

## Spis treści

<b>1. Wstęp</b>	<b>2</b>
Terminy składania wniosków i realizacja płatności	2
Rodzaje płatności	2
<b>2. Logowanie do aplikacji eWniosekPlus</b>	<b>2</b>
<b>3. Kreator wyboru wniosku</b>	<b>13</b>
<b>4. Jak wygląda WNIOSEK o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 - 2006 w eWniosekPlus</b>	<b>16</b>
Sekcja „Decyzje”	17
Sekcja „Załączniki”	25
<b>5. Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus</b>	<b>36</b>

## 1. Wstęp

Niniejsza instrukcja opisuje funkcjonalności umożliwiające producentowi rolnemu złożenie w formie elektronicznej wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) w aplikacji eWniosekPlus.

Przed przystąpieniem do wypełniania wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025, należy zapoznać się z dostępnymi na stronie internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa zasadami wypłaty płatności.

Celem złożenia WNIOSKU jest otrzymanie płatności kontynuacyjnej za zalesienia wykonane w ramach PROW 2004 – 2006 (ostatnie zalesienia w ramach PROW 2004 – 2006, były zakładane wiosną 2007 roku).

W przypadku, gdy w ramach PROW 2004 – 2006 producent rolny wykonał więcej niż jedno zalesienie, składając *wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006)*, należy wyszczególnić w nim wszystkie sprawy zalesieniowe PROW 2004 – 2006.

**Należy pamiętać, iż premia zalesieniowa w ramach PROW 2004 – 2006, jest wypłacana corocznie przez okres 20 lat, począwszy od dnia wykonania zalesienia. Składając wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025, nie należy wyszczególniać spraw, w których brak jest już uprawnień do premii zalesieniowej.**

## Terminy składania wniosków i realizacja płatności

Wnioski o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025, mogą być składane w terminie **od 1 czerwca do 15 lipca 2025 roku**.

Premia zalesieniowa jest wypłacana w terminie, o którym mowa w art. 75 ust. 1 akapit pierwszy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie finansowania wspólnej polityki rolnej, zarządzania nią i monitorowania jej oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 352/78, (WE) nr 165/94, (WE) nr 2799/98, (WE) nr 814/2000, (WE) nr 1290/2005 i (WE) nr 485/2008 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 549, z późn. zm., po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych, zwanego dalej „wnioskiem o wypłatę”, do kierownika biura powiatowego Agencji.

Natomiast z art. 75 ust. 1 akapit pierwszy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013, na który jest powołanie w przytoczonym powyżej § 1 wynika, że płatności dokonuje się w okresie od 1 grudnia do 30 czerwca następnego roku kalendarzowego. Odnosząc to na grunt działania Zalesianie gruntów rolnych w ramach PROW 2004 – 2006 należy stwierdzić, że wypłata płatności na zalesianie gruntów rolnych za 2025r. może być realizowana w terminie od 1 grudnia 2025 r. do 30 czerwca 2026 r.

## Rodzaje płatności

W ramach płatności kontynuacyjnych (PROW 2004 – 2006) wypłacana jest premia zalesieniowa w wysokości:

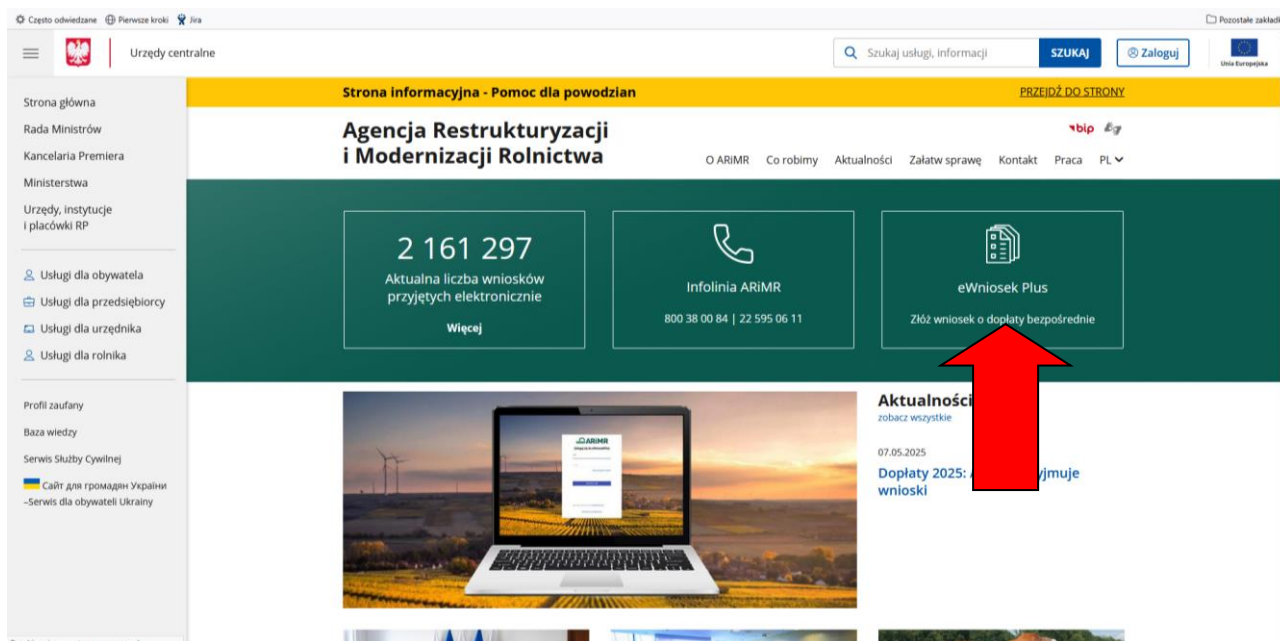
- producent rolny uzyskujący co najmniej 20 % dochodów z rolnictwa – **1 962 zł/ha**
- producent rolny uzyskujący mniej niż 20 % dochodów z rolnictwa – **490 zł/ha**

Stawki płatności z tytułu premii zalesieniowej PROW 2004 – 2006 począwszy od kampanii 2023 roku uległy podwyższeniu na mocy przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 kwietnia 2023 r. *zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i trybu udzielania pomocy finansowej na zalesianie gruntów rolnych objętej planem rozwoju obszarów wiejskich* (Dz. U. poz. 855).

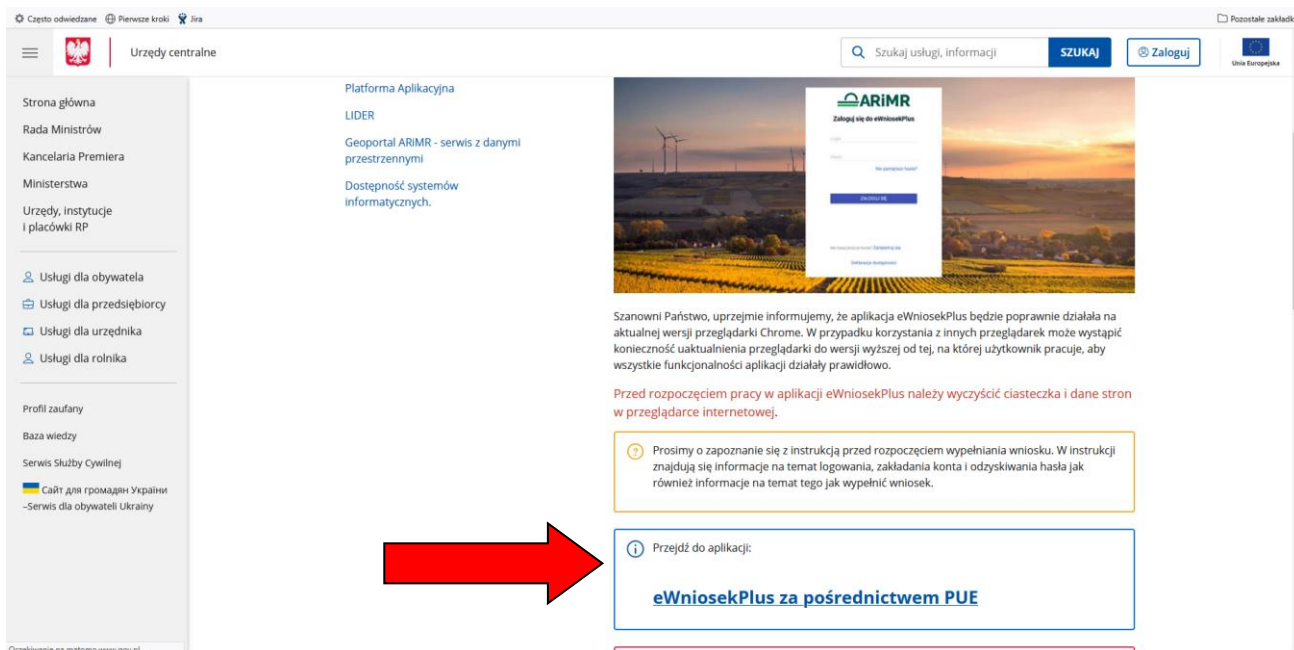
## 2. Logowanie do aplikacji eWniosekPlus

Logowanie do aplikacji eWniosekPlus następuje poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

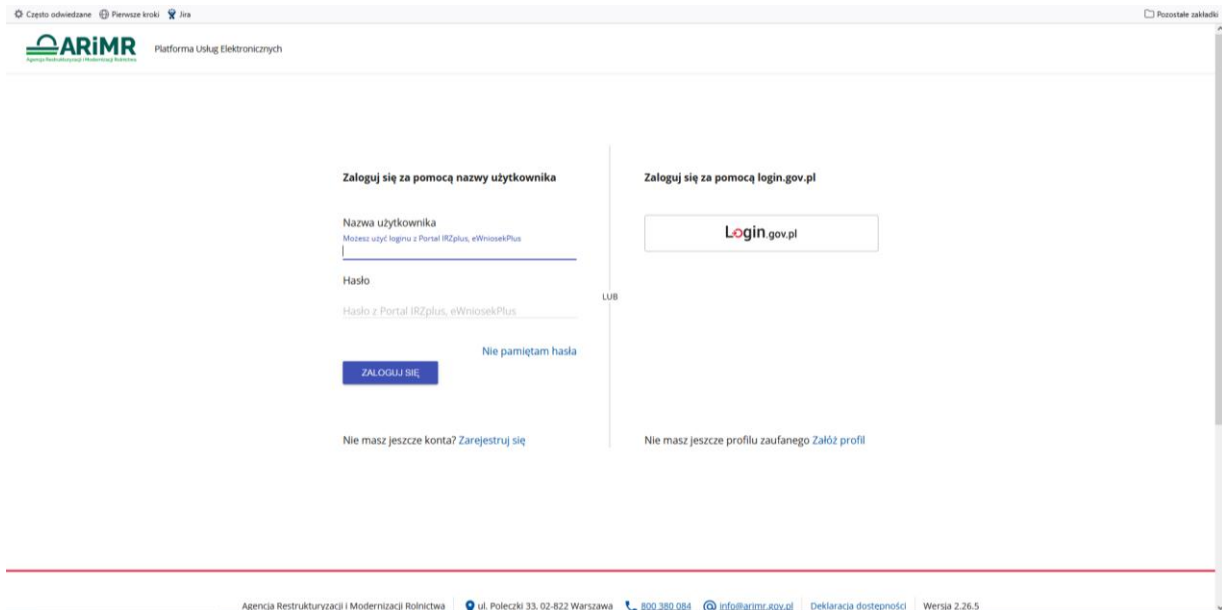
W ramach kampanii 2025 na stronie ARiMR, oprócz ikony dla PUE, będzie dostępna jednocześnie ikona do logowania w aplikacji eWniosekPlus.



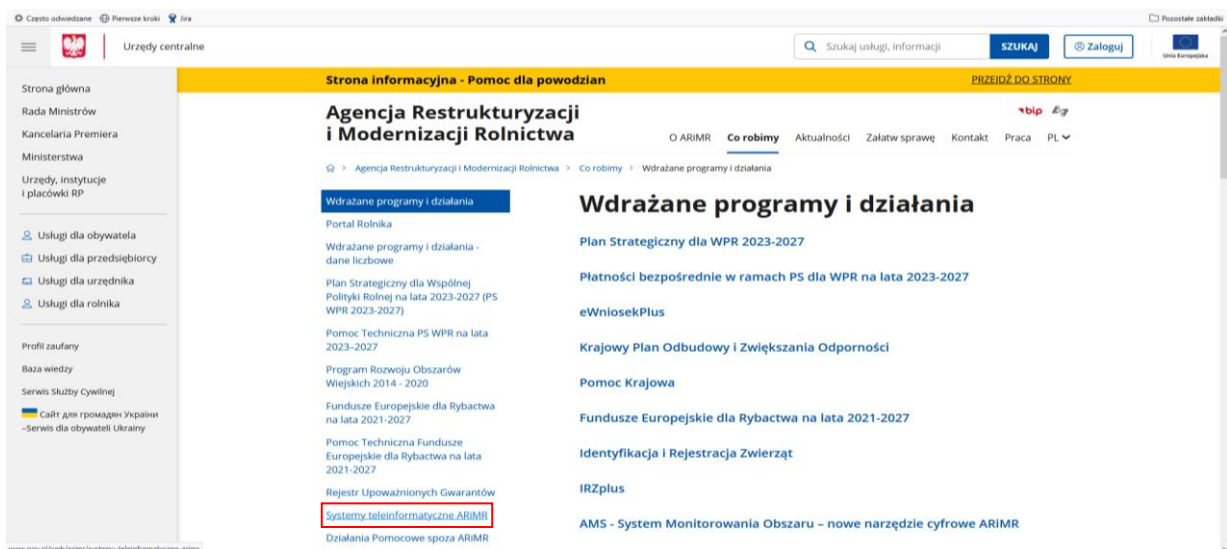
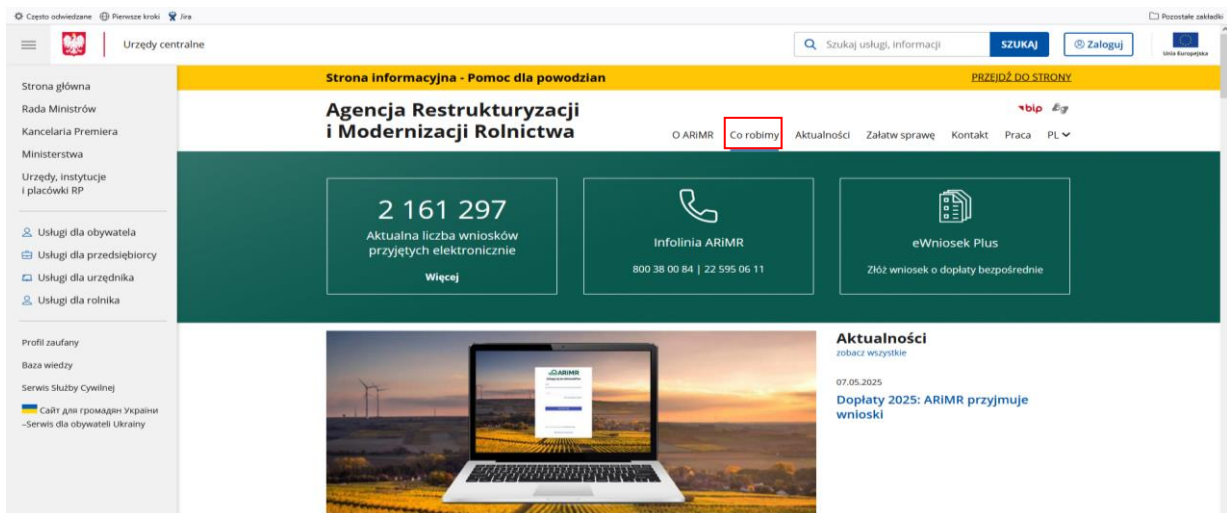
Korzystając z kafelka „eWniosekPlus” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów, prezentacji i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.

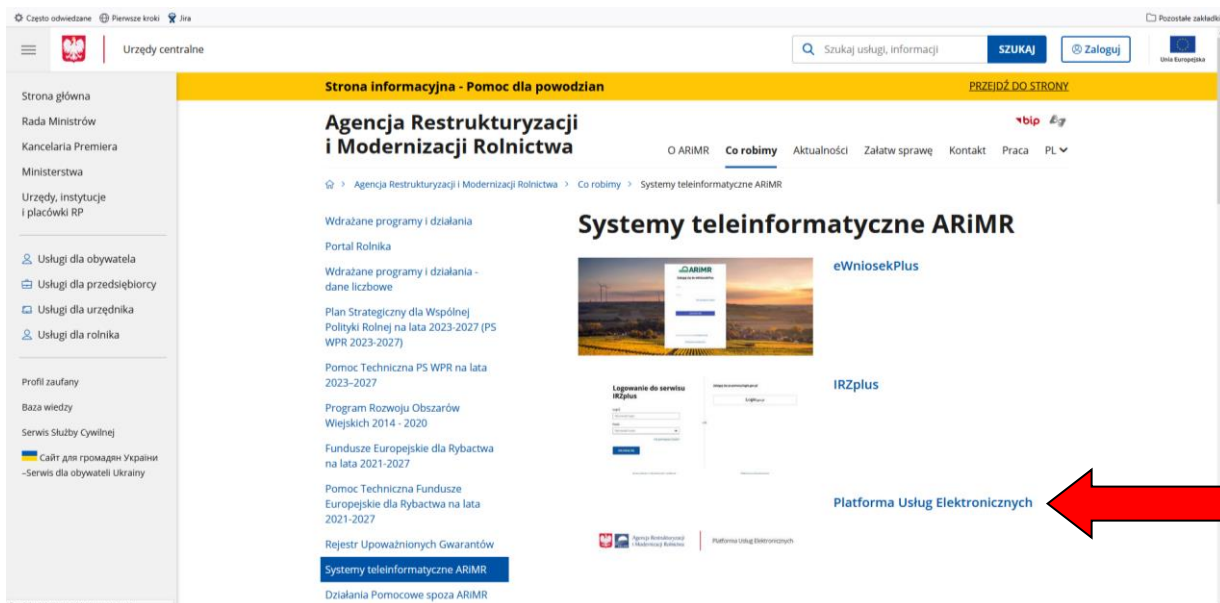


Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” użytkownik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) celem zalogowania się i przejścia do eWnioskuPlus.

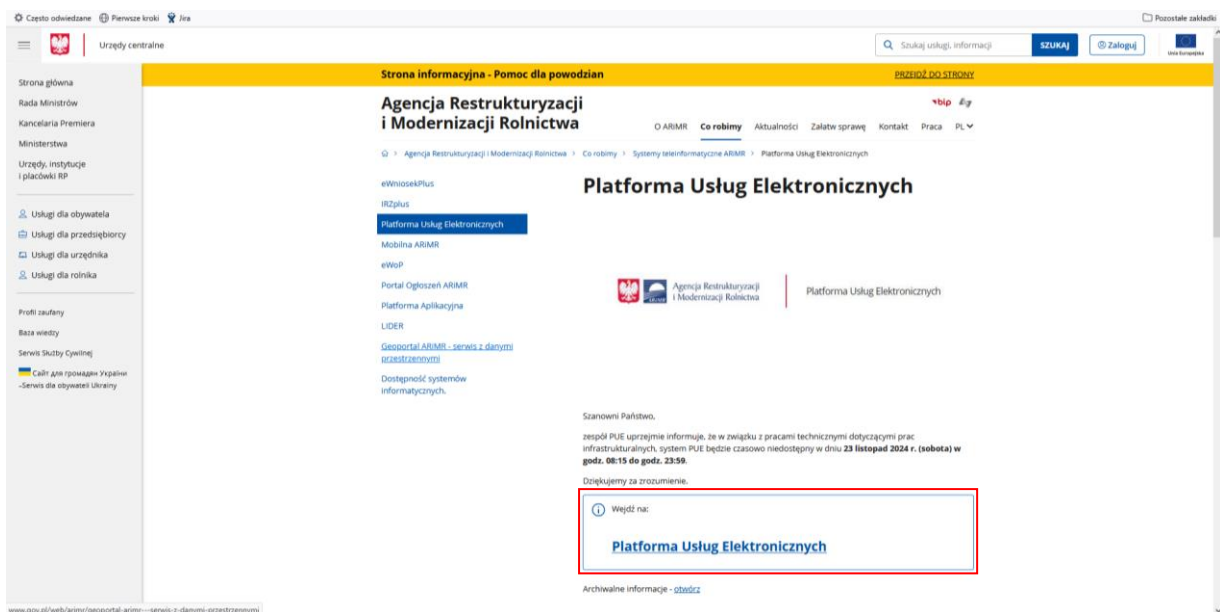


W górnym menu korzystając z przycisku „Co robimy” i użyciu kafelka „Systemy Teleinformatyczne ARiMR” użytkownik znajdzie się na stronie zawierającej wszystkie systemy informatyczne ARiMR (eWniosekPlus, IRZplus, Mobilna ARiMR itd.).

