

ZP.3127.5.2026.DB

Opis przedmiotu zamówienia

UWAGA - opis zawiera minimalne parametry jakie ma spełniać poszczególny komponent.

Lp	Nazwa	Ilość
1.	Komputer stacjonarny Procesor Procesor 10 rdzeniowy o wydajności minimum 25 000 w teście PassMark Pamięć RAM 32 GB DDR5 w konfiguracji 2x16 Karta graficzna Zintegrowana z procesorem Dysk SSD PCIe 1000 GB Łączność LAN 10/100/1000 Mbps WIFI 6 Bluetooth Złącza - panel przedni USB 2.0 – 2szt. USB 3.2 Gen. 1 - 1 szt. USB Type-C - 1 szt. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt. Czytnik kart pamięci - 1 szt. Złącza - panel tylny USB 2.0 - 2 szt. USB 3.2 Gen. 2 - 2 szt. HDMI/DisplayPort – łącznie 2 sztuki w konfiguracji pozwalającej na podłączenie 2 monitorów o rozdzielczości do 4K/60HZ RJ-45 (LAN) - 1 szt. Mysz i klawiatura w zestawie Klawiatura przewodowa Mysz przewodowa System operacyjny Microsoft Windows 11 Pro Wymiary Wysokość do 35cm Głębokość do 35cm Szerokość do 12cm Certyfikaty EPEAT Silver Climate+ ENERGY STAR Gwarancja 36 miesięcy (gwarancja producenta) Rodzaj gwarancji Wsparcie telefoniczne i naprawy realizowane w siedzibie jednostki	4
2.	Monitor Przekątna Ekranu 32 cale – dopuszczalne od 31,5 do 32,5 Rozdzielczość 3840x2160 (4K) Technologia ochrony oczu Redukcja migotania (Flicker free)	4

	Filtr światła niebieskiego Czas reakcji do 4ms Jasność 350 cd/m² lub większa Złącza HDMI 2.0 - 1 szt. DisplayPort 1.4 - 1 szt. Wyjście audio - 1 szt. HUB USB: USB 3.2 Gen. 1 - 3 szt. USB Typu-C (z Power Delivery) - 1 szt. Regulacja Możliwość regulacji w pionie, nachylenia i kąta obrotu Wbudowane akcesoria Głośniki, kamera internetowa, mikrofon – nie mogą być realizowane przez urządzenia zewnętrzne podłączane przez zewnętrzne złącza monitora Pobór mocy podczas pracy do 40W Podczas spoczynku do 0,5W Gwarancja 36 miesięcy	
3.	Microsoft Office Business 2024 lub równoważny Pakiet biurowy. Pakiet biurowy musi spełniać następujące wymagania poprzez wbudowane mechanizmy, bez użycia dodatkowych aplikacji: dostępność pakietu w wersjach 32-bit oraz 64-bit umożliwiającej wykorzystanie ponad 2 GB przestrzeni adresowej. Wymagania odnośnie interfejsu użytkownika: Pełna polska wersja językowa interfejsu użytkownika. Prostota i intuicyjność obsługi, pozwalająca na pracę osobom nieposiadającym umiejętności technicznych. Oprogramowanie musi umożliwiać tworzenie i edycję dokumentów elektronicznych w ustalonym formacie, który spełnia następujące warunki: Posiada kompletny i publicznie dostępny opis formatu. Ma zdefiniowany układ informacji w postaci XML zgodnie z Załącznikiem 2 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych, Pozwala zapisywać dokumenty w formacie XML. Oprogramowanie musi umożliwiać dostosowanie dokumentów i szablonów do potrzeb Zamawiającego. W skład oprogramowania muszą wchodzić narzędzia programistyczne umożliwiające automatyzację pracy i wymianę danych pomiędzy dokumentami i aplikacjami (język makropoleczeń, język skryptowy). Do aplikacji pakietu musi być dostępna pełna dokumentacja w języku polskim. Pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych musi zawierać: 1. Edytor tekstów. 2. Arkusz kalkulacyjny. 3. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji. Edytor tekstów musi umożliwiać: a) Edycję i formatowanie tekstu w języku polskim wraz z obsługą języka polskiego w zakresie sprawdzania pisowni i poprawności gramatycznej oraz funkcjonalnością słownika wyrazów bliskoznacznych i autokorekty. b) Wstawianie oraz formatowanie tabel. c) Wstawianie oraz formatowanie obiektów graficznych. d) Wstawianie wykresów i tabel z arkusza kalkulacyjnego (wliczając tabele przestawne). e) Automatyczne numerowanie rozdziałów, punktów, akapitów, tabel i rysunków. f) Automatyczne tworzenie spisów treści. g) Formatowanie nagłówków i stopek stron. h) Śledzenie i porównywanie zmian wprowadzonych przez użytkowników w dokumencie.	4

