



**Ministerstwo
Sportu i Turystyki**

**Program modernizacji
kompleksów tenisowych - Edycja
2025**

SPIS TREŚCI

I.	WSTĘP	3
II.	WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU	5
III.	WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU	5
IV.	RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU	5
V.	WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA	6
VI.	SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	6
VII.	OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH	10
VIII.	WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE	11
IX.	TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	15
X.	WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH	16
XI.	UWAGI KOŃCOWE	17

I. WSTĘP

Celem „Programu modernizacji kompleksów tenisowych” jest przywrócenie oraz poprawa funkcjonalności infrastruktury sportowej istniejących ośrodków tenisowych o znaczeniu ponadlokalnym.

Mając na uwadze sukcesy polskich tenisistów, stanowiące kluczowy bodziec dla dalszego rozwoju tej dyscypliny w Polsce, niezbędne jest stworzenie jak najlepszych warunków do treningu i szkolenia w już istniejących i osiągających znaczące sukcesy, na arenie krajowej i międzynarodowej, ośrodkach tenisowych.

Program ma na celu modernizację oraz rewitalizację istniejących centrów szkolenia tenisa, które odgrywają kluczową rolę w rozwijaniu tej dyscypliny w Polsce, w szczególności poprzez szkolenie członków kadry narodowej kraju. Program zakłada kompleksową renowację obiektów, poprawę ich standardu technicznego oraz dostosowanie do współczesnych wymogów treningowych. W wyjątkowych przypadkach, gdy dotychczasowa lokalizacja centrum nie pozwala na efektywną modernizację, możliwa jest budowa nowej infrastruktury w alternatywnym miejscu, po uprzednich konsultacjach z Ministerstwem Sportu i Turystyki. Działania te mają zapewnić warunki do profesjonalnego szkolenia tenisistów, rozwoju sportu na najwyższym poziomie lokalnym oraz zwiększenie dostępności wysokiej jakości obiektów sportowych. Adresatami niniejszego programu są istniejące już centra tenisowe, wyróżniające się na tenisowej mapie kraju, wymagające modernizacji.

Zasady opisane w przedmiotowym dokumencie odzwierciedlają politykę realizowaną przez dysponenta środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej, tj. Ministra Sportu i Turystyki.

Zasady te skierowane są do wnioskodawców, tj. podmiotów, które zabiegają o realizację zadania inwestycyjnego przy dofinansowaniu ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej.

PODSTAWY PRAWNE PROGRAMU

Program jest ogłoszony na podstawie:

1. art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz.U. z 2025 poz. 595)
2. § 5 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753).

SŁOWNIK POJĘĆ

Minister - Minister Sportu i Turystyki,

Ministerstwo - Ministerstwo Sportu i Turystyki,

Fundusz - Fundusz Rozwoju Kultury Fizycznej,

Program - Program modernizacji kompleksów tenisowych - Edycja 2025,

Rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 27 listopada 2024 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1753),

zadanie inwestycyjne - zadanie z zakresu przebudowy, remontu lub inwestycji kompleksu tenisowego,

dofinansowanie - dofinansowanie zadania inwestycyjnego ze środków Funduszu,

wnioskodawca - podmiot ubiegający się o dofinansowanie i realizujący zadanie inwestycyjne przy udziale dofinansowania ze środków Funduszu,

wniosek inwestycyjny - wniosek o dofinansowanie zadania inwestycyjnego.

II. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW NA REALIZACJĘ PROGRAMU

**Wstępna wysokość środków finansowych, planowana do przyznania w ramach
dofinansowań w Programie - Edycja 2025:**

80 mln zł

W przypadku zwiększenia środków na realizację Programu, możliwe będzie uzyskanie dofinansowania przez większą liczbę wnioskodawców, bez konieczności publikowania nowego ogłoszenia o Programie.

Powyższa kwota jest łączną kwotą przeznaczoną na dofinansowania w ramach tej edycji. Przyznane dofinansowania wypłacane będą w transzach w roku 2025 i latach następnych, proporcjonalnie do wykonanych prac.

