



Minister Rolnictwa
i Rozwoju Wsi

**Wytyczne szczegółowe w zakresie przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy
finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata
2023–2027 dla interwencji I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych
moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych**

Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

Stefan Krajewski

/podpisano elektronicznie/

Warszawa, 03 listopada 2025 r.

Podstawa prawna

Wytyczne zostały wydane na podstawie art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1741 oraz z 2025 r. poz. 321).

Obowiązki wytycznych

Niniejsze wytyczne obowiązują od dnia 14 listopada 2025 r.

Spis treści

I. Słownik pojęć	4
II. Wykaz skrótów	5
III. Informacje ogólne	6
IV. Przyznawanie pomocy	6
IV.1. Warunki podmiotowe	7
IV.2. Warunki przedmiotowe	10
IV.3. Kryteria wyboru operacji	12
IV.4. Warunki konkursu	13
IV.5. Warunki realizacji operacji	14
V. Wypłata pomocy	14
VI. Zobowiązania beneficjenta	15
VII. Zwrot pomocy	16

I. Słownik pojęć

beneficjent – podmiot, któremu przyznano pomoc

jednostki doradztwa rolniczego – państwowe osoby prawne działające na podstawie ustawy z 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego

mentor – osoba, posiadająca wiedzę i doświadczenie w zakresie doradztwa rolniczego, która pomoże ostatecznemu odbiorcy zdobyć wiedzę i umiejętności niezbędne do pracy na stanowisku doradcy rolniczego

ostateczny odbiorca wsparcia – doradca rolniczy zatrudniony przez beneficjenta na umowę o pracę w pełnym wymiarze, zajmujący się zawodowo doradzaniem rolnikom

program mentoringowy – program mający na celu przygotowanie ostatecznego odbiorcy wsparcia do świadczenia usług doradczych i szkoleniowych dla rolników w obszarach, określonych w art. 15 rozporządzenia 2021/2115, prowadzony w trybie indywidualnym dla jednego ostatecznego odbiorcy wsparcia, trwający 12 miesięcy, licząc od dnia pierwszego spotkania ostatecznego odbiorcy wsparcia z mentorem

regulamin naboru wniosków – regulamin naboru wniosków o przyznanie pomocy, o którym mowa w art. 4 ustawy PS WPR

umowa – umowa o przyznaniu pomocy, o której mowa w ustawie PS WPR

wytyczne podstawowe – wytyczne podstawowe w zakresie pomocy finansowej w ramach Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023–2027

II. Wykaz skrótów

ARiMR – Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

CDR – Centrum Doradztwa Rolniczego

I.14.3. moduł 4 – interwencja I.14.3 Doskonalenie zawodowe kadr doradczych moduł 4 Mentoring dla młodych doradców rolniczych

Kodeks pracy – ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy

Minister – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

PS WPR – Plan Strategiczny dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

rozporządzenie 2021/2115 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/2115 z dnia 2 grudnia 2021 r. ustanawiające przepisy dotyczące wsparcia planów strategicznych sporządzanych przez państwa członkowskie w ramach wspólnej polityki rolnej (planów strategicznych WPR) i finansowanych z Europejskiego Funduszu Rolniczego Gwarancji (EFRG) i z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) oraz uchylające rozporządzenia (UE) nr 1305/2013 i (UE) nr 1307/2013

ustawa o FP – ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych

ustawa o finansowaniu WPR – ustawa z dnia 26 stycznia 2023 r. o finansowaniu wspólnej polityki rolnej na lata 2023-2027

ustawa o izbach rolniczych – ustawa z dnia 14 grudnia 1995 r. o izbach rolniczych

ustawa PS WPR – ustawa z dnia 8 lutego 2023 r. o Planie Strategicznym dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027

