

Suwałki, dnia 12.04.2023 r.

Zn. spr.: SA.270.18.2023

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Nadleśnictwo Suwałki informuje, iż prowadzi postępowanie w trybie zapytania o cenę z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia: **„Utrzymanie zieleni oraz odśnieżanie w sezonie 2023/2024 wokół budynku biurowego Nadleśnictwa Suwałki przy ul. Wojska Polskiego 1”**
2. Nazwa (firma) i adres zamawiającego:  
Nadleśnictwo Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki  
NIP 844-000-82-63, REGON 790504898  
tel. +48 87 5664295, fax +48 87 5662878  
e-mail: [suwalki@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:suwalki@bialystok.lasy.gov.pl),
3. Określenie trybu zamówienia: postępowanie o wartości poniżej 130 tys. zł (bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych) – tryb zapytanie o cenę.
4. Określenie zakresu realizacji zamówienia.
  - 1) Przedmiot zamówienia obejmuje:  
**Usługa pielęgnacji zieleni (UTRZ-ZIEL):**
    - a) Koszenie trawników: koszenie traw z podkaszaniem, uprzątnięcie ewentualnych gałęzi i śmieci oraz skoszonej trawy oraz jej wywiezienie. Terminy koszenia trawników uzgadniane będą z przedstawicielem Zamawiającego.  
Koszenie trawników powinno być wykonane przy użyciu sprzętu mechanicznego, dostosowanego do lokalnych warunków terenowych, stanu technicznego, trawnika i istniejących obsadzeń. Podczas koszenia w obrębie drzew i krzewów należy ze szczególną ostrożnością kierować sprzętem w taki sposób, by nie spowodować uszkodzeń pni drzew oraz krzewów. Każdorazowe zniszczenie drzew lub krzewów skutkować będzie koniecznością wykonania przez Wykonawcę obsadzeń rekompensujących - zamiennych o parametrach tożsamy z parametrami drzewa lub krzewu uszkodzonego. Koszenie należy wykonać w taki sposób, aby powierzchnia całej połaci była równej wysokości. Zaleganie pokosu oraz nie wykoszenie i pozostawienie fragmentów nie dokoszonych jest niedopuszczalne. W przypadku stwierdzenia zaśmiecenia terenu, przed przystąpieniem do prac, Wykonawca zobowiązany jest zebrać zanieczyszczenia. Niedopuszczalne jest koszenie terenu, na którym występują śmieci i rozdrabnianie ich podczas koszenia prowadzące do dodatkowego zaśmiecania terenu.

- b) Wertykulacja trawników oraz zgrabienie starych szczątków organicznych/usunięcie zanieczyszczeń i filcu: należy wykonać jednokrotnie. Wertykulacja powinna być wykonywana przy użyciu sprzętu mechanicznego, dostosowanego do lokalnych warunków terenowych oraz trawnika. Zabieg polega na nacinaniu darni metalowymi ostrzami, co zapewni lepszy dostęp wody, powietrza i światła słonecznego oraz usunięcie z najniższej strefy trawnika tzw. filcu oraz liści czy części gałęzi drzew.
- c) Oprysk trawników przeciw chwastom lub nawożenie (w zależności od potrzeb) należy wykonać od kwietnia do września.
- d) Koszenie trawników kosą spalinową na skarpach: należy wykonać dwukrotnie. Pierwsze koszenie w okresie wiosennym, drugie w okresie letnim. Rozpoczęcie i zakończenie pierwszego koszenia traw i chwastów powinno być wykonane w takim okresie, aby nie dopuścić do wysypu nasion chwastów w wyniku ich przekwitnięcia. Najbardziej miarodajnym okresem pierwszego koszenia traw jest okres drugiej połowy maja, przy czym termin rozpoczęcia koszenia będzie uzgodniony z przedstawicielem Zamawiającego. Drugie koszenie traw i chwastów powinno być wykonane w terminie do końca sierpnia.
- e) Cięcie żywopłotu (głóg tarnina – 220 mb do wysokości 150 cm, ligustr – 125 mb do wysokości 60 cm, tawuła – 30 mb do wysokości 40 cm) – wraz ze zgrabieniem i wywiezieniem pozostałości. Należy wykonać dwukrotnie.
- f) Przycinanie kosodrzewiny wraz ze zgrabieniem i wywiezieniem pozostałości. Należy wykonać w zależności od potrzeb.
- g) Pielenie rabat, dwie rabaty – jedna na skarpie, druga rabata z tawułą i bukiem. Należy wykonać dwukrotnie.
- h) Pielenie rabat pod żywopłotem z ligustrem. Należy wykonać dwukrotnie.
- i) Grabienie liści wraz z wygrabianiem liści oraz zanieczyszczeń z żywopłotów i rabat na całej posesji oraz wywóz liści i zanieczyszczeń. Należy wykonać jednokrotnie.
- j) Inne prace ogrodnicze w miarę potrzeb (stawka za 1 godzinę pracy 1 osoby).

