



**Wojewódzki Inspektorat Ochrony
Środowiska w Katowicach**

Plan działania na rzecz poprawy zapewnienia
dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
na lata 2024-2026

(aktualizacja luty 2026 r.)

I. Informacje ogólne

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami nakłada na nas obowiązek poprawy warunków funkcjonowania tych osób. Powinniśmy zapewniać dostępność poprzez usunięcie istniejących barier bądź zastosowanie nowych rozwiązań.

Na podstawie przepisów ustawy staramy się podejmować działania, które służą poprawie warunków życia osób ze szczególnymi potrzebami. Jednym z nich jest przygotowanie „Planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2026”.

W planie postaramy się określić kierunki do realizacji zadań z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Opracujemy go w oparciu o analizę aktualnego stanu dostępności Inspektoratu. Będziemy starali się na bieżąco analizować go i uaktualniać, a jego realizacja zależeć będzie przede wszystkim od naszych możliwości finansowych.

II. Działania na rzecz dostępności, które udało nam się zrealizować:

Staramy się stale zwiększać dostępność naszego urzędu. W tym miejscu wskażemy zadania, które udało nam się już zrealizować:

1. Ogólne działania:

- Od 2020 r. działa u nas koordynator do spraw dostępności;
- W 2021 roku opracowaliśmy Raport o stanie zapewniania dostępności podmiotu publicznego;
- Można do nas wejść z osobą asystującą, psem asystującym lub psem przewodnikiem;
- Przy Delegaturach mamy wyznaczone miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami;
- Po wcześniejszym kontakcie umożliwiamy skorzystanie z pomocy tłumacza języka migowego;
- Zmieniliśmy domenę naszej strony internetowej. Przenieśliśmy się na stronę gov.pl w celu poprawy dostępności;

- Dbamy o poprawność danych, które znajdują się w deklaracji dostępności. Dokonujemy jej przeglądów do końca marca każdego roku i w miarę potrzeby;
- Ułatwiliśmy wstęp osobie korzystającej z psa asystującego, psa przewodnika do naszych budynków poprzez zakup misek na wodę dla psów przewodników i asystujących.

2. Opracowane dokumenty nt. dostępności:

- Opracowaliśmy analizę możliwości budowy windy przy budynkach Delegatur WIOŚ w Częstochowie i w Bielsku-Białej;
- W 2022 roku opracowaliśmy projekt Standardów obsługi klientów, w tym również klientów ze szczególnymi potrzebami. Celem Standardów jest podniesienie poziomu jakości świadczonych przez nas usług.
- W 2022 roku przygotowaliśmy projekt Poradnika ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.
- W 2023 roku przygotowaliśmy projekt Zasad zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami.
- W 2023 roku opracowaliśmy i wdrożyliśmy Instrukcję tworzenia dostępnych dokumentów z ułatwieniami dostępu dla osób o szczególnych potrzebach.
- W 2023 roku zmieniliśmy i wdrożyliśmy Program zarządzania zasobami ludzkimi uwzględniając w nim zagadnienie dostępności osób ze szczególnymi potrzebami.

3. Działania kadrowe i szkoleniowe:

- Uczestniczyliśmy w szkoleniu on-line z prostego języka. Dążymy do zmiany stylu komunikacji na język prosty, zrozumiały i przyjazny dla odbiorcy.
- O odbyliśmy szkolenie e-learningowe pod tytułem Obsługa Klienta z niepełnosprawnościami. Dzięki niemu zapoznaliśmy się z indywidualnymi potrzebami klientów, które wynikają z danego typu niepełnosprawności oraz zasadami savoir-vivre w kontaktach z osobami ze szczególnymi potrzebami.
- Zapoznaliśmy się z Poradnikiem nt. dostępności opracowanym przez Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej. Dzięki niemu pogłęбилиśmy wiedzę z zakresu problemów i potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
- Zapoznaliśmy się z Poradnikiem Savoir-vivre wobec osób ze szczególnymi potrzebami udostępnionym przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych.

