Odpowiedzi na pytania z 24-29.06.2022 r.

1. **Czy w związku z dużą liczbą pytań, rozważą Państwo wydłużenie terminu składania ofert o tydzień, tj. do 13 lipca?**

Zgodnie z prośbą, przedłużamy termin do 13 lipca.

1. **Czy dobrze rozumiemy, że w przypadku niewykorzystania dodatkowych pozycji wskazanych w Kosztorysie, Wykonawca jest zobowiązany do wdrażania strategii wyłącznie w już istniejących kanałach Zamawiającego?**

Punkty 4-8 kosztorysu dotyczą wdrażania strategii i zgodnie z pkt 1.5 SOPZ, Zamawiający w trakcie realizacji umowy nie jest zobowiązany do skorzystania z tych działań. Kanały komunikacji będą natomiast uzależnione od rekomendacji na podstawie audytu.

1. **Czy podział usługi na etapy jest równoznaczny z etapowaniem wypłaty wynagrodzenia dla Wykonawcy lub czy wynagrodzenie będzie wypłacane w okresach miesięcznych?**

Wynagrodzenie zostanie wypłacone po zakończeniu danego etapu, na podstawie protokołu odbioru.

1. **Jaki minimalny i jaki maksymalny wymiar godzinowy w skali miesiąca szacują Państwo w ramach realizacji usługi?**

Maksymalnie będzie to 8 godzin, choć niewykluczone, że będzie ich więcej lub mniej. Będzie to uzależnione od naszego zapotrzebowania na działania promocyjne w danym czasie.

1. **Czy usługi doradcze będą rozliczane w ramach kolejnych etapów usługi, czy będą rozliczane w odstępach miesięcznych?**

Usługi doradcze (pkt 4-8 kosztorysu) będą rozliczane kwartalnie, czyli po upływie 3 miesięcy.

1. **Czy realizacja każdego z etapów realizacji usługi będzie potwierdzony protokołem zdawczo-odbiorczym?**

Tak.

1. **Czy ewentualny protokół stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury za realizację usługi?**

Tak.

1. **Jaki termin płatności wskazują Państwo w ramach realizacji niniejszej usługi, tj. 7, 14 czy 21 dni?**

14 dni.

1. **Czy audyt ma obejmować cały okres komunikacji poprzedniego programu, czy obejmować np. ostatnie 2 lata? Czy mają Państwo założenia w tym zakresie, czy powinniśmy przedstawić nasze rekomendacje?**

Czas, który ma obejmować audyt to minimum 2 lata. Wytyczne do audytu znajdują się w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.

1. **W zakresie audytu wspomniana została analiza konkurencji, czy moglibyśmy otrzymać listę Państwa konkurentów, których miało by to dotyczyć?**

Lista konkurencji zostanie ustalona po wybraniu Wykonawcy.

1. **Czy po zakończeniu audytu Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia raportu podsumowującego? Jeżeli tak, to w jakiej formie?**

Tak, najlepiej w formie dokumentu Word i prezentacji.

1. **Czy Zamawiający dopuszcza możliwość spotkania się z zespołem odpowiedzialnym za komunikację Funduszy w ramach prowadzenia audytu?**

Tak.

1. **Czy Zamawiający może opublikować projektowane postanowienia umowy?**

Na tym etapie nie publikujemy projektowanych zapisów umowy.

1. **Czy w przypadku braku zarekomendowania dodatkowych narzędzi, które Wykonawca oszacuje w kosztorysie w punkcie 8 istnieje możliwość dodatkowego zamówienia u Wykonawcy realizacji narzędzi wykreowanych w toku prac nad strategią?**

Dodatkowe pozycje, które Wykonawca wpisze do kosztorysu, uznajemy za rekomendacje. Jeśli w toku prac pojawią się rekomendacje wykraczające poza kosztorys, nie będziemy mogli z nich skorzystać. Wszystkie dodatkowe pozycje muszą byś skosztorysowane.

1. **Prosimy o doprecyzowanie kryteriów oceny kreacji graficznych do social mediów tj. estetyki, nowoczesności i jasności przekazu. Co Zamawiający będzie brał pod uwagę?**

Estetyka: dobór kolorów, czcionki i innych elementów graficznych

Nowoczesność: zgodność z aktualnymi trendami digital marketingu

Jasność przekazu: zrozumiałe CTA, dopasowanie grafiki do tematu, branding

1. **Czy byłaby możliwość otrzymania od Pani brandbooka oraz przykłady wzorcowe obecnej komunikacji? Chciałabym również podpytać czy mają Państwo jakieś określone oczekiwania/ramy graficzne i wytyczne odnośnie tonu komunikacji, czy też jest to zupełnie otwarta kwestia?**

Na tym etapie nie przesyłamy brandbooka. Wzorcowe przykłady są w naszych social media.

1. **Czy moglibyśmy otrzymać zdjęcia z artykułu w większym rozmiarze/lepszej jakości?**

<https://drive.google.com/drive/folders/1ZxktHB2NQXr79GbfpMUdWyrHIUhZ7C9O?usp=sharing>

1. **W zadaniu ofertowym jest mowa o realizacji materiałów graficznych na podstawie przesłanych przez Państwa materiałów. Nie widzę ich wśród załączników, mogę prosić o jak najszybsze podesłanie?**

Linki do materiałów znajdują się w Szczegółowym Opisie Zamówienia. W grafice o naborze prosimy zaproponować zdjęcie z Państwa zasobów.