



**PROKURATOR REGIONALNY
W SZCZECINIE**

2009-4.021.134/2024

ZARZĄDZENIE Nr 134/2024

PROKURATORA REGIONALNEGO W SZCZECINIE

z dnia 3 grudnia 2024 r.

w sprawie podziału czynności oraz zakresu i rodzaju zadań służbowych prokuratorów wykonujących obowiązki w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie.

Na podstawie art. 22 § 3, art. 37 § 2 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (t. j. Dz. U. z 2024 r., poz. 390) oraz § 59 ust. 1, 2, 6-8 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. - Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1115 ze zm.), zwanego dalej "regulaminem", zarządza się następujący podział czynności oraz zakres uprawnień i obowiązków służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie:

§ 1 . Prokurator Regionalny

1. Kieruje prokuraturą regionalną, ustala kierunki działania, zapewnia prawidłową i sprawną realizację zadań służbowych oraz właściwą organizację pracy, a w szczególności:
 - a. dba o dobór odpowiednich kadr,
 - b. usprawnia organizację i techniki pracy w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie, określa szczegółowy podział na komórki organizacyjne w prokuraturze regionalnej wraz ze wskazaniem zadań, o ile Prokurator Krajowy zawiadomiony o projekcie podziału nie

- zgłosi sprzeciwu, określa godziny urzędowania, zarządza pełnienie przez prokuratorów dyżurów po godzinach urzędowania i sporządza wykazy prokuratorów wykonujących czynności i zobowiązanych do realizacji zadań, o których mowa w § 52 ust. 1 regulaminu, wskazując sposób bezpośredniego kontaktowania się z prokuratorem pełniącym dyżur, oraz w porozumieniu z prokuratorami rejonowymi określa, w drodze zarządzenia, szczegółowy harmonogram pełnienia dyżurów,
- c. dba o sprawność postępowania i należyłą kulturę pracy w podległej jednostce,
 - d. zapewnia bieżącą współpracę z podmiotami uprawnionymi do prowadzenia postępowań przygotowawczych,
 - e. sprawuje nadzór nad szkoleniem prokuratorów i innych pracowników prokuratury,
 - f. kieruje wykonaniem budżetu odpowiednio do kompetencji w części budżetu państwa, odpowiadającej prokuraturze lub planu finansowego,
 - g. wykonuje zarząd i zapewnia oszczędne gospodarowanie mieniem prokuratury,
 - h. czuwa nad przestrzeganiem zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów prokuratury,
 - i. dba o rzetelną i terminową sprawozdawczość statystyczną,
 - j. zapewnia ochronę informacji niejawnych,
 - k. dba o ochronę danych osobowych,
2. Reprezentuje prokuraturę regionalną wobec organów państwowych, samorządowych i innych instytucji, działających na terenie jej właściwości oraz współdziała z nimi w zakresie przewidzianym w ustawach,
 3. Informuje Prokuratora Generalnego o ważniejszych problemach prawnych i faktycznych, związanych z działalnością jednostek prokuratury obszaru Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
 4. Sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - a. 1 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej,
 - b. 4 Organizacyjno-Sądowego w zakresie zadań niepowierzonych do nadzoru Zastępcy Prokuratora Regionalnego, w szczególności w zakresie spraw kadrowych, rozpatrywania skarg dotyczących prokuratorów Prokuratury Regionalnej i podległych prokuratorów okręgowych oraz urzędników i innych pracowników Prokuratury Regionalnej oraz decyzji, skarg i odpowiedzi na skargi w zakresie realizacji ustawy z dnia 6 września

- 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- c. 7 Wydziału Budżetowo – Administracyjnego,
 - d. Samodzielnego Działu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych,
 - e. samodzielnych stanowisk pracy: inspektora ds. obronnych, audytora wewnętrznego, inspektora ochrony danych, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, inspektora ds. BHP i rzecznika prasowego,
5. Nadzoruje terminowość oraz prawidłowość przygotowywania i przekazywania informacji do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych,
 6. Dekretuje pocztę wpływającą do Prokuratury Regionalnej i podpisuje korespondencję wychodzącą w zakresie spraw dotyczących 1 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, 7 Wydziału Budżetowo – Administracyjnego i Samodzielnego Działu do spraw Ochrony Informacji Niejawnych, a nadto samodzielnych stanowisk pracy: inspektora ds. obronnych, audytora wewnętrznego, inspektora ochrony danych, pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych, inspektor ds. BHP i rzecznika prasowego,
 7. Przyjmuje i stwierdza przyjęcie referatu posesyjnego od prokuratorów 1 Wydziału Do Spraw Przeszeczności Gospodarczej i wykonuje zadania, o których mowa w § 325 ust. 2 i 3 regulaminu,
 8. Podejmuje decyzje o przejściu do prowadzenia spraw, prowadzonych w podległych prokuraturach,
 9. W postępowaniach przygotowawczych prowadzonych w 1 Wydziale Do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, podejmuje decyzje w przedmiocie przedłużania śledztwa własnego prokuratora na czas do roku,
 10. Podejmuje decyzje w przedmiocie przedłużania śledztw na dalszy czas oznaczony powyżej roku w sprawach prowadzonych przez Prokuratorów Okręgowych lub ich Zastępców w wypadku nieobecności Prokuratorów Okręgowych,
 11. Przedstawia Prokuratorowi Krajowemu wnioski w przedmiocie przedłużania śledztw na okres powyżej roku w sprawach prowadzonych lub nadzorowanych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 1 Wydziale do Spraw Przeszeczności Gospodarczej,

12. Przedstawia – za pośrednictwem właściwego Departamentu Prokuratury Krajowej - Prokuratorowi Krajowemu wniosek o objęcie spraw prowadzonych przez Wydziały Prokuratury Regionalnej, zwierzchnim nadzorem służbowym,
13. Przedstawia, za pośrednictwem właściwego wydziału Prokuratury Krajowej - Prokuratorowi Generalnemu wnioski o wyrażenie zgody na wystąpienie do sądu o dopuszczenie dowodu z zeznań świadka koronnego,
14. Podejmuje, na podstawie § 71 regulaminu, decyzje o objęciu postępowania zwierzchnim nadzorem służbowym,
15. Podejmuje decyzję o zwolnieniu z obowiązku wykonywania czynności określonych w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy lub jego ograniczeniu, o ile prokurator nadrzędny, poinformowany na piśmie o zamiarze jej podjęcia, nie zgłosił sprzeciwu,
16. Podejmuje, na podstawie § 116 ust. 5 regulaminu, decyzje o przekazaniu sprawy innej podległej jednostce i wnioskuje o takie przekazanie do Prokuratora Krajowego,
17. Współdziała z kierownictwem jednostek i odpowiednich komórek Policji oraz innych organów w zakresie ścigania przestępstw, a także koordynuje działalność w zakresie ścigania przestępstw, zapobiegania przestępczości oraz innym naruszeniom prawa,
18. Ustala projekt porządku dziennego posiedzenia zgromadzenia prokuratorów oraz kolegium prokuratury regionalnej,
19. Przedstawia Prokuratorowi Generalnemu wnioski o wywiedzenie kasacji w sprawach karnych albo wnosi kasacje w sprawach karnych, a w sprawach administracyjnych z zastrzeżeniem § 372 ust. 3 i 4 regulaminu oraz art. 265 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. - Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1634), w których prokurator brał udział w postępowaniu przed wojewódzkim sądem administracyjnym lub wniósł skargę kasacyjną albo uznał za potrzebny swój udział w posiedzeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego zapewnia udział w posiedzeniu tego prokuratora, którego jest przełożonym i w tym zakresie – w uzasadnionych przypadkach - może zwrócić się do Prokuratora Regionalnego w Warszawie o zapewnienie udziału prokuratora w posiedzeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego. Nadto, w trybie § 366 ust. 1 Regulaminu, wnosi skargi kasacyjne oraz skargi o stwierdzenie niezgodności

