

Katowice, dnia 23 stycznia 2026 r.

Ogłoszenie nr 1/2026

o zużytych lub zbędnych składnikach majątku ruchomego Wyższego Urzędu Górniczego

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 października 2019 r. w sprawie szczegółowego sposobu gospodarowania składnikami rzeczowymi majątku ruchomego Skarbu Państwa (Dz. U. z 2025 r. poz. 228), zwanego dalej „rozporządzeniem”, Wyższy Urząd Górniczy („Urząd”) informuje, że posiada zbędne i zużyte składniki majątku ruchomego, których szczegółowy wykaz znajduje się w **załączniku nr 1**.

Wymienione składniki majątku ruchomego mogą być przedmiotem sprzedaży, nieodpłatnego przekazania lub darowizny.

I. SPRZEDAŻ

Oferta kupna powinna zawierać:

- 1) imię i nazwisko, adres lub nazwę firmy i siedzibę występującego o zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego oraz telefon kontaktowy;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy (wraz z numerem inwentarzowym), oferowaną cenę za składnik majątku ruchomego objętego przedmiotem sprzedaży oraz warunki jej zapłaty;
- 3) oświadczenie o zapoznaniu się ze stanem przedmiotu sprzedaży lub, że ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z rezygnacji z oględzin.
- 4) uzupełniony i podpisany **załącznik nr 2** do ogłoszenia (zgoda na przetwarzanie danych osobowych) – dotyczy osób fizycznych.

Zainteresowanych **sprzedażą** prosimy o kierowanie ofert **do dnia 2 lutego 2026 r.** (liczy się data wpływu do Wyższego Urzędu Górniczego).

Miejsce składania ofert:

Wyższy Urząd Górniczy ul. Poniatowskiego 31 40-055 Katowice z dopiskiem „Oferta na zakup składnika rzeczowego majątku ruchomego” Oferta nie podlega zmianie po jej złożeniu.

Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- 1) zostanie złożona po terminie,
- 2) nie spełnia wymagań formalnych, jest nieczytelna lub budzi inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę

Weryfikacja ofert rozpocznie się po upływie terminu ich składania. O odrzuceniu oferty oferent zostanie niezwłocznie powiadomiony.

Decydującą przesłanką przy zagospodarowaniu zużytych składników majątku ruchomego Wyższego Urzędu Górniczego w drodze sprzedaży będzie najwyższa zaproponowana cena. W przypadku, gdy co najmniej dwóch oferentów zaproponuje tę samą cenę za poszczególne składniki majątku, pierwszeństwo przy zakupie przysługuje oferentowi, który jako pierwszy złożył wiążącą ofertę.

II. NIEODPŁATNE PRZEKAZANIE

Wniosek o nieodpłatne przekazanie, zgodnie z § 38 ust. 4 rozporządzenia, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, o których mowa w art. 38 ust. 1 rozporządzenia;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie, że przekazany składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym; 4) uzasadnienie.

III. DAROWIZNA

Wniosek o dokonanie darowizny, zgodnie z § 39 ust. 3 rozporządzenia, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę, siedzibę i adres zainteresowanego podmiotu;
- 2) wskazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego, którego wniosek dotyczy;
- 3) oświadczenie zainteresowanego podmiotu, że składnik rzeczowy majątku ruchomego zostanie odebrany w terminie i miejscu wskazanym w protokole zdawczo-odbiorczym;
- 4) zobowiązanie zainteresowanego podmiotu do pokrycia kosztów związanych z darowizną, w tym kosztów odbioru przedmiotu darowizny;
- 5) wskazanie sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego przez podmiot wnioskujący o darowiznę;
- 6) uzasadnienie, w tym uzasadnienie potrzeb zainteresowanego podmiotu.

Do wniosku załącza się statut zainteresowanego podmiotu.

Wnioski o nieodpłatne przekazanie lub dokonanie darowizny należy kierować pisemnie do Dyrektora Generalnego Wyższego Urzędu Górniczego na adres: Wyższy Urząd Górniczy, ul. Poniatowskiego 31, 40-055 Katowice, **do dnia 2 lutego 2026 r.** pocztą tradycyjną lub osobiście w godzinach pracy Urzędu (liczy się data wpływu do Urzędu) lub drogą mailową na adres: wug@wug.gov.pl

Wniosek przesłany mailem winien zostać złożony również w formie papierowej w Kancelarii Głównej Wyższego Urzędu Górniczego.

Odbiór przydzielonych składników majątku nastąpi po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

KOLEJNOŚĆ ROZPATRYWANIA WNIOSKÓW

W pierwszej kolejności będą rozpatrywane oferty kupna, następnie wnioski o nieodpłatne przekazanie. W przypadku gdy sprzedaż oraz nieodpłatne przekazanie nie dojdą do skutku, zużyty składnik majątku ruchomego może zostać przekazany w formie darowizny.

Inne informacje:

1. Składniki będące przedmiotem ogłoszenia będzie można oglądać po uprzednim ustaleniu terminu z osobą uprawnioną do kontaktów. Istnieje możliwość przesłania zdjęć po uprzednim uzgodnieniu.

Osoba do kontaktu: Małgorzata Wawro, m.wawro@wug.gov.pl, tel.: 32 736 18 55

2. Kupujący jest zobowiązany zapłacić cenę w terminie wyznaczonym przez sprzedającego, nie dłuższym niż 7 dni od dnia złożenia wiążącej oferty.
3. Wydanie przedmiotu sprzedaży nastąpi w siedzibie Urzędu, niezwłocznie po zapłaceniu ceny przez Kupującego.
4. Wszelkie koszty związane z transportem oraz opłaty i podatki ponosi Kupujący.

Załączniki:

1. Wykaz zużytych lub zbędnych składników majątku ruchomego Wyższego Urzędu Górniczego
2. Klauzula informacyjna dotycząca danych osobowych