

Białystok, 31.10.2025 r.

Zn. spr.: ZI.270.17.2025

Szanowni Państwo,

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku [dalej: RDLP], zaprasza do składania ofert w postępowaniu na wykonanie dokumentacji projektowej przebudowy budynku biurowego RDLP.

I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku

ul. Lipowa 51, poczta 15-424 Białystok, NIP: 5420303307, REGON 050510720

Osoby do kontaktu:

1) w sprawach merytorycznych:

- Krzysztof Jackowski tel. +48 85 7481 882,
krzysztof.jackowski@bialystok.lasy.gov.pl
- Agnieszka Fiedorczuk tel. +48 85 7481 813,
agnieszka.fiedorczuk@bialystok.lasy.gov.pl

2) w sprawach proceduralnych:

- Wojciech Roslan: tel. +48 85 7481 883,
wojciech.roslan@bialystok.lasy.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest na podstawie przepisów art. 70¹-70⁵ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
2. Postępowanie niniejsze, z uwagi na oszacowaną przez Zamawiającego wartość zamówienia, jest wyłączone ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 tej ustawy.
3. Zamawiający zaprasza do udziału i składania ofert w postępowaniu prowadzonym w powyższym trybie, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu, zwanym dalej „zapytaniem ofertowym” „zapytaniem” lub „zaproszeniem”.

III. PRZEDMIOT, MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pod nazwą „Sporządzenie opisu przedmiotu zamówienia na wykonanie roboty budowlanej za pomocą dokumentacji

projektowej” dla zadania inwestycyjnego pod nazwą „Przebudowa budynku biurowego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku, polegająca na dostosowaniu budynku do aktualnie obowiązujących przepisów w zakresie zabezpieczenia zdrowia i życia osób oraz mienia przed skutkami pożaru w obiekcie budowlanym”.

2. Zakres prac obejmuje:

2.1. Opracowanie dokumentacji projektowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego, zgodnie z obowiązującymi normami i aktualnymi warunkami technicznymi oraz innymi obowiązującymi przepisami w szczególności w zakresie ochrony przeciwpożarowej oraz z przepisami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Wykonawca sporządzi nw. dokumenty:

a) wielobranżową dokumentację projektową ze wszystkimi elementami projektu wykonawczego, w tym:

- projekt robót rozbiórkowych i budowlanych,
- projekt instalacji elektrycznej i teletechnicznej,
- projekt systemów przeciwpożarowych,
- projekt systemu oddymiania i napowietrzania,
- dobór, wymiana i instalacja nowych urządzeń niezbędnych dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania ww. instalacji,

b) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych obejmujące wszystkie branże,

c) kosztorys inwestorski,

d) przedmiar robót.

2.2. Uzyskanie wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień.

2.3. Opracowanie przedmiarów robót – zawierających zestawienie przewidywanych do wykonania robót podstawowych w kolejności technologicznej ich wykonania wraz z ich szczegółowym opisem lub wskazaniem podstaw ustalających szczegółowy opis oraz wskazaniem właściwych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, z wyliczeniem i zestawieniem ilości jednostek przedmiarowych robót podstawowych. Przedmiary robót należy wykonać jako oddzielne opracowanie z podziałem na ww. branże.

2.4. Opracowanie Szczegółowych Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót – zawierających zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości

wykonania robót, obejmujące w szczególności wymagania dotyczące właściwości materiałów, sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz określające zasady obmiaru wykonanych prac, które powinny być ujęte w cenach poszczególnych pozycji przedmiaru. Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót należy wykonać jako oddzielne opracowania. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót należy opracować z uwzględnieniem podziału szczegółowego, wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV).

2.5. Opracowanie kosztorysu inwestorskiego w oparciu o Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.

2.6. Projekt budowlany – wykonawczy należy opracować w 3 egzemplarzach, specyfikacje techniczne i przedmiary robót – w 2 egzemplarzach, kosztorys inwestorski – w 1 egzemplarzu.

2.7. Całość opracowań należy dostarczyć w formie elektronicznej:

- a) część rysunkowa i opisowa na płycie CD – w formatach .pdf,
- b) kosztorysy inwestorskie w formacie .pdf – na oddzielnym nośniku.

Wszystkie strony i wszystkie rysunki w każdym egzemplarzu dokumentacji powinny być ponumerowane. Projekt powinien być sprawdzony przez niezależną osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia.

2.8. Zamawiający wymaga, aby projektant w dokumentacji projektowej oraz w specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót określił właściwości urządzeń i materiałów z uwzględnieniem art. 99 – 102 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.

