Regulamin naboru wniosków na „Stypendia Instytutu Rozwoju Języka Polskiego na rok 2026”

§1
Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i warunki przyznania stypendiów przez Instytut Rozwoju Języka Polskiego imienia świętego Maksymiliana Marii Kolbego (zwany dalej Instytutem) na rok 2026.
2. Stypendia przyznawane są w dwóch kategoriach: stypendium motywacyjne i stypendium uznaniowe.
3. Ogłoszenie o niniejszym naborze umieszczone zostało na stronie internetowej Instytutu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie Instytutu. Nabór przeprowadzany jest w oparciu o przepisy Ustawy z dnia 7 października 2022 r. o Instytucie Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (zwaną dalej Ustawą), Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 13 kwietnia 2023 r. w sprawie stypendiów Instytutu Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego (zwane dalej Rozporządzeniem) oraz niniejszy Regulamin.

§2
Cel naboru

Celem naboru wniosków jest trwałe wzmocnienie i rozwój środowisk polonijnych oraz społeczności polskich na całym świecie poprzez wsparcie osób zaangażowanych na rzecz nauki języka polskiego oraz podtrzymywania polskiej tożsamości narodowej i więzi z Ojczyzną. Celem naboru jest również rozwój, zwiększenie świadomości obywatelskiej i aktywizacja młodszych przedstawicieli diaspory do pracy na rzecz Polski i lokalnego środowiska polonijnego.

§3
Kategorie i wysokość stypendiów

1. Zaplanowano dwie kategorie stypendiów:
   - Stypendium motywacyjne — przewiduje się przyznanie 30 stypendiów, każde w kwocie 3 000,00 zł (płatne jednorazowo);
   - Stypendium uznaniowe — przewiduje się przyznanie 70 stypendiów, każde w kwocie 9 428, 57 zł (płatne jednorazowo).
2. Przewiduje się przyznanie 100 stypendiów. Łączna pula środków przeznaczonych na wypłatę stypendiów wynosi 750 000,00 zł.
3. Planowana liczba stypendiów, w tym liczba stypendiów przewidzianych w poszczególnych kategoriach, wysokość poszczególnych świadczeń oraz łączna pula środków przeznaczonych na ich wypłatę mogą ulec zmianie.

§4
Warunki ubiegania się o stypendium motywacyjne

1. O stypendium motywacyjne mogą ubiegać się osoby, które:
   a. na stałe zamieszkują poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w dniu ogłoszenia naboru ukończyły 16. rok życia, a nie przekroczyły 30. roku życia i aktywnie działają na rzecz upowszechniania nauki języka polskiego;
   b. wykazują osiągnięcia z okresu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku w zakresie upowszechniania nauki języka polskiego, w szczególności poprzez wspieranie edukacji polonijnej i aktywizację środowisk polonijnych oraz przedstawiają dokumenty potwierdzające te osiągnięcia;
   c. otrzymały stypendium w ramach naboru przeprowadzonego w roku 2024 lub 2025. Osoby te zobowiązane są do wskazania w formularzu, w jakim stopniu zrealizowały działania zadeklarowane we wniosku stypendialnym złożonym w roku otrzymania stypendium. Niewskazanie wymaganych informacji stanowi podstawę do odrzucenia wniosku na etapie oceny merytorycznej.
2. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o stypendium motywacyjne jest opinia przedstawiciela szkoły, uczelni, placówki edukacyjnej, organizacji lub innej instytucji, w której lub za pośrednictwem której osoba działa na rzecz upowszechniania nauki języka polskiego. Opinia powinna potwierdzać aktywność i działalność osoby przedstawionej we wniosku. W załączniku należy podać dane tej instytucji (w tym pełnej nazwy, adresu, imienia i nazwiska oraz służbowego adresu poczty elektronicznej przedstawiciela instytucji). Opinia powinna zawierać pieczęć i/lub podpis osoby rekomendującej, być sporządzona w języku polskim oraz być opatrzona datą późniejszą niż data rozpoczęcia naboru.
3. Nieobowiązkowym załącznikiem do wniosku o stypendium motywacyjne jest list rekomendacyjny wystawiony przez osoby pełniące funkcje publiczne i społeczne, takie jak: ambasadorowie, konsulowie, prezesi organizacji polonijnych, dyrektorzy, nauczyciele, profesorowie oraz uznani przedstawiciele instytucji akademickich i społecznych. List rekomendacyjny powinien zawierać pieczęć i/lub podpis osoby rekomendującej, być sporządzony w języku polskim oraz opatrzony datą późniejszą niż data rozpoczęcia naboru.