- z prawem prawomocnego orzeczenia, a w razie stwierdzenia, że do wniesienia skargi jest uprawniony wyłącznie Prokurator Generalny – potrzeby wystąpienia Prokuratora Generalnego do Sądu Najwyższego z wnioskiem o unieważnienie prawomocnego orzeczenia na podstawie art. 96 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Sądzie Najwyższym (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz.622), akta sprawy lub inne materiały przedstawia niezwłocznie Prokuratorowi Generalnemu z odpowiednim wnioskiem,
20. Przedstawia Prokuratorowi Generalnemu wraz z aktami sprawy projekt w trybie § 369 ust. 1 pkt 1 regulaminu sprzeciwu od decyzji administracyjnej wydanej przez ministra i wnosi skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję ministra oraz skargę kasacyjną do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
 21. Uchyla lub zmienia decyzję prokuratora podległego oraz wydaje polecenia co do treści czynności procesowej, a nadto informuje o powyższym Prokuratora Krajowego,
 22. Zapewnia całodobowy kontakt z biurem SIRENE, a nadto wykonuje czynności określone w § 316 i § 317 regulaminu,
 23. Podpisuje zawiadomienia, o których mowa w § 333 ust. 8 Regulaminu wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury,
 24. Wykonuje czynności w zakresie skarg nadzwyczajnych, określone w § 335a i § 335b regulaminu,
 25. Przekazuje - zgodnie z dyspozycją art. 7 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1725) - sądowi właściwemu do rozpoznania skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego akta prowadzonego w 1 Wydziale do Spraw Przeszłości Gospodarczej postępowania oraz przedstawia Prokuratorowi Krajowemu informację o skierowaniu skargi oraz jej kopii wraz ze stanowiskiem odnośnie zasadności skargi,
 26. Zawiadamia Prokuratora Krajowego o każdym wypadku przedłużenia tymczasowego aresztowania na okres powyżej roku, w sprawach zarejestrowanych w 1 Wydziale,
 27. Inicjuje działalność wizytacyjną i lustracyjną, zarządza przeprowadzenie wizytacji i lustracji prokuratury okręgowej i rejonowej. Zatwierdza oceny pracy wizytowanej

- jednostki, prokuratora kierującego tą jednostką lub dokonuje własnej oceny. Podpisuje zalecenia powizytacyjne, zakreślając termin ich realizacji. Zatwierdza zalecenia polustracyjne, zakreślając termin ich realizacji,
28. Podejmuje decyzje kadrowe w sprawach określonych w § 91 regulaminu, a nadto przedstawia i kieruje wnioskami w sprawach kadrowych, zastrzeżone do właściwości Prokuratora Krajowego i Prokuratora Generalnego,
29. Powołuje i odwołuje prokuratorów w zakresie pełnienia funkcji:
- a. w prokuraturze regionalnej: kierownika działu w wydziale, kierownika szkolenia, wizytatora, rzecznika prasowego,
 - b. w prokuraturze okręgowej – na wniosek lub po uzyskaniu opinii prokuratora okręgowego: kierownika działu w wydziale, kierownika szkolenia, wizytatora,
 - c. w prokuraturze rejonowej – na wniosek lub po uzyskaniu opinii prokuratora okręgowego: kierownika ośrodka zamiejscowego oraz kierownika działu i sekcji,
30. Wydaje decyzje i składa wnioski w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej:
- a. prokuratorów – w ramach ustawowych uprawnień przełożonego dyscyplinarnego oraz rozważa potrzebę zawieszenia prokuratora w czynnościach,
 - b. mianowanych pracowników administracyjnych i aplikantów – w ramach określonych przepisami prawa uprawnień kierownika urzędu,
31. Rozpoznaje skargi dotyczące prokuratorów Prokuratury Regionalnej i podległych Prokuratorów Okręgowych,
32. Rozpoznaje skargi dotyczące urzędników i innych pracowników Prokuratury Regionalnej,
33. Aprobuje projekt budżetu i bilans prokuratury regionalnej, kieruje wykonaniem budżetu realizując zadania dysponenta – odpowiednio – drugiego i trzeciego stopnia w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze oraz wykonaniem planu finansowego. Nadto, stosownie do przepisów:
- a. art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem – imiennie wskazanym osobom – upoważnienia do podpisywania w swoim imieniu sprawozdań przekazywanych przez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,

- b. § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 652) udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom – upoważnienia do przekazywania właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-N, Rb-Z, opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307),
 - c. § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 454) udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom – upoważnienia do przekazywania właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-70, opatrzonego podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 307),
 - d. § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 259), udziela odrębnym pisemnym upoważnieniem - imiennie wskazanym osobom - upoważnienia do składania w swoim imieniu podpisu w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
- 34. Wykonuje zarząd majątkiem i zapewnia oszczędne gospodarowanie mieniem prokuratury,
 - 35. Zapewnia funkcjonowanie kontroli zarządczej,
 - 36. Zapewnia rzetelną i terminową sprawozdawczość statystyczną,
 - 37. Zapewnia ochronę informacji niejawnych i danych osobowych oraz czuwa nad

- przestrzeganiem zasad ochrony i bezpieczeństwa obiektów prokuratury,
38. Zapewnia współpracę ze środkami masowego przekazu bezpośrednio lub za pośrednictwem rzecznika prasowego,
 39. Dokonuje ocen kwalifikacyjnych urzędników i innych pracowników Prokuratury Regionalnej, dokonywanych na podstawie art. 8 ustawy z dnia 18 grudnia 1998 r. o pracownikach sądów i prokuratury (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 577 z późn. zm.),
 40. Ustala na podstawie przedstawionych przez naczelników komórek organizacyjnych, dyrektora finansowo - administracyjnego i prokuratorów okręgowych roczny plan urlopów prokuratorów i pracowników prokuratury regionalnej, a także prokuratorów okręgowych oraz udziela prokuratorom prokuratury regionalnej oraz prokuratorom delegowanym do prokuratury regionalnej a także prokuratorom okręgowym urlopów wypoczynkowych, a także decyduje o konieczności odwołania z urlopu wypoczynkowego prokuratorów i innych pracowników prokuratury regionalnej oraz prokuratorów okręgowych,
 41. Udziela urlopów wychowawczych oraz urlopów bezpłatnych prokuratorom i pozostałym pracownikom prokuratury regionalnej,
 42. Na prośbę zainteresowanego – wydaje opinię o prokuratorach i pracownikach prokuratury regionalnej w związku z rozwiązaniem lub wygaśnięciem stosunku pracy lub stosunku służbowego,
 43. Nadzoruje sporządzanie okresowych informacji ogólnych o wynikach pracy prokuratorów obszaru prokuratury regionalnej i przedstawia je na naradach służbowych,
 44. Kieruje drogą służbową do Prokuratora Generalnego za pośrednictwem Prokuratora Krajowego wnioski o powołanie wspólnego zespołu śledczego, o którym mowa w art. 589c kpk, oraz wnioski do państwa obcego o wydanie osoby ściganej, a nadto rozpoznaje wnioski organów państw obcych o dopuszczenie ich przedstawicieli do udziału w czynnościach w zakresie właściwości miejscowej prokuratury regionalnej,
 45. Wykonuje inne czynności, określone przepisami prawa, w tym określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze, tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami, chyba że Prokurator Krajowy zarządzi inaczej.

