

# 학생 비자 체크리스트 (2026 년 1 월 기준)

신청서를 제출하시기 전에 아래에 적혀 있는 서류들을 모두 준비하시기 바랍니다.

**e-Konsulat 시스템에서 방문 예약시 신청서를 신중하게 작성해주시기 바랍니다.** 대사관 내방시 신청서 내 수기로 수정은 불가능합니다. 모든 변경 사항은 e-Konsulat 시스템 내에서 방문 예약 취소 후 재작성하셔야 합니다. 신청서 내 내용 수정이 가능한지에 대한 전화/이메일 문의는 불가능합니다. 취소 후 재작성해주시기 바랍니다.

아래 적혀 있는 리스트 **순서대로** 서류들을 정렬하여 제출하시기 바랍니다. 체크리스트 순서대로 제출하지 않으면 비자 서류 제출은 불가능합니다.

서류의 스티커, 포스트잇 또는 파일을 모두 제거하고 종이 서류만 제출해주시기 바랍니다.

비자 심사는 평균 15 일이 소요됩니다. 비자 심사가 이루어지는 동안 여권은 대사관에서 보관하며 심사 중 여권은 돌려받을 수 없습니다.

주한 폴란드 영사는 신청인에게 추가 서류 요구와 필요할 시에는 인터뷰를 할 권한이 있습니다.

**주한 폴란드 대사관 ePUAP 주소: /AMB\_Seul/SkrytkaESP | 주한 폴란드 대사관 e-Doręczenia 주소: AE:PL-45405-51229-IWWUA-27**

서류 중복 제출 방지 및 혼선을 피하기 위해 ePUAP/e-Doręczenia 둘 중 한 시스템만 사용하여 서류를 송부해주시기 바랍니다.

**예정된 폴란드 입국일 최소 15 일 전에는 비자 신청 접수를 해야만 한다는 점 꼭 유의하여 주시기 바랍니다.**

서류 종류	설명	✓
신청서	대사관에 방문하시기 전에 인쇄하신 후 서명하셔야 합니다. 신청서 3 번째 페이지 37 번 ( <i>Place and date</i> )에는 <i>Seoul</i> 과 신청서를 대사관에 제출하는 날짜를 적어주시고 38 번에도 여권에 적으셨던 서명과 동일한 서명을 해주시기 바랍니다.	
사진 2 장	3,5 x 4,5 cm (여권 사진 규격), 흰색 배경, 최근 6 개월 이내에 촬영했고 보정을 하지 않은 사진 2 장	
여권	비자 만료일까지 최소 90 일 이상 유효해야하며 최소 2 장 이상의 사증 면이 있어야 합니다. 외국인인 경우: 외국인등록증( <i>Residence Card</i> )도 제출하시기 바랍니다.	
여권 사본	개인 정보가 적혀 있는 면을 복사하여 제출하시기 바랍니다. 외국인인 경우: 외국인등록증 사본도 제출하시기 바랍니다.	
여행자 보험(또는 장기체류보험)	해외치료실비가 <b>최소 3 만 유로</b> 보장되어야 합니다. 보험 가입 기간이 희망하는 폴란드 체류 기간을 <b>모두</b> 보장해야 합니다. 제출 가능한 세계 보험사 리스트는 해당 홈페이지에서 확인 가능합니다: <a href="https://www.gov.pl/web/diplomacy/visas">https://www.gov.pl/web/diplomacy/visas</a>	
왕복 항공권	왕복 항공권을 제출해야 합니다. 신청서에 적혀 있는 출/입국 날짜와 왕복 항공권 기간, 그리고 보험 가입 기간이 모두 일치해야 합니다. 폴란드에서 한국으로 돌아오는 예정일이 접수일로부터 1 년 이상 남아 있더라도, 그리고 항공사에서 365 일 이내 항공권만 구매를 허용하더라도, 신청인의 왕복 항공권 예약 의무는 면제되지 않습니다. 또한 비자 심사 후 발급이 결정될 경우, 비자의 유효기간은 신청 시 제출한 귀국 항공편의 날짜까지로 부여됩니다.	
방문 목적 증빙 서류	<b>1. 교환학생인 경우</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 재학증명서 (국문 또는 영문)</li><li>- 입학허가서 원본</li></ul> 우편으로 받은 원본 또는 ePUAP 또는 e-Doręczenia 를 통해 폴란드 대학 측에서 대사관 ePUAP/e-Doręczenia 계정으로 직접 송부된 원본. 입학허가서 내 교환학생임과 학비가 면제된다는 내용이 명시되어 있어야 합니다. <b>2. 폴란드 대학에 입학하는 경우:</b> <b>2-1: 학사 진학 및 예비과정 입학</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 고등학교 졸업 증명서 (국문 또는 영문)</li><li>- 입학 허가서 원본 (우편으로 받은 원본 또는 ePUAP/e-Doręczenia 를 통해 폴란드 대학 측에서 대사관 ePUAP/e-Doręczenia 계정으로 직접 송부된 원본)</li><li>- 학비 납입 증명서 (학비를 납입한 학기에 대해서만 심사 가능)</li><li>- 영어 성적 증명서 (TOEIC, IELTS, TOEFL 중 한가지 제출)</li></ul> <b>2-2: 석/박사 진학</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- 대학/대학원 졸업증명서 및 학위증 (국문 또는 영문)</li><li>- 입학 허가서 원본 (우편으로 받은 원본 또는 ePUAP/e-Doręczenia 를 통해 폴란드 대학 측에서 대사관 ePUAP/e-Doręczenia 계정으로 직접 송부된 원본)</li><li>- 학비 납입 증명서 (학비를 납입한 학기에 대해서만 심사 가능)</li><li>- 영어 성적 증명서(TOEIC, IELTS, TOEFL 중 한가지 제출)</li></ul>	

	<p><b>2-3: 폴란드 대학 재학 중인 경우 (학/석/박사 모두 동일)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 학문 지속 증명서 원본 (폴란드 대학교에서 우편으로 받거나 직접 발급받은 원본 또는 ePUAP/e-Doręczenia 를 통해 폴란드 대학 측에서 대사관 ePUAP/e-Doręczenia 계정으로 직접 송부된 원본)</li> <li>- 학비 납입 증명서 (학비를 납입한 학기에 대해서만 심사 가능)</li> </ul> <p><b>3. 어학당에 어학연수를 가는 경우</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 입학 허가서 원본 (우편으로 받은 원본 또는 ePUAP/e-Doręczenia 를 통해 폴란드 대학 측에서 대사관 ePUAP/e-Doręczenia 계정으로 직접 송부된 원본)</li> <li>- 재학증명서 (대학생인 경우)</li> <li>- 학비 납입 증명서 (은행 송금 영수증 대체 가능)</li> </ul>	
거주지 증빙 서류	<p>임대 계약서 또는 기숙사 입주 허가서</p> <p>임대계약서는 본 계약서 또는 별첨(annex)에 신청인의 이름이 임차인으로, 혹은 해당 건물에 거주할 권한이 있는 사람으로 명시되어 있어야 합니다.</p>	
재정 증빙 서류	<p>신청인은 폴란드에 체류하는 동안의 비용을 충분히 커버할 수 있는 재정 증빙 서류를 제출해야 합니다.</p> <p>심사 시 고려하는 비용 (본인의 체류비용을 직접 계산해보시기 바랍니다):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 폴란드 체류 기간 동안의 생활비: 하루 70 PLN x 체류기간 (예: 6 개월 비자 신청 희망 시 → 70 PLN x 180 을 한 금액)</li> <li>2. 숙소 비용 (전체 체류 기간에 대한 숙소 관련 서류를 제출하지 않을 시, 예약한 숙소의 하루 숙박비용 x 전체 체류기간을 계산하시기 바랍니다.)</li> </ol> <p><b>제출 가능한 서류 (여러 개 제출 가능):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신용카드 한도 증명서 (이용대금명세서 우편본 또는 한도이력조회서 제출 가능)</li> </ul> <p>(온라인으로 발급 받은 서류 또는 팩스로 받은 서류는 인정되지 않습니다)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 폴란드 또는 유럽에 위치한 은행에 계좌를 갖고 있을 시: 해당 은행의 계좌 잔액 증명서 및 3 개월 거래내역서</li> </ul> <p>*한국 계좌 잔액증명서 및 계좌 거래 내역서 제출 불가</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여행자 수표</li> </ul> <p>재정 증빙 서류로 부모님 서류를 제출 시, 재정 보증서(홈페이지 내 양식 첨부)와 가족관계증명서 국문본 또는 영문본을 추가로 제출하시기 바랍니다.</p> <p><b>재정보증서의 경우, 서명 공증 및 아포스티유 필수</b> (공증 사무소에서 부모님의 서명에 대한 서명 공증 및 아포스티유 발급 필수). 신청인이 재정보증인&lt;예:부모님&gt;의 대리인으로서 서명 공증 및 아포스티유를 받는 것은 인정되지 않습니다. 반드시 재정보증인이 직접 서명 공증을 받으셔야 합니다.</p> <p>부모님으로부터 재정보증을 받을 수 없는 경우, 가족관계증명서 1 부로 신청인과의 가족 관계 입증 가능한 사람에 한하여 재정보증인이 될 수 있습니다. 예시: 재정보증인이 신청인의 형제/자매 또는 조부모님인 경우, 부모님의 가족관계증명서를 제출하면 관계 확인 가능.</p>	
모든 서류의 사본	모든 비자 서류는 원본 제출이 원칙입니다. 단, 비자 심사 후 원본 서류를 돌려받기를 희망하신다면 원본과 함께 사본 또한 제출하시기 바랍니다. (서류 접수 시 원본과 사본은 구분해서 따로 제출해주시기 바랍니다.)	
비자 수수료	대사관에서 현금 납부만 가능합니다 (신용카드/체크카드/계좌이체 불가).	