§5
Warunki ubiegania się o stypendium uznaniowe

1. O stypendium uznaniowe mogą ubiegać się osoby, które:
   a. na stałe zamieszkują poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, w dniu ogłoszenia naboru ukończyły 30. rok życia i nauczają języka polskiego w szkołach, na uczelniach, placówkach edukacyjnych, organizacjach lub innych instytucjach za granicą;
   b. wykazują dorobek z ostatnich 10 lat w zakresie rozwoju języka polskiego za granicą oraz podtrzymywania polskiej tożsamości narodowej i więzi z Ojczyzną oraz przedstawiają dokumenty potwierdzające ten dorobek.

2. O stypendium uznaniowe nie mogą ubiegać się osoby, które otrzymały stypendium w ramach naboru w roku 2024 lub 2025.
3. Obowiązkowym załącznikiem do wniosku o stypendium uznaniowe jest opinia przedstawiciela szkoły, uczelni, placówki edukacyjnej, organizacji lub innej instytucji, w której osoba naucza języka polskiego. W załączniku należy podać dane tej instytucji (w tym pełnej nazwy, adresu, imienia i nazwiska oraz służbowego adresu poczty elektronicznej przedstawiciela instytucji). Opinia powinna zawierać pieczęć i/lub podpis osoby rekomendującej, być sporządzona w języku polskim oraz być opatrzona datą późniejszą niż data rozpoczęcia naboru.
4. Nieobowiązkowym załącznikiem do wniosku o stypendium uznaniowe jest list rekomendacyjny wystawiony przez osoby pełniące funkcje publiczne i społeczne, takie jak: ambasadorowie, konsulowie, prezesi organizacji polonijnych, dyrektorzy, nauczyciele, profesorowie oraz uznani przedstawiciele instytucji akademickich i społecznych. List rekomendacyjny powinien zawierać pieczęć i/lub podpis osoby rekomendującej, być sporządzony w języku polskim oraz być opatrzony datą późniejszą niż data rozpoczęcia naboru.

§6
Zasady i termin składania wniosków

1. Zgłoszenia należy składać poprzez formularz elektroniczny dostępny na stronie internetowej: irjp.wypelnij-wniosek.pl. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosków wraz z niezbędnymi załącznikami podane będą na stronie internetowej Instytutu oraz w formie komunikatów pojawiających się w trakcie procesu składania wniosków.
2. Termin składania wniosków upływa w dniu 14 września 2026 roku o godzinie 12:00 czasu polskiego.
3. Złożenie wniosku po upływie wskazanego terminu skutkuje pozostawieniem go bez rozpatrzenia.

§7
Zawartość wniosków (formularzy elektronicznych)

1. Osoba ubiegająca się o stypendium musi wybrać odpowiednią kategorię formularza (motywacyjne lub uznaniowe). Złożenie niewłaściwego formularza skutkuje odrzuceniem wniosku na etapie oceny formalnej.
2. Wniosek powinien zawierać dane osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium:
   a. imię (imiona) i nazwisko zapisane zgodnie z zasadami polskiej pisowni, adres zamieszkania, datę urodzenia, płeć, telefon kontaktowy, adres e-mail oraz numer rachunku bankowego lub numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – w przypadku osób pełnoletnich;
   b. imię (imiona) i nazwisko zapisane zgodnie z zasadami polskiej pisowni, oraz adres zamieszkania rodzica, opiekuna prawnego lub osoby sprawującej pieczę nad dzieckiem, numer rachunku bankowego albo numer rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej – w przypadku osób niepełnoletnich.