46. Zastępuje w czasie nieobecności Zastępcę Prokuratora Regionalnego.

§ 2. Zastępca Prokuratora Regionalnego

1. Sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego,
2. Dekretuje pocztę wpływającą do Prokuratury Regionalnej i podpisuje korespondencję wychodzącą w zakresie spraw dotyczących 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego,
3. Przydziela prokuratorom 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego postępowania przygotowawcze zarejestrowane w repertorium Ds,
4. Z tytułu sprawowanego nadzoru służbowego, o którym mowa w ust. 1, wykonuje zadania, o których mowa w § 64, 65, 70 ust. 2, 71 ust. 1 i 2, 72, 73, 74 i 75 regulaminu,
5. Przedstawia Prokuratorowi Krajowemu wnioski w przedmiocie przedłużania śledztw na okres powyżej roku w sprawach prowadzonych lub nadzorowanych przez prokuratorów wykonujących czynności służbowe w 4 Wydziale Organizacyjno-Sądowym,
6. Przyjmuje i stwierdza przyjęcie referatu posesyjnego oraz wykonuje zadania, o których mowa w § 325 ust. 2 i 3 regulaminu w zakresie zadań realizowanych w 4 Wydziale Organizacyjno-Sądowym,
7. W sprawach prowadzonych w nadzorowanym Wydziale podejmuje decyzje w przedmiocie przedłużania śledztwa własnego prokuratora na czas do roku,
8. Rozpoznaje spory kompetencyjne,
9. Przedstawia Prokuratorowi Generalnemu wnioski o podjęcie decyzji przewidzianej art. 328 kpk,
10. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego przekazuje - zgodnie z dyspozycją art. 7 ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1725) - sądowi właściwemu do rozpoznania skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego akta prowadzonego w 4 Wydziale Organizacyjno-Sądowym postępowania oraz przedstawia Prokuratorowi Krajowemu informację o skierowaniu skargi oraz jej kopii wraz ze stanowiskiem odnośnie zasadności skargi,
11. Współdziała z kierownictwem jednostek i odpowiednich komórek Policji oraz innych

- organów w zakresie ścigania przestępstw, a także koordynuje działalność w zakresie ścigania przestępstw, zapobiegania przestępczości oraz innym naruszeniom prawa,
12. Kieruje pracami analitycznymi dotyczącymi stanu przestępczości, problematyki postępowań przygotowawczych, praktyki oskarżycielskiej i apelacyjnej oraz działalności pozakarnej podległych prokuratur,
 13. Sporządza i przedstawia okresowe informacje o wynikach pracy 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego,
 14. Wnosi sprzeciw do ministra jako organu wyższego stopnia w stosunku do organu, który wydał zaskarżoną sprzeciwem decyzję i skargę do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego na decyzję ministra oraz skargę do Naczelnego Sądu Administracyjnego,
 15. Rozpoznaje zażalenia na decyzje wydane przez prokuratora 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego, przewidziane ustawą z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego do rozpoznania dla prokuratora bezpośrednio przełożonego,
 16. Informuje Prokuratora Regionalnego o ważniejszych problemach prawnych i praktycznych na tle merytorycznej działalności 4 Wydziału Organizacyjno – Sądowego,
 17. Opracowuje opinie w kwestii zasadności dopuszczenia dowodu z zeznań świadka koronnego, o których mowa § 174 ust. 3 Regulaminu, w sprawach zarejestrowanych w 4 Wydziale Organizacyjno-Sądowym,
 18. Na podstawie odrębnego pisemnego upoważnienia od Prokuratora Regionalnego, stosownie do przepisów:
 - a. podpisuje listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury,
 - b. art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) podpisuje sprawozdania przekazywane przez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,
 - c. § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17

- grudnia 2020 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 652) przekazuje właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-N, Rb-Z, opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 370),
- d. § 21 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 454) przekazuje właściwemu odbiorcy na elektroniczną skrzynkę podawczą sprawozdania Rb-70, opatrzone podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP lub bezpiecznym podpisem elektronicznym w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 370),
- e. § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 259), składa podpis w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze,
- f. zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych oraz inne dokumenty finansowe i bankowe,
19. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego zapewnia całodobowy kontakt z biurem SIRENE, a nadto wykonuje czynności określone w § 316 i § 317 regulaminu,
20. Udziela urzędnikom i pracownikom Prokuratury Regionalnej urlopów wypoczynkowych
21. Wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Regionalnego oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016r. - Prawo o prokuraturze (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 390), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania przygotowawcze w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami,

22. Wykonuje inne zadania prokuratora bezpośrednio przełożonego w stosunku do prokuratorów pełniących czynności w jednostce oraz w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych prokuratur okręgowych z obszaru działania Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
23. Zastępuje Prokuratora Regionalnego w czasie jego nieobecności,

1 Wydział do Spraw Przeszeczności Gospodarczej

§ 3. Naczelnik Wydziału

1. Bezpośrednio kieruje pracą 1 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do prokuratorów pełniących czynności w tym Wydziale i wyraża zgodę na odstąpienie od zasad zastępowania się prokuratorów, określonych przez Prokuratora Regionalnego.
2. Sprawuje nadzór nad pracą sekretariatu w zakresie obsługi administracyjnej spraw prowadzonych w Wydziale,
3. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego wykonuje czynności z zakresu nadzoru służbowego w stosunku do prokuratorów, pełniących obowiązki w 1 Wydziale do Spraw Przeszeczności Gospodarczej w zakresie prowadzonych lub nadzorowanych przez nich postępowań, zarejestrowanych w urządzeniach ewidencyjnych 1 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, w tym odbiera referaty od prokuratorów o przebiegu czynności w poszczególnych sprawach, planowanych przedsięwzięciach w tych postępowaniach, a w razie potrzeby wydaje polecenia co do kierunków postępowania, a także stosownie do dyspozycji art. 34 § 1 pkt 3 ustawy Prawo o prokuraturze wydaje polecenia, o których mowa w art. 7 § 2 i 3,
4. Informuje Prokuratora Regionalnego o ważniejszych problemach prawnych i faktycznych, na tle merytorycznej działalności 1 Wydziału Do Spraw Przeszeczności Gospodarczej, a także o istotnych dla przebiegu postępowania podjętych lub planowanych czynnościach i zdarzeniach w sprawach, które z uwagi na rodzaj, charakter, skutki lub społeczny oddźwięk, mogą budzić zainteresowanie mediów lub opinii publicznej, albo które z uwagi na zawilóść wymagają konsultacji,

