

**Skarb Państwa Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Kalisz**

**Specyfikacja warunków zamówienia**



Nr postępowania: SA.270.1.2026

**Tryb postępowania: tryb podstawowy bez negocjacji**

**Podstawa prawna – art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

*„Budowa Parku Kulturowego w Tłokini Kościelnej”*

---

**Opracował: Sławomir Skopiński**

**Zatwierdził: Szymon Lis**

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

- 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, STRONA INTERNETOWA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

**Skarb Państwa - Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe  
Nadleśnictwo Kalisz („Zamawiający”)  
reprezentowane przez Szymona Lisa – Nadleśniczego  
siedziba Nadleśnictwa:  
Szałe, ul. Kaliska 195  
62 - 860 Opatówek  
tel. 62 766 44 40,  
e-mail: [kalisz@poznan.lasy.gov.pl](mailto:kalisz@poznan.lasy.gov.pl)  
adres Elektronicznej Skrzynki Podawczej \_ePUAP pgl\_lp\_0923/SkrytkaESP**

strona internetowa zamawiającego:  
<http://www.kalisz.poznan.lasy.gov.pl>

strona internetowa prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl>

identyfikator postępowania: ocds-148610-6e9c1c44-4a5f-496e-9b3c-66db42764f1e

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia):

<https://ezamowienia.gov.pl>

identyfikator postępowania: ocds-148610-6e9c1c44-4a5f-496e-9b3c-66db42764f1e

Zamawiający zaprasza do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia. („SWZ”).

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią SWZ oraz udostępnionymi dokumentami. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

- 2.1.** Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.) zwanym dalej „PZP”.
- 2.2.** Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów PZP oraz aktów wykonawczych do PZP zgodnie z zasadami przewidzianymi dla zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 ustawy z 11 września 2019 r. – PZP.
- 2.3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych. Uzasadnienie niedokonania podziału zamówienia na części zawiera pkt 3.7 SWZ.
- 2.4.** Zamawiający zgodnie z art. 275 pkt 1 PZP wybiera najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzenia negocjacji.
- 2.5.** Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy PZP.
- 2.6.** Zamawiający nie dopuszcza możliwości dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 2.7.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ, oraz nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy PZP.
- 2.8.** Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 PZP.
- 2.9.** Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 PZP.
- 2.10.** Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp, o wartości do 50% zamówienia podstawowego. Zamówienia te polegać będą na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego. Mogą one zostać udzielone w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, w szczególności w przypadku potrzeby zwiększenia zakresu rzeczowego ścieżki, małej architektury lub konieczności realizacji wykonawstwa zastępczego.
- 2.11.** Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, jednakże wskazuje na taką możliwość.
- 2.12.** Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 2.13.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 2.14.** Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

- 2.15.** Poza możliwością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 257 ustawy Pzp, zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania, jeżeli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostaną mu przyznane.

### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- 3.1.** Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania inwestycyjnego pn.: „Budowa Parku Kulturowego w Tłokini Kościelnej”. Inwestycja polega na budowie ścieżki dydaktycznej na terenie nekropolii kurhanowej i obejmuje: budowę ścieżki o nawierzchni przepuszczalnej, odbudowę budowli ziemnej (kurhanu) oraz dostawę i montaż elementów małej architektury (witacza, tablic informacyjnych, ławek oraz śmietników).
- 3.2.** Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót zgodnie z dokumentacją projektową, w szczególności:
- 1) Prace ziemne i archeologiczne:
    - Odbudowa budowli ziemnej (kurhanu) o powierzchni zabudowy ok. 503,40 m<sup>2</sup> i objętości nasypu ok. 480 m<sup>3</sup> (zgodnie z rys. A-06).
    - Wszystkie prace ziemne w obrębie nekropolii muszą być prowadzone pod stałym nadzorem uprawnionego archeologa. Do formowania nasypu należy wykorzystać urobek zgromadzony bezpośrednio w obrębie inwestycji.
  - 2) Nawierzchnie:
    - Budowa ścieżki dydaktycznej o nawierzchni wodoprzepuszczalnej (mineralnej), profilowanej zgodnie z przekrojami w Projekcie Zagospodarowania Terenu (PZT-01).
  - 3) Mała architektura (System Informacji Wizualnej): Dostawa i montaż elementów wg detali:
    - Witacz (Typ A): Konstrukcja z dwóch słupów z litego drewna akacjowego (wys. ok. 240 cm), impregnowanych i olejowanych. Tablica informacyjna z blachy stalowej typu Corten o grubości 5 mm. Napisy wykonane techniką grawerowania laserowego oraz wycinania laserowego na wylot (zgodnie z detalem A-01)
    - Tablice edukacyjne (Typ B i C): Nośniki informacji wykonane z blachy kortenowskiej, wyposażone w nadruki na szkłe hartowanym (rekonstrukcje 3D) oraz gabloty z replikami znalezisk archeologicznych (zgodnie z rys. A-02 i A-03).
    - Elementy użytkowe: Ławki: Siedziska z litego drewna akacjowego, konstrukcja wsporcza z blachy stalowej typu Corten o grubości 8 mm (zgodnie z rys. A-04). Kosze na śmieci: Stalowe, typu „Corten”, o pojemności min. 92l, stylistycznie spójne z pozostałymi elementami (zgodnie z rys. A-05).
  - 4) Fundamentowanie i montaż (wymóg ogólny):
    - Wszystkie elementy małej architektury należy posadzić na fundamentach monolitycznych z betonu klasy min. C15/20, z zastosowaniem systemowego kotwienia zabezpieczonego przed korozją, zgodnie z detalem konstrukcyjnym na rysunku A-07.
- 3.3.** Szczegółowe warunki ochrony zabytków:
- 1) Inwestycja realizowana jest na terenie stanowiska archeologicznego (nekropolii kurhanowej) podlegającego ścisłej ochronie konserwatorskiej.

- 2) Wykonawca jest zobowiązany prowadzić wszelkie prace ziemne (w tym odbudowę kurhanu, korytowanie pod ścieżkę oraz fundamentowanie) pod stałym nadzorem archeologicznym, zgodnie z wydanym Pozwoleniem Konserwatorskim nr 76/2026/C.
- 3) Zamawiający zapewni obecność uprawnionego archeologa na placu budowy w trakcie prowadzenia robót ziemnych a Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia mu przeprowadzenie niezbędnej dokumentacji w przypadku odkrycia zabytków. Wykonawca jest zobowiązany uwzględnić w harmonogramie robót i cenie ofertowej ewentualne przestoje lub spowolnienie tempa prac wynikające z konieczności prowadzenia badań i dokumentacji archeologicznej.
- 4) Koszty związane z zapewnieniem nadzoru archeologicznego oraz sporządzeniem dokumentacji z tych badań leżą po stronie Zamawiającego.
- 5) Kierownik budowy zobowiązany jest do sporządzenia planu BIOZ przed rozpoczęciem prac budowlanych.

**3.4.** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady wykonania i odbioru robót określają załączniki do SWZ. Zakres prac budowlanych i montażowych został opisany w Przedmiarze robót, natomiast standardy jakościowe materiałów oraz warunki techniczne realizacji zawarto w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót (STWiORB).

Podstawę do wyceny oraz realizacji zadania stanowi kompletna dokumentacja projektowa, na którą składają się:

- (1) Projekt budowlany i techniczny,
- (2) Specyfikacje Techniczne (STWiORB),
- (3) Przedmiar robót ( pomocniczo ),
- (4) Pozwolenie na budowę,
- (5) Postanowienie WKZ nr 63/2026 oraz Pozwolenie WKZ nr 76/2026/C (dot. nadzoru archeologicznego).