III. WNIOSKODAWCY UPRAWNIENI DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA W RAMACH PROGRAMU

O dofinansowanie zadań inwestycyjnych w ramach Programu mogą się ubiegać:

1. jednostki sektora finansów publicznych określone w art. 9 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 poz. 1530, z późn. zm.), posiadające osobowość prawną i prowadzące działalność w dziedzinie kultury fizycznej,
2. stowarzyszenia, fundacje, inne posiadające osobowość prawną podmioty, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2021 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępnie od tego wymogu), prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej,
3. spółki prawa handlowego posiadające osobowość prawną, utworzone przez jednostki samorządu terytorialnego, powstałe najpóźniej w dniu 31 grudnia 2021 r. (w szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępnie od tego wymogu) oraz prowadzące działalność w zakresie kultury fizycznej

które są inwestorem w procesie budowlanym.

IV. RODZAJE ZADAŃ INWESTYCYJNYCH REALIZOWANYCH W RAMACH PROGRAMU

1. Dofinansowaniem w ramach programu objęte mogą być zadania inwestycyjne, polegające na przebudowie, remoncie lub inwestycjach obiektów sportowych, w ramach następujących obszarów:

- 1) podstawowa infrastruktura treningowo-szkoleniowa w tenisie, tj. korty, zadaszenia kortów, hale tenisowe, zaplecza sanitarno-szatniowe, infrastruktura towarzysząca w postaci oświetlenia, ogrodzenia etc.;
- 2) infrastruktura uzupełniająca w postaci innych obiektów sportowych, pomieszczeń i urządzeń odnowy biologicznej, siłowni etc. - niezbędna dla realizacji całego procesu treningu i szkolenia;
- 3) infrastruktura specjalistyczna, w tym naukowo-badawcza, służąca rozwojowi tenisa w Polsce.

V. WYSOKOŚĆ UDZIELANEGO DOFINANSOWANIA

1. Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego w ramach programu, może wynieść do 50% wydatków kwalifikowanych zadania.
2. Minimalna kwota wnioskowanego dofinansowania w ramach programu wynosi 3,0 mln zł.
3. Możliwe jest wnioskowanie o dofinansowanie realizacji danego zadania inwestycyjnego tylko w ramach jednego programu, realizowanego ze środków Funduszu.
4. **Podatek VAT jest kosztem niekwalifikowanym.** Oznacza to, że bez względu na to czy Wnioskodawca ma możliwość odzyskania podatku VAT czy nie, dofinansowanie będzie przyznane w kwotach netto.
5. W przypadku złożenia wniosku o dofinansowanie oraz zawarcia umowy o dofinansowanie przed wybraniem wykonawcy/wykonawców robót, kwota wydatków kwalifikowanych zostanie ponownie przeliczona po przedłożeniu przez wnioskodawcę umowy z wykonawcą robót oraz zaktualizowanego Zbiorczego zestawienia kosztów, co może skutkować obniżeniem określonego w umowie dofinansowania do maksymalnej wysokości wskaźnika, określonego w rozdziale V pkt 1 Programu.
6. W przypadku realizacji inwestycji w formule „zaprojektuj i wybuduj”, po przedłożeniu projektu budowlanego, zakres rzeczowy inwestycji zostanie ponownie przeanalizowany pod kątem kwalifikowalności wydatków. Kwota wydatków kwalifikowanych zostanie ponownie przeliczona, co może skutkować obniżeniem określonego w umowie dofinansowania do maksymalnej wysokości wskaźnika, określonego w rozdziale V pkt 1 Programu.

VI. SKŁADANIE WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Wniosek inwestycyjny należy złożyć w okresie **od 28 lipca do 30 września 2025 r.**
2. Wniosek inwestycyjny, składa się do Ministerstwa przez system elektroniczny AMODIT, dostępny

na stronie internetowej pod adresem:

<https://wnioski.msit.gov.pl/>

3. Wypełniony formularz elektroniczny wniosku inwestycyjnego, należy przesłać do Ministerstwa w systemie AMODIT, a następnie należy go wydrukować, podpisać i przesłać (z zachowaniem terminu składania wniosków - decyduje data stempla pocztowego) lub złożyć wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami potwierdzonymi za zgodność z oryginałem, o których mowa w pkt 5 na adres:

Ministerstwo Sportu i Turystyki
Departament Infrastruktury Sportowej
ul. Senatorska 14
00-082 Warszawa

4. Oceniane będą wyłącznie te wnioski, które zostały złożone zarówno w systemie AMODIT, jak i w wersji papierowej. W pozostałych przypadkach, wniosek zostanie odrzucony z przyczyn formalnych i nie będzie podlegał ocenie.

