

Wypełnia organ:

LR3

Numer
archiwizacyjny: BTM.WL.5530

20

Data
wpływu:

Teczka
podstawowa:

Numer
wniosku:

Wypełnia przedsiębiorca:

WNIOSEK O WYDANIE WTÓRNIKA (zaznaczyć właściwe)

zezwolenia na wykonywanie zawodu
przewoźnika drogowego (dotyczy wyłącznie
zezwolenia wydanego przez GITD)

licencji wspólnotowej dotyczącej międzynarodowego
zarobkowego przewozu drogowego rzeczy

wypisu(ów) z licencji wspólnotowej dotyczącej
międzynarodowego zarobkowego przewozu
drogowego rzeczy

wypisu(ów) z zezwolenia na wykonywanie
zawodu przewoźnika drogowego dotyczącego
międzynarodowego zarobkowego przewozu
drogowego rzeczy

Formularz należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami

I. DANE PRZEDSIĘBIORCY (zgodne z wpisem do rejestru CEIDG lub KRS)

Oznaczenie przedsiębiorcy-nazwa/firma:

Siedziba i adres przedsiębiorcy:

miejsowość:

poczta:

kod pocztowy:

ulica:

Nr budynku
/ posesji:

Adres siedziby (wpisać jeżeli inny niż wskazany powyżej):

w której prowadzona jest główna działalność, w szczególności dokumenty księgowe, akta dotyczące pracowników,
dokumenty zawierające dane na temat czasu prowadzenia pojazdu i odpoczynku oraz wszelkie inne dokumenty

miejsowość:

poczta:

kod pocztowy:

ulica:

Nr budynku
/ posesji:

Forma prawna: (np. osoba fizyczna, spółka cywilna, sp. z o.o., spółka jawna, spółka akcyjna, spółka komandytowa, inna -
wpisać właściwą)

Nr NIP

Nr KRS

Telefon

Wyrażam zgodę na przesyłanie korespondencji drogą elektroniczną na niżej wskazany adres e-mail:

II. ZAŁĄCZNIKI

Oświadczenie o utraceniu/zniszczeniu blankietu (druk OW - oświadczenie - wtórnik) - **oryginał**

Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika licencji/wypisu(ów) z licencji wspólnotowej

Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego
- należy złożyć w przypadku gdy zezwolenie zostało wydane przez GITD

Dowód uiszczenia opłaty za wydanie wtórnika wypisu z zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego

III. OPŁATY

Opłata za wydanie wtórnika zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego wynosi:

100 zł - w przypadku utraty zezwolenia na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy lub

250 zł - w innych przypadkach utraty zezwolenia

10 zł - w przypadku utraty wypisu z zezwolenia

Opłata za wydanie wtórnika licencji/wypisu(ów) z licencji dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy na okres do 5 lat oraz powyżej 10 lat wynosi:

- **400 zł** (licencja), **40 zł** (wypis z licencji) - w przypadku utraty licencji/wypisu(ów) z licencji na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy lub

- **1000 zł** (licencja), **40 zł** (wypis z licencji) - w innych przypadkach utraty licencji/wypisu(ów) z licencji

Opłata za wydanie wtórnika licencji/wypisu(ów) z licencji dotyczącej międzynarodowego zarobkowego przewozu drogowego rzeczy na okres powyżej 5 (do 10 lat) wynosi:

- **800 zł** (licencja), **80 zł** (wypis z licencji) - w przypadku utraty licencji/wypisu z licencji na skutek okoliczności niezależnych od przedsiębiorcy lub

- **2000 zł** (licencja), **80 zł** (wypis z licencji) - w innych przypadkach utraty licencji/wypisu(ów) z licencji.

Wpłaty należy dokonać na konto nr: 05 1010 1010 0079 7913 9130 5000

Dane do przelewu: Główny Inspektorat Transportu Drogowego Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa

W tytule przelewu należy bezwzględnie podać numer NIP oraz czego dotyczy opłata np. za wydanie wtórnika licencji/wypisu.

IV. FORMA ODBIORU DOKUMENTÓW (zaznaczyć właściwe)

Osobiście

Operator pocztowy
– list polecony *

Przesyłka kurierska – na koszt przedsiębiorcy
wskazaną firmą kurierską (domyślnie GLS)*

* Adres do doręczeń, jeśli inny niż adres siedziby:

miejsowość:

poczta:

kod pocztowy:

ulica:

Nr budynku
/ posesji:

Nazwa odbiorcy (opcjonalnie):

W przypadku nie odebrania przygotowanych uprawnień, w terminie 30 dni od daty ich wystawienia, zostaną one wysłane do przedsiębiorcy listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru (na adres podany we wniosku).

**DOKUMENTY NALEŻY PRZESŁAĆ NA ADRES: GITD - BIURO DO SPRAW TRANSPORTU
MIĘDZYNARODOWEGO, AL. JEROZOLIMSKIE 94, 00-807 WARSZAWA**

data:

Czytelny lub elektroniczny
podpis przedsiębiorcy**:

** Osoby będące członkami organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzające spółką jawną lub komandytową (zgodnie z zasadą reprezentacji określoną w KRS) lub osoby prowadzące działalność gospodarczą.

Wypełnia organ:

Data i podpis pracownika
rozpatrującego wniosek:

KONSEKWENCJE BŁĘDNEGO WYPEŁNIENIA FORMULARZA PONOSI PRZEDSIĘBIORCA

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

- 1.** Administratorem danych jest Główny Inspektor Transportu Drogowego z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 94, kod pocztowy 00-807, e-mail: info@gitd.gov.pl, tel. 22 22 04 000.
- 2.** Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach dotyczących swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iod@gitd.gov.pl lub tradycyjnie pod adresem: Al. Jerozolimskie 94, 00-807 Warszawa (z dopiskiem ochrona danych osobowych).
- 3.** Państwa dane przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Administratora na podstawie przepisów prawa, w szczególności: art. 50 oraz art. 54 ust. 2 pkt 11 ustawy o transporcie drogowym.
- 4.** Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okresy wynikające z przepisów prawa i niezbędne do zrealizowania celów dla jakich zostały zebrane. Następnie dane te będą archiwizowane zgodnie z regulacjami obowiązującymi w Głównym Inspektoracie Transportu Drogowego, które zostały wydane na podstawie przepisów prawa.
- 5.** W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych dane mogą być udostępnione innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców. Odbiorcami danych mogą być:
 - 1) podmioty upoważnione do odbioru Państwa danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 2) organy ochrony prawnej (m.in. Policja, Prokuratura, Sąd) w związku z prowadzonym postępowaniem;
 - 3) podmioty, które przetwarzają Państwa dane osobowe w imieniu Administratora, na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - 4) pracownicy, którzy są upoważnieni do przetwarzania Państwa danych osobowych.
- 6.** W przypadku uznania, że podczas przetwarzania Państwa danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO to mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa.
- 7.** Inspekcja jest uprawniona do wydawania rozstrzygnięć w indywidualnych przypadkach w oparciu o zautomatyzowane przetwarzanie danych, (w systemach teleinformatycznych), w tym profilowanie w związku z art. 6 ust. 1 lit c oraz e RODO.
- 8.** Osoba, której dane dotyczą ma prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, które jej dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, z zastrzeżeniem prowadzenia postępowania administracyjnego w oparciu o kodeks postępowania administracyjnego.
- 9.** Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
- 10.** Państwa dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.