**3.5.** Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- 45000000-7 Roboty budowlane (Kod główny zgodny z ST-00.00)
- 45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne
- 45233000-9 Roboty w zakresie budowy autostrad, dróg
- 45233200-1 Roboty w zakresie nawierzchni dróg
- 77310000-6 Usługi sadzenia roślin oraz utrzymania terenów zielonych
- 45112450-4 Roboty w zakresie rewaloryzacji terenów archeologicznych
- 34928400-2 – Wyposażenie parkowe
- 39113300-0 Ławki parkowe
- 34928470-3 Urządzenia informacyjne

**3.6.** Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest teren administracyjny Nadleśnictwa Kalisz, położonym w m. Tłokinia Kościelna, gm. Opatówek, zapisanym w ewidencji gruntów jako działki 5081, 5083 ( obręb 0019 Tłokinia Kościelna ). Szczegółowe wskazanie miejsca robót zawiera Projekt Zagospodarowania Terenu (PZT), stanowiący załącznik do SWZ.

**3.7.** Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wskazuje, że przedmiotowe zamówienie stanowi nierozdzielalną całość ze względów technicznych i organizacyjnych. Realizacja inwestycji obejmuje precyzyjne prace montażowe konstrukcji stalowych (Corten) i drewnianych na specjalistycznych fundamentach monolitycznych, co wymaga zachowania rygorystycznej spójności wymiarowej i technologicznej pomiędzy elementami małej architektury a przygotowanym podłożem.

Ponadto, ze względu na lokalizację inwestycji na terenie nekropolii kurhanowej, wszystkie etapy prac (budowa ścieżki, montaż tablic, odbudowa nasypu) muszą być ściśle i nieprzerwanie koordynowane pod kątem nadzoru archeologicznego oraz wymogów bezpieczeństwa zawartych w planie BIOZ. Podział zamówienia na części naraziłby Zamawiającego na ryzyko błędów wykonawczych w punktach styku różnych branż, generowałby trudności w logistyce oraz uniemożliwiłby skuteczne egzekwowanie odpowiedzialności z tytułu rękojmi i gwarancji za jednolity obiekt Parku Kulturowego.

- 3.8.** Realizacja robót budowlanych musi zawsze odpowiadać obowiązującym zasadom techniczno-budowlanym i prawnym, dotyczącym danego obiektu i technologii wykonania robót. Przy realizacji zamówienia należy zwrócić szczególną uwagę na obowiązujące w trakcie realizacji przepisy dotyczące ochrony przeciwpożarowej, bezpieczeństwa i higieny pracy, ochrony środowiska oraz ochrony sanitarnej.

W szczególności Wykonawca jest zobowiązany do:

- 1) Bezwzględne przestrzegania przepisów przeciwpożarowych obowiązujących na terenach leśnych.
  - 2) Prowadzenia prac w sposób minimalizujący ingerencję w system korzeniowy drzew sąsiadujących z terenem inwestycji oraz ochrony gleby przed zanieczyszczeniem substancjami ropopochodnymi z maszyn budowlanych.
  - 3) Wykonawca zobowiązany jest do posiadania na miejscu prowadzenia robót materiałów chłonnych ( np. maty, sorbenty )w ilości pozwalającej na natychmiastowe zebranie ewentualnych wycieków paliw lub olejów z maszyn.
  - 4) W przypadku wystąpienia awarii i wycieku, Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego zabezpieczenia miejsca wycieku sorbentami, wybrania zanieczyszczonej gleby i umieszczenia jej w szczelnych pojemnikach, natychmiastowego powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego o zdarzeniu oraz przekazania zanieczyszczonej gleby jako odpadu niebezpiecznego do utylizacji i przedstawienia Zamawiającemu karty przekazania tego odpadu.
  - 5) Zabezpieczenia terenu robót w sposób uniemożliwiający dostęp osobom postronnym.
- 3.9.** Przy wykonywaniu robót mogą być stosowane wyłącznie materiały, wyroby i urządzenia dopuszczone do obrotu i stosowania w budownictwie, odpowiadające wymaganiom określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz przepisach o wyrobach budowlanych, a także zgodne z wymaganiami określonymi w OPZ i STWiORB.
- 3.10.** Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotu zamówienia. Wykonawca może powierzyć realizację przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Wskazanie takie należy umieścić na Ofercie. W przypadku braku wskazania w Ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

Podwykonawca nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1, 109 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.

- 3.11.** We wszystkich miejscach SWZ i załącznikach do SWZ, w których użyto przykładowego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu lub jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 PZP, a w każdym przypadku, działając zgodnie z art. 99 ust. 6 i art. 101 ust. 4 PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne w stosunku do określonych w SWZ i załącznikach do SWZ, oznaczając takie wskazania lub odniesienia odpowiednio wyrazami „lub równoważny” lub „lub równoważne” (m.in. zastosowanie urządzeń), pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia. Rozwiązanie równoważne jest także dopuszczalne w sytuacji, gdyby wyraz „równoważny” lub „równoważne” nie znalazło się w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3.12.** Za rozwiązania równoważne w zakresie małej architektury Zamawiający uzna produkty o parametrach technicznych, estetycznych i funkcjonalnych identycznych lub wyższych niż te opisane w dokumentacji projektowej (m.in. w zakresie odporności korozyjnej stali, twardości drewna oraz technologii wykonania grawerów).
- 3.13.** Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp. W szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia mogą być podane niektóre charakterystyczne dla producenta wymiary. Nazwy własne producentów materiałów i urządzeń podane w szczegółowym opisie należy rozumieć jako preferowanego typu w zakresie określenia minimalnych wymagań jakościowych. Nie są one wiążące i można dostarczyć elementy równoważne, które posiadają co najmniej takie same lub lepsze normy, parametry techniczne; jakościowe, funkcjonalne, będą tożsame tematycznie i o takim samym przeznaczeniu oraz nie obniżą określonych w opisie przedmiotu zamówienia standardów.
- 3.14.** Wszelkie „produkty” pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, by spełnić wymagania stawiane przez zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Poprzez zapis minimalnych wymagań parametrów jakościowych zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Tak, więc posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych, co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Będą one podlegały ocenie w trakcie badania oferty.
- 3.15.** Jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia przez odniesienie do norm, ocen technicznych lub specyfikacji, dopuszcza on rozwiązania równoważne. Zgodnie z art. 101 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany udowodnić w ofercie (poprzez dołączenie stosownych dokumentów), że proponowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 3.16.** Jeżeli Zamawiający opisał przedmiot zamówienia poprzez wymagania dotyczące wydajności lub funkcjonalności, dopuszcza on rozwiązania równoważne. Zgodnie z art. 101 ust. 6 ustawy Pzp, Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne jest obowiązany udowodnić w ofercie, że oferowany obiekt budowlany, dostawa lub usługa spełniają parametry wydajnościowe lub funkcjonalne określone przez Zamawiającego.
- 3.17.** Zamawiający wymaga, aby przez cały okres realizacji zamówienia, czynności polegające na:

- wykonywaniu prac fizycznych (min. 1 osoba),
- obsłudze maszyn budowlanych (min. 1 osoba),

były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 277 z późn. zm.)