WOPP – wniosek o przyznanie pomocy

WOP – wniosek o płatność

WPR – Wspólna Polityka Rolna

III. Informacje ogólne

1. Niniejsze wytyczne uzupełniają wytyczne podstawowe w odniesieniu do I.14.3. moduł 4.
2. Niniejsze wytyczne określają:
 - 1) warunki przyznawania pomocy, w tym warunki przedmiotowe i podmiotowe;
 - 2) kryteria wyboru operacji;
 - 3) warunki naboru wniosków;
 - 4) warunki realizacji operacji;
 - 5) formę, w jakiej przyznawana jest pomoc beneficjentowi;
 - 6) warunki wypłaty pomocy;
 - 7) zobowiązania beneficjenta;
 - 8) warunki zwrotu wypłaconej pomocy.
3. Pomoc w ramach I.14.3. moduł 4. realizuje cel przekrojowy XCO, o którym mowa w art. 6 ust. 2 rozporządzenia 2021/2115, polegający na modernizacji sektora przez sprzyjanie dzieleniu się wiedzą, innowacji i cyfryzacji w rolnictwie i na obszarach wiejskich, a także zachęcanie do ich wykorzystywania.
4. Niniejsze wytyczne zostały wydane w celu prawidłowej realizacji przez ARiMR zadań związanych z przyznawaniem, wypłatą i zwrotem pomocy finansowej, w szczególności w celu opracowania ogłoszenia o naborze WOPP, regulaminu naboru wniosków oraz procedur dotyczących przyznawania, wypłaty i zwrotu pomocy.

IV. Przyznawanie pomocy

1. Pomoc przyznaje się:
 - 1) osobie fizycznej, osobie prawnej lub jednostce organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, posiadającej zdolność prawną;
 - 2) w celu zapewnienia wysokiej jakości doradztwa rolniczego, obejmującego zagadnienia związane z celami WPR, w tym dotyczące klimatu i środowiska;
 - 3) na organizację i przeprowadzenie programu mentoringowego dla ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 4) w formie płatności ryczałtowej za realizację jednego programu mentoringowego.
2. Pomoc przyznaje się na operację realizowaną bez podziału na etapy.

3. W ramach naboru wnioskodawca może złożyć liczbę WOPP równą liczbie ostatecznych odbiorców wsparcia, zaplanowanych do objęcia programem mentoringowym.
4. Ocena WOPP będzie przeprowadzana według podstawowej kolejności, określonej w wytycznych podstawowych.
5. Dokumenty poświadczające deklaracje złożone w WOPP dotyczące kryteriów wyboru oraz spełnienia warunków przyznania pomocy wnioskodawca składa na wezwanie ARiMR przed zawarciem umowy, zgodnie z regulaminem naboru wniosków.
6. Pomoc przyznaje się na operację, której realizacja rozpocznie się po dniu zawarcia umowy, jednak nie później niż 30 dni od dnia następującego po dniu zawarcia umowy.
7. W ramach I.14.3.moduł 4 jest możliwe uzyskanie wyprzedzającego finansowania. Warunki i tryb wypłaty pomocy w formie wyprzedzającego finansowania zostały określone w ustawie o finansowaniu WPR oraz w wytycznych podstawowych.

IV.1. Warunki podmiotowe

1. Pomoc może być przyznana, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) prowadzi odpowiednio udokumentowaną działalność z zakresu doradztwa rolniczego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 2) zatrudnia na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, doradców rolniczych, z których co najmniej połowa znajduje się na liście doradców rolniczych albo liście ekspertów przyrodniczych, prowadzonych przez dyrektora CDR;
 - 3) zapewni ostatecznemu odbiorcy wsparcia opiekę mentora z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem;
 - 4) zatrudnia, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, na dzień przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP, ostatecznego odbiorcę wsparcia przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy i nie dłuższy niż 5 lat;
 - 5) zobowiąże się do utrzymania zatrudnienia ostatecznego odbiorcy wsparcia, na podstawie umowy o pracę na pełny etat, przez okres co najmniej 3 lat od dnia złożenia WOP;