5. Dekretuje pocztę wpływającą do Prokuratury Regionalnej, związaną bezpośrednio z konkretnymi postępowaniami przygotowawczymi, prowadzonymi w 1 Wydziale do Spraw Przeszpczości Gospodarczej,
6. Przyjmuje interesantów oraz wykonuje inne czynności zlecone przez Prokuratora Regionalnego lub jego zastępcę oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (t.j. Dz. U. Nr 2024 r., poz. 390), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami,
7. Przedstawia Prokuratorowi Regionalnemu lub Zastępcy propozycje przydzielenia sprawy podlegającej wpisowi do repertorium Ds do referatu konkretnego prokuratora, uwzględniając kwalifikacje, uzdolnienia i doświadczenie zawodowe poszczególnych prokuratorów, a także zasady równomiernego obciążenia ich pracą,
8. Podejmuje decyzje o rejestracji spraw w określonym urzędzeniu ewidencyjnym i jej przydzieleniu poszczególnym prokuratorom, za wyjątkiem spraw zarejestrowanych w repertorium Ds,
9. Przedstawia stanowisko w przedmiocie objęcia sprawy zwierzchnim nadzorem służbowym, koordynuje zwierzchni nadzór służbowy wykonywany przez prokuratorów,
10. Podejmuje decyzje o rejestracji spraw przydzielonych do załatwienia w 1 Wydziale w określonym urzędzeniu ewidencyjnym i jej przydzieleniu poszczególnym prokuratorom, za wyjątkiem spraw zarejestrowanych w repertorium Ds,
11. Przydziela prokuratorom 1 Wydziału do Spraw Przeszpczości Gospodarczej wokandy dotyczące czynności sądowych, wykonywanych w sprawach, zarejestrowanych w urzędzeniach ewidencyjnych tego Wydziału, a także w innych sprawach, zarejestrowanych w 1 Wydziale,
12. Wyznacza koordynatorów, w sprawach przydzielonych przez Prokuratora Regionalnego lub jego zastępcę do koordynacji 1 Wydziałowi do Spraw Przeszpczości Gospodarczej,
13. Opiniuje projekty pism, zastrzeżonych do podpisu prokuratora przełożonego lub kierownika jednostki,
14. Opiniuje dokonane przez prokuratorów oceny zapadłych orzeczeń sądowych,
15. Gromadzi – za pośrednictwem sekretariatu - kopie wytycznych i poleceń, kontroluje ich

- wdrożenie i przestrzeganie oraz terminowe przedstawienie informacji z ich realizacji,
16. Podpisuje kierowane do Prokuratury Krajowej oraz prokuratorów okręgowych pisma z zakresu właściwości Wydziału,
 17. Zapewnia realizowanie czynności z zakresu współpracy międzynarodowej i obrotu prawnego z zagranicą, w tym czynności wynikających z treści § 313 ust. 3 regulaminu, dotyczącego obowiązku sprawdzania co 6 miesięcy aktualności wpisów danych do SIS, dokonanych przez prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, wykonujących w postępowaniu przygotowawczym czynności określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze i podejmuje działania zmierzające do zapewnienia aktualności tych danych,
 18. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego, w zastępstwie Zastępcy Prokuratora Regionalnego w Szczecinie, podpisuje listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury,
 19. Na podstawie odrębnego, pisemnego upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stosownie do § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 259), składa podpis w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze oraz stosownie do art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) podpisuje sprawozdania przekazywane przez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,
 20. W przypadku równoczesnej nieobecności Prokuratora Regionalnego i jego zastępcy zastępuje ich w zakresie realizacji ich obowiązków służbowych, dotyczących zadań realizowanych w Wydziale 1 Do Spraw Przestępczości Gospodarczej,
 21. Opiniuje wnioski o urlopy prokuratorów, asystentów oraz pracowników sekretariatu, wykonujących zadania w 1 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej,

22. Zastępuje Naczelnika 4 Wydziału Organizacyjno – Sądowego w czasie jego nieobecności, w zakresie zadań związanych z pełnieniem funkcji Naczelnika,

§ 4. Zadania w 1 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej wykonują prokuratorzy:

- 1) Jacek Andrzejuk – Naczelnik Wydziału,
- 2) Marcin Berezowski,
- 3) Iwona Chrobak-Farquharson,
- 4) Monika Dragon,
- 5) Adam Gołuch,
- 6) Mateusz Hawrus,
- 7) Krzysztof Korytowski,
- 8) Michał Lasota,
- 9) Aldona Lema
- 10) Agnieszka Leszczyńska,
- 11) Małgorzata Mach,
- 12) Dorota Nietopiel,
- 13) Bartłomiej Przyłucki,
- 14) Dorota Pietras,
- 15) Józef Pawłowicz,
- 16) Grzegorz Sosnowski
- 17) Kamil Stronikowski,
- 18) Sławomir Szulc,
- 19) Tomasz Wojtkiewicz.

§ 5. Do obowiązków prokuratorów wykonujących zadania w 1 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej należy:

1. Prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach, przydzielonych na podstawie decyzji Prokuratora Regionalnego lub jego zastępcy do prowadzenia w tym Wydziale, w szczególności:
 - a. o najpoważniejsze przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk,

- b. o najpoważniejsze przestępstwa finansowo - skarbowe względem mienia wielkiej wartości, o którym mowa w art. 115 § 6 kk i art. 53 § 16 kks,
 - c. innych gospodarczych, ze względu na ich zawilosc i szczególną waga.
2. Informowanie Naczelnika Wydziału o istotnych dla przebiegu postępowania podjętych lub planowanych czynnościach i zdarzeniach w sprawach, które z uwagi na rodzaj, charakter, skutki lub społeczny oddźwięk, mogą budzić zainteresowanie mediów lub opinii publicznej, albo które z uwagi na zawilosc wymagają konsultacji,
 3. Udział w postępowaniach prowadzonych przed sądami w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa § 5 pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym i w ramach pomocy prawnej,
 4. Obrót prawny z zagranicą w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia,
 5. Wnoszenie odpowiedzi na kasacje stron w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia,
 6. Sporządzanie projektów kasacji jak również wniosków o wniesienie przez Prokuratora Generalnego kasacji w trybie art. 521 kpk i art. 523 § 1a kpk od orzeczeń sądów odwoławczych w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia,
 7. Wnoszenie skarg do Sądu Najwyższego od wyroków sądów odwoławczych uchylających wyroki sądów pierwszej instancji i przekazujących sprawy do ponownego rozpoznania w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia,
 8. Sporządzanie wniosków o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia,
 9. Udzielanie odpowiedzi na wnioski stron o wznowienie postępowania sądowego w sprawach, o których mowa w § 5 pkt 1 zarządzenia,
 10. Rozpoznawanie wniosków o przedłużanie okresu śledztw w sprawach o poważne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz o poważne przestępstwa finansowo-gospodarcze i skarbowe, prowadzonych przez prokuratorów wykonujących obowiązki w prokuraturach okręgowych regionu szczecińskiego,
 11. Sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego, zleconego przez Prokuratora

Regionalnego nad postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi w prokuraturach okręgowych, w sprawach o poważne przestępstwa przeciwko obrotowi gospodarczemu oraz o poważne przestępstwa finansowo-gospodarcze i skarbowe, a także w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zwierzchniego nadzoru nad śledztwami i dochodzeniami, prowadzonymi w prokuraturach rejonowych,

