Wykonawcy za należyte wykonanie Umowy. Wynagrodzenie,   
   o którym mowa ust. 1, jest ostateczne i obejmuje wszystkie koszty jakie mogą powstać w trakcie realizacji Umowy, w tym honoraria wszystkich ekspertów i koordynatora projektu oraz koszty z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów, które powstaną w wyniku lub w związku z wykonywaniem Umowy.
3. Podstawę zapłaty wynagrodzenia stanowi protokół odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7, podpisany przez Strony.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na wskazany na fakturze VAT rachunek bankowy,   
   w terminie 21 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. Przez datę zapłaty rozumie się datę obciążenia rachunku Zamawiającego.
6. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę na adres Zamawiającego: ul. Królewska 27, 00‑060 Warszawa, lub w formie elektronicznej na adres mailowy: efaktury@kprm.gov.pl. Jako nabywcę należy wskazać Kancelarię Prezesa Rady Ministrów, adres: Al. Ujazdowskie 1/3, 00‑583 Warszawa, NIP: 526-16-45-000.
7. Fakturę na wskazany w ust. 6 adres e-mail należy przesłać w dniu roboczym do godziny 16:15. Jeżeli faktura wpłynie po godzinie 16:15, datą jej dostarczenia będzie następny dzień roboczy.
8. Przez prawidłowo wystawioną fakturę strony rozumieją fakturę wystawioną zgodnie z obowiązującymi przepisami, postanowieniami umowy oraz pozytywnie zweryfikowanym rachunkiem bankowym w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia podatkowego stanowiącego Załącznik nr 6 do Umowy w dniu podpisania Umowy.

**§ 6**

**Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy**

1. W celu pokrycia roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, kar umownych, przed zawarciem Umowy Wykonawca wniósł w formie pieniężnej zabezpieczenie należytego wykonania Umowy o wartości …………………..zł (słownie: ……………………………………), co stanowi 5 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy pod warunkiem należytego wykonania Umowy, w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy rozumianego jako data podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 2 ust. 7.
3. Jeżeli na skutek jakichkolwiek okoliczności, w szczególności ogłoszenia upadłości gwaranta lub innych zdarzeń zależnych lub niezależnych od Stron, Zamawiający utraci w trakcie realizacji Umowy zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, Wykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 7 dni, ustanowi nowe zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w wysokości nie niższej niż wynikająca z Umowy. W razie braku ustanowienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy Zamawiający może, wstrzymać wszelkie płatności na rzecz Wykonawcy aż do momentu ustanowienia tego zabezpieczenia. Wstrzymanie płatności nie zwalnia Wykonawcy z jakichkolwiek obowiązków Wykonawcy określonych w Umowie.

