



Katowice, 27 marca 2026 roku



UNP: 2401-26-067351

Sprawa: Wykonanie przeglądów sprzętu
gaśniczego oraz remontu gaśnic w Izbie
Administracji Skarbowej w Katowicach
oraz administrowanych jednostkach na
terenie woj. śląskiego

Znak sprawy: **2401-ILZ.261.12.2026**

Kontakt: Małgorzata Gajda
Starszy specjalista
tel. (32) 207-64-29
a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

WG ROZDZIELNIKA

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Szanowni Państwo

Izba Administracji Skarbowej w Katowicach prowadzi rozpoznanie rynku w celu realizacji zadania pn. **„Wykonanie przeglądów sprzętu gaśniczego oraz remontu gaśnic w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz administrowanych jednostkach na terenie woj. śląskiego”**.

Do niniejszego postępowania nie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych – art. 2 ust. 1 (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie przeglądów sprzętu gaśniczego oraz remontu gaśnic w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach oraz administrowanych jednostkach na terenie woj. śląskiego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 3 – Formularz cenowy

Załącznik nr 4 – Projekt umowy

Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek wraz z adresami i terminami oraz zakresem przeglądów

Załącznik nr 6 – Wykaz jednostek wraz z zakresem remontów.

UWAGA:

1. Zamawiający wymaga wykonania prac będących przedmiotem zamówienia w sposób kompletny, zgodnie z treścią umowy, opisem technicznym przedmiotu zamówienia, zasadami wiedzy

technicznej, obowiązującymi przepisami, standardami, normami, zaleceniami i wskazówkami producenta oraz Zamawiającego.

2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za nieszczęśliwe wypadki, powstałe w wyniku nienależytego wywiązania się z zamówienia, za działania i zaniechania swoich pracowników oraz ich niewłaściwe zachowanie na terenie Urzędu w związku z wykonaniem przez nich przedmiotu zamówienia, a w razie powstania szkody zobowiązany jest do jej naprawienia.

II. MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Wykaz jednostek wraz z adresami zawierają Załączniki nr 5 i 6 do Zaprośzenia

UWAGA:

1. Przeglądy oraz remonty należy przeprowadzać w dniach roboczych od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem dni ustawowo wolnych) w godzinach: **od 6:30 do 14:30**.
2. Prace prowadzone będą na czynnym obiekcie, wobec czego Wykonawca musi uwzględnić wynikające stąd ograniczenia i konieczność wykonania dodatkowych zabezpieczeń, w tym w szczególności prowadzenie prac w taki sposób, aby nie zanieczyszczać terenu nieobjętego robotami i nie utrudniać i nie zakłócać pracy wykonywanej w pozostałych częściach budynku. Prace związane z przedmiotem zamówienia muszą być odpowiednio zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych.
3. Prace porządkowe po prowadzonych robotach oraz wszelkie uszkodzenie powstałe w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia, takie jak np. uszkodzenie tynków i powłok malarskich zostaną naprawione przez Wykonawcę na jego koszt.
4. Wykonawca w trakcie realizowanych prac jest zobowiązany do ochrony przed zniszczeniem lub uszkodzeniem mienia Zamawiającego.

III. TERMIN REALIZACJI:

Termin realizacji Umowy: do dnia 16-go października 2026 r. Terminy przeglądów w poszczególnych jednostkach zawiera Załącznik nr 5 do Zaprośzenia.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonane czynności i zostanie ustalone na podstawie protokołów, które muszą zawierać ilościowe zestawienie poszczególnych przeglądów sprzętu gaśniczego oraz remontów gaśnic.
2. Należność za przedmiot umowy płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wyszczególniony na fakturze w ciągu 21 dni od dnia dostarczenia do Izby Administracji Skarbowej prawidłowo wystawionej faktury.
3. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy, płatna będzie zgodnie z cenami jednostkowymi określonymi w Formularzu cenowym - Załącznik nr 3 do Umowy.
4. Termin wystawienia i dostarczenia do Zamawiającego ostatniej faktury za wykonany przedmiot zamówienia – do dnia 16 października 2026 r.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy regulowane będzie przez Zamawiającego na podstawie faktur VAT wystawianych i przesyłanych w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Strony uzgadniają, że w przypadkach dopuszczonych przez ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2025 r. poz. 775 ze zm.), w szczególności w przypadku awarii Krajowego Systemu e-Faktur (dalej: KSeF) lub braku obowiązku wystawiania i odbierania faktur w KSeF:
 - a) faktury i faktury korygujące oraz

b) wymagane umową dokumenty świadczące o jej wykonaniu (protokoły, raporty, rozliczenia itp.)

