

## Umowa nr .....

zawarta w dniu.....2025 r. w Kowarach pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwowym Gospodarstwem Leśnym Lasy Państwowe Nadleśnictwem „Śnieżka” z siedzibą w Kowarach 58-530, ul. Leśna 4a, NIP: 611005863, reprezentowanym przez Annę Kostrz – Nadleśniczy Nadleśnictwa „Śnieżka”, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

a

.....  
.....

zwanym dalej „Wykonawcą”.

Umowa realizowana zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto wprowadzonym Zarządzeniem nr 2/2024 Nadleśniczego Nadleśnictwa „Śnieżka”.

Umowa zawarta na podstawie pkt 4 ww. regulaminu.

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi:

- a) sprzątania pomieszczeń biurowych siedzibie Nadleśnictwa „Śnieżka”
- b) sprzątania pomieszczeń w Leśnej Szkółce Kontenerowej Kostrzyca, Miłków 300a

2. Zakres sprzątania znajduje się w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy.

3. Świadczenie usługi sprzątania pomieszczeń biurowych będzie się odbywało codziennie w dniach od poniedziałku do piątku, w godzinach popołudniowych, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, tak aby nie zakłócało prawidłowego funkcjonowania działalności Zamawiającego.

4. W sytuacjach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym usługa może być świadczona w dni wolne od pracy.

### § 2

#### OKRES ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa została zawarta na czas określony od dnia 01.03.2025 r. do dnia 28.02.2026r.

2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego lub w każdym czasie za porozumieniem Stron.

3. W przypadku rażącego naruszania obowiązków ciążących na Wykonawcy, wynikających z umowy a w szczególności wynikających z § 3 lub używania środków czystości nie zaakceptowanych przez Zamawiającego, Zamawiający może wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym bez zachowania umownych terminów, wskazanych w § 2 ust. 2.
4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, albo w razie wystąpienia stanu zagrożenia epidemią, stanu epidemii lub sytuacji zagrożenia zdrowia i życia Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. Nie stanowi to podstawy do naliczenia kary umownej przez Wykonawcę.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona likwidacja lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w ciągu 14 dni bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej przez okres 2 dni.
6. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

### § 3

#### OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY

##### 1. Obowiązki Wykonawcy :

- a) Wykonawca zobowiązuje się wykonywać swoje obowiązki z należytą starannością, rzetelnie i terminowo,
- b) Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych i innych obowiązujących w siedzibie Zamawiającego;
- c) Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać na bieżąco ład i porządek oraz zabezpieczać mienie znajdujące się w pomieszczeniach Zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w taki sposób, aby mienie, dokumenty oraz wszelkiego rodzaju nośniki informacji znajdujące się w pomieszczeniach biurowych nie uległy zniszczeniu lub przemieszczeniu. Wykonawca nie będzie usuwał z tych pomieszczeń jakichkolwiek dokumentów lub nośników informacji, które nie znajdują się wewnątrz koszy na śmieci lub zostały wyraźnie wskazane przez uprawnionych przedstawicieli Zamawiającego jako przeznaczone do usunięcia,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia stałego nadzoru nad swoimi pracownikami i jakością świadczonych usług. Celem realizacji tego obowiązku Na powyższe Wykonawca zobowiązany jest prowadzić dziennik kontroli, z dostępem do wglądu Zamawiającego,
- e) Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszelkie informacje dotyczące Zamawiającego i prowadzonej przez niego działalności uzyskane od Zamawiającego w związku z umową lub w których posiadanie Wykonawca wejdzie w trakcie wykonywania usługi,

- f) Wykonawca jest zobowiązany zapewnić realizację usługi zgodnie z przepisami BHP i ponosi z tego tytułu pełną odpowiedzialność.
- g) Wykonawca zobowiązuje się zaopatrzyć osoby wykonujące usługi stanowiące przedmiot umowy w jednolitą odzież roboczą oznakowaną widoczną nazwą firmy,
- h) Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu zamówienia przy użyciu skutecznych środków posiadających niezbędne atesty dopuszczające do stosowania zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami (Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów poświadczających dopuszczenie używanych środków do stosowania),
- i) Wykonawca na potrzeby realizacji niniejszej umowy na własny koszt dokonuje zakupu środków czyszczących, myjących, nabłyszczających, dezynfekujących, udrażniających, zapachowych itp. w oryginalnych opakowaniach z etykietą,
- j) Wykonawca dostarcza środki czystości do siedziby nadleśnictwa do 5 dnia każdego miesiąca w godz. 8.00 do 14.00,
- k) Wykonawca, po uprzednim pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym, dokonuje także zakupu następujących rzeczy: papier toaletowy miękki trzywarstwowy biały, mydło w płynie, ręczniki papierowe miękkie białe, środki czyszczące do mycia toalet, środki do czyszczenia paneli, korytarzy, środki nabłyszczające do paneli, itp., środki – sól, nabłyszczacz, tabletki do zmywarki, płyn do mycia naczyń,
- l) Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługi będące przedmiotem umowy własnym staraniem,
- m) Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu wykaz osób, odpowiedzialnych za wykonywanie obowiązków wynikających z umowy. O każdorazowej zmianie w składzie osobowym ekipy sprzątajacej Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego na piśmie. Wykaz osób sprzątających stanowi załącznik nr 3 do umowy. Wykaz powinien zawierać informację o zgodzie osób w nim zawartych na przetwarzanie ich danych osobowych w związku z realizacją niniejszej umowy.
- n) Wykonawca po zakończeniu prac w siedzibie Nadleśnictwa jest zobowiązany aktywować system alarmowy, zamknąć drzwi wejściowe, bramy wjazdowe oraz furtkę. Kod do systemu alarmowego oraz klucze zostaną przekazane na podstawie protokołu przekazania, stanowiącego załącznik nr 4. Zamknięcie nastąpi do godziny 22:00. Przed zamknięciem Wykonawca jest zobowiązany:
  - 1. Sprawdzić zamknięcie:
    - wszystkich okien w pomieszczeniach,
    - drzwi na tarasie,
    - bram garażowych.
  - 2. Wyłączyć światła we wszystkich pomieszczeniach.

## 2. Odpowiedzialność Wykonawcy:

- a) Z chwilą pobrania kluczy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za jakiegokolwiek uszkodzenie, zniszczenie, kradzież lub zagubienie mienia Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązuje się do dbania o powierzone mu środki dostępu do lokalu.
- c) Wykonawca odpowiada za szkody powstałe na skutek działania lub zaniechania osób, którym powierzył lub za pomocą, których świadczy usługę niezależnie od odpowiedzialności z tytułu kar umownych,
- d) Wykonawca odpowiada wobec służb sanitarnych, oraz innych organów kontrolnych z tytułu nieprawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- e) Wykonawca odpowiada za wszystkie szkody, które powstały na skutek złego niewłaściwego zamknięcia obiektu po zakończeniu prac. Szkada zostanie przedstawiona Wykonawcy na podstawie różnic wynikających ze spisu inwentaryzacyjnego. Wartość szkody zostanie ustalona w oparciu o ceny rynkowe na dzień sporządzania spisu inwentaryzacyjnego. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty odszkodowania w terminie 14 dni od daty wezwania go do jego zapłaty.

#### § 4

##### WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

1. Strony uzgadniają miesięczny okres rozliczenia.
2. Z tytułu realizacji prac objętych niniejszą umową Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości .....netto (słownie: ..... złotych), powiększonej o podatek VAT, na dzień zawierania umowy według stawki 23% w kwocie.....zł, co stanowi na dzień zawierania umowy brutto .....zł (słownie: .....złotych).
3. Wynagrodzenie za całość przedmiotu zamówienia wynosi ..... zł netto (słownie: ..... złotych), podatek VAT według stawki 23% w kwocie.....zł, co stanowi ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
4. Rozliczanie za świadczoną usługę następować będzie na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury wystawionej przez Wykonawcę w terminie 5 dni po zakończeniu miesiąca.
5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi w terminie do 21 dni od daty złożenia prawidłowo wystawionej faktury, po zakończeniu miesiąca kalendarzowego wykonywanej usługi.
6. Zapłata należności będzie dokonana przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze. Za termin płatności przyjmuje się datę dyspozycji dokonania polecenia przelewu przez Zamawiającego.
7. W przypadku nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności objętych przedmiotem niniejszej umowy, Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania się z wypłatą należnego wynagrodzenia do czasu prawidłowego usunięcia przez Wykonawcę wszelkich usterek.