**§ 7**

**Prawa autorskie**

1. Z chwilą podpisania protokołu odbioru, o którym mowa w § 2 ust. 7, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Ekspertyzy, będącej utworem rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
2. Przeniesienie praw, o którym mowa w ust. 1, obejmuje następujące pola eksploatacji:
   1. trwałe lub czasowe utrwalanie i zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym także utrwalanie i zwielokrotnianie dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego lub techniką cyfrową, taką jak zapis na płycie CD, DVD, Blu-ray, urządzeniu z pamięcią flash lub jakimkolwiek innym nośniku pamięci;
   2. tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub wprowadzanie jakichkolwiek innych zmian;
   3. obrotu oryginałem lub egzemplarzami, w tym wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem, a także rozpowszechnianie w inny sposób, w tym jego publiczne wykonywanie, wystawianie, wyświetlanie, nadawanie, reemitowanie, odtwarzanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.
3. Z chwilą przekazania Zamawiającemu przedmiotu Umowy, w ramach wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1, Wykonawca przenosi na Zamawiającego:
   1. prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do wszelkich opracowań przedmiotu Umowy (lub jego poszczególnych elementów), tj. prawo zezwalania na rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2;
   2. własność wydanych Zamawiającemu nośników, na których został utrwalony przedmiot Umowy (lub jego poszczególne elementy).
4. Wykonawca zobowiązuje się do niewykonywania praw osobistych do przedmiotu Umowy, jak również zobowiązuje się, iż osoby uprawnione z tytułu osobistych praw do przedmiotu Umowy nie będą wykonywać tych praw.
5. Wykonawca oświadcza, że w chwili przekazania Zamawiającemu przysługiwać mu będą autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy, i ponosić będzie odpowiedzialność   
   z tytułu ewentualnych naruszeń praw osób trzecich, w tym praw autorskich oraz dóbr osobistych osób trzecich, mogących wyniknąć z tytułu wykorzystania przedmiotu Umowy przez Zamawiającego. W przypadku skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązuje się do ich całkowitego zaspokojenia oraz zwolnienia Zamawiającego od obowiązku świadczeń z tego tytułu.
6. Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Wykonawcy na piśmie   
   o wystąpieniu osób trzecich z roszczeniami z tytułu korzystania przez Zamawiającego   
   z przedmiotu Umowy.
7. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł korzystać z przedmiotu Umowy, Wykonawca, na swój koszt uzyska niezwłocznie dla Zamawiającego prawa do kontynuowania korzystania   
   z przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się, że w przypadku wystąpienia konieczności korzystania   
   z przedmiotu Umowy na innych niż wymienione w ust. 2 polach eksploatacji, na żądanie Zamawiającego i wyznaczonym przez niego terminie, przeniesie autorskie prawa majątkowe do przedmiotu Umowy w drodze osobnej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne, w przypadku niewykonania Umowy wynagrodzenie za jej wykonanie nie należy się.
2. W przypadku zwłoki w stosunku do terminu wykonania Umowy określonego w § 2 ust. 1 oraz terminów wynikających z zaakceptowanego przez Zamawiającego Harmonogramu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1. W takiej sytuacji wynagrodzenie za wykonanie Umowy nie należy się.
4. Dla uniknięcia wątpliwości Strony postanawiają, że przez zwłokę w rozumieniu ust. 2 rozumieć należy również sytuację, kiedy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przedmiot Umowy w terminie określonym w Umowie, ale nie uwzględni w nim wszystkich zasadnych uwag zgłoszonych przez Zamawiającego na podstawie postanowień § 4 ust. 1 – 5 i nie poda należytego uzasadnienia.
5. W przypadku dokonania przez Wykonawcę zmiany koordynatora projektu lub któregokolwiek z ekspertów w trakcie wykonywania Umowy bez zgody Zamawiającego, o której mowa w § 3 ust. 13, w wysokości 500 zł (słownie: pięćset) za każdy przypadek.
6. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad poufności określonych w § 12 Umowy, w wysokości 5000 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) za każde naruszenie.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do przeniesienia całości wskazanych w § 7 majątkowych praw autorskich do Ekspertyzy, (w zakresie jakiegokolwiek elementu), Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty na rzecz Zamawiającego - kary umownej w wysokości 50 000 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych) za każdy przypadek takiego naruszenia.
8. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa Zamawiającego do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych uregulowanych w kodeksie cywilnym.
9. Kary umowne Wykonawca zapłaci w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem, iż po bezskutecznym upływie tego terminu, Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia oraz zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, bez ponownego wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Do potrącenia kar umownych nie jest wymagane złożenie żadnych dodatkowych oświadczeń.
11. Kary z każdego tytułu naliczane są osobno i podlegają sumowaniu.
12. Strony zgodnie ustalają, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nałożonych, której Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy w związku z realizacją Umowy, nie może przekroczyć wartości 70 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
13. Ilekroć Umowa uzależnia odpowiedzialność Wykonawcy od zwłoki, domniemywa się wystąpienie zwłoki. Jednakże Wykonawca może wówczas zwolnić się od odpowiedzialności, w szczególności od zapłaty kary umownej, w takim zakresie, w jakim wykaże, że opóźnienie jest wynikiem okoliczności, za które nie ponosi odpowiedzialności.

