

Warszawa, dnia 2 lipca 2025 r.

ZAPYTANIE O WYCENĘ SZACUNKOWĄ

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), z siedzibą w Warszawie (00-801 Warszawa), adres: ul. Chmielna 69 (NIP: 701-007-37-77, REGON: 141032404) planuje wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego przedmiotem jest **usługa przygotowania, wdrożenia, obsługi technicznej, utrzymania i modyfikacji narzędzia IT wspierającego monitorowanie postępów edukacyjnych studentów, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i technicznymi określonymi w niniejszym dokumencie.**

I. Przedmiot zamówienia (opis):

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w modelu SaaS (Software as a Service) polegającej na udostępnieniu narzędzia IT do monitorowania postępów edukacyjnych studentów. Narzędzie będzie miejscem gromadzenia materiałów przez osoby uczestniczące w zespole edukacyjnym studenta, porządkowanie wiedzy i prezentowanie wyników realizowanego projektu przez studenta oraz ich wyświetlania przez osoby monitorujące postępy edukacyjne studentów.

Zamawiający otrzyma od Wykonawcy dostęp do systemu wraz z wyodrębnioną wyłącznie dla Zamawiającego możliwością zarządzania dostępem z poziomu panelu administratora. Wykonawca dostosuje system do potrzeb projektu zgodnie z opisem poniżej. **Narzędzie będzie udostępnione jako usługa online (bez konieczności instalacji lokalnej).** Odpowiedzialność za utrzymanie i aktualizację narzędzia leży po stronie Wykonawcy.

PRZYGOTOWANIE SYSTEMU

Zamawiający dopuszcza zarówno dostosowanie **gotowego rozwiązania informatycznego** lub rozwinięcie **narzędzia gotowego w części, które zostanie dostosowane do potrzeb projektu.** Wykonawca zewnętrzny, który posiada system o potrzebnych funkcjonalnościach, bądź też będzie w stanie szybko go dostosować na tym etapie przedstawi koncepcję techniczną realizacji zamówienia, w tym informację, w jakim stopniu planuje wykorzystać istniejące rozwiązanie, a jaką część będzie musiał je dostosować, w tym przedstawi harmonogram prac.

Poprzez przygotowanie systemu Zamawiający rozumie:

- Przeprowadzenie co najmniej dwóch 4 godzinnych warsztatów online z Liderem i Partnerami Projektu w celu doprecyzowania procesu pod kątem dostosowania do potrzeb Zamawiającego (analiza biznesowa, analiza wymagań),
- Dostosowanie narzędzia do potrzeb projektu (harmonogram wdrożenia, w tym zakres dostosowania systemu, testy),
- Przeprowadzenie potrzebnych testów (funkcjonalne, obciążeniowe, dostępności),
- Zaprezentowanie działania narzędzia,
- Prezentację demo dla zamawiającego.

WDROŻENIE SYSTEMU

Poprzez wdrożenie systemu Zamawiający rozumie:

- Stworzenie profili administratorów dla każdego z Partnerów
- Szkolenie dla administratorów

- Prezentacja systemu dla użytkowników końcowych (studentów, opiekunów, mentorów)
- Testowanie systemu przez użytkowników końcowych
- Zgłaszanie i poprawa błędów
- Odbiór systemu
- Prezentacja systemu dla użytkowników końcowych (studentów, opiekunów, mentorów)
- Udostępnienie instrukcji i materiałów szkoleniowych dla użytkowników
- Przygotowanie i przekazanie dokumentacji powdrożeniowej Rozwiązania

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pełnej funkcjonalności systemu, niezależnie od przyjętej metody realizacji do 60 dni od podpisania umowy.