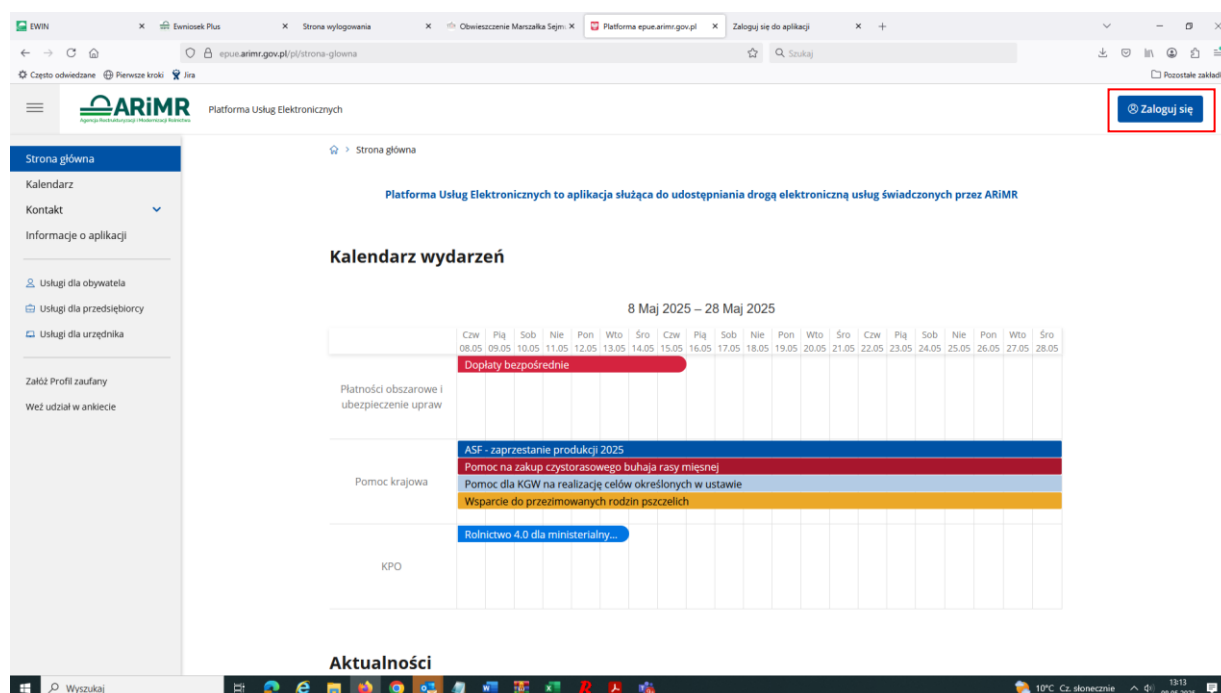




Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik znajdzie się na stronie Platformy, na której może zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana przez producentów rolnych.



Po kliknięciu w kafelek „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję „Zaloguj się”.

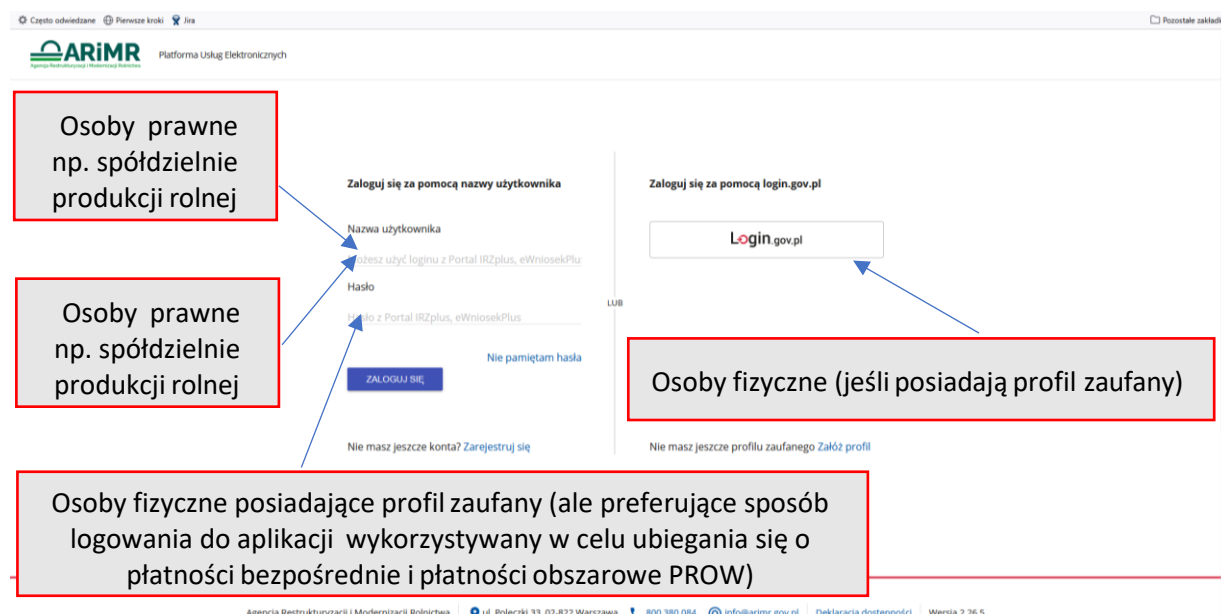


Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji użytkownik znajdzie się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

**Użytkownik będący osobą fizyczną** ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- 1) przy użyciu danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło)
- 2) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której może utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będzie wykorzystywał do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

**Osoby prawne** (np. spółdzielnie produkcji rolnej) logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.



W przypadku, gdy producent rolny nie pamięta **loginu** do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP.

### Uwaga!

Dla rolników posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZplus, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku rolników, którzy konto założyli online w kampanii 2017 i później loginem jest numer producenta.

W przypadku pierwszego logowania do eWniosekPlus poprzez PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danej interwencji. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus (po przejściu przez odpowiednie strony) nastąpi bez konieczności powtórnego logowania się.

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych oraz musisz zapoznać się z Klauzulą informacyjną.

Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

**ZAPISZ**

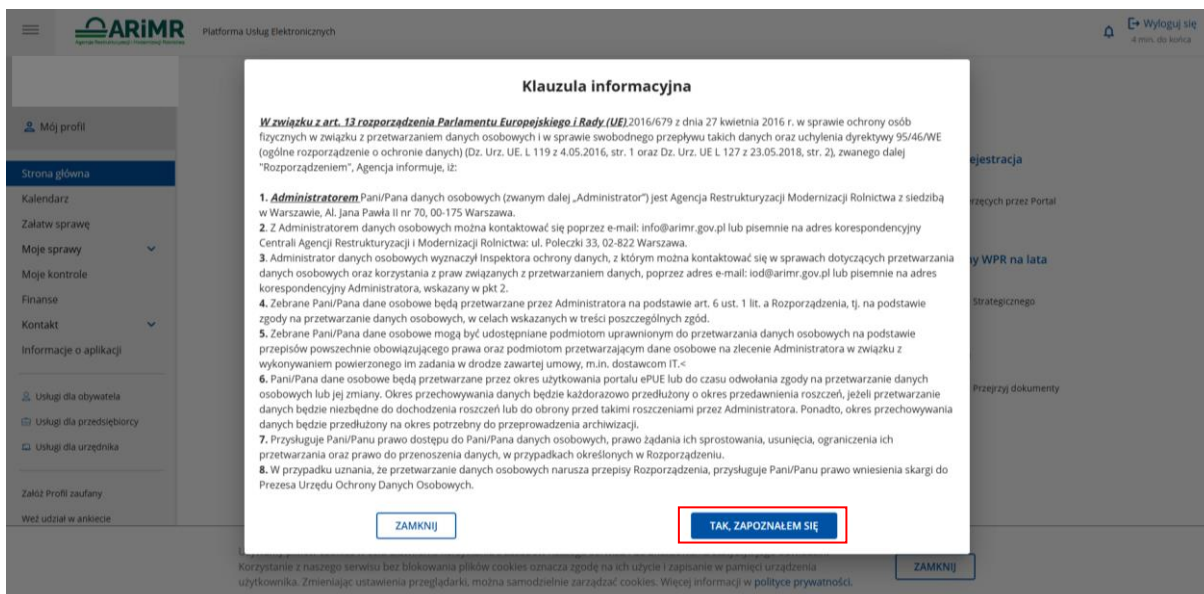
Pierwsze logowanie się do Platformy Usług Elektronicznych ARiMR wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz Klauzulą informacyjną.

**REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE PUE ARiMR**

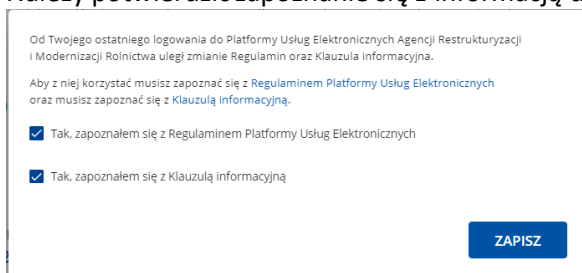
1. Użytkownik przy użyciu loginu i kodu dostępu uzyskuje dostęp do konta w systemie ePUE ARiMR udostępniający elektroniczne usługi ARiMR.
2. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego ePUE ARiMR stanowią:
  - 1) Login i kod dostępu do aplikacji eWniosekPlus, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: eWniosekPlus,
  - 2) Login i kod dostępu do Portalu IRZ Plus, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: Portal IRZ Plus,
  - 3) Login i kod dostępu do Portalu Ogłoszeń, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: Portal Ogłoszeń,
  - 4) Przy użyciu Profilu Zaufanego.
3. W przypadku trzykrotnego podania podczas logowania błędnego kodu dostępu (hasła) do systemu ePUE ARiMR, Agencja zablokuje dostęp do tego systemu. Ponowny dostęp do systemu ePUE ARiMR można uzyskać po złożeniu formularza wniosku o nadanie kodu dostępu.
4. ARiMR ma prawo zablokować użytkownikowi dostęp do jego konta w systemie ePUE ARiMR w przypadku stwierdzenia, że użytkownik korzysta z konta w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z użytkownikiem.
5. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez użytkownika z konta w systemie ePUE ARiMR wynikającej z przyczyn niezależnych od ARiMR lub innych przyczyn technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu ePUE ARiMR.
6. Dane służące do logowania w systemie ePUE ARiMR mogą być wykorzystywane wyłącznie przez użytkownika, któremu zostały przydzielone.
7. Użytkownik odpowiada za zachowanie poufności loginu i kodu dostępu (hasła).
8. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim danych służących do identyfikacji użytkownika w systemie ePUE ARiMR.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnianie danych służących do jego identyfikacji w systemie ePUE ARiMR osobom trzecim, nieuprawnionym do ich przetwarzania.
10. Wszystkie zapytania oraz nieprawidłowości występujące przy korzystaniu z konta, w tym przypadki stwierdzenia lub podejrzenia przez użytkownika, że jego dane identyfikacyjne w postaci loginu i hasła dostępu do systemu ePUE ARiMR zostały ujawnione osobie nieuprawnionej, a także w przypadku zagubienia powyższych danych, użytkownik powinien zgłaszać telefonicznie lub pocztą elektroniczną do prowadzonego przez ARiMR wsparcia informatycznego, zgodnie z zasadami podanymi na stronie internetowej portalu.
11. ARiMR zastrzega sobie prawo obsługi zgłoszeń, o których mowa w ust. 10, w sposób określony na stronie www.arimr.gov.pl.
12. W przypadku wystąpienia lub podejrzenia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji w tym zakresie pocztą elektroniczną na adres: info@arimr.gov.pl oraz tod@arimr.gov.pl..
13. ARiMR zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu

**ZAMKNIJ** **TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ**

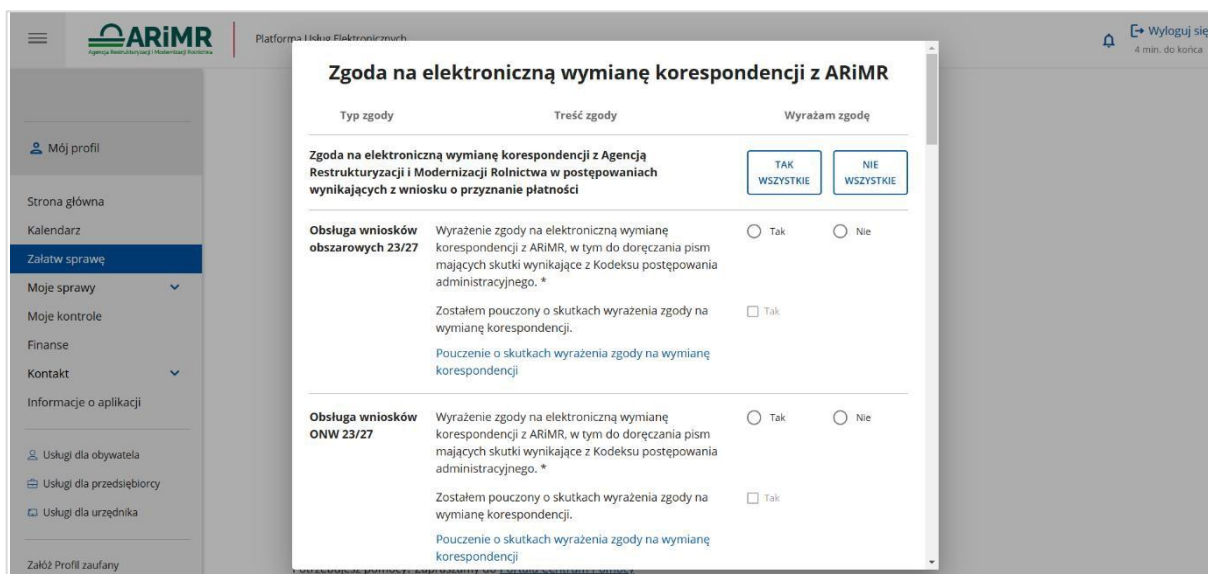
Należy potwierdzić zapoznanie się z regulaminem.



Należy potwierdzić zapoznanie się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych.



Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem oraz Klauzulą informacyjną wymaga użycia przycisku ZAPISZ.



Dla użytkowników, którzy logują się do eWniosekPlus za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych po raz kolejny w danej kampanii, sekcja ze zgodami nie będzie już prezentowana, niezależnie od tego czy w roku poprzednim beneficjent skorzystał z możliwości ich zaznaczenia lub ich nie wyraził.

W sytuacji, gdy użytkownik nie wyraził zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności a chciałaby dokonać zmiany i te zgody wyrazić należy na stronie głównej Platformy – Załatw sprawę (po zalogowaniu się do niej danymi z eWniosekPlus) wybrać z bocznego panelu po lewej stronie opcję **Mój profil**.

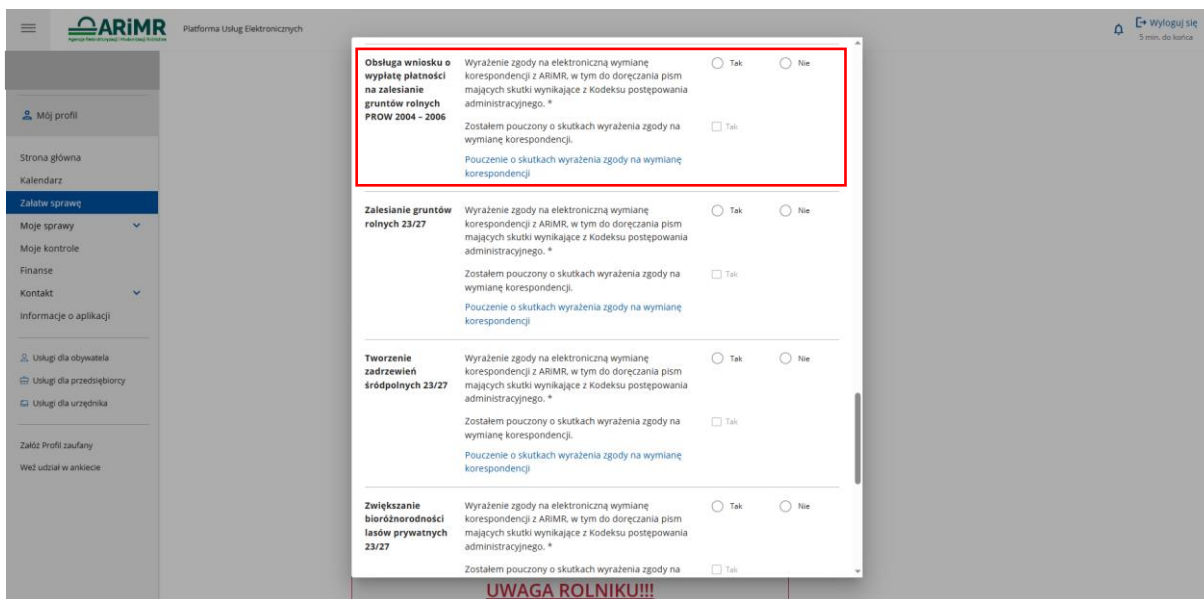
Z dostępnych opcji należy wskazać Zgody.

Następnie w zakładce: Płatności obszarowe, należy rozwinąć sekcję: Zgody dla kampanii 2025.

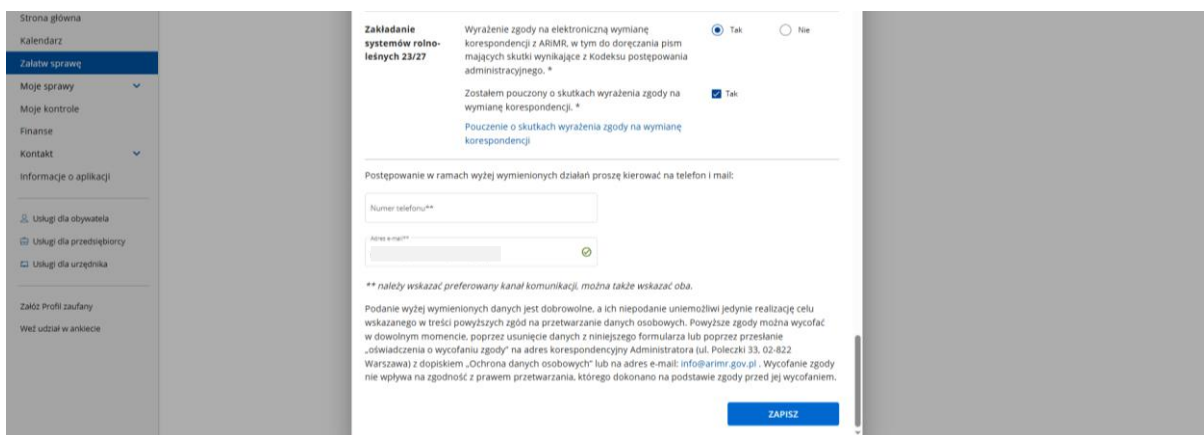
Po zaznaczeniu opcji „Tak” przy wybranych interwencjach lub opcji „Tak wszystkie”.