2.9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, w ramach dokumentacji będącej przedmiotem umowy, uwzględnił dodatkowo następujące elementy bezpośrednio związane z zadaniem inwestycyjnym opisanym w III.1 Zaproszenia:

- a) zmianę lokalizacji pomieszczenia Punktu Alarmowo Dyspozycyjnego z pokoju nr 125 na 1. piętrze do pokoju nr 7 na parterze budynku;
- b) przeniesienie, w uzgodnieniu z Zamawiającym, niezbędnych instalacji teletechnicznych z pokoju nr 125 na 1. piętrze do pokoju nr 7 na parterze budynku;
- c) odpowiednie trwałe oznakowanie miejsc usytuowania sprzętu przeciwpożarowego korytarzy i wyjść ewakuacyjnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 2.10. Ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia, Zamawiający wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej.
3. **Termin wykonania zamówienia:** nie później niż do 180 dni od dnia zawarcia umowy.
4. Wszelkie postanowienia dotyczące wykonania zamówienia zawiera wzór przyszłej umowy w sprawie zamówienia, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
- a) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
 - b) dysponują odpowiednimi zasobami technicznymi oraz personelem posiadającym zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane przepisami prawa uprawnienia, w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia;
 - c) posiadają wiedzę i doświadczenie w zakresie niezbędnym do należytego wykonania zamówienia;
 - d) dysponują odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi należyte wykonanie zamówienia;
 - e) przed przygotowaniem i złożeniem oferty odbyli wizję lokalną w obecności osób wskazanych w Rozdziale I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO pp. 1).
2. Ocena spełniania ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca bezwarunkowo zaoferuje wykonanie zamówienia zgodnie z pkt III. niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy sporządzić pisemnie (wykonawca może wykorzystać formularz ofertowy załączony do zapytania ofertowego). Jeżeli wykonawca sporządza ofertę samodzielnie zostanie ona przyjęta do postępowania pod warunkiem, że będzie identyczna, co do treści z

formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.

3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należyтым wykonaniem zamówienia, w tym koszty materiałów i sprzętu, koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.
8. Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną brutto za całość wykonanej usługi.
9. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających podaną przez Wykonawcę cenę/wynagrodzenie umowne. Zaproponowana cena/wynagrodzenie umowne musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowana przez Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne).
10. Warunkiem uiszczenia zapłaty za usługę przez Zamawiającego jest przedłożona poprawnie wystawiona faktura.
11. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych błędów rachunkowych i pisarskich.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Oferentów dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi Oferenta niezwłocznie kontaktując się mailowo z osobą wyznaczoną przez Oferenta do kontaktu w sprawie oferty. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy Oferentowi nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez Oferenta wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
13. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zaproszeniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.

14. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
15. W przypadku uzyskania przez konkurencyjne oferty jednakowej ceny ofert decydującym wyznacznikiem wyboru Wykonawcy będzie złożenie przez tych Wykonawców ofert dodatkowych.
16. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę dokumentacji.
17. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
18. Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
19. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
20. Do oferty należy załączyć:
 - a) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (złożone na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zaproszenia jest wystarczające),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
 - c) dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy w przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię,
 - d) dokument potwierdzający status członkowski wykonawcy lub osoby, którą wykonawca dysponuje lub będzie dysponował, w określonej organizacji, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez zamawiającego usługi w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

VI. UWAGI OGÓLNE

1. Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi z dołu.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości zaliczkowania.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Ofertę do niniejszego zaproszenia sporządzoną w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej należy przesłać w nw. terminie na adres poczty elektronicznej:**

rdlp@bialystok.lasy.gov.pl

2. **Termin przesłania ofert upływa dnia 18.11.2025 r. do godz. 9:00**
3. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
4. Termin związania ofertą wynosi 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.11.2025 r. o godz. 9:15 w siedzibie Zamawiającego.
6. Zamawiający nie przewiduje uczestnictwa wykonawców w sesji otwarcia ofert. Niezwłocznie po otwarciu ofert informacje o złożonych ofertach (nazwy i adresy wykonawców oraz ceny ofertowe), Zamawiający prześle wszystkim wykonawcom, którzy złożą oferty w terminie jak w pkt 2 powyżej, pocztą elektroniczną, lub na wniosek wykonawcy – tradycyjnie, w formie pisemnej.
7. Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty: najniższa cena ofertowa brutto - 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę ofertową i którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu ofertowym.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty , podając imię i nazwisko lub nazwę (firmę) oraz siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,

uzasadnienie jej wyboru oraz imienia i nazwiska lub nazwy (firmy) oraz siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty.

- b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie.
- 2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.
- 3. O fakcie wyboru oferty oraz miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych] (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku ul. Lipowa 51, 15-424 Białystok, dane kontaktowe zamawiającego: tel. +48 85 7481 800, poczta elektroniczna: rdlp@bialystok.lasy.gov.pl. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się poprzez dane kontaktowe wskazane powyżej.
2. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - 1) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz
 - 2) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora
4. Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
5. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
6. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - 2) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - 3) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - 4) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - 5) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),

- 6) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
7. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
9. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Tadeusz Wilczyński
Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów
Państwowych w Białymstoku

/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1: Formularz ofertowy,
2. Załącznik nr 2: Wzór umowy o zamówienie.