- 6) nie prowadzi działalności gospodarczej, której celem jest produkcja, obrót lub dystrybucja środków, materiałów i urządzeń dla rolnictwa, z wyjątkiem jednostek doradztwa rolniczego.
2. Za odpowiednio udokumentowaną działalność z zakresu doradztwa rolniczego uznaje się:
- 1) prowadzenie działalności gospodarczej oznaczonej następującym kodem PKD: 74. 90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana, polegającej na świadczeniu usług doradczych rolnikom w okresie ostatnich 5 lat przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP
oraz
 - 2) zrealizowanie w okresie ostatnich 5 lat, przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP, co najmniej 40 udokumentowanych usług doradczych w każdym roku, obejmujących sporządzanie rolnikom dokumentacji niezbędnej do uzyskania wsparcia finansowego w ramach działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (z wyjątkiem wniosku o płatności bezpośrednie), lub prowadzenie rachunkowości rolnej, lub pomoc w dostosowaniu gospodarstwa do norm i wymogów warunkowości, lub przestawianie gospodarstwa rolnego z konwencjonalnego na ekologiczne, lub pomoc w prowadzeniu gospodarstwa w systemie integrowanej produkcji, lub prowadzenie doradztwa w zakresie ochrony roślin
albo
 - 3) prowadzenie działalności doradczej w oparciu o przepisy ustawy z dnia 22 października 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego
albo
 - 4) prowadzenie działalności doradczej w oparciu o przepisy ustawy o izbach rolniczych.
3. Za mentora z odpowiednim wykształceniem i doświadczeniem uważa się osobę, która:
- 1) posiada dyplom ukończenia uczelni;
 - 2) co najmniej 10 lat przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP zajmowała się zawodowo świadczeniem usług doradczych lub
 - 3) w przypadku osoby przebywającej na emeryturze, co najmniej 10 lat przed rokiem opublikowania ogłoszenia o naborze WOPP, zajmowała się zawodowo

świadczeniem usług doradczych i okres pobierania świadczeń emerytalnych nie był dłuższy niż 2 lata przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP;

4) ukończyła szkolenie stacjonarne w zakresie mentoringu w doradztwie rolniczym w wymiarze co najmniej 32 godziny, przeprowadzone przez:

a) CDR lub

b) inny podmiot szkoleniowy, przy czym szkolenie było stacjonarne i certyfikowane wg standardu VCC

- i posiada zaświadczenie o jego ukończeniu.

4. Przez zawodowe świadczenie usług doradczych, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3, rozumie się spełnienie następujących warunków:

1) zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w jednostce doradztwa rolniczego na stanowisku związanym z doradzaniem z zakresu rolnictwa, w szczególności na stanowisku specjalisty, lub doradcy, lub starszego specjalisty, starszego doradcy, lub głównego specjalisty, lub głównego doradcy, lub kierownika zespołu, lub kierownika zespołu doradczego, lub zastępcy kierownika zespołu doradczego, lub kierownika działu doradczego, lub zastępcy kierownika działu, lub kierownika terenowego zespołu doradczego, lub zastępcy kierownika terenowego zespołu doradczego, lub kierownika gospodarstwa, lub koordynatora, lub brokera albo w izbie rolniczej na stanowisku związanym z doradzaniem z zakresu rolnictwa i prowadzenie działalności doradczej w oparciu o przepisy ustawy z o izbach rolniczych

albo

2) zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę w podmiocie prowadzącym działalność gospodarczą oznaczoną kodem PKD: 74. 90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana, polegającą na świadczeniu usług doradczych rolnikom lub prowadzenie działalności gospodarczej oznaczonej następującym kodem PKD: 74. 90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana, polegającej na świadczeniu usług doradczych rolnikom,

oraz

a) przeprowadzenie co najmniej 10 szkoleń stacjonarnych dla 15-osobowej grupy rolników, na tematy związane z rolnictwem lub rozwojem wsi oraz

b) udzielenie co najmniej 50 indywidualnych porad doradczych,

- potwierdzone odpowiednimi dokumentami.

5. Przy zatrudnieniu w różnych podmiotach lub na różnych stanowiskach związanych z doradzaniem z zakresu rolnictwa, lata doświadczenia sumują się.