OBSŁUGA TECHNICZNA, UTRZYMANIE I MODYFIKACJE NARZĘDZIA IT

Poprzez obsługę techniczną Zamawiający rozumie:

- usuwania znalezionych w trakcie użytkowania programu błędów, nie wykrytych na etapie wdrożenia i zidentyfikowanych przez Zamawiającego w trakcie użytkowania programu,
- pomocy technicznej przy aktualizacji wdrożonego oprogramowania i powiązanych z nim systemów,
- wsparcia w zakresie użytkowania oprogramowania.

Priorytet	Czas reakcji	Czas naprawy
Krytyczny	1h	48h
Ważny	4h	96h
Średni	24h	Do 15 dni
Niski	72h	Do miesiąca

Priorytet	Opis
Krytyczny	• błąd nie pozwala na korzystanie z oprogramowania, lub • błąd uniemożliwia realizację kluczowego procesu biznesowego, lub • błąd narusza spójność danych lub powoduje utratę danych, oraz nie istnieje obejście problemu
Ważny	• błąd o priorytecie krytycznym, dla którego istnieje obejście problemu, lub • niedostępna jest funkcjonalność, która jest wymagana do poprawnej realizacji pojedynczego kroku procesu biznesowego, lub • funkcjonalność zwraca niepoprawny wynik, lub • front-end aplikacji jest niezgodny z dokumentacją
Średni	Niezgodność funkcjonalności z dokumentacją
Niski	Literówki, niepoprawne nazewnictwo, etc.

Poprzez utrzymanie i modyfikacje systemu Zamawiający rozumie:

- utrzymanie środowiska testowego oraz produkcyjnego,
- świadczenie usług modyfikacji. łączna liczba godzin przeznaczona na modyfikacje nie przekroczy 300 godzin. W ramach usługi modyfikacji Zamawiający ma prawo zlecać Wykonawcy

prace rozwojowe w celu realizacji ewentualnych dodatkowych prac dostosowujących aplikację do potrzeb Zamawiającego, w tym zgłaszanych Zamawiającemu przez użytkowników wykonywania drobnych zmian, konfiguracji. Każdorazowe zlecenie modyfikacji (w formie mailowej) będzie poprzedzone wyceną godzinową przez Wykonawcę wraz z określeniem terminu ich realizacji,

- zagwarantowanie bezpieczeństwa informacji oraz danych osobowych znajdujących się w aplikacji

KONTEKST PROJEKTU UCZELNIE PRZYSZŁOŚCI

Zamówienie prowadzone jest w związku z realizacją przez NCBR projektu „Uczelnie Przyszłości” nr umowy FERS.05.01-IZ.00-0080/24 finansowanego w ramach V. osi priorytetowej FERS Innowacje społeczne. Projekt jest realizowany wspólnie z 12 Partnerami Projektu, którymi są Uczelnie Wyższe.

Celem głównym Projektu Uczelnie Przyszłości jest wdrożenie innowacyjnego Modelu Edukacji Spersonalizowanej (w skrócie MES) opartego o autorskie projekty studentów w uczelniach różnego typu w celu przetestowania możliwości jego powszechnego zastosowania. Założeniem MES jest poprawa skuteczności systemu kształcenia wyższego pod kątem nabywania przez osoby studiujące.

Więcej informacji o projekcie znajduje się na stronie internetowej:
<https://www.gov.pl/web/ncbr/projekt-uczelnie-przyszlosci#k1>

Jednym ze wskaźników rezultatu projektu jest: Liczba osób studiujących, którzy podniosą kompetencje. O ile weryfikacja nabycia kompetencji czy opanowania materiału w tradycyjnym modelu kształcenia jest dość prosta i opiera się o kolokwia i egzaminy, tak w innowacyjnym modelu kształcenia MES jest to bardziej złożone. Weryfikacja nabycia kompetencji będzie polegała na monitorowaniu efektów kształcenia osiąganych przez studenta poprzez różne elementy modelu MES:

- Realizacja przez studenta autorskiego innowacyjnego projektu indywidualnego (IPI)
- Mentoring naukowy - wspierający rozwój zagadnień merytorycznych potrzebnych do realizacji IPI (indywidualny projekt innowacyjny)
- Mentoring biznesowy/wdrożeniowy - wspierający rozwój kompetencji związanych z aplikacyjnym wykorzystaniem badań naukowych
- Mikrokursy - wyposażające studenta w konkretne umiejętności naukowe/badawcze.

