



*Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
Al. Jana Pawła II nr 70 00- 175 Warszawa*

INSTRUKCJA

**wypełniania wniosków transferowych zalesieniowych w aplikacji
eWniosekPlus na rok 2025**

Wersja 2.0

Warszawa, 08.12.2025 r.

Spis treści:

Wstęp	3
1. Logowanie.....	10
2. Kreator wyboru wniosku transferowego.....	21
3. Wnioski transferowe ZAL	24
3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2025	25
3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2025 ...	57
3.3 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2025.....	93
3.4 Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025	117
3.5 Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej w ramach PROW 2014-2020 na rok 2025	140
3.6 Wniosek transferowy ZAL o wypłatę w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 (TZ2327W) na rok 2025	167

Wstęp

Instrukcja opisuje aplikację eWniosekPlus w zakresie funkcjonalności umożliwiającej złożenie w wersji elektronicznej wniosków transferowych o przyznanie płatności zalesieniowych oraz wniosków o wypłatę na Kampanię 2025.

W 2025 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus następujące wnioski transferowe oraz wnioski o wypłatę:

- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek o przyznanie wsparcia na zalesianie /wsparcia na zadrzewienie /wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premi z tytułu zadrzewień (PROW 2014–2020)/premi z tytułu zadrzewień (WPR 2023–2027)/premi pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023–2027)/premi z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023–2027) w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na inwestycje leśne lub zadrzewieniowe albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**;
- 5) wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 6) wniosek o wypłatę wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027)/premi z tytułu zadrzewień (PROW 2014–2020)/premi z tytułu zadrzewień (WPR 2023–2027)/premi pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023–2027)/premi z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023–2027)/premi pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) składanego w przypadku śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327W**.

Ad. 1

Wniosek transferowy TZ46 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności lub współwłasności gruntów objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych

Jeżeli nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo ich części na rzecz innego producenta rolnego w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu producentowi rolnemu, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ46, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych działek.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

- prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie, kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela oraz
- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

b) śmierci producenta rolnego

Wniosek transferowy TZ46 składa:

1. producent rolny, który nabył w wyniku dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich działek rolnych, albo ich części, objętych wnioskiem o przyznanie płatności złożonym przez spadkodawcę, **w terminie 35 dni** od dnia uprawomocnienia się postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo zarejestrowania aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza;

małżonek zmarłego producenta rolnego, który złożył wniosek o przyznanie płatności obejmujący działki rolne stanowiące własność tego małżonka, **w terminie 7 miesięcy** od dnia śmierci tego producenta. Spadkobierca producenta rolnego powinien zobowiązać się do kontynuowania zobowiązania podjętego przez poprzedniego właściciela tj. do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz poprzedniego właściciela, przejmujący otrzyma pierwszą płatność w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie.

Ad. 2

Wniosek transferowy TZ713 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie

Jeżeli po dniu wydania decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, nastąpi przeniesienie własności lub współwłasności wszystkich gruntów objętych tym wnioskiem albo ich części na rzecz innego rolnika w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, pomoc przysługuje temu rolnikowi, jeżeli złoży wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od przeniesienia własności/współwłasności tych gruntów. Termin na złożenie wniosku nie podlega przywróceniu.

Przejmujący musi zobowiązać się do:

1. kontynuowania realizacji zobowiązań, podjętych przez poprzedniego właściciela w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie oraz
2. zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych gruntów, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na zalesianie - w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego

Spadkobierca składa wniosek transferowy TZ713 **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku.

W przypadku śmierci rolnika, pomoc przyznaje się spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu rolnikowi, który nabył w drodze dziedziczenia własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych wnioskiem lub nabył własność/współwłasność wszystkich lub części gruntów objętych wnioskiem o pomoc jako przedmiot zapisu windykacyjnego oraz zobowiązał się do kontynuowania zobowiązań podjętych przez spadkodawcę w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie.

c) następstwa prawnego

Następca prawny rolnika składa wniosek transferowy TZ713, **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego.

W przypadku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania pomocy na zalesianie, pomoc przysługuje następcy prawnemu, który nabył w wyniku tego następstwa własność lub współwłasność wszystkich gruntów albo ich części objętych tym wnioskiem i zobowiązał się do:

- kontynuowania zobowiązań podjętych przez rolnika w zakresie prowadzenia założonej uprawy leśnej przez 15 lat od dnia uzyskania pierwszej płatności na zalesianie oraz
- zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty płatności na zalesianie, uzyskanych przez rolnika, jaką rolnik byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu płatności na

zalesianie – w przypadku wystąpienia takich okoliczności.

W przypadku, gdy płatność za dany rok, została już zrealizowana na rzecz rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego nastąpiło następstwo prawne, następca prawny pierwszą płatność otrzyma w kolejnym roku uczestnictwa w programie zalesieniowym, po uprzednim złożeniu wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie.

Ad. 3

Wniosek transferowy TZ1420P można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

I. Przeniesienie własności nastąpiło do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie odpowiednio pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki.

Nowy właściciel gruntów, wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

II. Przeniesienie własności nastąpiło od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej **za ten rok**, nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Nowy właściciel zobowiązuje się do :

- kontynuowania pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

b) śmierci rolnika

I. Śmierć rolnika nastąpiła do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

II. Śmierć rolnika nastąpiła od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli śmierć rolnika nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii**

zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie odpowiednio premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej do gruntów, które w dniu przyznawania tych premii stanowiły własność jego małżonka, kolejne premie pielęgnacyjne lub premie zalesieniowe mogą być przyznane właścicielowi tych gruntów, pod warunkiem złożenia w wymaganym terminie wniosku wraz z odpisem skróconym aktu zgonu tego rolnika.

Spadkobierca zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

c) następstwa prawnego

I. Następstwo prawne zaistniało do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej.

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następca prawny tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej lub pierwszej premii zalesieniowej na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

II. Następstwo prawne zaistniało od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok.

Jeżeli następstwo prawne zaistniało w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za dany rok, do dnia doręczenia decyzji w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej za ten rok**, następca prawny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika na wniosek transferowy TZ1420P złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

Następca prawny zobowiązuje się do kontynuowania realizacji zobowiązania do:

- pielęgnacji zalesienia wykonanego na gruncie lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii pielęgnacyjnej lub,
- utrzymania zalesienia wykonanego na gruncie, zgodnie z wymogami planu zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie premii zalesieniowej.

Ad. 4

Wniosek transferowy TZ2327 można złożyć w przypadku:

a) przeniesienia własności gruntów

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania odpowiednio wsparcia/premii nastąpiło przeniesienie, w wyniku umowy sprzedaży lub innej umowy, własności gruntów objętych wnioskiem, nowy właściciel tych gruntów może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki. Nowy właściciel gruntów wstępuje do

toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie wsparcia/premii na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia przeniesienia własności tych gruntów. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy wraz z przejęciem własności gruntów przejmowane jest prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premi z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premi pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premi z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), przejmujący zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

b) śmierci rolnika albo zapisu windykacyjnego

W przypadku śmierci rolnika, która nastąpiła w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii, do dnia doręczenia decyzji** w sprawie przyznania premii, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce zmarłego rolnika, jeżeli nabył w wyniku dziedziczenia własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie przyznania wsparcia/premii, na miejsce zmarłego rolnika na wniosek transferowy TZ2327 złożony **w terminie 7 miesięcy** od dnia otwarcia spadku. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika wstępując do toczącego się postępowania nabył prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premi z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premi pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premi z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), wówczas zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

c) następstwa prawnego

Jeżeli w okresie **od dnia złożenia wniosku o przyznanie wsparcia/premii do dnia doręczenia decyzji** w sprawie o przyznania wsparcia/premii, nastąpiło rozwiązanie albo przekształcenie rolnika albo jednostki lub wystąpienie innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, z wyłączeniem przypadku śmierci rolnika, następcą prawnym tego rolnika albo tej jednostki może wstąpić do toczącego się postępowania w tej sprawie na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, jeżeli nabył w wyniku tego następstwa własność gruntów objętych tym wnioskiem.

Następca prawny rolnika albo jednostki wstępuje do toczącego się postępowania w sprawie o przyznanie

wsparcia/premii na miejsce tego rolnika albo tej jednostki, na wniosek transferowy złożony **w terminie 3 miesięcy** od dnia wystąpienia zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne. Przedmiotowy termin nie podlega przywróceniu.

W przypadku, gdy wraz z następstwem prawnym przejmowane jest prawo do otrzymania premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023–2027) oraz wypłacanych po raz kolejny premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020)/premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027)/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027), następca prawny zobowiązany jest do:

1) pielęgnacji:

- wykonanego zalesienia lub zalesienia występującego na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii pielęgnacyjnej,
- pielęgnacji i utrzymania zadrzewień lub systemów rolno-leśnych, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii z tytułu zadrzewień lub systemów rolno-leśnych,

2) utrzymania:

- wykonanego zalesienia, przez 12 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej,
- zalesień występujących na gruncie wskutek sukcesji naturalnej, przez 5 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pierwszej premii zalesieniowej.

Składając wniosek TZ2327 można ubiegać się o:

- wsparcie na zalesianie,
- wsparcie na zadrzewienie,
- wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych,
- wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych,
- pierwszą premię pielęgnacyjną i pierwszą premię zalesieniową do gruntów z sukcesją naturalną,
- premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową do gruntów z sukcesją naturalną,
- premię z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020),
- premię z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027),
- premię pielęgnacyjną i premię zalesieniową,
- premię z tytułu systemów rolno-leśnych.

Ad) 5, 6, Wnioski transferowe o wypłatę TZ1420PW, TZ2327W można złożyć w przypadku:

a) śmierci beneficjenta

Jeżeli po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii lub wsparcia wnioskodawca, do którego ta decyzja została skierowana, zmarł, jego spadkobiercy przysługują prawa, które przysługiwałyby spadkodawcy jako stronie postępowania. W takim przypadku, gdy w decyzji zostało przyznane wsparcie lub premia, są one wypłacane spadkobiercy. Prawa, które przysługiwałyby spadkodawcy jako stronie postępowania, przysługują spadkobiercom i prawa te wykonuje ten spadkobierca, na którego pozostali spadkobiercy wyrazili pisemną zgodę. Należności wynikające z tytułu płatności przyznanych w decyzji są przedmiotem dziedziczenia.

Jeżeli wsparcie, premia nie zostały przekazane na rachunek bankowy wnioskodawcy lub na rachunek wnioskodawcy prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, jego spadkobierca który nie kwestionuje należności określonej w decyzji, składa wniosek o wypłatę odpowiednio wsparcia lub premii do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie odpowiednio wsparcia czy premii wraz z wymaganymi załącznikami, jednak nie później niż przed upływem 6 miesięcy od dnia doręczenia mu tej decyzji.

W przypadku złożenia wniosku o wypłatę wsparcia lub premii, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty odpowiednio wsparcia lub premii.

b) następstwa prawnego

Jeżeli po doręczeniu decyzji w sprawie o przyznanie premii lub wsparcia beneficjent, do którego ta decyzja została skierowana, został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego zaistniało

następstwo prawne, z włączeniem śmierci prawa, które przysługiwałyby temu beneficjentowi jako stronie postępowania, przysługują jego następcy prawnemu.

Jeżeli wsparcie lub premie zostały przyznane wnioskodawcy, jego następcą prawny składa wniosek o wypłatę odpowiednio wsparcia lub premii do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego ten wnioskodawca złożył wniosek o przyznanie odpowiednio wsparcia, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia mu tej decyzji. Do tego wniosku następca prawny wnioskodawcy dołącza dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię tego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

W przypadku złożenia wniosku o wypłatę wsparcia lub premii, kierownik biura powiatowego Agencji wydaje decyzję w sprawie wypłaty odpowiednio wsparcia lub premii.

1. Logowanie

Logowanie do aplikacji eWniosekPlus będzie następowało poprzez Platformę Usług Elektronicznych (PUE), dostępną z poziomu strony internetowej Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr/platforma-uslug-elektronicznych> lub po przekierowaniu beneficjenta ze strony <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

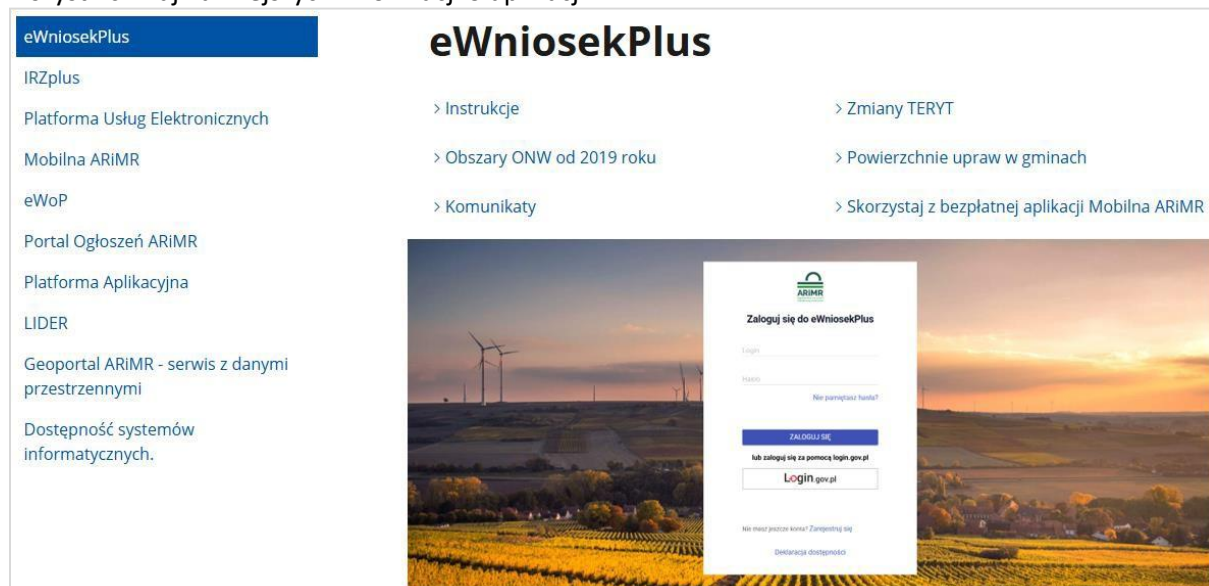
W ramach kampanii 2025 na stronie ARiMR, w sekcji „Systemy teleinformatyczne ARiMR” (należy za pomocą suwaka góra – dół przewinąć stronę do dołu) widoczne są kafelki eWniosekPlus i po użyciu suwaka prawo-lewo Platforma Usług Elektronicznych PUE. Do rolnika pozostaje decyzja, którą z opcji wybierze. Każda z nich przekieruje go ostatecznie do strony logowania do Platformy Usług Elektronicznych PUE.

Systemy teleinformatyczne ARiMR

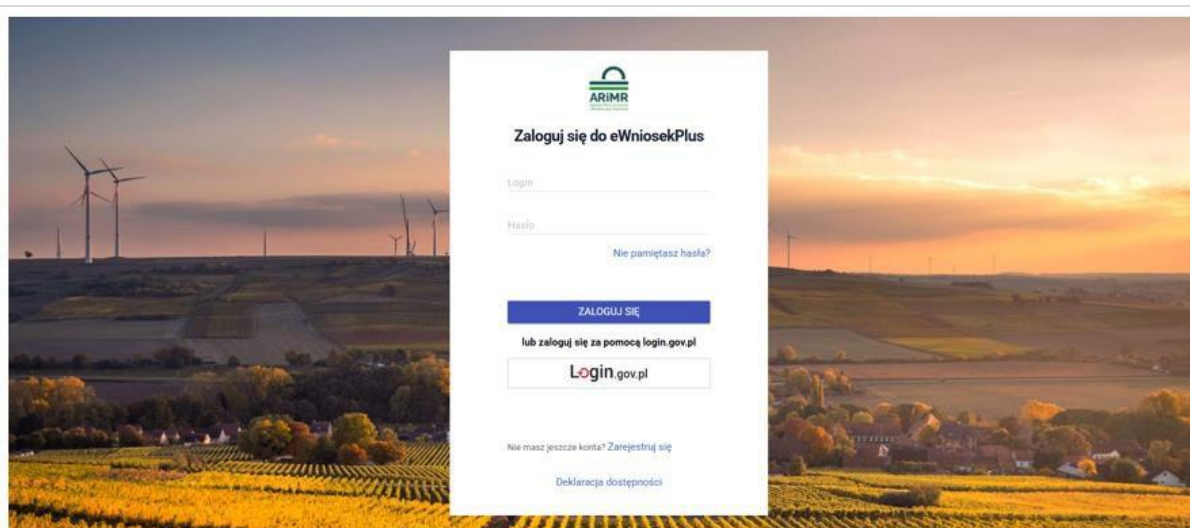
[zobacz wszystkie](#)



Korzystając z kafelka „Logowanie do aplikacji eWniosekPlus” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej eWniosekPlus, z poziomu której będzie mieć dostęp do instrukcji wypełniania wniosku, komunikatów i wszystkich najważniejszych informacji o aplikacji.



Po kliknięciu w kafelek „Przejdź do aplikacji: eWniosekPlus za pośrednictwem PUE” użytkownik zostanie przekierowany do strony Platformy Usług Elektronicznych (PUE) celem zalogowania się i przejścia do eWniosekPlus.



Szanowni Państwo, uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na aktualnej wersji przeglądarki Chrome. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus należy wyczyścić ciasteczka i dane stron w przeglądarce internetowej.

 Prosimy o zapoznanie się z instrukcją przed rozpoczęciem wypełniania wniosku. W instrukcji znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek.

 Przejdź do aplikacji:

[eWniosekPlus za pośrednictwem PUE](#)

 Platforma Usług Elektronicznych	
Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika Nazwa użytkownika Możesz użyć loginu z Portal IRZplus, eWniosekPlus Hasło Hasło z Portal IRZplus, eWniosekPlus Nie pamiętam hasła ZALOGUJ SIĘ Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się	Zaloguj się za pomocą login.gov.pl Login.gov.pl LUB Nie masz jeszcze profilu zaufanego Załóż profil

Systemy teleinformatyczne ARiMR

[zobacz wszystkie](#)



Logowanie do aplikacji
eWniosekPlus



Logowanie do aplikacji
IRZplus



Platforma Usług Elektronicznych
PUE



Korzystając z kafelka „Platforma Usług Elektronicznych” znajdziesz się na stronie Platformy, na której możesz zapoznać się z podstawowymi informacjami do jakich celów może być ona wykorzystywana.

[eWniosekPlus](#)
[IRZplus](#)
[Platforma Usług Elektronicznych](#)
[Mobilna ARiMR](#)
[eWoP](#)
[Portal Ogłoszeń ARiMR](#)
[Platforma Aplikacyjna](#)
[LIDER](#)
[Geoportal ARiMR - serwis z danymi przestrzennymi](#)
[Dostępność systemów informatycznych.](#)

Platforma Usług Elektronicznych



Platforma Usług Elektronicznych

 Wejdź na:

[Platforma Usług Elektronicznych](#)

[Archiwalne informacje - otwórz](#)

Informacje o aplikacji

Aplikacja PUE służy do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa. Funkcjonalności portalu dostępne są dla wszystkich osób, które posiadają numer w Ewidencji Producentów.



Po kliknięciu w kafelek „Platforma Usług Elektronicznych” użytkownik zostanie przekierowany do strony głównej Platformy, na której należy wybrać opcję „Zaloguj się”.



