



Gorzów Wlkp., dnia 20 lipca 2020 r.

**KOMENDA WOJEWÓDZKA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
w Gorzowie Wlkp.**

WO.092.1.2020

Egz. Nr 2

**Pan
mł. bryg. Jan Marszałek
Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Żaganiu**

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

z kontroli zrealizowanej w trybie zwykłym, ujętej w Planie kontroli działalności komendantów powiatowych (miejskich) Państwowej Straży Pożarnej woj. lubuskiego na 2020 r. w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu.

Adres jednostki: ul. Nowogródzka 3, 68-100 Żagań

Regon: 971183678 NIP: 9241634076

Pełniącym Obowiązki Komendantem Powiatowym Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu jest od dnia 01.02.2020 r. **mł. bryg. Jan Marszałek**.

W czasie objętym kontrolą tj od 01.01.2018 – 31.01.2020 roku Komendantem Powiatowym PSP w Żaganiu był mł. bryg. mgr Marek Ławrecki, powołany na to stanowisko z dniem 01.09.2013 r.

Zastępcą Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej w Żarach jest **st. kpt. Krzysztof Kominek** powołany na to stanowisko z dniem 17.08.2012 r.

Jednostką nadrzędną jest Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp.

I. Czynności kontrolne zostały przeprowadzone na podstawie ustawy: Ustawa o Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 sierpnia 1991 r. (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1313 ze zm.) art. 12 ust. 5 pkt 11, ustawa o kontroli w administracji rządowej art. 6 ust. 5 pkt 1 (Dz. U. z 2011 r. Nr 185 poz. 1092). przez zespół kontrolerski Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Gorzowie Wlkp.

Skład zespołu kontrolerów.

Kontrolę przeprowadził zespół kontrolerów Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP w składzie:

1. st. kpt. Marcin Białowąg - przewodniczący zespołu kontrolerskiego
2. mł. bryg. Daniel Pietrzak - członek zespołu
3. kpt. Robert Suszczyński - członek zespołu,
4. mł. ogn. Karolina Frankowska - członek zespołu,
5. st. str. Jolanta Marcinkowska - członek zespołu,
6. st. str. Tymoteusz Kopaczal - członek zespołu,
7. Adam Pyssa - członek zespołu

na podstawie upoważnień do kontroli o numerach: WO.092.1.2020 z dnia 06.02.2020 r.

Data rozpoczęcia i zakończenia czynności kontrolnych.

Kontrola została przeprowadzona w dniach 24 lutego - 22 czerwca 2020 r.

Zakres kontroli.

Stosownie do programu kontroli znak: WO.092.1.2020 z dnia 06.02.2020 r. kontrolą objęto działalność Komendy Powiatowej PSP w Żaganiu w okresie od 1 stycznia 2018 r. dnia 31 stycznia 2020 r. w zakresie:

1. Udzielanie zamówień publicznych na podstawie ustawy Pzp.

- a) szacowanie wartości zamówienia publicznego,
- b) powołanie komisji przetargowej,
- c) sporządzenie SIWZ,
- d) wszczęcie postępowania,
- e) wybór oferty,
- f) podpisanie umowy,
- g) protokół postępowania.

2. Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego.

- a) wewnętrzne uregulowania dotyczące realizacji prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego,
- b) liczba przysługujących norm zaludnienia przypadających na strażaka i członków jego rodziny,
- c) tryb przyznawania strażakowi równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego i sposób ustalania ich wysokości,
- d) poprawność wypełniania oświadczeń mieszkaniowych,
- e) wysokość stawki równoważnika pieniężnego za remont i brak lokalu mieszkalnego przysługującą strażakowi,
- f) tryb przyznawania pomocy finansowej na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu przez strażaka a także zgodność wymaganych dokumentów do przedłożenia wraz z wnioskiem o przyznanie pomocy finansowej,
- g) stawka pieniężna pomocy finansowej na normę zaludnienia przysługującą strażakowi,
- h) poprawność prowadzenia dokumentacji związanej ze sprawami mieszkaniowymi.