W przypadku, gdy Wykonawca lub Podwykonawca jest osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą i osobiście wykonuje jedną z powyższych czynności, uznaje się, że wymóg zatrudnienia na podstawie stosunku pracy dla tej czynności jest spełniony.

- 3.18.** Wykonawca zobowiązuje się posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 300 000,00 zł. Wykonawca jest zobowiązany złożyć Zamawiającemu kopię polisy wraz z dowodem opłacenia składki najpóźniej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na dopełnienie formalności przed podpisaniem umowy. Niedopełnienie tego obowiązku będzie traktowane jako uchylanie się od zawarcia umowy.
- 3.19.** Zamawiający wymaga udzielenia gwarancji na wykonane roboty.
- 3.20.** Wykonawca zobowiązuje się do dopełnienia wszelkich formalności, w tym poniesienie kosztów obsługi geodezyjnej z wyznaczeniem obiektu w terenie oraz inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą zgodnie z decyzją Starosty Kaliskiego w Kaliszu nr 77.2026 z dnia 23.02.2026 r.
- 3.21.** Brak wskazania w ofercie rozwiązań równoważnych oraz brak załączenia dowodów ich równoważności będzie traktowany jako deklaracja wykonania przedmiotu zamówienia ściśle według dokumentacji opisanej w SWZ (bez zamienników).

#### **4. Opcja**

Zamawiający przewiduje prawo opcji, polegające na uprawnieniu do zlecenia Wykonawcy dodatkowego zakresu rzeczowego obejmującego czynności analogiczne do opisanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz poszczególnych sekcjach przedmiaru robót.

Przedmiotem opcji mogą być wszystkie, niektóre lub wybrane prace wskazane w dokumentacji (np. dodatkowe elementy małej architektury, metry bieżące nawierzchni lub nasadzenia), które zostaną rozliczone według cen jednostkowych zawartych w kosztorysie ofertowym Wykonawcy.

Łączna wartość opcji nie przekroczy 20% wartości zamówienia podstawowego brutto. Skorzystanie z opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może on skorzystać w całym okresie obowiązywania umowy, nie później jednak niż do dnia odbioru końcowego robót podstawowych. Skorzystanie z tego prawa nie powoduje automatycznego przedłużenia terminu końcowego realizacji zamówienia, chyba że strony ustalą inaczej w drodze aneksu.

#### **5. OKRES REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

- 5.1.** Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało wykonane w terminie do 5 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że termin zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia nie może być późniejszy niż 31 października 2026 r.
- 5.2.** Za termin realizacji przedmiotu uważa się termin zgłoszenia gotowości do odbioru końcowego robót, o ile nie będą mieć wad istotnych.

- 5.3. Rozliczenie pomiędzy Stronami za wykonane roboty nastąpi jednorazowo, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury końcowej, po podpisaniu przez obie Strony protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń.

**6. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 PZP; PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 PZP ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART.7 UST.1 PKT 1-3 USTAWY Z DNIA 13 KWIEŃNIA 2022R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ( DZ.U. Z 2022R. POZ. 835 ZE ZM.) ORAZ NA PODSTAWIE ART. 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R.**

- 6.1. W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 108 ust. 1 PZP, na podstawie:

- 1) art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm. - „KK”),
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a KK,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a KK lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. 2026 poz. 95 z późn. zm.),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a KK, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 KK,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 KK, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 poz. 1567 z późn. zm.),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 KK, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 KK, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d KK, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. 2025 poz. 1567 z późn. zm.)
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) art. 108 ust. 1 pkt 2) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1) PZP;

- 3) art. 108 ust. 1 pkt 3) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) art. 108 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) art. 108 ust. 1 pkt 6) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz.U. 2025 poz. 1714 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.2.** Zamawiający informuje, iż z uwagi na wartość zamówienia nieprzekraczającą progu 20 000 000 euro dla robót budowlanych, nie znajduje zastosowania przesłanka wykluczenia, o której mowa w art. 108 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp (dotycząca naruszenia obowiązków w zakresie płatności wynagrodzenia podwykonawcom). Pozostałe przepisy art. 108 ust. 2 pkt 2-4 ustawy Pzp dotyczące okresów wykluczenia stosuje się odpowiednio.

**6.3.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 PZP, na podstawie:

- 1) art. 109 ust. 1 pkt 1) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) art. 109 ust. 1 pkt 8) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane

przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

- 4) art. 109 ust. 1 pkt 10) PZP Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**6.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**6.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 PZP lub art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 8 i 10 PZP, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wymienione w art. 110 ust. 2 pkt 1)-3) PZP. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w zdaniu poprzednim, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa wyżej, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**6.6.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tekst jedn.: Dz. U. z 2025 r. poz. 514 – „Specustawa”). Na podstawie:

- 1) art. 7 ust. 1 pkt 1 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 2) art. 7 ust. 1 pkt 2 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tekst jedn. Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy,
- 3) art. 7 ust. 1 pkt 3 Specustawy Zamawiający wykluczy Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tekst jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Specustawy.

**6.7.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1 z późn. zm.).

Na podstawie art. 5k ust. 1 w/w rozporządzenia Rady (UE) zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1 i 3, art. 10 ust. 6

lit. a)-e), art. 10 ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 lit. a)-d), art. 8, art. 10 lit. b)-f) i lit. h)-j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)-e) i lit. g)-i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)-d), lit f)-h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich, osób fizycznych zamieszkałych w Rosji lub osób prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.

## **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**7.1.** W postępowaniu mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający uznaje, że wykonawca spełnia warunek w zakresie zdolności do występowania w obrocie gospodarczym, jeżeli wykonawca prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową będzie wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych:

- Krajowego Rejestru Sądowego (KRS),
- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG)
- lub innego rejestru prowadzonego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym posiada siedzibę lub miejsce zamieszkania.

Warunek dotyczący wpisu do odpowiedniego rejestru odnosi się wyłącznie do wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub zawodową, nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

**2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**  
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie opisu spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

**3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Warunek w odniesieniu do sytuacji finansowej, zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż:

- 300 000,00 zł

**4) zdolności technicznej lub zawodowej:**

**4.1.** Warunek ten, w zakresie doświadczenia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat liczonych wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert

(a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

wykonał co najmniej:

jedną robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie ścieżki, drogi lub placu o nawierzchni mineralnej o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 zł brutto (przy czym przez jedną robotę budowlaną rozumieć należy roboty wykonane na podstawie jednej umowy).

- 4.2.** Warunek ten, w zakresie osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, zostanie uznany za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami: co najmniej 1 osobą na stanowisku Kierownika Budowy, niniejsza osoba winna posiadać posiadającą uprawnienia budowlane\* do kierowania robotami w specjalności drogowej lub konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub w ograniczonym zakresie, lub odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

\*Uprawnienia wydane zgodnie z art. 12, art. 12a oraz art. 14 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. 2025 poz. 418 ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. 2026 poz. 166 ze zm.).

- 7.2.** Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia”/„nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach, o których mowa w rozdziale 9.
- 7.3.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 7.1. powinni spełniać łącznie wszyscy Wykonawcy, z zastrzeżeniem, że warunek określony w pkt 7.1. ppkt 1) i 3) oraz ppkt 4.1. SWZ winien spełniać samodzielnie co najmniej jeden z tych wykonawców.
- 7.4.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane do realizacji których te zdolności są wymagane. **W przypadku, o którym mowa w pkt 7.1. ppkt 3) ppkt 4.1 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy.**
- 7.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych, z zastrzeżeniem, że w przypadku powoływania się na zasoby podmiotu trzeciego celem wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie doświadczenia, warunek określony w pkt 7.1. ppkt 3) ppkt 4.1

SWZ winien spełniać samodzielnie co najmniej podmiot trzeci udostępniający zasoby. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.

Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. ppkt 3) i ppkt 4 SWZ, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane w pkt 6.1 , 6.3 , 6.6 i 6.7 SWZ względem Wykonawcy.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

- 7.6.** Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 PZP w zw. z art. 266 PZP może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## **8. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zamawiający nie wymaga od wykonawców przedłożenia przedmiotowych środków dowodowych.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ ORAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 9.1. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w pkt 6.1, 6.3, 6.6. i 6.7. SWZ oraz w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. SWZ, Wykonawca składa wraz z ofertą:
1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** (zgodnie z załącznikiem nr 2);
  2. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** (zgodnie z załącznikiem nr 3);
  3. **Dokument potwierdzający wniesienie wadium** (jeżeli jest wnoszone w formie innej niż pieniężna);
  4. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów (zgodnie z załącznikiem nr 6) – **jeżeli dotyczy**;
  5. **Oświadczenia podmiotu trzeciego** o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnianiu warunków (zgodnie z załącznikiem nr 2a i 3a) – **jeżeli dotyczy**.

Oświadczenia, o których mowa wyżej, stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (kwalifikowany podpis elektroniczny) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 9.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.1. Zamawiający działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

- a) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat\*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane (wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SWZ).

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

\* okres ten liczy się wstecz od dnia w którym upływa termin składania ofert.

- b) dowody określające czy roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są **referencje** bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty;
- c) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie **nie wcześniejszym niż 3 miesiące** przed jej złożeniem.

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w lit. d, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

- d) Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia.

Wzór wykazu osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia stanowi Załącznik nr 12 do SWZ.

**9.3.** Zasady weryfikacji braku podstaw do wykluczenia:

**9.3.1.** Zamawiający, działając na podstawie art. 273 ust. 2 PZP, w odniesieniu do podstaw wykluczenia wskazanych w Rozdziale 6 SWZ, co do zasady **nie żąda** złożenia podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.4. lit. b) – d), poprzestając na wstępnym oświadczeniu Wykonawcy (pkt 9.1).

**9.3.2.** Zamawiający, działając na podstawie art. 274 ust. 1 PZP, przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni) jedynie:

- oświadczenia o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (zgodnie z pkt 9.4. lit. a) )
- odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej ( zgodnie z pkt 9.4. lit. e) ).

Zamawiający nie wzywa Wykonawcy do złożenia tych dokumentów, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów (np. numer KRS lub NIP i adres internetowy bazy). W przypadku braku wskazania tych danych lub braku możliwości samodzielnego pobrania dokumentu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć przedmiotowy odpis/informację na wezwanie Zamawiającego w terminie wskazanym w pkt 9.3.1 SWZ.

- oświadczenie o aktualności informacji ( zgodnie z pkt 9.4. lit. f) )

**9.3.3.** Zamawiający zastrzega sobie jednak prawo do wezwania Wykonawcy do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych wymienionych w pkt 9.4. lit. b) – d), jeżeli informacje zawarte w oświadczeniu wstępnym budzą uzasadnione wątpliwości Zamawiającego lub jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego toku postępowania.

**9.4.** Wykaz podmiotowych środków dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego w trybie pkt 9.3.2 oraz 9.3.3 SWZ:

- a) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5) PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej grupy kapitałowej stanowi załącznik nr 7 do SWZ),
- b) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP, b) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego – sporządzonej **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed jej złożeniem – zaleca się formę papierową podpisaną przez podmiot wystawiający i podpisany podpisem elektronicznym przez Wykonawcę potwierdzający jego zgodność z oryginałem tj. w postaci

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym o którym mowa w pkt 9.19. SWZ,

- c) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - zaleca się formę papierową podpisaną przez podmiot wystawiający i podpisany podpisem elektronicznym przez Wykonawcę potwierdzający jego zgodność z oryginałem tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym o którym mowa w pkt 9.19. SWZ,
- d) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, wystawionego **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności - zaleca się formę papierową podpisaną przez podmiot wystawiający opatrzoną pieczęcią i podpisany podpisem elektronicznym przez Wykonawcę potwierdzający jego zgodność z oryginałem tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym o którym mowa w pkt 9.19. SWZ,
- e) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4) PZP, sporządzonych **nie wcześniej niż 3 miesiące** przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,
- f) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego (według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ), o których mowa w:
- 1) art. 108 ust. 1 pkt 3 PZP,
  - 2) art. 108 ust. 1 pkt 4 PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
  - 3) art. 108 ust. 1 pkt 5 PZP, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
  - 4) art. 108 ust. 1 pkt 6 PZP,
  - 5) art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170),
  - 6) art. 109 ust. 1 pkt 8 i 10 PZP,
  - 7) art. 7 ust. 1 pkt 1-3 „Specustawy”,

8) art. 5k rozporządzenia Rady (UE) Nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r.

**9.5.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych (warunki wskazane w pkt 7.1 ppkt 4) SWZ) lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej (warunki wskazane w pkt 7.1 ppkt 3) SWZ) innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zasobach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą:

- 1) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy (Załącznik nr 6);
- 2) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu (w zakresie, w jakim udostępnia swój potencjał) – sporządzone zgodnie z Załącznikiem nr 2a i 3a.

**9.5.1.** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, zobowiązany będzie do przedstawienia podmiotowych środków dowodowych dotyczących tych podmiotów, o których mowa w pkt 9.4. lit. b)–f) SWZ (potwierdzających brak podstaw wykluczenia).

**9.5.2.** Dokumenty te (dotyczące podmiotu trzeciego) Wykonawca składa wyłącznie na wezwanie Zamawiającego wystosowane w trybie art. 274 ust. 1 PZP (analogicznie do zasad opisanych w pkt 9.3.3 SWZ).

**9.5.3.** Do podmiotów udostępniających zasoby mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, postanowienia zawarte w pkt 9.6.–9.8. SWZ stosuje się odpowiednio.

**9.6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 9.4 lit. b) SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 9.4 lit. b) SWZ;
- 2) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 9.4 lit. c) SWZ, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 9.4 lit. d) SWZ, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 9.4 lit. e) SWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

- 9.7.** Dokument, o którym mowa w pkt 9.6. ppkt 1) SWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 9.6. ppkt 2) SWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 9.8.** Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6. SWZ, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 PZP oraz art. 109 ust. 1 pkt 1 PZP, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Postanowienia pkt 9.7. stosuje się odpowiednio.
- 9.9.** Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w pkt 9.1. SWZ (Załącznik nr 2 i 3), lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 9.10.** Jeżeli w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu jakiegokolwiek wartości zostaną podane w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość na złote według średniego kursu NBP z dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu zamieszczenia ogłoszenia Narodowy Bank Polski nie opublikował tabeli kursów średnich, Zamawiający przyjmie kurs z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień zamieszczenia ogłoszenia.
- 9.11.** W przypadku oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum):
- 1) w formularzu oferty należy wskazać firmy (nazwy) wszystkich Wykonawców;
  - 2) oferta musi być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich członków konsorcjum. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające zakres umocowania dla lidera/pełnomocnika;
  - 3) oświadczenia o spełnianiu warunków (Załącznik nr 3) oraz o braku podstaw do wykluczenia (Załącznik nr 2) składa każdy z wykonawców osobno wraz z ofertą;
  - 4) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.4. lit. a) – f) (dotyczące braku podstaw wykluczenia), obowiązany będzie złożyć każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składane na wezwanie w trybie opisanym w pkt 9.3);
  - 5) podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt 9.2. (dotyczące warunków udziału), wykonawcy składają wspólnie (tj. składa je ten wykonawca, który wykazuje spełnianie danego warunku);
  - 6) wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia;
  - 7) wykonawcy wyznaczą spośród siebie Lidera, upoważnionego do zaciągania zobowiązań i otrzymywania poleceń w imieniu wszystkich partnerów;
  - 8) Zamawiający może żądać wykonania umowy w całości przez lidera lub od wszystkich wykonawców łącznie/osobno;