5. Do wniosku inwestycyjnego należy załączyć:

1) dokumenty potwierdzające powołanie osób upoważnionych do działania w imieniu wnioskodawcy (akt powołania na stanowisko, zaświadczenie o wyborze na stanowisko, uchwała rady miejskiej/gminy – obowiązkowe, upoważnienia/pełnomocnictwa do podpisywania dokumentów – o ile dotyczy).

2) dokumenty potwierdzające przygotowanie zadania inwestycyjnego do realizacji:

a) **decyzja o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-budowlanej, jeżeli uzyskanie tych dokumentów jest wymagane odrębnymi przepisami dla zakresu zadania inwestycyjnego objętego wnioskiem inwestycyjnym, przy czym przedmiotowe dokumenty muszą być uzyskane przed terminem złożenia wniosku o dofinansowanie oraz pozostawać w obiegu prawnym przez cały okres realizacji inwestycji¹** (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, dostarczyć do Ministerstwa ostateczną decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie budowy we właściwym organie administracji architektoniczno-

¹ W trakcie realizacji inwestycji dopuszczalna jest zmiana decyzji administracyjnej na podstawie której jest ona realizowana, o ile zachowana jest ciągłość decyzji administracyjnych. Nie udziela się dofinansowania zadań inwestycyjnych w przypadku utraty ważności zgłoszenia wykonania robót niewymagających uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę, po dacie złożenia Wniosku lub w przypadku wniesienia przez Organ sprzeciwu do złożonego zgłoszenia.

budowlanej z zaświadczeniem o braku sprzeciwu wydanym przez ww. organ), lub,

- b) program funkcjonalno-użytkowy, o którym mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r. poz. 2454) dla zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”, **w przypadku niedysponowania dokumentami, o których mowa w pkt 2 lit. a, przy czym przedmiotowy dokument musi być złożony wraz z wnioskiem o dofinansowanie;**
 - c) podstawowe elementy dokumentacji technicznej (plan zagospodarowania terenu, główne rzuty poziome i przekroje, opis techniczny przedsięwzięcia lub ewentualnie inne niezbędne szkice i rysunki), w przypadku gdy dla inwestycji uzyskano dokumenty wskazane w pkt 2 lit. a, do wniosku należy dołączyć wyciąg z dokumentacji zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę lub stanowiącej załącznik do zgłoszenia robót;
 - d) zbiorcze zestawienie kosztów oraz harmonogram rzeczowo - finansowy zadania, a w przypadku wyłonionego wykonawcy zadania inwestycyjnego należy przesłać także poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy wraz z wyciągiem ze Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), dotyczącym szczegółowego zakresu robót objętych przetargiem;
- 3) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane, z którego będzie wynikać tytuł prawny do nieruchomości. W przypadku, gdy prawo to nie wynika z prawa własności lub użytkowania wieczystego, lecz ze stosunku zobowiązaniowego, do zgłoszenia wraz z ww. oświadczeniem należy załączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownej umowy zobowiązaniowej - np. umowy dzierżawy, zawierającej zgodę właściciela na wykonywanie stosownych robót budowlanych oraz zapisy określające warunki korzystania i dysponowania terenem na okres nie krótszy niż 10 lat od planowanego zakończenia zadania. Umowa zobowiązaniowa podlega ocenie w zakresie bezwarunkowego dysponowania przez Wnioskodawcę nieruchomościami w okresie od dnia złożenia wniosku do upływu ww. dziesięcioletniego okresu.
- 4) dokumenty potwierdzające posiadanie lub zapewnienie otrzymania przez wnioskodawcę środków finansowych, innych niż dofinansowanie, w wysokości umożliwiającej zrealizowanie zadania inwestycyjnego w terminie określonym we wniosku inwestycyjnym, tj. w szczególności;