IV.2. Warunki przedmiotowe

1. Pomoc przyznaje się, jeżeli ostatecznym odbiorcą wsparcia jest osoba, która:
 - 1) posiada dyplom ukończenia studiów;
 - 2) zobowiąże się do bezstronnego świadczenia usług doradczych oraz niepozostawania w konflikcie interesów;
 - 3) nie jest w linii prostej spokrewniona ani spowinowacona z mentorem;
 - 4) nie korzystała wcześniej z programu mentoringowego w ramach I.14.3 moduł 4;
 - 5) potwierdziła pisemnie chęć udziału w programie mentoringowym i zaakceptowała zakres i warunki jego realizacji;
 - 6) zobowiąże się do kontynuowania zatrudnienia u wnioskodawcy przez okres co najmniej 3 lat od dnia złożenia WOP.
2. Operacja będzie realizowana zgodnie z warunkami realizacji operacji określonymi w regulaminie naboru wniosków i w umowie.
3. Udział w programie mentoringowym będzie bezpłatny dla ostatecznego odbiorcy wsparcia.
4. Program mentoringowy będzie obejmował łącznie co najmniej 47 godzin zegarowych pracy mentora. Podczas programu mentoringowego ostateczny odbiorca wsparcia we współpracy z mentorem:
 - 1) odbędzie 1 spotkanie 4-godzinne w pierwszym miesiącu programu mentoringowego, poświęcone budowaniu relacji ostateczny odbiorca wsparcia-mentor, oraz analizie potencjału ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 2) odbędzie 1 spotkanie 4-godzinne w dwunastym miesiącu programu mentoringowego poświęcone podsumowaniu pracy mentora z ostatecznym odbiorcą wsparcia;
 - 3) odbędzie co najmniej 10 spotkań, które będą odbywać się regularnie, nie częściej jednak niż 1 spotkanie na 2 tygodnie i trwać nie krócej niż 1 godzinę. Spotkania poświęcone będą:
 - a) sporządzeniu planu pracy własnej przez ostatecznego odbiorcę wsparcia na okres objęty mentoringiem lub
 - b) analizie planu pracy własnej ostatecznego odbiorcy wsparcia, lub

- c) udzielaniu pomocy i wsparcia w procesie rozwoju kariery zawodowej;
 - 4) przygotuje i wygłosi co najmniej 2 wykłady dla rolników lub mieszkańców obszarów wiejskich, każdy trwający 1 godzinę szkoleniową;
 - 5) zorganizuje co najmniej jedno szkolenie trwające 2 godziny szkoleniowe, w tym: zapewni salę wykładową, przeprowadzi nabór uczestników, opracuje program szkolenia i zapewni wykładowców, udokumentuje przebieg szkolenia, rozliczy szkolenie;
 - 6) zastosuje upowszechnieniowe formy pracy doradczej, organizując i przeprowadzając:
 - a) pokaz wykonywania prac dla grupy co najmniej 5 rolników lub
 - b) demonstrację innowacyjnych rozwiązań albo dobrych praktyk w gospodarstwie rolnym;
 - 7) odbędzie co najmniej 5 wyjazdów do co najmniej 3 różnych gospodarstw rolnych i udzieli co najmniej 5 porad indywidualnych, w tym co najmniej 1 poradę o tematyce dotyczącej ubiegania się o przyznanie wsparcia ze środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej lub środków krajowych;
 - 8) sporządzi co najmniej jedną dokumentację, obejmującą, do wyboru: analizę gospodarstwa pod kątem spełnienia wymogów warunkowości, plan nawożenia, WOPP w ramach płatności bezpośrednich, biznes-plan, plan rocznej produkcji dla gospodarstwa ekologicznego, plan działalności rolnośrodowiskowej lub ekologicznej, WOPP w ramach wybranej interwencji PS WPR;
 - 9) napisze co najmniej 3 artykuły i opublikuje je w wydawnictwie albo na stronie internetowej beneficjenta;
 - 10) odbędzie co najmniej 1 spotkanie, poświęcone rozwijaniu potencjału ostatecznego odbiorcy wsparcia, analizie możliwości zastosowania zdobytej przez niego wiedzy w pracy zawodowej, rozwijaniu umiejętności współpracy z innymi doradcami i naukowcami, organizacji samokształcenia i planowania doskonalenia zawodowego
 - 11) będzie prowadził dziennik programu mentoringowego, który ma charakter poufny i nie stanowi dokumentacji operacji.
5. Wnioskodawca potwierdzi zapoznanie się z treścią Wytycznych dotyczących realizacji zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027¹.

