

**Umowa o dofinansowanie realizacji Zadania
nr**

zwana dalej „**Umową**”,

zawarta pomiędzy Skarbem Państwa, reprezentowanym przez Ministra Finansów i Gospodarki jako ministra właściwego do spraw gospodarki, którego obsługę w zakresie działu administracji rządowej: gospodarka zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii, adres: plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa, w imieniu którego, na podstawie upoważnienia/pełnomocnictwa z dnia nr, którego kopia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy, działa,

zwanym dalej: „**Ministrem**”,

a

1) z siedzibą w, ul., wpisana/-ym do rejestru (*jeżeli dotyczy*)....., NIP:, REGON:, reprezentowaną/-ym przez zgodnie z, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy / na podstawie pełnomocnictwa z dnia, którego kopia stanowi załącznik nr 2 do Umowy (*wybrać właściwe*),

zwanym dalej: „Liderem konsorcjum” i

2) z siedzibą w, ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej: „konsorcjantem”,

3) z siedzibą w, ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej: „konsorcjantem”,

4) z siedzibą w, ul., NIP:, REGON:, zwanym dalej: „konsorcjantem”,

będącymi **Beneficjentem**, działającymi jako konsorcjum reprezentowane przez Lidera konsorcjum działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum z dnia, (zwaną dalej: „umowa konsorcjum”), której kopia stanowi Załącznik nr 3 do Umowy,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”,

Działając na podstawie:

- a. art. 21b w zw. z art. 21a oraz 21g ust. 1 ustawy z 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej (Dz.U. z 2022 r. poz. 2474), zwanej dalej: „Ustawą”;
- b. rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 20 września 2018 r. w sprawie szczegółowego przeznaczenia oraz szczegółowych warunków udzielania pomocy finansowej w ramach programów w obszarze innowacyjności gospodarki (Dz.U. z 2018 r. poz. 1949, z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem”;

zważywszy na Program Ministra w obszarze rozwoju kompetencji dla sektora półprzewodników na lata 2026-2029, stanowiący Załącznik nr 4 do Umowy,

w związku z konkursem na centrum kompetencji w dziedzinie półprzewodników, którego organizatorem jest Minister (zwanym dalej: „Konkursem”), kwalifikującym do udziału w wyżej wymienionym Programie

Ministra i przeprowadzonym na podstawie regulaminu Konkursu (zwanym dalej: „Regulaminem Konkursu”), stanowiącego Załącznik nr 12 do Umowy,

Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1. Cel i wysokość Dotacji

1. Minister udziela Liderowi konsorcjum, o którym mowa w § 2 pkt 5 Regulaminu Konkursu, a za jego pośrednictwem konsorcjantom, bezzwrotnego wsparcia finansowego (dalej: „Dotacja”) na realizację zadania, o którym mowa w § 2 pkt 2 Regulaminu Konkursu (dalej: „Zadanie”), w kwocie łącznej zł..... ;złoty) wobec wniosku, o którym mowa w § 2 pkt 10 Regulaminu Konkursu, stanowiącego Załącznik nr 5 do Umowy (dalej: „Wniosek”), zgodnie z harmonogramem wypłat wskazanym w § 2 ust. 4 Umowy.
2. Beneficjent jest zobowiązany do realizacji Zadania zgodnie ze szczegółowym opisem Zadania zamieszczonym we Wniosku, Regulaminie Konkursu i zgodnie z celami wskazanymi w Programie Ministra oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
3. Beneficjent jest zobowiązany do zrealizowania Zadania w terminie nie dłuższym niż 48 miesięcy, przy czym za datę rozpoczęcia realizacji Zadania przyjmuje się dzień następujący po dniu złożenia Wniosku w ramach drugiego etapu (części) Konkursu, natomiast realizacja Zadania musi się zakończyć najpóźniej w dniu 31 grudnia 2029 r.
4. Beneficjent zobowiązuje się do ponoszenia wszystkich wydatków z zachowaniem zasady legalności, gospodarności, celowości i rzetelności.
5. Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystania przekazanych środków finansowych oraz wszystkich dokonanych zakupów zgodnie z postanowieniami Umowy, Regulaminu Konkursu oraz Wniosku, wyłącznie na cele związane z realizacją Zadania.

§ 2. Sposób przekazania Dotacji

1. Dotacja zostanie przekazana w wysokości i terminach zgodnych z harmonogramem wypłat ujętym w ust. 4 na rachunek bankowy Lidera konsorcjum prowadzony w ..., o numerze ..., który przeznaczony jest wyłącznie do wykonywania operacji związanych z realizacją Zadania. Za dzień przekazania środków Strony uznają datę obciążenia rachunku Ministra.
2. Wpłaty z wyodrębnionego rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, mogą być dokonywane w terminie do 31 grudnia danego roku kalendarzowego, w którym dokonano przekazania Dotacji na wyżej wymieniony rachunek. Zasady przekazywania przez Lidera konsorcjum środków finansowych do innych konsorcjantów określa umowa konsorcjum.
3. Dotacja zostanie wypłacona Liderowi konsorcjum pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 13 Umowy.
4. Wpłata Dotacji w kwotach przewidzianych w poszczególnych latach realizacji Zadania nastąpi pod warunkiem dostępności środków w planie finansowym Ministra, w następujących terminach i wysokościach:
 - a. kwota ... złotych (słownie: ...) przewidziana na rok 2026 w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy przez Strony;
 - b. kwota ... złotych (słownie: ...) przewidziana na rok 2027 w wysokości 30 % w terminie 21 dni od rozpoczęcia danego roku, pozostałe 70 % w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania za rok 2026.

- c. kwota ... złotych (słownie: ...) przewidziana na rok 2028 w wysokości 30 % w terminie 21 dni od rozpoczęcia danego roku, pozostałe 70 % w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania za rok 2027.
 - d. kwota ... złotych (słownie: ...) przewidziana na rok 2029 w wysokości 30 % w terminie 21 dni od rozpoczęcia danego roku, pozostałe 70 % w terminie 21 dni od dnia zatwierdzenia przez Ministra sprawozdania za rok 2028.
5. Liderowi konsorcjum, jak również konsorcjantom, nie przysługuje odszkodowanie w przypadku opóźnienia lub braku wypłaty Dotacji przez Ministra, w szczególności będącego rezultatem:
 - a. braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - b. opóźnienia w wypłacie Dotacji powstałego na skutek czynników niezależnych od Ministra;
 - c. braku dostępności środków budżetowych w planie finansowym Ministra na dany rok budżetowy.
6. Wypłata Dotacji w każdym roku realizacji Zadania nastąpi pod warunkiem dostępności środków budżetowych na Dotację na dany rok budżetowy. W sytuacji braku środków Umowa zostanie rozwiązana zgodnie z § 9 Umowy.
7. Począwszy od drugiego roku budżetowego Lider konsorcjum rozpocznie realizację Zadania w kolejnym roku budżetowym po uzyskaniu pisemnej informacji od Ministra o dostępności środków w danym roku budżetowym.
8. Dotacja może być przeznaczona na refundację wydatków związanych z realizacją Zadania poniesionych ze środków własnych Beneficjenta w okresie kwalifikowalności poprzedzającym dzień wypłaty transzy Dotacji w danym roku, pod warunkiem uznania ich za kwalifikowalne zgodnie z zasadami określonymi w § 5.

