

WOJSKOWY INSTYTUT CHEMII I RADIOMETRII

ogłasza rekrutację na stanowisko:

REFERENT (obsługa kancelarii)

wymiar czasu pracy: pełny etat

WYMAGANIA:

- Wykształcenie wyższe,
- Doświadczenie zawodowe: minimum 2 lata na podobnym stanowisku lub w pracy biurowej,
- Obsługa pakietu MS Office i urządzeń biurowych,
- Komunikatywność,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego,
- Korzystanie z pełni praw publicznych,
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Mile widziane:

- Znajomość przepisów resortowych regulujących zakres wykonywanych zadań.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW:

- Obsługa kancelarii,
- Przygotowywanie dokumentacji w ramach korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
- Odbiór, rejestracja, rozdział oraz dystrybucja korespondencji elektronicznej i papierowej wpływającej do Instytutu, w tym poprzez pocztę specjalną,
- Prowadzenie teczek spraw wg Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt,
- Przygotowywanie materiałów archiwalnych oraz sporządzanie protokołów przekazania do Wydzielonego Archiwum WICHiR,
- Powielanie / bindowanie / laminowanie dokumentacji jawnej,
- Współpraca z firmami kurierskimi i pocztą.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- CV i list motywacyjny,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie wykształcenia,
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy,
- kopie zakresów czynności w przypadku gdy z przedłożonych dokumentów (np. świadectw pracy) nie wynika rodzaj posiadanego doświadczenia zawodowego,
- Oświadczenia (można skorzystać z załączonego wzoru, niezbędne elementy zaświadczenia to data oraz własnoręczny podpis):
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW:

Dokumenty można przysyłać pocztą elektroniczną na adres: **e.kacprzak@wichir.waw.pl**

lub pocztą tradycyjną na adres:

Wojskowy Instytut Chemii i Radiometrii, 00-910 Warszawa, ul. gen. A. Chruściela „Montera” 105

z dopiskiem: „Oferta pracy na stanowisko referenta (kancelaria)”.

Termin przyjmowania dokumentów: **do 31.08.2020 r.** (liczy się data wpływu dokumentów).

Instytut zastrzega sobie prawo kontaktu z wybranymi osobami.

.....
data

.....
imię i nazwisko

.....
adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/-a,, legitymujący/-a się dowodem osobistym
....., wydanym w dniu roku przez,

oświadczam, że:

- jestem obywatelem polskim,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- nie byłem/-am karany/-a za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe.

.....
podpis