

**Wzór umowy**  
**numer .....**

zawarta w dniu ..... roku w Łodzi pomiędzy:

**Państwową Inspekcją Pracy – Okręgowym Inspektoratem Pracy w Łodzi**

z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123

REGON 000870416, NIP 725-13-65-783,

reprezentowanym przez

**Pana Marcina Grzelaka p.o. Okręgowego Inspektora Pracy w Łodzi**

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

.....

.....

zwanym dalej „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

*Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy, złożonej w trybie Zapytania Ofertowego, numer sprawy LD-POR-A.213.245.2023.3, jako oferty najkorzystniejszej.*

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się dostarczać dzienniki, miesięczniki, kwartalniki i inne czasopisma zwane dalej „gazetami” dla Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz oddziałów. Wykaz gazet i zapotrzebowanie ilościowe określa *Załącznik nr 2 do umowy*.
2. Dzienniki będą dostarczane w dniu ich ukazania się na rynku. Dzienniki ukazujące się w dzień wolny od pracy mają być dostarczane do jednostek Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi pierwszego dnia roboczego po dniu wolnym od pracy.
3. Gazety inne niż dzienniki będą dostarczone w terminie 10 dni od dnia ukazania się ich na rynku. Jeżeli dziesiąty dzień jest dniem wolnym od pracy, dostawa nastąpi w pierwszy dzień roboczy po upływie tego terminu.
4. Przedmiot zamówienia obejmuje wszystkie numery tytułów, wyszczególnionych w *Załączniku nr 2 do umowy*, wydane przez wydawnictwa z datami z roku 2024, niezależnie czy zostały wprowadzone do obrotu w roku 2024, czy po zakończeniu roku 2024. Wszelkie

opóźnione tytuły tj. wydane w 2024 roku, a wprowadzone do obrotu w 2025 roku, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu zgodnie z terminami wskazanymi w § 1 niniejszej umowy.

5. Gazety dostarczane będą w foliowym lub innym opakowaniu zabezpieczającym je przed uszkodzeniem i zabrudzeniem wraz z dołączoną do nich specyfikacją zawierającą wykaz tytułów i ilości dostarczonych w danym dniu gazet.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczania gazet do następujących lokalizacji Zamawiającego:
  - a) **90-441 Łódź, al. Kościuszki 123**, dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek do godziny 7<sup>30</sup>. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w portierni w siedzibie Zamawiającego;
  - b) **96-100 Skierniewice, ul. Reymonta 23**, dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 9<sup>00</sup>. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w sekretariacie oddziału w Skierniewicach, IV piętro pokój 401;
  - c) **97-300 Piotrków Trybunalski, ul. 3-go Maja 2**, dostawa w każdy dzień roboczy Zamawiającego tj. poniedziałek-piątek od godziny 8<sup>00</sup> do godziny 9<sup>00</sup>. Dostarczony przedmiot zamówienia ma być pozostawiony w sekretariacie oddziału w Piotrkowie Trybunalskim, II piętro pokój 1.

## § 2

1. **Łączna wartość przedmiotu umowy wynosi ..... PLN brutto (słownie: .....), wartość ..... PLN netto (słownie: .....).** Formularz cenowy stanowi *Załącznik nr 1 do umowy*.
2. Zamawiający będzie uiszczał zapłatę za dostarczoną prasę miesięcznie – po upływie każdego miesiąca kalendarzowego, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w fakturze w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej zgodnej z ust. 5. Wpływ faktury na adres e-mailowy Zamawiającego, o którym mowa w ust. 5b), po godz. 15:30 w dniu roboczym Zamawiającego lub w dniu wolnym od pracy będzie oznaczał, że datą otrzymania faktury, będzie data następnego dnia roboczego wyznaczonego dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć fakturę w formie papierowej lub elektronicznej do 10 dnia każdego miesiąca do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi. Zapłata zawsze będzie dokonywana z dołu za faktycznie dostarczoną prasę.
3. Za prasę dostarczoną do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi oraz podległych oddziałów w Piotrkowie Trybunalskim i Skierniewicach wystawiona zostanie zbiorcza faktura dla każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego, która będzie

dostarczana do Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi, al. Kościuszki 123. Do każdej faktury załączony będzie spis gazet dostarczonych w danym okresie rozliczeniowym osobno dla każdej jednostki uwzględniający numery poszczególnych wydań dostarczonej prasy.

4. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez okres obowiązywania umowy, z zastrzeżeniem postanowień zdania następnego. W przypadku zmiany stawki podatku VAT - umowa ulegnie zmianie w zakresie stawki podatku VAT, wysokości podatku VAT i ceny z podatkiem VAT w dniu wejścia stosowanych przepisów, co zostanie potwierdzone aneksem do niniejszej umowy podpisanym przez obie strony. Nie spowoduje to zmiany wysokości cen netto (zawartych w niniejszej umowie).
5. Otrzymanie faktury, o której mowa w ust. 2 może nastąpić elektronicznie, jeżeli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
  - a) Wykonawca wyśle fakturę z adresu mailowego: .....
  - b) Zamawiający otrzyma fakturę na adres mailowy: [kancelaria@lodz.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@lodz.pip.gov.pl),
  - c) rachunek bankowy wskazany na fakturze w celu uregulowania należności dla Wykonawcy, będzie znajdował się w wykazie dostępnym na stronach internetowych Ministerstwa Finansów dla podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT – tzw. „biała lista”,
  - d) faktura będzie załączona w formie dokumentu nieedytowalnego możliwego do odczytu przez Zamawiającego np. pliku PDF.Niespełnienie któregośkolwiek z ww. warunków będzie powodowało, że faktura nie zostanie uznana za otrzymaną przez Zamawiającego i nie rozpocznie się bieg terminu płatności należności dla Wykonawcy.
6. Za datę płatności uważa się datę obciążenia przez bank należnością rachunku bankowego Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Łodzi.
7. Przelew wierzytelności lub zawarcie umowy przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
8. Wykonawca honoruje mechanizm podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
9. W przypadku zapłaty przez Zamawiającego należności wynikających z niniejszej umowy na rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 5c) w sposób określony w ust. 8, w wyniku której dojdzie do zwrotu przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego z uwagi na podanie rachunku uniemożliwiającego podzielną płatność, termin płatności określony w ust. 2 liczony będzie na nowo od momentu uzyskania informacji przez Zamawiającego od Wykonawcy o numerze rachunku umożliwiającym przelew środków pieniężnych metodą podzielonej płatności.