przesyłane będą na adres poczty elektronicznej Zamawiającego: kancelaria.ias.katowice@mf.gov.pl

7. Wykonawca, działając zgodnie z przepisami prawa, zapewnia autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność dokumentów, które przesyła w sposób wskazany w ust. 6.
8. W sytuacji opisanej w ust. 6, w przypadku zaistnienia przeszkód technicznych, które uniemożliwią przesłanie dokumentów we wskazany sposób, Zamawiający zobowiązuje się przyjmować dokumenty w formie papierowej.
9. Zamawiający posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania umożliwiającej odbieranie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1666).
10. Wykonawca może wysłać ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną do Zamawiającego – Izba Administracji Skarbowej w Katowicach (Nr PEF Zamawiającego: NIP: 9541302993) za pośrednictwem Platformy: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl>.
11. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
12. W celu skontaktowania się z serwisem PEfExpert można wysłać maila pod adres: brokerpef@hd.softing.pl lub zadzwonić na nr tel. 32 723 29 87.
13. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
14. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może przenosić wierzytelności wynikających z Umowy na osoby trzecie, ani dokonywać kompensaty.
15. W czasie trwania umowy wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania umowy nie podlega zmianie i waloryzacji.
16. Wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia będą stanowić zapłatę za realizację całości zamówienia.

V. KRYTERIA I OCENA OFERT:

1. Cena oferty brutto –waga 100%

Ceny należy wyliczyć i podać w złotych polskich z dokładnością do 1 grosza. Jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest poniżej 5 to wartość zaokrągla się w dół do pełnych groszy, jeżeli wartość dziesiętnej grosza jest 5 i powyżej to wartość zaokrągla się w górę do pełnych groszy. Cena obejmuje wszelkie zobowiązania Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego i zawiera wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie związane z prawidłową realizacją przedmiotu umowy.

VI. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE PROCEDURY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia negocjacji po złożeniu ofert oraz do wprowadzenia dodatkowych kryteriów oceny ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zamówienia bez podania przyczyny.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie, nie wykonali albo nienależycie wykonali w okresie ostatnich 3 lat umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania, albo w tym samym okresie z przyczyn leżących po ich stronie, po wyłonieniu Wykonawcy nie doszło do podpisania z Zamawiającym umowy w sprawie zamówienia publicznego.

VII. SKŁADANIE OFERT:

1. Uprzejmie prosimy o wypełnienie i podpisanie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną **Formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do Zaproszenia oraz Formularza cenowego – Załącznik nr 3.**
2. **Ofertę prosimy przesłać do dnia 8.04.2026 r.**
3. Wymagane dokumenty prosimy wysłać pocztą elektroniczną w formie pliku „pdf” na adres: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl
4. Zamawiający niezwłocznie po upływie terminu do składania ofert zamieści na stronie internetowej www.slaskie.kas.gov.pl, zakładka Ogłoszenia – Zamówienia publiczne, informację o złożonych ofertach. Po analizie ofert Zamawiający umieści na ww. stronie zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty.

W związku z powyższym, Zamawiający nie będzie wysyłał do Wykonawców odrębnych pism w przedmiotowym zakresie.