§ 3. Obowiązki Beneficjenta

1. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązują się do realizacji Zadania zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy, Regulaminu Konkursu, Programu Ministra stanowiącego Załącznik nr 4 do Umowy, treścią Wniosku zaakceptowanego przez Ministra, przepisami, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych i prawa pracy, a także z należytą starannością, w sposób zapewniający osiągnięcie celów i wskaźników określonych w ww. dokumentach.
2. Beneficjent w szczególności zobowiązuje się do wykonywania w ramach realizacji Zadania następujących działań krajowego centrum kompetencji w dziedzinie półprzewodników:
 - a. aktywnego pozyskiwania usługobiorców, o których mowa w § 2 pkt 12 Regulaminu Konkursu, stanowiącego Załącznik nr 12 do Umowy, (dalej: „Usługobiorcy”);
 - b. świadczenia usług doradczych, w tym w zakresie rozwoju i skalowania biznesu oraz pozyskiwania kapitału na rozwój przedsiębiorstw z sektora półprzewodników;
 - c. organizowania i świadczenia usług szkoleniowych ukierunkowanych na rozwijanie kompetencji technicznych, badawczo-rozwojowych i biznesowych w sektorze półprzewodników;
 - d. wspierania transferu technologii z nauki do biznesu i pomiędzy przedsiębiorstwami, w tym świadczenia usług prawnych związanych z zarządzaniem własnością intelektualną;

- e. ułatwiania Usługobiorcom dostępu do platformy oprogramowania do projektowania układów scalonych w chmurze oraz do linii pilotażowych umożliwiających wytwarzanie różnych rodzajów prototypów układów scalonych i fotoniki;
 - f. rozwijania i realizacji programów kształcenia i szkoleń, w tym w zakresie przekwalifikowywania pracowników oraz zwiększania udziału kobiet w sektorze półprzewodników;
 - g. współpracy międzynarodowej i uczestnictwa w europejskiej sieci centrów kompetencji Wspólnego Przedsięwzięcia na rzecz Czipów (Chips JU), w tym ułatwiania korzystania z infrastruktury i programów europejskich oraz promowania kompetencji polskiego sektora półprzewodników na arenie międzynarodowej;
 - h. zapewnienia wsparcia administracyjnego, w tym obsługi finansowej i zamówień publicznych niezbędnych do prawidłowej realizacji Zadania;
 - i. świadczenia wymienionych powyżej usług dla wszystkich kategorii Usługobiorców określonych w Programie Ministra, w sposób przejrzysty i niedyskryminujący, z publikacją zasad świadczenia usług oraz cenników na stronie internetowej centrum kompetencji.
3. Beneficjent udziela przedsiębiorcom, o których mowa w § 2 pkt 13 Regulaminu Konkursu, stanowiącego Załącznik nr 12 do Umowy, (dalej: „Przedsiębiorcy”) pomocy de minimis na zasadach opisanych w § 11 Regulaminu Konkursu.
 4. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci ponoszą solidarnie odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania z przyczyn leżących po ich stronie.
 5. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci nie mogą przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzytelności wynikających z Umowy.
 6. Lider konsorcjum odpowiada za realizację przez konsorcjantów obowiązków wynikających z Umowy.
 7. Za realizację Zadania zgodnie z przepisami, w tym dotyczącymi pomocy publicznej, zamówień publicznych i prawa pracy, oraz za prawidłowe wykonanie Umowy odpowiada Lider konsorcjum.
 8. Konsorcjanci odpowiadają solidarnie z Liderem konsorcjum za prawidłowe wykonanie Umowy.
 9. Minister nie ponosi odpowiedzialności wobec konsorcjantów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Lidera konsorcjum obowiązków wynikających z Umowy.

§ 4. Obowiązki Lidera konsorcjum

1. Lider konsorcjum podczas realizacji Zadania zobowiązuje się do:
 - a. utrzymywania bieżących kontaktów i zapewnienia dobrej komunikacji pomiędzy Stronami;
 - b. zapewnienia realizacji Zadania zgodnie z Wnioskiem oraz Umową, w tym ponoszenia odpowiedzialności za osiągnięcie założonych celów i wskaźników Zadania z należytą starannością, w zakresie określonym w harmonogramie kluczowych działań i kamieni milowych zawartych we Wniosku;
 - c. przekazywania w terminach wskazanych przez Ministra wszystkich niezbędnych Ministrowi oraz podmiotom upoważnionym przez Ministra dokumentów i informacji w języku polskim i angielskim, w tym o charakterze cyklicznym i okresowym, a związanych z realizacją Zadania;

- d. niezwłocznego informowania Ministra o wszelkich możliwych zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Zadania;
 - e. niezwłocznego i skutecznego informowania Ministra o planowanych zmianach w umowie konsorcjum w formie pisemnej lub elektronicznej w terminie dwóch tygodni przed dokonaniem zmian w umowie konsorcjum pod rygorem nieważności tych zmian;
 - f. wypełniania obowiązków informacyjnych, w tym informowania opinii publicznej o dofinansowaniu Zadania przez Ministra i Unię Europejską w języku polskim i w języku angielskim;
 - g. prowadzenia punktu kontaktowego dla Usługobiorców oraz realizacji działań informacyjnych, w szczególności w zakresie prowadzenia strony internetowej z informacjami o warunkach świadczenia i cennikiem usług;
 - h. prowadzenia działań promocyjnych dotyczących oferty centrum kompetencji;
 - i. informowania Ministra o planowanych wydarzeniach informacyjno-promocyjnych związanych z Zadaniem;
 - j. udostępnienia Ministrowi oraz podmiotom upoważnionym przez Ministra na zasadzie licencji niewyłącznej utworów związanych z komunikacją i widocznością (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne na temat Zadania) powstałych w ramach Zadania.
2. Lider konsorcjum zobowiązany jest do sporządzenia i złożenia Ministrowi raportu końcowego z realizacji Zadania w terminie do 60 dni od zakończenia okresu realizacji Zadania.

§ 5. Wydatki kwalifikowalne

1. Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach wykonania Zadania są wydatki poniesione przez Beneficjenta w okresie realizacji Zadania, który określono w § 1 ust. 3 (dalej „okres kwalifikowalności”), z zastrzeżeniem, że:
- a. kwota wypłacona w roku 2026 zostanie przeznaczona na wydatki poniesione w okresie po dniu złożenia Wniosku w ramach drugiego etapu (części) Konkursu do 31 grudnia 2026 r.,
 - b. kwota wypłacona w roku 2027 zostanie przeznaczona na wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2027 r.,
 - c. kwota wypłacona w roku 2028 zostanie przeznaczona na wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2028 r. do 31 grudnia 2028 r.,
 - d. kwota wypłacona w 2029 zostanie przeznaczona na wydatki poniesione w okresie od 1 stycznia 2029 r. do 2029 r.
2. Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wyłącznie wydatki kwalifikowalne projektu centrum kompetencji wybranego do dofinansowania przez Komisję Europejską z programu Digital Europe Programme, niezbędne dla prowadzenia działalności centrum kompetencji.
3. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci są zobowiązani do realizacji Zadania (w tym nabywania towarów i usług) zgodnie z warunkami określonymi w Umowie.
4. Różnica pomiędzy wartością pomocy, o której mowa w § 9 ust. 6 Regulaminu Konkursu, a kwotą faktycznie wypłaconą w danym roku budżetowym nie powiększa puli środków zaplanowanych na rok kolejny.
5. Wydatki poniesione poza okresem kwalifikowalności stanowią wydatki niekwalifikowalne.

6. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci na potrzeby realizacji Zadania, zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Zadania w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych. Ewidencja księgowa powinna być prowadzona w podziale na poszczególne lata budżetowe z wyszczególnieniem na wydatki bieżące i majątkowe.
7. Lider konsorcjum jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Ministra na wszelkie zmiany dotyczące przenoszenia przez członków konsorcjum (Beneficjenta) środków finansowych pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych.
9. Kwalifikowalność wydatku może zostać uznana, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:
 - a. wydatki zostały poniesione w okresie kwalifikowalności,
 - b. wydatki zostały należycie udokumentowane i są możliwe do zweryfikowania,
 - c. wydatki były niezbędne do realizacji Zadania, a Beneficjent wykazał związek wydatku z realizowanym Zadaniem,
 - d. wydatki zostały faktycznie poniesione tj. wydatek poniesiony jest w znaczeniu kasowym – rozchód środków z kasy lub rachunku płatniczego;
 - e. wydatki zostały poniesione w sposób przejrzysty, racjonalny, efektywny i adekwatny do zaplanowanych przez Beneficjenta działań i dla Zadania,
 - f. w odniesieniu do danego wydatku zapewniono brak konfliktu interesów przy wyborze wykonawcy lub dostawcy, a także przy zleceniu, realizacji, rozliczeniu i odbiorze dostawy, usługi lub innego świadczenia, niezależnie od tego, czy są one realizowane przez podmiot zewnętrzny, czy w ramach rozliczeń wewnętrznych; w szczególności po stronie odbiorcy świadczenia oraz po stronie wykonawcy lub dostawcy nie mogą występować te same osoby ani osoby powiązane w sposób mogący wywołać wątpliwości co do bezstronności i obiektywizmu tych czynności;
 - g. wydatki zostały poniesione w sposób gospodarny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania określonych efektów przy jak najkorzystniejszej cenie,
 - h. wydatki są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego, w szczególności zgodne z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) i ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, z późn. zm.),
 - i. wydatki są ponoszone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i zasadami należytego zarządzania finansami oraz polityką rachunkowości; Lider konsorcjum lub konsorcjant, rozliczając wydatki, stosuje praktyki (wytyczne) przyjęte w jego instytucji; możliwość rozliczania ponoszonych wydatków według zasad księgowania stosowanych u Lidera konsorcjum lub konsorcjanta nie oznacza, że Lider konsorcjum lub konsorcjant nie może tworzyć nowych zasad, specjalnie na potrzeby realizacji Zadania.
10. Wydatki powinny być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji Zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
11. Dowodem potwierdzającym poniesienie wydatku jest:
 - a. prawidłowo wystawiona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, wraz z opisem wynikającym z wymogów określonych w art. 21 i 22 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości

(Dz. U. z 2023 r. poz. 120, z późn. zm.),

- b. potwierdzenie zapłaty.
12. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych dotyczące ponoszonych wydatków bezpośrednich (związanych z konkretnymi zadaniami merytorycznymi, które można jednoznacznie przypisać do konkretnego projektu lub zadania i które są ponoszone w bezpośrednim związku z jego realizacją) muszą być prawidłowo opisane, tak, aby widoczny był ich związek z realizowanym Zadaniem i umożliwiał ich przypisanie do określonej pozycji w harmonogramie rzeczowo-finansowym Zadania. Opis dokumentu musi uwzględnić co najmniej informacje takie jak: nr umowy, kategorię wydatku, nr pakietu, nazwa zadania zgodna z wnioskiem, kwotę brutto, kwotę netto, kwotę kwalifikowaną, kwotę VAT, opis związku wydatku z Zadaniem.
 13. W celu udokumentowania wydatków w zależności od rodzaju wydatku należy dołączyć m.in.:
 - a. kompletną dokumentację związaną z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia (przeprowadzonych zgodnie z poszanowaniem zasad przejrzystości, uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców, zgodnie z wytycznymi kwalifikowalności) dla wydatków wykazanych w danym sprawozdaniu,
 - b. umowę, fakturę lub dokument równoważny będącą podstawą dla ponoszenia wydatku,
 - c. protokół odbioru lub dokument o równoważnej wartości dowodowej dokumentujący wykonanie prac związanych z realizacją Zadania,
 - d. dokumenty potwierdzające przyjęcie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych do użytkowania lub inne odpowiednie dokumenty potwierdzające zgodność realizacji z warunkami Umowy,
 - e. dokument polecenia wyjazdu służbowego i dokumenty towarzyszące wydatkowi,
 - f. dokumenty potwierdzające odbycie delegacji służbowych i poniesionych na nie wydatków związanych z zakwaterowaniem, transportem, dietą,
 - g. umowę o pracę lub inny równoważny dokument, oddelegowanie pracownika do realizacji Zadania,
 - h. listę płac, zestawienie dokumentów kosztów osobowych, karty / ewidencję czasu pracy pracowników, polecenie przelewu,
 - i. dokumenty wskazujące kwoty wynagrodzenia dla ekspertów zewnętrznych,
 - j. wyciągi bankowe lub inne dokumenty bankowe potwierdzające zapłatę,
 - k. inne dokumenty potwierdzające właściwą realizację Zadania i niezbędne do uznania wydatku za kwalifikowalny.
 14. Podwójne sfinansowanie, całkowite lub częściowe, danego wydatku jest niedozwolone.
 15. Podwójnym sfinansowaniem jest w szczególności:
 - a. wykazanie tego samego wydatku w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
 - b. wykazanie tego samego wydatku w ramach rozliczenia dotacji lub dofinansowania innego projektu a następnie wykazanie tego wydatku w ramach realizowanego Zadania,

- c. rozliczenie tego samego wydatku w wydatkach bezpośrednich Zadania oraz wydatkach pośrednich.
16. Podatek od towarów i usług (VAT) może być wydatkiem kwalifikowalnym tylko wówczas, gdy Beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania VAT w świetle obowiązujących przepisów o podatku od towarów i usług (VAT).
17. Lider konsorcjum oraz konsorcjant, który zaliczy podatek od towarów i usług (VAT) do wydatków kwalifikowalnych, jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o kwalifikowalności VAT, którego wzór stanowi Załącznik nr 12 do Regulaminu Konkursu.
18. W przypadku kategorii kosztów bezpośrednich (np. koszty personelu, podróży i pobytu, podwykonawstwa i inne koszty bezpośrednie) kwalifikowalne są wyłącznie koszty bezpośrednie związane z realizacją działania, które można bezpośrednio przypisać do tego działania. Nie mogą one obejmować żadnych kosztów pośrednich (tj. kosztów, które są jedynie pośrednio związane z działaniem, np. poprzez czynniki generujące koszty).
19. Za wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy inwestycyjnej dla właściciela klastra innowacyjnego uznaje się wydatki na:
- a. nabycie albo wytworzenie rzeczowych aktywów trwałych w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, których wartość jednostkowa (obejmująca należny podatek od towarów i usług VAT) jest większa niż 10000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem prawa użytkowania wieczystego gruntu oraz prawa własności nieruchomości;
 - b. nabycie robót i materiałów budowlanych;
 - c. nabycie wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących patenty, licencje, know-how oraz inne prawa własności intelektualnej w rozumieniu ustawy o rachunkowości, które:
 - i. mają wartość jednostkową (obejmującą należny podatek od towarów i usług VAT) większą niż 10000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
 - ii. zostaną nabyte na warunkach rynkowych od podmiotów trzecich, niepowiązanych z właścicielem klastra, o którym mowa w §9g ust. 2 pkt 1 i ust. 3 Rozporządzenia,
 - iii. będą stanowić aktywa Beneficjenta i będą wykorzystywane przez okres nie krótszy niż 5 lat, a w przypadku konsorcjanta będącego mikro-, małym lub średnim przedsiębiorcą (MŚP) – przez okres nie krótszy niż 3 lata, liczony od dnia zakończenia realizacji Zadania;
 - d. zakup subskrypcji obejmujących możliwość korzystania z oprogramowania, pod warunkiem, że jest niezbędny do realizacji Zadania oraz stanowi wartość niematerialną i prawną w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, a jego wartość jednostkowa (obejmująca należny podatek od towarów i usług VAT) jest większa niż 10000,00 PLN (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100),
 - e. raty spłaty części kapitałowej z tytułu umowy leasingu dotyczącej rzeczowych aktywów trwałych, których wartość jednostkowa (obejmująca należny podatek od towarów i usług VAT) jest większa niż 10000,0 (słownie: dziesięć tysięcy złotych 00/100), z wyłączeniem nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych, poniesione przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta do dnia zakończenia realizacji Zadania, do wysokości części kapitałowej ustalonej na dzień zawarcia umowy leasingu, należnej finansującemu z tytułu tej umowy, o ile we Wniosku o dofinansowanie realizacji Zadania finansujący został wskazany przez Wnioskodawcę jako podmiot upoważniony do poniesienia wydatku, przy czym umowa

leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków trwałych na danego konsorcjanta (właściciela klastra) z wyłączeniem leasingu zwrotnego.