Po zaznaczeniu opcji „Tak” przy wybranych interwencjach lub opcji „Tak wszystkie”

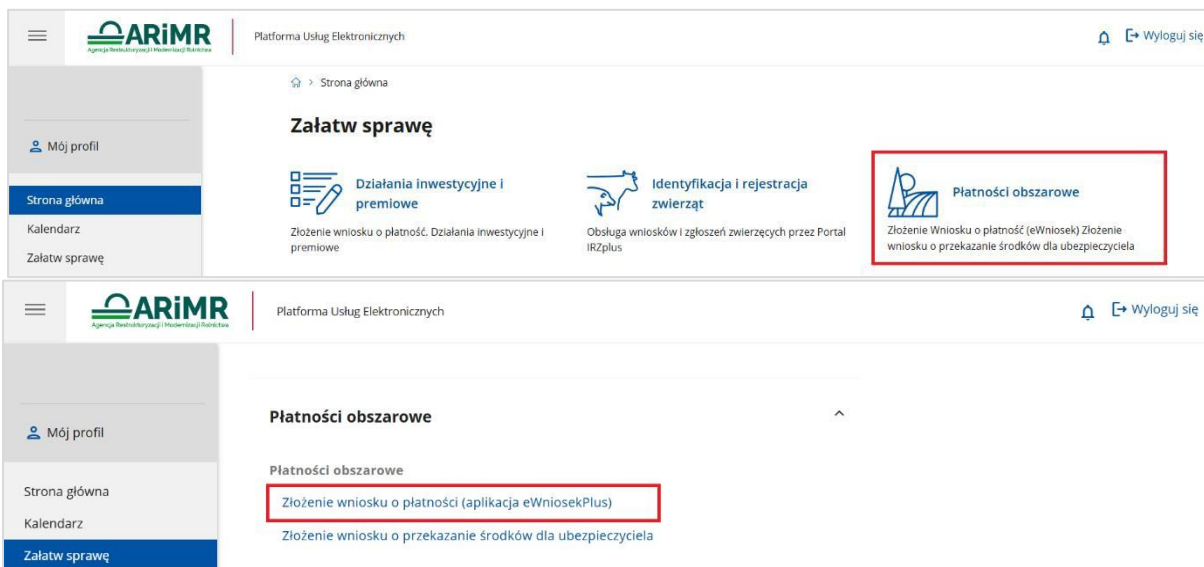
Wśród zgód widnieje również zgoda dotycząca elektronicznej wymiany korespondencji dotyczące Obsługi wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006.



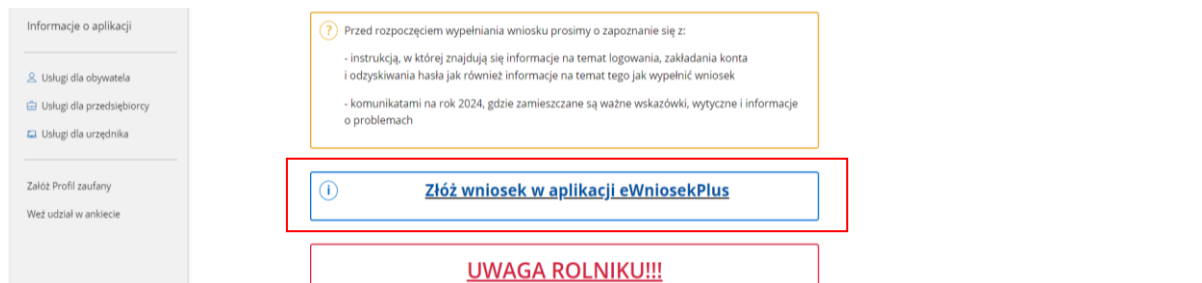
Poprzez użycie suwaka (góra-dół) należy przewinąć stronę w dół i we wskazanych polach podać numer telefonu lub email (można wypełnić oba pola) a następnie wybrać akcję ZAPISZ. Na wybrany kanał komunikacji użytkownik otrzyma wiadomość celem uwierzytelnienia w systemie informatycznym Agencji. Etap ten kończy proces wyrażenia zgody na elektroniczną wymianę korespondencji.



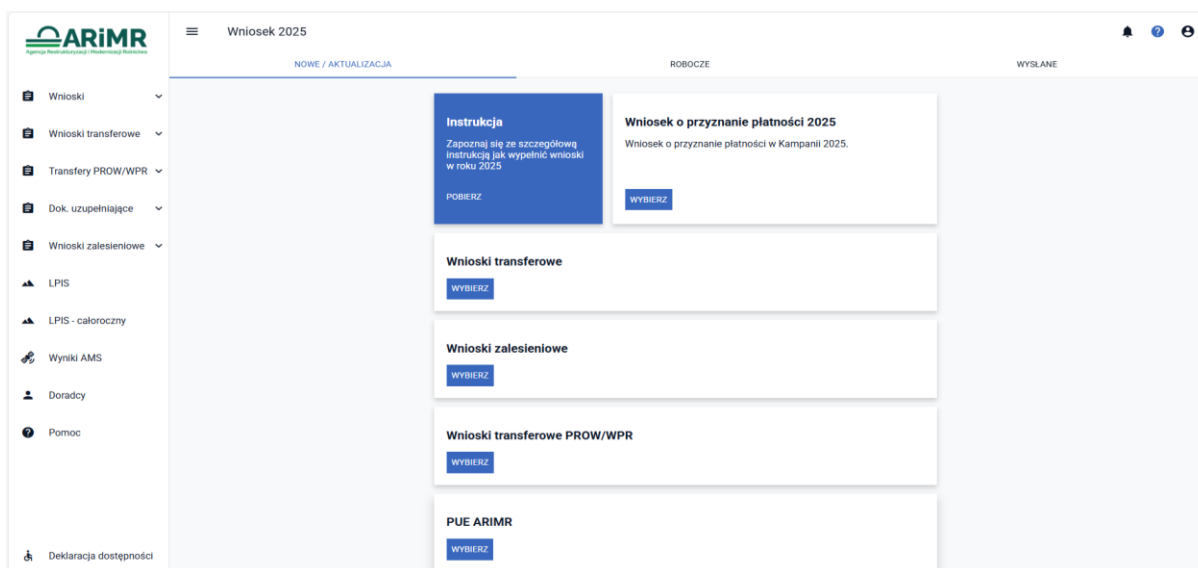
W celu złożenia wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006), w panelu „Załatw sprawę” należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe (Złożenie wniosku o płatności obszarowe i płatności bezpośrednio przez eWniosekPlus)”.



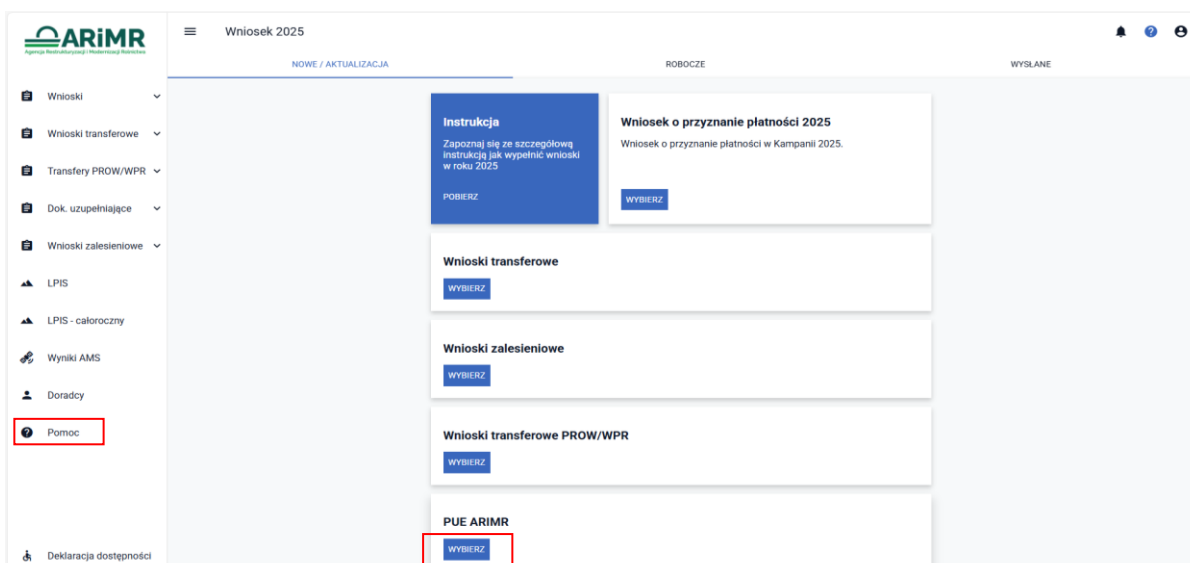
W kolejnym kroku, producent rolny zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (eWniosek)”, po czym nastąpi przekierowanie na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.

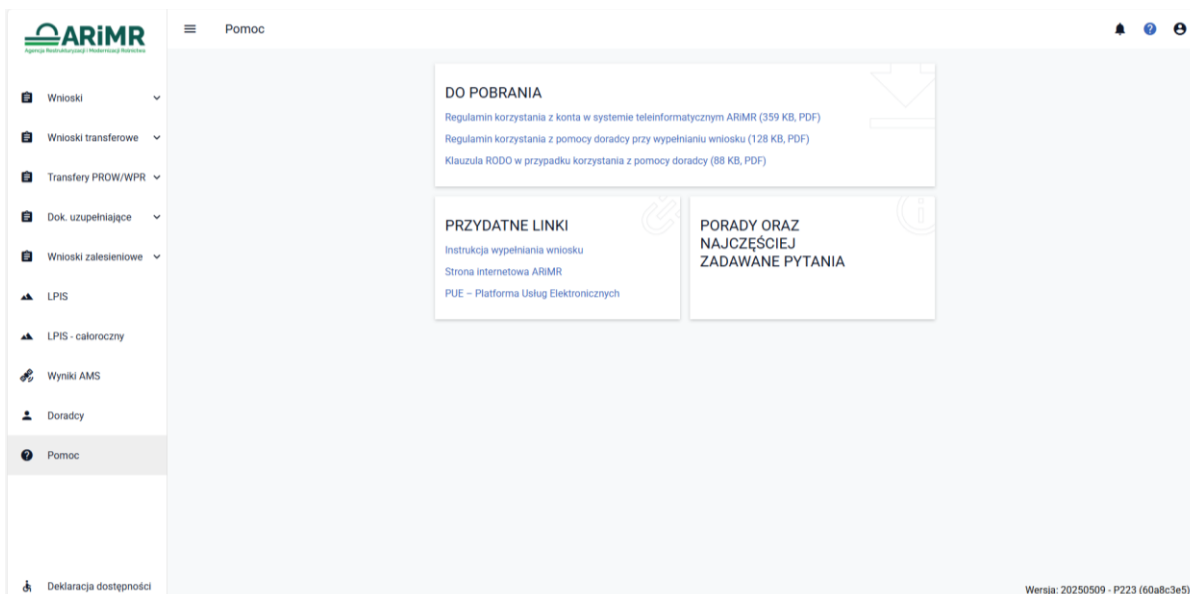


Po wykonaniu powyższych czynności użytkownikowi zostanie zaprezentowana strona główna aplikacji eWniosekPlus bez konieczności powtórzenia logowania się.

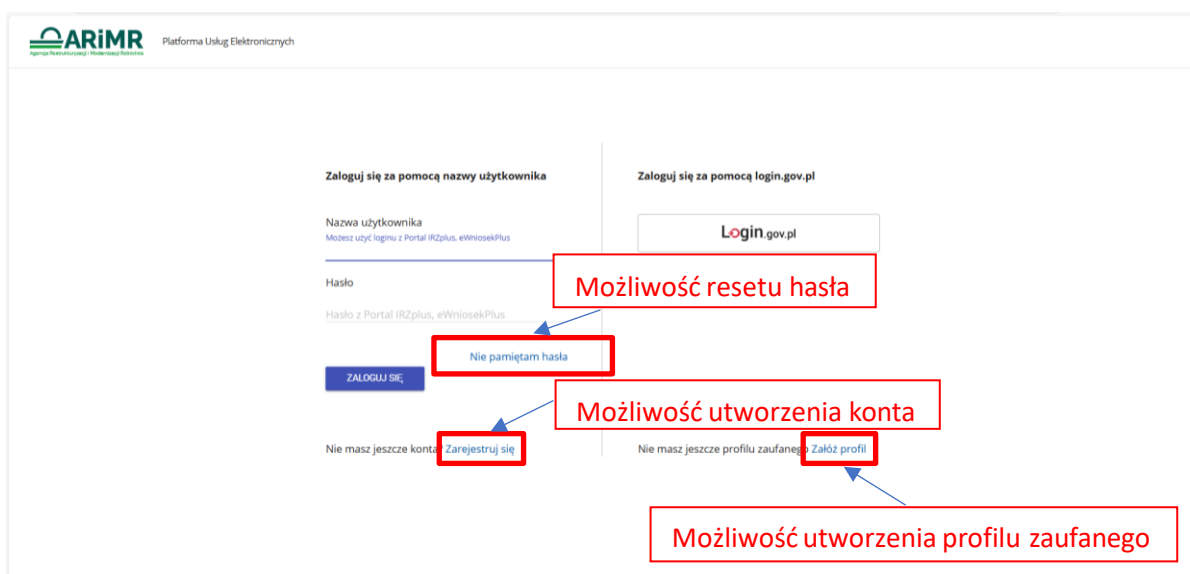


Należy zaznaczyć, że wylogowanie użytkownika z jednej aplikacji (np. z eWniosekuPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE). Użytkownik ma możliwość powrotu z eWnioskuPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce NOWE/AKTUALIZACJA lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący użytkownika do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.





Rolnik może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWniosekPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą użytkownika i hasłem, dostępne są dodatkowe opcje: **Zarejestruj się** - umożliwi założenie nowego konta w aplikacji eWniosekPlus poprzez Platformę PUE, **Załącz profil** – umożliwi utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**



W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła.



### Uwaga!

Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku np. przejęcia gospodarstwa w ramach spadku, gdy producent rolny do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem a nie kontem spadkodawcy.



Szczegółowy sposób utworzenia konta, logowania i reset hasła, a także zarządzania kontem w aplikacji eWniosekPlus, zmiany hasła oraz konfiguracji powiadomień, opisany został w części 2 Instrukcji wypełniania wniosku w aplikacji eWniosekPlus pod adresem:

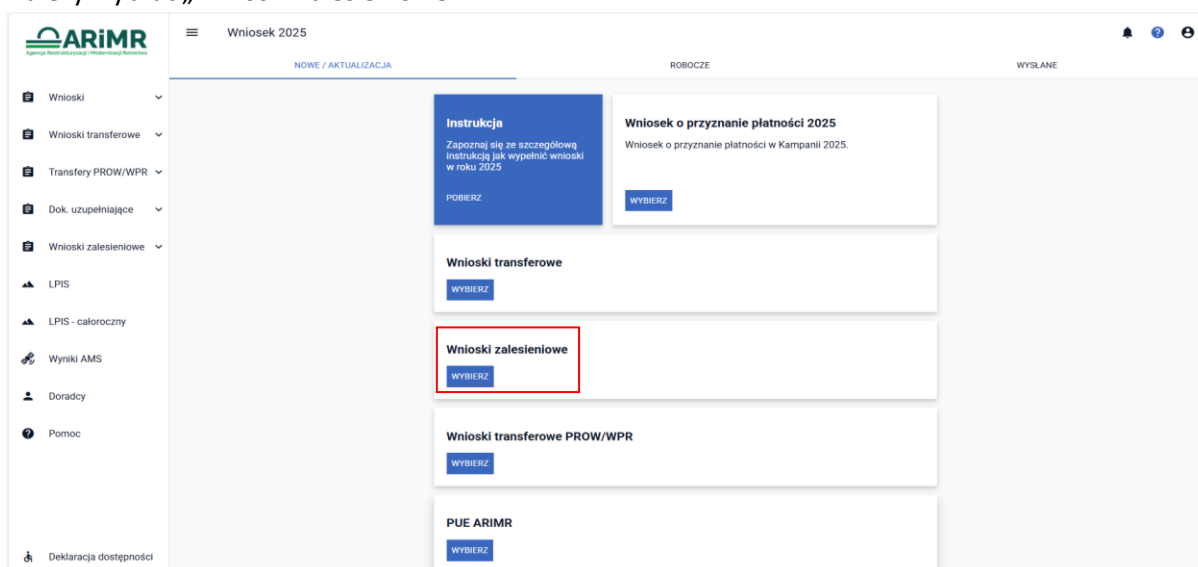
<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

## 3. Kreator wyboru wniosku

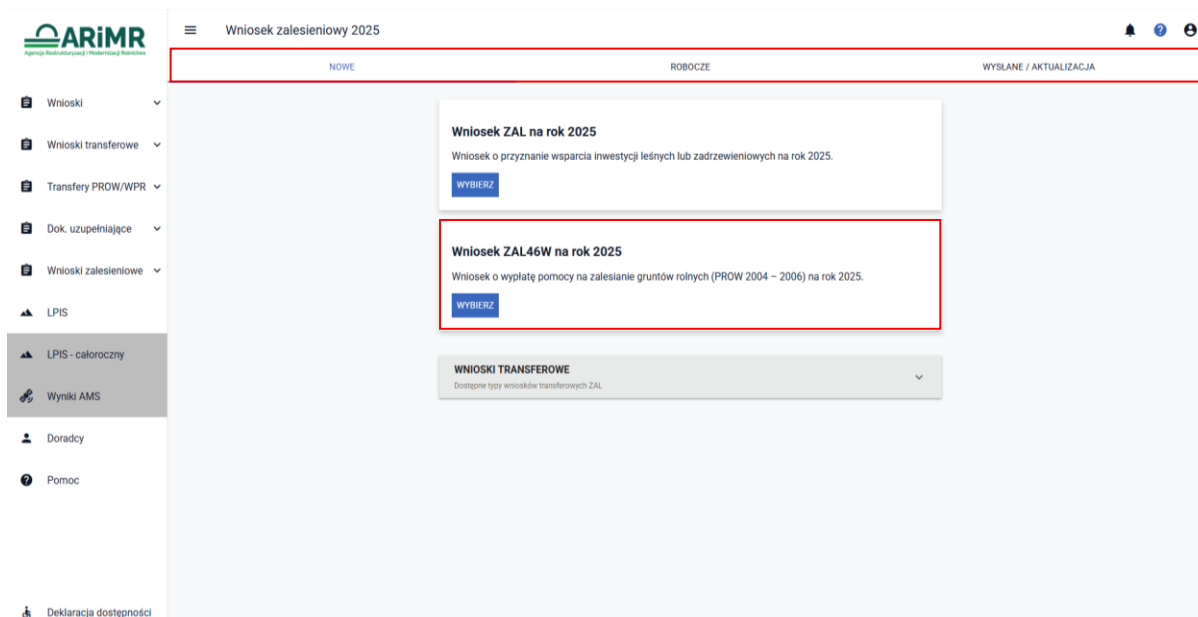
Po zalogowaniu do eWniosekPlus należy wybrać Wnioski zalesieniowe w panelu bocznym lub środkowym.

Domyślnie wyświetlają się wnioski dla kampanii. Kampania, dla której wypełniamy wniosek jest wyświetlana w górnym panelu jak również w opisie wybieranego wniosku

Należy wybrać „Wnioski zalesieniowe”.



Następnie wybieramy Wniosek ZAL46W na rok 2025.



Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:

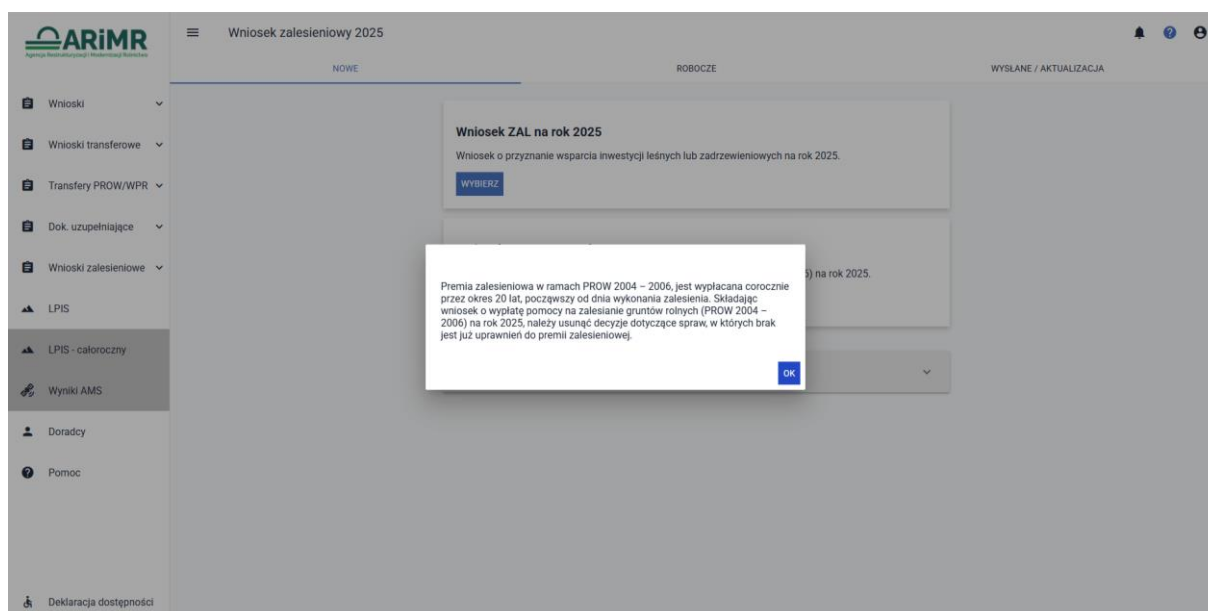
**NOWE** (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)

**ROBOCZE** (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy)

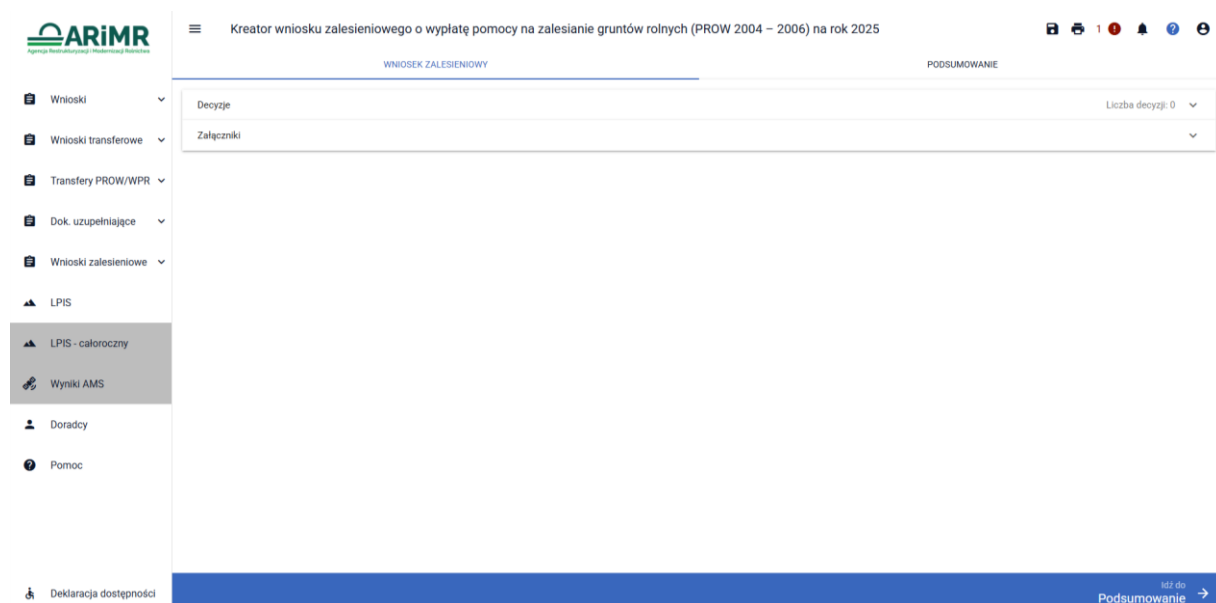
**WYSŁANE/AKTUALIZACJA** (w tej zakładce znajdują się wnioski wysłane – złożone w ARiMR oraz można zaktualizować wniosek, który został wysłany)

Żeby złożyć wniosek, należy wybrać kafelek Wniosek ZAL46W na rok 2025 Wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych.

Po wyborze Wniosku ZAL46W na rok 2025, pojawia się komunikat przypominający, iż w przypadku części zalesień wykonanych w ramach PROW 2004 – 2006 minął już okres 20 lat od wykonania zalesienia. Tym samym składając wniosek na rok 2025, nie należy wykazywać decyzji zalesieniowych, dotyczących spraw, w których brak jest już uprawnień do premii zalesieniowej (wypłacono wszystkie 20 płatności).



Wyświetli się Kreator wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006 na rok 2025.



Funkcje w górnym panelu



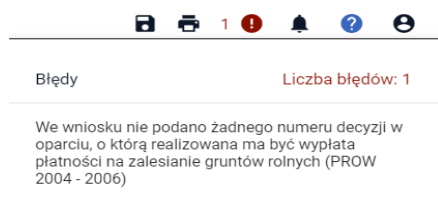
Przycisk umożliwia zapisanie wniosku roboczego



Przycisk umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.



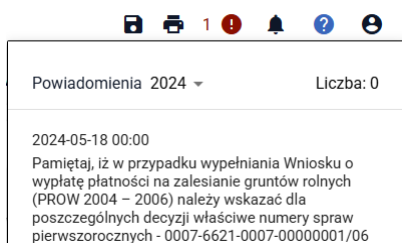
Przycisk umożliwia wyświetlenie stwierdzonych przez system błędów.



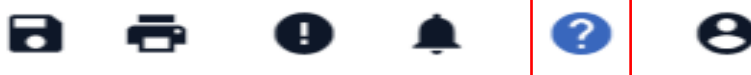
Przykładowym błędem jest np. niepodanie żadnego numeru decyzji.



Przycisk umożliwia wyświetlenie powiadomień.



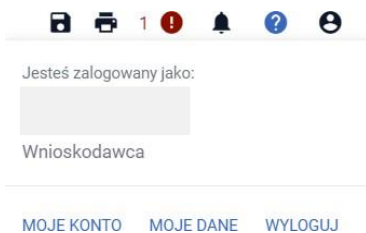
W powiadomieniach są wyszczególnione wszystkie sprawy zalesieniowe PROW 2004 – 2006, zalogowanego do aplikacji eWniosekplus producenta rolnego.



Przycisk umożliwia wyświetlenie podpowiedzi.



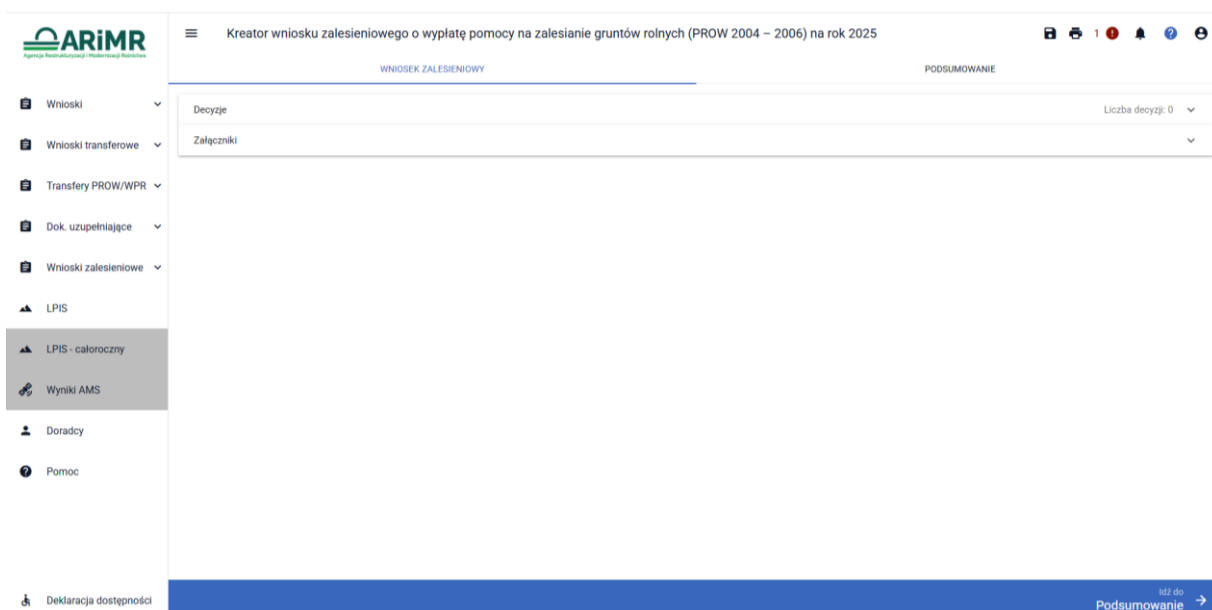
Przycisk umożliwia wyświetlenie danych dotyczących konta eWniosekplus.



## 4. Jak wygląda WNIOSEK o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 - 2006 w eWniosekPlus

W kreatorze wniosku widnieją 2 zakładki: Wniosek zalesieniowy i Podsumowanie. Zakładka Wniosek zalesieniowy, została podzielona na 2 sekcje:

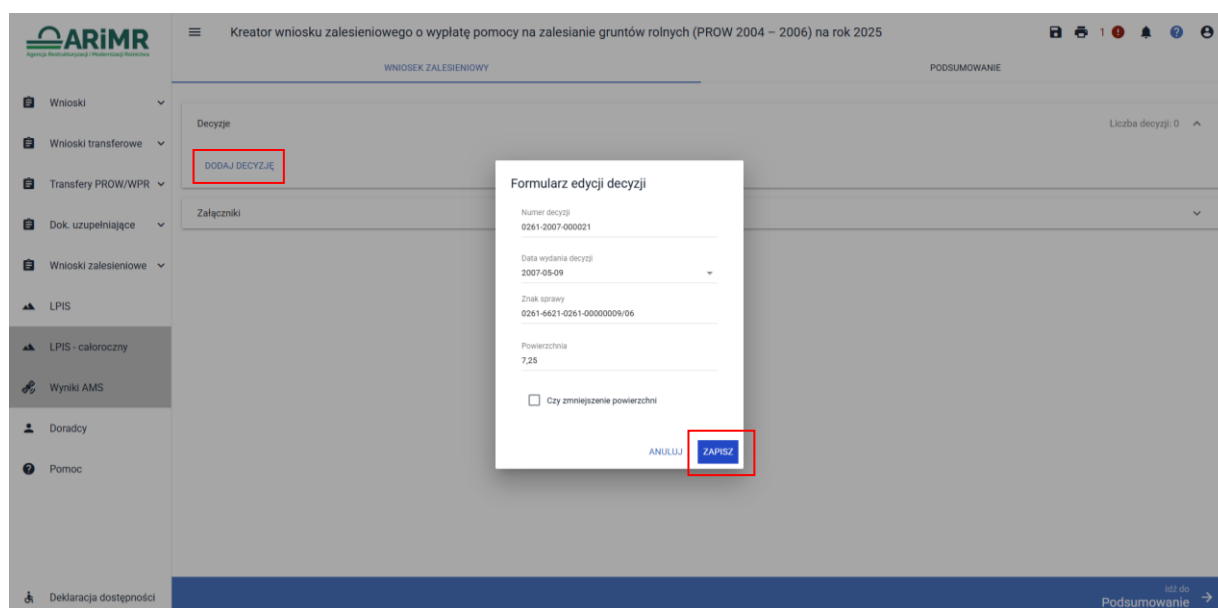
- Decyzje – umożliwia wprowadzenie i wyświetlenie numeru decyzji, daty decyzji, znaku sprawy pierwszorocznej oraz powierzchni, na której jest realizowane zobowiązanie zalesieniowe;
- Załączniki – sekcja umożliwia dodanie i wyświetlanie dodanych już do wniosku załączników.



## Sekcja „Decyzje”

Po użyciu przycisku „Dodaj decyzję” w sekcji tej wnioskujący wprowadza:

- numer decyzji (z pierwszego roku uczestnictwa w programie), należy wprowadzić w formacie XXXX-XXXX-XXXXXX gdzie „X” oznacza cyfrę,
- datę decyzji (z pierwszego roku uczestnictwa w programie), należy wprowadzić w formacie rrrr-mm-dd,
- znak sprawy (z pierwszego roku uczestnictwa w programie), należy wprowadzić w formacie XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXX/XX gdzie „X” oznacza cyfrę,
- powierzchnię, na której jest realizowane zobowiązanie zalesieniowe.



Po wprowadzeniu danych dotyczących danej decyzji należy użyć przycisku ZAPISZ.

Po użyciu przycisku „Zapisz” istnieje możliwość dodania kolejnej decyzji (kolejnego uczestnictwa zalesieniowego).

W przypadku, gdy wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych, dotyczy płatności przyznanych na podstawie więcej niż jednej decyzji, należy wpisać numery wszystkich decyzji, których dotyczy wniosek oraz odpowiadające im daty wydania, znaki spraw i powierzchnie zalesienia.

ARiMR  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku zalesieniowego o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025

WNIOSEK ZALESIENIOWY

Podsumowanie

Decyzje Liczba decyzji: 1

0261-2007-000021

DODAJ DECYZJĘ

Załączniki

Podsumowanie

W przypadku, gdy powierzchnia zalesienia uległa zmniejszeniu w stosunku do dotychczasowego zobowiązania (np. w wyniku likwidacji części uprawy), należy zaznaczyć checkbox „Czy zmniejszenie powierzchni” oraz użyć przycisku ZAPISZ.

ARiMR  
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku zalesieniowego o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025

WNIOSEK ZALESIENIOWY

Podsumowanie

Decyzje Liczba decyzji: 1

0261-2007-000021

DODAJ DECYZJĘ

Załączniki

Formularz edycji decyzji

Numer decyzji  
0261-2007-000009

Data wydania decyzji  
2007-06-02

Znak sprawy  
0261-6621-0261-00000005/06

Powierzchnia  
2,55

Czy zmniejszenie powierzchni

ANULUJ ZAPISZ

Podsumowanie

Zaznaczenie checkboxu dotyczącego zmniejszenia powierzchni istniejącego zalesienia, pojawiają się dodatkowe sekcje dotyczące działek referencyjnych i działek zalesionych.

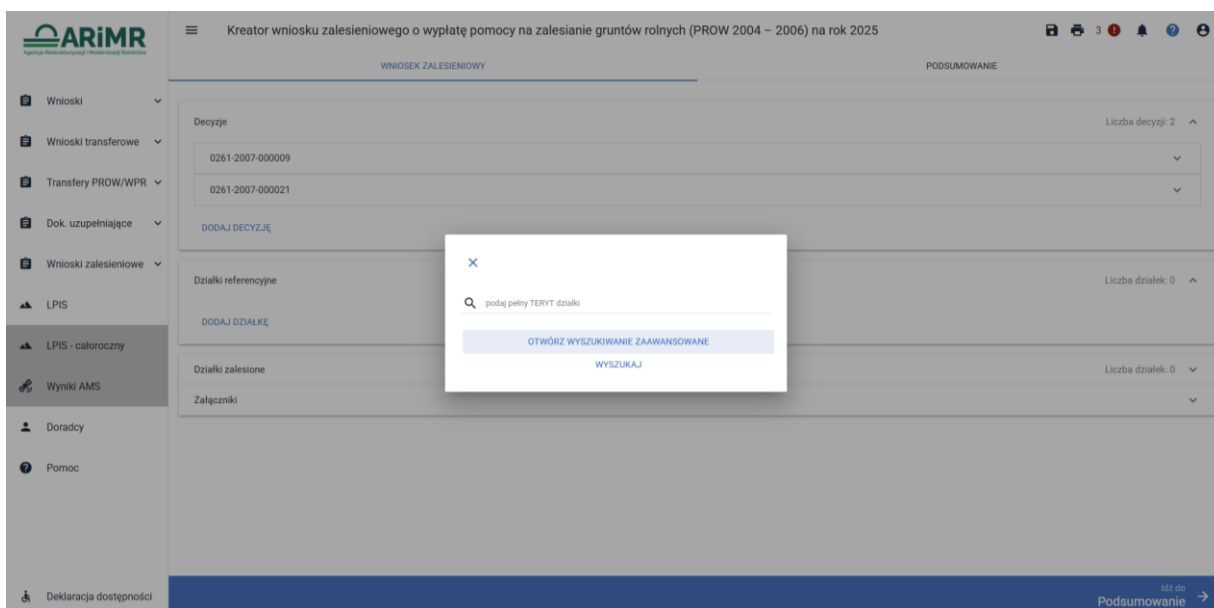
The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a subsidy application. The main content area is titled 'Wniosek zalesieniowy' and 'PODSUMOWANIE'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area is divided into sections: 'Decyzje' (with a 'DODAJ DECYZJĘ' button and two decision IDs: 0261-2007-000009 and 0261-2007-000021), 'Działki referencyjne' (with a 'DODAJ DECYZJĘ' button and a dropdown menu for 'Działki referencyjne' showing 'Liczba działek: 0'), 'Działki zalesione' (with a dropdown menu for 'Działki zalesione' showing 'Liczba działek: 0'), and 'Załączniki' (with a dropdown menu for 'Załączniki'). At the bottom right, there is a blue bar with 'Podsumowanie' and a right arrow.

Menu dotyczące Działek referencyjnych rozwijane jest po prawej stronie.