IV.3. Kryteria wyboru operacji

1. Mają zastosowanie następujące kryteria wyboru operacji, zadeklarowane we WOPP przez wnioskodawcę:

- 1) zatrudnienie ostatecznego odbiorcy wsparcia u wnioskodawcy jest jego pierwszą pracą na podstawie umowy o pracę - przyznaje się 2 punkty;
- 2) doświadczenie zawodowe mentora w zakresie doradztwa rolniczego jest dłuższe niż 10 lat – za każdy dodatkowy rok przyznaje się 1 punkt, maksymalna liczba punktów za to kryterium - 20 punktów;
- 3) doświadczenie zawodowe ostatecznego odbiorcy wsparcia w realizacji zadań z zakresu doradztwa rolniczego do dnia przed rozpoczęciem naboru WOPP wynosi:
 - a) nie więcej niż 1 rok - przyznaje się 10 punktów,
 - b) powyżej 1 roku do 2 lat - przyznaje się 8 punktów,
 - c) powyżej 2 lat do 3 lat - przyznaje się 6 punktów,
 - d) powyżej 3 lat do 4 lat - przyznaje się 4 punkty,
 - e) powyżej 4 lat do 5 lat - przyznaje się 2 punkty;
- 4) doświadczenie wnioskodawcy w okresie ostatnich 5 lat przed dniem rozpoczęcia naboru WOPP w realizacji działań z zakresu doradztwa rolniczego:
 - a) zrealizował łącznie 5 szkoleń, trwających co najmniej 2 godziny szkoleniowe, dla grupy co najmniej 15 rolników i wykonał co najmniej 100 usług doradczych w zakresie dotyczącym działalności rolniczej - przyznaje się 10 punktów,
 - b) zrealizował łącznie 10 szkoleń trwających co najmniej 2 godziny szkoleniowe dla grupy co najmniej 15 rolników i wykonał co najmniej 200 usług doradczych w zakresie dotyczącym działalności rolniczej - przyznaje się 20 punktów,

¹ <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/fundusze-na-lata-2021-2027/prawo-i-dokumenty/wytyczne/wytyczne-dotyczace-realizacji-zasad-rownosciowych-w-ramach-funduszy-unijnych-na-lata-2021-2027/>

- przy czym za usługę doradczą rozumie się usługi doradcze, obejmujące sporządzenie dokumentacji rolnikom, niezbędnej do uzyskania wsparcia finansowego w ramach działań Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 lub interwencji Planu Strategicznego dla Wspólnej Polityki Rolnej na lata 2023-2027 (z wyjątkiem wniosku o płatności bezpośrednie), lub prowadzenie rachunkowości rolnej, lub pomoc w dostosowaniu gospodarstwa do norm i wymogów warunkowości, przedstawianie gospodarstwa rolnego z konwencjonalnego na ekologiczne, lub prowadzone w systemie integrowanej produkcji, prowadzenie doradztwa w zakresie ochrony roślin.
- 2. O kolejności przyznawania pomocy decyduje suma uzyskanych punktów, przyznanych na podstawie kryteriów wyboru, o których mowa w ust. 1.
- 3. Punkty za poszczególne kryteria sumują się. Minimalna liczba punktów umożliwiających przyznanie pomocy wynosi 14. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania to 52.
- 4. Pomoc przyznaje się na operacje, które uzyskały najwyższą liczbę punktów, w ramach limitu programów mentoringowych, określonego w regulaminie naboru.
- 5. W przypadku operacji, które uzyskały tę samą liczbę punktów, w pierwszej kolejności pomoc przyznaje się na operację, która uzyskała więcej punktów za kryterium dotyczące doświadczenia mentora, o którym mowa w ust. 1 pkt 2.
- 6. W przypadku operacji, które uzyskały tę samą liczbę punktów i tę samą liczbę punktów za doświadczenie mentora, wskazanego we WOPP, do prowadzenia programu mentoringowego, o przyznaniu pomocy decyduje wyższa liczba punktów przyznana za doświadczenie wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4.

IV.4. Warunki naboru

1. Pomoc przyznaje się na operację wybraną w naborze, którego warunki określa Minister.
2. Warunki te obejmują:
 - 1) zasięg terytorialny;
 - 2) liczbę programów mentoringowych;
 - 3) wysokość środków finansowych;
 - 4) wysokość płatności ryczałtowej za realizację programu mentoringowego.

IV.5. Warunki realizacji operacji

1. Minister przekazuje ARiMR warunki, o których mowa w podrozdziale IV.4.
2. Mentoring realizowany jest na podstawie programu mentoringowego oraz karty realizacji programu mentoringowego, zgodnie ze wzorem przekazanym ARiMR przez Ministra.
3. Program mentoringowy kończy się wydaniem ostatecznemu odbiorcy wsparcia przez beneficjenta zaświadczenia o jego ukończeniu.