Platforma Usług Elektronicznych

[Zaloguj się](#)

Strona główna

Kalendarz

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Załącz Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

Strona główna

Platforma Usług Elektronicznych to aplikacja służąca do udostępniania drogą elektroniczną usług świadczonych przez ARiMR

Kalendarz wydarzeń

4 Cze 2025 – 24 Cze 2025

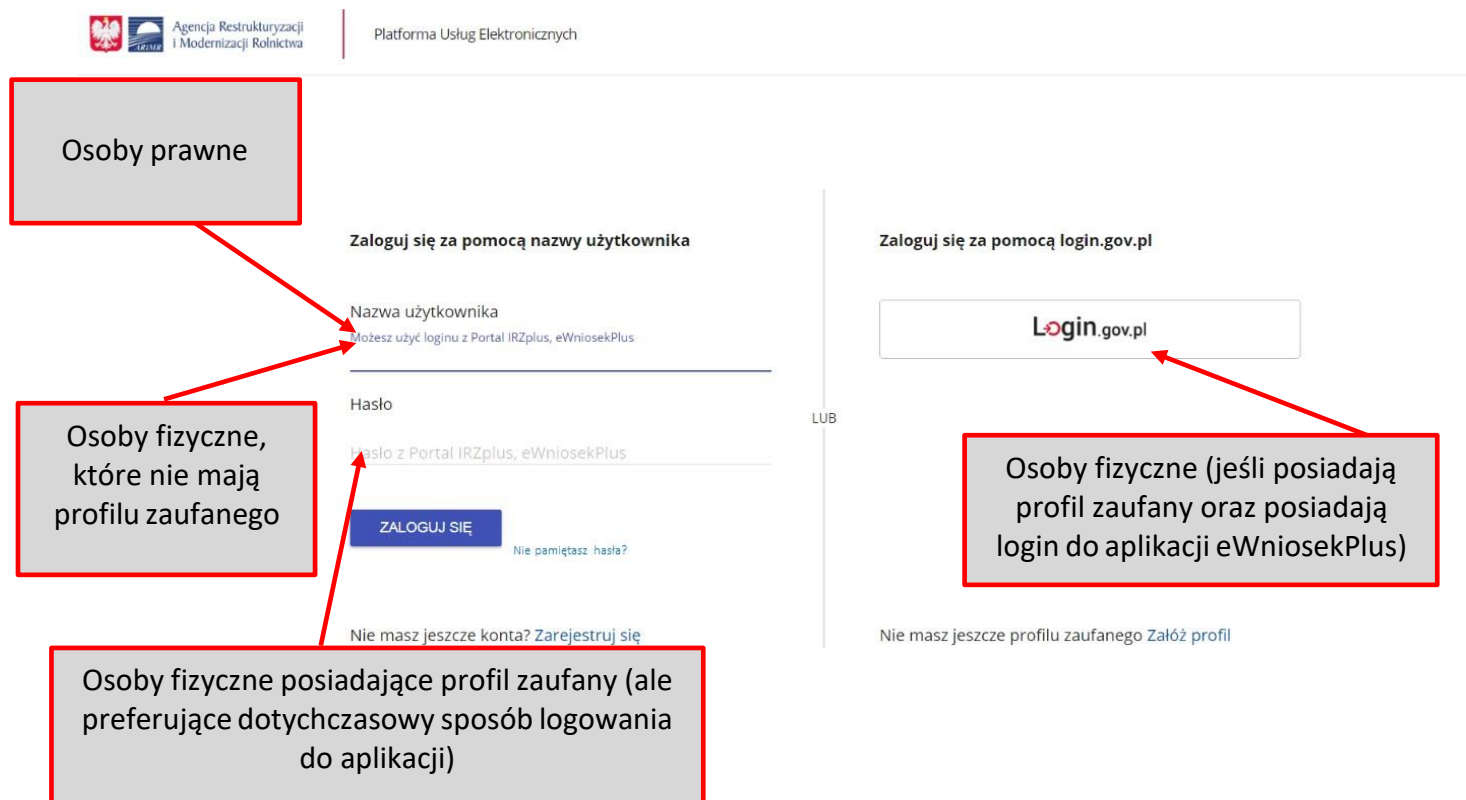
	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto	Śro	Czw	Pią	Sob	Nie	Pon	Wto
Dotyczy bezpośrednie																					
Płatności obszarowe i ubezpieczenie upraw																					
Pomoc krajowa																					
PS WPR 2023-2027																					

Niezależnie od wyboru opisanych wyżej opcji użytkownik znajdzie się na stronie, na której należy wprowadzić dane do logowania.

Użytkownik będący osobą fizyczną ma do wyboru dwa sposoby zalogowania się:

- 1) przy użyciu dotychczasowych danych do logowania do aplikacji eWniosekPlus (login i hasło),
- 2) za pomocą login.gov.pl (profil zaufany), jeśli taki posiada. Jeśli nie, użytkownik ma możliwość przejścia do strony, na której możesz utworzyć profil zaufany, który w przyszłości będziesz wykorzystywać do logowania się do wielu platform administracji rządowej (opcja Załóż profil).

Osoby prawne logują się do PUE danymi, które wykorzystywały do tej pory do zalogowania się do aplikacji eWniosekPlus.



W przypadku, gdy wnioskodawca nie pamięta **loginu** do aplikacji a konto zakładane było na wniosek składany w Biurze Powiatowym ARiMR, a więc loginem nie był numer producenta, w celu odzyskania danych do logowania należy zgłosić się do BP ARiMR.

Uwaga!

Dla wnioskodawców posiadających dostęp do aplikacji eWniosekPlus lub aplikacji IRZ, który został uzyskany na wniosek złożony w Biurze Powiatowym ARiMR, **obowiązuje dotychczasowy login, który nie jest numerem producenta.**

W przypadku wnioskodawców, którzy konto założyli online **w kampanii 2017 i później** loginem jest numer producenta.

W przypadku pierwszego logowania do eWnioskuPlus poprzez PUE, użytkownikowi zostaną zaprezentowane informacje dotyczące regulaminu, klauzul informacyjnych, a także zgód na przetwarzanie danych osobowych i elektroniczną wymianę korespondencji w ramach prowadzonego postępowania w danym schemacie pomocowym. Po zapoznaniu się z zamieszczonymi na tej stronie informacjami i zaznaczeniu odpowiednich checkboxów, przejście do aplikacji eWniosekPlus nastąpi bez konieczności powtórного logowania się.

Od Twojego ostatniego logowania do Platformy Usług Elektronicznych Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa uległ zmianie Regulamin oraz Klauzula Informacyjna.

Aby z niej korzystać musisz zapoznać się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych oraz musisz zapoznać się z Klauzulą Informacyjną.

☐ Tak, zapoznałem się z Regulaminem Platformy Usług Elektronicznych

☐ Tak, zapoznałem się z Klauzulą informacyjną

ZAPISZ

Pierwsze logowanie się do Platformy Usług Elektronicznych ARiMR wymaga zapoznania się z Regulaminem oraz klauzulą informacyjną.

ARKADIUSZ LEWANDOWSKI

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Zakończ Profil zaufany

Weź udział w ankiecie

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KONTA W SYSTEMIE ePUE ARiMR - edycja

1. Użytkownik przy użyciu loginu i kodu dostępu uzyskuje dostęp do konta w systemie ePUE ARiMR udostępniający elektroniczne usługi ARiMR.
2. Login i kod dostępu do systemu teleinformatycznego ePUE ARiMR stanowią:
 - 1) Login i kod dostępu do aplikacji eWniosekPlus, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: eWniosekPlus,
 - 2) Login i kod dostępu do Portalu IRZ Plus, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: Portal IRZ Plus,
 - 3) Login i kod dostępu do Portalu Ogłoszeń, nadawany na zasadach dostępnych pod linkiem: Portal Ogłoszeń,
 - 4) Przy użyciu Profilu Zaufanego.
3. W przypadku trzykrotnego podania podczas logowania błędnego kodu dostępu (hasła) do systemu ePUE ARiMR, Agencja zablokuje dostęp do tego systemu. Ponowny dostęp do systemu ePUE ARiMR można uzyskać po złożeniu formularza wniosku o nadanie kodu dostępu.
4. ARiMR ma prawo zablokować użytkownikowi dostęp do jego konta w systemie ePUE ARiMR w przypadku stwierdzenia, że użytkownik korzysta z konta w sposób wskazujący na próby łamania zabezpieczeń lub próby dostępu do danych innych niż związane z użytkownikiem.
5. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania przez użytkownika z konta w systemie ePUE ARiMR wynikającej z przyczyn niezależnych od ARiMR lub innych przyczyn technicznych związanych z funkcjonowaniem systemu ePUE ARiMR.
6. Dane służące do logowania w systemie ePUE ARiMR mogą być wykorzystywane wyłącznie przez użytkownika, któremu zostały przydzielone.
7. Użytkownik odpowiada za zachowanie poufności loginu i kodu dostępu (hasła).
8. ARiMR nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikłe z ujawnienia osobom trzecim danych służących do identyfikacji użytkownika w systemie ePUE ARiMR.
9. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za ujawnianie danych służących do jego identyfikacji w systemie ePUE ARiMR osobom trzecim, nieuprawnionym do ich przetwarzania.
10. Wszystkie zapytania oraz nieprawidłowości występujące przy korzystaniu z konta, w tym przypadki stwierdzenia lub podejrzenia przez użytkownika, że jego dane identyfikacyjne w postaci loginu i hasła dostępu do systemu ePUE ARiMR zostały ujawnione osobie nieuprawnionej, a także w przypadku zagubienia powyższych danych, użytkownik powinien zgłaszać telefonicznie lub pocztą elektroniczną do prowadzonego przez ARiMR wsparcia informatycznego, zgodnie z zasadami podanymi na stronie internetowej portalu.
11. ARiMR zastrzega sobie prawo obsługi zgłoszeń, o których mowa w ust. 10, w sposób określony na stronie www.arimr.gov.pl.
12. W przypadku wystąpienia lub podejrzenia wystąpienia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych, użytkownik zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania informacji w tym zakresie pocztą elektroniczną na adres: info@arimr.gov.pl oraz iod@arimr.gov.pl.
13. ARiMR zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu.

ZAMKNIJ

TAK, ZAPOZNAŁEM SIĘ

Rejestracja

Przejdź przez Portal

o ryzykiem

Wersja 1.3.0

Należy potwierdzić zapoznanie się z regulaminem.

ARiMR

Platforma Usług Elektronicznych

Wylóż się 4 min. do końca

Mój profil

Strona główna

Kalendarz

Załatw sprawę

Moje sprawy

Moje kontrole

Finanse

Kontakt

Informacje o aplikacji

Usługi dla obywatela

Usługi dla przedsiębiorcy

Usługi dla urzędnika

Zakończ Profil zaufany

Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR

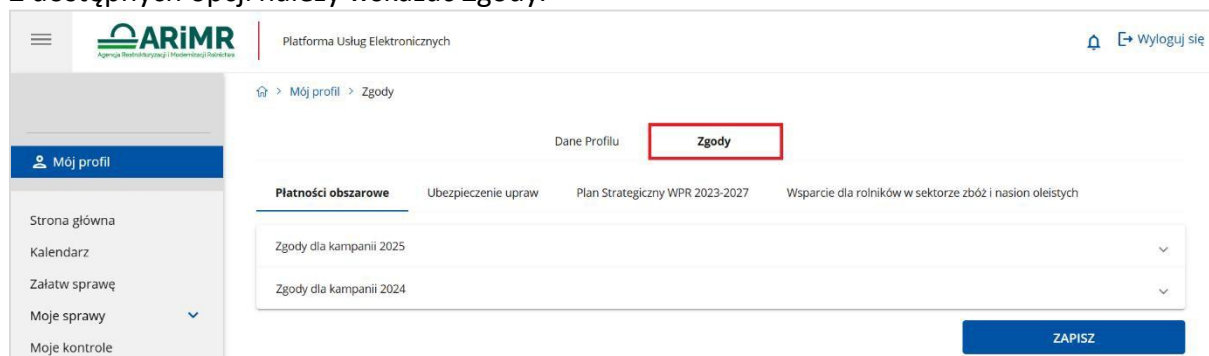
Typ zgody	Treść zgody	Wyrażam zgodę
Zgoda na elektroniczną wymianę korespondencji z Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności		TAK WSZYSTKIE NIE WSZYSTKIE
Obsługa wniosków obszarowych 23/27	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. * Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak
Obsługa wniosków ONW 23/27	Wyrażenie zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR, w tym do doręczania pism mających skutki wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego. * Zostałem pouczone o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji. Pouczenie o skutkach wyrażenia zgody na wymianę korespondencji	☐ Tak ☐ Nie ☐ Tak

Dla użytkowników, którzy logują się do eWniosekPlus za pośrednictwem Platformy Usług Elektronicznych po raz kolejny w danej kampanii, sekcja ze zgodami nie będzie już prezentowana, niezależnie od tego czy w roku poprzednim beneficjent skorzystał z możliwości ich zaznaczenia lub ich nie zaznaczył.

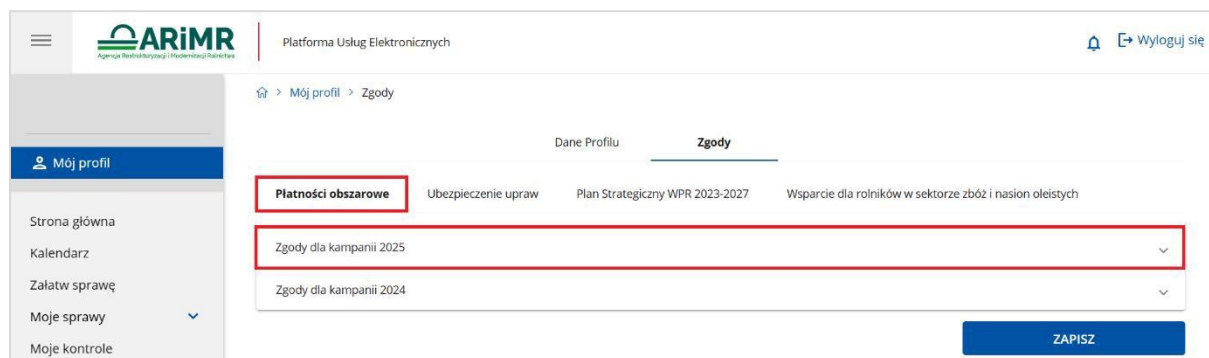
W sytuacji, gdy użytkownik nie wyraził zgody na elektroniczną wymianę korespondencji z ARiMR w postępowaniach wynikających z wniosku o przyznanie płatności a chciałaby dokonać zmiany i te zgody wyrazić należy na stronie głównej Platformy – Załatw sprawę (po zalogowaniu się do niej danymi z eWniosekPlus) wybrać z bocznego panelu po lewej stronie opcję **Mój profil**.



Z dostępnych opcji należy wskazać Zgody.



Następnie w zakładce: Płatności obszarowe, należy rozwinąć sekcję: Zgody dla kampanii 2025.

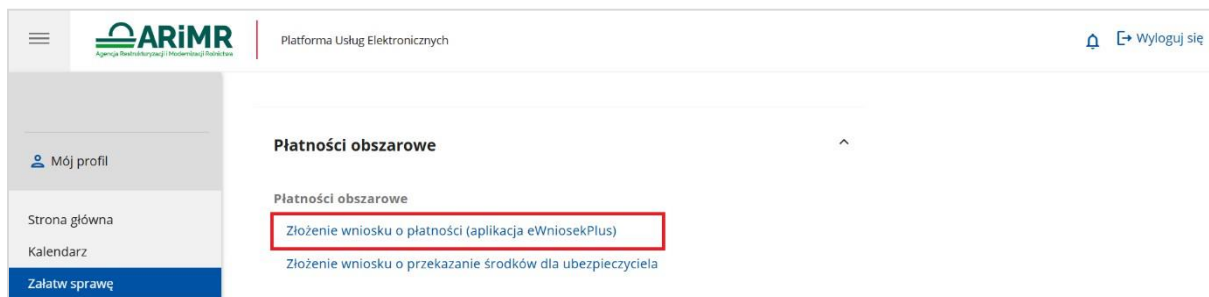


Po zaznaczeniu opcji „Tak” przy wybranych interwencjach lub opcji „Tak wszystkie”.

Poprzez użycie suwaka (górną-dół) należy przewinąć stronę w dół i we wskazanych polach podać numer telefonu lub email (można wypełnić oba pola) a następnie wybrać przycisk **ZAPISZ**. Na wybrany kanał komunikacji użytkownik otrzyma wiadomość celem uwierzytelnienia w systemie informatycznym Agencji. Etap ten kończy proces wyrażenia zgody na elektroniczną wymianę korespondencji.

Chcąc wrócić do strony głównej i wybrać sprawę – obszar działań „Płatności obszarowe” należy w bocznym menu po lewej stronie wskazać opcję Strona główna. W celu złożenia wniosku o przyznanie płatności, należy wybrać kafelek „Płatności obszarowe „Złożenie wniosku o płatność (eWniosekPlus) Złożenie wniosku o przekazanie środków dla ubezpieczyciela”.

W kolejnym kroku, rolnik zostanie przeniesiony do strony, na której należy wybrać opcję: „Płatności obszarowe: Złożenie wniosku o płatności (aplikacja eWniosekPlus)”,



po czym nastąpi przekierowanie do strony na dedykowaną stronę ARiMR z informacjami o aplikacji eWniosekPlus, na której należy kliknąć w kafelek „Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus”.



[🏠](#) > [Załatw sprawę](#) > [eWniosekPlus](#)

eWniosekPlus

> Instrukcje

> Zmiany TERYT

> Obszary ONW od 2019 roku

> Powierzchnie upraw w gminach

> Najczęściej zadawane pytania

> Komunikaty

> Skorzystaj z bezpłatnej aplikacji Mobilna ARiMR

Szanowni Państwo,

uprzejmie informujemy, że aplikacja eWniosekPlus będzie poprawnie działała na aktualnej wersji przeglądarki Chrome. W przypadku korzystania z innych przeglądarek może wystąpić konieczność uaktualnienia przeglądarki do wersji wyższej od tej, na której użytkownik pracuje, aby wszystkie funkcjonalności aplikacji działały prawidłowo.

Przed każdorazowym rozpoczęciem pracy w aplikacji eWniosekPlus zalecane jest wyczyszczenie ciasteczek i danych stron w przeglądarce internetowej.