12. Rozpoznawanie wniosków o wznowienie postępowania przygotowawczego umorzonego prawomocnie w prokuraturach okręgowych i rejonowych przeciwko osobie, która występowała w charakterze podejrzanego (art.327 § 2 kpk),
13. Rozpoznawanie ponownych pism, zawierających żądanie wszczęcia lub podjęcia na nowo umorzonego postępowania przygotowawczego w sprawie, w której uprawomocniło się postanowienie o odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego albo o umorzeniu śledztwa lub dochodzenia, prowadzonego w prokuraturach okręgowych regionu szczecińskiego (§ 256 ust.2 regulaminu),
14. Koordynowanie postępowań przygotowawczych, objętych koordynacją Prokuratury Krajowej, w sprawach zadekretowanych przez Prokuratora Regionalnego lub jego zastępcę do koordynacji w 1 Wydziale do Spraw Przestępczości Gospodarczej, a przydzielonych przez Naczelnika Wydziału,
15. Wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych, rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego,
16. Dokonywanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego, o których mowa w § 73 regulaminu,
17. Przygotowanie projektów pism i decyzji, zastrzeżonych w ustawach i innych aktach prawnych do kompetencji przełożonego lub kierownika jednostki,
18. Podpisywanie sporządzonych przez siebie pism w ramach prowadzonych spraw, w tym kierowanych do prokuratorów okręgowych w zakresie zleconych im czynności, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji prokuratora przełożonego lub kierownika jednostki,
19. Opracowywanie sprawozdań i informacji w ramach właściwości wydziału,
20. Pełnienie dyżurów, wyznaczanych przez Prokuratora Regionalnego na podstawie

odrębnego zarządzenia,

21. Realizowanie innych czynności, zleconych przez Prokuratora Regionalnego, jego zastępcę, Naczelnika Wydziału 1 do Spraw Przeszpczości Gospodarczej, a także Naczelnika 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego w zakresie spraw zarejestrowanych w tym Wydziale, a pozostających w referacie prokuratora, wykonującego obowiązki służbowe w 1 Wydziale do Spraw Przeszpczości Gospodarczej.

§ 6. Prokuratorzy:

- 1) Jacek Andrzejuk – Tomasz Wojtkiewicz,
- 2) Monika Dragon – Marcin Berezowski – Grzegorz Sosnowski,
- 3) Adam Gołuch – Agnieszka Leszczyńska,
- 4) Dorota Pietras – Małgorzata Mach,
- 5) Dorota Nietopiel – Kamil Stronikowski,
- 6) Sławomir Szulc – Krzysztof Korytowski – Bartłomiej Przyłucki,
- 7) Mateusz Hawrus - Józef Pawłowicz,
- 8) Iwona Chrobak-Farquharson – Michał Lasota – Aldona Lema,

zastępują się wzajemnie, zwłaszcza w okresach urlopowych lub czasowej nieobecności w pracy, a nadto:

- prokurator Tomasz Wojtkiewicz zastępuje Naczelnika 1 Wydziału w zakresie prowadzonych przez niego postępowań przygotowawczych podczas jego nieobecności, a także w zakresie czynności administracyjnych związanych z obiegiem dokumentów, dotyczących dokumentów należących do właściwości 1 Wydziału do Spraw Przeszpczości Gospodarczej, a nie wymagających decyzji Naczelnika,
- prokurator Jacek Andrzejuk zastępuje Rzecznika Prasowego podczas jego nieobecności i jednoczesnej nieobecności prokurator Anny Gawłowskiej-Rynkiewicz.

4 Wydział Organizacyjno - Sądowy

§ 7. Naczelnik Wydziału

1. Bezpośrednio kieruje pracą 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego, jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do prokuratorów pełniących czynności w tym Wydziale i wyraża zgodę na odstąpienie od zasad zastępowania się prokuratorów, określonych przez Prokuratora Regionalnego,
2. Sprawuje nadzór nad pracą sekretariatu w zakresie obsługi administracyjnej spraw prowadzonych w Wydziale,
3. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego wykonuje czynności z zakresu nadzoru służbowego w stosunku do prokuratorów, pełniących obowiązki w 4 Wydziale Organizacyjno-Sądowym w zakresie prowadzonych lub nadzorowanych przez nich postępowań, zarejestrowanych w urządzeniach ewidencyjnych 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego, w tym odbiera referaty od prokuratorów o przebiegu czynności w poszczególnych sprawach, planowanych przedsięwzięciach w tych postępowaniach, a w razie potrzeby wydaje polecenia co do kierunków postępowania, a także stosownie do dyspozycji art. 34 § 1 pkt 3 ustawy Prawo o prokuraturze wydaje polecenia, o których mowa w art. 7 § 2 i 3,
4. Informuje Zastępcę Prokuratora Regionalnego o ważniejszych problemach prawnych i faktycznych, na tle merytorycznej działalności Wydziału, a także o istotnych dla przebiegu postępowania czynnościach i zdarzeniach w sprawach, które z uwagi na rodzaj, charakter, skutki lub społeczny oddźwięk, mogą budzić zainteresowanie mediów lub opinii publicznej, albo które z uwagi na zawilość wymagają konsultacji,
5. Dekretuje pocztę wpływającą do Prokuratury Regionalnej bezpośrednio związaną z postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi w 4 Wydziale Organizacyjno-Sądowym,
6. Podejmuje decyzje o rejestracji spraw w określonym urządzeniu ewidencyjnym i jej przydzieleniu poszczególnym prokuratorom, za wyjątkiem spraw zarejestrowanych w repertorium Ds,
7. Przedstawia Prokuratorowi Regionalnemu lub Zastępcy propozycje przydzielenia postępowania przygotowawczego do referatu konkretnego prokuratora, uwzględniając

- kwalifikacje, uzdolnienia i doświadczenie zawodowe poszczególnych prokuratorów, a także zasady równomiernego obciążenia ich pracą,
8. Przedstawia stanowisko w przedmiocie objęcia sprawy zwierzchnim nadzorem służbowym, koordynuje zwierzchni nadzór służbowy wykonywany przez prokuratorów 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego,
 9. Wyznacza koordynatorów, w sprawach przydzielonych przez Prokuratora Regionalnego lub jego Zastępcę do koordynacji 4 Wydziałowi Organizacyjno-Sądowemu,
 10. Opiniuje projekty pism, zastrzeżonych do podpisu prokuratora przełożonego lub kierownika jednostki,
 11. Opiniuje dokonane przez prokuratorów oceny zapadłych orzeczeń sądowych,
 12. Przyjmuje interesantów oraz wykonuje inne czynności, w tym zlecone przez Prokuratora Regionalnego i jego zastępcę oraz określone przepisami prawa, a zwłaszcza określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze (t.j. Dz. U. Nr 2024 r., poz. 390), tj. prowadzi lub nadzoruje postępowania w sprawach karnych oraz sprawuje funkcję oskarżyciela publicznego przed sądami,
 13. Gromadzi kopie wytycznych i poleceń, kontroluje ich wdrożenie i przestrzeganie oraz terminowe przedstawienie informacji z ich realizacji,
 14. Podpisuje kierowane do Prokuratury Krajowej pisma z zakresu właściwości Wydziału,
 15. Przydziela prokuratorom 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego wokandy, w tym dotyczące czynności sądowych, wykonywanych w postępowaniach przygotowawczych, zarejestrowanych w urządzeniach ewidencyjnych tego Wydziału,
 16. Opiniuje wnioski o urlopy prokuratorów, asystentów oraz pracowników sekretariatu, wykonujących zadania w 4 Wydziale Organizacyjno-Sądowym,
 17. Zapewnia organizację pracy prokuratury regionalnej i podległych jednostek prokuratury, nadzoruje działalność w zakresie kadr i szkolenia, sprawozdawczości i statystyki, sprawuje nadzór nad biurowością i pracą sekretariatu w zakresie obsługi administracyjnej spraw prowadzonych w Wydziale oraz w zakresie koordynowania zadań w zakresie kontroli zarządczej w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach organizacyjnych prokuratury,

