

Realizacja Przedsięwzięć KPO 4

Warszawa, 8.08.2025 r.

Podstawowe obowiązki OOW

W związku z realizacją Przedsięwzięcia Ostateczny odbiorca wsparcia (OOW) zobowiązany jest do:

- **monitorowania i osiągnięcia wskaźników** określonych we Wniosku
- **terminowej realizacji** Przedsięwzięcia
- **stosowania dokumentów**, o których mowa w § 6 i na zasadach tam opisanych
- **rozliczenia całości wsparcia** na zasadach opisanych w § 9
- **poddania się kontroli** na zasadach opisanych w § 17
- **przetwarzania danych osobowych** zgodnie z RODO i treścią Umowy
- **zachowania trwałości** Przedsięwzięcia
- **raportowania punktów adresowych (PA)** objętych zasięgiem sieci KPO 4 w **SIMBA**

Podstawowe obowiązki OOW

- realizacja Przedsięwzięcia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności politykami unijnymi, w tym z zasadami horyzontalnymi **z art. 9 Rozporządzenia ogólnego, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej** (w szczególności: art. 8, 10, 20-23, 26, 30-31, 37, 41-42) i **Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych** (w szczególności: art. 5, 9, 19, 21, 27);
- **stosowanie Wymagań dla Sieci KPO 4 stanowiących załącznik nr 8** do Umowy oraz wytycznych dotyczących modelu i metodyki określenia pojemności infrastruktury radiowej dla konkursów w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO) oraz programu Fundusze Europejskie na Rozwój Cyfrowy 2021-2027 (FERC), stanowiących załącznik nr 9 do Umowy;
- **zapewnienie aktywnego dostępu hurtowego** w rozumieniu art. 52 rozporządzenia KE 651/2014 **przez okres 10 lat, liczony od dnia zakończenia realizacji Przedsięwzięcia**, o którym mowa w § 3 ust. 1. Dostęp hurtowy do infrastruktury szerokopasmowej w rozumieniu art. 2 pkt 137 Rozporządzenia KE 651/2014 przyznawany jest na cały cykl życia danych elementów.

Wymagania dla Sieci KPO 4 (załącznik nr 8 do Umowy)

Wymagania dla sieci KPO 4 określają **techniczne i formalne kryteria**, jakie muszą spełniać projekty budowy sieci światłowodowej realizowane w ramach KPO 4, w tym m.in.:

- zasady stosowania **nadmiarowości włókien światłowodowych**,
- sposób **zakończenia sieci światłowodowej** w zależności od rodzaju zabudowy,
- **obowiązki Operatora Sieci Dostępowej (OSD)** w zakresie usług hurtowych, Oferty hurtowej KPO 4 lub przyjętej Oferty jednolitej.