20. Lider konsorcjum i każdy konsorcjant zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nabywanych lub wytwarzanych w ramach realizacji Zadania, w sposób zapewniający jednoznaczną identyfikację ich związku z Zadaniem oraz prawidłowe ustalenie wartości wydatków kwalifikowalnych.
21. Za wydatki kwalifikowalne w ramach pomocy operacyjnej dla operatora klastra innowacyjnego uznaje się:
 - a. wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, Fundusz Pracy, podatkami i innymi wydatkami związanymi z wynagrodzeniem, jeżeli wynikają one z obowiązujących przepisów prawa lub umowy o pracę (lub równoważnego dokumentu związanego z realizacją Zadania); wynagrodzenia z tytułu innego niż umowa o pracę mogą być ponoszone tylko w przypadku ekspertów posiadających uzupełniającą wiedzę specjalistyczną i nie mających kluczowego udziału w świadczeniu usług przez centrum kompetencji i mogą stanowić maksymalnie 20% całkowitego funduszu wynagrodzeń w projekcie, zaś dodatkowe wynagrodzenia (premie, nagrody, dodatki) nie mogą przekroczyć 15% całkowitego funduszu wynagrodzeń,
 - b. wydatki poniesione z tytułu podróży służbowych osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację Zadania, w tym wydatki związane z zakwaterowaniem, transportem i dietami, stosownie do przepisów rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej;
 - c. wydatki na zakup innych usług zewnętrznych, niezbędnych do wykonania Zadania z zastrzeżeniem, że koszty podwykonawstwa (specjalistycznych usług zewnętrznych) mogą stanowić maksymalnie 30% kosztów całkowitych Zadania;
 - d. wydatki na zakup materiałów i towarów, o ile są niezbędne do realizacji Zadania,
 - e. wydatki pośrednie (ogólne) w formie ryczałtu w wysokości 7% naliczanych od kwoty rzeczywiście poniesionych wydatków bezpośrednich;
 - f. podatek od towarów i usług (VAT) należny, faktycznie zapłacony przez Lidera konsorcjum lub innego konsorcjanta, wynikający z opodatkowania dotacji uwzględnionej w podstawie opodatkowania zgodnie z art. 29a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775, z późn. zm.), w zakresie, w jakim z interpretacji indywidualnej Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej wydanej dla Lidera konsorcjum lub konsorcjanta wynika, że konsorcjant ten nie ma prawa do obniżenia podatku należnego o podatek naliczony ani do zwrotu różnicy podatku w związku z realizacją Zadania.
 - g. wydatki fakturowane wewnętrznie, przy czym:
 - i. wewnętrznie fakturowane usługi i towary oznaczają towary lub usługi, które są świadczone w ramach organizacji konsorcjanta bezpośrednio na potrzeby działania i które dany konsorcjant wycenia na podstawie zwyczajowych zasad rachunkowości kosztów,
 - ii. są one bezpośrednio związane z realizacją Zadania,
 - iii. ich wartość musi być oszacowana w sposób możliwy do audytu i uzasadniona,
 - iv. nie zawierają marży zysku,

- v. musi istnieć możliwość ich wyodrębnienia i udokumentowania – np. poprzez dokumentację księgową, arkusze rozliczeniowe, stawki jednostkowe zatwierdzone wewnętrznie lub przez organ nadzorujący,
 - vi. muszą być zgodne z zasadą przejrzystości, proporcjonalności i niedyskryminacji.
22. Wydatki, o których mowa w ust. 21 lit. e będą uznawane za kwalifikowalne, jeśli dotyczą jednego z poniższych celów:
- a. aktywizacji klastra w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami oraz świadczenia lub kierowania specjalistycznych i dopasowanych usług wsparcia dla biznesu;
 - b. marketingu klastra mającego na celu zwiększenie udziału nowych przedsiębiorców lub organizacji oraz zwiększenie widoczności klastra;
 - c. zarządzania zapleczem klastra, organizacji programów szkoleniowych, warsztatów i konferencji wspierających wymianę wiedzy, tworzenie sieci kontaktów oraz współpracy transnarodowej.
23. Wydatkami niekwalifikowalnymi są m.in.:
- a. wydatki związane ze zwrotem kapitału i dywidendami wypłaconymi przez Beneficjenta,
 - b. zadłużenie i koszty obsługi zadłużenia,
 - c. rezerwy na przyszłe straty lub zobowiązania,
 - d. należne odsetki,
 - e. straty z tytułu różnic kursowych,
 - f. opłaty bankowe naliczane przez bank Lidera konsorcjum za przelewy od Ministra,
 - g. wydatki poniesione w nadmiernej wysokości lub niespełniające wymogu celowości, oszczędności, proporcjonalności i zgodności z Regulaminem Konkursu, Umową i wytycznymi dla udzielonej Dotacji,
 - h. podatek VAT, który w świetle prawa może zostać odzyskany,
 - i. wkłady rzeczowe osób trzecich,
 - j. kary i grzywny,
 - k. koszty postępowania sądowego, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych,
 - l. koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie Dotacji,
 - m. rozliczony notą księgową koszt zakupu środka trwałego będącego własnością Lidera konsorcjum lub konsorcjanta lub prawa przysługującego Liderowi konsorcjum lub konsorcjantowi (taki środek trwały może zostać wniesiony do Zadania u w formie wkładu niepieniężnego),
 - n. nagrody jubileuszowe przeznaczone dla personelu,
 - o. odprawy pracownicze przeznaczone dla personelu,
 - p. wpłaty dokonywane na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych zgodnie

z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913, z późn. zm.), w tym wpłaty dokonywane przez stronę trzecią, świadczenia na rzecz personelu projektu realizowane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),

- q. koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
 - r. koszty składek i opłat fakultatywnych na rzecz personelu, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa, chyba że:
 - i. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania lub innych właściwych przepisach prawa pracy,
 - ii. zostały wprowadzone co najmniej sześć miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie realizacji Zadania,
 - iii. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników beneficjenta.
 - s. wydatki (w tym koszty bezpośrednie oraz odpowiednia część kosztów wspólnych) bezpośrednio związane z aktywnościami komercyjnymi prowadzonymi przez Beneficjenta w ramach realizowanego Zadania, z zastrzeżeniem obowiązku alokacji kosztów wspólnych według obiektywnych i weryfikowalnych kluczy podziału tych wydatków.
24. Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją Zadania, ponosi Beneficjent.
25. Pozostałe zasady kwalifikowalności kosztów i rozliczeń wydatków w projekcie są wskazane w Rozporządzeniu.

§ 6. Sprawozdawczość

1. Lider konsorcjum zobowiązany jest do składania na wskazane w § 15 ust.4 Umowy adresy do doręczeń korespondencji sprawozdań merytorycznych zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy oraz finansowych, zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy, w terminie do końca lutego kolejnego roku kalendarzowego następującego po roku, w którym dokonano wypłaty Dotacji, z wyjątkiem ostatniego sprawozdania, które zobowiązany jest złożyć w terminie 60 dni kalendarzowych od daty zakończenia realizacji Zadania.
2. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązani są do składania w latach 2026-2029 półrocznych, tj. za okres od 1 stycznia do 30 czerwca danego roku, sprawozdań merytorycznych, zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 6 do Umowy, oraz finansowych, zgodnych ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 7 do Umowy w terminie 30 dni od zakończenia danego półrocza w celu weryfikacji poprawności wprowadzanych danych.
3. Minister monitoruje i dokonuje oceny prawidłowości realizacji Zadania oraz prawidłowości wydatkowania Dotacji na podstawie sprawozdania merytorycznego w ramach Zadania oraz sprawozdania finansowego za dany okres sprawozdawczy, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Rozliczenie Dotacji wymaga przedstawienia dowodów poniesionych wydatków kwalifikowalnych na realizację Zadania, a także zwrotu Dotacji (w całości lub w części) w przypadku zaistnienia ku temu przesłanek i następuje poprzez akceptację przez Ministra corocznego sprawozdania merytorycznego i sprawozdania finansowego, o których mowa w ust. 1.
5. Zadanie obejmujące dany okres sprawozdawczy uznaje się za zrealizowane, jeśli:

- a. Beneficjent wykonał i udokumentował, w sposób określony w Umowie, realizację pełnego zakresu Zadania przewidzianego na ten okres;
 - b. Lider konsorcjum złożył w formie elektronicznej na wskazany w § 15 ust. 4 lit. b tiret ii Umowy adres do korespondencji w terminie określonym w Umowie sprawozdanie merytoryczne i finansowe, których wzory stanowią Załączniki nr 6 i 7 do Umowy;
 - c. sprawozdanie merytoryczne i sprawozdanie finansowe uzyskały akceptację Ministra.
6. Do sprawozdania Lider konsorcjum zobowiązany jest załączyć zestawienie wszystkich dokumentów księgowych z numerem księgowym nadanym w wyodrębnionej księgowości Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów, numerem dokumentu nadanym przez zewnętrznego wystawcę dokumentu (jeżeli dotyczy to danego dokumentu), kwotami netto, kwotami podatków, należności publicznoprawnych, co stanowi kwotę całkowitego wydatku, w formie elektronicznej, podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Lider konsorcjum może zostać wezwany do przedłożenia poświadczonych przez siebie za zgodność z oryginałem niektórych lub wszystkich dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków przez siebie i konsorcjantów, a w szczególności:
- a. dokumentów księgowych (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości dowodowej) potwierdzających poniesione wydatki oraz potwierdzających dokonanie zapłaty, opisanych w sposób umożliwiający ich przypisanie określonym pozycjom w harmonogramie planowanych do poniesienia kosztów (harmonogramie rzeczowo-finansowym) stanowiącym Załącznik nr 6 do Wniosku;
 - b. protokołów odbioru dokumentujących wykonanie usług lub innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Zadania z warunkami Umowy, sporządzonych zgodnie z wymaganiami zawartymi w Załączniku nr 9 do Umowy;
 - c. dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia, dla wydatków wykazanych w danym sprawozdaniu;
 - d. wyciągów z wyodrębnionych subkont bankowych Lidera konsorcjum oraz konsorcjantów za okres sprawozdawczy, którego dotyczy dane sprawozdanie;
 - e. innych dokumentów, które są niezbędne do weryfikacji sprawozdań.
7. Minister weryfikuje i zatwierdza dane sprawozdanie w terminie 60 dni od dnia jego otrzymania. W przypadku, gdy sprawozdanie zawiera braki lub błędy, Lider konsorcjum jest zobowiązany na wezwanie Ministra do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin weryfikacji przez Ministra sprawozdania ulega zawieszeniu do dnia dostarczenia poprawionego lub uzupełnionego sprawozdania wraz z niezbędnymi załącznikami. Minister może zatwierdzić sprawozdanie z wyłączeniem wydatków nieudokumentowanych prawidłowo, pomimo wezwania Lidera konsorcjum do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów. Minister może poprawić w sprawozdaniu oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Lidera konsorcjum. Po zakończeniu weryfikacji, Minister przekazuje elektronicznie Liderowi konsorcjum informację o wyniku weryfikacji.
8. Minister może odmówić zatwierdzenia sprawozdania, w szczególności w przypadku, gdy Lider konsorcjum:
- a. nie przedstawi Ministrowi sprawozdania w terminie;
 - b. nie poprawi sprawozdania, w terminie wyznaczonym przez Ministra;

- c. nie poprawi sprawozdania zgodnie ze wskazaniem Ministra;
- d. wykorzysta Dotację (w całości lub w części) na cele inne niż na realizację Zadania określonego w Regulaminie Konkursu.

Odmowa zatwierdzenia któregośkolwiek ze sprawozdań, może skutkować koniecznością zwrotu całości lub części Dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na podstawie art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w terminie 15 dni od dnia odmowy akceptacji sprawozdania.

- 9. Jeżeli w toku weryfikacji danego sprawozdania Lider konsorcjum nie uzupełni lub nie poprawi sprawozdania w terminie, Minister stwierdza, na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, że doszło do wykorzystania środków finansowych Dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
- 10. Łącznie z ostatnim sprawozdaniem merytorycznym i finansowym, składany jest raport końcowy, stanowiąc ich integralną część. Brak złożenia raportu końcowego w wymaganym terminie skutkuje wstrzymaniem rozliczenia Dotacji za ostatni okres sprawozdawczy. Raport końcowy powinien zawierać co najmniej:
 - a. szczegółowy opis wszystkich zrealizowanych zadań i działań,
 - b. zestawienie osiągniętych produktów i rezultatów (w tym wskaźników),
 - c. analizę wpływu i oddziaływania centrum kompetencji (*impact assessment*),
 - d. podsumowanie wykorzystania zasobów trwałych i kadrowych,
 - e. informację o grupach odbiorców usług oraz skali i zakresie ich wsparcia,
 - f. opis napotkanych trudności i działań zaradczych.

§ 7. Dokonywanie zamówień

- 1. Lider konsorcjum i konsorcjanci przygotowują i przeprowadzają postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
- 2. W przypadku naruszenia trybu udzielania zamówienia, Minister uznaje całość lub część wydatków związanych z danym zamówieniem za niekwalifikowalne.

§ 8. Kontrola

- 1. Minister ma prawo w każdym czasie, w zakresie określonym Umową, dokonać kontroli realizacji przez Lidera konsorcjum oraz każdego z konsorcjantów zadań określonych w Umowie oraz prawidłowości wykorzystania Dotacji, zarówno w okresie realizacji Umowy, jak i w okresie trwałości, o którym mowa odpowiednio w § 14 niniejszej Umowy. y Lider konsorcjum oraz każdy z konsorcjantów zobowiązani są umożliwić Ministrowi przeprowadzenie przedmiotowej kontroli zarówno w siedzibie Lidera konsorcjum, jak i każdego z konsorcjantów, jak i w miejscu realizacji Zadania.
- 2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2026, poz. 158).
- 3. Lider konsorcjum oraz każdy z konsorcjantów zobowiązani są poddać się ewentualnej kontroli lub audytowi w zakresie realizowanej Umowy prowadzonej przez instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie tych instytucji wszelką dokumentację związaną z realizowanym

Zadaniem oraz Umową. Jeżeli jest to konieczne do weryfikacji kwalifikowalności ponoszonych wydatków, Lider konsorcjum oraz każdy z konsorcjantów zobowiązani są udostępnić także dokumenty niezwiązane bezpośrednio z realizacją Zadania. Nieudostępnienie któregokolwiek z wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnienie przeprowadzenia kontroli.

4. Podczas kontroli Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązani są zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Zadania, jak również udostępnić dokumenty związane z wykonaniem Zadania, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Zadania, dostęp do związanych z Zadaniem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Zadaniem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących wykonania Zadania.
5. Minister powiadamia o kontroli nie później niż 7 dni przed planowanym terminem jej rozpoczęcia.
6. Lider konsorcjum oraz konsorcjanci zobowiązani są do realizacji zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w wystąpieniu pokontrolnym lub informacji pokontrolnej, nie krótszym niż 14 dni.
7. W przypadku zastrzeżeń co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikowalnych lub sposobu realizacji Umowy, Minister pisemnie informuje o tym fakcie Lidera konsorcjum oraz konsorcjanta, u którego wykryto nieprawidłowości.
8. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Minister, podmiot przez niego upoważniony lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Zadania.
9. W przypadku powzięcia przez Ministra informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Zadania lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Lidera konsorcjum lub konsorcjantów, Minister lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną, do której postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
10. Lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci zobowiązani są przekazywać Ministrowi kopie informacji i zaleceń pokontrolnych oraz innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące inne niż Minister, jeżeli wyniki tych kontroli dotyczą Zadania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
11. Lider konsorcjum oraz wszyscy konsorcjanci zobowiązani są do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji wszelkich danych związanych z realizacją Zadania, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres trwałości, o którym mowa w § 14 Umowy.
12. W przypadku zawieszenia lub zaprzestania działalności przez któregokolwiek z konsorcjantów w okresie trwałości, o którym mowa w § 14 Umowy, Lider konsorcjum zobowiązany jest poinformować niezwłocznie w formie pisemnej lub elektronicznej Ministra o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizacją Zadania.

§ 9. Rozwiązanie Umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana na zasadach i warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

2. Oświadczenie każdej ze Stron powinno zostać złożone w formie pisemnej lub elektronicznej na adresy do doręczeń korespondencji wskazane w § 15 ust. 4 Umowy pod rygorem nieważności z obowiązkiem wskazania przyczyn, z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
3. Minister może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - a. brak jest środków finansowych w planie finansowym Ministra w danym roku budżetowym;
 - b. Lider konsorcjum lub konsorcjant odmawia poddania się kontroli lub audytowi lub utrudnia ich przeprowadzanie, lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - c. Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Zadania lub osiągnięciu celów Zadania lub nie poinformował Ministra o zamiarze dokonania takich zmian;
 - d. Lider konsorcjum nie przedłożył któregokolwiek ze sprawozdań, o których mowa w § 6 Umowy, w terminie;
 - e. Lider konsorcjum nie poprawił sprawozdania w wyznaczonym terminie,
 - f. Lider konsorcjum nie złożył na żądanie Ministra informacji i wyjaśnień na temat realizacji Zadania;
 - g. dalsza realizacja Zadania przez Beneficjenta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - h. Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał Dotację w całości lub w części niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrał Dotację w całości lub w części nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - i. Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał Dotację w całości lub w części z naruszeniem postanowień Umowy lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności udzielił zamówienia w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - j. Beneficjent nie rozpoczął realizacji Zadania przez okres dłuższy niż 3 miesiące od daty zawarcia Umowy;
 - a. Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał realizacji Zadania lub realizuje je w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - k. brak jest postępów w realizacji Zadania w stosunku do harmonogramu oraz kamieni milowych określonych we Wniosku, co sprawia, że zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że Zadanie nie zostanie zrealizowane w całości;
 - l. Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał prowadzenia działalności;
 - m. wobec Lidera konsorcjum lub konsorcjanta wszczęte zostało postępowanie likwidacyjne lub pozostaje on pod zarządem komisarycznym;
 - n. w celu uzyskania środków finansowych Dotacji lub na etapie realizacji Zadania Lider konsorcjum lub konsorcjant przedstawił fałszywe, lub niepełne oświadczenia, lub dokumenty;
 - o. Lider konsorcjum lub konsorcjant dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez Ministra lub inne instytucje uprawnione do przeprowadzenia kontroli lub audytu;
 - p. Lider konsorcjum nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie i formie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;

- q. został orzeczony wobec Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zakaz dostępu do środków budżetowych na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567) lub na podstawie art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz.U. z 2024 r. poz. 1822); w przypadku, gdy wobec Lidera konsorcjum lub któregośkolwiek z konsorcjantów zostanie orzeczony zakaz dostępu do środków budżetowych, o którym mowa w niniejszym punkcie, dopuszcza się:
 - i. zastąpienie podmiotu, wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków budżetowych innym podmiotem spełniającym wymagania określone w Regulaminie Konkursu, po uprzednim wyrażeniu zgody przez wszystkich pozostałych konsorcjantów wraz z Liderem konsorcjum, o ile zakaz go nie dotyczy, oraz Ministra,

lub

- ii. powierzenie realizacji zadań podmiotu wobec którego orzeczono zakaz dostępu do środków budżetowych pozostałym konsorcjantom lub Liderowi konsorcjum, po uprzednim uzyskaniu zgody Ministra.

Zastąpienie konsorcjanta lub Lidera konsorcjum lub przejęcie jego zadań może nastąpić wyłącznie pod warunkiem zapewnienia ciągłości realizacji Zadania przez Beneficjenta.

- 4. Z przyczyn innych niż wskazane w ust. 3 Minister może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
- 5. Beneficjent może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego z przyczyn, które skutecznie uniemożliwiają realizację Umowy.
- 6. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 3-5 nie zwalnia Lidera konsorcjum i konsorcjantów z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania i udostępniania jej na żądanie Ministra lub innej upoważnionej instytucji.
- 7. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 3-5 Liderowi konsorcjum i konsorcjantom nie przysługuje odszkodowanie.
- 8. Lider konsorcjum i konsorcjanci nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Zadania będące wynikiem działania siły wyższej. Lider konsorcjum zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Ministra o wystąpieniu siły wyższej i uprawdopodobnić jej zaistnienie, wskazując jej wpływ na przebieg realizacji Zadania.

§ 10. Zwrot Dotacji

- 1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 9 ust. 3-5, środki finansowe Dotacji podlegają zwrotowi w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania Umowy z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, z wyjątkiem kwot wydatkowanych zgodnie z Umową.
- 2. W przypadku stwierdzenia przez Ministra, że Beneficjent nie osiągnął wartości wskaźników określonych we Wniosku lub naruszył swoje zobowiązania w okresie trwałości, o którym mowa w § 14, Minister może pomniejszyć Dotację lub żądać zwrotu Dotacji proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników lub stopnia naruszenia okresu trwałości, o którym mowa w § 14 Umowy.

3. Lider konsorcjum jest zobowiązany do zwrotu Dotacji lub jej części wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności, w terminach i na zasadach określonych w art. 169 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
4. Lider konsorcjum jest zobowiązany dokonać zwrotu niewykorzystanej Dotacji lub jej części na rachunek pomocniczy Ministerstwa Rozwoju i Technologii w terminie 15 dni od dnia ukończenia realizacji Zadania w danym roku budżetowym. Od kwoty Dotacji zwróconej po 15 stycznia kolejnego roku budżetowego nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, począwszy od 16 stycznia tego roku budżetowego do dnia zwrotu.
5. Zwrot Dotacji lub jej części następuje na:
 - a. rachunek pomocniczy Ministerstwa Rozwoju i Technologii prowadzony w NBP O/O Warszawa nr: 15 1010 1010 0069 5613 9135 0000 – w przypadku zwrotu Dotacji do 31 stycznia danego roku budżetowego,
 - b. rachunek dochodów budżetowych Ministerstwa Rozwoju i Technologii prowadzony w NBP O/O Warszawa nr: 82 1010 1010 0069 5622 3100 0000 – w przypadku zwrotu Dotacji po 31 stycznia danego roku budżetowego
6. Odsetki, o których mowa w niniejszym paragrafie, a także odsetki zaksięgowane na rachunku bankowym, o którym mowa w § 2 ust. 1, Lider konsorcjum przekaże na rachunek dochodów Ministerstwa Rozwoju i Technologii prowadzony w NBP O/O w Warszawie nr 82 1010 1010 0069 5622 3100 0000. Odsetki zaksięgowane na rachunku bankowym, o którym mowa w § 2 ust. 1 Umowy Lider konsorcjum przekaże na ww. rachunek bankowy w terminie 15 dni po zakończeniu danego roku budżetowego.

§ 11. Refundacja VAT

1. Refundacja VAT w kwocie stanowiącej równowartość kwoty należnego i odprowadzonego podatku VAT od Dotacji lub jej części może nastąpić wyłącznie pod warunkiem wydania jednoznacznej interpretacji indywidualnej przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej dla Lidera konsorcjum lub danego konsorcjanta, z której wynika konieczność zapłaty przez Lidera konsorcjum lub ww. konsorcjanta podatku od towarów i usług (VAT) od Dotacji lub jej części.
2. Lider konsorcjum lub konsorcjant, który planuje ubiegać się o zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od Dotacji, zobowiązany jest do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia Umowy, wystąpienia z wnioskiem o wydanie indywidualnej interpretacji podatkowej do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej w zakresie tego czy i w jakim zakresie Dotacja lub jej część otrzymana na realizację Zadania jest opodatkowana podatkiem od towarów i usług.
3. W celu otrzymania refundacji kwoty odprowadzonego podatku VAT od Dotacji lub jej części w danym roku budżetowym, Lider konsorcjum jest zobowiązany do złożenia wniosku o refundację kwoty podatku VAT od Dotacji, odprowadzonego do Urzędu Skarbowego przez Lidera konsorcjum lub poszczególnych konsorcjantów z tytułu świadczenia usług w danym roku, którego wzór stanowi Załącznik nr 10 do Umowy.
4. Do wniosku o refundację, o którym mowa w ust. 3, Lider konsorcjum załącza następujące dokumenty:
 - a. kopie interpretacji wydanych przez Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej,

- b. dowody potwierdzające dokonanie zapłaty podatku VAT przez Lidera konsorcjum lub poszczególnych konsorcjantów ubiegających się o refundację zapłaconego podatku,
 - c. zaktualizowany harmonogram rzeczowo-finansowy skorygowany o kwoty refundacji podatku VAT od Dotacji zapłaconego w danym roku,
5. Lider konsorcjum jest zobowiązany do złożenia wniosku o refundację, o którym mowa w ust. 3, w następujących terminach:
 - a. do 30 czerwca 2026 r. w celu uzyskania refundacji podatku VAT od Dotacji lub jej części odprowadzonego w 2026 r.,
 - b. do 30 czerwca 2027 r. w celu uzyskania refundacji podatku VAT od Dotacji lub jej części odprowadzonego w 2027 r.,
 - c. do 30 czerwca 2028 r. w celu uzyskania refundacji podatku VAT od Dotacji lub jej części odprowadzonego w 2028 r.,
 - d. do 30 czerwca 2029 r. w celu uzyskania refundacji podatku VAT od Dotacji lub jej części odprowadzonego w 2029 r.,
6. Wniosek o refundację jest rozpatrywany przez Ministra w terminie 30 dni od dnia jego skutecznego złożenia. Pozytywna weryfikacja wniosku stanowi podstawę do dokonania zmiany Umowy w zakresie określenia kwoty Dotacji z uwzględnieniem kwoty refundowanego podatku VAT.
7. Wypłata kwoty wynikającej z refundacji podatku VAT następuje w ciągu 21 dni od daty zawarcia aneksu do Umowy w danym roku budżetowym.