- Uczestniczyliśmy w szkoleniach organizowanych przez Kancelarie Prezesa Rady Ministrów w ramach Programu Dostępność Plus:
 - ✓ „Przyjazny urząd – szkolenia z zakresu dostępności cyfrowej dla redaktorów stron internetowych urzędu”. Nasi Informatycy zdobyli wiedzę z obszaru zapewniania dostępności przygotowywanych i udostępnianych na stronach internetowych treści i materiałów urzędowych;
 - ✓ „Współpraca na rzecz dostępności – szkolenia dla koordynatorów”. Dzięki niemu nasz Koordynator ds. dostępności poszerzył wiedzę z zakresu zapewniania dostępności w różnych wymiarach.
 - ✓ „Procedury bez barier” – dla kierowników i pracowników kadr. Szkolenie to dostarczyło nam wiedzy z zakresu rozwiązań usuwających bariery w dostępie do zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami.
- W 2023 roku wzięliśmy udział we wsparciu doradczym realizowanym w ramach rządowego projektu „Współpraca na rzecz dostępności – szkolenie dla koordynatorów”. Celem wsparcia była pomoc koordynatorowi ds. dostępności w codziennej pracy, podniesienie poziomu jego wiedzy z zakresu dostępności, a efektem końcowym opracowanie raportu nt. dostępności budynku Delegatury Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Środowiska w Częstochowie wraz z rekomendacjami.
- Przestrzegamy pierwszeństwa w zatrudnieniu i równego traktowania osób ze szczególnymi potrzebami w trakcie prowadzonych naborów.

III. Plan na rzecz poprawy zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami na lata 2023-2025

Lp.	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
1	Opracować Plan działania na rzecz zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2024-2026	Do 30 kwietnia 2024	Koordynator ds. dostępności

Lp.	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
2	Przejrzeć i zaktualizować deklarację dostępności.	2024-2026 (do końca marca) Działania ciągłe	Koordynator ds. dostępności przy wsparciu Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego
3	Wdrożyć Standardy obsługi klienta	Luty/Marzec 2025	Koordynator ds. dostępności przy Wsparciu Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego
4	Wdrożyć Poradnik ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami	Styczeń 2025	Koordynator ds. dostępności przy Wsparciu Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego
5	Wdrożyć Zasady zatrudnienia osób ze szczególnymi potrzebami	Marzec 2026	Koordinatora ds. dostępności
6	Wprowadzić zapisy dotyczące przebywania na terenie WIOŚ psa asystującego, psa przewodnika oraz umieścić na drzwiach naklejki z informacją, że jest możliwy wstęp z psem przewodnikiem.	2024	Koordynator ds. dostępności
7	Opracować raport nt. dostępności budynku WIOŚ w Bielsku-Białej	Do 31 maja 2024	Koordynator ds. dostępności przy wsparciu zespołu ds. dostępności Delegatury w Bielsku-Białej

Lp.	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
8	Opracować raport nt. dostępności budynku WIOŚ Katowice	Październik 2024	Koordinator ds. dostępności przy Wsparciu Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego
9	Nawiązać współpracę z koordynatorem ds. dostępności ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach	Kwiecień 2024 r.	Naczelnik Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego
10	Dbać o zapewnienie dostępności cyfrowej informacji publikowanych na stronie internetowej oraz Twitterze zgodnie z ustawą o dostępności cyfrowej	2024-2026 Działania ciągłe	Wydział Administracyjno-Organizacyjny
11	Dokonać przeglądu strony internetowej w zakresie zapewnienia dostępności cyfrowej	2024-2026 Działanie ciągłe	Koordinator ds. dostępności
12	Zamieścić na stronie internetowej film o działalności Inspektoratu w języku migowym dla osób ze szczególnymi potrzebami	2024	Wydział Administracyjno-Organizacyjny przy wsparciu Koordynatora ds. dostępności
13	Uprościć sposób składania wniosków, tworząc zakładkę formularze i druki do pobrania na stronie internetowej Inspektoratu	Sierpień 2024	Wydział Administracyjno-Organizacyjny przy wsparciu Koordynatora ds. dostępności

Lp.	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
14	Dokonać przeglądu i sprawdzenia zasad składania wniosku o poprawę dostępności	Czerwiec 2024	Koordinator ds. dostępności przy wsparciu Wydziału Administracyjno-Organizacyjnego
15	Przeanalizować rekomendacje ze wsparcia doradczego dla Delegatury WIOŚ w Częstochowie oraz z raportów dla WIOŚ Katowice oraz Bielsko-Biała: - Opracować plan działania; - Wdrożyć priorytetowe założenia.	Listopad 2024	Koordinator ds. dostępności Wydział Administracyjno-Organizacyjny
16	Zakupić krzesła ewakuacyjne	IV kwartał 2026 r.	Wydział AT w porozumieniu z koordynatorem ds. dostępności
17	Przeprowadzić szkolenie z obsługi krzeseł ewakuacyjnych	IV kwartał 2026 r.	Koordinator ds. dostępności
18	Oznakować schody wewnętrzne taśmą ostrzegawczą w budynku WIOŚ w Katowicach oraz w Delegaturze w Częstochowie	III kwartał 2026 r.	Wydział AT (Katowice) Rzemieślnik przy wsparciu Samodzielnego Pracownika do Spraw Administracyjno-Technicznych (Częstochowa)
19	Oznakować schody zewnętrzne taśmą ostrzegawczą w Delegaturze WIOŚ w Bielsku-Białej	III kwartał 2026 r.	Rzemieślnik przy wsparciu Samodzielnego Pracownika do Spraw Administracyjno-Technicznych

