

Krok 1. Wypełnienie wniosku w systemie AMODIT – wersja poprawiona

1. Podmiot loguje się do systemu **AMODIT** dostępnego pod adresem:
<https://wnioski.msit.gov.pl>
 2. W systemie AMODIT należy:
 - wypełnić **formularz wniosku**,
 - wypełnić **załącznik nr 1**,
 - wypełnić **załącznik nr 2**,
 - wypełnić **załącznik nr 3**,
 3. Po poprawnym wypełnieniu formularza wniosku oraz załączników nr 1–3 należy **kliknąć opcję „Wyślij wniosek”** w systemie AMODIT, **co skutkuje zmianą statusu załączników z wersji roboczej na wersję właściwą**.
-

Krok 2. Pobranie dokumentów w formacie PDF

1. Po zakończeniu wypełniania wniosku w AMODIT należy **pobrać z systemu**:
 - **formularz wniosku** (PDF),
 - **załączniki nr 1-3** (PDF).
 2. Dokumenty te stanowią podstawę dalszego procedowania i podpisywania dokumentacji.
-

Krok 3. Przygotowanie pełnego pakietu załączników

Związek sportowy przygotowuje komplet dokumentów obejmujący:

- formularz wniosku (z Amoditu – PDF)
- załączniki nr **1–3** (z Amoditu-PDF),
- pozostałe wymagane załączniki zgodnie z ogłoszeniem o naborze,
- **oświadczenia**, których wzory zostały udostępnione w systemie AMODIT.

Każdy dokument powinien być zapisany **jako odrębny plik PDF**.

Krok 4. Podpisywanie dokumentów

1. **Formularz wniosku oraz każdy załącznik podpisuje się osobno**, analogicznie jak w przypadku dokumentów papierowych.
2. Dopuszczalne formy podpisu:
 - kwalifikowany podpis elektroniczny,
 - podpis zaufany,

- podpis osobisty
(wraz z wymaganym uwierzytelnieniem podpisu). Uwierzytelnienie podpisu zaufanego można pobrać ze strony: <https://puesc.gov.pl/uslugi/zweryfikuj-podpis-elektroniczny>

3. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentowania związku sportowego (a w przypadku pełnomocnika – wraz z dołączonym pełnomocnictwem).

Krok 5. Wysłanie kompletnej dokumentacji

1. Podpisany komplet dokumentów (formularz wniosku + wszystkie załączniki) należy przesłać **jako jeden pakiet:**

◆ za pośrednictwem ePUAP

na skrzynkę podawczą:

Ministerstwo Sportu i Turystyki

 /MSiT/SkrytkaESP

Np. za pomocą strony <https://www.gov.pl/web/gov/wyslij-pismo-ogolne>

◆ lub za pośrednictwem e-Doręczeń <https://www.gov.pl/web/e-doreczenia>

na **adres do doręczeń elektronicznych Ministerstwa Sportu i Turystyki:**

AE:PL-32326-58100-HDDGW-15 (wskazany w rejestrze e-Doręczeń).

2. **Data złożenia wniosku** jest data wysłania kompletnej dokumentacji za pośrednictwem ePUAP lub e-Doręczeń.

Krok 6. Weryfikacja formalna

- Ocenie podlega **wyłącznie dokumentacja przesłana przez ePUAP lub e-Doręczenia.**
- Dokumenty:
 - niepodpisane,
 - podpisane zbiorczo zamiast osobno,
 - przesłane wyłącznie w AMODIT bez wysyłki przez ePUAP / e-Doręczenia **nie będą rozpatrywane.**

✓ Najważniejsze do zapamiętania

AMODIT służy do wypełnienia wniosku, natomiast skuteczne złożenie następuje dopiero po podpisaniu każdego dokumentu osobno i wysłaniu całego pakietu przez ePUAP lub e-Doręczenia.