	i) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. j) Określenie układu strony (pionowa/pozioma), niezależnie dla każdej sekcji dokumentu. k) Wydruk dokumentów. l) Wykonywanie korespondencji seryjnej bazując na danych adresowych pochodzących z arkusza kalkulacyjnego i z narzędzia do zarządzania informacją prywatną. m) Pracę na dokumentach utworzonych przy pomocy Microsoft Word 2007 lub Microsoft Word 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021 z zapewnieniem bezproblemowej konwersji wszystkich elementów i atrybutów dokumentu. n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. o) Wymagana jest dostępność do oferowanego edytora tekstu bezpłatnych narzędzi umożliwiających wykorzystanie go, jako środowiska kreowania aktów normatywnych i prawnych, zgodnie z obowiązującym prawem. p) Wymagana jest dostępność mechanizmów umożliwiających podpisanie podpisem elektronicznym pliku z zapisanym dokumentem przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego zgodnie z wymaganiami obowiązującego w Polsce prawa. Arkusz kalkulacyjny musi umożliwiać: a) Tworzenie raportów tabelarycznych. b) Tworzenie wykresów liniowych (wraz linią trendu), słupkowych, kołowych. c) Tworzenie arkuszy kalkulacyjnych zawierających teksty, dane liczbowe oraz formuły przeprowadzające operacje matematyczne, logiczne, tekstowe, statystyczne oraz operacje na danych finansowych i na miarach czasu. d) Tworzenie raportów z zewnętrznych źródeł danych (inne arkusze kalkulacyjne, bazy danych zgodne z ODBC, pliki tekstowe, pliki XML). e) Obsługę kostek OLAP oraz tworzenie i edycję kwerend bazodanowych i webowych. Narzędzia wspomagające analizę statystyczną i finansową, analizę wariantową i rozwiązywanie problemów optymalizacyjnych. f) Tworzenie raportów tabeli przestawnych umożliwiających dynamiczną zmianę wymiarów oraz wykresów bazujących na danych z tabeli przestawnych. g) Wyszukiwanie i zamianę danych. h) Wykonywanie analiz danych przy użyciu formatowania warunkowego. i) Nazywanie komórek arkusza i odwoływanie się w formułach po takiej nazwie. j) Nagrywanie, tworzenie i edycję makr automatyzujących wykonywanie czynności. k) Formatowanie czasu, daty i wartości finansowych z polskim formatem. l) Zapis wielu arkuszy kalkulacyjnych w jednym pliku. m) Zachowanie pełnej zgodności z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania Microsoft Excel 2007 oraz Microsoft Excel 2010, 2013, 2016, 2019, 2021 z uwzględnieniem poprawnej realizacji użytych w nich funkcji specjalnych i makropoleceń. n) Zabezpieczenie dokumentów hasłem przed odczytem oraz przed wprowadzaniem modyfikacji. Narzędzie do przygotowywania i prowadzenia prezentacji musi umożliwiać: a) Przygotowywanie prezentacji multimedialnych, które będą: b) Prezentowanie przy użyciu projektora multimedialnego. c) Drukowanie w formacie umożliwiającym robienie notatek. d) Zapisanie jako prezentacja tylko do odczytu. e) Nagrywanie narracji i dołączanie jej do prezentacji. f) Opatrywanie slajdów notatkami dla prezentera. g) Umieszczanie i formatowanie tekstów, obiektów graficznych, tabel, nagrań dźwiękowych i wideo. h) Umieszczanie tabel i wykresów pochodzących z arkusza kalkulacyjnego. i) Odświeżenie wykresu znajdującego się w prezentacji po zmianie danych w źródłowym arkuszu kalkulacyjnym. j) Możliwość tworzenia animacji obiektów i całych slajdów. k) Prowadzenie prezentacji w trybie prezentera, gdzie slajdy są widoczne na jednym monitorze lub projektorze, a na drugim widoczne są slajdy i notatki prezentera. l) Pełna zgodność z formatami plików utworzonych za pomocą oprogramowania MS PowerPoint 2007, MS PowerPoint 2010, 2013, 2016, 2019 i 2021.	
--	---	--