Przed rozpoczęciem wypełniania wniosku prosimy o zapoznanie się z:

- instrukcją, w której znajdują się informacje na temat logowania, zakładania konta i odzyskiwania hasła jak również informacje na temat tego jak wypełnić wniosek
- komunikatami, gdzie zamieszczane są ważne wskazówki, wytyczne i informacje o problemach

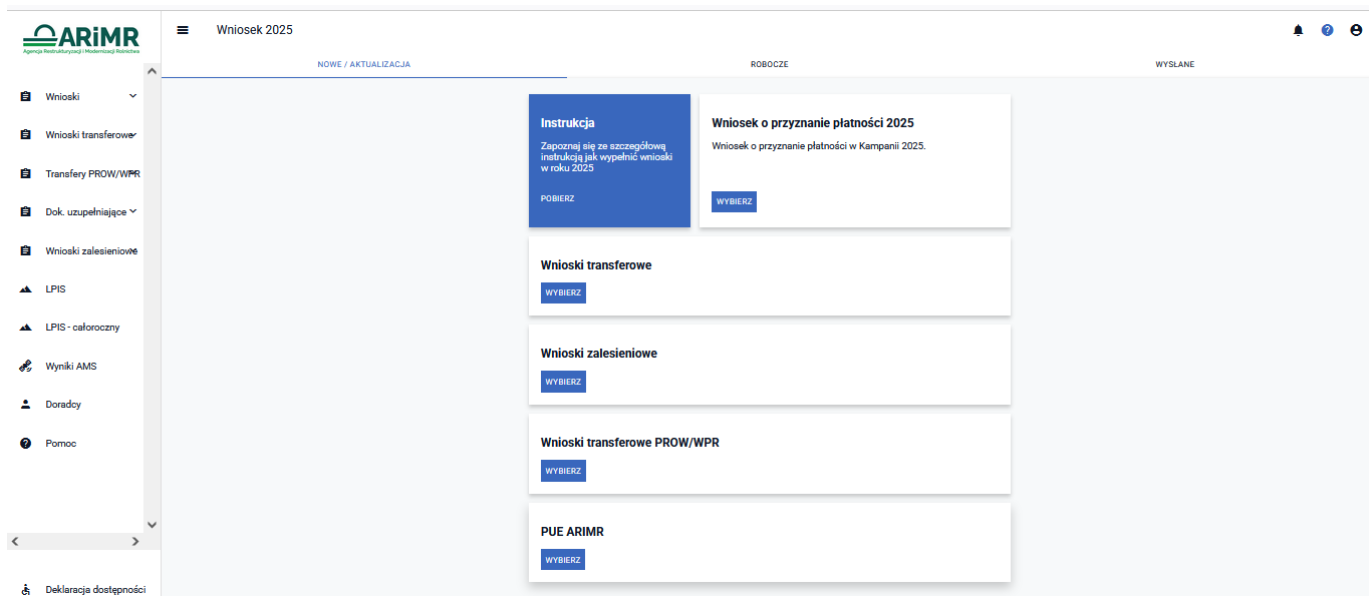


Złóż wniosek w aplikacji eWniosekPlus

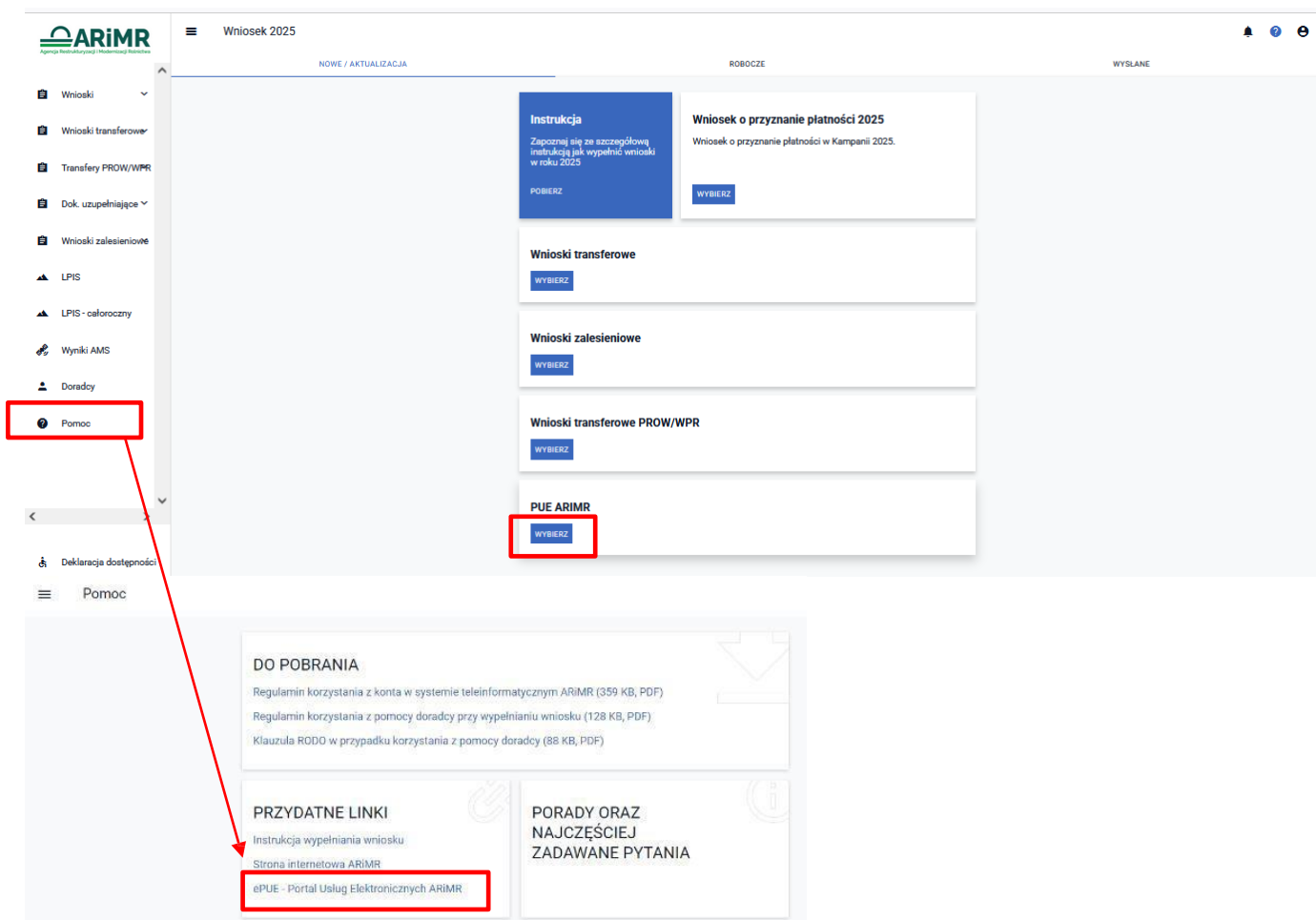
UWAGA ROLNIKU!!!

Użycie opcji WYCOFAJ w aplikacji eWniosekPlus spowoduje wycofanie wszystkich złożonych przez Ciebie na dany rok dokumentów zarówno Wniosku o przyznanie płatności, jak i wszystkich złożonych Zmian do wniosku, co skutkować będzie brakiem przyznania płatności na kampanię 2025.

Po wykonaniu powyższych czynności użytkownikowi zostanie zaprezentowana strona główna aplikacji eWniosekPlus bez konieczności powtórного logowania się.



Należy zaznaczyć, że wylogowanie z jednej aplikacji (np. z eWniosekPlus) powoduje automatyczne wylogowanie z drugiej (PUE). Jest możliwość powrotu z eWniosekPlus do głównej strony Platformy za pośrednictwem kafelka PUE, znajdującego się w zakładce „**NOWE/AKTUALIZACJA**” lub poprzez kontekst Pomocy znajdujący się w bocznym panelu aplikacji, gdzie jako jeden z przydatnych linków wskazany jest ten przekierowujący do PUE. Takie przejście nie spowoduje wylogowania się z aplikacji eWniosekPlus.



Wnioskodawca może przez Internet utworzyć nowe konto do aplikacji eWniosekPlus poprzez PUE lub zresetować hasło już istniejącego konta. Na ekranie z formularzem logowania do aplikacji PUE, poza polami z nazwą i hasłem,

dostępne są dodatkowe opcje: „**Zarejestruj się**” - umożliwia założenie nowego konta w aplikacji eWniosekPlus poprzez Platformę PUE, „**Załącz profil**” – umożliwia utworzenie profilu zaufanego oraz opcja wykorzystywana w celu odblokowania konta lub ustanowienia nowego hasła: **Nie pamiętasz hasła?**

The screenshot shows the login interface of the eWniosekPlus application. It is divided into two main sections: 'Zaloguj się za pomocą nazwy użytkownika' (Login with username) and 'Zaloguj się za pomocą login.gov.pl' (Login with login.gov.pl). The left section contains input fields for 'Nazwa użytkownika' (Username) and 'Hasło' (Password), with a link 'Możesz użyć loginu z Portalu IRZplus, eWniosekPlus' (You can use the login from the IRZplus Portal, eWniosekPlus). Below the password field is a link 'Nie pamiętam hasła' (I forgot my password). A blue button labeled 'ZALOGUJ SIĘ' (Login) is at the bottom. A link 'Nie masz jeszcze konta? Zarejestruj się' (Don't have an account? Register) is at the bottom right. The right section features a 'Login.gov.pl' button. Below it is a link 'Nie masz jeszcze profilu zaufanego? Załącz profil' (Don't have a trusted profile? Attach profile). Red boxes and arrows highlight specific features: 'Możliwość resetu' (Reset option) points to the 'Nie pamiętam hasła' link; 'Możliwość utworzenia konta' (Account creation option) points to the 'Zarejestruj się' link; and 'Możliwość utworzenia profilu zaufanego' (Trusted profile creation option) points to the 'Załącz profil' link.

W zależności od wybranej opcji, aplikacja przekieruje użytkownika do formularza, który umożliwi utworzenie konta w aplikacji eWniosekPlus, utworzenie profilu zaufanego bądź reset hasła.

Uwaga!

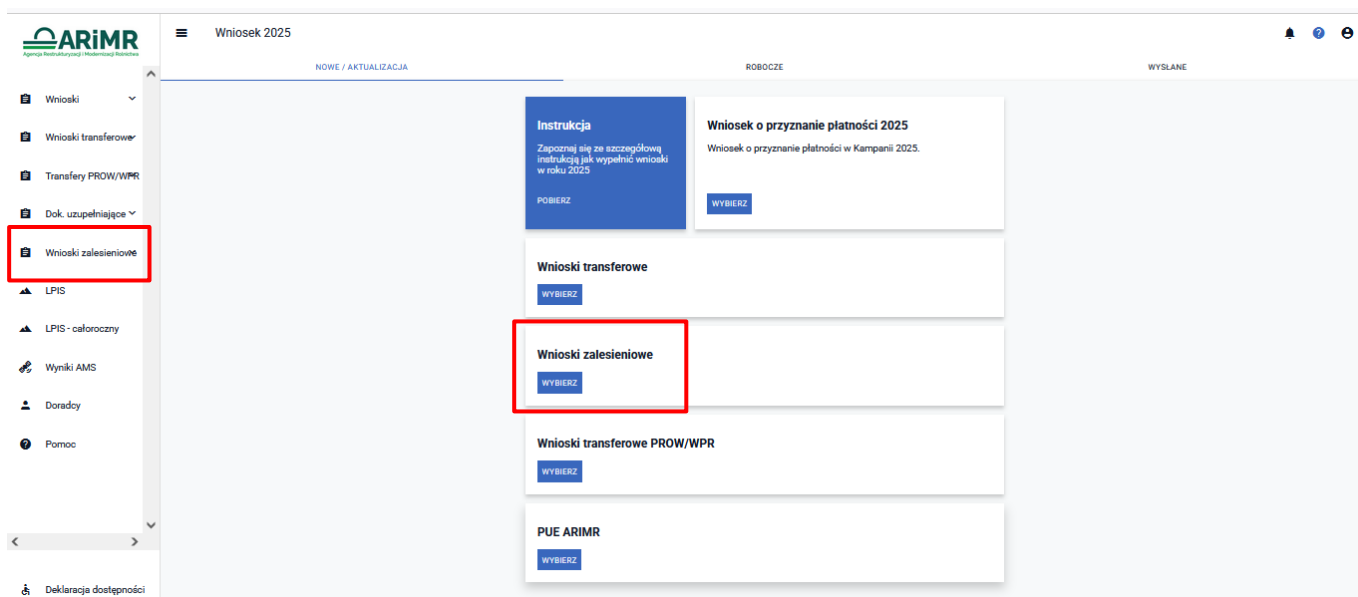
Należy pamiętać, że konto w eWniosekPlus jest przypisane do osoby a nie do gospodarstwa, a więc w przypadku przejęcia zalesionych gruntów w ramach spadku, gdy nowy właściciel do tej pory nie posiadał konta w eWniosekPlus należy je założyć i posługiwać się własnym kontem, a nie kontem spadkodawcy.

Szczegółowy sposób utworzenia konta, jak również logowanie i reset/zmiana hasła i konfiguracja powiadomień opisane zostały w części 2 oraz 3 (pkt 1-3) Instrukcji wypełniania wniosku w aplikacji eWniosekPlus, zamieszczonej pod adresem:

<https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus>

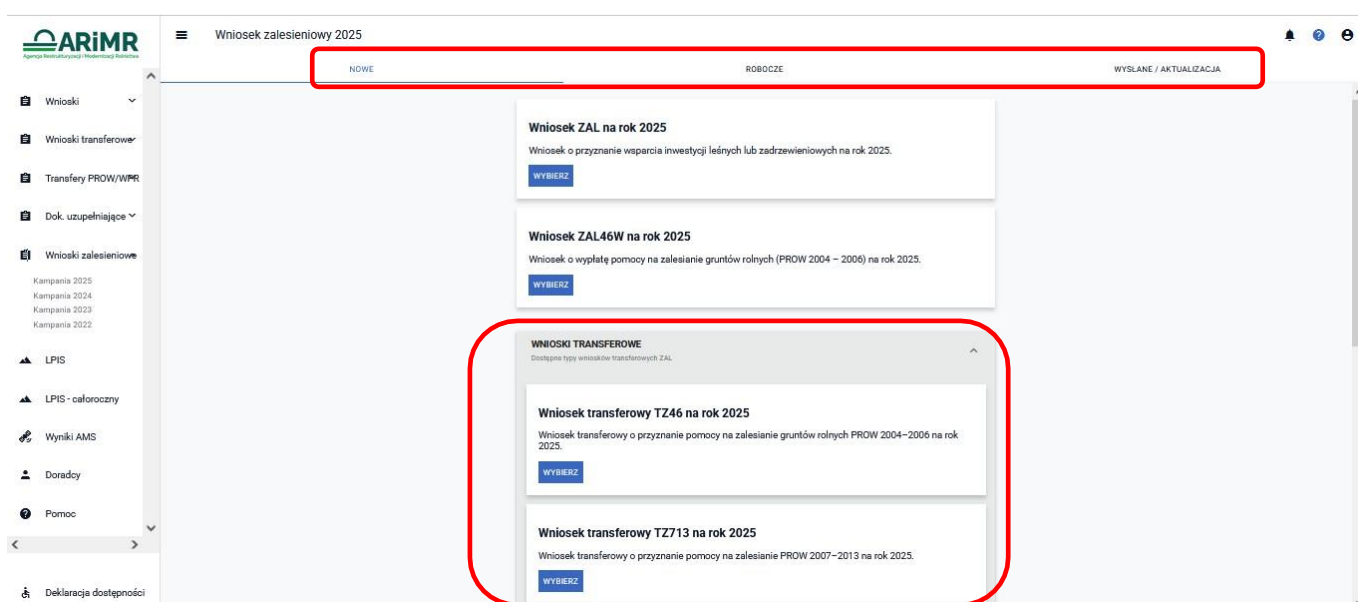
Należy zaznaczyć, iż wnioski transferowe, dotyczące płatności zalesieniowych mogą być składane w aplikacji eWniosekPlus także przez doradców.

2. Kreator wyboru wniosku transferowego



W celu złożenia wniosku transferowego, należy wybrać z panelu bocznego kafelek „Wnioski zalesieniowe” na „Kampanię 2025”, a następnie „Wnioski transferowe” z panelu środkowego. Można też skorzystać z panelu środkowego wybierając „Wnioski zalesieniowe”, a następnie dostępne typy wniosków transferowych ZAL z zakładki „Wnioski transferowe”.

Wówczas wyświetli się Wykaz wniosków transferowych zalesieniowych.



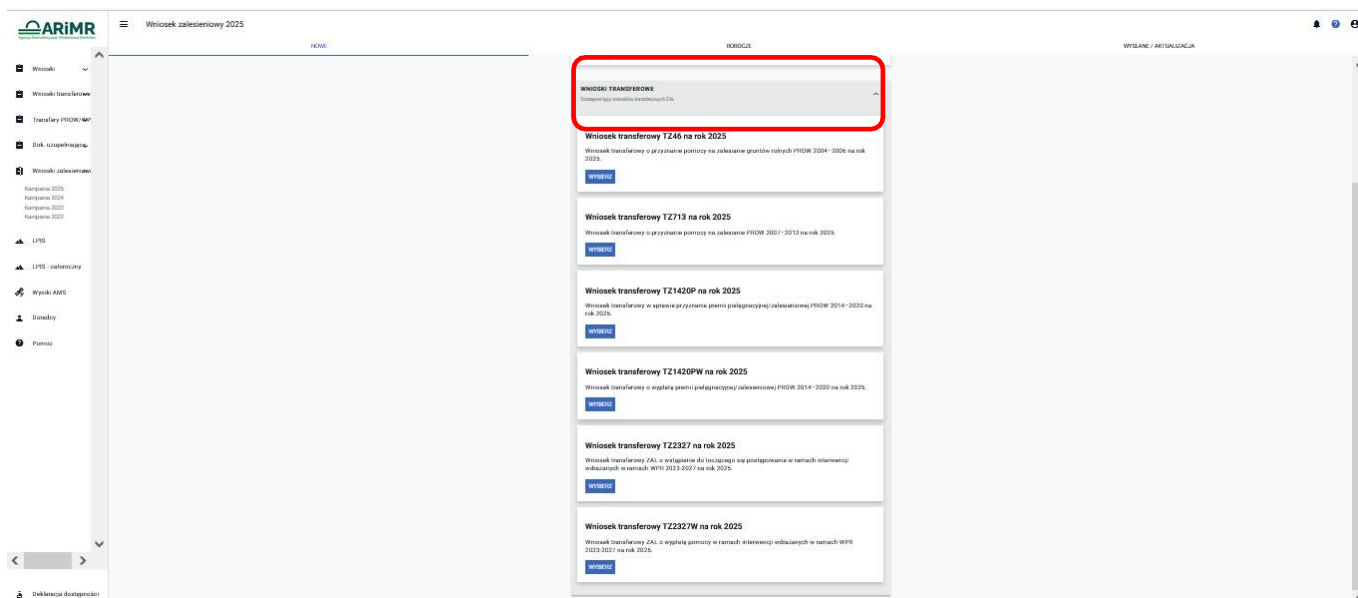
Wnioski prezentowane są w trzech zakładkach:

NOWE (w tej zakładce wybieramy typ wypełnianego wniosku)

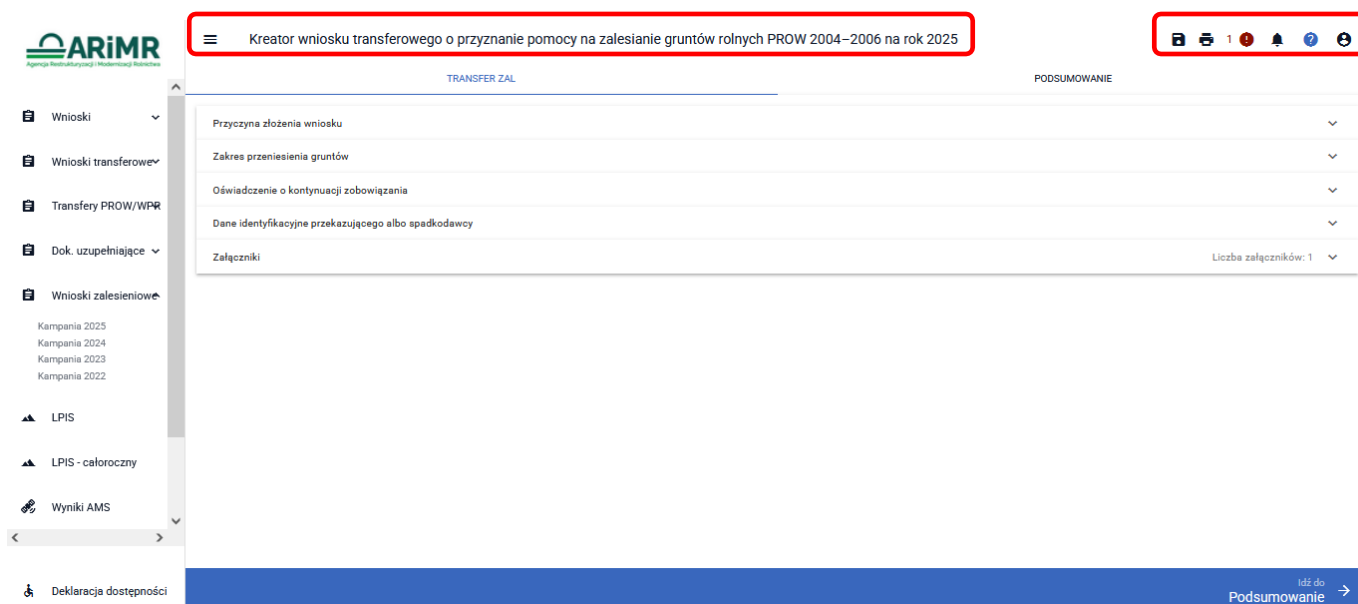
ROBOCZE (w tej zakładce prezentowany jest zapisany wniosek roboczy – w jednym czasie może być tylko jeden wniosek roboczy)

WYSŁANE/AKTUALIZACJA (w tej zakładce znajdują się wnioski wysłane – złożone w ARiMR oraz można zaktualizować wniosek, który został wysłany)

Żeby złożyć wniosek transferowy, należy wybrać z wykazu wniosków transferowych właściwy rodzaj wniosku i użyć przycisku Wybierz.