Zakończenia Sieci KPO dla różnych rodzajów zabudowy

Sposoby realizacji zakończeń sieci w zależności od rodzaju budynku

Typ budynku	Przykład	Ilość kabli oraz ich krótkość	Miejsce zakończenia sieci i gdzie należy zostawić zapas kabla
	Budynek jednorodzinny z przedsiębiorstwem	1 kabel o pojemności 2i	Dla sieci podziemnej: zakończenie na granicy działki. Zapas kabla powinien być zawieszony przy granicy działki, np. w pojemniku lub za zgodą CPKC może znajdować się w magazynie OSD (sposób określony w WT, p. 1.5.1.1). Dla sieci nadziemnej: zakończenie na najbliższym słupie znajdującym się max. 30 m od granicy działki. Zapas kabla powinien być zawieszony w stoku na słupie lub za zgodą CPKC w magazynie OSD (sposób określony w WT, p. 1.5.1.1). Zgodnie ze stanowiskiem CPKC w sprawie zakończenia sieci KPO/PERC: "Alternatywnym, dopuszczalnym rozwiązaniem jest wykorzystanie punktu elastyczności na słupie znajdującym się dalej niż 30 m od granicy działki, przy jednoczesnej lokalizacji zakończenia sieci w postaci zapasu kabla pozostawionego na słupie, znajdującym się nie dalej niż 30 m od granicy działki, niezależnie od tego czy Beneficjent posiada zatwierdzone przez nas instrukcje magazynowania zapasów kabli."
	Budynek jednorodzinny z kilkoma przedsiębiorstwami	1 kabel o pojemności 2i	Dla sieci podziemnej: zakończenie na granicy działki. Zapas kabla powinien być zawieszony przy granicy działki, np. w pojemniku lub za zgodą CPKC może znajdować się w magazynie OSD (sposób określony w WT, p. 1.5.1.1). Dla sieci nadziemnej: zakończenie na najbliższym słupie znajdującym się max. 30 m od granicy działki. Zapas kabla powinien być zawieszony w stoku na słupie lub za zgodą CPKC w magazynie OSD (sposób określony w WT, p. 1.5.1.1). Zgodnie ze stanowiskiem CPKC w sprawie zakończenia sieci KPO/PERC: "Alternatywnym, dopuszczalnym rozwiązaniem jest wykorzystanie punktu elastyczności na słupie znajdującym się dalej niż 30 m od granicy działki, przy jednoczesnej lokalizacji zakończenia sieci w postaci zapasu kabla pozostawionego na słupie, znajdującym się nie dalej niż 30 m od granicy działki, niezależnie od tego czy Beneficjent posiada zatwierdzone przez nas instrukcje magazynowania zapasów kabli."
	Budynek wielorodzinny z przedsiębiorstwami - blok	1 kabel o pojemności 4i	Zakończenie w budynku: w skrajnej części operatora w części wspólnej budynku.
	Budynek wielorodzinny - blok	1 kabel o pojemności 4i	Zakończenie w budynku: w skrajnej części operatora w części wspólnej budynku.
	Szeregowiec składający się z czterech lokali	4 kabla po 2i	Dla sieci podziemnej: zakończenie na granicy działki. Zapas kabla powinien być zawieszony przy granicy działki, np. w pojemniku lub za zgodą CPKC może znajdować się w magazynie OSD (sposób określony w WT, p. 1.5.1.1). Dla sieci nadziemnej: zakończenie na najbliższym słupie znajdującym się max. 30 m od granicy działki. Zapas kabla powinien być zawieszony w stoku na słupie lub za zgodą CPKC w magazynie OSD (sposób określony w WT, p. 1.5.1.1). Zgodnie ze stanowiskiem CPKC w sprawie zakończenia sieci KPO/PERC: "Alternatywnym, dopuszczalnym rozwiązaniem jest wykorzystanie punktu elastyczności na słupie znajdującym się dalej niż 30 m od granicy działki, przy jednoczesnej lokalizacji zakończenia sieci w postaci zapasu kabla pozostawionego na słupie, znajdującym się nie dalej niż 30 m od granicy działki, niezależnie od tego czy Beneficjent posiada zatwierdzone przez nas instrukcje magazynowania zapasów kabli."