V. Wypłata pomocy

1. Warunki dotyczące wypłaty pomocy zostały określone w wytycznych podstawowych.
2. Ponadto niniejsze wytyczne określają następujące warunki wypłaty pomocy:
 - 1) operacja została zrealizowana w jednym etapie;
 - 2) WOP beneficjent składa po zakończeniu operacji;
 - 3) cel uznaje się za osiągnięty, jeżeli beneficjent zrealizował program mentoringowy i wydał ostatecznemu odbiorcy wsparcia zaświadczenie o jego ukończeniu;
 - 4) realizacja programu mentoringowego podlega ocenie przez ostatecznego odbiorcę wsparcia, zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
3. W przypadku ustania stosunku pracy ostatecznego odbiorcy wsparcia w trakcie realizacji operacji:
 - 1) pomoc wypłacana jest proporcjonalnie do czasu trwania programu mentoringowego lub
 - 2) w przypadku wyprzedzającego finansowania zwracana proporcjonalnie do czasu trwania programu mentoringowego.
4. W przypadku ustania stosunku pracy ostatecznego odbiorcy wsparcia na jego wniosek lub w wyniku naruszenia przez niego obowiązków pracowniczych, o których mowa w art. 52 ust. 1 Kodeksu pracy, po zakończeniu realizacji operacji, pomoc nie podlega zwrotowi.
5. W przypadku choroby, urlopu macierzyńskiego albo urlopu wychowawczego ostatecznego odbiorcy wsparcia, realizacja programu mentoringowego może zostać zawieszona na okres nieobecności ostatecznego odbiorcy wsparcia. Po zakończeniu okresu nieobecności program mentoringowy jest wznowiany

i kontynuowany do jego zakończenia, lecz nie później niż do 31 maja 2029 r. Okresu zawieszenia nie wlicza się do okresu trwania programu mentoringowego.

6. W przypadku rozwiązania umowy z mentorem, program mentoringowy może być kontynuowany przez innego mentora, spełniającego warunki, o których mowa w podrozdziale IV.1 ust. 3, oraz kryteria wyboru zadeklarowane przez beneficjenta w WOPP.
7. ARiMR może dokonać doboru próby dokumentów, które zobowiązany jest przedstawić beneficjent w celu potwierdzenia realizacji operacji zgodnie z warunkami określonymi w regulaminie naboru wniosków i w umowie.

VI. Zobowiązania beneficjenta

1. Beneficjent zobowiązuje się do spełnienia warunków określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego, regulaminie naboru wniosków oraz realizacji operacji zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności do:
 - 1) zrealizowania operacji i złożenia WOP w terminie określonym w umowie;
 - 2) osiągnięcia celu operacji w terminie określonym w umowie;
 - 3) realizacji operacji zgodnie z regulaminem naboru wniosków;
 - 4) zrealizowania operacji bez pobierania żadnych opłat od ostatecznego odbiorcy wsparcia;
 - 5) badania opinii ostatecznego odbiorcy wsparcia, po zakończeniu realizacji programu mentoringowego, na temat:
 - a) jakości programu mentoringowego, z którego skorzystał,
 - b) kompetencji mentora- poprzez stosowanie ankiety, wypełnianej przez ostatecznego odbiorcę wsparcia;
 - 6) niezwłocznego poinformowania ARiMR o prawomocnym orzeczeniu sądu o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy o FP;
 - 7) niefinansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, niefinansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub

stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi.

2. W okresie realizacji operacji beneficjent jest zobowiązany do zachowania warunków określonych w regulaminie naboru wniosków i w umowie.

VII. Zwrot pomocy

1. Warunki zwrotu pomocy zostały określone w wytycznych podstawowych.
2. ARiMR żąda od beneficjenta zwrotu nienależnie lub nadmiernie pobranej kwoty pomocy w przypadku:
 - 1) nierealizowania operacji zgodnie z regulaminem naboru wniosków oraz umową;
 - 2) nieudokumentowania realizacji operacji;
 - 3) niezapewnienia bezpłatnego udziału ostatecznym odbiorcom wsparcia;
 - 4) stwierdzenia finansowania operacji z udziałem innych środków publicznych, a w przypadku jednostek sektora finansów publicznych, stwierdzenia finansowania operacji z udziałem środków publicznych stanowiących środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, z niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) lub stanowiących środki pochodzące z innych źródeł zagranicznych niepodlegające zwrotowi;
 - 5) stwierdzenia niezachowania warunków przyznania pomocy w okresie realizacji operacji.
3. Warunki zwrotu pomocy zostaną określone w umowie.