Po wybraniu właściwego rodzaju wniosku, w tym przypadku Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006, pojawi się kreator tego wniosku. W górnym panelu wnioskodawca ma do wyboru ikonki, które można wykorzystać podczas składania wniosku.



Funkcje w górnym panelu



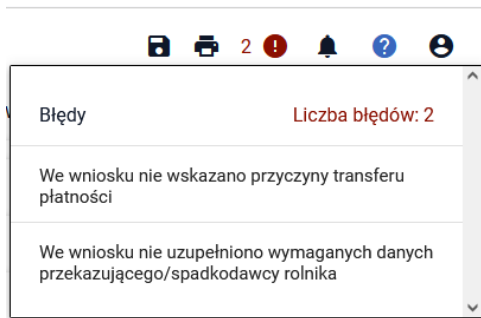
Przycisk dyskietki umożliwia zapisanie wniosku roboczego.



Przycisk drukarki umożliwia na każdym etapie wypełniania wniosku jego wydruk w formacie PDF. Dodatkowo na każdej stronie drukowanego wniosku widoczny jest numer dokumentu oraz jego status: roboczy lub przyjęty.



Przycisk wykrzyknika umożliwia wyświetlenie stwierdzonych przez system błędów.



W tym przypadku, wnioskodawca nie wskazał przyczyny transferu oraz nie uzupełnił danych przekazującego/spadkobiercy rolnika (poprzedniego właściciela).



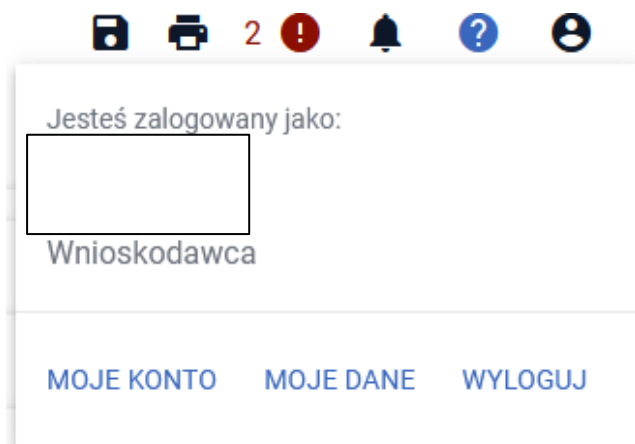
Przycisk dzwonka umożliwia wyświetlenie powiadomień.



Przycisk znaku zapytania umożliwia wyświetlenie podpowiedzi.

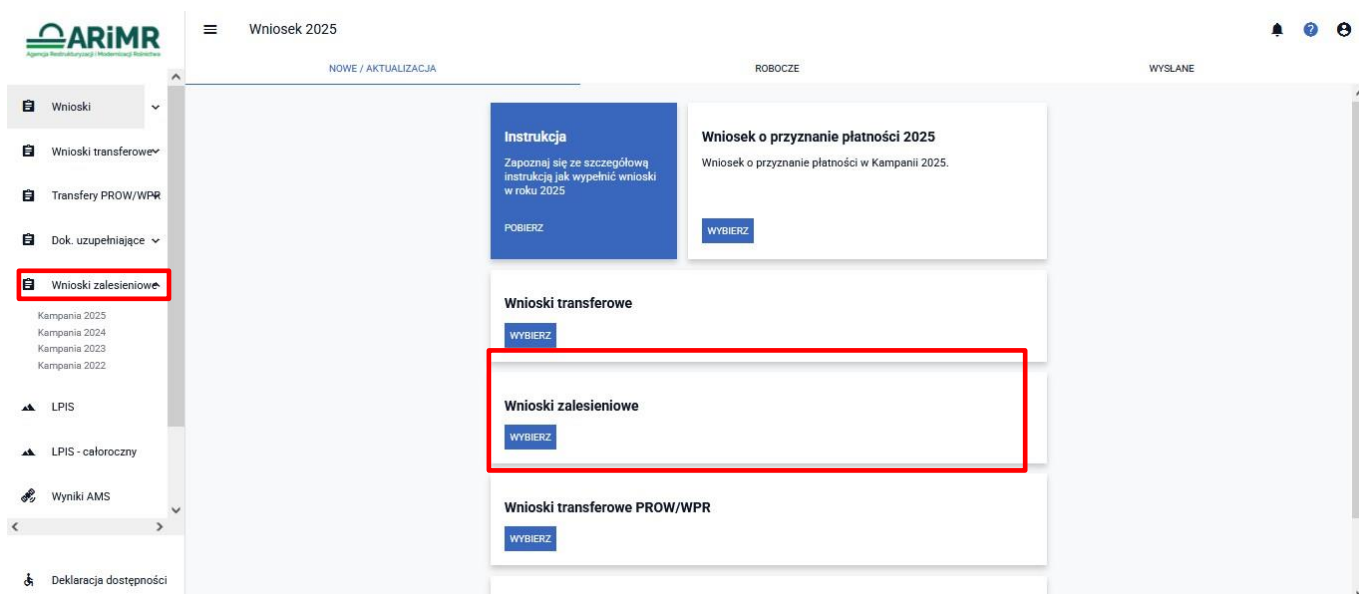


Przycisk postaci umożliwia wyświetlenie danych dotyczących konta eWniosekPlus.



3. Wnioski transferowe ZAL

Rozdział opisuje funkcjonalność umożliwiającą rolnikowi złożenie w formie elektronicznej wniosku transferowego ZAL.

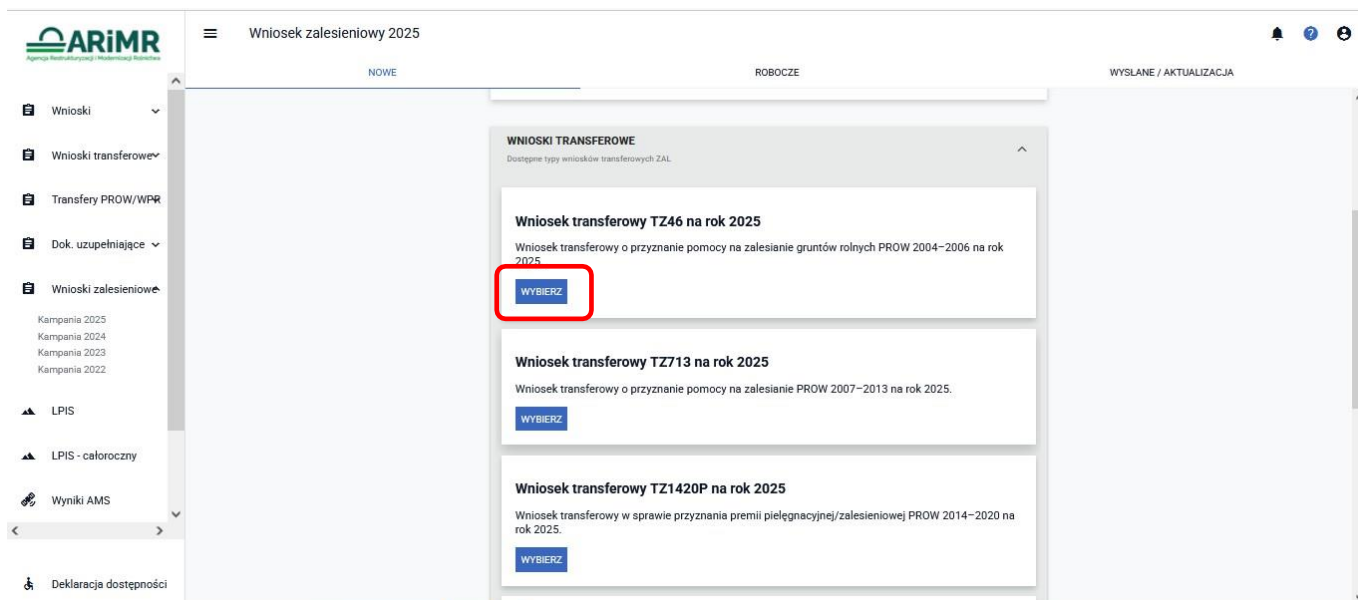


Po zalogowaniu do aplikacji eWniosekPlus należy wybrać na panelu bocznym zakładkę Wnioski zalesieniowe oraz kampanię 2025, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Następnym krokiem będzie wybranie kafelki Wnioski transferowe oraz typu wniosku transferowego ZAL który ma być złożony. W 2025 roku można złożyć w wersji elektronicznej w aplikacji eWniosekPlus:

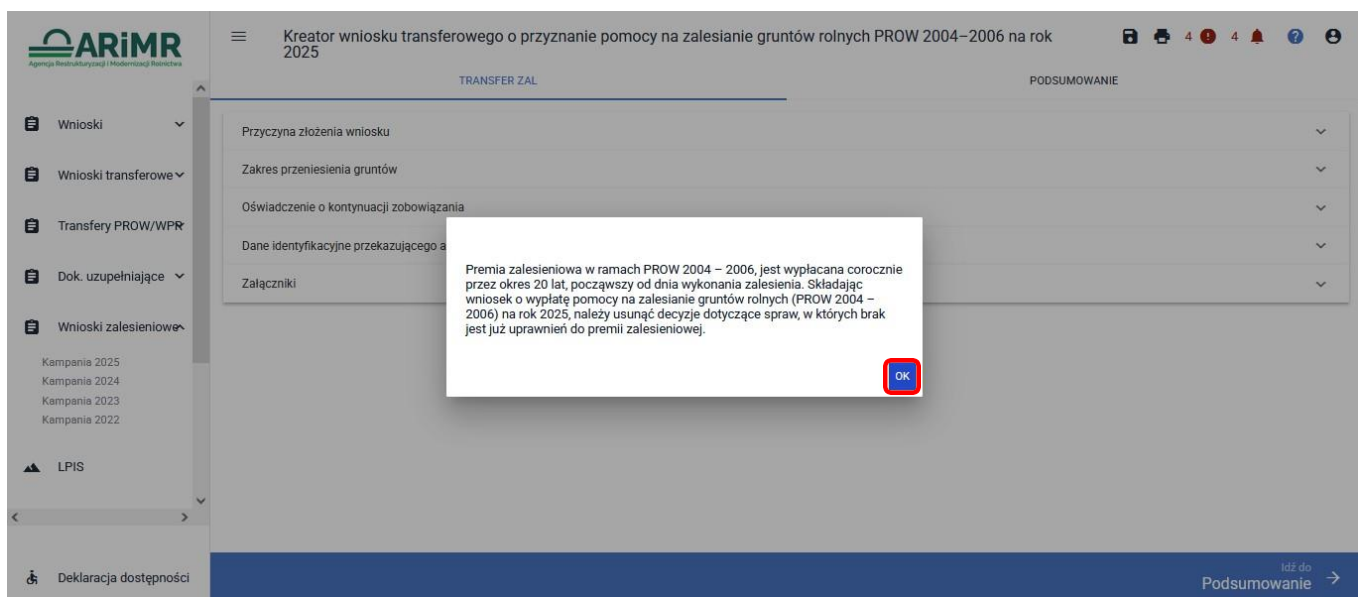
- 1) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004–2006) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych albo w przypadku śmierci producenta rolnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ46**;
- 2) wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie albo przyznanie pomocy na zalesianie (PROW 2007–2013) w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego albo zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ713**;
- 3) wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku przeniesienia własności gruntów albo śmierci rolnika albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420P**;
- 4) wniosek o przyznanie wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno – leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/premii z tytułu zalesień, zadrzewień lub systemów rolno-leśnych w przypadku przeniesienia własności wszystkich gruntów objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia/premii albo następstwa prawnego albo w przypadku śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327**;
- 5) wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ1420PW**;
- 6) wniosku o wypłatę wsparcia na zalesianie/wsparcia na zadrzewienie/wsparcia na system rolno –leśny/wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych/premii z tytułu zalesień, zadrzewień lub systemów rolno-leśnych (WPR 2023–2027) składanego w przypadku śmierci beneficjenta albo następstwa prawnego, zwany dalej wnioskiem transferowym **TZ2327W**.

3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 w kampanii 2025

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego zakładkę „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL oraz „**Wniosek transferowy TZ46 na rok 2025**” - Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025.



Po wybraniu przycisku „**WYBIERZ**” następuje przekierowanie do kreatora „**Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006 na rok 2025**” oraz jest wyświetlony komunikat informujący o wypłacaniu premii zalesieniowej corocznie przez okres 20 lat, począwszy od dnia wykonania zalesienia. Wnioskodawca powinien sprawdzić, czy jest jeszcze uprawniony do ubiegania się o premię zalesieniową w 2025 r. (tzn. czy do gruntu, który jest przedmiotem transferu, nie zostało już wypłaconych 20 premii zalesieniowych). We wniosku nie należy podawać danych dotyczących zalesionych działek, dla których brak jest uprawnień do otrzymania premii zalesieniowej, zarówno w części Oświadczenie o powierzchni zobowiązania, a w przypadku przejęcia w części, także danych w zakresie działki referencyjnej i działki zalesionej.



Po użyciu przycisku „**OK**”, komunikat zostaje zamknięty i użytkownik może rozpocząć wypełnianie wniosku.

Wniosek należy wypełnić etapowo, zgodnie z kolejnością zamieszczonych zakładek.

3.1.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „TRANSFER ZAL”

W Kreatorze wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004-2006 na rok 2025, dostępne są następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Załączniki

W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu opcji „w części”, pojawią się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki zalesione”.

3.1.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W tej sekcji należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- „śmierć producenta rolnego”
- „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów”

3.1.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

Następnie należy przejść do sekcji „Zakres przeniesienia gruntów”, w której należy zaznaczyć tylko jedną z opcji:

Zakres przeniesienia gruntów

☒ w całości

☐ w części

3.1.1.3 Sekcja „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”

Następnie należy przejść do sekcji „Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania”, w której wybieramy tylko jedną z opcji:

- producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa
- producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

oraz wypełniamy pola dotyczącego powierzchni, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.

ARiMR

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

☒ producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa

☐ producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

powierzchnia, na której będzie kontynuowane zobowiązanie

0,50 (ha)

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne Liczba działek: 0

Działki zalesione Liczba działek: 0

Załączniki Liczba załączników: 1

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

3.1.1.4 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”

Kolejnym krokiem jest wypełnienie sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy”. W tej sekcji należy wypełnić dane przekazującego albo spadkodawcy (poprzedniego właściciela).

- Numer identyfikacyjny
- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- PESEL
- REGON
- Kod kraju
- Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Dane obowiązkowe to:

- Numer identyfikacyjny

- Nazwisko/Nazwa pełna
- Pierwsze imię/Nazwa skrócona oraz
- PESEL albo REGON albo Kod kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

3.1.1.5 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W sekcji „Działki referencyjne” jest możliwość dodania działek referencyjnych (ewidencyjnych), na których położony jest zalesiony grunt.

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

Korzystając z opcji wyszukiwania zaawansowanego ustawiamy kursor w polu „Nazwa województwa”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:

- województwo

A screenshot of a web form. At the top, there is a blue 'X' icon. Below it is a search bar with the placeholder text 'Nazwa województwa'. A red rectangle highlights this search bar. Below the search bar is a dropdown menu that is open, showing a list of Polish voivodeships: DOLNOŚLĄSKIE, KUJAWSKO-POMORSKIE, LUBELSKIE, LUBUSKIE, ŁÓDZKIE, MAŁOPOLSKIE, MAZOWIECKIE, OPOLSKIE, PODKARPACKIE, PODLASKIE, and POMORSKIE. A red rectangle highlights the 'DOLNOŚLĄSKIE' option. To the right of the dropdown list, there is a red line with the text 'w polu nazwa obrębu' and '0 / 4'. At the bottom of the form, there is a grey button labeled 'WYSZUKAJ'.

- powiat

A screenshot of a web form. At the top, there is a blue 'X' icon. Below it is a search bar with the placeholder text 'Nazwa Powiatu'. A red rectangle highlights this search bar. Below the search bar is a dropdown menu that is open, showing a list of Polish counties: bolesławiecki, dzierzoniowski, głogowski, górowski, jaworski, Jelenia Góra, jeleniogórski, kamiennogórski, kłodzki, Legnica, and legnicki. A red rectangle highlights the 'bolesławiecki' option. To the right of the dropdown list, there is a red line with the text 'wybierz z listy w polu nazwa obrębu' and '0 / 4'. At the bottom of the form, there is a grey button labeled 'WYSZUKAJ'.

- gminę

DOLNOŚLĄSKIE

bolesławiecki

Nazwa gminy

Bolesławiec (gm. miejska)

Bolesławiec (gm. wiejska)

Gromadka (gm. wiejska)

Nowogrodzic (gm. miejsko-wiejska)

Nowogrodzic - miasto (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)

Nowogrodzic - obszar wiejski (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)

Osiecznica (gm. wiejska)

Warta Bolesławiecka (gm. wiejska)

WYSZUKAJ

- nazwę obrębu

bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

Nazwa obrębu

OCICE

OTOK

PARKOSZÓW

PSTRĄŻE

RAKOWICE

STARA OLESZNA

STARE JAROSZOWICE

SUSZKI

TRZEBIEŃ

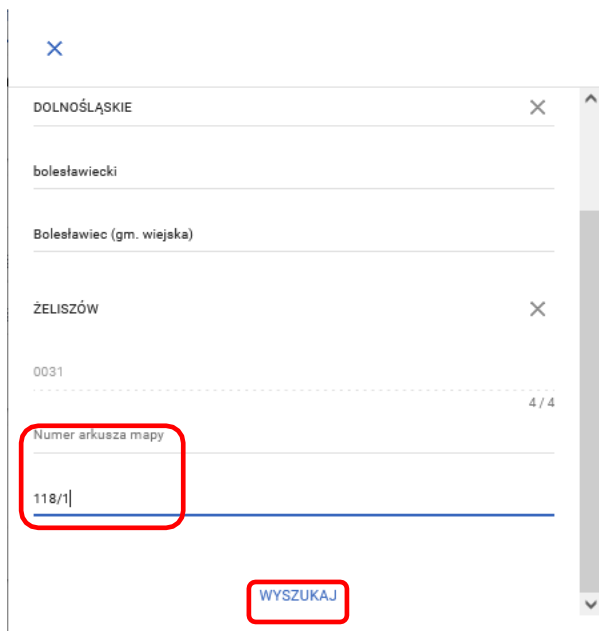
TRZEBIEŃ MAŁY

ŻELISZÓW

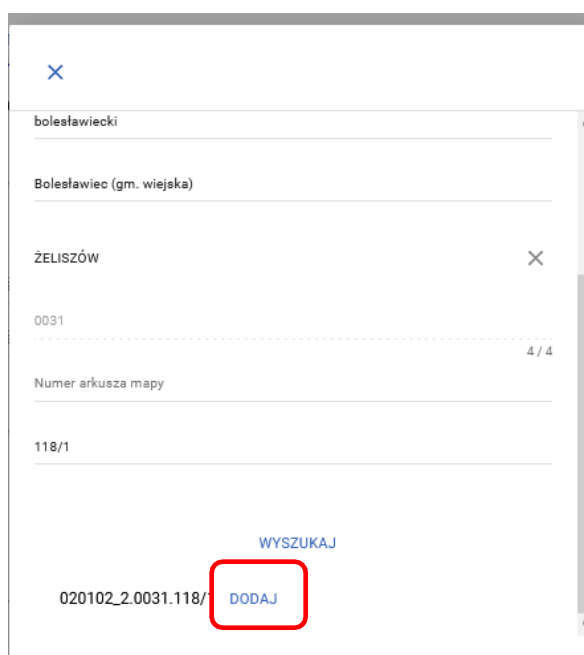
WYSZUKAJ

1.118/1 DODAJ

- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”



Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.



Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.



bolesławiecki

Bolesławiec (gm. wiejska)

ŻELISZÓW

0031

4 / 4

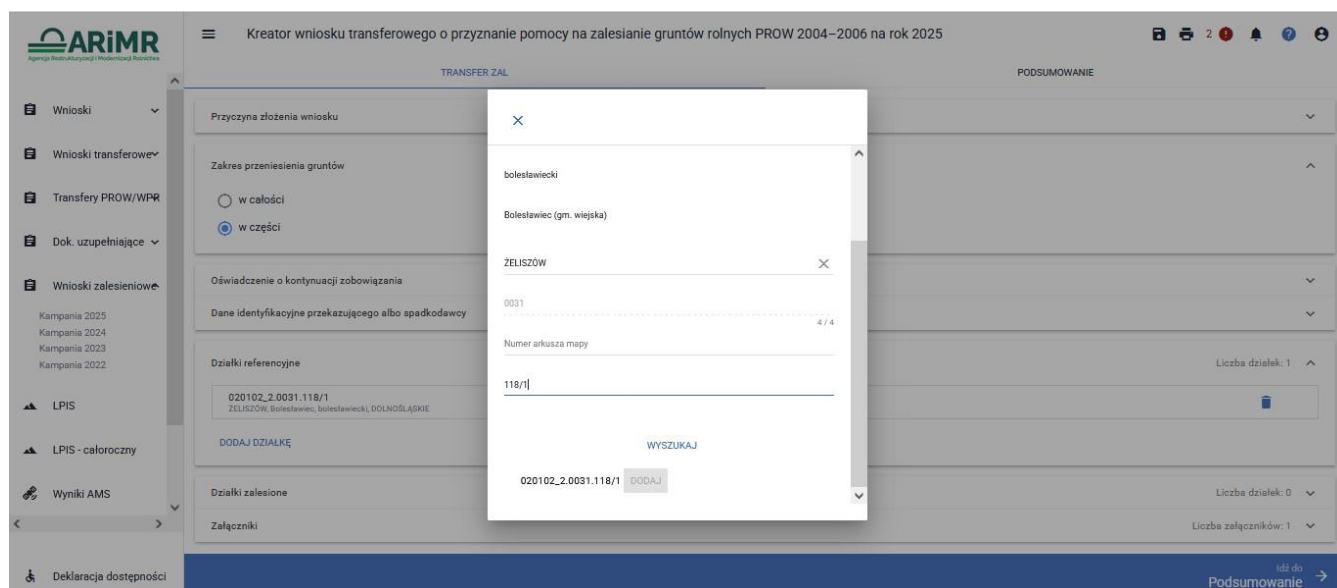
Numer arkusza mapy

118/1

WYSZUKAJ

020102_2.0031.118/1 DODAJ

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka **TRANSFER ZAL** - sekcja "Działki referencyjne" po dodaniu działki referencyjnej.



ARIMR
Agencja Rewalizacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

☐ w całości

☒ w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

020102_2.0031.118/1
ŻELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione

Załączniki

Wyszukiwanie

020102_2.0031.118/1 DODAJ

Liczba działek: 1

Liczba działek: 0

Liczba załączników: 1

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych z wykorzystaniem ikonki „Kosza”.

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS

Deklaracja dostępności

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Działki referencyjne

Działki referencyjne	Działki Zalesione	Liczba działek
020102_2.0031.118/1 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Brak działek	2
020102_2.0031.118/2 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	Brak działek	2

DODAJ DZIAŁKĘ

Działki zalesione

Liczba działek: 0

Idź do Podsumowanie

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w eWnioskuPlus. Przycisk „Usuń”.

Czy na pewno usunąć działkę ?

ANULUJ USUŃ

Działki referencyjne

Działki referencyjne	Działki Zalesione	Liczba działek
020102_2.0031.118/2 ZELISZÓW, Bolesławiec, bolesławiecki, DOLNOŚLĄSKIE	A1, A2	1

DODAJ DZIAŁKĘ

ARIMR
Agencja Rolniczo-rynkowa i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/nazwa skrócona

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Działki referencyjne

Działki zalesione

Załączniki

Liczba działek: 2
Liczba działek: 1
Liczba załączników: 2

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

3.1.1.6 Sekcja „Działki zalesione”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” została wybrana opcja „w części”. W tej sekcji należy dodać działki zalesione będące przedmiotem transferu.

The screenshot shows the ARIMR application interface. The main title is 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025'. The left sidebar contains navigation items: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów' (with radio buttons for 'w całości' and 'w części', where 'w części' is selected and highlighted with a red box), 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Działki referencyjne' (with a dropdown for 'Liczba działek: 2'), 'Działki zalesione' (highlighted with a red box), and 'Załączniki' (with a dropdown for 'Liczba załączników: 2'). At the bottom right, there is a blue button labeled 'Podsumowanie'.

Aby dodać działkę zalesioną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „ZAPISZ”.

The screenshot shows a dialog box titled 'Działki zalesione'. It contains a red button labeled 'DODAJ DZIAŁKĘ ZALESIONĄ' and a counter 'Liczba działek: 0' with an upward arrow.

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2004-2006. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej jakie były stosowane przez poprzedniego właściciela w składanych przez niego wnioskach o wpłatę płatności na zalesianie gruntów rolnych. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne.

Dodawanie działki zalesionej



Podaj oznaczenie działki

A3|

Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

Wskaż działkę referencyjną

Wybierz ▾

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0

ANULUJ

ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (decyzji pierwszorocznej), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której położona jest zalesiona działka.

Dodawanie działki zalesionej



Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1

działki referencyjnej

0,00

ANULUJ

ZAPISZ

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki zalesionej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkobierca.

Dodawanie działki zalesionej



Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1 ▼

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

ANULUJ ZAPISZ

Wskazujemy powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie niezależnie czy przejęcie jest w części czy w przypadku przeniesienia gruntów w całości. W przypadku przejęcia w części dodatkowo pojawią się dwie sekcje: „działki referencyjne” i „działki zalesione”. Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „Zapisz”.

Dodawanie działki zalesionej

×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-00000065025/07

Wskaż działkę referencyjną

020102_2.0031.118/1 ▼

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

ANULUJ

ZAPISZ

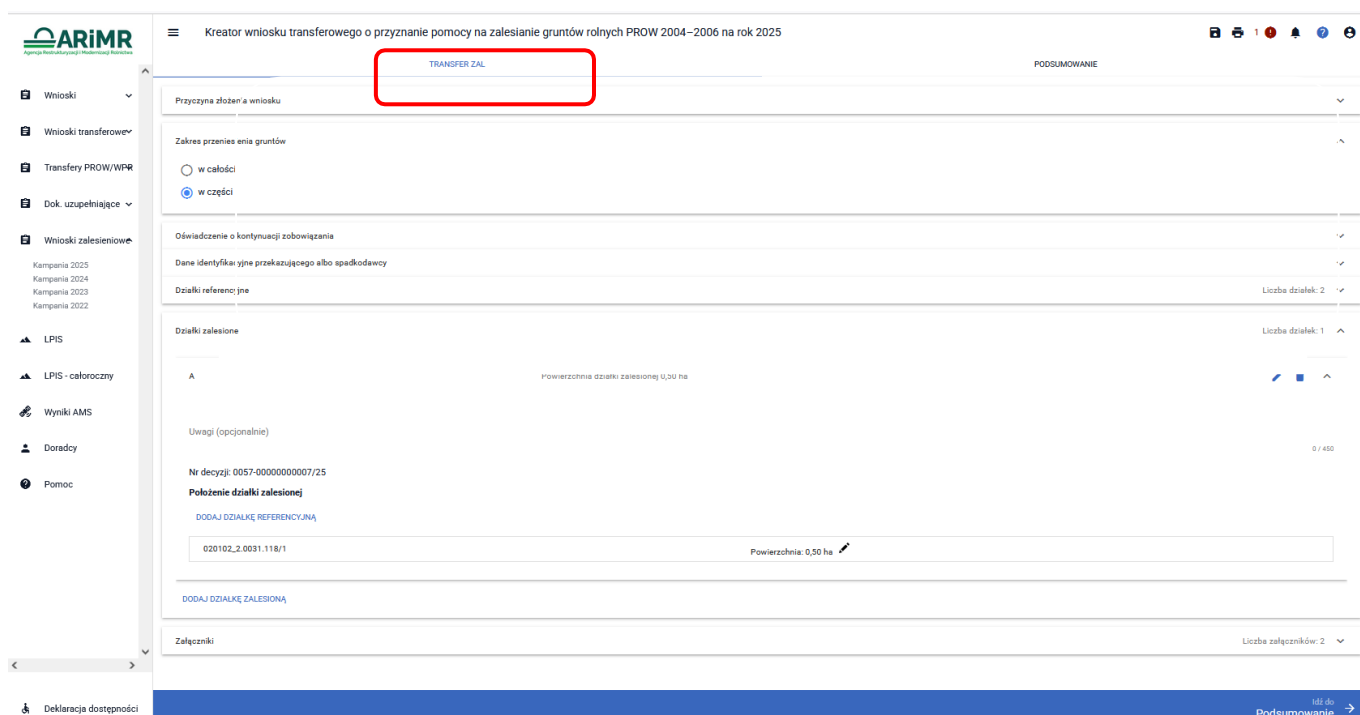
Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować wykorzystując ikonkę „ołówka” sekcji działek zalesionych.



Można także usunąć działkę zalesioną np. przy błędnym jej wprowadzeniu poprzez ikonkę „kosza”. Usunięcie działki zalesionej należy wykonać na zasadach analogicznych jak usunięcie działki referencyjnej.

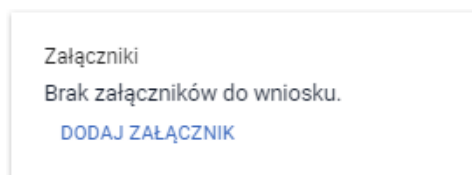


Wypełniona sekcja działek referencyjnych i zalesionych dla wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 - zakładka „**TRANSFER ZAL**”.

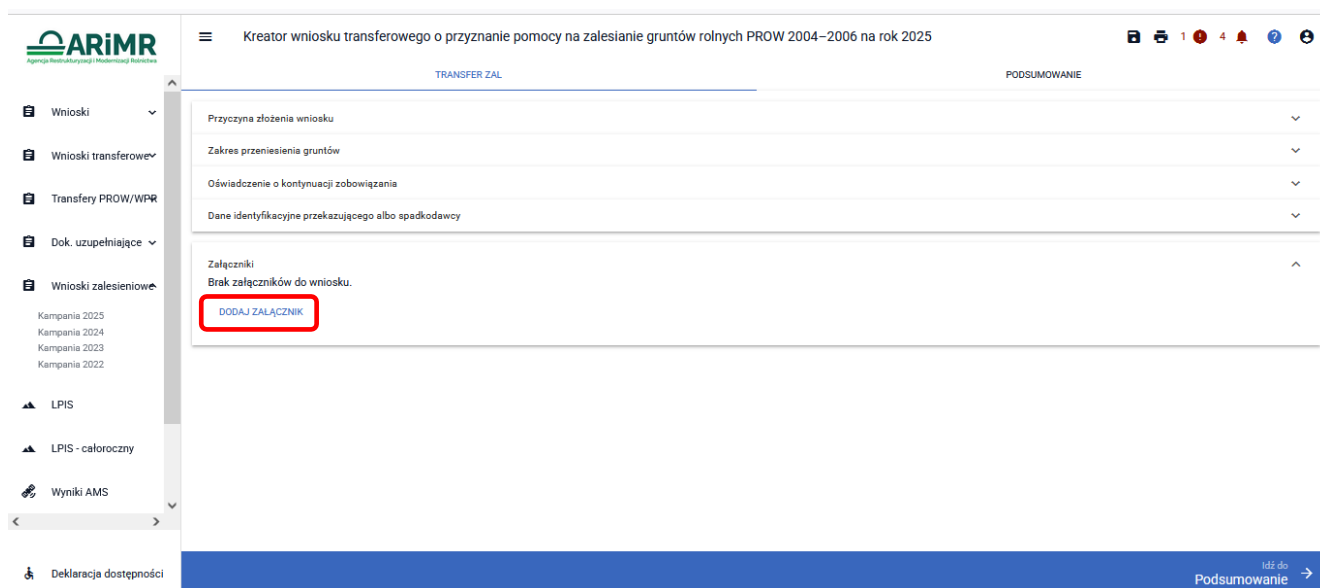


3.1.1.7 Sekcja „Załączniki”

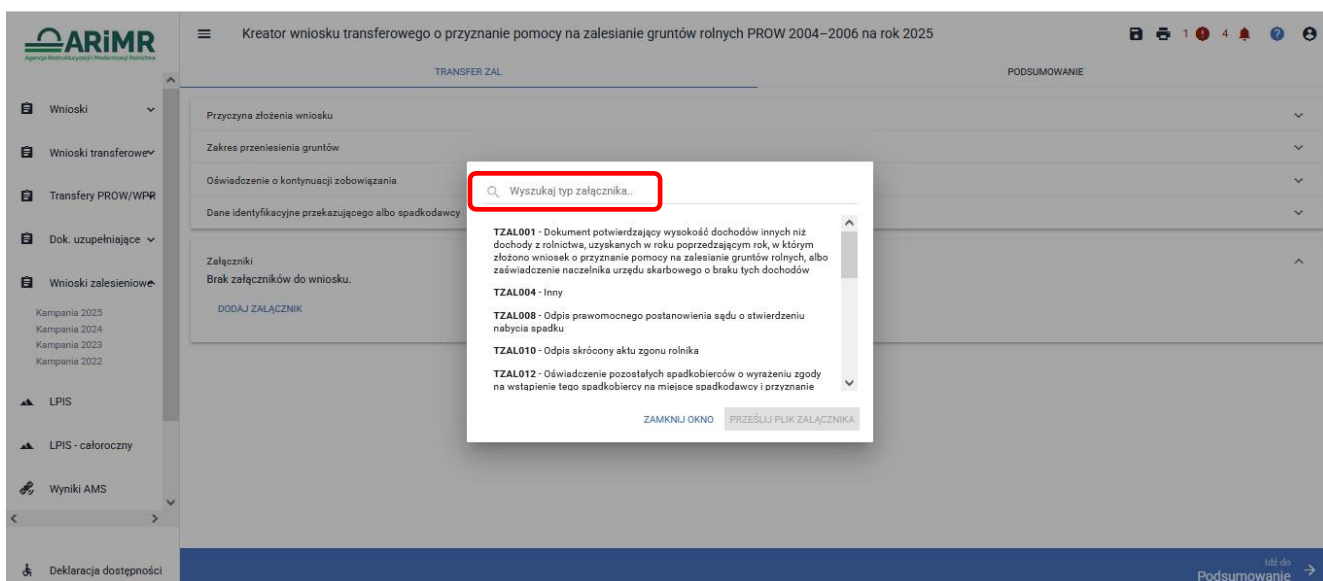
W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.



Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.



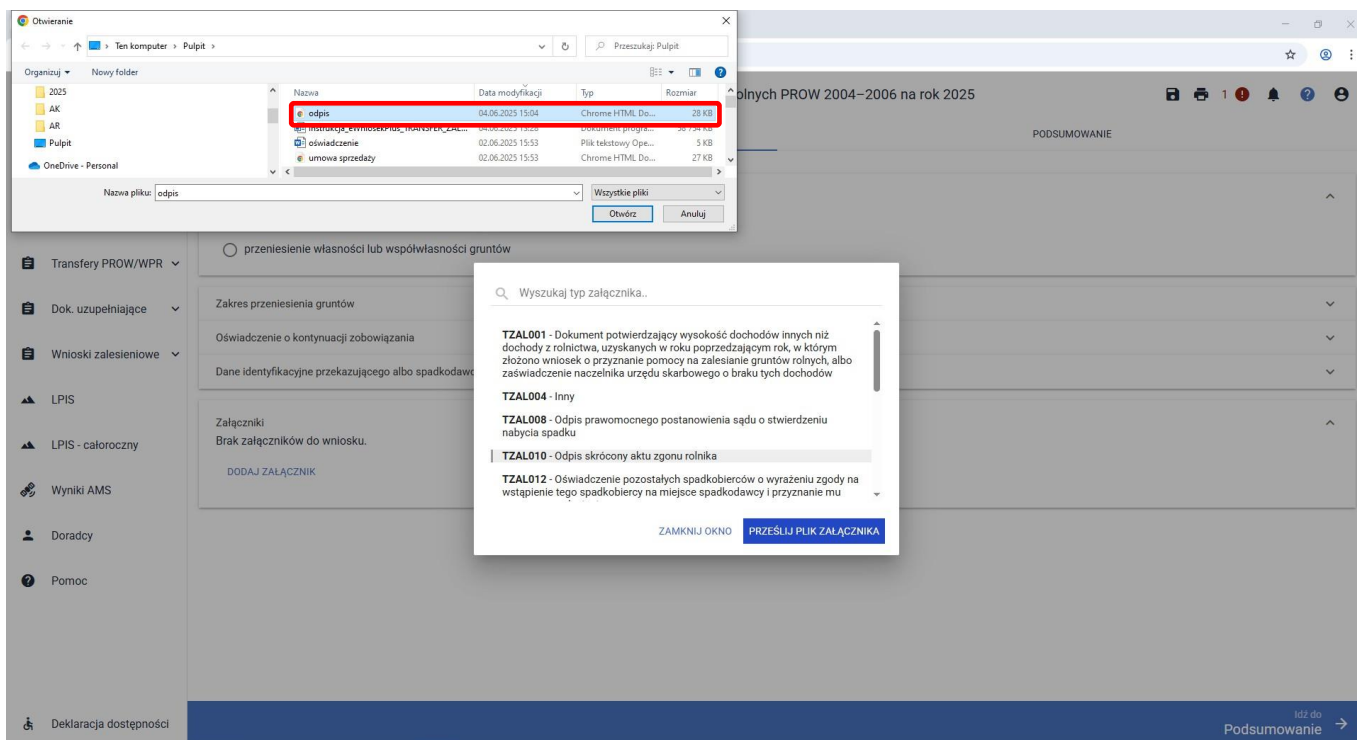
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „**Wyszukaj typ załącznika**”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. A search modal is open, displaying a list of attachments. The search bar contains the text "odpis". The list shows two items: "TZAL008 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" and "TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika". The "PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA" button is highlighted with a red box.

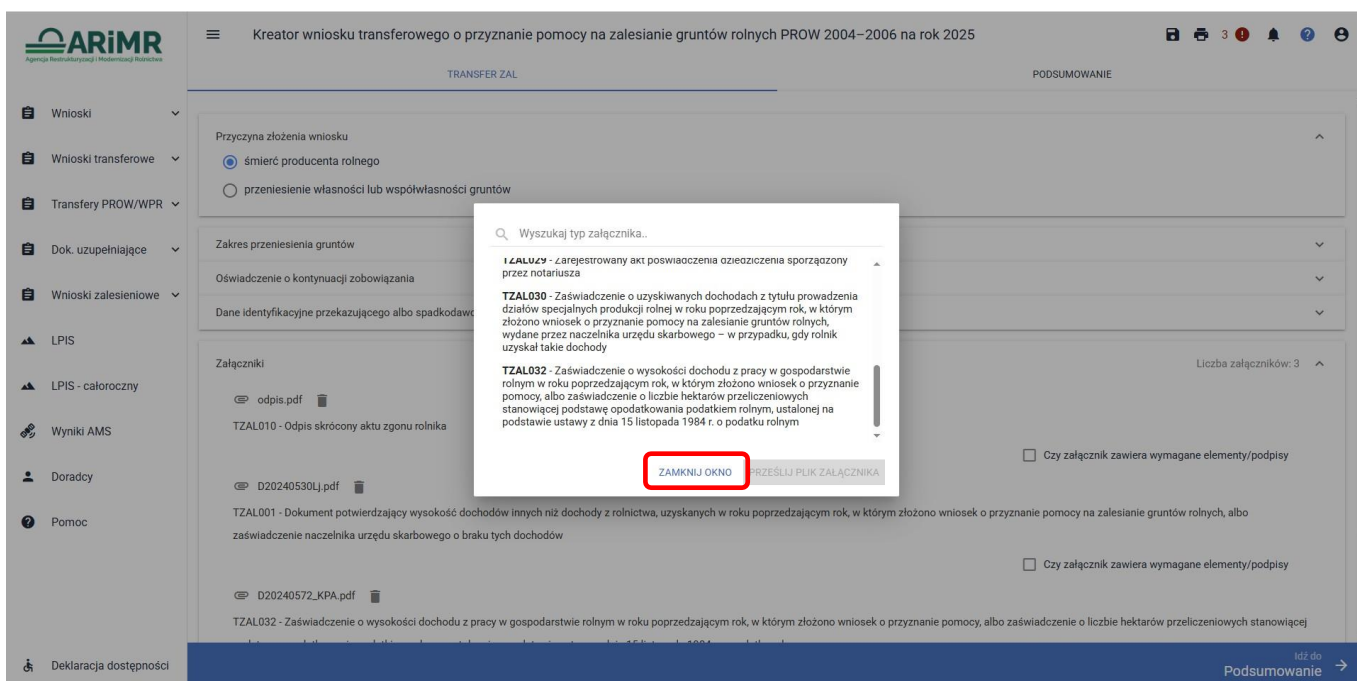
Do wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006, są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego śmierć rolnika można wybrać załącznik „**TZAL010**” – *Odpis skrócony aktu zgonu rolnika*. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The search modal is open, and the "TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" attachment is selected. The "PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA" button is highlighted with a red box.