**§ 9**

**Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca zaniedbuje, narusza zobowiązania wynikające z Umowy, wykonuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty lub nie stosuje się do uwag Zamawiającego zgłoszonych zgodnie z § 4 ust. 1 -5 pomimo bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego Wykonawcy przez Zamawiającego na usunięcie uchybień.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, gdy zwłoka Wykonawcy w wykonaniu Umowy w stosunku do któregokolwiek z terminów wskazanych w § 2 ust. 1 lub w zaakceptowanym Harmonogramie wynosić będzie więcej niż 14 dni kalendarzowych.
3. Zamawiający może odstąpić od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu w przypadku, dokonania przez Wykonawcę zmiany koordynatora projektu lub któregokolwiek z ekspertów w trakcie wykonywania Umowy bez zgody Zamawiającego o której mowa w § 3 ust. 13.
4. Odstąpienie, o którym mowa w ust. 1- 3, jest traktowane jako odstąpienie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Powyższe przypadki odstąpienia przysługują niezależnie od uprawnień wskazanych w obowiązujących przepisach prawa w szczególności PZP i kodeksu cywilnego.
6. W każdym przypadku odstąpienie od Umowy powinno nastąpić na piśmie pod rygorem nieważności i zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Zmiany Umowy**

1. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy, w przypadku gdy wskutek okoliczności niezależnych od Stron, w szczególności związanych z COVID-19, wykonanie Umowy zgodnie z jej treścią byłoby niemożliwe, nadmiernie utrudnione lub niecelowe.
2. W takim wypadku Wykonawca niezwłocznie przedłoży Zamawiającemu wniosek o zmianę terminu realizacji Umowy wskazujący okoliczności, które uniemożliwiają, nadmiernie utrudniają lub czynią niecelową realizacje Umowy w pierwotnym terminie. Zamawiający uwzględni lub odmówi uwzględnienia wniosku Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od daty otrzymania wniosku. W przypadku zgody Zamawiającego termin realizacji Umowy zostanie wydłużony o okres, w którym realizacja Umowy była niemożliwa, nadmiernie utrudniona lub niecelowa ze względu na okoliczności wskazane we wniosku Wykonawcy.
3. Wniosek o zmianę terminu realizacji Umowy, o którym mowa w ust. 2 Wykonawca prześle na adres e-mail wskazany w § 13 ust. 1 pkt. 1.

**§ 11**

**Ochrona danych osobowych**

W przypadku, gdyby okazało się konieczne przetwarzanie danych osobowych, Strony niezwłocznie zawrą umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, określając cel i zakres takiego powierzenia, stosownie do przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w  sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