Lp.	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
20	Oznakować przeszklenia oraz drzwi szklane w Delegaturach w Bielsku-Białej i Częstochowie oraz w budynku w Katowicach	III kwartał 2026 r.	Wydział Administracyjno-Technicznych Rzemieślnicy przy wsparciu koordynatora ds. dostępności oraz Samodzielnego Pracownika do Spraw Administracyjno-Technicznych
21	Przeprowadzić remont łazienki dla osób z niepełnosprawnościami w Delegaturze w Bielsku-Białej wyposażając ją w odpowiednie sprzęty	2026	Samodzielny Pracownik do Spraw Administracyjno-Technicznych przy wsparciu Koordynatora ds. dostępności
22	Zapewnić informację na temat rozkładu pomieszczeń w budynku Delegatury WIOŚ w Bielsku-Białej poprzez zakup i montaż tablicy informacyjnej	2026	Wydział Administracyjno-Organizacyjny przy wsparciu Koordynatora ds. dostępności
23	Zakupić i zamontować oznaczenia pomieszczeń i ciągów komunikacyjnych alfabetem Braille'a	2026	Wydział Administracyjno-Organizacyjny przy wsparciu Koordynatora ds. dostępności
24	Zakupić przenośną pętlę indukcyjnej dla Katowic oraz Delegatur w Częstochowie i Bielsku-Białej	IV kwartał 2026	Wydział Administracyjno-Organizacyjny przy wsparciu Koordynatora ds. dostępności

Lp.	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
25	Opracować raport sprawozdawczy do GUS na temat dostępności dla budynków w Katowicach oraz Bielsku-Białej i Częstochowie oraz opublikować go na stronie internetowej WIOŚ Katowice – raport składany co cztery lata	Do końca marca 2025 r	Koordinator ds. dostępności
26	Przeprowadzić szkolenie z obsługi przenośnej pętli indukcyjnej pracowników sekretariatu oraz pracowników zajmujących się sprawami administracyjno-technicznymi	IV kwartał 2026 r.	Koordinator ds. dostępności
27	Prowadzić cykliczne szkolenia z różnych wymiarów dostępności dla pracowników w formie online poprzez udostępnianie krótkich prezentacji celem wzrostu świadomości na temat dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz właściwych zachowań w kontakcie z osobami z niepełnosprawnością.	2024-2026 (działanie ciągłe)	Koordinator ds. dostępności
28	Przeprowadzać coroczny monitoring dostępności	2024-2026 (do 30 listopada)	Koordinator we współpracy z Naczelnikami, Kierownikami oraz pracownikami Inspektoratu

Lp.	Działanie	Czas realizacji	Komórka odpowiedzialna
29	Prowadzić cykliczne spotkania w celu omówienia zagadnień z zakresu dostępności	2024-2026 (grudzień)	Koordinator ds. dostępności z Kierownictwem, Naczelnikiem Wydziału AT oraz Głównym Księgowym
30	Udzielać wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami – podejmować działania mające na celu ułatwienie dostępu architektonicznego, cyfrowego oraz informacyjno-komunikacyjnego	2024-2026 Działania ciągłe	Wszyscy pracownicy Inspektoratu

III. Uwagi końcowe:

Plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności na lata 2024 – 2026 może ulec zmianie, w zależności od wyłaniających się potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, możliwości ich realizacji oraz posiadanym zapleczem finansowym, umożliwiającym realizację określonych przedsięwzięć z tego zakresu.

Będziemy się starali identyfikować potrzeby dalszego rozwijania działań w kierunku zwiększania dostępności Inspektoratu pod względem architektonicznym, cyfrowym oraz informacyjno-komunikacyjnym. Nasza strategia na rzecz dostępności i jej poprawy to działanie ciągłe, ukierunkowane na wykorzystanie potencjału naszych pracowników, nowych rozwiązań technologicznych, doświadczenia i dobrych praktyk, które będziemy udoskonalali przez kolejne lata.