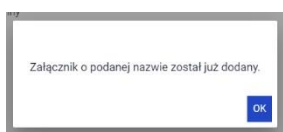
Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera.

Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonę „kosza”.

Załączniki

Liczba załączników: 1 ^

📎 nabycie spadku.pdf 🗑️

TZAL006 - Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004-2006) na rok 2025 należy dołączyć następujące załączniki:

I. w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:

1. kopia umowy sprzedaży lub innej umowy, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – **TZAL005**;
2. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: - **TZAL032**
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
3. zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
4. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż określone w pkt 2 oraz pkt 3, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie płatności, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
5. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;
6. oświadczenie przejmującego zawierające zobowiązanie do zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych działek, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu pomocy na zalesianie – **TZAL023**;
7. oświadczenie współwłaścicieli zalesionych działek, na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesienie PROW 2004-2006 – w przypadku przekazania własności zalesionych gruntów – **TZAL036**.

II. w przypadku śmierci producenta rolnego:

1. wydane przez właściwy organ gminy zaświadczenie o: - **TZAL032**
 - wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo
 - liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, ustalonej na podstawie przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
2. zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody – **TZAL030**;
3. dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – **TZAL001**;
4. oświadczenie producenta rolnego o pomocy uzyskanej ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o

przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych – w przypadku, gdy producent rolny uzyskał taką pomoc – **TZAL022**;

5. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;

6. oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie – **TZAL012**;

oraz:

7. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008**;

8. odpis skrócony aktu zgonu - w przypadku składania tego wniosku przez małżonka zmarłego producenta rolnego – **TZAL010**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

Przy każdym załączniku jest pole „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”. Należy go zaznaczyć **wówczas**, gdy na dołączonych załącznikach są wszystkie wymagane podpisy lub elementy. W przypadku, kiedy załączony dokument nie zawiera **wymaganych elementów/podpisów**, nie należy zaznaczać tego checkboxu.

3.1.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2004–2006 na rok 2025 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku

- ikonka



drukarki oznacza wydruk wniosku.

3.1.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- Dane producenta
- Działki referencyjne
- Działki zalesione
- Załączniki

Dane dotyczące „Działek referencyjnych” i „Działek zalesionych” będą widoczne w przypadku zaznaczenia w zakładce „**Zakres przejęcia gruntów**”: **„w części”**.

Zakładka „**Podsumowanie**”.

Po wypełnieniu wniosku, żeby przejść do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „**Idź do Podsumowanie**”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc

Zakres przeniesienia gruntów
Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Załączniki
Liczba załączników: 3

odpis.pdf
TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika
☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

D20240530Lj.pdf
TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów
☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

D20240572_KPA.pdf
TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym
☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie →

Po zaznaczeniu checkboxu „**Potwierdzam poprawność danych**”, aktywny staje się przycisk „**WYŚLIJ WNIOSEK**”. Checkbox „**Potwierdzam poprawność danych**” zaznaczamy po sprawdzeniu danych wprowadzonych do aplikacji, w celu wysłania wniosku. Jeżeli jeszcze nie chcemy wysłać wniosku, wówczas nie zaznaczamy tego checkboxu tylko zapisujemy wniosek.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego' interface. On the left is a sidebar with navigation items like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', etc. The main area contains a form with fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów', 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy', 'Dane producenta', and 'Załączniki'. The 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „**OK**” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „**ANULUJ**” pozwoli na powrót do edycji wniosku opcja „**Wróć do Wniosek**” i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same form as before, but with an error dialog box in the center. The dialog box has a title 'UWAGA' and a warning icon. The text inside says: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczenia.' The 'ANULUJ' and 'OK' buttons are highlighted with a red box.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej

podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025' interface. The left sidebar contains navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku' with radio buttons for 'śmierć producenta rolnego' (selected) and 'przeniesienie własności lub współwłasności gruntów'; 'Zakres przeniesienia gruntów' with a dropdown for 'Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania'; 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy'; and 'Załączniki' with two items: 'odpis.pdf' (TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika) and 'D20240530Lj.pdf' (TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów). Each attachment has a checkbox 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy'. A red box highlights the 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button at the bottom left. A red box in the top right corner highlights an error message under the heading 'Błędy' (Errors), stating 'Liczba błędów: 1' and providing details about missing attachments for the 'śmierć producenta rolnego' case.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku

☒ śmierć producenta rolnego

☐ przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Załączniki

Liczba załączników: 2

odpis.pdf

TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

D20240530Lj.pdf

TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Błędy

Liczba błędów: 1

We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza" oraz TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ..." oraz TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..."

Idź do Podsumowanie

W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujące załączniki.

The screenshot shows the same application interface as before, but now with three attachments listed: 'odpis.pdf' (TZAL010), 'D20240530Lj.pdf' (TZAL001), and 'zaświadczenie.pdf' (TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym). All three attachments have the checkbox 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy' checked. The 'DODAJ ZAŁĄCZNIK' button is still visible. The error message box is no longer present. The 'Idź do Podsumowanie' button at the bottom right is now highlighted with a red box.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Zakres przeniesienia gruntów

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Załączniki

Liczba załączników: 3

odpis.pdf

TZAL010 - Odpis skrócony aktu zgonu rolnika

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

D20240530Lj.pdf

TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

zaświadczenie.pdf

TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025'. It has two tabs: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under 'TRANSFER ZAL', there is a list of fields: Przyczyna złożenia wniosku, Zakres przeniesienia gruntów, Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania, Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, Dane producenta, and Załączniki. The 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box.

System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku.

The screenshot shows the same ARiMR application interface, but with a modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' displayed in the center. The dialog box contains a warning icon and text: 'UWAGA. Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk "Akceptuję".' Below this, it says 'Oświadczam, że:' followed by a list of four points regarding the accuracy of the application and the consequences of providing false information. At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ', with the latter highlighted by a red box.

Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski Wnioski transferowe Transfery PROW/WPR Dok. uzupełniające Wnioski zalesieniowe LPIS LPIS - całoroczny Wyniki AMS Doradcy Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku Zakres przeniesienia gruntów Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy Dane producenta Załączniki

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wzrost do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

Zobowiązuję się do:

- niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
 - o każdym fakcie, który ma wpływ na przyznanie, pobieranie lub wypłacanie pomocy na zalesianie,
 - o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego danych objętych wnioskiem, powstałej w okresie trwania zobowiązania, a w szczególności jeżeli zmiana ta dotyczy: wykorzystania gruntów, wielkości powierzchni, przeniesienia własności części albo wszystkich działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych na rzecz innego rolnika;
- kontynuowania realizacji zobowiązań, złożonych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela zalesionych działek rolnych, w tym do prowadzenia założonej uprawy leśnej, przez okres 20 lat od dnia uzyskania przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela, pierwszej płatności na zalesianie;
- zapewnienia osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych wstępu na teren mojego gospodarstwa rolnego, a także do okazania wszystkich dokumentów koniecznych do przeprowadzania kontroli.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w

ANULUJ **AKCEPTUJĘ**

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski Wnioski transferowe Transfery PROW/WPR Dok. uzupełniające Wnioski zalesieniowe LPIS LPIS - całoroczny Wyniki AMS Doradcy Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku Zakres przeniesienia gruntów Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy Dane producenta Załączniki

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wzrost do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

- Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006).
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
- Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.
- Jednocześnie zobowiązuję się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu wypłaty pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 - 2006) o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.

ANULUJ **AKCEPTUJĘ**

Informacja o poprawnym wystaniu wniosku. Przycisk „OK”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc

Przyczyna złożenia wniosku
Zakres przeniesienia gruntów
Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
Dane producenta
Załączniki
Liczba załączników: 3

☒ Potwierdzam poprawność danych

Twój wniosek został poprawnie wystany.

OK

Wróć do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

3.1.4 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc

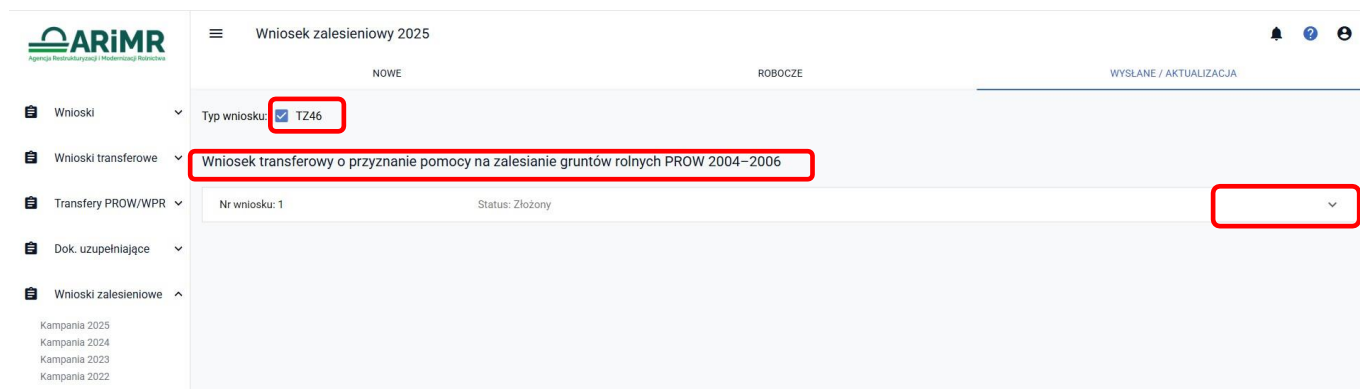
Wniosek ZAL na rok 2025
Wniosek o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych na rok 2025.
WYBIERZ

Wniosek ZAL46W na rok 2025
Wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025.
WYBIERZ

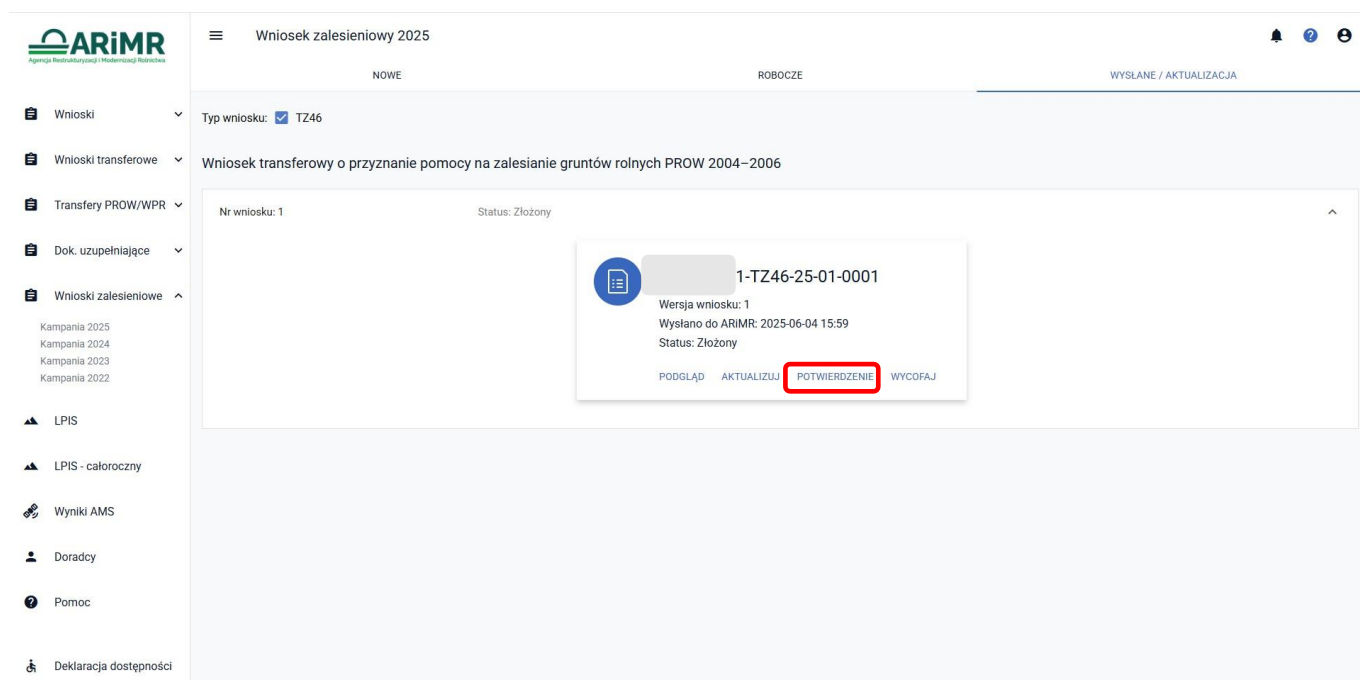
WNIOSKI TRANSFEROWE
Dostępne typy wniosków transferowych ZAL

Deklaracja dostępności

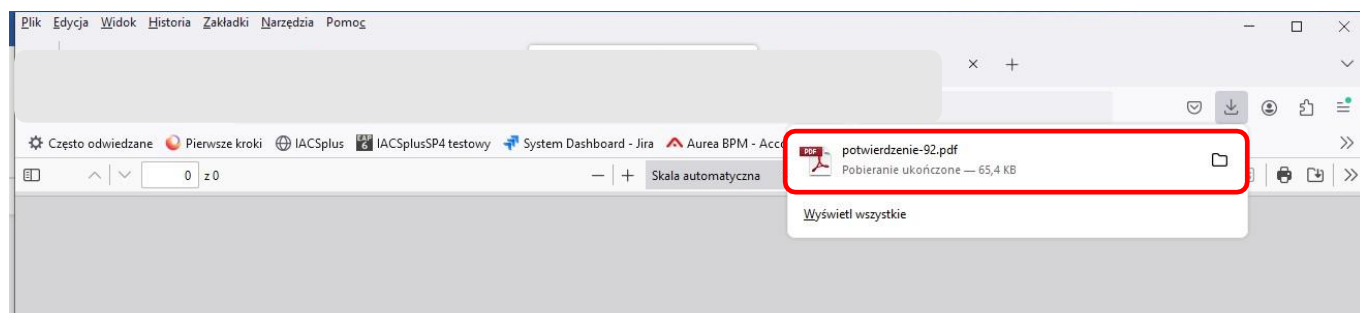
W zakładce „**WYSŁANE/AKTUALIZACJA**” są widoczne wszystkie wysłane wnioski zalesieniowe przez producenta rolnego. W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) należy zaznaczyć checkbox TZ46. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na „**Podgląd**”, „**Aktualizację**” lub „**Wycofanie**” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



System pobiera dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.



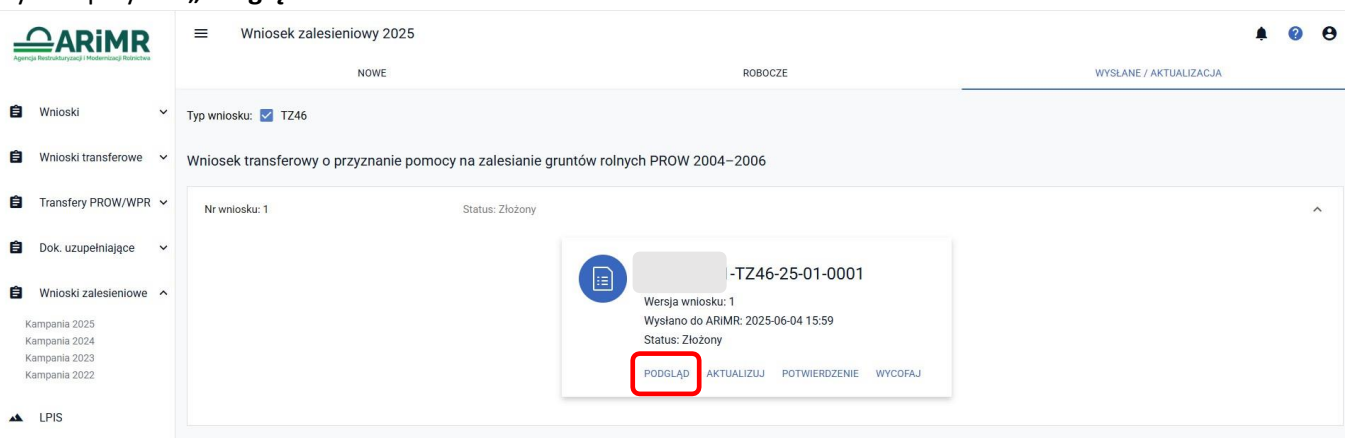
Dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006.

 Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ46
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ46-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-04 15:59:57
Suma kontrolna	51B15B98ED9A8B14D711C60FFD7A327678472E6B

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ46
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ46-25-01-0001:
 - TZ46** – oznacza skrót wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004 – 2006
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będzie numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”.

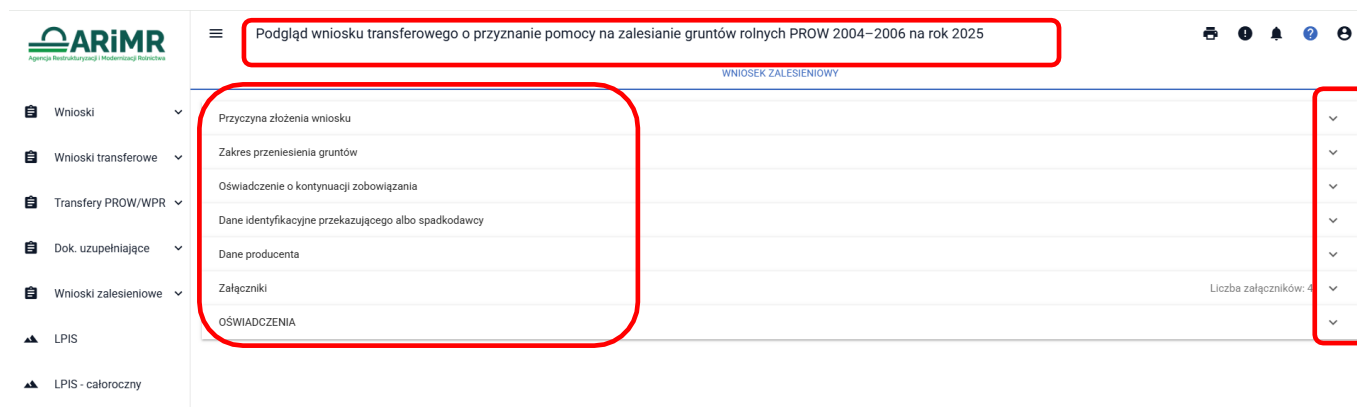


The screenshot shows the 'eWniosekPlus' application interface. On the left is a sidebar with a menu containing 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', and 'Wnioski zalesieniowe'. The main area is titled 'Wniosek zalesieniowy 2025' and has tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. Under the 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA' tab, a card displays details for a submitted application: 'Typ wniosku: TZ46', 'Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006', 'Nr wniosku: 1', and 'Status: Złożony'. A modal window shows the document number '-TZ46-25-01-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2025-06-04 15:59', and 'Status: Złożony'. At the bottom of this modal are four buttons: 'PODGLĄD' (highlighted with a red box), 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'.

