

Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie

1. [Oświadczenie Wnioskodawcy/ konsorcjanta dotyczące aktualności danych i oświadczeń zawartych we wniosku o dofinansowanie oraz kwalifikowalności wnioskodawcy/ konsorcjanta, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)
2. Aktualne zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
3. Aktualne zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych **o niezaleganiu z należnościami wobec Skarbu Państwa** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP):
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku gdy Wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.
4. Aktualne **zaświadczenie o niekaralności** (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem dostarczenia do IP)
 - oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta,
 - w przypadku, gdy Wnioskodawcą/ konsorcjantem są wspólnicy spółki cywilnej – należy załączyć zaświadczenia dla wszystkich wspólników.
5. [Oświadczenie dotyczące Wnioskodawcy/ konsorcjanta, który jest podmiotem zależnym lub kontrolowanym przez jednostkę samorządu terytorialnego, o nieobowiązywaniu na terenie JST żadnych ustanowionych przez organy tej JST dyskryminujących aktów prawa miejscowego sprzecznych z zasadami, o których mowa w art. 9 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2021/1060.](#)
6. **Umowa spółki cywilnej** (jeśli dotyczy).
7. [7a. Oświadczenie współmałżonka Wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie \(jeśli dotyczy\) - według wzoru dostępnego na stronie naboru](#)

albo

7b. Kopia dokumentu **potwierdzającego rozdzielność majątkową** Wnioskodawcy/ konsorcjanta będącego osobą fizyczną poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta (jeśli dotyczy)

albo

7c. Oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeśli dotyczy), według wzoru dostępnego na stronie naboru.

8. Oświadczenie o prowadzeniu rachunku bankowego przeznaczonego do rozliczeń projektu, według wzoru umieszczonego na stronie naboru, wraz z dokumentem potwierdzającym otwarcie rachunku bankowego lub dokumentu (dokument.pdf) wygenerowanego z systemu bankowości elektronicznej potwierdzającego, że właścicielem rachunku jest podmiot zawierający umowę (należy wskazać numery dwóch rachunków bankowych ze wskazaniem, który z nich jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności refundacyjnych).
9. Oświadczenie o wielkości przedsiębiorstwa MŚP/duży, według wzoru dostępnego na stronie naboru (dotyczy również organizacji pozarządowej oraz MŚP współpracującego z Wnioskodawcą).
10. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc publiczną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – dostępny na stronie naboru (jeśli dotyczy).
11. Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (jeśli dotyczy) – dostępny na stronie naboru.
12. Oświadczenie o wysokości pomocy de minimis, de minimis w rolnictwie i rybołówstwie uzyskanej przez Wnioskodawcę/ konsorcjanta (jako jednego przedsiębiorcę w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 15.12.2023) w okresie 3 minionych lat (według wzoru dostępnego na stronie naboru) lub zaświadczenia dotyczące tej pomocy (w przypadku ubiegania się przez Wnioskodawcę/ konsorcjanta o pomoc de minimis w ramach projektu) (jeśli dotyczy).
13. Kopia **sprawozdań finansowych** za okres 3 ostatnich lat obrotowych (w przypadku Wnioskodawców/ konsorcjantów działających krócej, za okres ostatnich zamkniętych lat obrotowych; poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy/ konsorcjanta), sporządzonych na podstawie ustawy o rachunkowości - jeśli Wnioskodawca/ konsorcjant ma obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych na podstawie ustawy o rachunkowości, o ile nie są one dostępne w systemie eKRS lub nie zostały przedstawione na etapie oceny.
14. Formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”, według wzoru dostępnego na stronie naboru **wraz z zezwoleniem na inwestycję** (pozwoleniem na budowę albo decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji, ewentualnie inną decyzją

[administracyjną kończącą przygotowanie procesu inwestycyjnego, jeżeli dla danego przedsięwzięcia przepisy prawa nie przewidują konieczności uzyskania pozwolenia na budowę\) \(jeżeli Wnioskodawca/ konsorcjant posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy\).](#)

15. **Dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie projektu** (jeśli takie finansowanie zostało przewidziane we wniosku o dofinansowanie oraz dokumenty te nie zostały przedstawione na etapie oceny), np.:

- 1) **dla kredytu** – umowa kredytowa;
- 2) **dla pożyczki** - umowa pożyczki oraz dokumenty potwierdzające, że pożyczkodawca posiada zdolność do udzielenia pożyczki:
 - a) w przypadku pożyczkodawcy zarejestrowanego w KRS, należy dostarczyć sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy¹ lub
 - b) w przypadku pożyczkodawcy niezarejestrowanego w KRS lub będącego osobą fizyczną – należy dostarczyć jego PIT za ostatni rok kalendarzowy;
 - c) niezależnie od formy prowadzenia działalności i sposobu rozliczania należy przedstawić także zaświadczenie z banku o stanie środków pieniężnych na rachunkach bankowych pożyczkodawcy na dzień zawarcia umowy pożyczki; aktywów trwałych typu nieruchomości, środki trwałe nie traktuje się jako uwiarygadniających zdolność do udzielenia pożyczki;
 - d) potwierdzenie przelewu o dokonaniu opłaty podatku PCC (jeśli dotyczy) albo oświadczenie własne dot. zwolnienia z obowiązku zapłaty tego podatku wraz ze wskazaniem podstawy prawnej zwolnienia;
- 3) **podniesienie kapitału/dopłaty do kapitału w spółce:**
 - a) dokumenty potwierdzające dokapitalizowanie spółki, np. uchwała zgromadzenia wspólników/ akcjonariuszy, umowa inwestycyjna oraz wniosek o wpis do KRS o podniesieniu kapitału² (jeśli dotyczy);
 - b) potwierdzenie przelewu potwierdzające dokapitalizowanie;
- 4) **dla leasingu finansowego** – umowę leasingu.

16. [Wniosek do CST2021 o dodanie osoby uprawnionej zarządzającej projektem po stronie Beneficjenta, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)

17. [Oświadczenie o sytuacji ekonomicznej \(jeśli dotyczy\), według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)

18. [Oświadczenie dotyczące istnienia okoliczności i podstaw do zakazu udostępnienia funduszy, środków finansowych lub zasobów gospodarczych oraz udzielenia wsparcia w związku z agresją Rosji wobec Ukrainy, według wzoru dostępnego na stronie naboru.](#)

¹ Wymóg dotyczy przypadku, gdy sprawozdanie nie jest publikowane w rejestrach publicznych.

² Wymóg dostarczenia wniosku o wpis do KRS o podniesieniu kapitału dotyczy przypadku, gdy zmieniony KRS nie jest opublikowany w eKRS.

19. Dokument potwierdzający **przynależność wnioskodawcy/ konsorcjanta do Krajowego Klastra Kluczowego** (np. umowa, zaświadczenie od koordynatora) – dotyczy przypadku, gdy Wnioskodawca zaznaczył we wniosku, że członek konsorcjum jest członkiem Krajowego Klastra Kluczowego (co najmniej 6 miesięcy) i o kolejności projektów na liście rankingowej zdecydowało kryterium rozstrzygające dotyczące przynależności członka konsorcjum do Krajowego Klastra Kluczowego .
20. Oświadczenie dotyczące **prowadzenia działalności na terenie Specjalnej Strefy Ekonomicznej** (SSE) wraz z właściwym Zezwoleniem/Decyzją o wsparciu (jeśli dotyczy) – w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowalnych, według wzoru dostępnego na stronie naboru.
21. Dokument potwierdzający **umocowanie przedstawiciela Wnioskodawcy/ konsorcjanta** do działania w jego imieniu i na jego rzecz (jeśli dotyczy).
22. **Weksel własny oraz deklaracja wekslowa** (jeżeli Wnioskodawca posiada takie dokumenty na etapie podpisania umowy), zgodnie z wzorem NCBR, dostępnym na stronie naboru.
23. **Umowa konsorcjum** (skan lub umowa podpisana w formie elektronicznej).
24. **Dokumenty, których posiadanie Wnioskodawca zadeklarował we wniosku o dofinansowanie** (np. umowa o współpracy z MŚP, umowa warunkowa z podwykonawcą).
25. Oświadczenie o **kwalifikowalności VAT** (dotyczy podmiotów finansujących VAT w ramach projektu).