3. Realizacja świadczeń socjalnych dla strażaków (przejazd na koszt MSW i dopłata do wypoczynku).

- a) tryb przyznawania strażakowi świadczeń socjalnych;
- b) wysokość stawki świadczeń socjalnych;
- c) poprawność prowadzenia dokumentacji związanej ze sprawami socjalnymi.

4. Gospodarka mundurowa

- a) realizacja zaopatrzenia mundurowego, odzieży specjalnej, ekwipunku osobistego – prowadzenie dokumentacji z tym związanej,
- b) prowadzenie karty umundurowania wyjściowego i służbowego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości,

- c) naliczenia równoważnika mundurowego,
- d) analiza środków ochrony indywidualnej strażaków PSP i OSP,
- e) umundurowanie strażaków w służbie przygotowawczej.

5. Prowadzenie dokumentacji obiektów

- a) książki obiektów budowlanych,
- b) okresowe przeglądy obiektów oraz urządzeń i instalacji związanych z ich funkcjonowaniem.

6. Przegląd techniczny pojazdów i sprzętu silnikowego.

- a) wykonanie corocznych przeglądów technicznych,
- b) garażowanie lub przechowywanie sprzętu, zgodnie z zaleceniami producenta,
- c) poprawność oznakowania sprzętu transportowego zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu KG PSP.

7. Ewidencja pracy pojazdów i sprzętu.

- a) prowadzenie ewidencji pracy sprzętu transportowego oraz sprzętu silnikowego,
- b) poprawność wystawianych kart pracy pojazdów i sprzętu - porównanie ze wzorem określonym w Zarządzeniu KG PSP
- c) poprawność prowadzenia kart pracy pojazdów i sprzętu,
- d) realizacja rozliczenia zużycia paliw.

8. Dokumentacja kierowców i osób upoważnionych do kierowania pojazdami służbowymi.

- a) poprawność prowadzenia dokumentacji dotyczącej posiadania uprawnień do kierowania pojazdami służbowymi i wydawania zaświadczeń.

Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Zadania kwatermistrzowskie i techniczne przypisane zostały sekcji do spraw kwatermistrzowsko-technicznych, oraz sekcji organizacyjno-kadrowej w zakresie dopłaty do wypoczynku i przejazdu na koszt MSWiA.

Ocena działalności w zakresie objętym kontrolą została dokonana poprzez analizę zakresu czynności:

mł. asp. Wiktora Deczkowskiego – starszy Inspektor sztabowy – p.o. Kierownik Sekcji ds. kwatermistrzowsko-technicznych,

Beaty Czaban - starszy technik stanowisko w sekcji kwatermistrzowsko-technicznej,

Magdalena Twardowska - starszy technik w sekcji organizacyjno - kadrowej - wypłata świadczeń związanych z dopłatą do wypoczynku i przejazd na koszt MSWiA.

Komenda Powiatowa PSP w Żaganiu jest zakwalifikowana do IV kategorii komend miejskich/powiatowych Państwowej Straży Pożarnej.

W okresie objętym kontrolą w KP PSP w Żaganiu obowiązywał Regulamin Organizacyjny KP PSP w Żaganiu wprowadzony Decyzją Nr 11/2017 Komendanta Powiatowego PSP w Żaganiu z dnia 15.11.2017 r. zatwierdzony Zarządzeniem Lubuskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP z dnia 27.12.2017 r.

Ocena kontrolowanej działalności.

1 . Udzielanie zamówień publicznych.

W okresie objętym kontrolą w jednostce nie udzielano zamówień publicznych powyżej kwoty 30 tys. Euro, w związku z powyższym odstąpiono od kontroli tego zakresu.

2. Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego.

W regulaminie organizacyjnym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu uwzględniono zadania dotyczące obsługi mieszkaniowej strażaków oraz należnych im ekwiwalentów za remont mieszkania, brak lokalu mieszkalnego oraz pomoc mieszkaniową. Osobami odpowiedzialnymi za obsługę mieszkaniową w okresie od 01.01.2018 r. do 31.01.2020 r. byli: Starszy Inspektor Sztabowy z Sekcji Kwatermistrzowsko-Technicznej KP PSP w Żaganiu mł. asp. Wiktor Deczkowski oraz Beata Czaban – starszy technik sekcja kwatermistrzowsko – techniczna. Kopie dokumentów znajdują się w spisie akt kontroli.