18. Opracowuje projekty zarządzeń, wytycznych i poleceń Prokuratora Regionalnego oraz rozwiązań organizacyjnych określających funkcjonowanie urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej,
19. Przygotowuje posiedzenia zgromadzenia prokuratorów i kolegium prokuratury regionalnej,
20. Organizuje narady służbowe w prokuraturze regionalnej oraz nadzoruje realizację przyjętych w ich toku decyzji,
21. Zapewnia realizowanie czynności z zakresu współpracy międzynarodowej i obrotu prawnego z zagranicą, w tym czynności wynikających z treści § 313 ust. 3 regulaminu, dotyczącego obowiązku sprawdzania co 6 miesięcy aktualności wpisów danych do SIS, dokonanych przez prokuratorów 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego Prokuratury Regionalnej w Szczecinie, wykonujących w postępowaniu przygotowawczym czynności określone w art. 3 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. – Prawo o prokuraturze i podejmuje działania zmierzające do zapewnienia aktualności tych danych,
22. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego, w zastępstwie Zastępcy Prokuratora Regionalnego w Szczecinie, podpisuje listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdza rachunki i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury,
23. na podstawie odrębnego, pisemnego upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stosownie do § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 259), składa podpis w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze oraz stosownie do art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) podpisuje sprawozdania przekazywane przez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP,
24. W przypadku równoczesnej nieobecności Prokuratora Regionalnego i jego zastępcy

zastępuje ich w realizacji ich obowiązków służbowych, a także zastępuje Naczelnika 1 Wydziału do Spraw Przeszeczności Gospodarczej w czasie jego nieobecności, w zakresie zadań związanych z pełnieniem funkcji Naczelnika.

§ 8. Zadania w 4 Wydziale Organizacyjno – Sądowym wykonują prokuratorzy:

- 1) Andżelika Werhun – pełniąca funkcję naczelnika wydziału,
- 2) Wojciech Szcześniak – pełniący funkcję wizytatora,
- 3) Magdalena Blank – pełniąca funkcję zastępcy rzecznika dyscyplinarnego,
- 4) Małgorzata Wojciechowicz – pełniąca funkcję rzecznika prasowego,
- 5) Anna Gawłowska – Rynkiewicz – pełniąca funkcję kierownika szkoleń i wykonująca czynności w zakresie skarg i wniosków,
- 6) Jacek Powalski - wykonujący czynności w zakresie informatyzacji i analiz,
- 7) Marcin Lorenc,
- 8) Gabriela Stefaniak,
- 9) Mirosław Jeziński,
- 10) Damian Kordykiewicz,
- 11) Norbert Zawadzki,
- 12) Ilona Talar.

§ 9. W zakres czynności prokuratorów wykonujących zadania w 4 Wydziale Organizacyjno – Sądowym wchodzi:

1. Prowadzenie i nadzorowanie postępowań przygotowawczych w sprawach przydzielonych przez Prokuratora Regionalnego lub jego Zastępcę do prowadzenia w 4 Wydziale Organizacyjno- Sądowym,
2. Informowanie Naczelnika Wydziału o istotnych dla przebiegu postępowania czynnościach i zdarzeniach w sprawach, które z uwagi na rodzaj, charakter, skutki lub społeczny oddźwięk, mogą budzić zainteresowanie mediów lub opinii publicznej, albo które z uwagi na zawilóść wymagają konsultacji,
3. Udział w postępowaniach prowadzonych przed sądami w sprawach, których dotyczy postępowanie, o którym mowa § 9 pkt 1, rozstrzyganych w pierwszej i drugiej instancji

- oraz w toku czynności sądowych w postępowaniu przygotowawczym i w ramach pomocy prawnej,
4. Sprawowanie zwierzchniego nadzoru służbowego, zleconego przez Prokuratora Regionalnego lub jego zastępcę nad postępowaniami przygotowawczymi prowadzonymi w prokuraturach okręgowych lub rejonowych,
 5. Rozpoznawanie wniosków i przedłużanie śledztw, prowadzonych przez prokuratorów wykonujących obowiązki w prokuraturach okręgowych regionu szczecińskiego,
 6. Przygotowywanie projektów pism i decyzji zastrzeżonych w ustawach i innych aktach prawnych do kompetencji prokuratora przełożonego lub kierownika jednostki,
 7. Udział w postępowaniu odwoławczym, na podstawie § 328 ust. 3 regulaminu, w postępowaniu wykonawczym przed sądem apelacyjnym w sprawach o ułaskawienie oraz innych, zarejestrowanych w 4 Wydziale,
 8. Udział w postępowaniach dotyczących skarg na przewlekłość postępowania przygotowawczego w trybie § 352 regulaminu,
 9. Kształtowanie praktyki prokuratorskiej w zakresie postępowania sądowego,
 10. Analiza orzecznictwa sądu apelacyjnego i sądów administracyjnych oraz badanie zasadności i poziomu środków zaskarżenia wnoszonych przez podległe jednostki organizacyjne,
 11. Ocena wniosków o wznowienie postępowania sądowego oraz udział w postępowaniu przed sądem w tego rodzaju sprawach,
 12. Koordynowanie postępowań sądowych podległych prokuratur,
 13. Wykonywanie czynności w zakresie skarg nadzwyczajnych, określonych w § 335a i § 335b regulaminu,
 14. Kształtowanie praktyki w zakresie zwalczania przestępczości na podstawie badań akt, analizy materiałów i informacji przekazywanych m.in. przez prokuratury okręgowe oraz innych ustaleń, a także opracowywanie sprawozdań i raportów o stanie przestępczości, bądź opracowywanie i wdrażanie do praktyki prokuratorskiej metodyki prowadzenia postępowań przygotowawczych, dotyczących wybranej kategorii przestępstw innych niż te, o których mowa w § 5 ust. 1 zarządzenia,
 15. Monitorowanie spraw, w których strona wniosła skargę na naruszenie prawa strony do

rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora bez nieuzasadnionej zwłoki i przygotowywanie analiz w tym zakresie w podległych jednostkach,

16. Koordynowanie postępowań przygotowawczych, w sprawach przydzielonych przez Prokuratora Regionalnego lub jego Zastępcę do koordynacji w 4 Wydziale Organizacyjno-Sądowym, zadekretowanych na podstawie decyzji Naczelnika 4 Wydziału,
17. Dokonywanie analiz akt toczącego się lub zakończonego postępowania przygotowawczego,
18. Wykonywanie nadzoru instancyjnego w zakresie środków odwoławczych, rozpoznawanych przez prokuratora nadrzędnego oraz innych form nadzoru procesowego,
19. Podpisywanie sporządzonych przez siebie pism w ramach prowadzonych spraw, w tym kierowanych do prokuratorów okręgowych w zakresie zleconych im czynności, za wyjątkiem zastrzeżonych do kompetencji prokuratora przełożonego lub kierownika jednostki,
20. Opracowywanie sprawozdań i informacji w ramach właściwości Wydziału oraz wykonywanie zadań nieobjętych właściwością innych komórek organizacyjnych,
21. Pełnienie dyżurów, wyznaczanych przez Prokuratora Regionalnego na podstawie odrębnego zarządzenia,
22. Realizowanie innych czynności, zleconych przez Prokuratora Regionalnego, jego zastępcę, Naczelnika 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego oraz Naczelnika 1 Wydziału do Spraw Przestępczości Gospodarczej, zarejestrowanych w 1 Wydziale, a powierzonych prokuratorowi, wykonującemu czynności służbowe w 4 Wydziale,

- prokuratorzy Gabriela Stefaniak, Marcin Lorenc i Mirosław Jezierski:

23. Wykonują zadania w zakresie postępowania administracyjnego, cywilnego, gospodarczego oraz ze stosunku pracy w szczególności:
 - a. wytaczają powództwa oraz składają wnioski i biorą udział w postępowaniu sądowym w sprawach cywilnych przed sądami okręgowymi i rejonowymi, jeżeli wymaga tego stopień skomplikowania lub waga sprawy, a także informacje uzyskane w toku

postępowań przygotowawczych prowadzonych w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie,

- b. biorą udział w postępowaniach sądowych w zakresie spraw cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych z właściwości Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
- c. biorą udział w postępowaniach administracyjnych, jeżeli wymaga tego stopień skomplikowania lub waga sprawy, a także informacje uzyskane w toku postępowań przygotowawczych prowadzonych w Prokuraturze Regionalnej w Szczecinie,
- d. kierują skargi do Wojewódzkich Sądów Administracyjnych oraz biorą udział w postępowaniach przed Wojewódzkim Sądem Administracyjnym i Naczelnym Sądem Administracyjnym w zakresie spraw z właściwości Prokuratury Regionalnej w Szczecinie,
- e. sporządzają projekty skarg kasacyjnych oraz skarg o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia w sprawach cywilnych, ze stosunku pracy, ubezpieczeń społecznych i gospodarczych za wyjątkiem spraw, w których postępowanie zakończone zaskarżonym orzeczeniem zostało zainicjowane przez prokuratora okręgowego albo prokuratora rejonowego,
- f. sprawują nadzór służbowy w sprawach z zakresu działalności pozakarnej, prowadzonych w podległych prokuraturach oraz koordynują postępowania pozakarne prowadzone w podległych jednostkach,
- g. dokonują analizy akt spraw z zakresu działalności pozakarnej, prowadzonych lub zakończonych w podległych prokuraturach, pod kątem prawidłowości procedowania i w wypadku dostrzeżenia nieprawidłowości sporządzają pisma instruktażowe,
- h. sprawują nadzór nad udziałem prokuratorów podległych jednostek w postępowaniu przed sądami i innymi organami w sprawach z zakresu postępowania administracyjnego, cywilnego i gospodarczego oraz ze stosunku pracy,

prokurator Norbert Zawadzki:

24. Opracowuje informacje o skargach na przewlekłość prowadzenia postępowań przygotowawczych,

prokurator Magdalena Blank:

25. Przygotowuje projekty decyzji Prokuratora Regionalnego w zakresie zwrócenia prokuratorowi uwagi na piśmie w trybie art. 139 § 1 ustawy Prawo o prokuraturze, o ukaraniu prokuratora karą porządkową upomnienia w trybie art. 149 § 1 ww. ustawy oraz o wytknięciu uchybienia w trybie art. 140 § 1 tej ustawy, a w przypadku zaskarżenia tych decyzji przedstawia w tym zakresie stanowisko przed sądem dyscyplinarnym,

prokurator Mirosław Jeziński

26. Koordynuje postępowania przygotowawcze prowadzone przez podległe jednostki w zakresie spraw o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość) o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

prokuratorzy Anna Gawłowska-Rynkiewicz, Małgorzata Wojciechowicz, Wojciech Szcześniak i Mirosław Jeziński:

27. Na podstawie odrębnego upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia, wykonują zadania w zakresie realizacji ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 902), w tym rozpoznają wnioski o udzielenie informacji publicznej, wydają decyzje administracyjne oraz podpisują inną korespondencję w tych sprawach kierowaną do wnioskodawców.

§ 10. prokurator – pełniący funkcję wizytatora

Wykonuje ponadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności dotyczące:

1. Przedstawiania Prokuratorowi Regionalnemu planu wizytacji, lustracji i badań oraz założeń do nich i projektów zarządzeń w tym zakresie,
2. Prowadzenia wizytacji i lustracji prokuratur okręgowych i prokuratur rejonowych oraz koordynowanie działań podległych prokuratur okręgowych w tym zakresie,
3. Prowadzenia innych działań o charakterze kontrolnym i analitycznym na podstawie badań akt oraz innych ustaleń,
4. Dokonywania oceny prawidłowości wizytacji, lustracji przeprowadzanych przez podległe prokuratury okręgowe, w tym zwłaszcza w zakresie zrealizowania celów wizytacji, lustracji oraz poziomu opracowania sprawozdań,
5. Z upoważnienia Prokuratora Regionalnego, w zastępstwie Zastępcy Prokuratora Regionalnego w Szczecinie, podpisywania listy płac prokuratorów i innych pracowników oraz osób pobierających uposażenia w stanie spoczynku i uposażenia rodzinne, zatwierdzania rachunków i polecenia przelewów bankowych w zakresie płac, podatków i opłat oraz bieżącej działalności prokuratury,
6. Na podstawie odrębnego, pisemnego upoważnienia Prokuratora Regionalnego, stosownie do § 24 ust. 2 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie szczegółowego sposobu wykonywania budżetu państwa (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 259), składania podpisu w formie elektronicznej pod dokumentami wymienionymi w § 23 ust. 1 cytowanego rozporządzenia z wykorzystaniem Informatycznego Systemu Obsługi Budżetu Państwa (TREZOR) w ramach dysponenta drugiego i trzeciego stopnia Prokuratury Regionalnej w Szczecinie w części budżetu państwa odpowiadającej prokuraturze oraz stosownie do art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270) podpisuje sprawozdania przekazywane przez elektroniczną Platformę Usług Administracji Publicznej ePUAP.

§ 11. prokurator - rzecznik prasowy Prokuratury Regionalnej w Szczecinie

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

1. informuje środki masowego przekazu o działalności prokuratury, przygotowuje i przekazuje środkom masowego przekazu komunikaty prokuratury,
2. śledzi na bieżąco publikacje, dotyczące działalności prokuratury, podejmuje działania, zmierzające do wykorzystania publikacji w pracy prokuratorskiej,
3. kieruje odpowiedzi na krytykę prasową oraz sprostowań publikowanych wiadomości nieprawdziwych lub nieścisłych,
4. organizuje - w miarę potrzeby - konferencje prasowe, inspiruje prokuratorów do publikacji, wywiadów, wypowiedzi dotyczących prokuratury,
5. gromadzi informacje przekazywane Prokuratorowi Generalnemu przez podległe prokuratury okręgowe, obrazujące działania podejmowane przez prokuratorów,
6. nadzoruje prowadzenie ewidencji informacji o sprawach medialnych przekazywanych Prokuratorowi Generalnemu oraz opracowuje i przygotowuje informacje do Prokuratury Krajowej w sprawach medialnych,
7. nadzoruje prowadzenie ewidencji publikacji dotyczących spraw prowadzonych w prokuraturze regionalnej, wypowiedzi i wystąpień prokuratorów w mediach,

§ 12. prokurator - kierownik szkoleń i wykonujący czynności w zakresie skarg i wniosków:

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

1. planuje i organizuje szkolenia wewnętrzne prokuratorów, asystentów prokuratora, urzędników i innych pracowników prokuratury regionalnej, a także realizuje szkolenia organizowane centralnie,
2. wykonuje obowiązki patrona koordynatora oraz inne związane ze szkoleniem i odbywaniem aplikacji, wynikające z ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury,
3. sprawuje nadzór nad działalnością szkoleniową w podległych prokuraturach okręgowych, dokonuje analizy poziomu szkoleń wewnętrznych prokuratorów, asystentów prokuratorów, urzędników i innych pracowników podległych prokuratur okręgowych,
4. gromadzi akty promulgacyjne i materiały ze szkoleń zewnętrznych i udostępnia je prokuratorom,