§ 12. Zmiana Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy w formie pisemnej lub w formie elektronicznej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
 2. Zmiana Umowy wynikająca z refundacji podatku od towarów i usług (VAT) od Dotacji dokonywana jest na zasadach określonych w § 11.
 3. Zmiana:
 - a. adresu i sposobu reprezentacji Lidera konsorcjum;
 - b. harmonogramu płatności (o ile nie dotyczy przesunięcia środków między poszczególnymi latami i nie powoduje zmiany terminu zakończenia okresu kwalifikowalności wydatków);
 - c. terminów realizacji poszczególnych działań Zadania określonych w Umowie i we Wniosku, o ile zmiana ta dokonywana jest w obrębie tego samego roku budżetowego i pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji Zadania;
 - d. rachunku bankowego, o którym mowa w § 2 ust.1
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga pisemnego poinformowania Ministra.
4. Zmiana statusu prawno-organizacyjnego Lidera konsorcjum nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga uzyskania pisemnej zgody Ministra.
 5. Minister ustosunkuje się do zmian, o których mowa w ust. 4, wnioskowanych przez Lidera konsorcjum, nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji o proponowanych

zmianach, uzasadniając swoje stanowisko w razie braku zgody na dokonanie zmian. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Lidera konsorcjum zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Minister poinformuje Lidera konsorcjum.

6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Zadaniu, które wymagają formy aneksu lub zgody Ministra, Lider konsorcjum zobowiązany jest do zgłoszenia Ministrowi wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż w terminie 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany.
7. Minister może odmówić Liderowi konsorcjum wprowadzenia zmian w Zadaniu bez uzasadnienia odmowy w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem Zadania.
8. Niezwłocznie po zmianie numerów rachunków bankowych Lider konsorcjum informuje pisemnie o tym fakcie Ministra. W przypadku dokonania płatności przez Ministra na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w niniejszym ustępie, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawnie wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Lidera konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Ministra zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków Minister oświadcza, iż przekazuje Liderowi konsorcjum tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
9. Zmiana danych teleadresowych oraz rachunków bankowych Ministra nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu tylko poinformowania Lidera konsorcjum.

§ 13. Zabezpieczenie

1. Dotacja wypłacana jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Lidera konsorcjum zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy w formie określonej w ust. 2.
2. Lider konsorcjum ustanawia zabezpieczenie na okres realizacji Zadania, o którym mowa w § 1 ust. 3 Umowy oraz na okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Zadania w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie”, z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Ministra, wraz z deklaracją wekslową. Wzór weksla in blanco wraz ze wzorem deklaracji wekslowej stanowi Załącznik nr 11 do Umowy.
3. Zwrot zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, nastąpi po upływie 5 lat od zakończenia realizacji Zadania, jednak nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od zakończenia okresu, na który zostało ono ustanowione, na pisemny wniosek Lidera konsorcjum, który ustanowił zabezpieczenie, pod warunkiem prawidłowego wykonania przez Lidera konsorcjum i pozostałych konsorcjantów zobowiązań wynikających z Umowy. Minister zastrzega sobie prawo zniszczenia weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową w przypadku braku takiego wniosku w terminie 12 miesięcy od upływu okresu 3 lat od zakończenia realizacji Zadania.
4. Rozwiązanie Umowy stanowi samoistną przesłankę możliwości skorzystania z zabezpieczenia w celu dochodzenia zwrotu całości wypłaconej Dotacji powiększonej o odsetki oraz koszty postępowania windykacyjnego.

§ 14. Obowiązki po zakończeniu realizacji Zadania i okres trwałości

1. W ramach przyznanej Dotacji Beneficjent w okresie pięciu lat po zakończeniu okresu realizacji Zadania zobowiązany jest do współpracy z Ministrem lub upoważnionym przez niego podmiotem, w tym do:
 - a. udzielania wszelkich informacji dotyczących Zadania we wskazanym zakresie, w tym o efektach wynikających z realizacji Zadania;
 - b. uczestnictwa w badaniach ankietowych, wywiadach i innych formach realizacji badań oraz udostępniania informacji koniecznych we wskazanym zakresie;
 - c. zapewnienia wykonywania obowiązków przewidzianych w lit. a i lit. b powyżej na rzecz podmiotów uprawnionych.
2. Beneficjent zobowiązany jest do zachowania trwałości środków trwałych nabytych w ramach realizacji Zadania w okresie trwałości tj. przez okres 5 lat od zakończenia Zadania w stanie niepogorszonym, zdatnym do użycia zgodnie z celem, dla którego zostały pozyskane, z wyłączeniem zużycia wynikającego z ich prawidłowej eksploatacji. Środki te powinny pozostawać własnością Lidera konsorcjum lub konsorcjantów, nieobciążone ograniczonymi prawami rzeczowymi ustanowionymi na rzecz osób trzecich, w szczególności zastawem lub przewłaszczeniem na zabezpieczenie, i nie mogą być wykorzystywane do uzyskiwania nienależnych korzyści. W przypadku naruszenia powyższych obowiązków Minister może wystąpić o zwrot całości lub części otrzymanej Dotacji.

§ 15. Komunikacja pomiędzy Stronami

1. Wszelka korespondencja kierowana przez Strony związana z wykonywaniem obowiązków określonych w Umowie, składaniem oświadczeń woli lub wiedzy, przekazywaniem informacji wymaganych postanowieniami Umowy, a także wszelkie zawiadomienia, wnioski, wezwania, zgłoszenia oraz inne dokumenty wywołujące skutki prawne, będą przekazywane wyłącznie za pośrednictwem systemu e-Doręczeń na adresy wskazane w ust. 4 lit. a) tiret ii) oraz lit. b) tiret ii). Korespondencja ta będzie uznana za skutecznie doręczoną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz.U. z 2026 r. poz. 3, z późn. zm.). Korespondencja sporządzona zgodnie z Umową w formie pisemnej przekazywana będzie na adresy wskazane w ust. 5.
2. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
3. Korespondencja w zakresie niewymienionym w ust. 1, w tym w ramach bieżących kontaktów, może być prowadzona za pomocą poczty elektronicznej, na adresy wskazane w ust 4 lit a tiret i) i lit. b) tiret i).
4. Adresy do doręczeń korespondencji, o których mowa w ust. 1 i 3, są następujące:
 - a. po stronie Lidera konsorcjum
 - i) adres poczty elektronicznej:
.....
 - ii) adres do doręczeń elektronicznych:
.....
 - b. po stronie Ministra

i) adres poczty elektronicznej:

semiconductors@mrit.gov.pl

ii) adres do doręczeń elektronicznych:

.....

5. Adresy do doręczeń korespondencji w formie pisemnej są następujące:

a. po stronie Lidera konsorcjum

.....

b. po stronie Ministra

Ministerstwo Rozwoju i Technologii
Departament Innowacyjności i Polityki Kosmicznej
pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

6. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy po stronie Lidera konsorcjum jest:

Imię i nazwisko: ...

e-mail: ...

telefon: ...