W związku z powyższym chcemy zakupić system, który będzie umożliwiał uczelni studenta, ale także liderowi projektu monitorowanie postępów edukacyjnych zindywidualizowanych form kształcenia i będzie spełniał funkcjonalności opisane w SOPZ.

GŁÓWNE FUNKcjONALNOŚCI SYSTEMU

Dla studenta będzie to miejsce: centralnego repozytorium materiałów edukacyjnych, narzędzie do organizacji wiedzy i prezentacji wyników projektów, dokumentowania udziału w warsztatach i mikrokursach i zdobytych kompetencjach

Dla mentora: miejsce: monitorowania postępów studenta między spotkaniami, przekazywania materiałów do pracy własnej, odbioru i oceny zadań cząstkowych.

Dla uczelni partnerskiej będzie to narzędzie do koordynacji procesu edukacyjnego studentów, zarządzania zespołem edukacyjnym (mentorzy, opiekunowie, prowadzący mikrokursy), monitorowania ścieżek edukacyjnych i osiągniętych efektów kształcenia, oceny jakości pracy mentorów.

Dostępny do narzędzia:

- Dla łącznie ponad **2.000 użytkowników**, w tym:
 - max. **720 mentorów**,

- ok. **40 opiekunów**,
- max. **1080 realizatorów** mikrokursów (120 projektów × 3 edycje × 3 osoby),
- co najmniej **360 studentów** (każdy z indywidualnym profilem).

Szacujemy, że w jednym czasie system obsługiwać będzie maksymalnie 1500 użytkowników.

- System musi umożliwiać zarządzanie instancjami oddzielnie dla każdej z 12 uczelni (**12 kont administratora**).
- **Jedno** konto administratora administratorów dla wszystkich Uczelni i wszystkich studentów (Lider projektu NCBR).

Ogólne Wymagania Funkcjonalne

1. Narzędzie musi umożliwiać zamieszczanie dokumentów w różnych formatach (m.in. PDF, DOCX, XLSX, video, link etc.) wraz z możliwością ich edytowania, komentowania.
2. Narzędzie musi posiadać funkcję zarządzania rolami użytkowników oraz uprawnieniami dostępu do dokumentów.
3. Narzędzie musi umożliwiać śledzenie historii zmian dokumentów oraz wersjonowanie.
4. System powinien umożliwiać eksport danych do formatów CSV, XLSX, PDF.
5. Narzędzie musi być zgodne z wytycznymi WCAG 2.1 na poziomie AA, zapewniając dostępność dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia audytu dostępności oraz dostarczenia raportu z jego wynikami.

Wymagania Techniczne

1. Narzędzie musi być kompatybilne z systemami operacyjnymi Windows oraz Linux.
2. Narzędzie musi wspierać przeglądarki internetowe takie jak Chrome, Firefox, Edge.
3. Narzędzie musi być dostępne w wersji webowej. oraz mobilnej.
4. Narzędzie musi zapewniać bezpieczeństwo danych poprzez szyfrowanie komunikacji oraz przechowywania danych.
5. System musi być zgodny z RODO i zapewniać funkcje anonimizacji oraz zarządzania zgodami użytkowników.
6. System musi umożliwiać rejestrowanie logów aktywności użytkowników oraz generowanie raportów audytowych.
7. Narzędzie musi być zaprojektowane w sposób umożliwiający obsługę co najmniej 500 jednoczesnych użytkowników bez utraty wydajności. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia planu skalowalności oraz przeprowadzenia testów obciążeniowych w celu potwierdzenia spełnienia tego wymagania.
8. Narzędzie musi spełniać najwyższe standardy bezpieczeństwa, w tym zgodność z normami ISO 27001 oraz przeprowadzanie regularnych audytów bezpieczeństwa.
9. Portal webowy musi być odporny na najczęstsze typy ataków aplikacyjnych, w tym:
 - SQL Injection
 - Cross-Site Scripting (XSS)
 - Cross-Site Request Forgery (CSRF)
 - Clickjacking
10. Rozwiązanie musi mieć wdrożone nagłówki bezpieczeństwa (np. Content-Security-Policy, Strict-Transport-Security, X-Content-Type-Options, X-Frame-Options). Musi być wdrożone HSTS.

11. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Rozwiązania wolnego od błędów i znanych podatności.
12. Wszystkie komponenty systemu (aplikacja, biblioteki, serwery) muszą być regularnie aktualizowane. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania luk bezpieczeństwa i wdrażania poprawek w terminie nie dłuższym niż 14 dni od ogłoszenia CVE o krytycznym znaczeniu.
13. Wszelka komunikacja pomiędzy użytkownikiem a serwerem musi być szyfrowana z użyciem bezpiecznego protokołu TLS w wersji co najmniej 1.2 (zalecane TLS 1.3), z wykorzystaniem bezpiecznych szyfrów (np. AES-256).
14. Dane przechowywane w systemie (bazy danych, pliki, kopie zapasowe) muszą być szyfrowane przy użyciu algorytmu AES-256 lub równoważnego.
15. Rozwiązanie musi wspierać mechanizmy uwierzytelniania dwuskładnikowego (2FA) dla wszystkich kont. Opcjonalnie również obsługa federacyjnego logowania (np. OAuth2.0, SAML, LDAP).
16. Zasady nadawania ról i uprawnień muszą być oparte o zasadę najmniejszych uprawnień („least privilege”). Rozwiązanie musi zapewniać klarowny podział ról i uprawnień (RBAC), szczególnie pomiędzy administratorem i użytkownikiem Rozwiązania. Zmiany w uprawnieniach muszą być rejestrowane i możliwe do audytu.
17. Wszystkie zdarzenia systemowe (logowania, próby nieautoryzowanego dostępu, zmiany w systemie, operacje na danych) muszą być logowane i przechowywane przez minimum 12 miesięcy. System musi umożliwiać eksport logów do zewnętrznego systemu SIEM.
18. Wykonawca przed przekazaniem systemu do produkcji przeprowadzi testy penetracyjne (w oparciu o OWAS TOP 10 lub równoważny i prześle raport z wynikami Zamawiającemu).
19. Serwery muszą być chronione przed atakami typu DDoS oraz wyposażone w systemy wykrywania i przeciwdziałania atakom (np. WAF, IDS/IPS). W przypadku instalacji na serwerach Zamawiającego, Rozwiązanie musi umożliwiać podłączenie do wcześniej wymienionych zabezpieczeń.
20. Wszelkie komponenty systemu (aplikacja, dane, serwery, kopie zapasowe) muszą fizycznie znajdować się tylko w granicach państw EOG.
21. Hasła muszą składać się z przynajmniej 14 znaków, spełniać kryteria złożoności i nie mogą być wielokrotnie używane. Zamawiający Zaleca pamięć 10 haseł wstecz.
22. Sesje użytkowników muszą być zabezpieczone przy użyciu tokenów, wygaszania podczas nieaktywności, regeneracji przy ponownym logowaniu.

Wymagania dotyczące Serwera Dostawcy

1. Narzędzie musi być instalowane na serwerze dostawcy, który zapewnia dostępność na poziomie minimum 99.5%.
2. Serwer dostawcy musi zapewniać odpowiednią moc obliczeniową oraz przestrzeń dyskową dla narzędzia.
3. Serwer dostawcy musi być zabezpieczony przed atakami DDoS oraz innymi zagrożeniami.
4. Dostawca musi zapewnić codzienne kopie zapasowe oraz możliwość odzyskania danych w ciągu 24 godzin.
5. System musi być skalowalny i obsługiwać jednoczesne logowanie się co najmniej 500 użytkowników bez spadku wydajności.