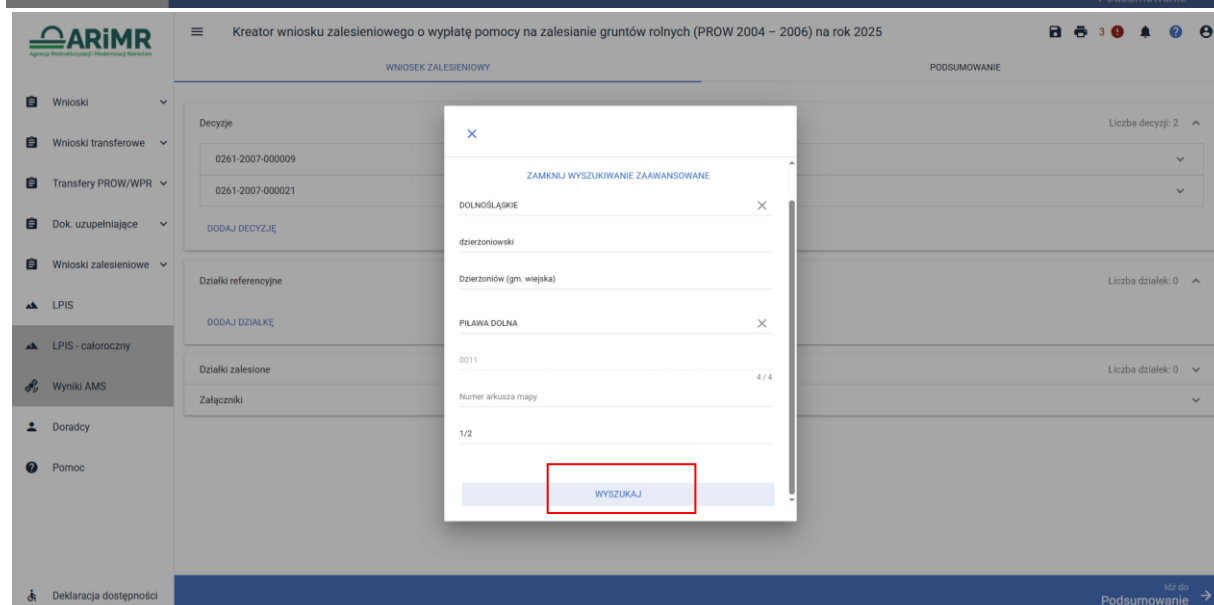
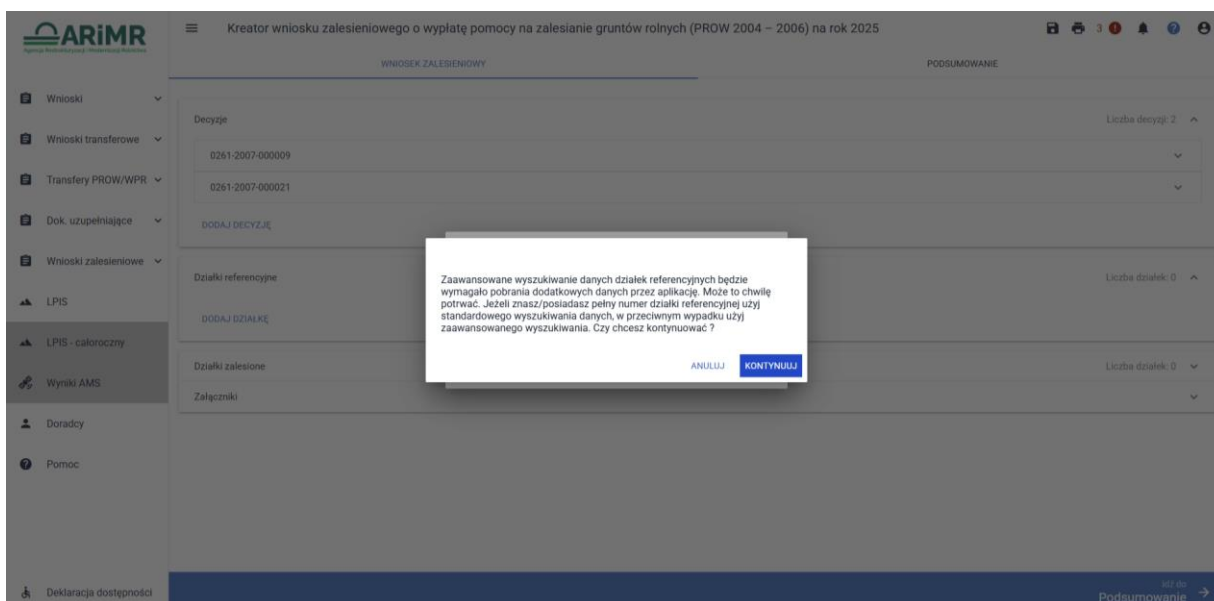
Dodajemy działkę referencyjną.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a subsidy application. The main content area is titled 'Wniosek zalesieniowy' and 'PODSUMOWANIE'. On the left, there is a navigation menu with options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area is divided into sections: 'Decyzje' (with a 'DODAJ DECYZJĘ' button and two decision IDs: 0261-2007-000009 and 0261-2007-000021), 'Działki referencyjne' (with a 'DODAJ DZIAŁKĘ' button and a dropdown menu for 'Działki referencyjne' showing 'Liczba działek: 0'), 'Działki zalesione' (with a dropdown menu for 'Działki zalesione' showing 'Liczba działek: 0'), and 'Załączniki' (with a dropdown menu for 'Załączniki'). At the bottom right, there is a blue bar with 'Podsumowanie' and a right arrow.

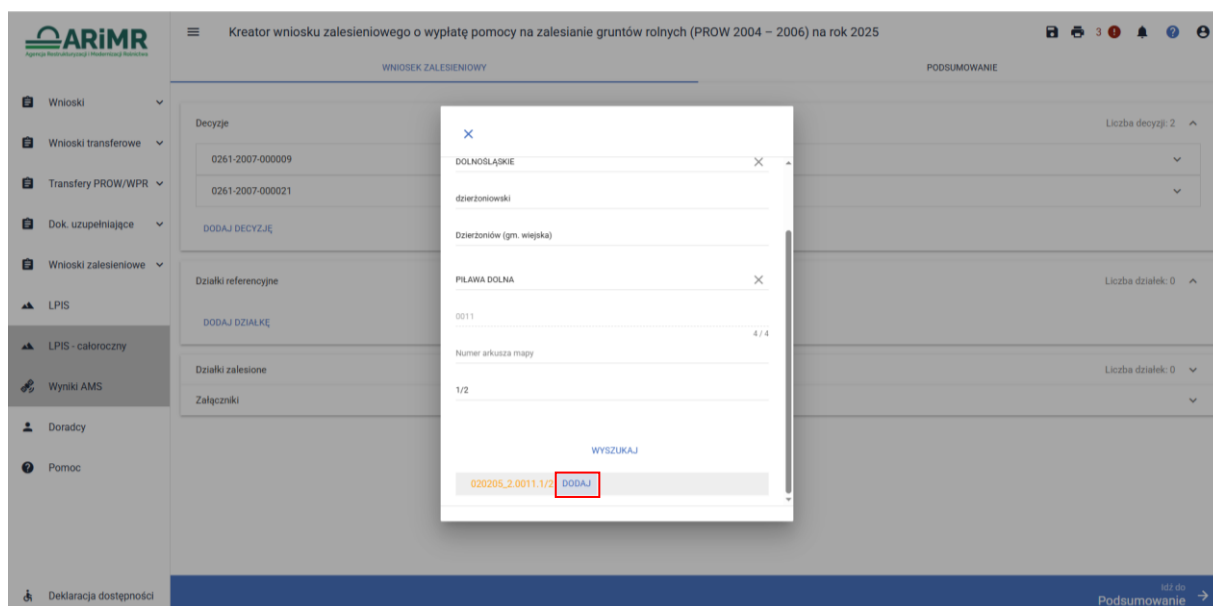
Wprowadzamy dane działki referencyjnej podając jej teryt lub otwierając wyszukiwanie zaawansowane.



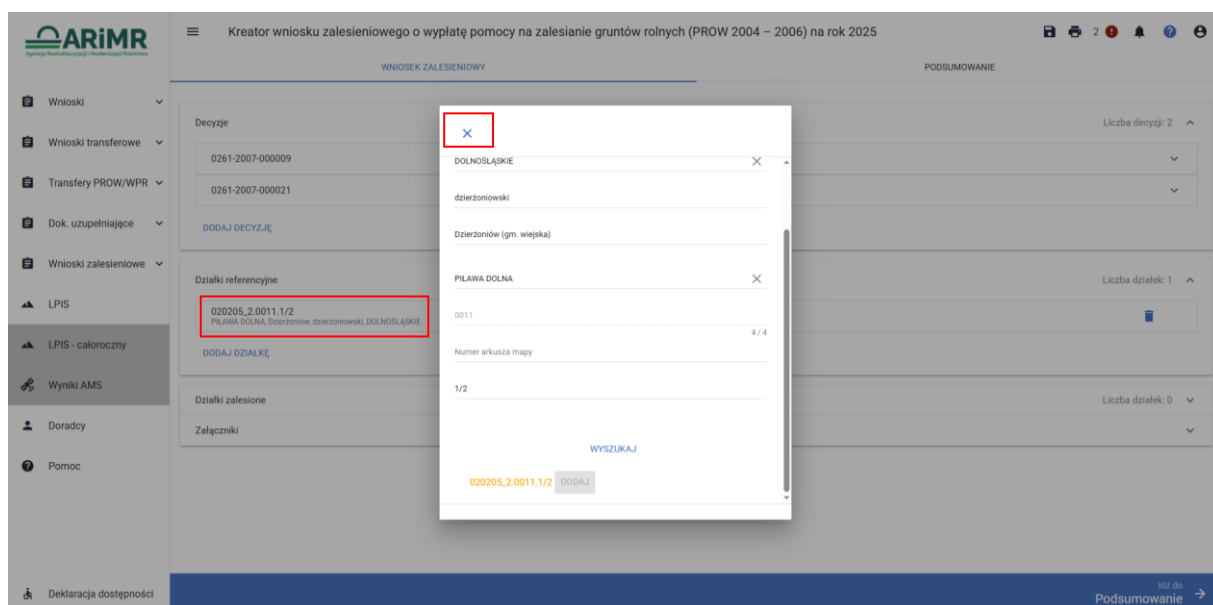
Komunikat dotyczący wyszukiwania zaawansowanego zamykamy przyciskiem KONTYNUUJ.



Z listy rozwijalnej wybieramy województwo, powiat, gminę, nazwę obrębu, a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej.



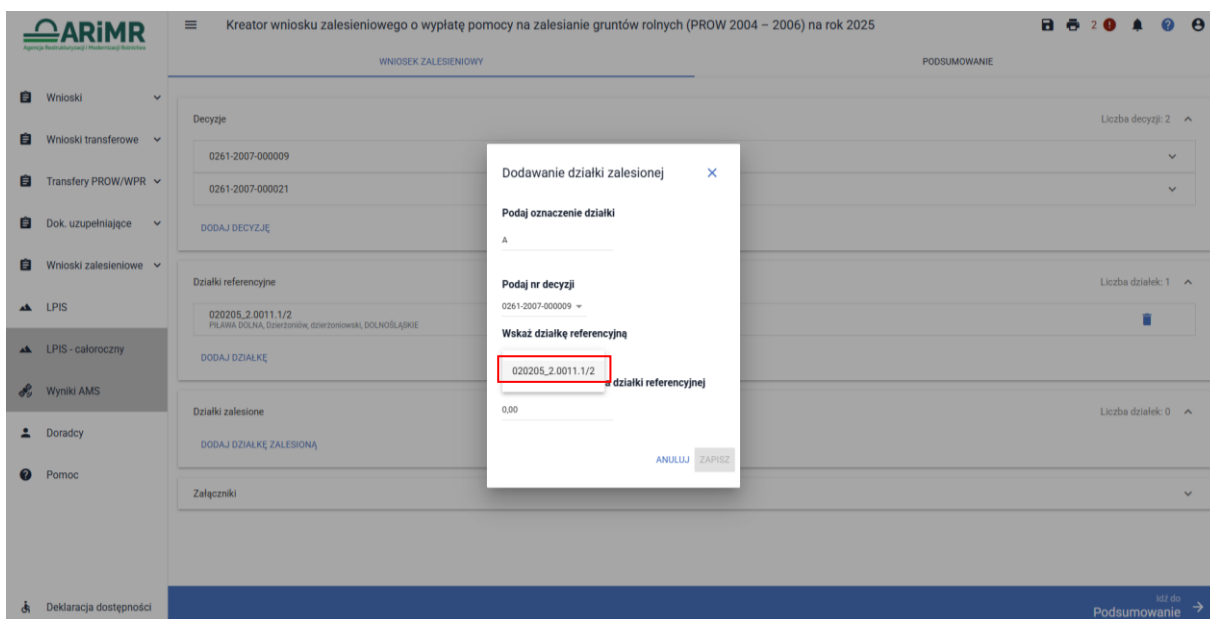
Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku.



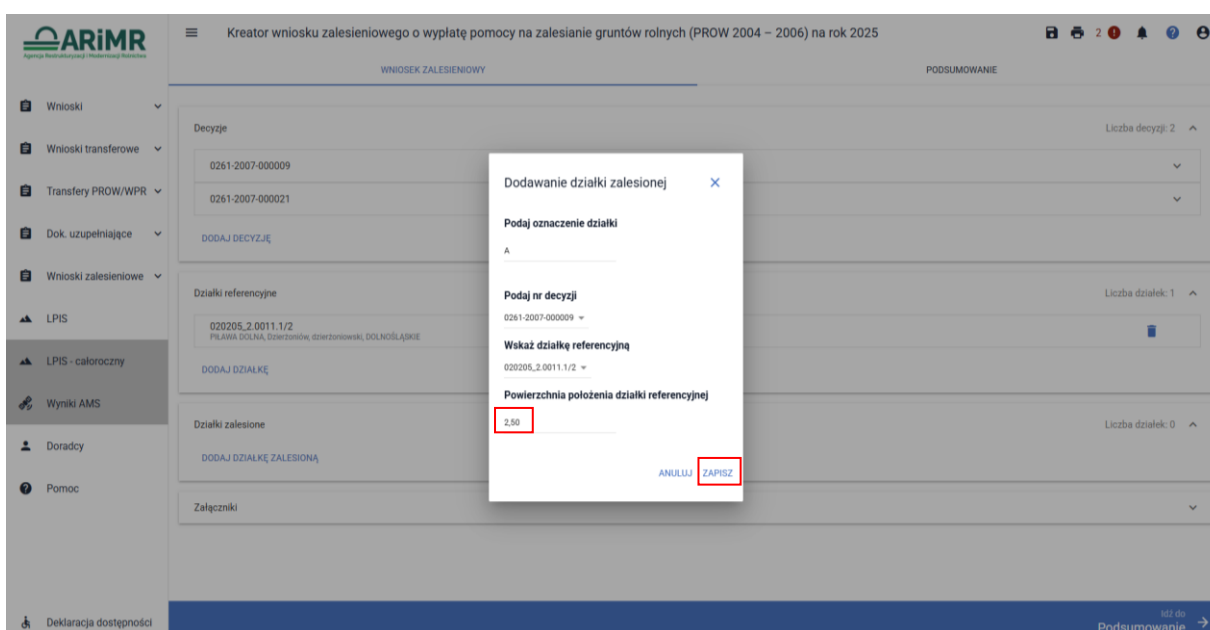
Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy „X”.

Dodajemy działkę zalesioną. Należy wprowadzić dane dotyczące działek zalesionych w ramach PROW 2004-2006, na których została zmniejszona powierzchnia.

Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne. Numery wprowadzonych wcześniej decyzji wybieramy z listy rozwijanej. W liście rozwijanej widnieją tylko te decyzje, w których zaznaczony został checkbox „Czy zmniejszenie powierzchni”.



Z listy rozwijanej wybieramy numer wprowadzonej wcześniej działki referencyjnej.



Po wprowadzeniu powierzchni działki zalesionej, używamy przycisku „Zapisz”.

Na tym etapie istnieje możliwość dokonania edycji działki zalesionej lub jej usunięcia. Możliwe jest również usunięcie działki referencyjnej.

System umożliwia również dokonania edycji danych zawartych w sekcji Decyzje lub całkowitego usunięcia wprowadzonej pozycji. Menu danej decyzji otwieramy po prawej stronie.

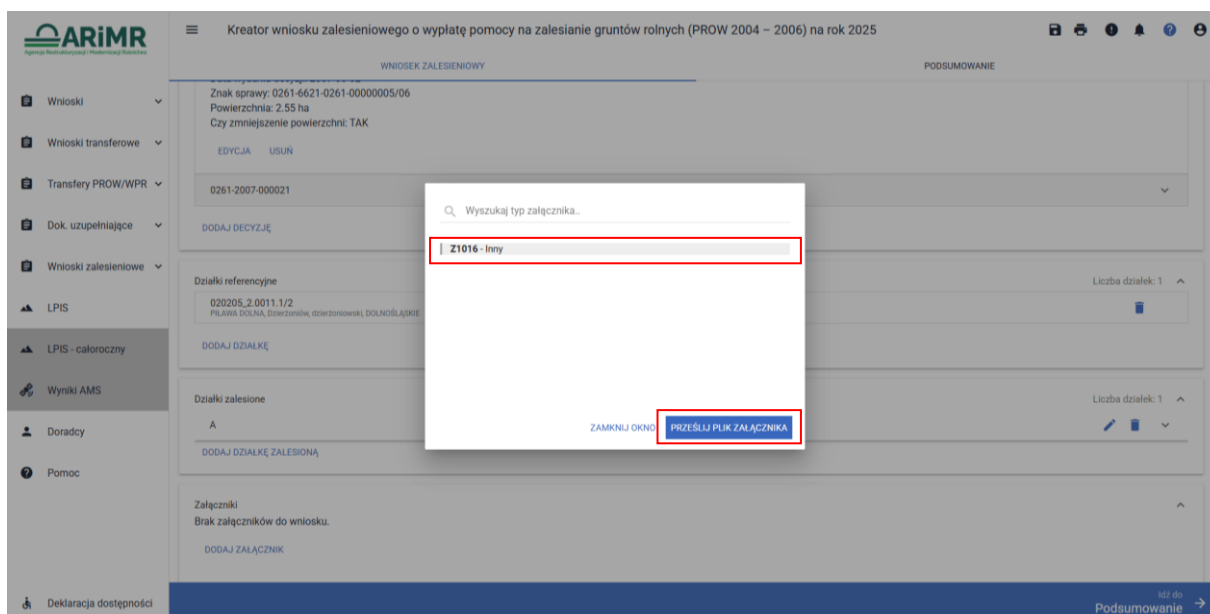
## Sekcja „Załączniki”

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a subsidy application. The main content area is titled 'WNIOSEK ZALESIENIOWY' and 'PODSUMOWANIE'. The left sidebar contains navigation options: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main form displays application details: Numer decyzji: 0261-2007-000009, Data wydania decyzji: 2007-06-02, Znak sprawy: 0261-6621-0261-00000005/06, Powierzchnia: 2,55 ha, Czy zmniejszenie powierzchni: TAK. Below this, there are sections for 'Działki referencyjne' and 'Działki zalesione'. The 'Załączniki' section is highlighted with a red box and contains the text 'Załączniki'. At the bottom right, there is a button labeled 'Podsumowanie' with a right-pointing arrow.

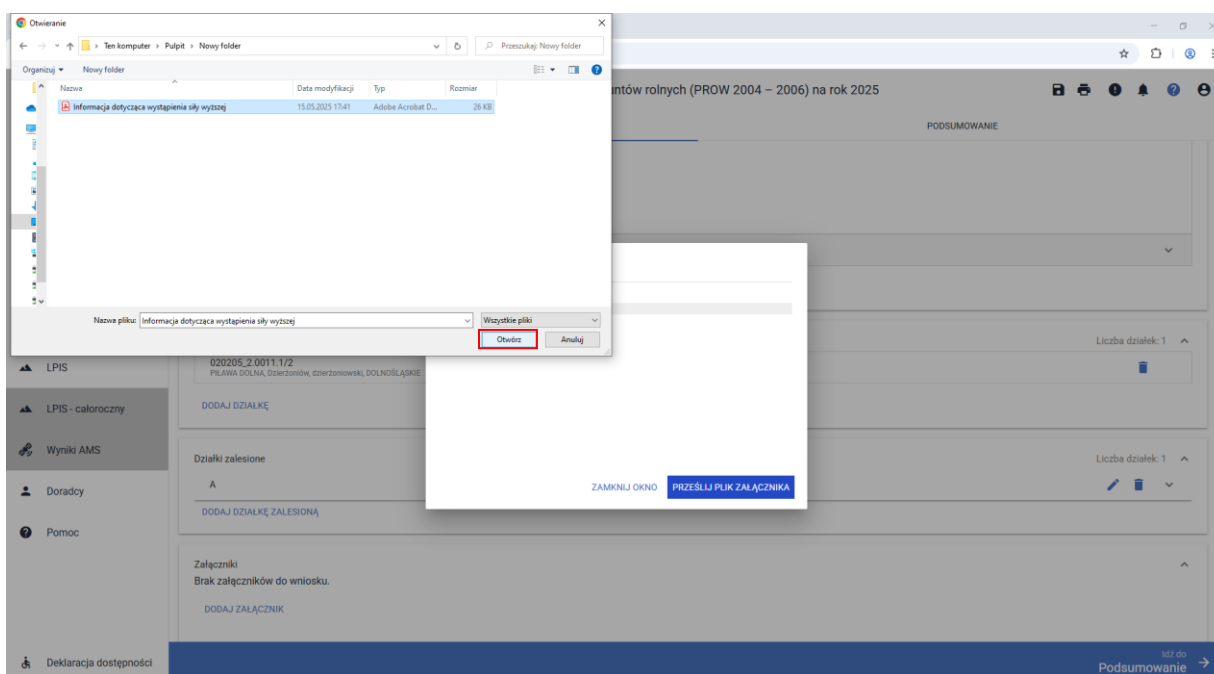
W zakładce załączniki istnieje możliwość dodania załącznika składanego wraz z wnioskiem.