#### **Usługa odśnieżania (ODŚNIEŻAN):**

- a) Odśnieżanie parkingu, chodnika, zjazdów, podjazdu dla niepełnosprawnych, wejścia do budynku. Należy wykonać w zależności od potrzeb oraz grubości pokrywy śnieżnej.
  - b) Wykonanie usługi zwalczania i likwidacji śliskości zimowej przy zastosowaniu mieszanki soli drogowej i piasku – w odpowiednich proporcjach: 30% - sól drogowa, 70% - piasek, tylko i wyłącznie bez frakcji kamienistej. W przypadku posypania frakcją piasku z kamieniami Zamawiający nie zapłaci Wykonawcy należnego wynagrodzenia. Posypanie mieszanką soli drogowej i piasku obejmuje parking, chodnik, zjazdy, podjazd dla niepełnosprawnych, wejście do budynku. Należy wykonać w zależności od potrzeb.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości prac będących przedmiotem zamówienia stosowanie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Dopuszcza się możliwość **redukcji lub zwiększenia** przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia o **max. 30 %** wartości zamówienia.

- 3) Zestawienie czynności przewidzianych do wykonania stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania – kosztorys ofertowy. Zamawiający zastrzega, że wskazana krotność czynności w roku może ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonywania czynności telefonicznie z potwierdzeniem zlecenia w formie papierowej.
- 5) Zamawiający przewiduje rozliczenie finansowe po każdym wykonanym zleceniu.

**5. Czas realizacji zlecenia:**

- a) Czynności dotyczące pielęgnacji zieleni – od dnia wystawienia zlecenia do 7 dni roboczych.
- b) Czynności dotyczące odśnieżania – od dnia wystawienia zlecenia niezwłocznie jednak nie później niż następnego dnia roboczego do godz. 6:45.

**6. Termin wykonania/realizacji zamówienia:**

12 miesięcy od podpisania umowy.

**7. Informacja na temat wadium:**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

**8. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:**

Cena (najniższa) – waga 100 %.

Ocenie w ramach kryterium „Cena” podlegać będzie cena łączna brutto za przedmiot zamówienia podana w formularzu ofertowym.

Cena powinna być wyrażona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i obejmować:

- wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w tym dojazdy, sprzęt, paliwo.
- uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia oraz ewentualne ryzyko, wynikające z okoliczności, które było trudno przewidzieć w terminie opracowania oferty do czasu jej złożenia,
- podatek VAT.