Warunki Realizacji Zamówienia

1. Dostawca musi przeprowadzić szkolenie dla użytkowników z zakresu obsługi narzędzia dla administratorów.
2. Dostawca musi zapewnić wsparcie techniczne przez cały okres trwania licencji.
3. Dostawca musi dostarczyć instrukcje użytkownika w języku polskim.

Szczegółowe Wymagania Funkcjonalne		Osoba Studiująca	Mentor/ Prowadzący Mikrokursy	Opiekun na uczelni	Lider projektu - NCBR
		Oznaczenie funkcjonalności dla danego użytkownika: TAK – oznacza pełną funkcjonalność Tworzy, Umieszcza, Edytuje, Widzi, Zatwierdza itp. – oznacza niepełne uprawnienia			
L.P.	SYSTEM MUSI MIEĆ – FUNKCJONALNOŚCI (MINIMALNE)				
	* minimalne rozwiązanie, możliwość zaimplementowania wersji opcjonalnych, które zastąpią to rozwiązanie, jeśli Wykonawca je posiada				
	PRZYKŁADOWE SEKCJE				
1.	Panel STUDENTA zawierający A. PROFIL STUDENTA: imię i nazwisko osoby studiującej, kierunek i rok studiów, nazwę uczelni, nazwę realizowanego projektu. Krótki Opis projektu. B. OPIEKUN z UCZELNI (kontakt) C. MENTORZY – przypisani mentorzy do osoby studiującej D. HARMONOGRAM E. BUDŻET F. IPE i EFEKTY UCZENIA SIĘ G. MATERIAŁY EDUKACYJNE H. PRACA Z MENTORAMI I. NOTATKI J. KOMUNIKACJA	TAK	X	X	X
2.	Panel MENTORA zawierający A. STUDENCI - OPIEKUN z UCZELNI (kontakt) - HARMONOGRAM - BUDŻET - IPE i EFEKTY UCZENIA SIĘ - MATERIAŁY EDUKACYJNE - PRACA Z STUDENTEM B. NOTATKI (Mentora) C. KOMUNIKACJA (ze studentem i opiekunem na uczelni)	X	TAK	X	X
3.	Panel OPIEKUNA NA UCZELNI A. STUDENCI - OPIEKUN z UCZELNI (kontakt) - MENTORZY – przypisani mentorzy do osoby studiującej - HARMONOGRAM - BUDŻET - IPE i EFEKTY UCZENIA SIĘ - MATERIAŁY EDUKACYJNE	X	X	TAK	X