- 9) zgodnie z art. 117 ust. 3 PZP, w odniesieniu do doświadczenia (warunek z pkt 7.1.4.1), wykonawcy mogą polegać na zdolnościach tych członków konsorcjum, którzy faktycznie wykonują roboty, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Uwaga: Wykonawca musi wskazać w formularzu oferty (Załącznik nr 1), które konkretnie roboty wykonają poszczególni członkowie konsorcjum.

- 9.12.** W przypadku Wykonawców wykonujących działalność w formie spółki cywilnej, postanowienia dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) stosuje się odpowiednio, z zastrzeżeniem, że w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z uprawnienia, o którym mowa w pkt 9.3.3 SWZ (wezwanie do złożenia PŚD), należy załączyć:
1. Informację z KRK (o której mowa w pkt 9.4 lit. b) — odrębnie dla każdego ze współników oraz osób wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 PZP;
  2. Zaświadczenie z US (o którym mowa w pkt 9.4 lit. c) — odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki;
  3. Zaświadczenie z ZUS (o którym mowa w pkt 9.4 lit. d) — odrębnie dla każdego ze współników oraz odrębnie dla spółki;
  4. Odpis z KRS lub informację z CEIDG (o których mowa w pkt 9.4 lit. e) — odrębnie dla każdego ze współników.
- 9.13.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 9.14.** Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.15.** Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (dotyczące konsorcjum), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 6), oświadczenia i dokumenty niewystawione przez upoważnione podmioty (np. referencje, wykaz robót) oraz pełnomocnictwo – przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę uprawnioną.
- 9.16.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.17.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.16. SWZ, dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych — odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 PZP (podział prac w konsorcjum) lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 6) — odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa — mocodawca (osoba udzielająca pełnomocnictwa).
- 9.18.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.16. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 9.19.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiotu udostępniającego zasoby) zostały wystawione przez upoważnione podmioty (np. banki, urzędy, sądy) jako dokumenty elektroniczne, Wykonawca przekazuje ten dokument w jego oryginalnej postaci elektronicznej.
- 9.20.** W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 9.21.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.20. SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania — odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum) lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) innych dokumentów — odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 9.22.** Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 9.20. SWZ, może dokonać również notariusz.
- 9.23.** Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 9.16 oraz 9.20 SWZ, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- 9.24.** Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, pełnomocnictw oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 ze zm.). W zakresie nieuregulowanym w SWZ, w zakresie dokumentów i oświadczeń w nim wymienionych, zastosowanie mają przepisy PZP, ww. rozporządzenia oraz Rozporządzenia z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków

dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. poz. 2415 ze zm.).

- 9.25. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu (pkt 9.1) dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

**10. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 10.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- w sprawach merytorycznych: Jan Niedźwiedź
  - w sprawach proceduralnych: Sławomir Skopiński;
- od poniedziałku do piątku w godz. 8:00 – 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.  
tel.: 62 766 44 40 ; e- mail: kalisz@poznan.lasy.gov.pl;
- 10.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia, który dostępny jest pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie przy użyciu e-zamówienia.
- 10.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp **do formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”**.
- 10.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, cyfrowego odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w *Regulaminie korzystania z systemu e-zamówienia oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)*.
- 10.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: **„Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji”** wynosi 150 MB.
- 10.6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania na ePUAP. Za datę przekazania wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub cyfrowych odwzorowań dokumentów w postaci papierowej (elektronicznych kopii dokumentów stworzonych w postaci papierowej) oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na adres poczty elektronicznej Zamawiającego wskazany w pkt 10.10 lit b) SWZ
- 10.7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz identyfikator postępowania generowany przez e-zamówienia (ID postępowania) jako załączniki nr 9 i nr 10 do SWZ. Dane postępowania można wyszukać również na *Liście postępowania* w e-zamówieniach.

**10.8.** Ofertę oraz oświadczenia, składane na podstawie art. 125 ust. 1 PZP (sporządzone wg wzorów stanowiących odpowiednio załącznik nr 2/2a i 3/3a do SWZ), sporządza się, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

**10.9.** Złożenie oferty:

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na Portalu e-zamówienia. W Formularzu Oferty (Załącznik nr 1 do SWZ) Wykonawca zobowiązany jest podać adres poczty elektronicznej, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
- b) Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://ezamowienia.gov.pl/pl/>. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz.U. 2026 poz. 85 ze zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
- d) Do oferty należy dołączyć oświadczenia (według załączników 2/2a, 3/3a i 6 do SWZ) w formie elektronicznej (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej podpisanej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę, o których mowa w pkt 13.4 SWZ.
- e) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- f) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „**Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na Portalu e-zamówienia. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na Portalu e-zamówienia.
- g) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

**10.10.** Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania i wycofania ofert):

- a) komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami, w tym w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, że złożenie oferty następuje wyłącznie za pośrednictwem ePUAP.

We wszelkiej korespondencji Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania wskazanym w SWZ.

- b) Zamawiający będzie również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email [kalisz@poznan.lasy.gov.pl](mailto:kalisz@poznan.lasy.gov.pl)
- c) Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub cyfrowe odwzorowania dokumentów w postaci papierowej (elektroniczne kopie dokumentów stworzonych w postaci papierowej) składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej, na wskazany w lit b) adres email.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452 ze zm.) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 ze zm.).

- 10.11.** Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 10.12.** Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego o wszelkiej zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w Formularzu Oferty.
- 10.13.** Zamawiający nie przewiduje możliwość zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.
- 10.14.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert (pierwotnego terminu składania ofert).
- 10.15.** Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.14. SWZ, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 10.16.** Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.14 SWZ. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.14 SWZ, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.17.** Treść zapytań, bez ujawnienia źródła zapytania, wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.18.** W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 10.19.** Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.

- 10.20.** W przypadku gdy zmiana treści SWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia.

## **11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 11.1.** Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości określonej poniżej :
- 4000,00 zł
- Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert i utrzymywać nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 PZP.
- 11.2.** Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz.U. 2025 poz. 98 ze zm.).
- 11.3.** Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku PKO BP nr rachunku: 96 1020 2212 0000 5502 0486 2415 z dopiskiem: wadium na zabezpieczenie oferty w postępowaniu na „Budowa Parku Kulturowego w Tłokini Kościelnej”.
- 1) Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie zostanie zaliczone na rachunku bankowym Zamawiającego.
  - 2) Wykonawca może dołączyć do oferty potwierdzenie dokonania przelewu (opatrzone podpisem elektronicznym zgodnie z pkt 9.20 SWZ), jednak dokument ten ma charakter wyłącznie pomocniczy i nie stanowi o skutecznym wniesieniu wadium, jeżeli środki nie wpłynęły na rachunek w terminie.
  - 3) Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 11.4.** Z treści wadium wnoszonego w formie: gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn.: Dz.U. 2025 poz. 98 ze zm.) powinno wynikać bezwarunkowe, na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.
- 11.5.** Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia należy przekazać Zamawiającemu wraz z Ofertą w oryginale w postaci elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą.
- 11.6.** Treść gwarancji wadialnej musi zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego - Nadleśnictwo Kalisz z/s w Szale, ul. Kaliska 195, 62-860

- Opatówek), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
- 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem – poprzez wskazanie przedmiotu zamówienia: „Budowa Parku Kulturowego w Tłokini Kościelnej”;
  - 3) kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 4) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 PZP.