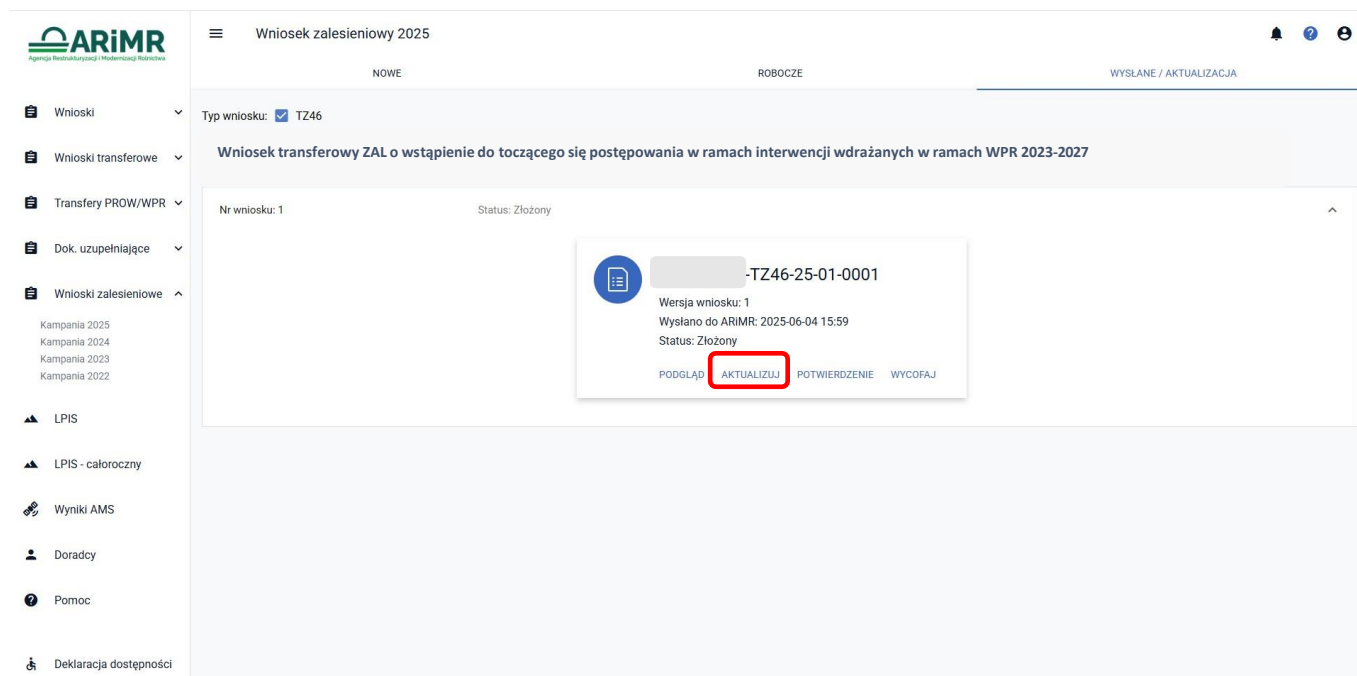
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ46. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „**Podglądu wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Zakres przeniesienia gruntów
- ✓ Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ46. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.



Po otwarciu „*Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025*”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia współwłaścicieli zalesionych działek, o wyrażeniu zgody na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesianie PROW 2004-2006 – TZAL036. Po dodaniu

załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

TZAL005 - Kopia umowy sprzedaży lub innej umowy, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność działek rolnych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

zaświadczenie.pdf

TZAL001 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt

TZAL023 - Oświadczenie przejmującego zawierające zobowiązanie do zapłaty na rzecz Agencji równowartości kwoty pomocy na zalesianie, uzyskanych przez poprzedniego właściciela lub współwłaściciela tych działek, jaką poprzedni właściciel lub współwłaściciel byłby obowiązany zwrócić, jeżeli wystąpiłyby okoliczności powodujące konieczność zwrotu pomocy na zalesianie

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

1-1.pdf

TZAL032 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

D20222422Lj.pdf

TZAL036 - Oświadczenie współwłaścicieli zalesionych działek, na przyznanie jednemu z nich pomocy na zalesienie PROW 2004-2006 – w przypadku przekazania własności zalesionych gruntów

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

☐ śmierć producenta rolnego

☒ przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów

☒ w całości

☐ w części

Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania

☒ producent rolny uzyskujący co najmniej 20% dochodów z rolnictwa

☐ producent rolny uzyskujący mniej niż 20% dochodów z rolnictwa

powierzchnia, na której będzie kontynuowane zobowiązanie

1,00 (ha)

Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Liczba załączników: 5

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wstecz Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

Po wystaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

Wniosek zalesieniowy 2025

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-04 15:59
Status: Złożony

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 09:38
Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE WYCOFAJ

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „**Wycofaj**”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „**Anuluj**” i „**Wycofaj**”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „**Wycofaj**”.

Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego

Uwaga!!! Użycie przycisku <WYCOFAJ> spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane.

W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYSLANE / AKTUALIZACJA, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ WYCOFAJ

Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top bar displays the ARiMR logo and the title 'Wniosek zalesieniowy 2025'. Below the title, there are three tabs: 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. The left sidebar contains a list of menu items: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area shows the 'Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006' form. The 'Typ wniosku' is set to 'TZ46'. The 'Nr wniosku' is '1'. The 'Status' is 'Wycofany', which is highlighted with a red box.

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

The screenshot shows the ARiMR application interface with the 'Wniosek zalesieniowy 2025' form. The 'Status: Wycofany' label is highlighted with a red box. The form displays two rows of data for the 'Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006'.

Nr wniosku	Status
1	Wycofany

Below the table, there are two cards showing details for the withdrawn application:

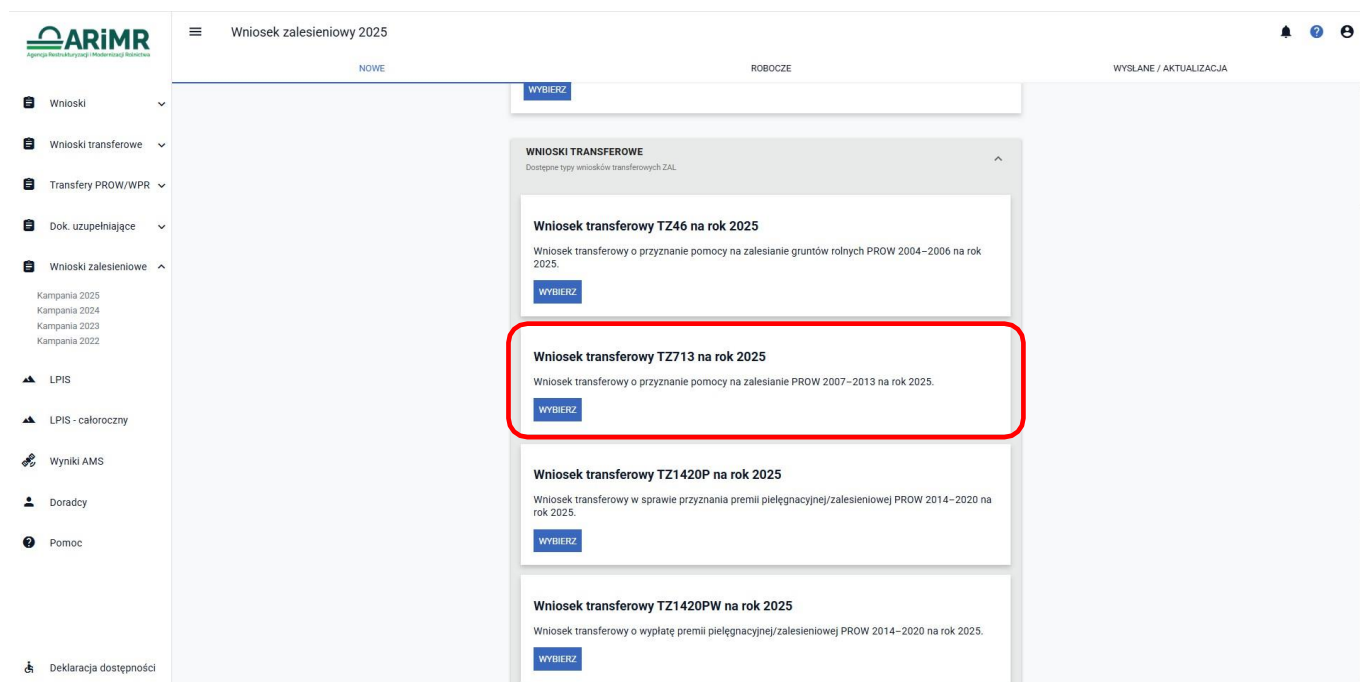
- Card 1:** -TZ46-25-01-0001
Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-04 15:59
Status: Złożony
PODGLĄD POTWIERDZENIE
- Card 2:** -TZ46-25-01-0002
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 09:38
Wycofano: 2025-06-05 09:41
Wycofano wnioskiem: 048747651-TZ46-25-01-0003
PODGLĄD POTWIERDZENIE

3.1.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

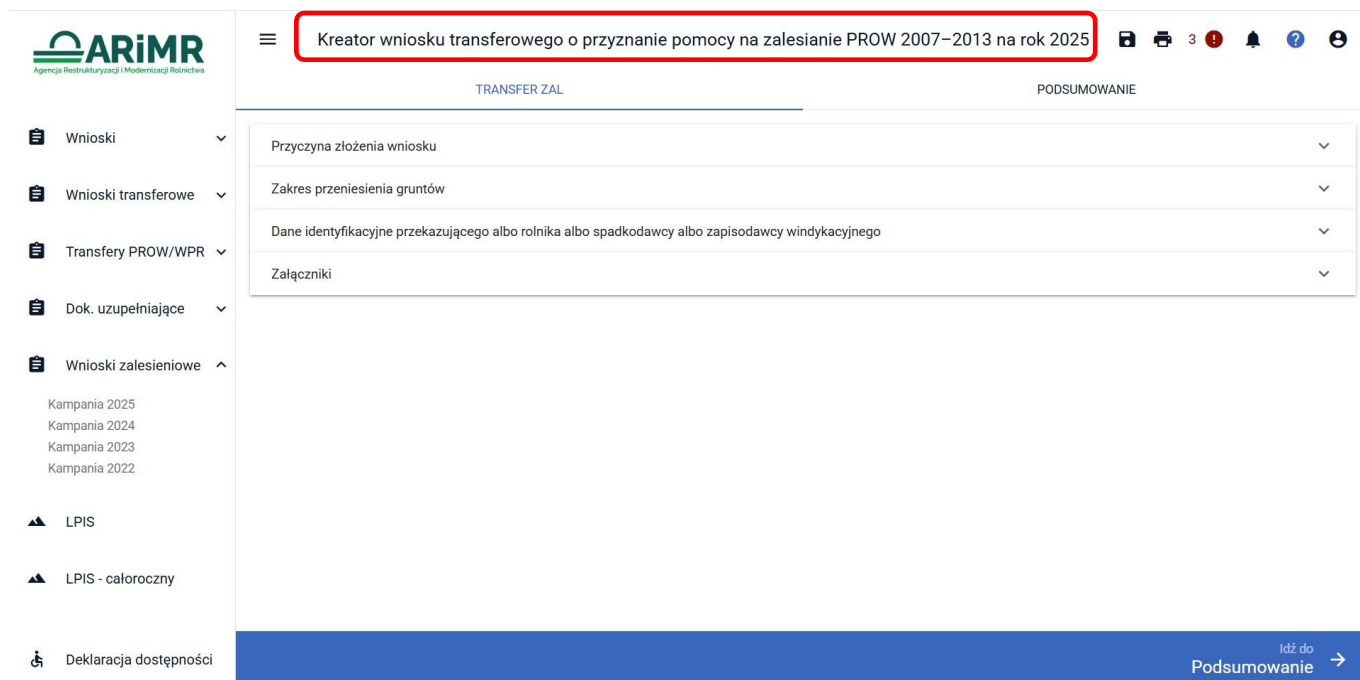
We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części. Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki zalesionej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać zalesioną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku.
We wniosku nie określono łącznej powierzchni premii zalesieniowej, na której będzie kontynuowane zobowiązanie	Należy w sekcji Oświadczenie o kontynuacji zobowiązania wpisać powierzchnię, na której będzie kontynuowane zobowiązanie.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona/Pesel albo Regon.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL005 "Kopia umowy sprzedaży lub innej umowy ...", TZAL032 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ...", TZAL001 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...," oraz TZAL023 "Oświadczenie przejmującego ... "	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć producenta rolnego”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku" albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza"	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

3.2 Wprowadzenie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na kampanię 2025

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelek Wnioski zalesieniowe. Następnie wybrać z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL, wybierając „Wniosek transferowy TZ713 na rok 2025”.



Po użyciu przycisku **WYBIERZ** aplikacja przekieruje nas do Kreatora **wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007-2013 na rok 2025**, gdzie możliwe będzie wprowadzenie danych i informacji dotyczących przejmowanego zobowiązania zalesieniowego.



3.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „WYBIERZ” pojawia się Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007-2013 na rok 2025. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie →

Zakładka **TRANSFER ZAL** umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Załączniki

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie →

W przypadku, gdy wniosek transferowy dotyczy przejęcia części zalesionych gruntów, po zaznaczeniu zakresu przeniesienia gruntów, pojawiają się 2 dodatkowe sekcje: „Działki referencyjne” i „Działki rolne” w zakładce „TRANSFER ZAL”.

The screenshot shows the ARiMR application interface for creating a transfer application. The left sidebar contains navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe (with sub-links for campaigns 2022-2025), LPIS, LPIS - całoroczny, and Deklaracja dostępności. The main content area is titled 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. It features two tabs: 'TRANSFER ZAL' (active) and 'PODSUMOWANIE'. Under 'TRANSFER ZAL', there are three main sections: 1. 'Przyczyna złożenia wniosku' with radio buttons for 'w całości' and 'w części' (selected and highlighted with a red box). 2. 'Zakres przeniesienia gruntów' with a dropdown menu showing 'Działki referencyjne' and 'Działki rolne' (both highlighted with red boxes). 3. 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego' with a dropdown menu showing 'Działki referencyjne' and 'Działki rolne' (both highlighted with red boxes), each with a 'Liczba działek: 0' indicator. At the bottom right, there is a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie' with a right arrow.

3.2.1.1 Sekcja „Przyczyna składania wniosku”

Deklarację w ramach wniosku transferowego należy rozpocząć od określenia **PRZYZCZYNY ZŁOŻENIA WNIOSKU**. Do wyboru dostępne są trzy opcje:

- ✓ Śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
- ✓ Następstwo prawne
- ✓ Przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

This screenshot shows the same ARiMR application interface as the previous one, but with different selections. In the 'Przyczyna złożenia wniosku' section, the 'następstwo prawne' radio button is selected and highlighted with a red box. In the 'Zakres przeniesienia gruntów' section, the dropdown menu is open, showing 'Działki referencyjne' and 'Działki rolne' (both highlighted with red boxes). The 'Dane identyfikacyjne' section remains the same, with 'Działki referencyjne' and 'Działki rolne' selected and 'Liczba działek: 0' indicated. The bottom right button 'Idź do Podsumowanie' is still present.

3.2.1.2 Sekcja „Zakres przeniesienia gruntów”

W kolejnym kroku należy wskazać czy przejmowane zobowiązanie zalesieniowe PROW 2007-2013 (TZ713) przejmowane jest „W CAŁOŚCI” czy „W CZĘŚCI”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. Below the navigation bar, there are two tabs: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'TRANSFER ZAL' tab is active. On the left side, there is a sidebar menu with various options, including 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', and 'Wnioski zalesieniowe'. The 'Wnioski transferowe' option is selected. The main content area shows the 'Zakres przeniesienia gruntów' section, which contains two radio buttons: 'w całości' and 'w części'. The 'w części' option is selected and highlighted with a red rectangle. Below this section, there are several input fields for identifying the applicant, including 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego', 'Działki referencyjne', 'Działki rolne', and 'Załączniki'. The bottom of the interface features a blue bar with the text 'Idź do Podsumowanie' and a right arrow.

3.2.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych zobowiązań zalesieniowych należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, albo zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod Kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Idź do Podsumowania

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo Kod Kraju oraz Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania ww. danych w zakresie danych identyfikacyjnych, aplikacja zgłosi błąd o treści: „<We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>”.

Dodatkowo nieuzupełnione pole będzie zaznaczone kolorem czerwonym, z informacją o konieczności wprowadzenia brakujących danych.

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Wprowadź imię / nazwę skróconą

PESEL

REGON

Kod Kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Idź do Podsumowania

Obowiązkowe jest tu wówczas wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu.

3.2.1.4 Sekcja „Działki referencyjne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze się opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek referencyjnych.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top navigation bar includes the ARiMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The left sidebar contains a list of menu items: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area has a form with several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Zakres przeniesienia gruntów' (with radio buttons for 'w całości' and 'w części', where 'w części' is selected and highlighted with a red box), 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego' (with a red box around 'Działki referencyjne'), 'Działki rolne', and 'Załączniki'. The bottom right corner has a blue button labeled 'Idź do Podsumowanie' with a right arrow.

Aby dodać działkę referencyjną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym można wyszukać działkę podając jej pełny teryt, lub użyć opcji wyszukiwania zaawansowanego.

The screenshot shows a close-up of the 'Działki referencyjne' section. It includes a header 'Działki referencyjne' and a sub-header 'Liczba działek: 0'. Below the header is a button labeled 'DODAJ DZIAŁKĘ', which is highlighted with a red box.

W przypadku skorzystania z opcji Wyszukiwania zaawansowanego pojawi się komunikat informujący o pobieraniu dodatkowych danych przez aplikację.

Po użyciu przycisku „Kontynuuj”, przechodzimy do formatki wyszukiwania zaawansowanego działki referencyjnej.

Ustawiamy kursor w polu „Nazwa województwa”, następnie z listy rozwijalnej wybieramy:
- województwo

The screenshot shows a search interface with a search bar at the top containing the text "podaj pełny TERYT działki". Below the search bar is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The main part of the interface is a dropdown menu for "Nazwa województwa". The dropdown is open, showing a list of Polish voivodeships: MAŁOPOLSKIE, MAZOWIECKIE, OPOLSKIE, PODKARPACKIE, PODLASKIE, POMORSKIE, ŚLĄSKIE, ŚWIĘTOKRZYSKIE, WARMIŃSKO-MAZURSKIE, WIELKOPOLSKIE, and ZACHODNIOPOMORSKIE. The option "WARMIŃSKO-MAZURSKIE" is highlighted with a red box. To the right of the dropdown, there is a search bar with a magnifying glass icon and the number "0 / 4".

- powiat

The screenshot shows a search interface with a search bar at the top containing the text "28". Below the search bar is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The main part of the interface is a dropdown menu for "Nazwa Powiatu". The dropdown is open, showing a list of Polish counties: bartoszycki, braniewski, działdowski, Elbląg, elbląski, etcki, giżycki, gołdapski, iławski, kętrzyński, and lidzbarski. The option "braniewski" is highlighted with a red box. To the right of the dropdown, there is a search bar with a magnifying glass icon and the number "0 / 4".

- gminę

The screenshot shows a search interface for municipalities. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "2802". Below the search bar is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The main area of the interface is divided into sections. The first section is labeled "WARMIŃSKO-MAZURSKIE" and has a close button (X). Below this, the text "braniewski" is displayed. A search bar labeled "Nazwa gminy" is highlighted with a red rectangle. Below the search bar, a list of municipalities is shown, including "Braniewo (gm. miejska)", "Braniewo (gm. wiejska)", "Frombork (gm. miejsko-wiejska)", "Gm_Frombork (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)", "Gm_Pieniężno (obszar wiejski w gminie miejsko-wiejskiej)", "Lelkowo (gm. wiejska)", "M_Frombork (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)", "M_Pieniężno (miasto w gminie miejsko-wiejskiej)", "Pieniężno (gm. miejsko-wiejska)", "Płoskinia (gm. wiejska)", and "Wilczęta (gm. wiejska)". The entry "Lelkowo (gm. wiejska)" is highlighted with a red rectangle. A counter "0 / 4" is visible next to the list.