- a) pisemne oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych na finansowanie zadania inwestycyjnego (w przypadku pozytywnej oceny wniosku i zakwalifikowania go do dofinansowania, wnioskodawca zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, potwierdzić złożone oświadczenie o zabezpieczeniu środków własnych, przedkładając stosowne dokumenty - w przypadku jednostek samorządu terytorialnego; budżet/wieloletni plan finansowy; w przypadku innych podmiotów: plan finansowy),
 - b) umowę zawartą przez wnioskodawcę z bankiem lub pożyczkodawcą bądź też wydane przez te podmioty dokumenty, potwierdzające zapewnienie udzielenia kredytu lub pożyczki,
 - c) dokumenty potwierdzające przyznanie dofinansowania (dotacji) z innych źródeł albo zapewnienie ich przyznania (np. promesa, uchwała, porozumienie);
- 5) opinia RIO o prognozie kwoty długu (dotyczy tylko jst);
- 6) dokument potwierdzający rekomendację Polskiego Związku Tenisowego (PZT) dla zadania inwestycyjnego, jako szczególnie istotnego dla sportu wyczynowego oraz:
- a) oświadczenie o uzgodnieniu z PZT projektu budowlanego zadania inwestycyjnego lub programu funkcjonalno-użytkowego, w przypadku zadań inwestycyjnych realizowanych w formule „zaprojektuj i wybuduj”,
 - b) porozumienie zawarte z PZT, rekomendującym zadanie inwestycyjne do dofinansowania, z warunkowym zapisem wejścia w życie uzależnionym od przyznania dofinansowania na przedmiotowe zadanie inwestycyjne oraz oddania obiektu do użytkowania,

Wymagania dotyczące porozumienia

Porozumienie powinno być zawarte przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, z mocą obowiązywania od dnia faktycznego zakończenia zadania inwestycyjnego przez okres 10 lat i zawierać następujące elementy:

- a) zasady udostępniania obiektu sportowego danemu polskiemu związkowi sportowemu,
 - b) potwierdzenie preferencyjnych warunków odpłatności, na poziomie nie przekraczającym kosztów własnych, na których dany polski związek sportowy będzie korzystał z obiektu,
 - c) szczegółowy zakres szkolenia centralnego i wzajemne zobowiązania w zakresie jego realizacji.
- 7) w przypadku wnioskodawcy niebędącego jednostką sektora finansów publicznych, dodatkowo należy złożyć:

- a) propozycję zabezpieczenia roszczeń Ministra w przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonywania umowy o dofinansowanie, do wysokości otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami². Minister zastrzega sobie prawo wyboru rodzaju zabezpieczenia,
- b) aktualny KRS bądź inny dokument, stanowiący o podstawie działalności wnioskodawcy,
- c) statut, umowę lub akt założycielski przewidziany dla prowadzenia działalności wnioskodawcy,
- d) sprawozdania finansowe z opinią biegłego rewidenta za ostatnie dwa lata.

Należy dołączać do wniosku wyłącznie dokumenty niezbędne, zgodnie z wymogami przedstawionymi powyżej, jak również te załączniki, które są wskazane w formularzu wniosku.

Nadmiarowe dokumenty bardzo często pogarszają przejrzystość dokumentacji.

Nie należy dołączać również całej dokumentacji wykonawczej, czy innych niewymaganych dokumentów bądź załączników. Wymagane są tylko rzuty i przekroje pozwalające na weryfikację poszczególnych wymiarów, podstawowych technologii itp. Zbędne są szczegółowe projekty wykonawcze poszczególnych branż instalacyjnych.

Zaleca się przekazywanie dokumentacji **w segregatorze**, co zwiększa przejrzystość wniosku.