	Szeregowiec składający się z trzech lokali mieszkalnych, w każdym z nich jest dodatkowe prowadzone przedsiębiorstwo	3 kabla po 2i	Dla sieci podziemnej: zakończenie na granicy działki. Zapas kabla powinien być zawieszony przy granicy działki, np. w pojemniku lub za zgodą CPKC może znajdować się w magazynie OSD (sposób określony w WT, p. 1.5.1.1). Dla sieci nadziemnej: zakończenie na najbliższym słupie znajdującym się max. 30 m od granicy działki. Zapas kabla powinien być zawieszony w stoku na słupie lub za zgodą CPKC w magazynie OSD (sposób określony w WT, p. 1.5.1.1). Zgodnie ze stanowiskiem CPKC w sprawie zakończenia sieci KPO/PERC: "Alternatywnym, dopuszczalnym rozwiązaniem jest wykorzystanie punktu elastyczności na słupie znajdującym się dalej niż 30 m od granicy działki, przy jednoczesnej lokalizacji zakończenia sieci w postaci zapasu kabla pozostawionego na słupie, znajdującym się nie dalej niż 30 m od granicy działki, niezależnie od tego czy Beneficjent posiada zatwierdzone przez nas instrukcje magazynowania zapasów kabli."
	2 SED np. ZST i Instytut Badawczy	1 kabel o pojemności 4i	W przypadku SED, przedsiębiorstwo lub instytucja zajmujących w całości jeden budynek lub ich zespół, zakończenie Sieci KPO/PERC znajduje się w budynku, w pomieszczeniu technicznym lub szafie telekomunikacyjnej wskazanej przez zarządcę obiektu, a jeśli to niemożliwe – w szafie telekomunikacyjnej wyposażonej w odpowiednią instalację i urządzenia elektryczne, umieszczonej na pierwszej kondygnacji podziemnej lub pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku.
	4 przedsiębiorstwa	1 kabel o pojemności 4i	W przypadku SED, przedsiębiorstwo lub instytucja zajmujących w całości jeden budynek lub ich zespół, zakończenie Sieci KPO/PERC znajduje się w budynku, w pomieszczeniu technicznym lub szafie telekomunikacyjnej wskazanej przez zarządcę obiektu, a jeśli to niemożliwe – w szafie telekomunikacyjnej wyposażonej w odpowiednią instalację i urządzenia elektryczne, umieszczonej na pierwszej kondygnacji podziemnej lub pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku.
	2 SED i 3 przedsiębiorstwa	1 kabel o pojemności 4i	W przypadku SED, przedsiębiorstwo lub instytucja zajmujących w całości jeden budynek lub ich zespół, zakończenie Sieci KPO/PERC znajduje się w budynku, w pomieszczeniu technicznym lub szafie telekomunikacyjnej wskazanej przez zarządcę obiektu, a jeśli to niemożliwe – w szafie telekomunikacyjnej wyposażonej w odpowiednią instalację i urządzenia elektryczne, umieszczonej na pierwszej kondygnacji podziemnej lub pierwszej kondygnacji nadziemnej budynku.

Podstawowe obowiązki OOW

OOW jest zobowiązany do:

- rozpoczęcia realizacji Przedsięwzięcia w **terminie 3 miesięcy** od zawarcia Umowy
- złożenia pierwszego wniosku z wypełnioną częścią sprawozdawczą w systemie CST2021 w terminie **3 miesięcy** od daty podpisania Umowy, kolejne wnioski **co 6 miesięcy**
- realizacji **I Kamienia Milowego** w terminie **do 31 sierpnia 2026 r.**
- **złożenia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy** (weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową) i dodatkowe zabezpieczenia należytego rozliczenia zaliczki (jeśli dotyczy)
- stosowania zasady **DNSH**
- realizacji działań **informacyjno-promocyjnych** na zasadach opisanych w § 20 Umowy

Kamienie Milowe

OOW ma obowiązek realizacji **I Kamienia Milowego** w terminach wskazanych we Wniosku o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem.

I KAMIEŃ MILOWY

W terminie **do 31 sierpnia 2026 r.**

II KAMIEŃ MILOWY (jeśli dotyczy)

W okresie realizacji I KM OOW może objąć zasięgiem sieci KPO4 również Punkty adresowe (PA) przypisane do II KM – bez potrzeby uzyskiwania zgody Jednostki wspierającej. Wcześniejsza realizacja tych Punktów może być kwalifikowalna w ramach I KM, jeśli zostaną objęte siecią NGA **do 31 sierpnia 2026 r.**

UWAGA! W przypadku przypisania części PA do drugiego kamienia milowego (31.03.2027 r.), jego realizacja będzie możliwa **wyłącznie** po ewentualnej zmianie przepisów – **wydłużenie KPO nie jest planowane.** 

Zasada DNSH

Zasada DNSH dotyczy **prowadzenia działalności w sposób, który nie powoduje szkód w środowisku naturalnym.**

Zgodność Przedsięwzięć z zasadą DNSH „**nie czyn poważnej szkody**” (do no significant harm), czyli z celami środowiskowymi została potwierdzona we Wniosku o objęcie przedsięwzięcia wsparciem.

OOW zgodnie z zapisami Umowy zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów, w tym: **Podręcznika dla Beneficjenta Zgodność przedsięwzięć finansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym realizowanych w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności z zasadą „nie czyn znaczącej szkody”.**

Zasada DNSH

W przypadku **wystąpienia odpadów** z procesu inwestycyjnego oraz późniejszej eksploatacji sieci NGA, OOW zapewni przejrzysty sposób monitorowania zobowiązania do ponownego użycia lub poddania recyklingowi **co najmniej 70% odpadów**.