3. W przypadku osób ubiegających się o stypendium motywacyjne należy podać nazwę szkoły, uczelni, placówki edukacyjnej, organizacji lub innej instytucji, w której lub za pośrednictwem której osoba działa na rzecz upowszechniania nauki języka polskiego.
4. W przypadku osób ubiegających się o przyznanie stypendium uznaniowego należy podać pełną nazwę szkoły, uczelni, placówki edukacyjnej, organizacji lub innej instytucji, w której osoba naucza języka polskiego.
5. W obu przypadkach należy również wskazać adres korespondencyjny tych instytucji, jak również imię i nazwisko, służbowy adres poczty elektronicznej, służbowy numer telefonu ich przedstawiciela oraz link do strony internetowej lub social mediów, jeśli dotyczy.
6. W obu przypadkach w formularzu należy wykazać warunki ubiegania się o stypendium określone w §4 oraz §5 niniejszego Regulaminu.
7. Do formularza elektronicznego należy obligatoryjnie załączyć:
   a. w przypadku stypendium motywacyjnego – opinię przedstawiciela szkoły, uczelni, placówki edukacyjnej, organizacji lub innej instytucji, w której lub za pośrednictwem której osoba działa na rzecz upowszechniania nauki języka polskiego;
   b. w przypadku stypendium uznaniowego – opinię przedstawiciela szkoły, uczelni, placówki edukacyjnej, organizacji lub innej instytucji, w której osoba naucza języka polskiego za granicą;
   c. w obu przypadkach – oświadczenie o prawdziwości danych zawartych we wniosku oraz o świadomości odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.
8. Opinia, w zależności od kategorii stypendium wskazanego we wniosku, powinna dotyczyć aktywności osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium w obszarze upowszechniania nauki języka polskiego lub nauczania języka polskiego. Wszelkie opinie powinny zawierać pieczęć i/lub podpis osoby rekomendującej, być sporządzone w języku polskim oraz opatrzone datą późniejszą niż data rozpoczęcia naboru.
9. Do formularza elektronicznego można załączyć fakultatywnie jeden list rekomendacyjny wystawiony przez osoby pełniące funkcje publiczne i społeczne, takie jak: ambasadorowie, konsulowie, prezesi organizacji polonijnych, dyrektorzy, nauczyciele, profesorowie oraz uznani przedstawiciele instytucji akademickich i społecznych. List rekomendacyjny powinien zawierać pieczęć i/lub podpis osoby rekomendującej, być sporządzony w języku polskim oraz opatrzony datą późniejszą niż data rozpoczęcia naboru.
10. W formularzu należy podać informacje dotyczące stypendiów przyznanych przez podmioty inne niż Instytut, w szczególności nazwę i kategorię stypendium, nazwę podmiotu przyznającego stypendium oraz okres, na który zostało przyznane.
11. Niespełnienie wymogów określonych w ustępach 1–8 skutkuje skierowaniem wniosku do poprawy na etapie oceny formalnej, a w przypadku nieuzupełnienia danych w terminie 14 dni wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

§8
Ocena wniosków

1. Ocena formalna i merytoryczna wniosków dokonywana jest przez komisję ekspertów, działającą w składzie i trybie określonym w Rozporządzeniu.
2. W pierwszym etapie wnioski podlegają ocenie formalnej. W przypadku stwierdzenia braków formalnych, o których mowa w §7, komisja wzywa osobę ubiegającą się o stypendium drogą elektroniczną, na adres e-mail wskazany we wniosku, do ich uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. Nieuzupełnienie braków formalnych w wyznaczonym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku i pozostawieniem go bez rozpatrzenia.
3. W drugim etapie przeprowadzana jest ocena merytoryczna wniosków. Ocenie merytorycznej podlegają wyłącznie wnioski, które zostały pozytywnie ocenione na etapie oceny formalnej.
4. Ocena merytoryczna wniosku osoby ubiegającej się o stypendium motywacyjne obejmuje:
   a. analizę osiągnieć, doświadczenia, aktywności oraz dotychczasowego wkładu osoby w upowszechnianie nauki języka polskiego z okresu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku, a w przypadku osób ponownie ubiegających się o stypendium Instytutu – również ocenę stopnia realizacji działań zadeklarowanych we wniosku stypendialnym złożonym w roku otrzymania stypendium oraz analizę informacji dotyczących stypendiów przyznanych przez podmioty inne niż Instytut (Kryterium 1);
   b. analizę opinii przedstawiciela szkoły, uczelni, placówki edukacyjnej, organizacji lub innej instytucji, w której lub za pośrednictwem której osoba działa na rzecz upowszechniania nauki języka polskiego (Kryterium 2);
   c. analizę listu rekomendacyjnego (Kryterium 3).
5. Ocena merytoryczna wniosku osoby ubiegającej się o stypendium uznaniowe obejmuje:
   a. analizę dorobku z ostatnich 10 lat w zakresie rozwoju języka polskiego za granicą oraz działań na rzecz podtrzymywania polskiej tożsamości narodowej i więzi z Ojczyzną, a także informacji dotyczących stypendiów przyznanych przez podmioty inne niż Instytut (Kryterium 1);
   b. analizę opinii przedstawiciela szkoły, uczelni, placówki edukacyjnej, organizacji lub innej instytucji, w której osoba naucza języka polskiego (Kryterium 2);
   c. analizę listu rekomendacyjnego (Kryterium 3).
6. Liczba punktów możliwych do przyznania w obu kategoriach stypendiów w poszczególnych kryteriach wynosi:
   a. Kryterium 1: Osiągnięcia/ dorobek osoby, w tym skala oddziaływania podejmowanych działań oraz ich trwałość — do 70 pkt;
   b. Kryterium 2: Opinia przedstawiciela szkoły, uczelni, placówki edukacyjnej, organizacji lub innej instytucji, w której osoba naucza języka polskiego lub działa na rzecz upowszechniania nauki języka polskiego (załącznik obligatoryjny) – do 15 pkt za opinię (ocena jakości argumentacji oraz konkretnych przykładów potwierdzających aktywność osoby ubiegającej się o przyznanie stypendium opisaną we wniosku);
   c. Kryterium 3: List rekomendacyjny (załącznik fakultatywny) – do 15 pkt:

- Wiarygodność wystawiającego — do 5 pkt za list (ocena kompetencji i doświadczenia wystawiającego),
- Siła rekomendacji/ treść — do 10 pkt za list (ocena jakości argumentacji oraz konkretnych przykładów wspierających rekomendację).

7. Osoba ubiegająca się o stypendium może uzyskać maksymalnie 100 pkt.

§9
Wyniki naboru

1. Nabór zostanie rozstrzygnięty w I połowie listopada 2026 r. Instytut zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rozstrzygnięcia naboru.
2. Wyniki naboru zostaną ogłoszone poprzez publikację na stronie internetowej Instytutu łącznej liczby przyznanych stypendiów w poszczególnych kategoriach. Każda osoba zostanie poinformowana o wynikach drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany we wniosku. Składając wniosek, osoba wyraża zgodę na wykorzystanie podanego adresu e-mail w celu przesłania informacji o wynikach naboru. Dotyczy to także odpowiednio rodziców lub opiekunów prawnych osób niepełnoletnich.

§10
Warunki wypłaty stypendium

1. Umowy ze stypendystami zostaną podpisane papierowo lub elektronicznie, a stypendia zostaną wypłacone jednorazowo na rachunek bankowy lub rachunek w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej wskazany przez osobę ubiegającą się o stypendium. Nie przewiduje się możliwości wypłaty gotówki.
2. W celu usprawnienia procesu wypłaty stypendium Instytut rekomenduje wskazanie w formularzu rachunku bankowego prowadzonego w polskim banku.
3. Osoby, którym przyznano stypendium, są zobowiązane do podpisania umowy w formie elektronicznej lub papierowej w terminie 5 dni roboczych od dnia jej przesłania. Niepodpisanie umowy w wyznaczonym terminie może skutkować utratą prawa do stypendium oraz odstąpieniem przez Instytut od jego wypłaty.
4. W przypadku podania w umowie nieprawidłowych danych, skutkujących brakiem możliwości realizacji wypłaty stypendium, Instytut zastrzega sobie prawo do unieważnienia decyzji o przyznaniu stypendium oraz odstąpienia od jego wypłaty.
5. Imiona oraz nazwiska i kraj zamieszkania osób, którym przyznano stypendium, będą opublikowane na stronie internetowej Instytutu.

§11
Informacje dodatkowe

1. Instytut zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu oraz odwołania naboru bez podania przyczyny.
2. Rozstrzygnięcia komisji mają charakter ostateczny, a osobom ubiegającym się o stypendium nie przysługuje prawo wniesienia środków odwoławczych.
3. Zgłoszenie udziału w naborze poprzez formularz elektroniczny oznacza akceptację niniejszego Regulaminu.

4. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy Ustawy oraz Rozporządzenia.
5. Instytut zastrzega sobie prawo do weryfikacji danych zawartych w formularzu poprzez bezpośredni kontakt z osobą ubiegającą się o stypendium, w tym poprzez przeprowadzenie rozmowy telefonicznej lub spotkania online (np. za pośrednictwem platformy Teams).
6. Instytut zastrzega, że wszelkie linki (np. do serwisów takich jak WeTransfer ora innych zewnętrznych źródeł) nie będą otwierane ani uwzględniane w procesie oceny. Ocenie podlegają wyłącznie informacje i dokumenty złożone bezpośrednio w formularzu.