Ad.2.

ppkt. 1 – regulamin organizacyjny – 1 kpl.,

ppkt. 2 – zakresy czynności - 3 szt.,

ppkt. 3 – akty powołania - 3 szt.

Liczbę przysługujących norm naliczano zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 18 listopada 2005 r. w sprawie przydziału i zwalniania lokali mieszkalnych oraz kwater tymczasowych przysługujących strażakom Państwowej Straży Pożarnej, a także warunków zamiany lokali mieszkalnych.

Tryb przyznawania strażakom równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego i sposób ustalania ich wysokości wykonywany był zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 listopada 2005 r. w sprawie trybu przyznawania strażakowi Państwowej Straży Pożarnej równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego.

Oświadczenia mieszkaniowe wypełniano zgodnie ze wzorem zawartym jako załącznik do Rozporządzenia MSWiA z 18 listopada 2005 r. w sprawie trybu przyznawania strażakowi Państwowej Straży Pożarnej równoważników pieniężnych za remont albo za brak lokalu mieszkalnego. Wysokość stawki równoważnika pieniężnego za remont i brak lokalu mieszkalnego przysługującą strażakowi naliczano zgodnie z Rozporządzeniem MSWiA z 18 listopada 2005 r. w sprawie w sprawie przydziału i zwalniania lokali mieszkalnych oraz kwater tymczasowych przysługujących strażakom Państwowej Straży Pożarnej, a także warunków zamiany lokali mieszkalnych.

W okresie poddanym kontroli żaden z funkcjonariuszy nie ubiegał się o pomoc finansową na uzyskanie lokalu mieszkalnego lub domu.

Dokumentacja związana ze sprawami mieszkaniowymi prowadzona jest w sposób prawidłowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 21 MSW z 25 stycznia 2013 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej, decyzje administracyjne wraz z wnioskami gromadzone są w osobnych teczkach dla każdego strażaka.

W badanym okresie stwierdzono uchybienia w zastosowaniu błędnej podstawy prawnej w zakresie Kodeksu postępowania administracyjnego w decyzjach w sprawie przyznania równoważnika pieniężnego za remont lokalu mieszkalnego za rok 2018. Dokonano sprawdzenia 100 % oświadczeń mieszkaniowych, wydanych decyzji wraz z oświadczeniem o zrzeczeniu się prawa do odwołania. Kopie wybranych dokumentów znajdują się w spisie akt kontroli:

Ad.2

ppkt. 4 - wykaz funkcjonariuszy do wypłaty równoważnika pieniężnego za remont lokalu za rok 2018,

ppkt. 5 - wykaz funkcjonariuszy do wypłaty równoważnika pieniężnego za remont lokalu za rok 2019,

ppkt. 6 - oświadczenia mieszkaniowe i decyzje (remont) za 2018 - 10 kpl.,

ppkt. 7 - oświadczenia mieszkaniowe i decyzje (remont) za 2019 - 1 kpl.,

ppkt. 8 - oświadczenia mieszkaniowe wraz z decyzją (brak lokalu) – 2 kpl.,

ppkt. 9 - karty mieszkaniowe funkcjonariuszy 6 szt.

3. Realizacja świadczeń socjalnych dla strażaków (przejazd na koszt MSW i dopłata do wypoczynku).

Dopłata do wypoczynku oraz wypłata równoważnika za niewykorzystany przejazd na koszt MSWiA realizowane są zgodnie z obowiązującymi przepisami i stawkami.