Przez przejrzysty sposób monitorowania rozumie się np. **kartę przekazania odpadów**, która dotyczy danej inwestycji.

Konieczne jest gromadzenie dowodów, które pozwolą na monitorowanie realizacji wskaźników i kamieni milowych, potwierdzających zgodność Przedsięwzięć z zasadą DNSH, na każdym etapie ich realizacji.

Weryfikacja realizacji powyższego zobowiązania będzie odbywać się na etapie realizacji inwestycji oraz po jej zakończeniu poprzez **pobranie od OOW stosownego oświadczenia**.

Rodzaje zabezpieczenia

Zabezpieczenia należytego wykonania Umowy (weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową) – każdy OOW.



Dodatkowe zabezpieczenie należytego rozliczenia zaliczki (gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa) – dla przedsięwzięć ≤ 3 mln zł (wydatków kwalifikowalnych), dla których Kryterium 15 („Sytuacja finansowa”) zostało potwierdzone wyłącznie na podstawie oświadczenia (tj. załącznik nr 4a).

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy (weksel in blanco + deklaracja wekslowa)

- Dofinansowanie może zostać wypłacone dopiero **po ustanowieniu i wniesieniu** wymaganego zabezpieczenia.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustanawiane jest na **całość wartości dofinansowania**.
- Zwolnienie zabezpieczenia następuje po upływie okresu realizacji i trwałości oraz wypełnieniu wszelkich zobowiązań określonych w Umowie.

Wzory i wykazy dokumentów

Centrum Projektów Polska Cyfrowa

O nas **Wiedza** Nabory KPK

Centrum Projektów Polska Cyfrowa > Wiedza > Dla Beneficjenta > Projekty w ramach KPO > Dokumenty do pobrania

< Powrót

Dokumenty do pobrania



Zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy o objęcie przedsięwzięcia wsparciem w ramach Krajowego Programu Odbudowy

Wykaz dokumentów składanych z wekslem i deklaracją wekslową

Wzór weksla KPO dla osoby fizycznej

Wzór weksla KPO dla podmiotu prawnego

Wzór weksla KPO dla spółki cywilnej

Wzór oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim

Wzór zgody na zaciągnięcie zobowiązania

Elementy gwarancji bankowej oraz ubezpieczeniowej

Link do strony:

<https://www.gov.pl/web/cpppc/dokumenty-do-pobrania3>

W kwestii zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub zabezpieczenia wynikającego z kryteriów merytorycznych, który zgodnie z zapisami umowy są Państwo zobowiązani przedłożyć, proszę kontaktować się z:

- Katarzyna Janiak KJaniak@cpppc.gov.pl
- Alena Panasiuk APanasiuk@cpppc.gov.pl

Wymiana punktów

- W trakcie realizacji Przedsięwzięcia OOW może wymienić wybrane przez siebie PA na inne z Listy dodatkowej, jeśli:
 - punkt został wyłączony przez CPPC z powodu „efektywnego wyczernienia” (co kwartał),
 - punkt zostanie wyłączony przez OOW.
- **Wymiana nie może prowadzić do zwiększenia kwoty dofinansowania.**

Powyższe zmiany **nie wymagają zawierania aneksu** do Umowy, a jedynie **uwzględnienia tych zmian w systemie SIMBA.**

Zmiany w Umowie

Zmiany zapisów Umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

Aneksu **nie wymagają** zmiany w zakresie:

- danych adresowych
- danych kontaktowych lub osób do kontaktu
- nazwy OOW (bez zmiany formy prawnej)
- harmonogramu płatności

Wymagają jedynie
poinformowania JW (CPPC)
za pośrednictwem CST2021.