§12

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o stypendium, ich rodziców, opiekunów prawnych lub osób (podmiotów) sprawujących pieczę zastępczą, a także osób wystawiających opinie i listy rekomendacyjne, jest Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego z siedzibą w Warszawie.
2. Szczegółowe informacje o przetwarzaniu danych osobowych, w tym o celach i podstawach prawnych przetwarzania, okresie przechowywania danych, kategoriach odbiorców oraz o prawach przysługujących osobom, których dane dotyczą, zawiera klauzula informacyjna stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Osoba ubiegająca się o stypendium, która załącza do wniosku opinię lub list rekomendacyjny zawierające dane osobowe innych osób, jest zobowiązana przekazać tym osobom klauzulę informacyjną, o której mowa w ust. 2.

Załącznik nr 1

Kto jest administratorem?
Administratorem jest Instytut Rozwoju Języka Polskiego im. świętego Maksymiliana Marii Kolbego z siedzibą w przy ul. Nowogrodzkiej 50/54, 00-695 Warszawa, dalej „Instytut".

Jak można skontaktować się z administratorem?

1. za pośrednictwem poczty tradycyjnej – na podany powyżej adres;
2. za pośrednictwem poczty elektronicznej – na adres kontakt@irjp.gov.pl;
3. za pośrednictwem ePUAP – identyfikator: IRJPKolbego.
1.

Jak można skontaktować się z inspektorem ochrony danych?
Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się, pisząc na adres iod@irjp.gov.pl, w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Instytut.

Dlaczego Instytut przetwarza dane osobowe?
Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja Umowy oraz wynikających z tego obowiązków ustawowych. Dane osobowe mogą być przetwarzane w celu realizacji przez administratora jego uzasadnionego interesu, w tym ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń lub współpracy z osobami wyznaczonymi przez Wynajmującego do współpracy przy realizacji Umowy.

Na jakiej podstawie Instytut przetwarza dane osobowe?
Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonana umowy) oraz lit. c RODO (realizacja przez administratora obowiązku prawnego). W przypadku przetwarzania danych osobowych w celu realizacji przez administratora jest prawnie uzasadnionego interesu podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

Od kogo Instytut pozyskuje dane osobowe? Jakie są to dane?
Instytut może pozyskiwać dane osobowe przedstawicieli CSL za jego pośrednictwem. Zakres danych dotyczących przedstawicieli CSL obejmuje dane osobowe przedstawione administratorowi przez CSL, w szczególności imię, nazwisko, stanowisko, adres poczty elektronicznej lub numer telefonu.

Komu Instytut przekazuje dane osobowe?
Dostęp do danych osobowych mogą mieć podmioty świadczące na rzecz administratora usługi doradcze, z zakresu pomocy prawnej, pocztowe, dostawy lub utrzymania systemów informatycznych. Dane osobowe mogą być udostępniane przez administratora podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na mocy obowiązujących przepisów, np. organom publicznym.

Jak długo Instytut przetwarza dane osobowe?

Dane osobowe przetwarzane są do chwili zakończenia realizacji celu, dla którego zostały zebrane, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji obowiązującymi w Instytucie.

Jakie prawa przysługują osobom fizycznym w związku z przetwarzaniem przez Instytut ich danych osobowych?

Osoba taka uprawniona jest do:

1. dostępu do danych osobowych;
2. żądania ich sprostowania lub uzupełnienia;
3. usunięcia danych osobowych;
4. żądania ograniczenia ich przetwarzania;
5. przenoszenia danych osobowych przetwarzanych w postaci elektronicznej;
6. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

z zachowaniem zasad i ograniczeń wynikających z art. 15 – 21 RODO.

Niezależnie od powyższych uprawnień, w przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości przetwarzania danych osobowych przez Instytut, każda osoba fizyczna może wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Gdyby pojawiły się takie zastrzeżenia, uprzejmie prosimy o uprzedni kontakt z Instytutem lub inspektorem ochrony danych. Instytut podejmie wszelkie możliwe działania celem wyjaśnienia podnoszonych kwestii.

Czy przekazanie Instytutowi danych osobowych jest obowiązkowe?

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla zawarcia i realizacji Umowy.

Obszar przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe nie będą przetwarzane poza obszarem Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Ewentualne decyzji podejmowane przez administratora wobec osób fizycznych nie będą opierały się na zautomatyzowanym przetwarzaniu.