7. Osobą upoważnioną do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy po stronie Ministra jest:

Imię i nazwisko:

e-mail:

telefon:

8. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 4 - 7, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia korespondencję wysłaną na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 16. Prawa autorskie

1. W przypadku stworzenia przez osobę trzecią utworów w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.) (np. zdjęcia, filmy, broszury, ulotki, prezentacje multimedialne na temat Zadania) powstałych w ramach Zadania w zakresie finansowanym przez Ministra, Lider konsorcjum zobowiązuje się do uzyskania od tej osoby autorskich praw majątkowych do tych utworów.
2. Lider konsorcjum oświadcza, iż w chwili przedłożenia do akceptacji sprawozdania merytorycznego lub sprawozdania finansowego, przysługiwać jemu będą autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów powstałych w wyniku realizacji Zadania, a także uprawnienie do wykonywania praw zależnych do tych utworów, z wyłączeniem przypadków gdy dla dostępnych na rynku produktów brak oferty umożliwiającej nabycie pełni praw autorskich i prawa wykonywania praw zależnych lub gdy pozyskanie produktu wraz z nabyciem do niego pełni praw autorskich skutkowałoby poniesieniem niewspółmiernie wysokich kosztów.
3. Z chwilą przedłożenia do akceptacji pierwszego ze sprawozdań: sprawozdania merytorycznego lub sprawozdania finansowego, Lider konsorcjum udziela Ministrowi nieodpłatnej, niewyłącznej,

nieograniczonej terytorialnie licencji na korzystanie z każdego utworu powstałego w wyniku realizacji Umowy przez czas nieokreślony, z prawem do udzielania dalszych licencji, w zakresie wszystkich pól eksploatacji wskazanych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności w zakresie poniższych pól eksploatacji:

- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotnienia utworu:
 - i. wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - ii. kopiowanie utworu na dowolny nośnik;
 - iii. wprowadzenie utworu do pamięci komputerów lub serwerów sieci komputerowych.
 - b. w zakresie obrotu oryginałem lub egzemplarzami, na których utwór utrwalono: wprowadzenie do obrotu, użyczenie, dzierżawa lub najem oryginału lub egzemplarzy utworu;
 - c. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w lit. b:
 - i. nieodpłatne wypożyczenie lub udostępnienie zwielokrotnionych egzemplarzy utworu;
 - ii. nadawanie za pomocą wizji lub fonii przewodowej, albo bezprzewodowej przez stację naziemną;
 - iii. wykorzystanie utworu w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audiowizualnych i komputerowych;
 - iv. wprowadzenie utworu do sieci Internet lub innej sieci szerokiego dostępu, w sposób umożliwiający transmisję odbiorczą przez zainteresowanego użytkownika łącznie z utrwaleniem w pamięci;
 - v. publiczne powielanie, wyświetlanie, reemitowanie, odtwarzanie lub wystawianie utworu, w tym na wystawach, podczas seminariów i zebrań inne publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
4. W terminie, o którym mowa w ust. 3 Lider konsorcjum udziela Ministrowi zezwolenia na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do utworów, o których mowa w ust. 3.
 5. Lider konsorcjum oświadcza, że w przypadku, gdy po udzieleniu licencji powstanie nowe pole eksploatacji do utworów nią objętych zawrze na żądanie Ministra aneks do niniejszej Umowy zawierający upoważnienie do korzystania przez Ministra z utworów na nowym polu eksploatacji. Minister może wystąpić z powyższym żądaniem w okresie 5 lat od dnia powstawania nowego pola eksploatacji.
 6. Lider konsorcjum zapewnia i gwarantuje Ministrowi, że w chwili udzielenia niniejszej licencji nie będzie naruszać żadnych praw własności intelektualnej osób trzecich, ani że utwory objęte licencją nie będą obciążone prawami osób trzecich, uniemożliwiającymi Ministrowi korzystanie z tych utworów na zasadach określonych w niniejszej Umowie. Lider konsorcjum zobowiązuje się niniejszym naprawić każdą szkodę – w tym pokryć wszelkie koszty, wydatki, w tym koszty obsługi prawnej – którą Minister może ponieść lub za którą Minister może stać się odpowiedzialny, lub do której naprawienia może zostać zobowiązany w związku z jakimkolwiek pozwem, roszczeniem, czy postępowaniem prowadzonym przeciwko niemu oraz w związku z jakimkolwiek innym postępowaniem, w wyniku złożenia przez Lidera konsorcjum nieprawdziwych oświadczeń co do posiadanych praw własności intelektualnej.

7. Do sprawozdania merytorycznego lub finansowego z realizacji Zadania, o którym mowa w § 6 ust. 1 Lider konsorcjum dołączy informację o wszystkich nabytych w danym okresie sprawozdawczym autorskich prawach majątkowych lub licencjach do utworów powstałych w wyniku wykonania Umowy. Informacje o poszczególnych, nabytych w latach 2026 - 2029 autorskich prawach majątkowych lub licencjach Lider konsorcjum przekaze Ministrowi niezwłocznie po ich nabyciu. Informacje przekazywane Ministrowi powinny zawierać przynajmniej: informację o podstawie nabycia przez Lidera konsorcjum autorskich praw majątkowych, praw zależnych lub licencji (umowie, ze wskazaniem jej stron), datę nabycia przez Lidera konsorcjum autorskich praw majątkowych lub uprawnień do wykonywania praw zależnych lub licencji, która, zgodnie z ust. 3 i 4, będzie datą udzielenia Ministrowi licencji lub autorskich praw majątkowych, przedmiot tych praw (tytuł i rodzaj utworu), pola eksploatacji, na jakich Minister może korzystać z utworu, okres udzielenia i typ licencji (wyłączna, niewyłączna) w przypadku licencji, a także wycenę udzielonej Ministrowi licencji i uprawnień do wykonywania praw zależnych.

§ 17. Ochrona danych osobowych

1. Strony są odrębnymi administratorami danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1 z późn. zm.), dalej: „RODO”.
2. Lider konsorcjum zobowiązuje się do dopełniania obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 13 oraz art. 14 RODO, wobec osób, których dane przedstawił we Wniosku, stanowiącym zał. nr 5 do Umowy.
3. Obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 wobec osób wskazanych do kontaktu w § 15 dokonuje ich pracodawca.
4. Klauzula informacyjna Ministra znajduje się na stronie: <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologie/informacja-o-przetwarzaniu-danych-osobowych-dla-osob-wskazanych-do-kontaktuw-zwiazku-z-realizacja-zawartej-umowy>.
5. Klauzula informacyjna Lidera konsorcjum znajduje się

§ 18. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami. W przypadku wystąpienia przesłanek rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, można odstąpić od przeprowadzenia negocjacji.
2. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Ministra.
3. Minister nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
4. Umowa jest zawarta w formie elektronicznej z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.

§ 19. Załączniki

Integralną część Umowy stanowią załączniki:

Załącznik nr 1 – kopia upoważnienia/pełnomocnictwa nrdla.....,
.....

Załącznik nr 13 do Regulaminu

Załącznik nr 2 – Informacja z Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego, odpowiadająca odpisowi aktualnemu z rejestru przedsiębiorców KRS, z dnia *lub* pełnomocnictwo z dnia

Załącznik nr 3 – Umowa konsorcjum

Załącznik nr 4 – Program Ministra w obszarze rozwoju kompetencji dla sektora półprzewodników

Załącznik nr 5 – Wniosek (część I i II)

Załącznik nr 6 – Wzór sprawozdania merytorycznego

Załącznik nr 7 – Wzór sprawozdania finansowego

Załącznik nr 8 – Harmonogram rzeczowo-finansowy

Załącznik nr 9 – Wzór opisu dokumentów potwierdzających wykonanie szkoleń lub innych usług

Załącznik nr 10 – Wzór wniosku o rekompensatę kwoty odprowadzonej do Urzędu Skarbowego z tytułu podatku od towarów i usług (VAT) od otrzymanej Dotacji

Załącznik nr 11 – Wzór weksla in blanco wraz ze wzorem deklaracji wekslowej

Załącznik nr 12 – Regulamin Konkursu