- Wyłączenia PA przez CPPC (tzw. efektywne wyczernienie) lub OOW (§ 21 ust. 10)
- Wymiana wyłączonych PA na PA z Listy dodatkowej (§ 21 ust. 11)

Inne zmiany w Umowie

- W przypadku planowanej zmiany wymagającej zawarcia aneksu, JW każdorazowo sprawdza czy istnieje ryzyko, że w przypadku wprowadzenia takiej zmiany Przedsięwzięcie przestanie spełniać kryteria wyboru, których spełnienie było niezbędne, by mogło otrzymać wsparcie.
- **Nie jest dopuszczalna zmiana, w rezultacie której Przedsięwzięcie przestałoby spełniać kryteria wyboru, których spełnienie było niezbędne, by mógł otrzymać wsparcie.**
- OOW ma **obowiązek informowania o wszystkich planowanych zmianach pisemnie przed dokonaniem zmian** oraz nie później niż 21 dni przed zakończeniem okresu realizacji Przedsięwzięcia.
- Do czasu zawarcia aneksu do Umowy, OOW ponosi wydatki **na własne ryzyko**.

Rozwiązanie Umowy przez Jednostkę Wspierającą (CPPC)

Tryb wypowiedzenia Umowy:

- **bez zachowania okresu wypowiedzenia, co skutkuje jej natychmiastowym rozwiązaniem**
- **z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, po upływie którego następuje jej rozwiązanie**

Wypowiedzenie Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym m.in.:

- OOW dopuści się **poważnych nieprawidłowości**
- złoży lub posłuży się **fałszywym oświadczeniem** i dokumentami
- **zaprzestał realizacji Przedsięwzięcia** lub w sposób rażący **nie wywiązuje się ze swoich obowiązków**
- **OOW wykorzystał środki na cel i zakres inny niż określony w Przedsięwzięciu**
- **odmówił poddania się kontroli lub audytowi JW**
- **nie ujawnił dokumentów, oświadczeń lub informacji** mających znaczenie dla udzielenia dofinansowania lub realizacji Umowy albo **przedstawił dokumenty, oświadczenia lub informacje poświadczające nieprawdę**
- **OOW dopuścił się innych nadużyć finansowych w związku z realizacją Przedsięwzięcia**
- **zaprzestał prowadzenia działalności**
- **nie ustanowił lub nie wniósł zabezpieczenia** należytego wykonania zobowiązań
- **rozpoczął realizację Przedsięwzięcia przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków**
- **dokonał istotnej zmiany Przedsięwzięcia bez zgody JW**

Wypowiedzenie Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia m.in.:

- OOW nie rozpoczął realizacji Przedsięwzięcia w terminie 3 miesięcy od daty zawarcia Umowy
- nie przedłożył wypełnionych poprawnie części sprawozdawczych z realizacji Przedsięwzięcia w ramach wniosków o płatność
- nie przedkłada wniosków o płatność zgodnie z Umową
- dokonał zmian prawno-organizacyjnych wpływających na realizację Umowy lub nie poinformował JW o zamiarze dokonania takich zmian, które mogą mieć wpływ na realizację lub osiągnięcie celów Przedsięwzięcia
- OOW nie dokonuje promocji Przedsięwzięcia w sposób określony w Umowie
- nie osiąga kamieni milowych, z zastrzeżeniem § 4
- nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji
- zachodzi podejrzenie wystąpienia nadużycia finansowego, korupcji lub innego przestępstwa
- nie realizuje działań zgodnych z zasadami horyzontalnymi

Obowiązki OOW po rozwiązaniu Umowy

Niezależnie od przyczyny rozwiązania Umowy, OOW zobowiązany jest do:

- niezwłocznego (jednak nie później niż **w ciągu 14 dni** od dnia rozwiązania Umowy) przedstawienia JW **wniosku o płatność końcową**, wraz z wypełnioną częścią sprawozdawczą z zakończenia realizacji oraz do przechowywania, archiwizowania i udostępniania dokumentacji związanej z realizacją Przedsięwzięcia
- **zwrotu całości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami** - w terminie 30 dni od dnia rozwiązania Umowy na rachunek bankowy wskazany przez JW
- usunięcia w sposób trwały i nieodwracalny wszelkich **danych osobowych** pozyskanych w związku z realizacją Przedsięwzięcia lub zwrócić je administratorowi, w rozumieniu RODO

Dziękujemy za uwagę