### § 3

1. Jeżeli z przyczyn zależnych od Wykonawcy przedmiot umowy określony w *Załączniku nr 1 do umowy* nie zostanie dostarczony co najmniej dziesięciokrotnie (za niedostarczenie przedmiotu umowy uważa się również brak dostawy chociażby jednej z gazet wskazanych ww. załączniku – chociażby do jednej z jednostek organizacyjnych Zamawiającego) w terminie określonym w § 1 ust. 2-3, Zamawiającemu przysługiwało będzie prawo odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz dochodzenia od Wykonawcy kary umownej w wysokości 20% łącznej wartości przedmiotu umowy określonej w § 2 ust. 1 umowy.
2. Za opóźnienie w dostawie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 w stosunku do terminów określonych w § 1 ust. 2-3, Zamawiający uprawniony będzie do dochodzenia od Wykonawcy kar umownych w wysokości:
  - a) w przypadku opóźnienia w dostawie gazety codziennej (za każdą sztukę niedostarczonej gazety) – 1,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - b) w przypadku opóźnienia w dostawie miesięcznika (za każdą sztukę niedostarczonej gazety) – 4,00 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - c) w przypadku opóźnienia w dostawie kwartalnika (za każdą sztukę niedostarczonej gazety) 6,00 zł z każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - d) w przypadku opóźnienia w dostawie pozostałych gazet (za każdą sztukę nie dostarczonej gazety) – 3 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Uiszczenie ww. kary nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku dostarczenia brakujących gazet najpóźniej następnego dnia roboczego.
4. W przypadku gdy ilość lub rodzaj faktycznie dostarczonych gazet nie będzie odpowiadać specyfikacji, stanowiącej *Załącznik nr 2 do umowy*, przedstawiciel Zamawiającego będzie przysyłał Wykonawcy informację o niezgodności (reklamację) e-mailem na adres Wykonawcy wskazany w § 7. W ramach załatwienia reklamacji Wykonawca zobowiązany jest:
  - a) w przypadku braków - do dostarczenia Zamawiającemu (lub jego oddziałowi) brakujących egzemplarzy w następnym dniu roboczym po dniu przesłania reklamacji;
  - b) w przypadku nadwyżki – do odbioru nadliczbowych egzemplarzy od Zamawiającego (lub jego oddziałów) nie później niż w terminie 4 dni.
5. Jeżeli Wykonawca uchybi terminowi załatwienia reklamacji ustalonemu w:
  - a) § 3 ust. 4a) Zamawiający, zachowując prawo do kar umownych może zrezygnować z dostawy brakujących egzemplarzy informując o tym Wykonawcę e-mailem na adres wskazany w § 7;
  - b) § 3 ust. 4b) Zamawiający ma prawo uznać, że Wykonawca zrezygnował z odbioru nadliczbowych egzemplarzy i stanowią one odpady w rozumieniu obowiązujących

przepisów, z którymi Zamawiający ma prawo bez obowiązku zapłaty za nie postąpić jak z odpadami.

6. Ustalone w ust. 4 i 5 zasady składania i załatwiania reklamacji oraz skutki niezałatwienia reklamacji w terminie mają także zastosowanie w przypadku niedostarczenia Zamawiającemu gazet w ustalonych w § 1 ust. 2-3 terminach.
7. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę danego numeru gazety po przesłaniu przez Zamawiającego informacji o rezygnacji z jej dostawy zastosowanie ma postanowienie zawarte w ust. 4b).
8. Koszty transportu gazet do miejsc, o których mowa w § 1 ust. 7 oraz koszty odbioru egzemplarzy nadliczbowych lub dostarczonych omyłkowo, będzie pokrywał Wykonawca.
9. Zamawiający uprawniony będzie do potrącania kar umownych należnych mu za niewykonanie i/lub nienależyte wykonanie dostaw prasy z jakiegokolwiek należności Wykonawcy przysługującej mu od Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązany jest uiszczać kary umowne, które nie zostały potrącone zgodnie z ust. 9, w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich uiszczenia. Za datę płatności uważa się datę uznania przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu cywilnego, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### **§ 4**

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia, bez prawa do odszkodowania.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wypowiedzenia niniejszej umowy w części dotyczącej ilości tytułów gazet oraz miejsc dostawy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia.

#### **§ 5**

1. Dopuszczalna jest zmiana postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności niemożliwych do przewidzenia w chwili zawarcia umowy takich jak zaprzestanie wydawania gazety.
2. W przypadku wskazanym w ust. 1 Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Zamawiającego o zaistniałych okolicznościach oraz udokumentować jej zaistnienie.
3. W przypadku wskazanym w ust. 1 wartość przedmiotu umowy wskazana w § 2 ust. 1 ulegnie zmniejszeniu.
4. W przypadku zmiany siedziby którejkolwiek z jednostek organizacyjnych Zamawiającego – Wykonawca zostanie poinformowany pisemnie o konieczności dostarczania prasy pod inny adres na co najmniej 10 dni roboczych przed datą zmiany siedziby. Zmiana siedziby nastąpi

w obrębie miasta, w którym siedziba jest zlokalizowana. Powyższe nie spowoduje zwiększenia wartości umowy.