**11.7.** Zamawiający zwraca wadium na zasadach uregulowanych w art. 98 ust. 1 - 5 PZP.

**11.8.** W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp.

**11.9.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

## **12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

**12.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

**12.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**12.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 12.1. SWZ, wymaga złożenia przez wykonawcę oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu. Przedłużenie to następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

**13.1.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Dokumenty złożone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

**13.3.** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**13.4.** Wykonawca zobowiązany jest przygotować i złożyć ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawą PZP.

**13.5.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia ofertę, na którą składają się:

a) **formularz Oferty**

Sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ. Dokument należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

b) **Oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału**

Sporządzone według wzorów stanowiących Załącznik nr 2 i 3 do SWZ (oraz odpowiednio 2a i 3a dla podmiotów trzecich). Oświadczenia te składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osób upoważnionych do reprezentacji danego podmiotu.

c) **Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby**

Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 PZP (wzór: Załącznik nr 6). Dokument ten należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

d) **Pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie**

Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS/CEIDG). Pełnomocnictwo należy złożyć, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Ważne: W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone w postaci papierowej, dopuszcza się złożenie jego elektronicznej kopii (skanu), pod warunkiem poświadczenia jej za zgodność z oryginałem przez:

- notariusza (przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego), LUB
- mocodawcę (osobę wystawiającą pełnomocnictwo), poprzez opatrzenie skanu dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

e) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (art. 117 ust. 4 PZP)**

Dotyczy wyłącznie konsorcjów/spółek cywilnych. Określa, które roboty budowlane wykonują poszczególni wykonawcy. Dokument należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej e-podpisem. Zamawiający dopuszcza złożenie tego oświadczenia w treści Formularza Oferty.

f) **Dokument wadialny**

W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna (np. gwarancja ubezpieczeniowa), należy załączyć oryginał w postaci elektronicznej dokumentu,

opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcy gwarancji).

g) **Kosztorys ofertowy**

sporządzony w oparciu o przedmiar robót stanowiący Załącznik nr 11 jako OPZ do SWZ. Kosztorys musi zawierać zestawienie wszystkich pozycji przedmiarowych wraz z cenami jednostkowymi oraz wartościami całkowitymi. Dokument należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

**13.6.** Dokumenty składane wraz z ofertą, w tym pełnomocnictwa oraz oświadczenia podmiotów trzecich, muszą zostać sporządzone zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych.

**13.7.** Tajemnica przedsiębiorstwa:

**13.7.1.** Zamawiający nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca wraz z ofertą zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje spełniają łącznie następujące przesłanki:

1. Są poufne – informacje nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji ani nie są łatwo dostępne (np. nie zostały opublikowane na stronie internetowej Wykonawcy, w ogólnodostępnych rejestrach lub informacjach prasowych);
2. Mają wartość gospodarczą – ich ujawnienie mogłoby realnie wpłynąć na pozycję rynkową Wykonawcy lub dać nieuzasadnioną przewagę konkurencji (np. poprzez ujawnienie unikalnych metod renowacji zabytków lub unikalnych technologii budowlanych);
3. Podjęto wobec nich działania ochronne – Wykonawca wykaże, że wewnątrz jego przedsiębiorstwa stosowane są realne procedury zapewniające poufność.

**13.7.2.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.

**13.7.3.** W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca powinien:

1. Wskazać w Formularzu Oferty (Załącznik nr 1), które dokumenty stanowią tajemnicę;
2. Załączyć uzasadnienie (wykazanie) spełnienia przesłanek opisanych w pkt 13.7.1;
3. Przekazać dokumenty stanowiące tajemnicę w osobnym pliku, opisanym w sposób jednoznaczny (np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”).

**13.7.4.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z SWZ przygotowanie pliku przez Wykonawcę (np. brak wydzielenia informacji tajnych do osobnego dokumentu).

**13.7.5.** Brak wykazania (uzasadnienia) tajemnicy przedsiębiorstwa lub złożenie ogólnikowego oświadczenia bez wskazania konkretnej wartości gospodarczej, skutkować będzie ujawnieniem tych informacji przez Zamawiającego na wniosek każdej zainteresowanej osoby.

**13.7.6.** Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, lub co do których Wykonawca nie wykazał spełnienia przesłanek określonych w pkt 13.7.1 SWZ, skutkować będzie

odtajnieniem tej części oferty przez Zamawiającego. Odtajnienie następuje po analizie uzasadnienia złożonego przez Wykonawcę, o czym Wykonawca zostanie poinformowany.

- 13.8.** Zamawiający zaleca składanie dokumentów w formacie .pdf. W przypadku konieczności kompresji plików, zaleca się stosowanie formatów .zip lub .7z. Formaty plików muszą być zgodne z przepisami rozporządzenia wskazanego w pkt 13.6 SWZ.
- 13.9.** Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność i ryzyko za terminowe oraz prawidłowe technicznie złożenie oferty za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, a Zamawiający nie odpowiada za błędy Wykonawcy skutkujące nieterminowym wpływaniem, brakiem możliwości otwarcia lub przedterminowym odczytaniem treści oferty.

#### **14. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT. TERMIN OTWARCIA OFERT.**

- 14.1.** Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia (moduł „Oferty/Wnioski”) do dnia 21.04.2026 r. do godz. 08:00, wypełniając formularz systemowy oraz załączając podpisany elektronicznie Formularz Ofertowy (Załącznik nr 1 do SWZ).
- 14.2.** Otwarcie ofert nastąpi dnia \_\_\_\_\_ 21.04.2026r. \_\_\_\_\_ o godz. \_\_\_\_\_ 9:00 \_\_\_\_\_.
- 14.3.** Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.
- 14.4.** W przypadku awarii sytemu teleinformatycznego przy użyciu którego Zamawiający dokonuje otwarcia ofert, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego w pkt 14.2. SWZ, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5.** Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia zgodnie z art. 222 ust.4 PZP.
- 14.6.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.

#### **15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

- 15.1.** Wykonawca zobowiązany jest podać w Ofercie (Załącznik nr 1 do SWZ) łączną cenę ryczałtową za wykonanie całości zadania.

- 15.2.** Cena podana w Ofercie musi być tak podana, aby pokrywać wszelkie koszty i ryzyka Wykonawcy związane z realizacją czynności, której dotyczy.
- 15.3.** Cenę należy podać w złotych (PLN) w odniesieniu do całego przedmiotu zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza (zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrągleń) wraz z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
- 15.4.** Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.5.** Cena ofertowa powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, uwzględniająca cały zakres przedmiotu zamówienia określony w dokumentacji projektowej i STWiORB, a w szczególności: w projekcie budowlanym (w tym: Projekt Zagospodarowania Terenu, Projekt Architektoniczno-Budowlany, Projekt Techniczny wraz z załącznikami), projekcie wykonawczym, dokumentacji technicznej z częściami rysunkowymi, wymogach wynikających z Postanowienia WKZ nr 63/2026 oraz Pozwolenia WKZ nr 76/2026/C (w tym koszty nadzoru archeologicznego), przedmiarze robót jako elemencie pomocniczym oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, które można było przewidzieć w terminie opracowywania oferty.
- 15.6.** **Przedmiar robót należy traktować jako materiał pomocniczy do skosztorysowania prac związanych z realizacją przedmiotu umowy. W przypadku niezgodności pomiędzy Przedmiarem robót a Projektem, wiążące są zapisy Projektu.**
- 15.7.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą kosztorys ofertowy. Podstawą do wyceny oferty i sporządzenia kosztorysu ofertowego są dokumentacja projektowa i STWiORB. Stąd nawet jeżeli jakieś roboty nie zostały wyszczególnione w przedmiarze robót, ale wynikają one bezpośrednio lub pośrednio z dokumentacji projektowej oraz STWiORB, jak również z zasad wiedzy technicznej, to Wykonawca zobowiązany jest je wykonać w ramach zaoferowanego wynagrodzenia ryczałtowego. W takiej sytuacji przyjmuje się, że są one wycenione w innych pozycjach kosztorysu.
- 15.8.** Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego w ofercie, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz ich wartość bez kwoty podatku, a także wskazując stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.  
Brak wskazania w formularzu Oferty informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
- 15.9.** Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej.
- 15.10.** Jeden grosz jest najmniejszą jednostką monetarną w systemie pieniężnym RP i nie jest możliwe wyliczenie ceny końcowej, jeśli komponenty ceny (ceny jednostkowe) są określone za pomocą wielkości mniejszych niż 1 grosz.

Wartości kwotowe ujęte jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, w odniesieniu do nieistniejącej wielkości w polskim systemie monetarnym powodują, że tak wyrażona cena usługi dla powszechnego obrotu gospodarczego jest niemożliwa do wypłacenia. Nie można kogoś realnie zobowiązać do zapłaty na jego rzecz kwoty niższej niż jeden grosz.

Jeżeli oferta będzie zawierała cenę wyrażoną jako wielkości matematyczne znajdujące się na trzecim i kolejnym miejscu po przecinku, zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 4 i 5 ustawy Pzp.

**15.11.** Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**16. OPISY KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

**16.1.** Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium:	Waga:
1	Cena brutto (C)	60 %
2	Okres gwarancji (G)	40 %

Oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt (1% = 1 pkt) w zakresie kryterium ceny.

W ramach kryterium „Gwarancja” punktacja przyznana zostanie wg poniższych zasad:

Wariant	Deklarowany okres gwarancji i rękojmi	Liczba pkt (G)
1	3 lata (36 miesięcy - okres minimalny)	0
2	4 lata ( 48 miesięcy )	20
3	5 lat i więcej ( 60 miesięcy i więcej )	40

Wymagany minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata (36 miesięcy). Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 3 lata, zostanie odrzucona, gdyż nie będzie spełniała wymagań zamawiającego. Wykonawca, który zaoferuje okres gwarancji 5 lat (60 miesięcy) i dłuższy, otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium okresu gwarancji. W przypadku braku wskazania okresu gwarancji w ofercie, Zamawiający przyjmie minimalny wymagany okres 36 miesięcy i przyzna 0 pkt w tym kryterium. Zamawiający informuje, że parametr ten nie podlega uzupełnieniu.

Łączna liczba punktów za ofertę = liczba punktów za cenę brutto (maks. 60)  
+ liczba punktów za gwarancję (maks. 40)

**16.2.** Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.

**16.3.** Sposób obliczania punktów dla poszczególnych kryteriów:

1. W ramach kryterium „Cena”

oceniana będzie cena łączna brutto podana w formularzu oferty, sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

W ramach kryterium „Cena” ocena ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C=(C_n/C_o)\times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów w ramach kryterium „Cena”,

C<sub>n</sub> - najniższa cena spośród ofert ocenianych

C<sub>o</sub> - cena oferty ocenianej

Zgodnie z art. 225 ust. 1 PZP, jeśli wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego VAT, Zamawiający dolicza ten podatek do ceny oferty.

2. W ramach kryterium „Okres Gwarancji”

Oceniany będzie Okres Gwarancji i Rękojmi za Wady, zadeklarowany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ), wg wariantu (1 – 3) na wykonane roboty budowlane licząc od dnia odbioru końcowego Przedmiotu Umowy. Punkty zostaną przyznane zgodnie z tabelą zawartą w pkt 16.1. W przypadku zaoferowania okresu gwarancji innego niż wskazany w wariantach (np. 50 miesięcy), Zamawiający do oceny punktowej przyjmie najbliższy niższy pełny wariant (np. dla 50 miesięcy przyznane zostanie 20 pkt).

**16.4.** Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów wyliczoną zgodnie ze wzorem:

$$O = C + G$$

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

**16.5.** Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze (Cena). Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w tym kryterium, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nadal nie można dokonać wyboru, Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

**17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

**17.1.** Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- a) przedłożyć dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej wraz z dowodem opłacenia składki w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż:
  - 300 000,00 zł,
- b) wnieść zabezpieczenie w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie, w formach dopuszczonych ustawą Pzp,
- c) przedłożyć dokumenty potwierdzające posiadanie przez kierownika budowy uprawnień, o których mowa w Rozdziale 7 SWZ.

- d) w celu weryfikacji wymogu zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy (zgodnie z art. 95 ustawy Pzp), Wykonawca przedłoży wykaz tych osób oraz – na każde wezwanie Zamawiającego – jeden z poniższych dokumentów wedle wyboru Zamawiającego. Na potrzeby zawarcia umowy Wykonawca przedkłada dokumenty wskazane w pkt 1, chyba że Zamawiający w wezwaniu do zawarcia umowy określi inaczej:
- 1) oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę, zawierające informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji tych danych na etapie realizacji umowy poprzez żądanie wglądu w zanonimizowane kopie umów lub dokumenty ZUS.
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób, do których odnosi się Obowiązek Zatrudnienia wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zawierać informacje, w tym dane osobowe niezbędne do zweryfikowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu oraz zakres obowiązków pracownika.
  - 3) dokumenty potwierdzające:
    - zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń (dokument ZUS ZUA) - w przypadku pracowników nowozatrudnianych;
    - opłacenie przez pracodawcę ubezpieczeń pracownika (dokument ZUS RCA) - w przypadku pracowników zatrudnionych co najmniej niż miesiąc;Dokumenty, o których mowa powyżej powinny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Wygenerowane dokumenty muszą posiadać status „wystane”.

**17.2.** W przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w pkt 17.1, lub złożenia dokumentów niekompletnych/błędnych, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na ich uzupełnienie, nie krótszy niż 3 dni robocze.

**17.3.** Niedopełnienie formalności w wyznaczonym terminie, w tym niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub nieudokumentowanie posiadania wymaganej polisy OC, będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 263 ustawy Pzp).

**17.4.** W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowę konsorcjum).

## **18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**18.1.** Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawiera Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 8 do SWZ.

- 18.2.** Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy oraz zgodnie z warunkami określonymi w SWZ.
- 18.3.** Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia:
- terminu realizacji przedmiotu zamówienia (np. z uwagi na warunki atmosferyczne lub decyzje organów konserwatorskich),
  - sposobu wykonania zamówienia,
  - zmiany osób przewidzianych do realizacji zamówienia,
  - wynagrodzenia (w przypadkach opisanych w umowie).
- 18.4.** Zmiany, o których mowa powyżej, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności (aneks do umowy) i mogą być wprowadzone wyłącznie z uwzględnieniem warunków ich wprowadzenia opisanych szczegółowo we wzorze umowy.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

- 19.1.** Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów PZP, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX PZP tj. odwołanie i skarga do sądu. Postępowanie odwoławcze uregulowane zostało w przepisach art. 506-578 PZP, a postępowanie skargowe w przepisach art. 579-590 PZP.
- 19.2.** Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie PZP;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 19.3.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.4.** Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 19.5.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec treści dokumentów zamówienia (SWZ) wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

- 19.6.** Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 19.4 i 19.5 SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 19.7.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa KIO stronom oraz uczestnikom postępowania przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, za pośrednictwem Prezesa KIO, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia.
- 19.8.** Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.

## **20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 20.1.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do wniesienia przed zawarciem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej (brutto) podanej w ofercie. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.2.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku formach wskazanych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp tj.:
- pieniądzu;
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 20.3.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp oraz nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane świadczenia.
- 20.4.** Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujących terminach:
- 1) 70% kwoty zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane (podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń);
  - 2) 30% kwoty zabezpieczenia (pozostawione na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji) zostanie zwrócone nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji (zgodnie z okresem zadeklarowanym w ofercie: 36, 48 lub 60 miesięcy).
- 20.6.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu powinno zostać wpłacone przelewem na rachunek bankowy zamawiającego w banku PKO BP nr rachunku: **96 1020 2212 0000 5502 0486 2415**.
- 20.7.** Zabezpieczenie wnoszone w formie innej niż w pieniądzu powinno być dostarczone w postaci elektronicznej (dokument opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym wystawcy), najpóźniej w dniu podpisania umowy.

- 20.8.** Treść oświadczenia zawartego w gwarancji lub w poręczeniu musi zostać zaakceptowana przez zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 20.9.** Z treści dokumentu musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze żądanie zobowiązanie Gwaranta do wypłaty pełnej kwoty zabezpieczenia w przypadkach:
- 1) realizacji zamówienia w sposób niezgodny z umową lub jego niewykonania;
  - 2) nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia (jeśli jest ono terminowe).
- 20.10.** Wygaśnięcie i zwolnienie zabezpieczenia:  
W przypadku zabezpieczeń wniesionych w formie niepieniężnej (elektronicznej), zabezpieczenie wygasa samoczynnie z upływem terminów w nim wskazanych. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego oraz Protokołu Odbioru Pogwarancyjnego bez zastrzeżeń uznaje się za potwierdzenie wygaśnięcia roszczeń Zamawiającego w danym zakresie. Zamawiający nie dokonuje fizycznego zwrotu dokumentów elektronicznych.
- 20.11.** Niedopełnienie formalności związanych z wniesieniem zabezpieczenia przed podpisaniem umowy będzie potraktowane jako uchylanie się Wykonawcy od zawarcia umowy, co uprawnia Zamawiającego do podjęcia kroków przewidzianych w ustawie Pzp (w tym zatrzymania wadium, o ile było wymagane).

## **21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH.**

- 21.1.** Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Nadleśnictwo Kalisz z siedzibą w Szałe, ul. Kaliska 195, 62-860 Opatówek, e-mail: [kalisz@poznan.lasy.gov.pl](mailto:kalisz@poznan.lasy.gov.pl). Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych p. Katarzyna Ślusarek, z którym w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można skontaktować się za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem [iod\\_kalisz@rodo.pl](mailto:iod_kalisz@rodo.pl).
- 21.2.** Zamawiający przetwarza dane osobowe zebrane w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w sposób gwarantujący zabezpieczenie przed ich bezprawnym rozpowszechnianiem.
- 21.3.** Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX PZP, do upływu terminu do ich wniesienia.
- 21.4.** Do przetwarzania danych osobowych, o których mowa w art. 10 RODO mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie. Osoby dopuszczone do przetwarzania takich danych są obowiązane do zachowania ich w poufności.
- 21.5.** Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego

rozstrzygnięciem, jak również, jeżeli nie ziszczą się przesłanki określone w art. 255-256 PZP – w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia i jego archiwizacji.

- 21.6.** Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym dokumentacja postępowania zostanie udostępniona w oparciu o przepisy PZP, a także ustawy o dostępie do informacji publicznej.
- 21.7.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.8.** Niezależnie od postanowień pkt 21.7. powyżej, w przypadku zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, dane osobowe będą przetwarzane do upływu okresu przedawnienia roszczeń wynikających z umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 21.9.** Dane osobowe pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia mogą zostać przekazane podmiotom świadczącym usługi doradcze, w tym usługi prawne, i konsultingowe.
- 21.10.** Stosownie do art. 22 RODO, decyzje dotyczące danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
- 21.11.** Osoba, której dotyczą pozyskane w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania dane osobowe, ma prawo:
- 1) dostępu do swoich danych osobowych – zgodnie z art. 15 RODO, przy czym w sytuacji, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1 -3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku Zamawiający może żądać wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty bieżącego bądź zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 2) do sprostowania swoich danych osobowych – zgodnie z art. 16 RODO, przy czym skorzystanie z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - 3) do żądania od Zamawiającego – jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego; prawo to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - 4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku uznania, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w tym przepisy RODO.

- 21.12.** Obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych określa PZP.
- 21.13.** Osobie, której dane osobowe zostały pozyskane przez Zamawiającego w związku z prowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje:
- 1) prawo do usunięcia danych osobowych, o czym przesadza art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO, określone w art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, a to z uwagi na fakt, że podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 21.14.** Dane osobowe mogą być przekazywane do organów publicznych i urzędów państwowych lub innych podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa lub wykonujących zadania realizowane w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, w szczególności do podmiotów prowadzących działalność kontrolną wobec Zamawiającego. Dane osobowe są przekazywane do podmiotów przetwarzających dane w imieniu administratora danych osobowych.
- 21.15.** Wykonawca, składając ofertę oraz dokumenty o których mowa w pkt 17.1 SWZ, oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy w niniejszym postępowaniu.

## 25. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

Załącznik nr 1	Formularz ofertowy;
Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw wykluczenia;
Załącznik nr 2a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o braku podstaw wykluczenia;
Załącznik nr 3	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 3a	Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby o spełniania warunków udziału w postępowaniu;
Załącznik nr 4	Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania;
Załącznik nr 5	Wykaz robót budowlanych;
Załącznik nr 6	Zobowiązania o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia;
Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej;
Załącznik nr 8	Wzór umowy;
Załącznik nr 9	Link do postępowania;
Załącznik nr 10	Identyfikator postępowania (ID postępowania);

Załącznik nr 11

Opis Przedmiotu Zamówienia , na który składają się:

- (1) Projekt budowlany i techniczny,
- (2) Specyfikacje Techniczne (STWiORB),
- (3) Przedmiar robót ( pomocniczo ),
- (4) Pozwolenie na budowę,
- (5) Postanowienie WKZ nr 63/2026 oraz Pozwolenie WKZ nr 76/2026/C(dot. nadzoru archeologicznego).
- (6) Postanowienie nr 63/2026
- (7) Decyzja nr 77.2026

Załącznik nr 12

Wykaz osób.