**9. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- a) ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym **załącznik nr 1** do ogłoszenia;
- b) do formularza ofertowego należy dołączyć dokumenty potwierdzające wykonanie co najmniej 1 usługi związanej z przedmiotem zamówienia;
- c) dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osobę upoważnioną. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

**10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert: 21.04.2023 r., godz.: 12:00**

Miejsce i sposób składania ofert:

- a) Poczta tradycyjną lub osobiście na adres:  
Nadleśnictwo Suwałki, ul. Wojska Polskiego 1, 16-400 Suwałki
- b) Poczta elektroniczną na adres e-mail: **suwalki@bialystok.lasy.gov.pl**
- c) Faxem na numer: fax. 87 566 28 78

Wykonawca na żądanie otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem, jakim oznakowana została oferta.

**11. Termin związania ofertą:**

Okres 14 dni, liczony od dnia upływu terminu składania ofert.

**12.** Z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę podpisana będzie umowa.

**13.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zrezygnuje lub uchyla się od zawarcia umowy zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę.

**14.** Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty:

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów pocztą elektroniczną.

**15.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

- Pani Joanna Bilbin tel. 87 563 98 82

e-mail: [joanna.bilbin@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:joanna.bilbin@bialystok.lasy.gov.pl)

w dniach od poniedziałku do piątku (dni pracy biura) w godzinach 7<sup>00</sup>-15<sup>00</sup>.

**16.** Klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych stanowi **załączniki nr 3**.

**17.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają stosowne doświadczenie.

**18.** Niniejsze ogłoszenie nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy. Zamawiający ma prawo na każdym etapie postępowania zamknąć je bez wyboru którejkolwiek z ofert oraz bez podania przyczyny.

Wojciech RODAK

Nadleśniczy

Podpisano elektronicznym  
podpisem kwalifikowanym

**Załączniki:**

1. Formularz ofertowy,
2. Kosztorys ofertowy,
3. Treść klauzuli informacyjnej z art. 13 i 14 RODO.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....  
(nr telefonu)

**Nadleśnictwo Suwałki  
ul. Wojska Polskiego 1  
16 - 400 Suwałki**

## **OFERTA**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe składam swoją ofertę na zadanie pn.:  
**„Utrzymanie zieleni oraz odśnieżanie w sezonie 2023/2024 wokół budynku biurowego  
Nadleśnictwa Suwałki przy ul. Wojska Polskiego 1”**

Wykonawca:

.....  
adres ul. .... kod .....  
miasto..... nr telefonu .....  
adres e-mail:.....  
NIP:.....,REGON:.....

### **1. OFERUJĘ wykonanie przedmiotu Zamówienia za cenę:**

Cena ofertowa brutto

.....zł

(słownie:.....)

**Stawka pod. VAT 8%, wartość pod. VAT.....zł**

Cena ofertowa netto

.....zł

(słownie:.....)

**2. Oświadczam, iż:**

- a) w cenie przedstawionej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty realizacji zamówienia (łącznie z kosztami wywozu odpadów zielonych – pokosu)
- b) zapoznałem się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte,
- c) posiadam wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i kadrowym niezbędnym do wykonania zamówienia,
- d) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- e) uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 14 dni, liczony od dnia upływu terminu składania ofert,
- f) przedmiot zamówienia wykonam w terminach wskazanych w zapytaniu.

**3. Osobą upoważnioną do kontaktów w sprawie oferty jest:**

.....tel.....

**4. Oferta wraz dokumentami została złożona na ..... stronach.**

**5. Do oferty załączam następujące dokumenty:**

- a) kosztorys ofertowy
- b) referencje
- c) .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy)

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Suwałki, tel. +48 87 566 42 95, fax. +48 87 566 28 78, e-mail: [suwalki@bialystok.lasy.gov.pl](mailto:suwalki@bialystok.lasy.gov.pl);
- b. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (znak spr.: SA.270.18.2023);
- c. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną informacje o wyniku postępowania, zgodnie z treścią ogłoszenia o postępowaniu;
- d. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane zgodnie z Zarządzeniem nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18.12.2014 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, przez okres pełnych 5 lat;
- e. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących wynika z niniejszego postępowania (złożenie oferty, zawarcie umowy);
- f. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- g. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- h. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.