5. wykonuje inne obowiązki z zakresu szkolenia, doskonalenia zawodowego prokuratorów i innych pracowników prokuratury, w tym także zlecone przez Krajową Szkołę Sądownictwa i Prokuratury,
6. przyjmuje interesantów w sprawach skarg i wniosków w zakresie ustalonym przez Prokuratora Regionalnego,
7. rozpoznaje skargi i wnioski oraz przygotowuje projekty odpowiedzi udzielanych przez Prokuratora Regionalnego,
8. kontroluje prawidłowość i terminowość załatwiania skarg i wniosków w prokuraturach okręgowych oraz opracowuje okresowe analizy skarg i wniosków wpływających do prokuratur z właściwości prokuratury regionalnej,

§ 13. prokurator wykonujący czynności w zakresie informatyzacji i analiz

Wykonuje nadto zadania związane z organizacją obsługi informatycznej oraz sporządzaniem analiz, takich jak:

28. opracowywanie planów rozwoju informatyzacji w prokuraturze regionalnej i podległych jednostkach okręgowych, zgodnie z kierunkami określonymi przez Prokuraturę Krajową,
29. koordynowanie działań zapewniających prawidłowe funkcjonowanie systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej i podległych prokuraturach okręgowych,
30. zapewnienia obsługi informatycznej i administrowania systemami informatycznymi w prokuraturze regionalnej,
31. opracowywania w uzgodnieniu z 7 Wydziałem Budżetowo - Administracyjnym projektu budżetu w zakresie wdrażania lokalnych rozwiązań informatycznych,
32. współpracy z 7 Wydziałem Budżetowo - Administracyjnym w zakresie przygotowywania wniosków o wszczęcie zamówienia publicznego dotyczącego zakupu sprzętu lub usług informatycznych,
33. opracowywania projektów regulacji prawnych dotyczących wdrażania i utrzymywania systemów informatycznych w prokuraturze regionalnej, uwzględniających rozwiązania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa systemów informatycznych i przetwarzanych w nich danych i koordynacja takich działań w prokuraturach podległych,
34. sprawowania nadzoru merytorycznego nad pracą analityków kryminalnych w zakresie

- przeprowadzanych analiz kryminalnych oraz informatyków,
35. nadzorowania prowadzenia stanowiska dostępowego do Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych, Systemu Informacyjnego Schengen, Krajowego Rejestru Karnego, Centralnej Bazy Danych Systemu Informatycznego Prokuratury i innych zewnętrznych baz danych,
 36. nadzorowania informatyków w zakresie administrowania strony internetowej i Biuletynu Informacji Publicznej Prokuratury Regionalnej,
 37. nadzorowania informatyków w zakresie administrowania elektronicznej skrzynki podawczej Prokuratury Regionalnej na platformie ePUAP,
 38. zapewnianie przez informatyków obsługi technicznej czynności związanych z zastosowaniem w postępowaniu karnym technik informatycznych, w tym związanych z przesłuchaniem na odległość,
 39. nadzorowanie informatyków w zakresie prowadzenia ewidencji sprzętu komputerowego i oprogramowania,
 40. udział w opracowywaniu i wdrażaniu wytycznych do polityki bezpieczeństwa informacji w zakresie stosownych zabezpieczeń teleinformatycznych,
 41. koordynowanie postępowań przygotowawczych prowadzonych przez podległe jednostki w zakresie spraw o poważne przestępstwa o charakterze wieloosobowym z wykorzystaniem Internetu oraz zaawansowanych technologii i systemów informatycznych (cyberprzestępczość) o skomplikowanym stanie faktycznym lub jeżeli wartość szkody wyrządzonej przestępstwem, przekracza kwotę, o której mowa w art. 115 § 6 kk,

§ 14. prokurator pełniący funkcję zastępcy rzecznika dyscyplinarnego

Wykonuje nadto zadania wchodzące w zakres pełnionej funkcji, a w szczególności:

1. Wykonuje zadania określone w art.153 § 3 ustawy z dnia 28 stycznia 2016 r. Prawo o prokuraturze, w tym:
 - a. wszczyna i prowadzi postępowania wyjaśniające oraz dyscyplinarne, w toku których, w zakresie nieuregulowanym w ustawie, stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks postępowania karnego,

- b. występuje jako oskarżyciel przed sądem dyscyplinarnym składając wnioski i oświadczenia,
 - c. wnosi i popiera środki odwoławcze od orzeczeń sądu dyscyplinarnego,
2. przygotowuje projekty postanowień Prokuratora Regionalnego o zawieszeniu prokuratora w czynnościach służbowych oraz wniosków o obniżenie wynagrodzenia, a w przypadku zaskarżenia tych decyzji przedstawia w tym zakresie stanowisko przed sądem dyscyplinarnym,
 3. opracowuje sprawozdania z zakresu postępowań dyscyplinarnych i służbowych,
 4. rozpatruje skargi z okręgu prokuratury regionalnej w zakresie, w jakim skarga zawiera żądanie pociągnięcia prokuratora do odpowiedzialności dyscyplinarnej.

§ 15. Prokuratorzy zastępują się wzajemnie:

- 1) Gabriela Stefaniak - Marcin Lorenc, przy czym prokurator Gabriela Stefaniak zastępuje również Naczelnika 4 Wydziału w zakresie czynności, dotyczących obiegu dokumentów należących do właściwości 4 Wydziału Organizacyjno-Sądowego.
- 2) Norbert Zawadzki – Wojciech Szcześniak - Magdalena Blank, z zastrzeżeniem, że zastępstwo nie dotyczy spraw związanych z pełnieniem przez prokurator Magdalenę Blank funkcji Zastępcy Rzecznika Dyscyplinarnego oraz z pełnieniem przez prokuratora Wojciecha Szcześniaka obowiązków wizytatora,
- 3) Jacek Powalski – Mirosław Jeziński,
- 4) Anna Gawłowska – Rynkiewicz – Małgorzata Wojciechowicz,
- 5) Damian Kordykiewicz- Ilona Talar

§ 16. Na czas delegowania prokuratorów Prokuratury Regionalnej do innych komórek organizacyjnych powszechnych jednostek prokuratury, czynności należące do zakresu ich obowiązków wykonują pozostali – wskazani przez Naczelnika właściwego Wydziału - prokuratorzy 1 Wydziału do Spraw Przeszłości Gospodarczej i 4 Wydziału Organizacyjno – Sądowego.

§ 17. Traci moc Zarządzenie nr 120/2021 Prokuratora Regionalnego w Szczecinie z dnia 23 lipca 2021 r. w sprawie podziału czynności oraz zakresu uprawnień i obowiązków służbowych prokuratorów Prokuratury Regionalnej w Szczecinie z późniejszymi zmianami.

§ 18. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 19. Treść zarządzenia podaje się do wiadomości wszystkich pracowników, obok obiegu w ramach podsystemu EOD, poprzez umieszczenie w formie pliku nieedytowalnego w ogólnodostępnym folderze sieciowym „Wspólny” w folderze „Zarządzenie o podziale czynności”, o czym każdy z pracowników zostaje poinformowany, czyniąc o tym adnotację z datą i podpisem zainteresowanego, stosownie do wymogu § 59 ust. 8 Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 kwietnia 2016 r. Regulamin wewnętrznego urzędowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1115) .




PROKURATOR REGIONALNY
Jadwiga Kułakowska-Gorczyńska