## **§ 6**

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. **od dnia 1 stycznia 2024 roku do dnia 31 grudnia 2024 roku.**

## **§ 7**

Strony niniejszej umowy wyznaczają następujących przedstawicieli odpowiedzialnych za właściwą realizację postanowień umowy:

a) ze strony Zamawiającego:

Pani Małgorzata Tylman, tel. 506 954 440, e-mail: [malgorzata.tylman@lodz.pip.gov.pl](mailto:malgorzata.tylman@lodz.pip.gov.pl)

b) Ze strony Wykonawcy:

Pan/i ....., tel. ...., e-mail: .....

## **§ 8**

1. Strony umowy zgodnie postanawiają, że nie są odpowiedzialne za skutki wynikające z działania siły wyższej, tj. pożarów, powodzi, ataków terrorystycznych, wojen, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, o charakterze zewnętrznym, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy (siła wyższa).
2. Strona umowy, dla której wskutek siły wyższej, wykonanie zobowiązania objętego niniejszą umową jest niemożliwe lub znacznie utrudnione jest obowiązana do bezzwłocznego (nie dłużej niż 7 dni kalendarzowych) poinformowania drugiej strony o wystąpieniu i ustaniu działania siły wyższej. Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy, zakres zobowiązania, którego wykonanie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione oraz środki przewidziane, aby te konsekwencje złagodzić.
3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których Strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej, co zostanie potwierdzone odrębnym aneksem zawartym na wniosek strony, której działanie siły wyższej obciąża, przy czym wniosek ten musi zostać

złożony przed upływem tychże terminów pod rygorem uzasadnionej odmowy jego zawarcia przez drugą stronę.

5. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej nie obciąża się strony, której siła wyższa utrudnia lub uniemożliwia wykonanie zobowiązań umownych kosztami zakupów interwencyjnych oraz karami umownymi, pod warunkiem wywiązania się przez stronę z obowiązków nałożonych w ust. 2-4 niniejszego paragrafu.
6. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, zaś obowiązku określone w ust. 2-4 były realizowane prawidłowo każda ze stron może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w zakresie w jakim siła wyższa uniemożliwia jej lub utrudnia wykonanie zobowiązań. Odstąpienie od umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 9**

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, w tym do stosowania się do wymogów wynikających z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. U. UE L 119 z 4.05.2016 r. str. 1, z późn. zm. ) i sprostowaniem z 23 maja 2018 r. (Dz.U. UE z 2018 r. N 127 s.2).
2. Strony oświadczają, że udostępnione wzajemnie dane osobowe pracowników wskazanych do realizacji umowy w zakresie imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz służbowego adresu poczty elektronicznej:
  - a) będą wykorzystywane przez drugą Stronę wyłącznie na potrzeby realizacji obowiązków i uprawnień wynikających z niniejszej umowy,
  - b) mogą być przetwarzane przez drugą Stronę po zakończeniu niniejszej umowy w celu niezbędnym do ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń.
3. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, Zamawiający informuje, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Okręgowy Inspektor Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi (90-441) przy al. Kościuszki 123, 90-441.

  - 1) administrator powołał inspektora ochrony danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@lodz.pip.gov.pl](mailto:iod@lodz.pip.gov.pl).
  - 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z realizacją umowy;



- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą zostać inne jednostki lub komórki organizacyjne PIP, uprawnione organy publiczne, podmioty wykonujące usługi niszczenia i archiwizacji dokumentacji;
- 4) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **§ 10**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U. 2022, poz.1360 ze zm.).
2. Strony umowy będą dążyć do polubownych rozstrzygnięć poprzez bezpośrednie negocjacje w przypadku zaistnienia sporu w trakcie wykonywania umowy.
3. Wszelkie spory, które wynikną z niniejszej umowy, które nie zostaną załatwione na drodze polubownej będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają, pod rygorem nieważności, wprowadzenia ich poprzez pisemny aneks podpisany przez obie strony umowy.
2. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
3. Załączniki nr 1 i nr 2 stanowią integralną część umowy.

.....  
**Wykonawca**

.....  
**Zamawiający**

#### Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Formularz cenowy,
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia.