

Regulamin Monitoringu wizyjnego w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem

1. Na terenie Szkoły wprowadzony jest szczególny nadzór w postaci środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring wizyjny).
2. Monitoring stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły oraz ochrony mienia. Podstawą przetwarzania jest:
 - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
 - Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych
 - Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe
 - Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
3. Monitoring prowadzony jest całodobowo. Wejścia do budynku oraz teren wokół są w sposób czytelny oznakowane. Zakres obszaru monitorowanego obejmuje:

I. Budynek Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem, ul. Kościeliska 35, 34 – 500 Zakopane.:

Szatnia część szkolna (przyziemie) - Komunikacja – korytarz

- Komunikacja – korytarz (od strony kotłowni kierunek na wschód)

Internat (przyziemie) – Pomieszczenie kuchni (strona południowa)

- Komunikacja – korytarz (widok na schody i część korytarzową i część wejściową strona wschodnia)
- Komunikacja – klatka schodowa I piętro
- Komunikacja – klatka schodowa II piętro
- Komunikacja – klatka schodowa III piętro

Hala Maszyn – dwa pomieszczenia (strona południowa i południowo-wschodnia)

II. Budynek Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem, ul. Sienkiewicza 27, 34 – 500 Zakopane.:

Szkoła – Wejście do szkoły (przedsionek)

- Komunikacja – korytarz (za przedsionkiem)
- Komunikacja – klatka schodowa (po lewej stronie na półpiętrze strona wschodnia)
- Komunikacja – korytarz (dalsza część wejścia do szkoły)
- Komunikacja – korytarz (obok sali projektowania ubioru)

Internat nowa część - Komunikacja – korytarz (na wprost sali gimnastycznej)

- Komunikacja – korytarz (nad salą gimnastyczną – nowa część budynku)
- Komunikacja – korytarz (wzdłuż sali gimnastycznej od strony południowej)
- Komunikacja – korytarz (wzdłuż sali gimnastycznej od strony północnej)
- Komunikacja – klatka schodowa (nad wejściem na boisko, strona północna)
- Komunikacja – klatka schodowa (nad wejściem do internatu, strona południowa)
- Komunikacja – klatka schodowa (półpiętro wysoki parter z I piętrem)
- Szatnia przyziemie - Komunikacja – korytarz (strona wschodnia)
- Szatnia przyziemie – boksy (wzdłuż ciągu komunikacyjnego, strona południowa)
- Szatnia przyziemie – boksy (wzdłuż ciągu komunikacyjnego, strona południowa)
- Szatnia przyziemie – boksy (wzdłuż ciągu komunikacyjnego, od strony boiska – wyjście)

III. Teren wokół budynku ul. Sienkiewicza 27, 34 – 500 Zakopane:

- wejście główne do budynku strona zachodnia
- ciąg komunikacyjny do parkingu i internatu (sali gimnastycznej) strona północna,
- parking przed internatem, strona północna
- przed wejściem na salę gimnastyczną i do internatu (strona wschodnia stara część budynku)
- - przed wejściem na salę gimnastyczną i do internatu (strona północna obejmuje cały parking)
- wejście przyziemie.

Teren wokół budynku ul. Kościeliska 35, 34-500 Zakopane

- wejście od ul. Kościeliskiej (strona wschodnia ściana budynku)
- ciąg komunikacyjny (przejazd pomiędzy budynkiem a ogrodzeniem na stronę parkingu – strona południowa)
- część internatu (brama wjazdowa nr 1 – strona północna)

- wejście do internatu (strona północna)
 - część internatowa wzdłuż szkoły (od ul. Kościeliskiej strona na parking zachodnia)
 - część szkolna (brama wjazdowa nr 2 – strona północna)
 - część szkolna podcienie (strona południowa od ul. Za Strugiem)
 - część szkolna (od strony ul. Za Strugiem widok północno-zachodni)
 - część szkolna (widok na parking i wejście do szkoły od ul. Za Strugiem – strona zachodnia)
 - część szkolna (brama wjazdowa nr 3 i parking od ul. Za Strugiem – strona południowo-zachodnia)
 - część szkolna (nowa część widok na skwer i pomnik Kenara)
 - część szkolna (nowa część widok na bramę nr 4 od ul. Za Strugiem)
 - część szkolna podcień (nowa część brama nr 4 strona południowo – wschodnia)
 - część szkolna podcień (nowa część parking oraz garaż)
4. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej.
 5. Wprowadzenie monitoringu w szatni nie naruszy godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników jak również pozostałych osób. Szatnia służy wyłącznie do pozostawienia okrycia wierzchniego.
 6. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez osobę zatrudnioną.
 7. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania, w zależności od parametrów technicznych rejestratora.
 8. Urządzenia rejestrujące obraz znajdują się w zabezpieczonym pomieszczeniu.
 9. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 10. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
 11. Do przeglądania zarejestrowanego obrazu mogą zostać dopuszczeni jedynie upoważnieni pracownicy. Osoby wyznaczone otrzymują imienne upoważnienia do czynności związanych z monitoringiem. Dopuszcza się dostęp do zarejestrowanego

obrazu przez pracowników firm serwisujących system monitoringu, na podstawie umowy powierzenia.

12. Dane zarejestrowane na nośniku mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze), na podstawie pisemnego wniosku.
13. Zapis monitoringu nie może być udostępniony wszystkim osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia, ze względu na brak możliwości anonimizacji innych zarejestrowanych przez system monitoringu osób, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia ich praw i wolności.
14. Administratorem Systemu Monitoringu jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem, ul. Kościeliska 35 34 – 500 Zakopane
15. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@barbarakolaczschule.pl
16. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

1. Administratorem systemu monitoringu jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem, ul. Kościeliska 35 34 – 500 Zakopane.

2. Monitoring stosowany jest do celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie monitorowanym

3. Podstawą przetwarzania jest art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Zapisy z monitoringu przechowywane będą przez okres do nadpisania nie dłużej 30 dni.

5. Osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych ale w uzasadnionych przypadkach to prawo może podlegać ograniczeniu.

6. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.

7. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@barbarakolaczschule.pl

Marek Król-Józaga

Dyrektor Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych
im. Antoniego Kenara w Zakopanem

DS

2026-06-22

Oświadczenie pracownika dot. monitoringu wizyjnego

w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem

Oświadczam, iż zostałam/em poinformowana/y, że w Państwowym Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem stosowany jest w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników Szkoły oraz ochrony mienia monitoring wizyjny.

1. Podstawą przetwarzania jest:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)
- Ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych;
- Art. 108 a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe ;
- Art. 22² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy;

2. Monitoring prowadzony jest całodobowo. Wejścia do budynku oraz teren wokół są w sposób czytelny oznakowane. Zakres obszaru monitorowanego obejmuje:

I. Budynek Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem, ul. Kościeliska 35, 34 – 500 Zakopane.:

Szatnia część szkolna (przyziemie) - Komunikacja – korytarz

- Komunikacja – korytarz (od strony kotłowni kierunek na wschód)

Internat (przyziemie) – Pomieszczenie kuchni (strona południowa)

- Komunikacja – korytarz (widok na schody i część korytarzową i część wejściową strona wschodnia)
- Komunikacja – klatka schodowa I piętro
- Komunikacja – klatka schodowa II piętro
- Komunikacja – klatka schodowa III piętro

Hala Maszyn – dwa pomieszczenia (strona południowa i południowo-wschodnia)

II. Budynek Państwowego Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem, ul. Sienkiewicza 27, 34 – 500 Zakopane.:

Szkoła – Wejście do szkoły (przedsionek)

- Komunikacja – korytarz (za przedsionkiem)
- Komunikacja – klatka schodowa (po lewej stronie na półpiętrze strona wschodnia)
- Komunikacja – korytarz (dalsza część wejścia do szkoły)
- Komunikacja – korytarz (obok sali projektowania ubioru)

Internat nowa część - Komunikacja – korytarz (na wprost sali gimnastycznej)

- Komunikacja – korytarz (nad salą gimnastyczną – nowa część budynku)
- Komunikacja – korytarz (wzdłuż sali gimnastycznej od strony południowej)
- Komunikacja – korytarz (wzdłuż sali gimnastycznej od strony północnej)
- Komunikacja – klatka schodowa (nad wejściem na boisko, strona północna)
- Komunikacja – klatka schodowa (nad wejściem do internatu, strona południowa)
- Komunikacja – klatka schodowa (półpiętro wysoki parter z I piętrem)
- Szatnia przyziemie - Komunikacja – korytarz (strona wschodnia)
- Szatnia przyziemie – boksy (wzdłuż ciągu komunikacyjnego, strona południowa)
- Szatnia przyziemie – boksy (wzdłuż ciągu komunikacyjnego, strona południowa)
- Szatnia przyziemie – boksy (wzdłuż ciągu komunikacyjnego, od strony boiska – wyjście)

III. Teren wokół budynku ul. Sienkiewicza 27, 34 – 500 Zakopane:

- wejście główne do budynku strona zachodnia
- ciąg komunikacyjny do parkingu i internatu (sali gimnastycznej) strona północna,
- parking przed internatem, strona północna
- przed wejściem na salę gimnastyczną i do internatu (strona wschodnia stara część budynku)
- - przed wejściem na salę gimnastyczną i do internatu (strona północna obejmuje cały parking)
- wejście przyziemie.

Teren wokół budynku ul. Kościeliska 35, 34-500 Zakopane

- wejście od ul. Kościeliskiej (strona wschodnia ściana budynku)
- ciąg komunikacyjny (przejazd pomiędzy budynkiem a ogrodzeniem na stronę parkingu – strona południowa)
- część internatu (brama wjazdowa nr 1 – strona północna)
- wejście do internatu (strona północna)
- część internatowa wzdłuż szkoły (od ul. Kościeliskiej strona na parking zachodnia)
- część szkolna (brama wjazdowa nr 2 – strona północna)
- część szkolna podcienie (strona południowa od ul. Za Strugiem)
- część szkolna (od strony ul. Za Strugiem widok północno-zachodni)
- część szkolna (widok na parking i wejście do szkoły od ul. Za Strugiem – strona zachodnia)
- część szkolna (brama wjazdowa nr 3 i parking od ul. Za Strugiem – strona południowo-zachodnia)
- część szkolna (nowa część widok na skwer i pomnik Kenara)
- część szkolna (nowa część widok na bramę nr 4 od ul. Za Strugiem)
- część szkolna podcień (nowa część brama nr 4 strona południowo – wschodnia)
- część szkolna podcień (nowa część parking oraz garaż)

3. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom jest udzielana pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej.

4. Wprowadzenie monitoringu w szatni nie naruszy godności oraz innych dóbr osobistych uczniów, pracowników jak również pozostałych osób. Szatnia służy wyłącznie do pozostawienia okrycia wierzchniego.

5. Monitoring wizyjny nie stanowi środka kontroli wykonywania pracy przez osobę zatrudnioną.

6. Nagrania obrazu przetwarzane są wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane i przechowywane przez okres nieprzekraczający 30 dni od dnia nagrania, w zależności od parametrów technicznych rejestratora.

7. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

8. Dane zarejestrowane na nośniku mogą być udostępniane wyłącznie upoważnionym instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań (np. Policji, Sądom, Prokuraturom oraz innym podmiotom prowadzącym czynności dochodzeniowo-śledcze), na podstawie pisemnego wniosku.

9. Zapis monitoringu nie może być udostępniony wszystkim osobom bezpośrednio zainteresowanym wyjaśnieniem zdarzenia, ze względu na brak możliwości anonimizacji innych zarejestrowanych przez system monitoringu osób, których ujawnienie mogłoby doprowadzić do naruszenia ich praw i wolności.

10. Administratorem Systemu Monitoringu jest Państwowe Liceum Sztuk Plastycznych im. Antoniego Kenara w Zakopanem, ul. Kościeliska 35 34 – 500 Zakopane.

11. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych: iod@barbarakolaczschule.pl

12. Każdemu, kto uzna, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa

.....
(data i czytelny podpis pracownika)