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE			OSOBA STUDIUJĄCA	MENTOR/ PROWADZĄCY MIKROKURSY	OPIEKUN NA UCZELNI	LIDER PROJEKTU - NCBR
			OZNACZENIE FUNKCJONALNOŚCI DLA DANEGO UŻYTKOWNIA: TAK – oznacza pełną funkcjonalność Tworzy, Umieszcza, Edytuje, Widzi, Zatwierdza itp. – oznacza niepełne uprawnienia			
	○ PRACA Z MENTOREM B. NOTATKI (Opiekuna) C. KOMUNIKACJA (ze studentem i opiekunem na uczelni) D. RAPORTOWANIE					
	PRZYKŁADOWE SEKCJE	OPIS FUNKCJONALNOŚCI				
4.	PROFIL STUDENTA	Zarządzanie zawartością merytoryczną konta/profilu osoby studiującej, edytowanie i aktualizowanie informacji	WIDZI	WIDZI	TAK	WIDZI
5.	OPIEKUN z UCZELNI	Wprowadzenie danych: imię i nazwisko – z danymi kontaktowymi	WIDZI	WIDZI	TAK	WIDZI
6.	MENTORZY	Przypisanie mentora/mentorów do studenta, wprowadzenie danych kontaktowych do mentora	WIDZI	WIDZI	TAK	WIDZI
7.	HARMONOGRAM	Możliwość tworzenia check boxów z opisem kamieni milowych, które będą zatwierdzane przez Mentora/ów	ZAZNACZA UKOŃCZENIE	ZATWIERDZA/ODRZ UCA	TWORZY	WIDZI
8.		Zamieszczenie pliku z Harmonogramem*	TAK	EDYTUJE	TAK	WIDZI
9.		Zamieszczanie dokumentów w różnych formatach (PDF, DOCX, XLSX, PP, ebooków etc.), tworzenie notatek (wraz z metadanymi tworzącego notatkę), linków	TAK	TAK	TAK	WIDZI
10.			TAK	TAK	TAK	TAK
11.			TAK	TAK	TAK	TAK
12.	BUDŻET		TAK	TAK	TAK	WIDZI
13.	PRACA Z MENTORAMI		TAK	TAK	TAK	WIDZI
14.		Możliwość monitorowania pracy studenta pomiędzy spotkaniami, aby śledzić jego postępy i udzielać wsparcia	TAK	TAK	TAK	WIDZI
15.		Możliwość zamieszczania podsumowań (plik) z sesji mentoringowej (cel spotkania, agenda sesji, autorefleksja, notatki materiałów/zadania dla studenta do pracy własnej)	TAK	TAK	TAK	WIDZI
16.	NOTATKI	Możliwość tworzenia i edycji własnych notatek	TAK	X	X	X
17.	KOMUNIKACJA	Możliwość komunikacji (czat, wiadomość z systemu) na linii STUDENT/Opiekun z Uczelni, Mentor/Osoba prowadząca mikrokursy	TAK	TAK	TAK	TAK
18.	RAPORTOWANIE	Generowanie raportów dotyczących postępów studentów dla danej uczelni jak, aby móc łatwo analizować dane i podejmować decyzje (dane surowe)	X	X	TAK	TAK

SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA FUNKCJONALNE			OSOBA STUDIUJĄCA	MENTOR/ PROWADZĄCY MIKROKURSY	OPIEKUN NA UCZELNI	LIDER PROJEKTU - NCBR
			OZNACZENIE FUNKCJONALNOŚCI DLA DANEGO UŻYTKOWNIA:			
			TAK – oznacza pełną funkcjonalność Tworzy, Umieszcza, Edytuje, Widzi, Zatwierdza itp. – oznacza niepełne uprawnienia			
19.	ADMINISTROWANIE	Zarządzanie dostępem i funkcjonalnościami systemu	X	X	X	TAK
20.		Zarządzanie dostępem - nadawania uprawnień administratora dla Koordynatora MES na Uczelni (osoba odpowiedzialna za projekt Uczelnie Przyszłości po stronie Uczelni).	X	X	X	TAK
SYSTEM MOŻE MIEĆ – FUNKCJONALNOŚCI OPCJONALNE						
PRZYKŁADOWE SEKCJE		OPIS FUNKCJONALNOŚCI				
21.	HARMONOGRAM	Elastyczne narzędzie do stworzenia i zarządzania harmonogramem w tym kamieniami milowymi	TAK	EDYTUJE	TAK	WIDZI
22.		Możliwość komentowania realizacji kamieni milowych i harmonogramu	TAK	TAK	TAK	WIDZI
23.	BUDŻET	Elastyczne narzędzie do stworzenia budżetu i zarządzania nim	TAK	EDYTUJE	TAK	WIDZI
24.	PRACA Z MENTORAMI	Możliwość oceny współpracy z mentorem poprzez wypełnienie kwestionariusza oceny	TAK	WIDZI	TAK	WIDZI
25.	PRACA Z MENTORAMI	Zaszyta w systemie zautomatyzowana możliwość zamieszczania podsumowań z sesji mentoringowej (cel spotkania, agenda sesji, autorefleksja, notatki /zadania dla studenta do pracy własnej	TAK	WIDZI	WIDZI	WIDZI
26.	MATERIAŁY EDUKACYJNE	Możliwość tworzenia interaktywnych materiałów edukacyjnych	X	TAK	TAK	TAK
27.	MATERIAŁY EDUKACYJNE	Tworzenie interaktywnych materiałów edukacyjnych, materiałów wsparte sztuczną inteligencją	X	TAK	TAK	TAK
28.	MATERIAŁY EDUKACYJNE	Możliwość przypisywania studentowi działań do realizacji (np. poprzez przypisanie studentowi komunikatu o konieczności realizacja szkolenia e-learningowego).	X	TAK	TAK	TAK
29.	RAPORTOWANIE	Generowanie raportów - podsumowań danych wraz z analiza w wersji graficznej np. na wykresach	X	X	TAK	TAK
30.	FUNKCJONALNOŚĆ SYSTEMU	Korzystanie z systemu na urządzeniach mobilnych	TAK	TAK	TAK	TAK

II. Termin realizacji zamówienia

Termin przygotowania i wdrożenia systemu: **60 dni kalendarzowych od podpisania umowy**. Planowany termin podpisania umowy: **sierpień 2025 r.**

Czas trwania umowy: do 30.06.2029 r. w tym:

I ETAP: usługa przygotowania, wdrożenia, obsługi technicznej, utrzymania i modyfikacji narzędzia IT – do 30.11.2028 r.

II ETAP: usługa utrzymania narzędzia IT – od 1 grudnia 2028 r. do 30 czerwca 2029 r.

III. Warunki realizacji przyszłego zamówienia:

W zakresie warunku udziału w postępowaniu dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia winni wykazać, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali co najmniej trzy usługi/dostawy narzędzia z obszaru edukacji, szkoleń/mentoringu dla co najmniej 1.500 użytkowników każda.

Łączny limit kar umownych przewidzianych w umowie, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy nie przekroczy 25% wynagrodzenia brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

V. Wymagany zespół w zakresie realizacji usług/dostaw specjalistycznych¹.

Jeden Opiekun klienta i co najmniej jeden analityk biznesowy.

V. Istotne informacje dotyczące wyceny:

Wycena powinna być wyrażona w złotych polskich z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

Wycenę należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).

Wycena powinna obejmować pełny zakres prac określonych w zapytaniu oraz uwzględniać wszystkie koszty z nimi związane. Wycena powinna obejmować wycenę kosztu cyklu życia produktu.

Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez NCBR (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).

Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

Przy wycenie należy uwzględnić ww. informacje jak również to, że w przyszłym zamówieniu w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia lub jakiegokolwiek jego części, Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej, której wysokość zostanie określona w istotnych postanowieniach umowy.

VI. Informację o możliwości zadawania pytań

¹ Dotyczy osób posiadających szczególne kompetencje lub uprawnienia niezbędne przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

Wykonawcy mają możliwość zadawania pytań do treści zapytania o wycenę. Odpowiedź na pytanie wykonawcy przekazuje się wszystkim wykonawcom analogicznie do wysłania zapytania, bez podawania informacji o wykonawcy zadającym pytanie.

VII. Miejsce oraz termin przedłożenia informacji o koszcie usług/dostaw

W celu oszacowania wartości zamówienia Zamawiający zwraca się z prośbą o udzielenie informacji na temat ceny złotych netto oraz brutto, do dnia 7.07.2025 r. do godziny 12.00 poprzez przesłanie jej na adres email: anna.kurowska@ncbr.gov.pl.