VII. OCENA WNIOSKÓW INWESTYCYJNYCH

1. Ocena dokonywana w Ministerstwie dzieli się na formalną oraz merytoryczną. Ocena merytoryczna dzieli się na ekonomiczną, techniczną i potencjału sportowego. Oceny potencjału sportowego dokonuje Powołany przez Ministra Zespół ekspertów do spraw opiniowania propozycji dofinansowania zadań z zakresu infrastruktury sportowej³.
2. W przypadku stwierdzenia we wniosku inwestycyjnym braków lub błędów, Ministerstwo może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia bądź korekty wniosku inwestycyjnego, określając termin ich dokonania. Podstawowym kanałem przekazywania uwag jest poczta elektroniczna - adres mailowy osoby odpowiedzialnej za kontakt, wskazany przez wnioskodawcę we wniosku. Po stronie wnioskodawcy leży obowiązek poinformowania Ministerstwa o zmianie nieaktualnych danych kontaktowych.

² W przypadku wybrania weksla in blanco, jako zabezpieczenia roszczeń Ministra, do wniosku należy dołączyć uchwałę w sprawie zaciągnięcia zobowiązania wekslowego.

³ Zespół został powołany na podstawie Zarządzenia nr 20 Ministra Sportu i Turystyki z dnia 28 października 2024 r. (Dziennik Urzędowy Ministra Sportu i Turystyki z 2024 r. poz. 23)

3. Pod względem merytorycznym oceniane są jedynie **kompletne** wnioski inwestycyjne, tzn. takie, które spełniają formalne wymogi określone w Rozporządzeniu oraz niniejszym Programie.
4. Przy ocenie wniosku inwestycyjnego pod kątem merytorycznym, brane są pod uwagę w szczególności następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania inwestycyjnego z Programem, w tym w zakresie rzeczowym i kwalifikowalności wydatków;
 - 2) przygotowanie formalno-prawne i finansowe zadania inwestycyjnego do realizacji;
 - 3) prawidłowość zaplanowanego montażu finansowego zadania inwestycyjnego;
 - 4) koncepcja wnioskodawcy w zakresie późniejszego zarządzania, użytkowania i utrzymania obiektu;
 - 5) stosunek wysokości kosztu inwestycji do zaplanowanego efektu sportowego oraz przyjęte rozwiązania funkcjonalne obiektu w odniesieniu do zapotrzebowania i sytuacji społeczno-ekonomicznej danej lokalizacji;
 - 6) wytyczne programowo-funkcjonalne dla obiektów sportowych, uwzględniające aktualne kryteria określone przez międzynarodowe federacje sportowe w danym sporcie;
 - 7) ranga ośrodka tenisowego i jego oddziaływanie (preferowane będą ośrodki o znaczeniu ponadregionalnym);
 - 8) liczba zawodników trenujących na obiektach ośrodka i odnoszone przez nich sukcesy.

Ostateczna wysokość przyznanego dofinansowania i jego podziału na transze, jest wynikiem oceny wniosku.

VIII. WYDATKI KWALIFIKOWANE I NIEKWALIFIKOWANE

Dofinansowanie realizacji zadania inwestycyjnego, może zostać przeznaczone wyłącznie na pokrycie **faktycznie poniesionych** wydatków kwalifikowanych, to jest wydatków wskazanych w § 13 ust. 2 pkt 7 Rozporządzenia.

WYDATKI KWALIFIKOWANE

1. Wydatki kwalifikowane stanowią wydatki dotyczące elementów zadania inwestycyjnego związanych z funkcją sportową obiektu i niezbędne do poniesienia w związku z realizacją zadania inwestycyjnego, w tym przyłącza, monitoring, automatyka, systemy sterujące, ogrodzenie i oświetlenie.
2. Dofinansowaniu podlegają wyłącznie zadania inwestycyjne dotyczące obiektów sportowych. W

przypadku zadania inwestycyjnego o charakterze dydaktyczno-, rekreacyjno-, bądź noclegowo - sportowym, udział środków Funduszu dotyczy wyłącznie części sportowej obiektu, której koszty stanowią wydatki kwalifikowane.

3. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty pomieszczeń odnowy biologicznej, pomieszczeń przeznaczonych na diagnostykę i laboratoria sportowe.
4. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty wykonania elementów dodatkowych, takich jak trybuny, drogi wewnętrzne, technologiczne i pożarowe, parkingi, zagospodarowanie terenu oraz inne elementy niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania obiektu sportowego - w wysokości do 10% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego.
5. W wydatkach kwalifikowanych mogą być uwzględnione koszty ruchomego wyposażenia sportowego oraz koszty wyposażenia służącego do utrzymania obiektu - w wysokości nieprzekraczającej 20% wydatków kwalifikowanych zadania inwestycyjnego:
 - 1) przez ruchome wyposażenie sportowe rozumie się w szczególności: atlasy, ergometry, specjalistyczne materace, sztangi, rowery stacjonarne, bieżnie ruchome, steppery, trenażery oraz sprzęt do utrzymania obiektu, tj. sprzęt do pielęgnacji nawierzchni syntetycznych, boisk o nawierzchni z trawy naturalnej lub sztucznej;
 - 2) dofinansowaniem może być objęty zakup wyposażenia ruchomego, za wyjątkiem tego, którego wartość początkowa nie przekracza uprawniającej do dokonania jednorazowego odpisu amortyzacyjnego kwoty określonej w art. 16f ust. 3 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz.U. z 2025 r. poz. 278, z późn. zm.)
6. Dofinansowaniem objęte mogą być koszty obsługi inwestycyjnej, dotyczącej zadania inwestycyjnego określonego we wniosku o dofinansowanie, tj. koszty przygotowania inwestycji do realizacji oraz koszty uczestników procesu budowlanego, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane: wykonania dokumentacji technicznej, nadzoru autorskiego, nadzoru inwestorskiego, nadzoru archeologicznego, obsługi geodezyjnej inwestycji, certyfikacji obiektu.
7. Do wydatków kwalifikowanych dotyczących obsługi inwestorskiej, zalicza się również dodatkowe czynności wspierające inwestora w procesie odbioru obiektów (w szczególności badania powykonawcze), na które przewidziano limit 40 tys. zł⁴. Szczegółowe informacje na ten temat, w tym typy obiektów podlegające obligatoryjnym badaniom opisano w zał. nr 2 do Programu.
8. Dofinansowane ze środków Funduszu mogą być tylko te wydatki, które będą poniesione nie

⁴ Kwota 40 tys. zł nie stanowi limitu finansowego na prace inspektora nadzoru, lecz jest dodatkowym limitem na ewentualne badania laboratoryjne, ekspertyzy, wsparcie techniczne etc. w tym zakresie.

wcześnie niż od 1 stycznia 2025 roku. Wcześniejsze wydatki są wliczane do kwalifikowanych, jednak nie mogą być dofinansowane ze środków Funduszu.

9. W przypadku gdy rzeczywista całkowita wartość wydatków związanych z realizacją zadania inwestycyjnego okaże się niższa, niż określona w umowie o dofinansowanie, nie dopuszcza się zagospodarowania powstałej oszczędności na rozszerzenie zakresu rzeczowego zadania inwestycyjnego.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWANE

Do wydatków/kosztów niekwalifikowanych zalicza się w szczególności:

1	Wydatki związane z pozyskaniem działki budowlanej, w tym w szczególności: • koszt zakupu i podziału nieruchomości gruntowej, • koszt wykupu obiektów znajdujących się na nieruchomości gruntowej, • koszt dzierżawy terenów i obiektów na okres budowy, • koszt przekwaterowania użytkowników obiektów z zakupionej nieruchomości, • koszty budownictwa zastępczego dla przekwaterowanych użytkowników.
2	Wydatki dotyczące uzbrojenia terenu poza granicami opracowania wg projektu zagospodarowania terenu: • przyłącza wod.-kan., • przyłącza c.o., • przyłącza elektryczne,