This screenshot shows the same ARIMR application interface, but with the 'Załączniki' section expanded. The text 'Załączniki' is followed by 'Brak załączników do wniosku.' Below this text is a button labeled 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' highlighted with a red box. The rest of the form content is identical to the previous screenshot.

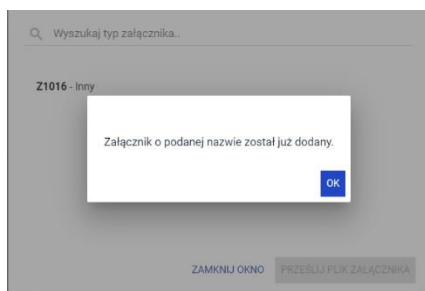
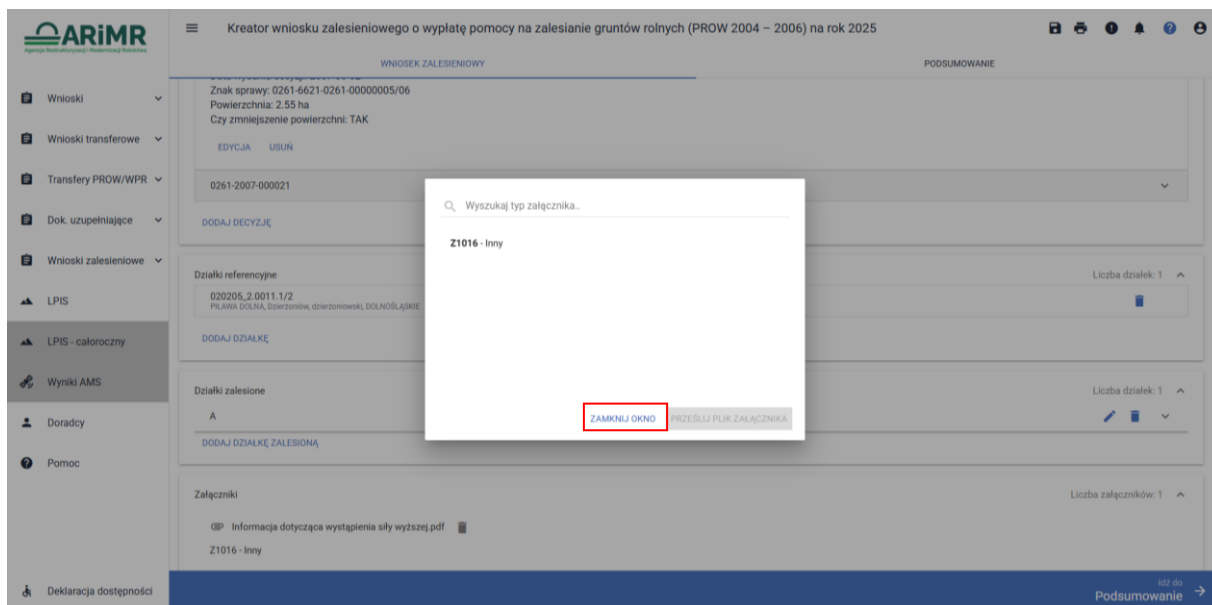
Przycisk Dodaj załącznik.



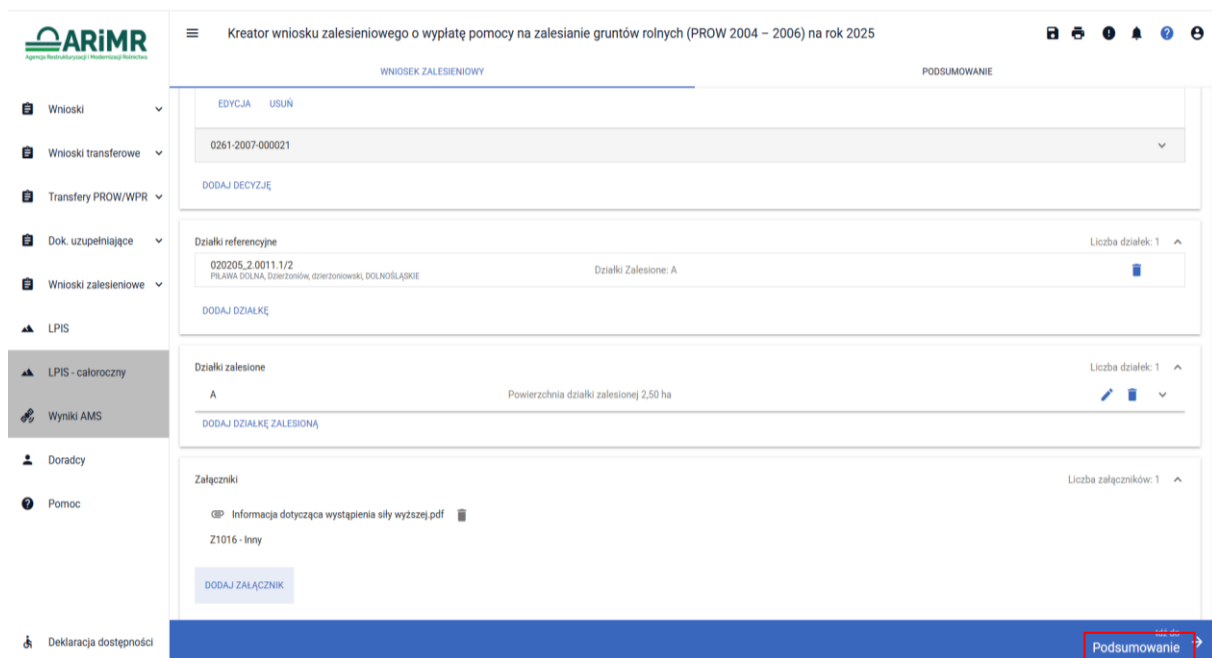
Do wniosku kontynuacyjnego PROW 2004 – 2006 nie są dodawane żadne obligatoryjne załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego zaistnienie siły wyższej należy wybrać załącznik **Z1016 – Inny**. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**.



Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GIF, TIF, TIFF lub w formacie RAR.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – ZAMKNIJ OKNO.



Przechodzimy do podsumowania wniosku.

Kreator wniosku zalesieniowego o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025

WNIOSEK ZALESIENIOWY

Decyzje  
 0261-2007-000009  
 0261-2007-000021

Liczba decyzji: 2

Działki referencyjne  
 020205\_2.0011.1/2  
 PILAWA DOLNA, Dzierżonów, dzierżonowski, DOLNOŚLĄSKIE

Działki Zalesione: A

Liczba działek: 1

Działki zalesione  
 A

Powierzchnia działki zalesionej 2,50 ha

Liczba działek: 1

Załączniki  
 Informacja dotycząca wystąpienia siły wyższej.pdf  
 Z1016 - Inny

Liczba załączników: 1

Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

Po zaznaczeniu checkboxu *Potwierdzam poprawność danych*, aktywny staje się przycisk **WYŚLIJ WNIOSEK**.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

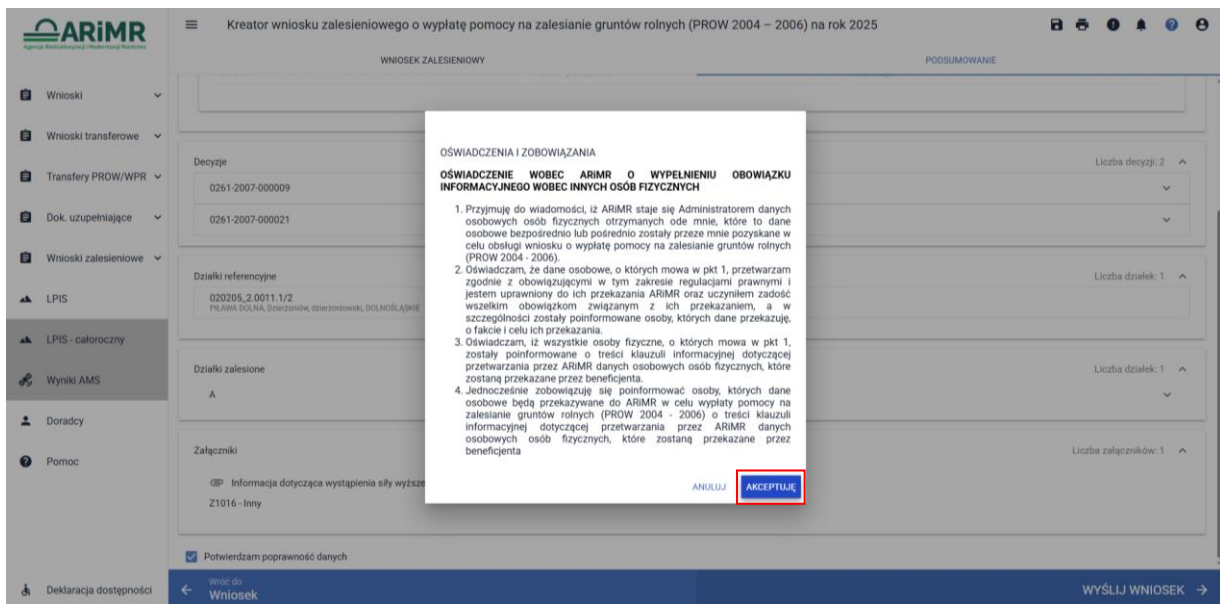
UWAGA  
 Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".

Oświadczam, że:

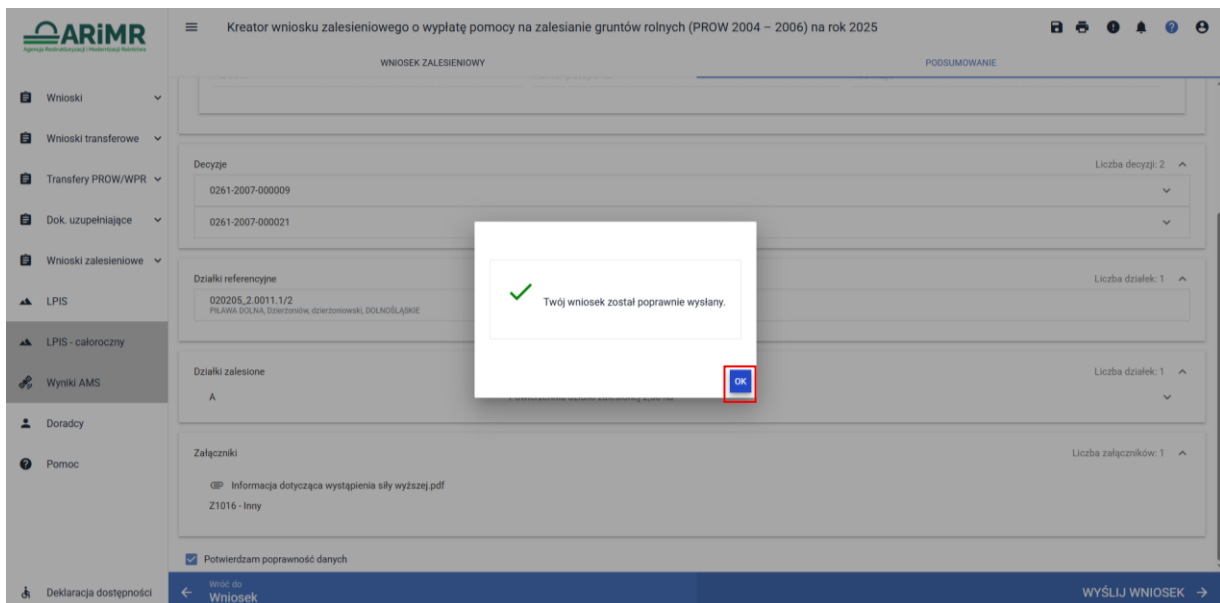
- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r., poz. 383);
- znane mi są zasady wypłaty pomocy na zalesianie gruntów rolnych;
- jestem świadomy(a) skutków niewykonania zobowiązań wynikających z realizacji działania Zalesianie gruntów rolnych;
- nie pobieram innych środków publicznych z tytułu zalesiania gruntów objętych niniejszym wnioskiem;
- zostałem/am poinformowany/-a, że:
  - obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności,
  - w przypadku złożenia fałszywej deklaracji, powstałej w wyniku poważnego zaniedbania, zostanie wykluczony (a) ze wszystkich

ANULUJ AKCEPTUJĘ

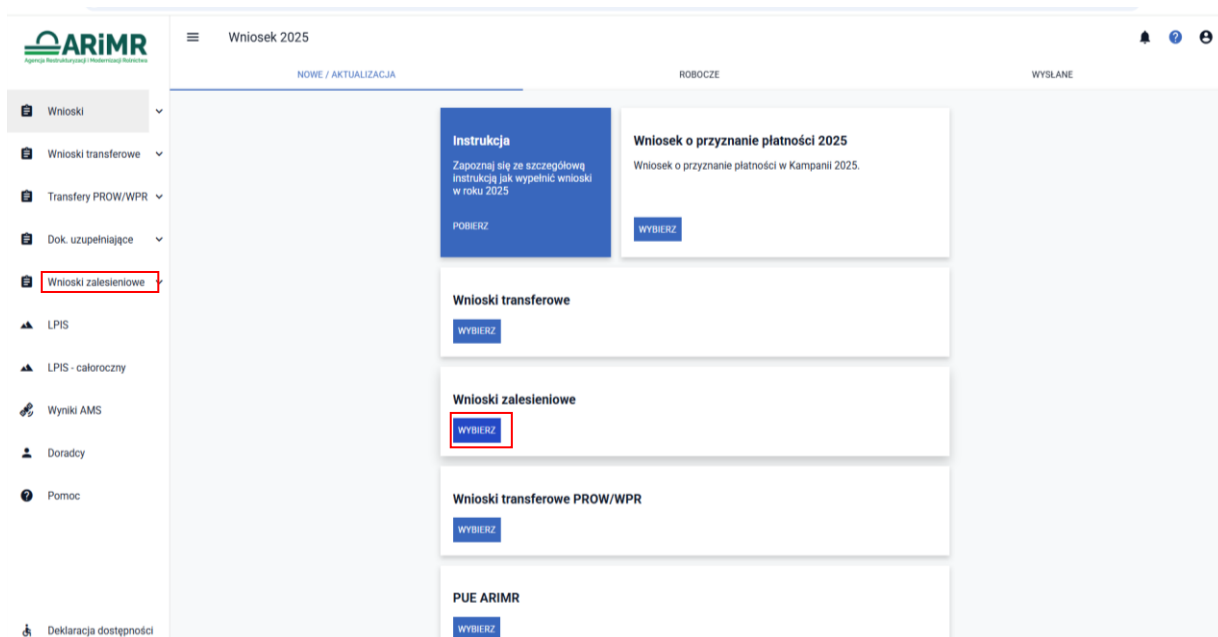
System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk Akceptuję.



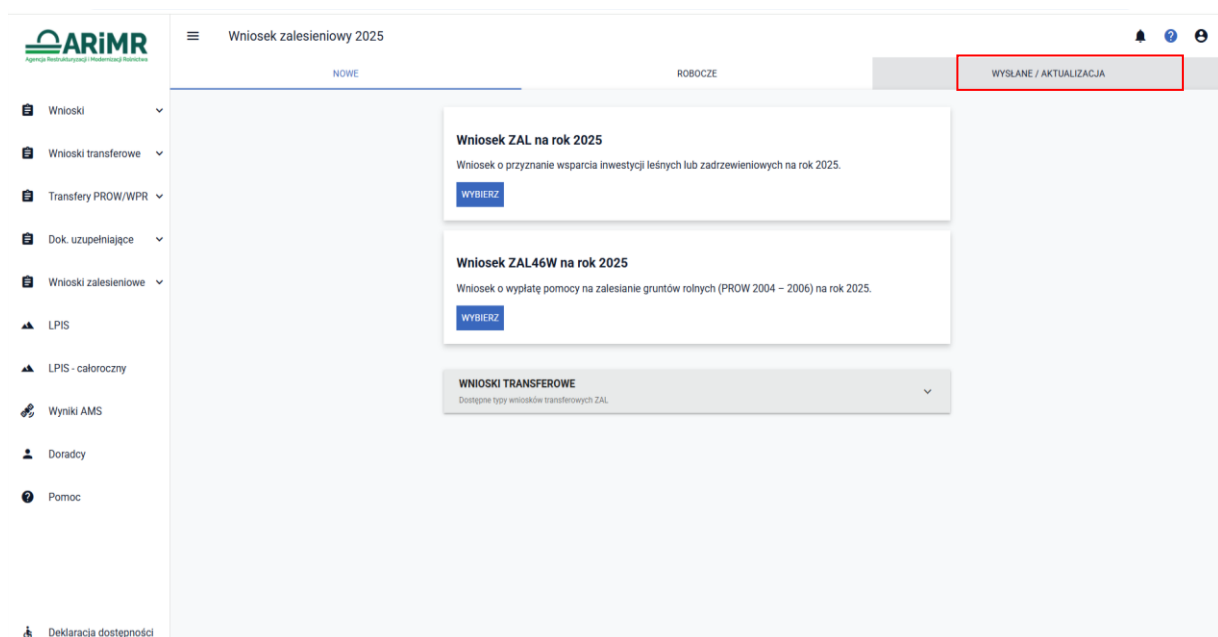
System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk Akceptuję.



Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk OK.



W celu pobrania potwierdzenia złożonego wniosku w menu głównym aplikacji eWniosekPlus przechodzimy do wniosków zalesieniowych przycisk Wybierz lub wybieramy wnioski zalesieniowe po lewej stronie.



W górnym Menu przechodzimy do zakładki WYŚLANE/AKTUALIZACJA.

The screenshot shows the ARIMR portal interface. The main header includes the ARIMR logo and the title "Wniosek zalesieniowy 2025". Below the header, there are tabs for "NOWE", "ROBOCZE", and "WYSŁANE / AKTUALIZACJA". The left sidebar contains a navigation menu with items like "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zalesieniowe", "LPIS", "LPIS - całoroczny", "Wyniki AMS", "Doradcy", "Pomoc", and "Deklaracja dostępności". The main content area shows a selected application with the following details:
 

- Typ wniosku: ZAL46W
- Wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006)
- Nr wniosku: 1
- Status: Złożony

 A red box highlights a dropdown arrow on the right side of the application entry.