VIII. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w ramach zapytania o wycenę szacunkową zamówienia

Realizując obowiązek informacyjny w związku z wymaganiami art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 z późn. zm.), w skrócie RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (dalej: „NCBR”).
2. Z administratorem danych może Pan/Pani skontaktować się w następujący sposób:
 - a) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa;
 - b) telefonicznie pod numerem: 22 39 07 401;
 - c) za pośrednictwem poczty elektronicznej: kancelaria@ncbr.gov.pl;
 - d) przez elektroniczną skrytkę podawczą ePUAP na adres skrytki: /NCBiR/SkrytkaESP.
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w następujący sposób:
 - a) za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@ncbr.gov.pl;
 - b) listownie na adres siedziby administratora: Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.

Z inspektorem ochrony danych może Pan/Pani kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych w NCBR oraz z wykonywaniem praw przysługujących Panu/Pani na mocy RODO.

4. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w związku z udzieleniem przez Pana/Panią odpowiedzi na zapytanie o wycenę szacunkową przedmiotu zamówienia, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO, w związku z
 - ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
 - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
 - ustawą z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym,
 - procedurą NCBR PW_3.7.2-1 Zamówienia Publiczne,

- wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach programów finansowanych ze środków europejskich.
5. Odbiorcami do których mogą być przekazywane dane osobowe Wykonawcy są podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie prawa lub na podstawie umowy zawartej z Administratorem, w szczególności podmiotami, którym mogą być ujawnione dane Wykonawcy są podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (np. Poczta Polska, kurierzy), podmioty świadczące usługi doręczania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. ePUAP) podmioty wspierające Administratora w wypełnianiu uprawnień i obowiązków oraz świadczeniu usług, w tym zapewniających asystę i wsparcie techniczne dla użytkowanych w NCBR systemów informatycznych, m.in. NCBR+ Sp. z o.o.
 6. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą do czasu zakończenia zapytania o wycenę szacunkową. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt Narodowego Centrum Badań i Rozwoju.
 7. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Panu/Pani prawo żądania od Administratora:
 - a) dostępu do swoich danych;
 - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych.
 8. Gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel. 22 531 03 00).
 9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udzielenia odpowiedzi na zapytanie o wycenę szacunkową.

Dr Agnieszka Tokaj-Krzewska

Dyrektor Działu Zarządzania Strategicznego

/podpisano elektronicznie/

FORMULARZ WYCENY SZACUNKOWEJ

PEŁNA NAZWA PODMIOTU:

ADRES Z KODEM POCZTOWYM:

TELEFON:

ADRES E-MAIL:

NUMER NIP:

NUMER REGON:

Nawiązując do zapytania o wycenę wykonania przedmiotu zamówienia **na usługę przygotowania, wdrożenie, obsługę techniczną i utrzymanie narzędzia IT wspierającego monitorowanie postępów edukacyjnych studentów, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i technicznymi określonymi w niniejszym OPZ** szacujemy wartość wykonania przedmiotu zamówienia, w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w zapytaniu, na kwotę:

..... złotych netto

(słownie) złotych netto

w tym:

- a) cena za realizację Zamówienia: usługę **usługa przygotowania, wdrożenia, obsługi technicznej, utrzymania i modyfikacji narzędzia IT wspierającego monitorowanie postępów edukacyjnych studentów, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi i technicznymi** wynosizł netto,
- b) cena za świadczenie usług modyfikacji narzędzia. (tj. cena za 1 godzinę zegarową) wynosizł netto,
Cena za 300 godzin modyfikacji narzędzia wynosizł netto.

Oświadczamy, że:

1. Nie wnosimy/wnoszę żadnych zastrzeżeń do zapytania o wycenę.
2. Przyjmujemy/przyjmuję do wiadomości, że:
 - a) Złożenie zapytania o wycenę, jak też otrzymanie w jego wyniku odpowiedzi nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju (nie rodzi skutków w postaci zawarcia umowy).
 - b) Powyższe zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego.

3. Oświadczam, że wypełniłmy/wypełniłem/-am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO*) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu złożenia wyceny w niniejszym zapytaniu o wycenę szacunkową zamówienia**.

.....

/imię i nazwisko/

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**w przypadku, gdy \Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia \Wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.