



Załącznik nr 1 do Zaprośzenia

Komórka organizacyjna

Warszawa, 28 kwietnia 2025 roku

Sprawa: Nazwa sprawy
Znak sprawy: \$znak sprawy
Kontakt: Kancelaria MF
tel.: +48 22 694 55 55
e-mail: kancelaria@mf.gov.pl

Imię i Nazwisko
Stanowisko/funkcja
Nazwa adresata
Dane teleadresowe adresata
NIP:

Zlecenie nr (wzór)

I. Przedmiot zlecenia i sposób realizacji:

Przedmiotem zlecenia jest

II. Termin realizacji:

.....

III. Warunki płatności:

1. Za należyte wykonanie przedmiotu zlecenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty, opłaty i zobowiązania pieniężne wynikające z realizacji przedmiotu zlecenia.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zlecenia nastąpi przelewem bankowym z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 21 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na dane: Ministerstwo Finansów,

ul. Świętokrzyska 12, 00-916 Warszawa; NIP 526-025-02-74 REGON:
00002217.

4. Faktura powinna zostać przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail: kancelaria@mf.gov.pl albo pocztą na adres Ministerstwa Finansów (możliwy jest wybór tylko jednej formy doręczenia: elektronicznie albo pocztą).
5. Dniem płatności jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający oświadcza, że jest zarejestrowany i posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (dalej „PEF”) prowadzonej przez brokera konsorcjum PEFexpert pod numerem adresu PEF: 526 025 02 74, rodzaj adresu PEF: NIP, w celu otrzymywania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych.
7. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest zawrzeć elementy wymagane ustawą o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać zlecenie (umowę) zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
8. W innym ustrukturyzowanym dokumencie elektronicznym Wykonawca zobowiązany jest do wskazania zlecenia (umowy) zamówienia publicznego lub ustrukturyzowanej faktury elektronicznej, których dokument dotyczy. Inny ustrukturyzowany dokument elektroniczny musi spełniać wymagania umożliwiające jego przesyłanie za pośrednictwem PEF.
9. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z PEF, zobowiązany będzie do podania Zamawiającemu informacji o swojej rejestracji na PEF w celu wysyłania Zamawiającemu ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (zwane dalej „e Dokumenty”).
10. Za datę otrzymania e-Dokumentu przez Zamawiającego, uważa się datę wpływu e-Dokumentu na PEF.

IV. Istotne postanowienia zlecenia:

1. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez strony Protokół odbioru bez zastrzeżeń, potwierdzający wykonanie zlecenia.
2. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych wad wykonanej usługi w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela, w ramach wynagrodzenia za zlecenie, gwarancji na

przedmiot zlecenia na okres 12 miesięcy licząc od daty podpisania przez strony Protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

4. Wykonawca jest zobowiązany realizacji obowiązków gwarancyjnych w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone w związku z realizacją niniejszego zlecenia, w tym za szkody wobec osób trzecich, i jest zobowiązany do naprawienia tych szkód.
6. Osobą upoważnioną do kontaktów:
 1. ze strony Zamawiającego jest Pan/Pani:, tel. +48, e-mail:
 2. ze strony Wykonawcy jest Pan/Pani:, tel. +48, e-mail:

Z wyrazami szacunku

\$Imię_i_Nazwisko_podpisującego

\$Stanowisko/Funkcja_podpisującego

Protokół odbioru (wzór)

sporządzony w dniu _____ 2025 roku

1. Zamawiający: Skarb Państwa – Ministerstwo Finansów
00-916 Warszawa, ul. Świętokrzyska 12

2. Wykonawca: _____

3. Zlecenie na wykonanie prac polegających na

Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego - _____
2. Przedstawiciel Wykonawcy - _____

W dniu _____ 2025 r. Wykonawca zakończył prace.

Przedmiot zamówienia został / nie został * wykonany zgodnie ze Zleceniem nr z dnia roku w terminie zgodnym / niezgodnym* ze Zleceniem.

Stwierdzone wady/uszkodzenia mienia/nienależyte wykonanie umowy zostały spisane oddzielnie i stanowią załącznik do niniejszego protokołu* _____.

Termin usunięcia wad/należytego wykonania umowy Komisja ustala do dnia _____.

W związku z powyższym Komisja postanowiła uznać Przedmiot zamówienia za odebrany / nieodebrany *.

Uwagi: _____

Protokół zostaje podpisany bez zastrzeżeń / z zastrzeżeniami*.

Zastrzeżenia (jeśli dotyczy): _____

1. _____ za Zamawiającego
2. _____ za Wykonawcę

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Zlecenia nr

Wykaz magazynów archiwum zakładowego oraz liczby regałów przesuwnych

Lp.	Numer magazynu	Liczba regałów przesuwnych
1.	018	19
2.	011	12
3.	012	14
4.	014	6
5.	015	14
6.	016	14
7.	019	14
8.	0110	12
9.	025	6
10.	027	8
11.	0104	17
12.	008	12
RAZEM		148