**§ 12**

**Bezpieczeństwo informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje podlegające ochronie przez Zamawiającego, co do których powziął wiadomość w związku z wykonaniem bądź podpisaniem umowy, które nie są ujęte w rejestrach publicznych ani nie są powszechnie znane, a fakt ich publicznej znajomości nie jest następstwem naruszenia zasad poufności lub przepisów prawa, objęte są klauzulą poufności w czasie trwania umowy, jak również po jej ustaniu, w zakresie nienaruszającym przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.
2. Wykonawca zobowiązuje się do nieograniczonego w czasie zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego oraz odpowiada w tym zakresie za pracowników i podwykonawców, którzy w jego imieniu wykonują zadania na rzecz Zamawiającego.
3. Wykonawca zobligowany jest do niezwłocznego przekazania do Zamawiającego podpisanych przez pracowników zaangażowanych w realizację umowy Oświadczeń podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności. Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności stanowi załącznik nr 7 do Umowy.
4. Wykonawca udostępnia informacje związane z wykonywaniem zadań na rzecz Zamawiającego, niezbędne do realizacji umowy, wyłącznie tym spośród pracowników i  podwykonawców Wykonawcy, którym są one niezbędne do wykonywania powierzonych zadań. Zakres udostępnianych informacji uzależniony jest od zakresu powierzonych zadań.
5. Obowiązek zachowania poufności nie dotyczy informacji żądanych przez uprawnione organy, w zakresie w jakim te organy są uprawnione do ich żądania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się poinformować osobę sprawującą nadzór nad realizacją umowy o żądaniu takiego organu, przed ujawnieniem informacji.
6. Udostępnianie, ujawnianie, przekazywanie, powielanie oraz kopiowanie przez Wykonawcę dokumentów, zawierających informacje związane z realizacją Umowy, z wyjątkiem przypadków, w jakich jest to konieczne w celu jej realizacji, wymaga zgody Zamawiającego.
7. Ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie przez Wykonawcę informacji, pozyskanych w wyniku realizacji Umowy oraz uzyskanie referencji wymaga pisemnej zgody Zamawiającego. Nie dotyczy to informacji, które znajdowały się w nieograniczonym posiadaniu Wykonawcy przed ich otrzymaniem od Zamawiającego i są powszechnie znane.
8. Wykonawca jest zobowiązany w uzgodnieniu z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego do szyfrowania ogólnodostępnymi mechanizmami kryptograficznymi (np. GPG) korespondencji elektronicznej zawierającej informacje mogące mieć istotny wpływ na bezpieczeństwo lub poufność informacji Zamawiającego.
9. Wykonawca podczas wykonywania Umowy zobowiązuje się do przestrzegania zasad ochrony informacji obowiązujących w KPRM oraz przestrzegania zasad dotyczących wstępu i wjazdu na teren KPRM. Sposób zapoznania z ww. zasadami ustala się w trybie roboczym z osobą sprawującą nadzór nad realizacją Umowy.
10. Wnoszenie na teren KPRM urządzeń, służących przetwarzaniu informacji (np. laptop, sprzęt specjalistyczny) związanych z realizacją Umowy, wymaga uzyskania zgody osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy.
11. Po wykonaniu Umowy lub na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zwrócenia wszelkich informacji (uzyskanych w trakcie realizacji Umowy, utrwalonych zarówno w formie pisemnej, jak i elektronicznej) oraz ich kopii, a także trwałego usunięcia informacji przetwarzanych w formie elektronicznej, w szczególności zawierających dane osobowe. Wykonawca może nie dokonać zniszczenia jedynie tych informacji, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa muszą pozostać w jego posiadaniu. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania protokołu z ww. czynności osobie sprawującej nadzór nad realizacją Umowy po stronie Zamawiającego.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uczestnictwa w czynnościach usuwania danych, określonych w ust. 11, a Wykonawca jest zobowiązany do poinformowania osoby sprawującej nadzór nad realizacją Umowy o zamiarze usunięcia danych na co najmniej 7 dni przed planowaną datą wykonania czynności.
13. Na potrzeby postanowień Umowy dotyczących bezpieczeństwa informacji pod pojęciem pracownika rozumie się osoby wykonujące pracę na podstawie stosunku pracy oraz realizujące zadania dla Wykonawcy na innej podstawie prawnej.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Strony wyznaczają następujące osoby do kontaktów roboczych, uprawnione do współpracy w trakcie realizacji Umowy:
   1. ze strony Zamawiającego: ……………………….., e‑mail:……………………………….;
   2. ze strony Wykonawcy jako Koordynator projektu:……………………, e‑mail: ……………………………….,
2. Zamawiający, jako swojego przedstawiciela uprawnionego do podpisywania dokumentów, wyznacza…………………………………….
3. Wykonawca, jako swojego przedstawiciela uprawnionego do podpisywania dokumentów, wyznacza……………………………………..
4. Zmiana osób lub danych, o których mowa w ust. 1, 2, 3 nie wymaga zmiany Umowy, wymaga jednak uprzedniego poinformowania drugiej Strony w formie pisemnej.
5. Przez dni robocze Strony rozumieją dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
7. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca nie jest uprawniony do przeniesienia praw, obowiązków, ani wierzytelności wynikających z Umowy na osobę trzecią bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Zamawiającego.
9. Korespondencję papierową kierowaną do Zamawiającego należy przesyłać na adres: ul. Królewska 27, 00-060 Warszawa.
10. Wszelką korespondencję przesłaną na adres Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9, oraz adres Wykonawcy określony w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
11. Nieważność któregokolwiek postanowienia Umowy nie powoduje nieważności całej Umowy. W przypadku, gdy którekolwiek z postanowień Umowy zostanie prawomocnie uznane za nieważne, w jego miejsce stosuje się odpowiedni przepis prawa powszechnie obowiązującego.
12. Ewentualne spory wynikłe w związku z zawarciem i realizacją Umowy będzie rozpoznawał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
13. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a jeden Wykonawca[[3]](#footnote-3)/ wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron[[4]](#footnote-4).
14. Integralną część Umowy stanowi:

Załącznik nr 1 – odpis z KRS Wykonawcy/wydrukiem z CEIDG/ kopia pełnomocnictwa Wykonawcy do podpisania Umowy  
Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia   
Załącznik nr 3 – Wzór protokołu odbioru   
Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy   
Załącznik nr 5 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 6 – Oświadczenie podatkowe

Załącznik nr 7 – Wzór Oświadczenia podmiotu zewnętrznego o zachowaniu poufności

**Załącznik nr 3 do Umowy nr ………………………..**

**PROTOKÓŁ ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

Miejsce dokonania odbioru:

………………………………………….

Data dokonania odbioru:

..……………………………………….

Ze strony Wykonawcy:

………………………………………….

*(nazwa Wykonawcy)*

………………………………………….

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Ze strony Zamawiającego:

…………………………………………..

*(nazwa Zamawiającego)*

…………………………………………..

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej)*

Przedmiotem odbioru w ramach Umowy nr ………………………są:

……………………………………………………………………………………………………………….

Potwierdzenie kompletności odbieranego przedmiotu umowy:

TAK\* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

TAK\* (potwierdzam odebranie – zastrzeżenia …………)

NIE\* - ……………………………………………………

Potwierdzenie należytego wykonania Umowy:

TAK\* (potwierdzam odebranie bez zastrzeżeń)

TAK\* potwierdzam odebranie – zastrzeżenie:…………………………………………

NIE\* - ……………………………………………………

Końcowy wynik odbioru:

Pozytywny\*

Pozytywny\* - zastrzeżenia

Negatywny\* - ……………………………………………..

Podpisy:

……………………………………………………………. ……………………………………………………………

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik nr 5 do Umowy – Wzór wykazu osób**

Wykonawca do realizacji przedmiotu Umowy na I Etapie prac zaangażował osoby wskazane w Załączniku nr 8 do Oferty

Wykaz Ekspertów skierowanych do realizacji II Etapu Zamówienia[[5]](#footnote-5)

| Imię i nazwisko | Reprezentowana dziedzina | Wykształcenie | Doświadczenie zawodowe[[6]](#footnote-6) | Liczba publikacji | Opisy publikacji[[7]](#footnote-7) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

…………………………………… …………………………………………………………………

Miejscowość i data Czytelny podpis (właściciela firmy/osoby upoważnionej do reprezentowania)

**Załącznik nr 6 do umowy**

Oświadczenie podatkowe

Firma: ...................................................................................................................................

Adres:

Ulica: .......................................................................... nr domu: ..........., nr mieszkania: ............

kod pocztowy: .................................... Gmina: .......................................................................

Powiat: ......................................................Województwo: .........................................................

Identyfikator podatkowy NIP  ...................................................................................

Urząd Skarbowy: ..........................................................................................................................

…………………………………

Podpis

**Załącznik nr 7 do umowy**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OŚWIADCZENIE PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO O ZACHOWANIU POUFNOŚCI | | |
| **I. Dane osoby składającej oświadczenie** | | |
|  | Nazwisko |  |
|  | Imię |  |
|  | PESEL |  |
| **II. Dane Podmiotu** | | |
|  | Nazwa Podmiotu |  |
|  | Adres Podmiotu |  |
| **III. Treść oświadczenia** | | |
| W czasie wykonywania zadań na rzecz Kancelarii Prezesa Rady Ministrów (KPRM), a także po ich zakończeniu zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych podczas ich wykonywania. Ewentualne ujawnienie, przekazanie, wykorzystanie, zbycie informacji wymaga pisemnej zgody Dyrektora Generalnego KPRM albo osoby przez niego upoważnionej. | | |
| **IV. Data i podpis osoby składającej oświadczenie** | | |
| Data:………………………………………………………………………….. Podpis: ………………………….……………………………………. | | |
| **V. Imię, nazwisko, stanowisko, data i podpis osoby przyjmującej oświadczenie** | | |
| Imię i nazwisko: ………………………………………………………….  Stanowisko: ………………………………………….……………………  Data:………………………………………………………………………….. Podpis:………………………………………………………………. | | |
| **Informacje i dane do kontaktów w sprawie danych osobowych**  Administratorem danych osobowych jest Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa,  e-mail: AD@kprm.gov.pl.  Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Inspektor Ochrony Danych, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów Aleje Ujazdowskie 1/3, 00-583, Warszawa, e-mail: IOD@kprm.gov.pl.  **Informacje dotyczące przetwarzanych danych osobowych**  Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy nr ………………….. oraz realizacji innych obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym obowiązku archiwizacji.  Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest zawarcie lub wykonanie umowy, prawnie uzasadnione interesy realizowane przez administratora, a także wypełnienie obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze danych osobowych.  Dane osobowe będą przetwarzane do czasu istnienia podstawy ich przetwarzania – w przypadku niezbędności danych osobowych do wykonania umowy przez czas jej wykonywania, w przypadku obowiązku prawnego spoczywającego  na administratorze danych osobowych do czasu istnienia tego obowiązku.  Podanie danych osobowych jest wymogiem wynikającym z umowy, a konsekwencją ich niepodania będzie brak możliwości realizacji umowy.  **Odbiorcy danych osobowych**  Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych, posiadających uprawnienia do ich przetwarzania.  **Prawa osoby, której dane dotyczą**  Przysługuje Pani/Panu prawo do żądania od administratora danych osobowych:   * dostępu do swoich danych osobowych, * ich sprostowania, * ograniczenia ich przetwarzania.   Żądanie realizacji wyżej wymienionych praw proszę przesłać w formie pisemnej do administratora danych osobowych  (adres podany na wstępie, z dopiskiem „Ochrona danych osobowych”).  Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.  **Informacje o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu**  Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. | | |

1. W przypadku, gdy Umowa będzie zawierana w formie elektronicznej należy usunąć datę i miejsce zawarcia [↑](#footnote-ref-1)
2. Niepotrzebne usunąć [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku podpisywania Umowy w formie papierowej [↑](#footnote-ref-3)
4. W przypadku podpisywania Umowy w formie elektronicznej [↑](#footnote-ref-4)
5. Dostarczone przez Wykonawcę zgodnie z § 3 ust. 4 i 5 Umowy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Minimum trzy letnie doświadczenie w swojej dziedzinie [↑](#footnote-ref-6)
7. Opis publikacji powinien zawierać następujące informacje: tytuł, autorów, wydawnictwo, data publikacji, miejsce publikacji, jeżeli publikacja jest dostępna online to także link do publikacji. [↑](#footnote-ref-7)