8. Ewentualne prace uzupełniające lub dodatkowe, stanowiące nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, Zamawiający może udzielić w okresie 1 roku od daty udzielenia zamówienia podstawowego.
9. Realizacja zamówienia dodatkowego, o którym mowa w § 4 ust. 7, będzie następowała na podstawie umowy ustalającej zakres rzeczowy, kwotowy i termin realizacji. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę i zrealizować zamówienie wskazane w ust. 7 zachowując ceny jednostkowe nie wyższe od ustalonych na podstawie oferty, stanowiącej Załącznik nr 5 Do niniejszej umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania rachunku bankowego, na który realizowane będą płatności z tytułu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w danych Wykonawcy objętych elektronicznym wykazem podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2022, poz. 931 z późn. zm.), zwanym dalej „białą listą podatników VAT”.
11. Wykonawca zobowiązany jest do podania rachunku bankowego, na który realizowana będzie płatność z tytułu realizacji niniejszej umowy, na każdej wystawionej fakturze i za każdym razem zobowiązany zapewnić, że podany rachunek spełnia wymagania, o których mowa w ust. 10.
12. Jeżeli podany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie spełnia wymogów, o których mowa w ust. 10, tj. nie jest zawarty w białej liście podatników VAT, to Zamawiający ma prawo wstrzymania płatności bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu, tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadnej kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty, do czasu:
  - 1) wpisania podanego na fakturze rachunku bankowego do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania przez Wykonawcę o tym fakcie Zamawiającego; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z fakturą (umową), a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie 15 dni od dnia wpisania rachunku do danych Wykonawcy zawartych w białej liście podatników VAT i poinformowania o tym Zamawiającego.
  - 2) otrzymania korekty faktury, na której wskazany zostanie rachunek bankowy zawarty w danych Wykonawcy w białej liście podatników VAT; w takim przypadku obowiązywał będzie termin płatności zgodny z umową i liczony od dnia dostarczenia korekty faktury, a ewentualne odsetki naliczane mogą być dopiero po upływie tego terminu
13. Strony ustalają, iż Zamawiający może potrącić z wynagrodzenia wszelkie należności pieniężne należne od Wykonawcy na podstawie umowy, w tym w szczególności kary umowne, odszkodowanie z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy. W takim przypadku wzajemne roszczenia nie muszą być wymagalne.
14. Zamawiający wyraża zgodę na wystawienie faktur elektronicznych wraz z przesłaniem na adres e-mailowy zamawiającego: [sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl](mailto:sniezka@wroclaw.lasy.gov.pl).

Dane do faktury: Nadleśnictwo „Śnieżka” ul. Leśna 4a 58-530 Kowary NIP: 6110052863 .

15. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż Zamawiający przy zapłacie wynagrodzenia będzie stosował mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jedn.: Dz.U.2023.1570 t.j. z dnia 2023.08.09 z późn. zm.).

## **§ 5**

### **INNE USTALENIA**

1. W przypadku wystąpienia zastrzeżeń do wykonywanej usługi, Zamawiający pisemnie powiadomi o tym Wykonawcę i w określonym w piśmie terminie wezwie do naprawy zgłoszonych usterek/wad lub do prawidłowego wykonania umowy.
2. W wypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi objętej przedmiotem umowy Wykonawca za każdy taki przypadek zapłaci karę umowną w wysokości 300zł w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. W wypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za całość przedmiotu zamówienia wskazanej w § 4 ust. 3.
4. W wypadku odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% wartości brutto wynagrodzenia za całość przedmiotu zamówienia wskazanej w § 4 ust. 3, z tym zastrzeżeniem, że uprawnienie to nie przysługuje w sytuacji opisanej w § 2 ust. 4.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego zbywać żadnych wierzytelności wynikających z umowy.
6. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z należnego na rzecz wykonawcy wynagrodzenia wszelkich należności pieniężnych wynikających z niniejszej umowy, w tym m. in. Kar umownych.

## **§ 6**

### **ZMIANY I ROZWIĄZANIE UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca.
3. Załączniki do niniejszej umowy stanowią jej integralną część.

## **§ 7**

### **PRAWO I ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego .

2. Do rozstrzygania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest właściwy Sąd dla siedziby Zamawiającego.

## § 8

### RODO

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo „Śnieżka”, 58-530 Kowary, ul. Leśna 4a.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [iod@comp-net.pl](mailto:iod@comp-net.pl).

3. Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.

4. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

5. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o art. 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.

6. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt obowiązującym u Zamawiającego.

7. Niezależnie od postanowień pkt 1-5 powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8. Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe, firmom zapewniającym niszczenie materiałów itp.

9. Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

10. Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO,
- b) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO,
- c) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- d) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

11. Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym oraz umownym; niepodanie określonych danych będzie skutkowało brakiem możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcie umowy.

12. Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

nie przysługuje:

- a) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesądza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- c) określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

13. W niektórych sytuacjach możemy pozyskiwać dane z innych źródeł, niż bezpośrednio od Państwa. W przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osób, których dane dotyczą, źródłem danych będą rejestry publiczne m. in. CEIDG, REGON, KRS.

14. Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego.

## § 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.



Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia siedziba Nadleśnictwa

Zał. nr 2 – opis przedmiotu zamówienia LSK

Zał. nr 3 - wykaz osób

Zał. nr 4 - protokół przekazania kluczy

Zał. nr 5 - Oferta

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: