

Warszawa, 12 stycznia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Biuro Rzecznika Praw Pacjenta zwraca się z prośbą o przedstawienie przez Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

I. Przedmiot zamówienia i warunki wymagane od wykonawców:

1. Świadczenie usług pocztowych w zakresie przyjmowania, przemieszczenia i doręczania przesyłek w obrocie krajowym i zagranicznym dla Biura Rzecznika Praw Pacjenta w Warszawie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i jego realizacji opisany został w załączniku nr 1.
3. Szczegółowy wykaz przewidywanej ilości usług, z podziałem na ilość i rodzaj przesyłek, opisany został w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3.
4. Zamawiający zastrzega, że liczba przesyłek pocztowych oraz dodatkowych usług, wyszczególnionych w Formularzu cenowym, może zmieniać się w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający nie jest zobowiązany do nadawania wszystkich rodzajów przesyłek i skorzystania ze wszystkich rodzajów usług, wskazanych w tym formularzu, jednak zobowiązany jest wykorzystać co najmniej 50 % wartości brutto zawartej umowy. Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu powyższych zmian w trakcie realizacji umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia bądź zmniejszenia ilości nadawanych i zwracanych przesyłek pocztowych będących przedmiotem zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia wartości umowy.
6. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.02.2022 r. do dnia 31.01.2023 r.

II. Warunki wymagane od Wykonawców:

1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że został wpisany do rejestru operatorów pocztowych, o którym mowa w art. 6 ustawy Prawo pocztowe oraz jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych na całym obszarze Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) zdolności zawodowej: Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych również wykonuje, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - minimum dwa zamówienia (rozumiane jako odrębne umowy), których przedmiotem było świadczenie usług pocztowych o rocznej wartości nie mniejszej niż 100 000 zł brutto, a okres świadczenia usług trwał co najmniej 12 miesięcy;* Wzór określa Załącznik nr 4 – Wykaz wykonanych usług

* Jeżeli wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, wykaże, że nadal wykonuje zamówienie, Zamawiający wymaga, aby to zamówienie było wykonywane przez okres co najmniej 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz spełniało pozostałe wymagania.

III. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Cena oferty zostanie podana przez wykonawcę w Formularzu oferty, który stanowi załącznik nr 2 do Zapytani ofertowego, na podstawie poz. „Łączna cena” tabeli znajdującej się w Formularzu cenowym, który stanowi załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. W przypadku, gdy zaistnieją rozbieżności w kwotach wskazanych w przywołanych w zdaniu poprzednim formularzach, Zamawiający poprawi kwotę wskazaną w Formularzu ofertowym zgodnie z łączną ceną obliczoną w Formularzu cenowym.
2. Oferta musi zawierać wartość brutto przedmiotu zamówienia, zwaną dalej „łączną ceną” lub także „ceną”, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić wykonawcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług oraz podatkiem akcyzowym.
3. Cena podana w ofercie będzie obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia oraz wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, oraz wszelkie inne ewentualne obciążenia.
4. Wykonawca określi cenę w złotych polskich z dokładnością do setnych części złotego.

5. Łączną cenę, zgodnie z Formularzem cenowym, należy obliczyć w następujący sposób:
 - 1) w kolumnie nr 5 wykonawca podaje cenę jednostkową brutto wykonania usługi pocztowej opisanej w danej pozycji;
 - 2) w kolumnie nr 6 wykonawca podaje wartość brutto wykonania usługi pocztowej opisanej w danej pozycji, obliczoną w wyniku przemnożenia ceny jednostkowej brutto przez ilość przewidzianą w okresie realizacji zamówienia;
 - 3) Cenę oferty stanowi suma wartości brutto wszystkich pozycji, którą wykonawca podaje w poz. „Cena ofertowa”.
6. Łączna cena będzie podstawą do porównania ofert.

IV. Pozostałe informacje

1. Osoba uprawniona do kontaktu: Pani Anna Rudnicka, tel. 532 450 069, adres email: a.rudnicka@rpp.gov.pl.
2. **Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 18 stycznia, godzina: 13.00.**
3. Ofertę można: *
 - a. przesłać pocztą lub kurierem na adres: Biuro Rzecznika Praw Pacjenta, ul. Młynarska 46, 01-171 Warszawa, z dopiskiem: *(wskazać: nazwę zamówienia, osobę uprawnioną do kontaktu)*;
 - b. przesłać e-mailem na adres: kancelaria@rpp.gov.pl;
 - c. dostarczyć osobiście do siedziby Biura (adres jw.).

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Wykaz Jednostek Organizacyjnych – załącznik do OPZ
3. Formularz oferty Wykonawcy – załącznik nr 2
4. Formularz cenowy – załącznik nr 3
5. Wykaz wykonanych usług – załącznik nr 4

Warszawa, 12.01.2022 r. Anna Rudnicka
data i czytelny podpis osoby sporządzającej