3	Wydatki związane z pomieszczeniami niezwiązanymi ze sportem, w tym w szczególności: • pomieszczenia dydaktyczne, biblioteki, czytelnie, świetlice oraz inne pomieszczenia niezwiązane z funkcją sportową obiektu, pomieszczenia noclegowe, internatowe, • pomieszczenia wraz z zapleczem przewidziane na prowadzenie działalności gastronomicznej, handlowej, usługowej (np. restauracje, kawiarnie, bary, sklepy, gabinety masażu, spa), • pomieszczenia dla solarium, • rekreacyjna infrastruktura basenowa, • baseny zewnętrzne.
4	Wydatki dotyczące następujących obiektów pomocniczych, w tym w szczególności: • obiekty małej architektury takie jak pomniki, altany, fontanny, itp. • obiekty pomocnicze kubaturowe niezwiązane z funkcją sportową obiektu, • obiekty pomocnicze inżynieryjne np. drogi dojazdowe.
5	Wydatki dotyczące urządzeń ruchomych, w tym w szczególności: • urządzenia komputerowe, sekretarskie, audiowizualne, meble - o ile nie są związane z funkcją sportową obiektu, • wyposażenie AGD, gastronomiczne, drobne wyposażenie cateringowe, np. zastawa stołowa, sztucce, przybory do serwowania, tekstylia, • koszty elementów wyposażenia siłowni oraz urządzeń rekreacyjnych, takich jak: drobny sprzęt ruchomy tj. piłki, ciężarki, rakiety, rakiety, szarfy, lotki itp.

6	Pozostałe wydatki, w tym w szczególności: • podatek VAT, • koszty kredytów inwestycyjnych, oprocentowania leasingów, obsługi rachunków, obsługi prawnej, • koszty obsługi księgowej, menadżerów projektu, doradców technicznych i ekonomicznych, ekspertów zewnętrznych i innych osób niebędących uczestnikami procesu budowlanego, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane, • koszty serwisu obiektu, nieobjęte umową z wykonawcą, • koszty zaplanowanej rezerwy, • koszt inwestora zastępczego, • dotyczące promocji (z wyłączeniem kosztu wykonania tablicy informacyjnej), • koszty osobowe, wynagrodzenia pracowników - w podmiocie realizującym zadanie inwestycyjne (np. umowa o pracę, umowa zlecenia, w ramach których odprowadzane są składki zdrowotne, ZUS, Fundusz Pracy), • koszty polis ubezpieczeniowych poniesionych przez inwestora (zarówno związanych z zaciągniętym kredytem, jak i poniesionych dodatkowo).
---	---

Wysokość wydatków niekwalifikowanych, wg tabeli *Wydatki niekwalifikowane* pkt 3, wyliczana jest na podstawie ceny 1 m² powierzchni całkowitej, obliczonej na podstawie kosztu całkowitego całego obiektu.

IX. TERMINY REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Okres realizacji zadania inwestycyjnego nie powinien przekraczać 4 lat.
2. Planowany harmonogram realizacji zadania inwestycyjnego składany wraz z wnioskiem, musi wskazywać rozpoczęcie robót budowlanych i finansowanie ich ze środków Funduszu **nie później niż w 2026 r.**
3. Dofinansowaniem objęte mogą być jedynie zadania inwestycyjne planowane do realizacji lub realizowane według stanu na dzień składania wniosku inwestycyjnego. Nie ma możliwości uzyskania dofinansowania na zakończone zadanie inwestycyjne. W przypadku, gdy któryś z elementów zadania inwestycyjnego został zakończony, zostanie wyłączony z zakresu rzeczowego i jego koszt nie będzie wchodził w koszt zadania inwestycyjnego objętego umową o dofinansowanie.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do **niezwłocznego** przekazania Ministerstwu potwierdzonych za

zgodność z oryginałem kopii zawartych umów z wykonawcą/-ami oraz zaktualizowanego Zbiorczego zestawienia kosztów Zadania inwestycyjnego.