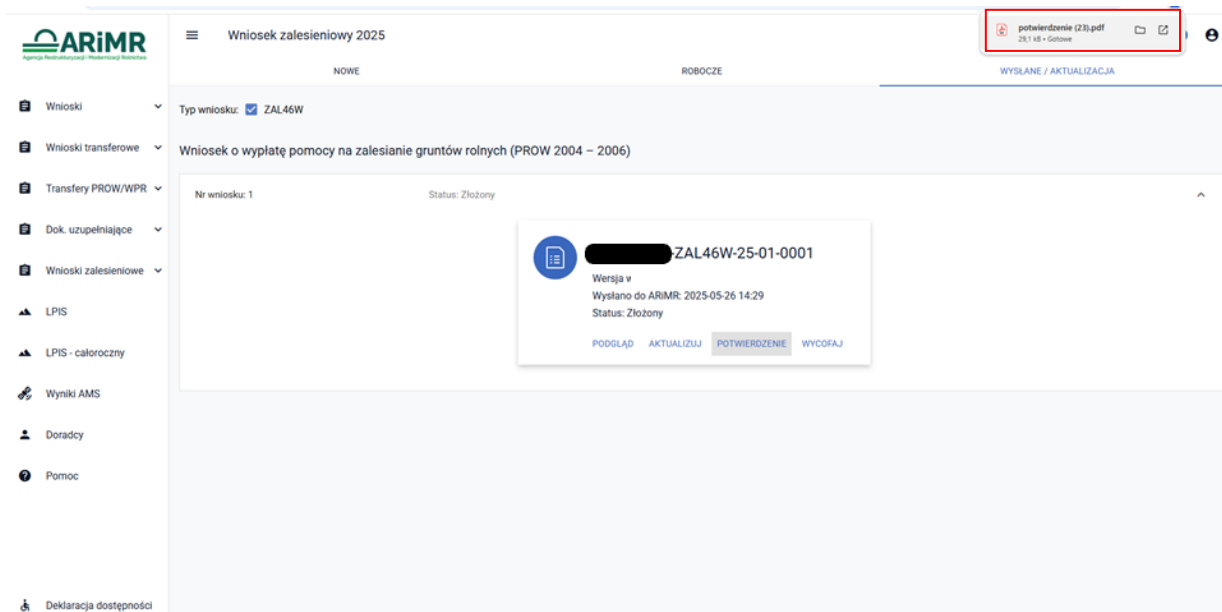
W zakładce WYSŁANE/AKTUALIZACJA widnieje złożony wcześniej wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).

This screenshot shows the same application details as the previous one, but with a confirmation pop-up window displayed. The pop-up contains the following information:
 

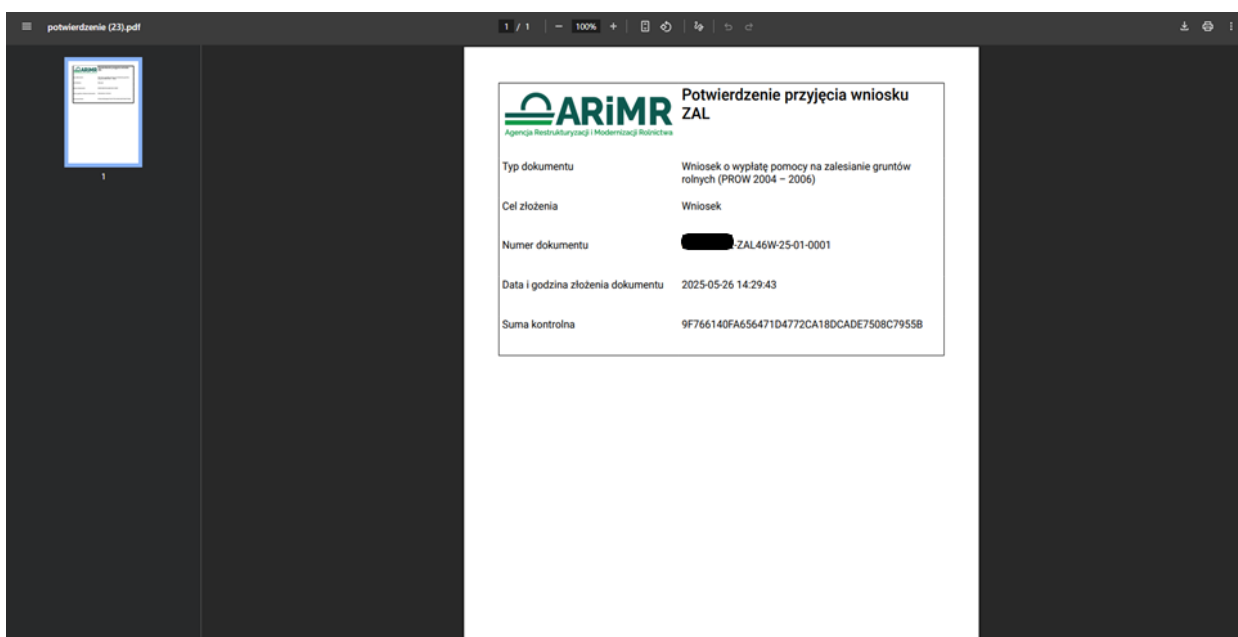
- Application ID: ZAL46W-25-01-0001
- Wersja wniosku: 1
- Wysłano do ARIMR: 2025-05-26 14:29
- Status: Złożony

 At the bottom of the pop-up, there are four buttons: "PODGLĄD", "AKTUALIZUJ", "POTWIERDZENIE", and "WYCOFAJ". The "POTWIERDZENIE" button is highlighted with a red box.

System pozwala na Podgląd, Aktualizację lub Wycofanie złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia.



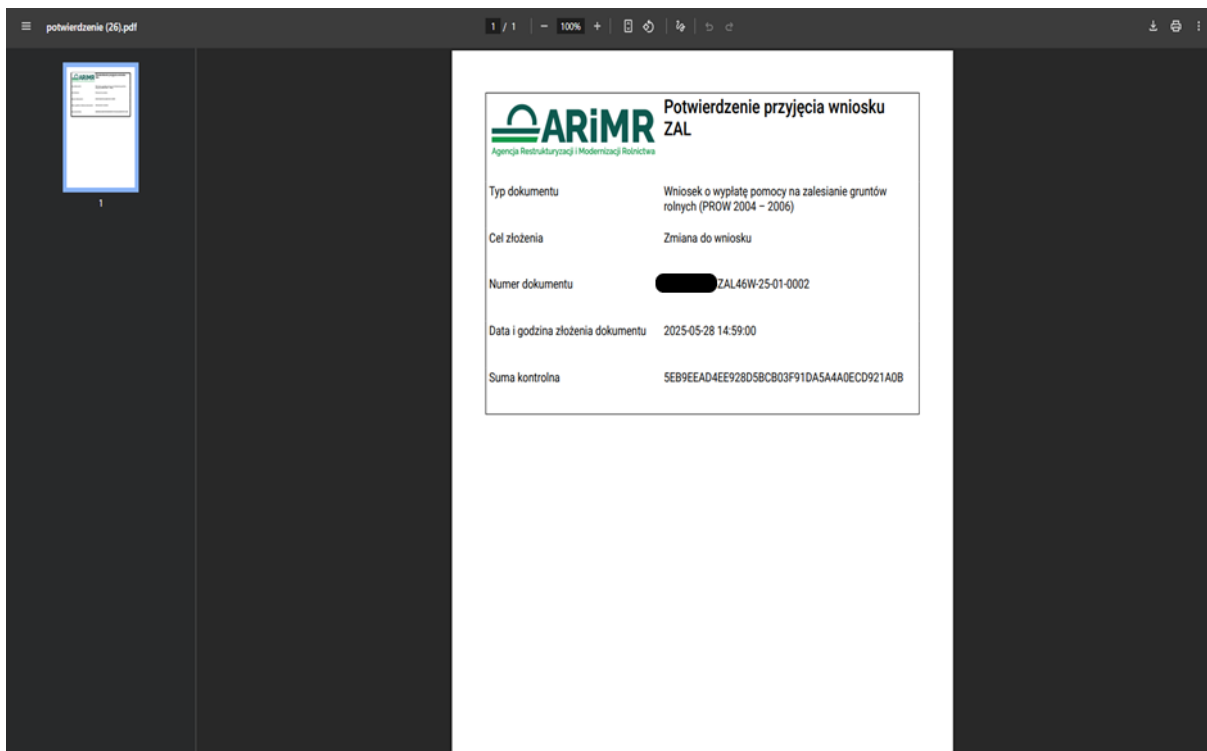
System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.



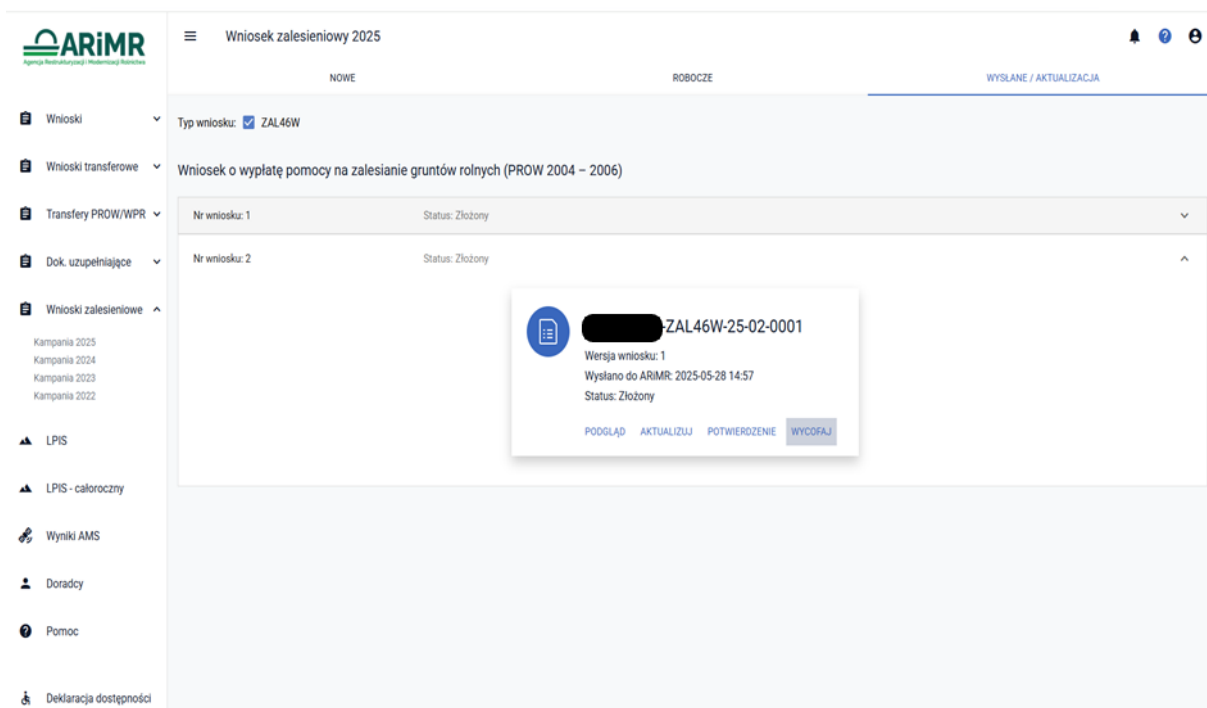
Potwierdzenie przyjęcia Wniosku.

Po użyciu przycisku Aktualizuj, w systemie rejestrowana jest Zmiana do wniosku.

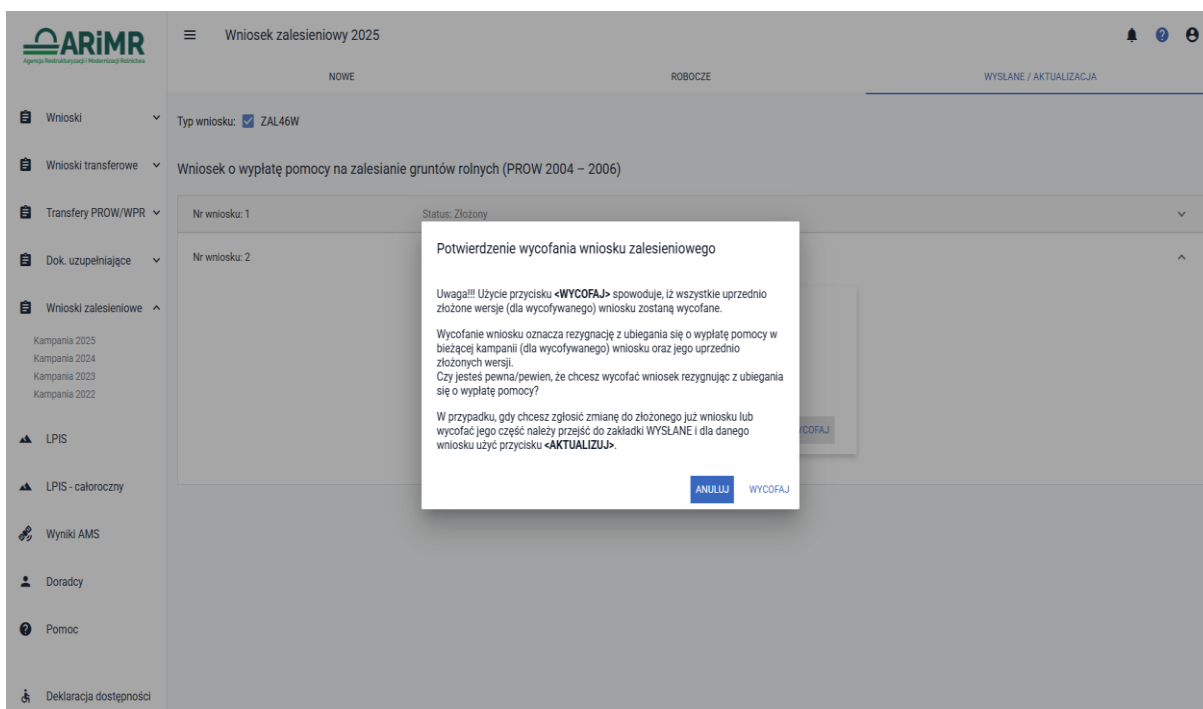
Po aktualizacji wniosku - wprowadzeniu Zmiany do wniosku, należy zaznaczyć checkbox *Potwierdzam poprawność danych* oraz użyć przycisku *WYŚLIJ WNIOSEK*.



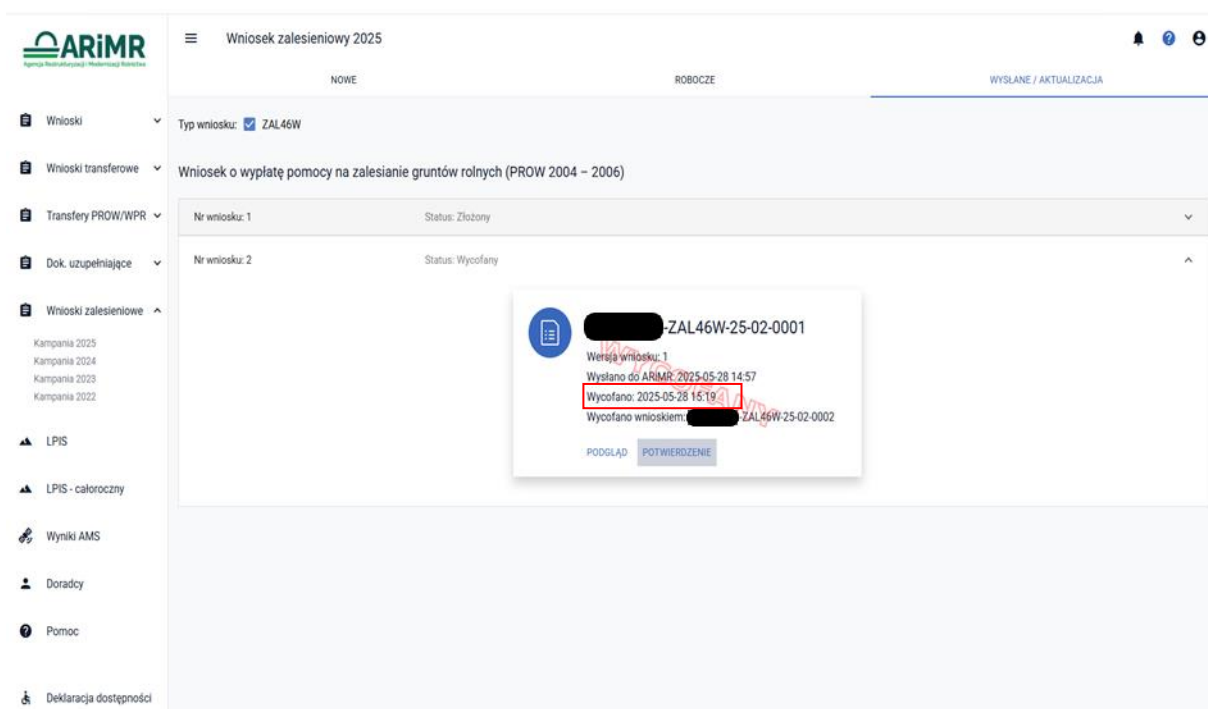
Potwierdzenie przyjęcia Zmiany do wniosku.



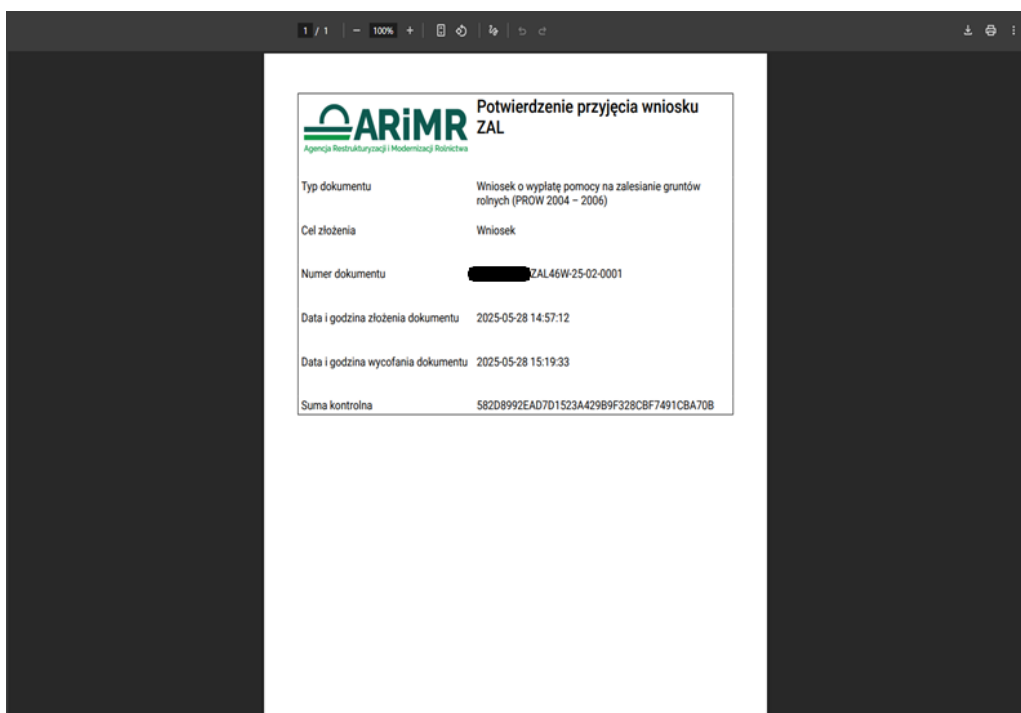
Po użyciu przycisku Wycofaj, w systemie rejestrowane jest Wycofanie wniosku.



Komunikat informujący o konsekwencji użycia przycisku Wycofaj – wszystkie złożone wersje wniosku zostaną wycofane.