Dokumentacja związana ze sprawami socjalnymi prowadzona jest w sposób prawidłowy. Zgodnie z Zarządzeniem nr 21 MSW z 25 stycznia 2013 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt dla Państwowej Straży Pożarnej, gromadzone są w oznakowanych segregatorach. Dokonano sprawdzenia 100 % dokumentów. Kopie wybranych dokumentów znajdują się w spisie akt kontroli

Ad.3.

ppkt. 1 - zestawienie wypłat zryczałtowanego równoważnika (przejazd) 2018 – 2 szt.,

ppkt. 2 - zestawienie wypłat zryczałtowanego równoważnika (przejazd) 2019 – 1 szt.,

ppkt. 3 - wniosek o wypłatę zryczałtowanego równoważnika (przejazd) 2018 – 6 szt.,

ppkt. 4 - wniosek o wypłatę zryczałtowanego równoważnika (przejazd) 2019 – 5 szt.,

ppkt. 5 - zestawienie dopłaty do wypoczynku za rok 2018 – 3 szt.,

ppkt. 6 - wniosek o dopłatę do wypoczynku za rok 2018 – 8 szt.,

ppkt. 7 - zestawienie dopłaty do wypoczynku za rok 2019 – 5 szt.,

ppkt. 8 - wniosek o dopłatę do wypoczynku za rok 2018 – 15 szt.

4. Gospodarka mundurowa

W regulaminie organizacyjnym Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu uwzględniono zadania dotyczące gospodarki mundurowej strażaków. Osobami odpowiedzialnymi w okresie od 01.01.2018 r. do 31.01.2020 r. są: Starszy Inspektor Sztabowy z Sekcji Kwatermistrzowsko-Technicznej KP PSP w Żaganiu mł. asp. Wiktor Deczkowski oraz Beata Czaban – starszy technik sekcja kwatermistrzowsko – techniczna.

W Komendzie Powiatowej PSP w Żaganiu prowadzone są karty umundurowania wyjściowego i służbowego, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości.

W badanym okresie stwierdzono uchybienia w zakresie wydawania raz do roku środków czystości należnych strażakom zgodnie z obowiązującymi przepisami. W roku 2019 nie wydano należnych środków ze względu na brak odpowiednich środków finansowych.

Wydawanie przedmiotów umundurowania, środków ochrony indywidualnej oraz środków czystości jest właściwie udokumentowane.

W zamian za niewydane przedmioty umundurowania został naliczony i wypłacony równoważnik pieniężny zgodnie z par. 2 Rozporządzenia MSWiA z dnia 19 grudnia 2005 r. w sprawie wysokości i warunków otrzymywania przez strażaków

Państwowej Straży Pożarnej równoważnika pieniężnego za umundurowanie. Zachowane są zasady nieprzyznawania równoważnika zgodnie z par. 5 w/w Rozporządzenia. Zgodnie z par 6. 1. do Rozporządzenia za umundurowanie odliczana jest pełna wartość przedmiotów umundurowania. Zachowano okresy wypłacania równoważnika zgodnie z par. 3 oraz terminowo przesyłana jest analiza ŚOI strażaków PSP i OSP do KW PSP w Gorzowie Wlkp.

W Komendzie Powiatowej PSP w Żaganiu strażakom w służbie przygotowawczej wydane zostały przedmioty umundurowania służbowego zgodnie z załącznikiem nr 13, tabela nr 3 do Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 30 listopada 2005 r. w sprawie umundurowania strażaków Państwowej Straży Pożarnej.

Dokonano sprawdzenia 100 % dokumentów. Kopie i oryginały (protokoły) wybranych dokumentów znajdują się w spisie akt kontroli.

Ad.4.

ppkt. 1 - karty odzieży specjalnej i ekwipunku osobistego – 15 szt.,

ppkt. 2 - karty mundurowe – 13 szt.,

ppkt. 3 - wykaz do wypłaty równoważnika pieniężnego (umundurowanie) 2018 – 1 szt.,

ppkt. 4 - wykaz do wypłaty równoważnika pieniężnego (umundurowanie) 2019 – 1 szt.,

ppkt. 5 - protokół przyjęcia pisemnych wyjaśnień – 1 szt.,

ppkt. 6 - protokół oględzin umundurowania – 1 szt.

5. Eksploatacja nieruchomości komendy.

Osobą odpowiedzialną za prowadzenie ksiąg obiektów budowlanych jest Starszy Inspektor Sztabowy z Sekcji Kwatermistrzowsko-Technicznej KP PSP w Żaganiu mł. asp. Wiktor Deczkowski i obowiązek ten zapisany jest w jego zakresie czynności.