5. W przypadku realizacji zadania inwestycyjnego w formule „zaprojektuj i wybuduj”, Wnioskodawca zobowiązany jest do:
 - 1) potwierdzenia uzgodnienia projektu budowlanego z polskim związkiem sportowym, rekomendującym zadanie inwestycyjne do programu;
 - 2) uzyskania i niezwłocznego przekazania Ministrowi poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii decyzji o pozwoleniu na budowę, jeśli jej uzyskanie jest wymagane odrębnymi przepisami, lub zgłoszenia budowy lub wykonywania innych robót budowlanych wraz z zaświadczeniem o niewniesieniu sprzeciwu do zgłoszenia, w ciągu 12 miesięcy od zawarcia umowy o dofinansowanie;
 - 3) niezwłocznego przekazania Ministerstwu wyciągu z zatwierdzonej decyzją o pozwoleniu na budowę lub zgłoszeniem, dokumentacji stanowiącej projekt zagospodarowania terenu i projekt architektoniczno-budowlany;
 - 4) niezwłocznego przekazania Ministerstwu wyciągu z projektu wykonawczego, gdy inwestycja nie wymaga uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę bądź dokonania zgłoszenia.
6. Za termin zakończenia zadania uznaje się datę uzyskania decyzji o pozwoleniu na użytkowanie, o której mowa w art. 55 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418), jeżeli jest ona wymagana zgodnie z przepisami tej ustawy lub datę podpisania z wykonawcą protokołu odbioru końcowego. Dla zadań wielozadaniowych, termin zakończenia poszczególnych zadań będzie różny, a określony w umowie o dofinansowanie termin zakończenia zadania, określał będzie graniczną datę zakończenia ostatniego elementu inwestycji.

X. WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ INWESTYCYJNYCH

1. Pozytywna ocena wniosku inwestycyjnego, dokonana przez powołany przez Ministra Zespół ds. oceny wniosków o dofinansowanie zadań inwestycyjnych ze środków Funduszu, potwierdzona Protokołem i zatwierdzona przez Ministra, jest podstawą do sporządzenia umowy o dofinansowanie.
2. Zatwierdzone przez Ministra protokoły, potwierdzające przyznanie dofinansowania, publikowane są na stronie internetowej Ministerstwa.
3. Wysokość ostatecznie przyznanego dofinansowania, jest wynikiem oceny wniosku i może się różnić

od wskazanego we wniosku inwestycyjnym.

4. Ministerstwo wysyła do wnioskodawcy drogą elektroniczną (mail, ePUAP, e-Doręczenia) projekt umowy o dofinansowanie.
5. Umowa zostanie podpisana elektroniczne certyfikowanym podpisem kwalifikowanym.
6. W przypadku nieprzekazania podpisanej umowy przez Wnioskodawcę, w ciągu 3 miesięcy od dnia jej otrzymania drogą elektroniczną, Minister może odstąpić od zawarcia umowy, co skutkować będzie utratą dofinansowania.
7. Umowa zostaje zawarta z chwilą złożenia podpisu elektronicznego przez Ministra lub osobę upoważnioną.
8. Umowa o dofinansowanie określa szczegółowo tryb i warunki przekazywania i rozliczania dofinansowania oraz zasady realizacji zadania inwestycyjnego, w tym:
 - 1) obowiązki wnioskodawcy,
 - 2) sposób i warunki przekazania dofinansowania,
 - 3) zasady dotyczące wykorzystania dofinansowania,
 - 4) sposób rozliczenia dofinansowania,
 - 5) zwroty dofinansowania,
 - 6) zasady dotyczące informacji i promocji,
 - 7) monitoring realizacji zadania inwestycyjnego w tym obowiązki sprawozdawcze,
 - 8) tryb i zasady kontroli realizacji zadania inwestycyjnego,
 - 9) zasady dotyczące trwałości zadania inwestycyjnego.
9. **Wskazana w umowie nazwa zadania jest formułowana przez Ministerstwo, zgodnie z przyjętą nomenklaturą.**
10. Wzór umowy o dofinansowanie zadania inwestycyjnego, stanowi załącznik nr **1** do Programu.

XI. UWAGI KOŃCOWE

1. W przypadku wątpliwości w rozumieniu/stosowaniu niniejszego Programu, należy kontaktować się z pracownikami Departamentu Infrastruktury Sportowej w Ministerstwie.
2. Wszelkie odstępstwa od postanowień niniejszego Programu, wymagają złożenia przez Wnioskodawcę pisemnego wniosku w tym zakresie oraz uzyskania zgody Ministra na to odstępstwo.
3. Ostateczna interpretacja niniejszego Programu należy do wyłącznej kompetencji Ministra.

4. Wykaz załączników:

- 1) Zał. nr 1: Wzór umowy o dofinansowanie;
- 2) Zał. nr 2: Obowiązki i dobre praktyki w zakresie badań powykonawczych w ramach projektów dofinansowywanych ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.