VIII. UMOWA

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podpisana z wyłonionym Wykonawcą.
2. W przypadku Wykonawcy będącego spółką cywilną przed podpisaniem Umowy Zamawiający będzie wymagał przedłożenia potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii umowy spółki wraz ze wszystkimi aneksami.
3. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do umowy musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem
4. Podpisanie Umowy nastąpi w terminie ustalonym przez Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego tj. w Izbie Administracji Skarbowej w Katowicach przy ul. Damrota 25, 40-022 Katowice.
5. Zamawiający dopuszcza także możliwość zawarcia Umowy w postaci dokumentu elektronicznego poprzez podpisanie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający prześle do Wykonawcy jednostronnie podpisaną Umowę e-mailem. Wykonawca zobowiązany jest najpóźniej w następnym dniu roboczym od otrzymania odesłać e-mailem Umowę podpisaną przez uprawnione osoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym do Zamawiającego. Datą zawarcia Umowy w tym przypadku będzie data złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej, będąca jednocześnie datą rozpoczęcia obowiązywania Umowy, jeżeli w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający dopuszcza możliwość wysłania uzupełnionych papierowych egzemplarzy Umowy do Wykonawcy celem ich podpisania przez uprawnione osoby. Najpóźniej w dniu wysłania papierowych egzemplarzy Wykonawca otrzyma także skan podpisanej jednostronnie przez Zamawiającego Umowy. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni roboczych od otrzymania egzemplarzy Umowy odesłać podpisaną Umowę do Zamawiającego, jednocześnie najpóźniej w dniu jej nadania zobowiązany jest wysłać Zamawiającemu mailem skan podpisanej przez obie strony Umowy.
7. W sytuacji, o której mowa w ust. 6 datą zawarcia Umowy będzie data złożenia podpisu pod Umową przez Zamawiającego, a datą rozpoczęcia jej obowiązywania, jeżeli w umowie nie wskazano innego terminu rozpoczęcia jej obowiązywania będzie wpisana przez Zamawiającego przed wysyłką formularza Umowy do Wykonawcy, data wysłania skanu jednostronnie podpisanej Umowy.

IX. OBOWIĄZKI WYNIKAJĄCE Z RODO:

1. Klauzula informacyjna w związku z art. 13 RODO do zastosowania w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego została zawarta w Załączniku nr 7 do Zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych RODO zawarte jest w Formularzu oferty, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.

X. WYKLUCZENIE Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W ZWIĄZKU Z PRZECIWDZIAŁANIEM WSPIERANIA AGRESJI NA UKRAINĘ

1. W związku z Ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „ustawy” (tj. Dz.U. z 2025 r., poz. 514), Izba Administracji Skarbowej w Katowicach – jako Zamawiający – na podstawie art. 7 ust. 1 i 9 ustawy wykluczy z postępowania zmierzającego do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r., poz. 644.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r., poz. 120 ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
1. **Na podstawie art. 7 ust. 6 i 7 ustawy – osoba lub podmioty podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej w wysokości do 20 000 000 złotych.**

XI. OSOBY DO KONTAKTU

1. W sprawach przedmiotu zamówienia:
Izba Administracji Skarbowej w Katowicach:
 - 1) Izabela Felska, tel. 784 991 201, e-mail: izabela.felska@mf.gov.pl;
 - 2) Wojciech Taborowski, tel. 32 207 60 92, e-mail: wojciech.taborowski@mf.gov.pl;
 - 3) Wojciech Wrona, tel. 32 207 64 81, e-mail: wojciech.wrona@mf.gov.pl.
2. W sprawach formalnoprawnych: Zapytania należy kierować na adres e-mail: a-zp.ias.katowice@mf.gov.pl

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 3 – Formularz cenowy
- Załącznik nr 4 – Projekt umowy
- Załącznik nr 5 – Wykaz jednostek wraz z terminami oraz zakresem przeglądów
- Załącznik nr 6 – Wykaz jednostek wraz z zakresem remontów
- Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna RODO

Wszystkie wskazane powyżej załączniki do Zaproszenia o zamówienia są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego: www.gov.pl/ias-katowice.

Zaakceptował

Z upoważnienia Dyrektora
Izby Administracji Skarbowej w Katowicach

Kierownik Działu
Rafał Walek

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Korespondencję otrzymują

- 1) Wykonawcy wg Rozdzielnika
- 2) Strona internetowa IAS Katowice
- 3) aa

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Ogólną klauzulę informacyjną dot. przetwarzania danych osobowych znajdują Państwo na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [Izby Administracji Skarbowej w Katowicach](http://izbyadministracji skarbowej w katowicach) w zakładce Organizacja – Ochrona Danych Osobowych oraz w siedzibach organu na tablicach informacyjnych.