Książki obiektów budowlanych są prawidłowo prowadzone dla każdego obiektu tj.: dla KP PSP oraz JRG w Żaganiu książka:

1. Budynek administracyjno-biurowy z garażami,
2. Miejsce odpoczynku i rekreacji (altana),
3. Wspinalnia,
4. Osłona śmietnikowa,
5. Boisko wielofunkcyjne,

dla JRG w Szprotawie książka:

1. Budynek administracyjny + maszt antenowy,
2. Budynek mieszkalno – magazynowy,
3. Budynek magazynowy z kotłownią (kontrola instalacji gazowej + przeglądy techniczne),
4. Garaże (kontrola instalacji gazowej + przeglądy techniczne),
5. Wspinalnia.

W obiektach budowlanych zlokalizowanych na terenie KP PSP w Żaganiu, JRG w Żaganiu oraz JRG w Szprotawie wszelkie niezbędne przeglądy okresowe są robione na bieżąco. Nie stwierdzono żadnych braków protokołów oraz wpisów w książkach obiektów budowlanych związanych z przeglądami okresowymi obiektów oraz urządzeń i instalacji związanych z ich funkcjonowaniem.

Dokonano sprawdzenia 100 % dokumentacji objętej. Wybrane dokumenty znajdują się w spisie akt kontroli.

Ad. 5.

ppkt. 1 - protokół oględzin – 1 szt.,

ppkt. 2 - książki obiektów, protokoły przeglądów – 6 kpl.

6. Przegląd techniczny pojazdów i sprzętu silnikowego.

W Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu w badanym czasookresie przeprowadzane były przeglądy stanu technicznego pojazdów, sprzętu silnikowego i wyposażenia ratowniczo-gaśniczego. Zalecenia komisji dotyczące bieżących napraw lub konserwacji w większości przypadków są realizowane na bieżąco. Do dnia kontroli nie zrealizowano zaleceń dotyczących naprawy trzech pojazdów tj. GCBA Iveco Eurotrakker o nr rej. FZG 98FM oraz SLRr Nissan Navara o nr rej. FZG 05349 i FZG 05351. Sprawdzono dokumentację wszystkich przeglądów w badanym okresie. Kserokopie dokumentów w spisie akt kontroli **Ad.6.1.** - przeglądy techniczne – 2 kpl.

Pojazdy, sprzęt pływający oraz silnikowy eksploatowany w komendzie jest garażowany i ma zapewnione właściwe warunki przechowywania, poza jednym stanowiskiem garażowym w JRG Szprotawa gdzie stwierdzono w trakcie oględzin nieszczelny dach przez, który podczas opadów deszczu przedostaje się woda do środka i zalewa dach samochodu GLBA marki Renault Mascott 160.65 o nr rej. FZG 97CA. Sprawdzono sprzęt w dwóch JRG PSP. Sporządzono protokół oględzin - dokument w spisie akt kontroli **Ad.6.2** – 1 szt.

Sprzęt transportowy jest oznakowany zgodnie ze wzorem określonym w Zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej. Sprawdzono sprzęt w dwóch JRG PSP.

8. Ewidencja pracy pojazdów i sprzętu.

W komendzie prowadzona jest ewidencja pracy sprzętu transportowego, nieprawidłowości nie stwierdzono.

Wydawane karty pracy pojazdów i sprzętu są zgodne ze wzorami określonymi w Zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, nieprawidłowości nie stwierdzono. Sprawdzono 14% kart. Kserokopie wybranych dokumentów w spisie akt kontroli **Ad.7.1** - karty pracy pojazdów – 51 szt.

Sposób prowadzenia kart pracy pojazdów i sprzętu odpowiada kryteriom określonym w Zarządzeniu Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej.

W skontrolowanych okresowych kartach pracy sprzętu pływającego i silnikowego stwierdzono brak wpisów dotyczących imienia i nazwiska oraz podpisu osoby dokonującej rozliczenia. Sprawdzono 11% kart. Kserokopie wybranych dokumentów w spisie akt kontroli **Ad.7.2** - karty pracy sprzętu pływającego i silnikowego – 13 szt.

