**Zalecenia do treści umów zawieranych przez Wnioskodawcę**

**z podwykonawcami**

**Umowa z podwykonawcą powinna w szczególności zawierać następujące elementy:**

1. tytuł/rodzaj umowy (np. zlecenie, o dzieło, o świadczenie usług),
2. data i miejsce zawarcia umowy,
3. oznaczenie stron umowy,
4. oznaczenie przedmiotu umowy (w tym tytuł projektu, nazwa działania, poddziałania, informacja o dofinansowaniu projektu z EFRR),
5. zasady wejścia w życie umowy (umowa jest umową warunkową, która wchodzi w życie pod warunkiem zawarcia umowy o dofinansowanie z NCBR/złożenia wniosku o dofinansowanie – Wnioskodawca jest uprawniony do rozpoczęcia realizacji projektu po złożeniu wniosku o dofinansowanie na własny koszt i ryzyko, w przypadku nieprzyznania dofinansowania, poniesione przez Wnioskodawcę koszty nie zostaną zwrócone przez NCBR),
6. miejsce wykonywania prac będących przedmiotem umowy (jeśli dotyczy),
7. określenie obowiązków/zakresu wykonywanych prac w ramach projektu, w tym etapy/zadania, w których będą wykonywane prace na podstawie umowy,
8. wskazanie osób oraz zasobów technicznych po stronie podwykonawcy, które miałyby być zaangażowane w realizację prac,
9. wymiar/sposób zaangażowania w realizację projektu, np. poprzez wskazanie: 1) liczby godzin świadczenia usług na miesiąc; 2) zakresu i czasu wykonywania dzieła,
10. wysokość wynagrodzenia i warunki jego wypłaty,
11. termin rozpoczęcia prac (jeśli dotyczy – ze względu na zasady wejścia w życie umowy),
12. czas obowiązywania umowy (czas realizacji projektu?/poszczególne etapy?),
13. klauzule regulujące przeniesienie na Wnioskodawcę praw własności intelektualnej wytworzonych w ramach wykonywania umowy, w tym zasady wynagradzania z tego tytułu oraz, jeśli dotyczy, warunki korzystania z praw własności intelektualnej przysługujących Wnioskodawcy, które będą wykorzystywane przez podwykonawcę w pracach wykonywanych na postawie umowy,
14. klauzula poufności,
15. ewentualne kary umowne,
16. tryb i warunki rozwiązania umowy,
17. tryb i forma zmiany umowy,
18. sposób komunikacji stron,
19. sposób rozstrzygania sporów (np. mediacja, negocjacje, właściwy sąd),
20. określenie, kto po stronie Wnioskodawcy będzie uprawniony/zobowiązany do odbioru/nadzoru prac,
21. wskazanie osoby odpowiedzialnej ze strony podwykonawcy za realizację postanowień umowy (jeśli dotyczy),
22. postanowienia dot. braku konfliktu interesów, wskazujące na to, że:
	1. osoba wskazana we wniosku o dofinansowanie jako kierownik B+R/kierownik zarządzający projektem oraz osoby wykonujące w zastępstwie ich obowiązki nie są jednocześnie wykonawcami jakichkolwiek prac po stronie podwykonawcy ani nie pozostają w stosunku służbowym lub innej formie współpracy z podwykonawcą (dotyczy stosunku pracy, stosunków cywilnoprawnych lub innych form współpracy) oraz
	2. pozostała kadra B+R oraz kadra zarządzająca projektem wskazana we wniosku o dofinansowanie nie wykonuje jednocześnie tych samych prac w projekcie po stronie Wnioskodawcy oraz podwykonawcy.