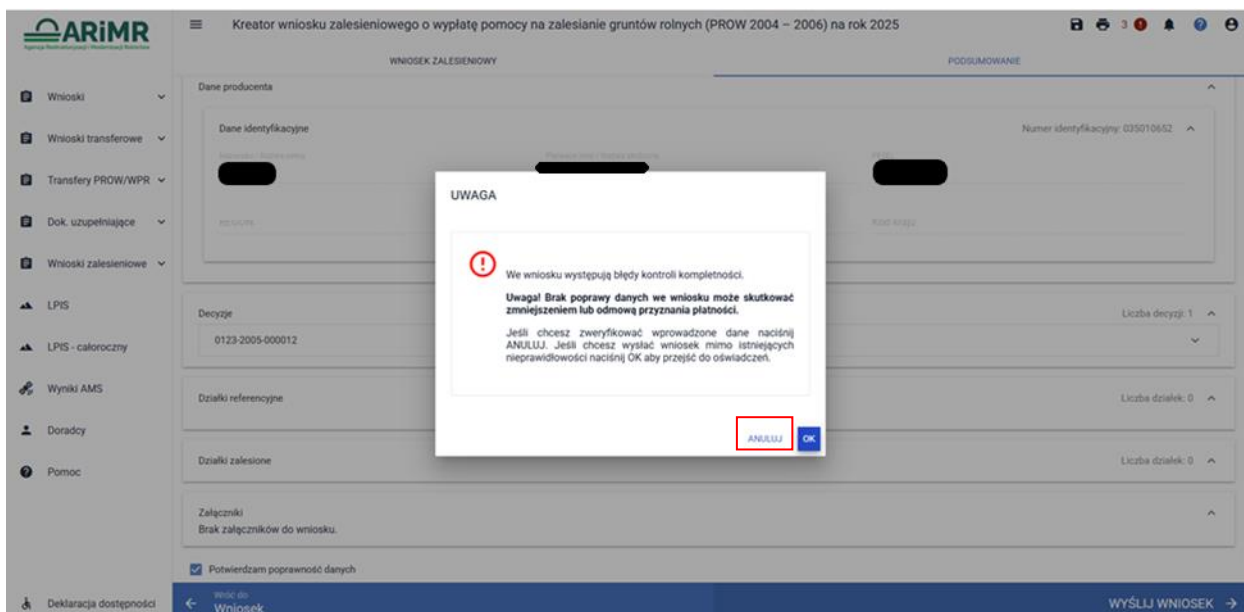
Po użyciu przycisku Wycofaj, wniosek zmienia status na Wycofany. Widnieje informacja o dacie i godzinie wycofania wniosku.



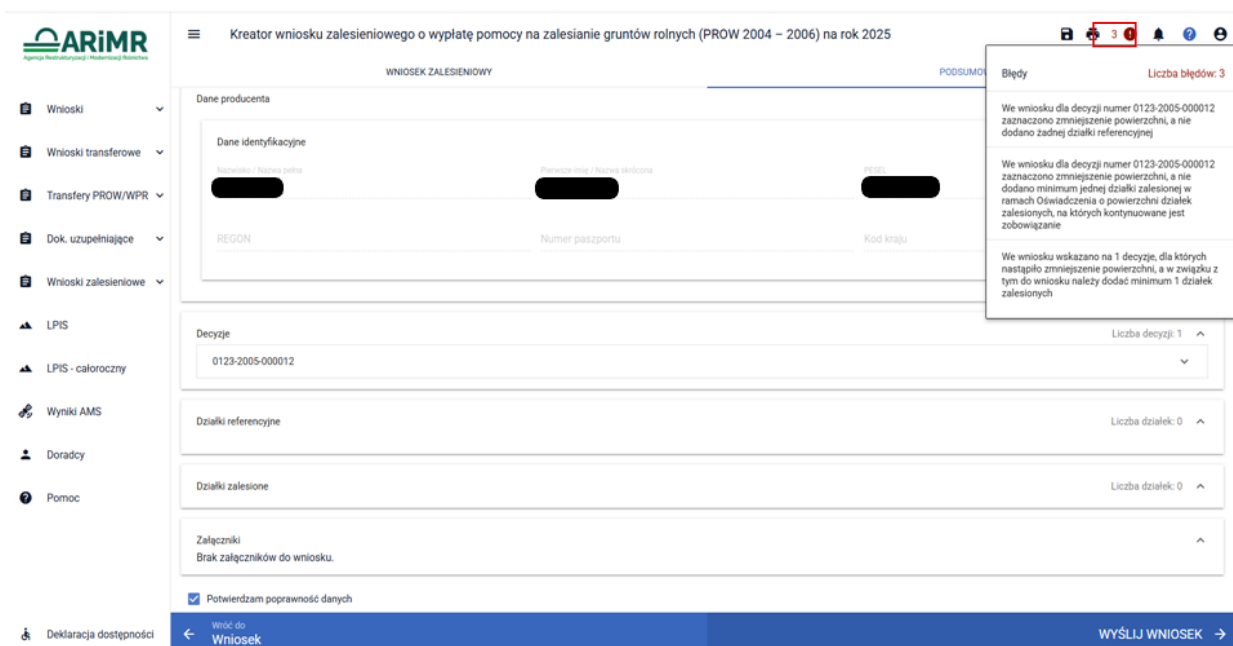
Potwierdzenie wysłania wniosku dotyczy w tym przypadku pierwotnego dokumentu wniosku, który został wycofany, a nie samego dokumentu wycofania.

## 5. Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

W przypadku wystąpienia błędów kontroli kompletności, użycie przycisku „Wyślij wniosek” spowoduje pojawienie się komunikatu informującego o wykrytych błędach.



W celu poprawienia błędów należy użyć przycisku „Anuluj”.



Klikając na czerwony „!” otrzymujemy listę stwierdzonych błędów kontroli kompletności. W tym przypadku nie wprowadzono działki referencyjnej i działki zalesionej, dla decyzji z zaznaczonym checkboxem „Czy zmniejszenie powierzchni”.

Kreator wniosku zalesieniowego o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025

WNIOSEK ZALESIENIOWY

Dane producenta

Dane identyfikacyjne

Nazwa / Nazwa pełna: [Redacted] Nazwa skrócona: [Redacted] Adres: [Redacted]

REGION: [Redacted] Numer paszportu: [Redacted] Kod kraju: [Redacted]

Decyzje

0123-2005-000012 Liczba decyzji: 1

Działki referencyjne Liczba działek: 0

Działki zalesione Liczba działek: 0

Załączniki  
Brak załączników do wniosku.

Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

**Błędy** Liczba błędów: 3

We wniosku dla decyzji numer 0123-2005-000012 zaznaczono zmniejszenie powierzchni, a nie dodano żadnej działki referencyjnej

We wniosku dla decyzji numer 0123-2005-000012 zaznaczono zmniejszenie powierzchni, a nie dodano minimum jednej działki zalesionej w ramach Oświadczenia o powierzchni działek zalesionych, na których kontynuowane jest zobowiązanie

We wniosku wskazano na 1 decyzje, dla których nastąpiło zmniejszenie powierzchni, a w związku z tym do wniosku należy dodać minimum 1 działkę zalesionych

W celu uzupełnienia wniosku należy użyć przycisku „Wróć do wniosek”.

Kreator wniosku zalesieniowego o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025

WNIOSEK ZALESIENIOWY

Decyzje

0123-2005-000012 Liczba decyzji: 1

DODAJ DECYZJĘ

Działki referencyjne Liczba działek: 0

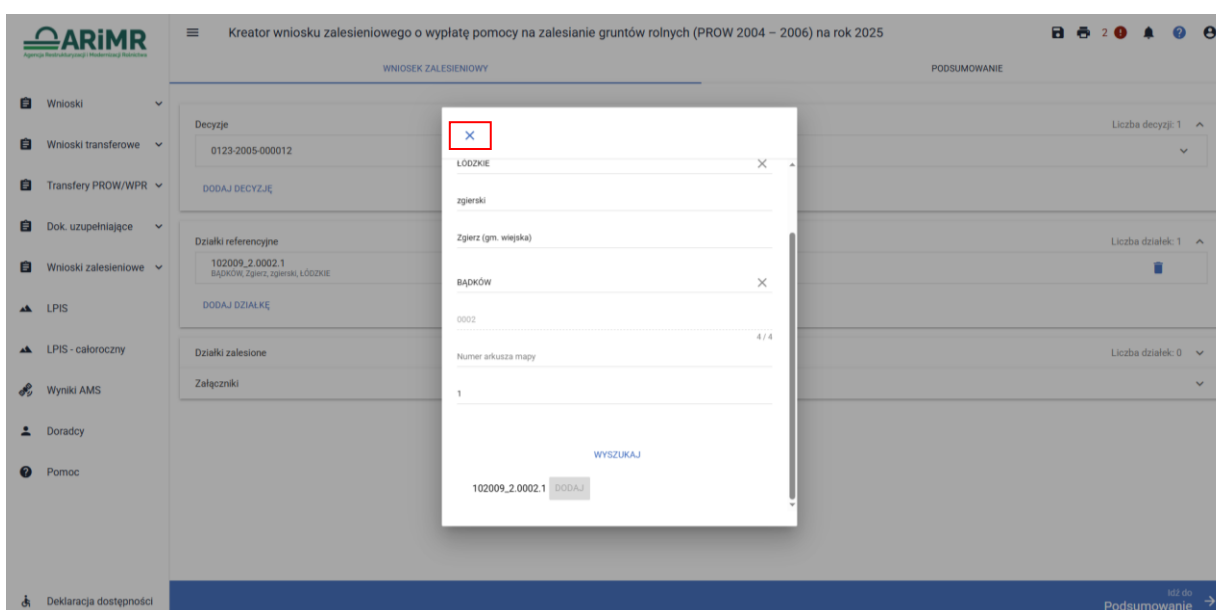
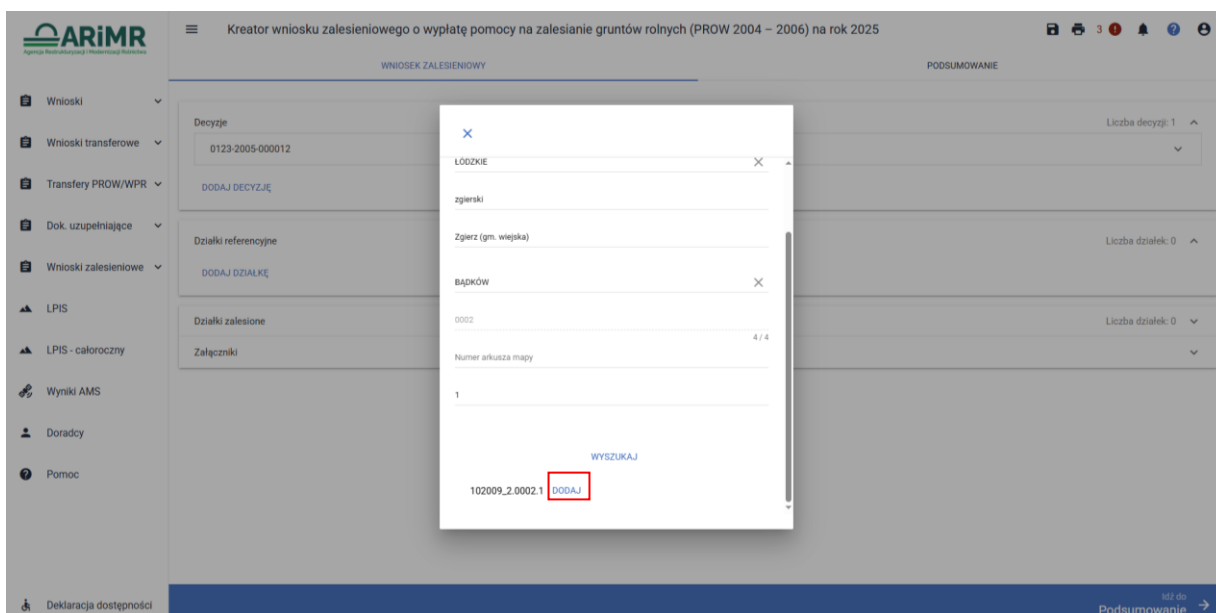
DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione Liczba działek: 0

Załączniki

Idź do Podsumowanie

Dodajemy działkę referencyjną.



Po dodaniu działki referencyjnej należy zamknąć okno wyszukiwania. Szczegółowy opis sposobu dodawania działek ewidencyjnych został zawarty we wcześniejszej części instrukcji.

Kreator wniosku zalesieniowego o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025

WNIOSEK ZALESIENIOWY

PODSUMOWANIE

Decyzje Liczba decyzji: 1

0123-2005-000012

DODAJ DECYZJĘ

Działki referencyjne Liczba działek: 1

102009\_2.0002.1 BĄDKÓW, Zgierz, zgierski, ŁÓDZKIE Działki Zalesione: Brak działek

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ

Załączniki

Podsumowanie

Dodajemy działkę zalesioną.

Dodawanie działki zalesionej

Podaj oznaczenie działki

B

Podaj nr decyzji

0123-2005-000012

Wskaż działkę referencyjną

102009\_2.0002.1

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,10

ANULUJ ZAPISZ

Po wprowadzeniu danych dotyczących działki zalesionej należy użyć przycisku „Zapisz”.

Kreator wniosku zalesieniowego o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025

Wniosek Zalesieniowy

Decyzje

0123-2005-000012 Liczba decyzji: 1

DODAJ DECYZJĘ

Działki referencyjne

102009\_2\_0002\_1 Działki Zalesione: B Liczba działek: 1

BĄDKÓW, Ziętarski, ziętarski, ŁÓDZKIE

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione

B Powierzchnia działki zalesionej 1,10 ha Liczba działek: 1

DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ

Załączniki

Idź do Podsumowanie

Aplikacja nie wykrywa już występujących wcześniej błędów, które zostały poprawione. Przycisk „Idź do Podsumowanie”.

Kreator wniosku zalesieniowego o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025

Wniosek Zalesieniowy

REGION Numer paszportu Kod kraju

Decyzje

0123-2005-000012 Liczba decyzji: 1

Numer decyzji: 0123-2005-000012  
Data wydania decyzji: 2005-08-23  
Znak sprawy: 0123-6621-0123-00000001/04  
Powierzchnia: 1 ha  
Czy zmniejszenie powierzchni: TAK

Działki referencyjne

102009\_2\_0002\_1 Działki Zalesione: B Liczba działek: 1

BĄDKÓW, Ziętarski, ziętarski, ŁÓDZKIE

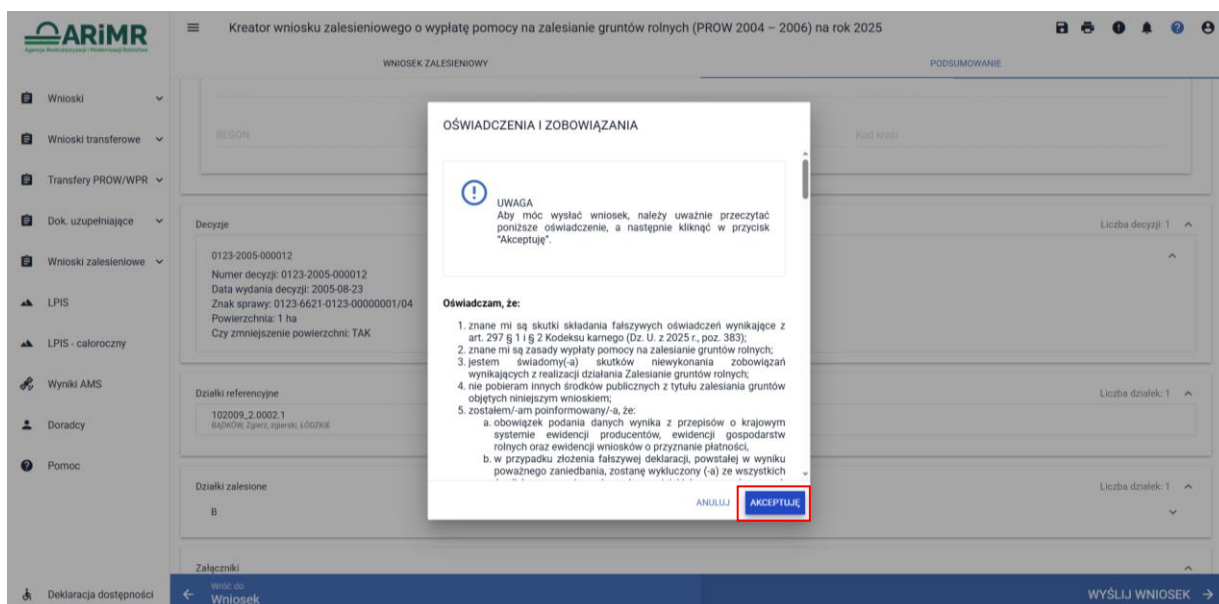
Działki zalesione

B Powierzchnia działki zalesionej 1,10 ha Liczba działek: 1

Załączniki

WYŚLIJ WNIOSK

Po zaznaczeniu checkboxu *Potwierdzam poprawność danych*, aktywny staje się przycisk **WYŚLIJ WNIOSK**.



Brak występujących wcześniej wymienionych błędów kontroli kompletności po akceptacji oświadczeń i zobowiązań pozwala na prawidłowe wysłanie wniosku. Szczegółowy opis został zawarty we wcześniejszej części instrukcji.

Kod błędu	Komunikat błędu	Sposób obsługi błędu
ZAL46 W1.1	We wniosku nie podano żadnego numeru decyzji w oparciu, o którą realizowana ma być wypłata płatności na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006)	We wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006), nie podano minimum jednego numeru decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (z pierwszego roku uczestnictwa w programie). Należy wprowadzić nr decyzji w formacie XXXX-XXXX-XXXXXX gdzie „X” oznacza cyfrę.
ZAL46 W1.2	We wniosku dla decyzji numer <decyzja_numer> nie podano daty wydania decyzji	We wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006), nie wprowadzono daty wydania dla wprowadzonej decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (z pierwszego roku uczestnictwa w programie). Należy wprowadzić datę wydania decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych w formacie rrrr-mm-dd.
ZAL46 W1.3	We wniosku dla decyzji numer <decyzja_numer> nie podano powierzchni	We wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006), nie wprowadzono powierzchni, na której jest realizowane zobowiązanie zalesieniowe, dla wprowadzonej decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (z pierwszego roku uczestnictwa w programie). Należy wprowadzić powierzchnię, na której jest realizowane zobowiązanie zalesieniowe w „ha” (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku).
ZAL46 W1.4	We wniosku dla decyzji numer <decyzja_numer> nie podano znaku sprawy	We wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006), nie wprowadzono znaku sprawy dla wprowadzonej decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (z pierwszego roku uczestnictwa w programie). Należy wprowadzić znak sprawy w formacie XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXX/XX gdzie „X” oznacza cyfrę.

ZAL46 W1.5	We wniosku dla decyzji numer <decyzja_numer> zaznaczono zmniejszenie powierzchni, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	We wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006), dla wprowadzonej decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych (z pierwszego roku uczestnictwa w programie), zaznaczono checkbox dotyczący zmniejszenia powierzchni istniejącego zalesienia, ale nie dodano żadnej działki referencyjnej (ewidencyjnej). Należy uzupełnić dodatkowe sekcje dotyczące działek referencyjnych, dla decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych, dla której zaznaczono checkbox dotyczący zmniejszenia powierzchni istniejącego zalesienia.
ZAL46 W1.6	We wniosku dla decyzji numer <decyzja_numer> zaznaczono zmniejszenie powierzchni, a nie dodano minimum jednej działki zalesionej w ramach Oświadczenia o powierzchni działek zalesionych, na których kontynuowane jest zobowiązanie	We wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006), dla wprowadzonej decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych (z pierwszego roku uczestnictwa w programie), zaznaczono checkbox dotyczący zmniejszenia powierzchni istniejącego zalesienia, ale nie dodano żadnej działki zalesionej. Należy uzupełnić dodatkowe sekcje dotyczące działek zalesionych, dla decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych, dla której zaznaczono checkbox dotyczący zmniejszenia powierzchni istniejącego zalesienia.
ZAL46 W1.7	We wniosku wskazano na <liczba_decyzji>, dla których nastąpiło zmniejszenie powierzchni, a w związku z tym do wniosku należy dodać minimum <liczba_decyzji> działek zalesionych	We wniosku o wypłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006), nie wszystkie decyzje o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych (z pierwszego roku uczestnictwa w programie), dla których zaznaczono checkbox dotyczący zmniejszenia powierzchni istniejącego zalesienia, mają dodaną działkę zalesioną (istnieje większa liczba decyzji z zaznaczonym checkboxem dotyczącym zmniejszenia powierzchni niż dodana liczba działek zalesionych). Należy uzupełnić dodatkowe sekcje dotyczące działek zalesionych, dla wszystkich decyzji o przyznaniu pomocy na zalesianie gruntów rolnych, dla których zaznaczono checkbox dotyczący zmniejszenia powierzchni istniejącego zalesienia.