Rozliczenie zużycia paliwa dokonywane jest na podstawie Zarządzenia Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej, nieprawidłowości nie stwierdzono.

8. Dokumentacja kierowców i osób upoważnionych do kierowania pojazdami służbowymi.

Sprawdzono wszystkie osoby posiadające uprawnienia do prowadzenia pojazdów w komendzie, nieprawidłowości nie stwierdzono. Kserokopie wybranych dokumentów w spisie akt kontroli.

Ad.8.

ppkt. 1 - zezwolenie na kierowanie pojazdem uprzywilejowanym lub pojazdem przewożącym wartości pieniężne – 6 szt.

ppkt. 2 - upoważnienie do prowadzenia służbowych pojazdów samochodowych PSP - 6 szt.

9. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych uchybień oraz zalecenia.

W kontrolowanym zakresie działalności Komendy Powiatowej PSP w Żaganiu zespół kontrolerów stwierdził uchybienia w zakresie:

1. Realizacja prawa do lokalu i pochodnych prawa mieszkaniowego - podczas sporządzania decyzji administracyjnych używano błędnej podstawy prawnej.

Zalecenia:

podczas sporządzania decyzji administracyjnych używać poprawnych podstaw prawnych.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: mł. asp. Wiktor Deczkowski – starszy inspektor sztabowy p.o. kierownik sekcji do spraw kwatermistrzowsko-technicznych, Beata Czaban - starszy technik do spraw kwatermistrzowsko-technicznych

Nadzór Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu - mł. bryg. Jan Marszałek.

2. Gospodarka mundurowa – brak wydania w roku 2019 należnych funkcjonariuszom środków czystości.

Zalecenia:

wydać należne funkcjonariuszom środki czystości.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: mł. asp. Wiktor Deczkowski – starszy inspektor sztabowy p.o. kierownik sekcji do spraw kwatermistrzowsko-technicznych, Beata Czaban - starszy technik do spraw kwatermistrzowsko-technicznych

Nadzór Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu - mł. bryg. Jan Marszałek.

3. Przegląd techniczny pojazdów i sprzętu silnikowego – nie zrealizowano wszystkich zaleceń komisji dotyczących bieżących napraw.

Zalecenia:

usunąć usterki w pojazdach oraz naprawić przeciekający dach w budynku garażowym

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: asp. Wiktor Deczkowski – starszy inspektor sztabowy p.o. kierownik sekcji do spraw kwatermistrzowsko-technicznych,

Nadzór Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu - mł. bryg. Jan Marszałek.

4. Ewidencja pracy pojazdów i sprzętu - brak danych osób w okresowych kartach pracy sprzętu pływającego i silnikowego.

Zalecenia:

uzupełnić brakujące dane i podpisy w okresowych kartach pracy sprzętu pływającego i silnikowego.

Termin realizacji: niezwłocznie.

Osoby odpowiedzialne: asp. Wiktor Deczkowski – starszy inspektor sztabowy p.o. kierownik sekcji do spraw kwatermistrzowsko-technicznych,
Nadzór Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu -
mł. bryg. Jan Marszałek.

Ocena kontrolowanej działalności

W związku z powyższym zespół kontrolerów **ocenia pozytywnie z uchybieniami** działalność Komendy Powiatowej PSP w Żaganiu w zakresie prowadzenia spraw kwatermistrzowsko - technicznych. Fakt przeprowadzenia kontroli odnotowano w książce kontroli Komendy Powiatowej PSP w Żaganiu pod poz. nr 1/2020.

Wystąpienie pokontrolne sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden został przesłany Komendantowi Powiatowemu Państwowej Straży Pożarnej w Żaganiu.

Gorzów Wlkp., dnia 20 lipca 2020 r.

**Lubuski Komendant Wojewódzki
Państwowej Straży Pożarnej**

st. bryg. mgr inż. Patryk Maruszak

Do wiadomości:

- Komenda Główna PSP – Biuro Kontroli, Skarg i Wniosków.