- nazwę obrębu

The screenshot shows a search interface for land parcels. At the top, there is a search bar with a magnifying glass icon and the text "280204_2". Below the search bar is a button labeled "ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE". The main area of the interface is divided into sections. The first section is labeled "WARMIŃSKO-MAZURSKIE" and has a close button (X). Below this, the text "braniewski" is displayed. The next section is labeled "Lelkowo (gm. wiejska)". A search bar labeled "Nazwa obrębu" is highlighted with a red rectangle. Below the search bar, a list of land parcels is shown, including "BIENKOWO", "DĘBOWIEC", "GLEBOCK", "JACHOWO", "JARZEŃ", "KRZEKOTY", "KWIATKOWO", "LELKOWO", "SÓWKI", "WILKNITY", and "WOŁOWO". The entry "DĘBOWIEC" is highlighted with a red rectangle. A counter "0 / 4" is visible next to the list.

- a następnie wprowadzamy nr arkusza mapy (jeżeli istnieje) oraz nr działki ewidencyjnej i wciskamy przycisk „Wyszukaj”

×

ZAMKNIJ WYSZUKIWANIE ZAAWANSOWANE

WARMIŃSKO-MAZURSKIE ✕

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

DĘBOWIEC ✕

0002

4 / 4

Numer arkusza mapy

222/1

WYSZUKAJ

↓

Po wprowadzeniu danych działki i jej wyszukaniu, należy ją dodać do składanego wniosku, przez zaznaczenie przycisku „Dodaj”.

×

WARMIŃSKO-MAZURSKIE ✕

braniewski

Lelkowo (gm. wiejska)

DĘBOWIEC ✕

0002

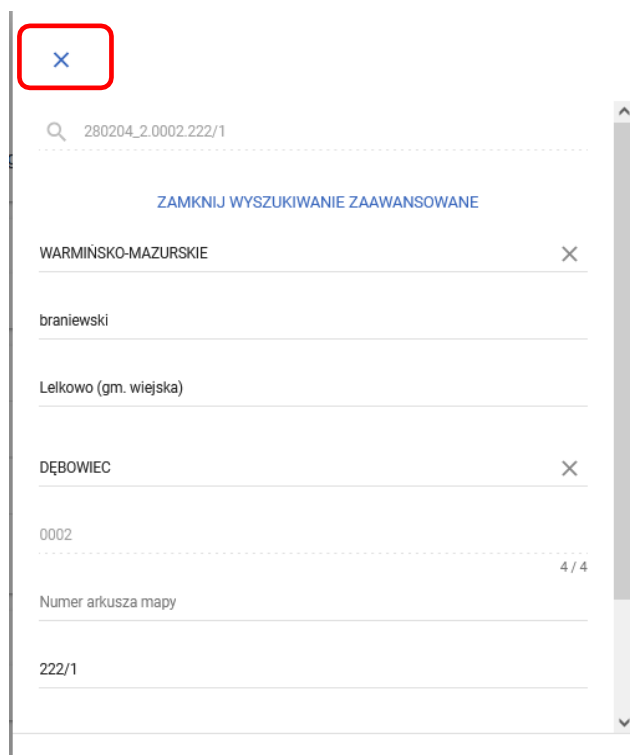
4 / 4

Numer arkusza mapy

222/1

DODAJ

Dodana działka pojawia się we wniosku. Okno wyszukiwania zamykamy przyciskiem „X”.



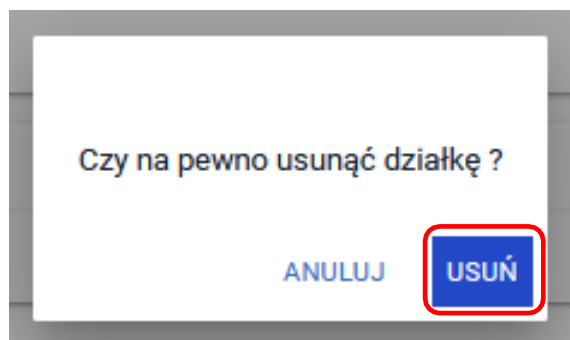
Sekcja "Działki referencyjne" po dodaniu działki referencyjnej - zakładka **TRANSFER ZAL**.

Działki referencyjne		Liczba działek: 2
280204_2.0002.222/1 DĘBOWIEC, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Działki Rolne: Brak działek	
280204_2.0008.280204_2.0002.22/1 LELKOWO, Lelkowo, braniewski, WARMIŃSKO-MAZURSKIE	Działki Rolne: Brak działek	
DODAJ DZIAŁKĘ		

Usunięcie działki referencyjnej przy błędnym wprowadzeniu danych we wniosku transferowym o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 na rok 2025 - zakładka „**TRANSFER ZAL**” - sekcja „Działki referencyjne”.



Potwierdzenie usunięcia działki referencyjnej z danych w aplikacji eWnioskiPlus, we wniosku transferowym o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 - zakładka „TRANSFER ZAL” - sekcja „Działki referencyjne” – Usuń.



We wniosku została usunięta działka referencyjna nr 22/1. Pozostała działka referencyjna o nr 222/1.

3.2.1.5 Sekcja „Działki rolne”

Sekcja dostępna tylko w przypadku, gdy w sekcji „Zakres przeniesienia gruntów” wybierze opcję „w części”. W tej sekcji jest możliwość dodania działek rolnych.



Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

3

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

☐ w całości
 ☒ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne

Liczba działek: 1

Działki rolne

Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Załączniki

Idź do Podsumowania

Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki i zatwierdzić przyciskiem „ZAPISZ”.

Działki rolne

Liczba działek: 0

DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ

Należy wprowadzić dane dotyczące przejętych działek zalesionych w ramach PROW 2007-2013. Wprowadzamy oznaczenie literowe działki zalesionej. Należy pamiętać, aby oznaczenia kolejnych działek zalesionych w ramach tej samej decyzji, nie były identyczne. Aby dodać działkę rolną należy wybrać przycisk „DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ”. Spowoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane dodawanej działki rolnej.

Dodawanie działki rolnej

×

Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

Wprowadź poprawną wartość

Wskaż działkę referencyjną

Wybierz

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

0,00

ANULUJ

ZAPISZ

Następnie wprowadzamy numer decyzji o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych, którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

Dodawanie działki rolnej



Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

Wskaż działkę referencyjną

280204_2.0002.222/1 ▼

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Następnie wskazujemy z listy wybieralnej działkę referencyjną, na której znajduje się rolna działka.

Dodawanie działki rolnej



Podaj oznaczenie działki

A

Podaj nr decyzji

0046-2009-003485

Wskaż działkę referencyjną

280204_2.0002.222/1 ▼

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

1,00

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

W kolejnym kroku wpisujemy powierzchnię działki rolnej w granicach działki referencyjnej w ha (do 2 miejsc po przecinku), którą otrzymał przekazujący/spadkodawca/rolnik.

Dodawanie działki rolnej ×

Podaj oznaczenie działki

Podaj nr decyzji

Wskaż działkę referencyjną

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Po wypełnieniu wszystkich danych na formatce uaktywnia się opcja „Zapisz”.

Dodawanie działki rolnej ×

Podaj oznaczenie działki

Podaj nr decyzji

Wskaż działkę referencyjną

Powierzchnia położenia działki referencyjnej

[ANULUJ](#) [ZAPISZ](#)

Po zapisaniu wprowadzonych danych działki zalesionej, można tę działkę edytować poprzez przycisk „ołówka”.

The screenshot shows a header bar for 'Działki rolne'. On the left, there is a dropdown menu with 'A' selected and a button 'DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ'. In the center, it says 'Powierzchnia działki rolnej 1,00 ha'. On the right, there is a status 'Liczba działek: 1' and a set of icons. The 'edit' icon (pencil) is highlighted with a red box.

Edycja działki rolnej. Zmiana numeru decyzji. Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku „Zapisz”.

The dialog box is titled 'Edycja działki rolnej' with a close button (X). It contains two input fields: 'Podaj oznaczenie działki' with the value 'A' and 'Podaj nr decyzji' with the value '0046-2009-003485'. At the bottom, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'ZAPISZ', with 'ZAPISZ' highlighted by a red box.

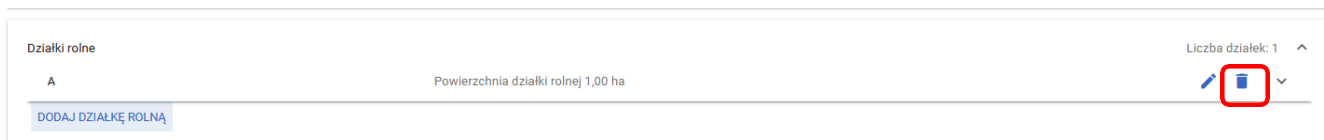
Jest także możliwość edycji powierzchni działki zalesionej, z wykorzystaniem przycisku „ołówka”

The screenshot shows a form for editing a land parcel. It includes a text area for 'Uwagi (opcjonalnie)' and a field for 'Nr decyzji: 0046-2007-003284'. Below that is a section 'Położenie działki rolnej' with a button 'DODAJ DZIAŁKĘ REFERENCYJNĄ' and a text input field containing '280204_2.0002.222/1'. To the right of this field is a label 'Powierzchnia: 1,00 ha' and an 'edit' icon (pencil) highlighted with a red box. At the bottom left, there is a button 'DODAJ DZIAŁKĘ ROLNĄ'.

Po wprowadzeniu zmian należy użyć przycisku „Zapisz”.

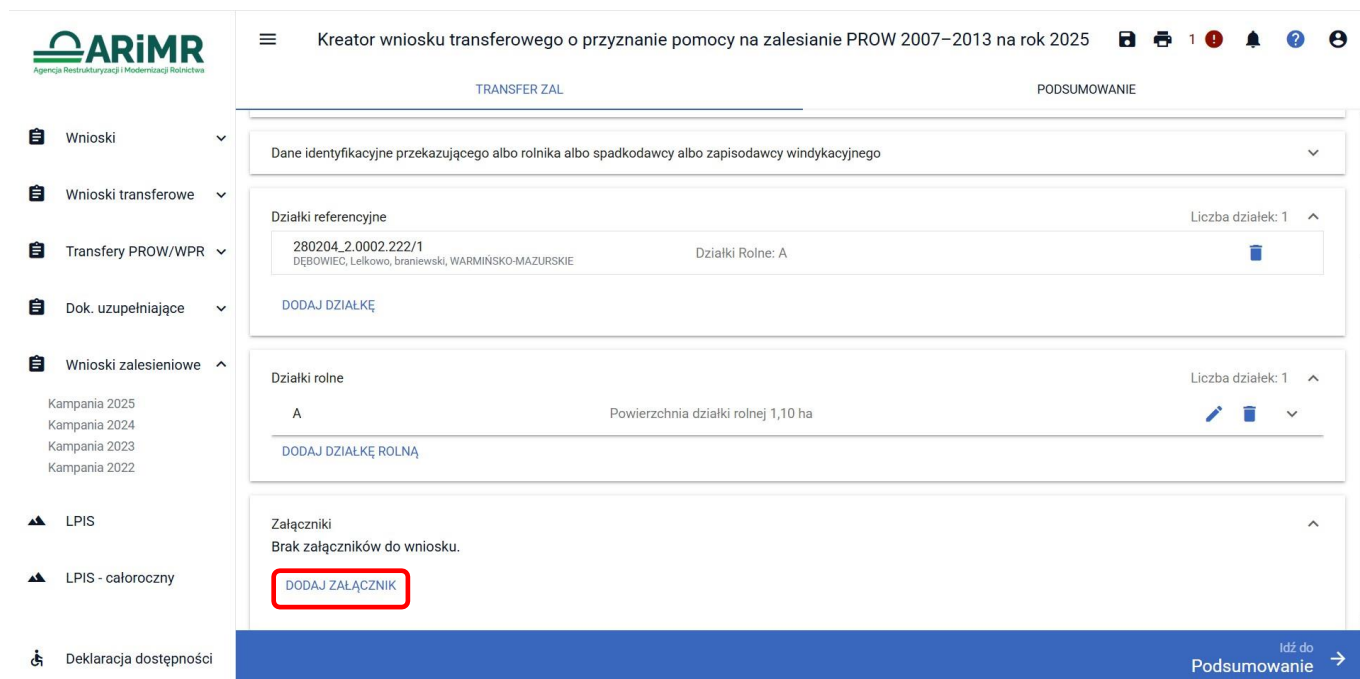
The dialog box is titled 'Wprowadź poprawną wartość' with a close button (X). It contains a text input field with the value '1,10'. At the bottom, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'ZAPISZ', with 'ZAPISZ' highlighted by a red box.

Można także usunąć działkę rolną np. przy błędnym wprowadzeniu danych, za pomocą ikonki „kosza”. Usunięcie „działki rolnej” odbywa się na zasadach analogicznych jak usunięcie „działki referencyjnej”.



3.2.1.6 Sekcja „Załączniki”

W sekcji **Załączniki** jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **DODAJ ZAŁĄCZNIK**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



Po użyciu przycisku „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwi również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

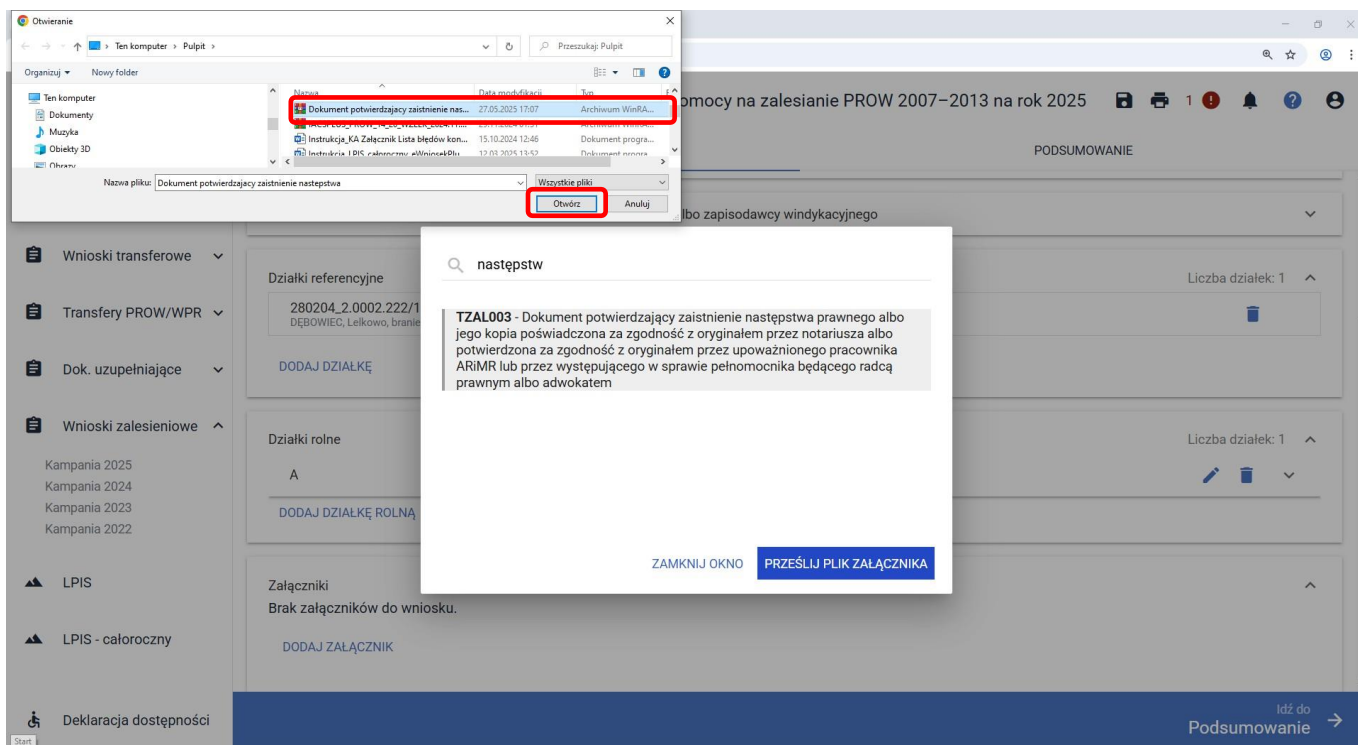
Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy (nawet części nazwy) w polu „Wyszukaj typ załącznika”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The main form is titled 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. The form is divided into sections: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A search modal is open, showing the search results for 'następstw'. The search results list 'TZAL003' with the description: 'Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem'. The 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA' button is highlighted.

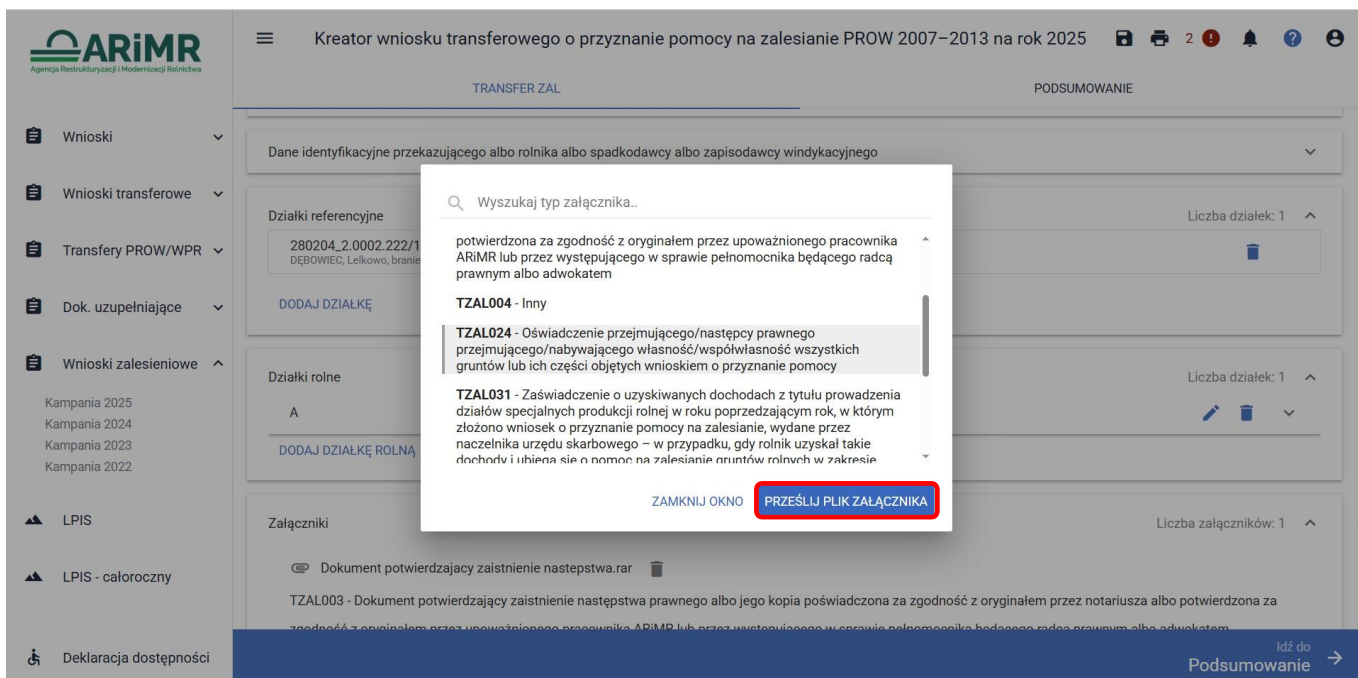
Do wniosku transferowego PROW 2007 – 2013 są dodawane wybrane załączniki. W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego zaistnienie następstwa prawnego wybrać załącznik „TZAL003” – „Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The main form is titled 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. The form is divided into sections: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. A search modal is open, showing the search results for 'następstw'. The search results list 'TZAL003' with the description: 'Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem'. The 'PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA' button is highlighted.

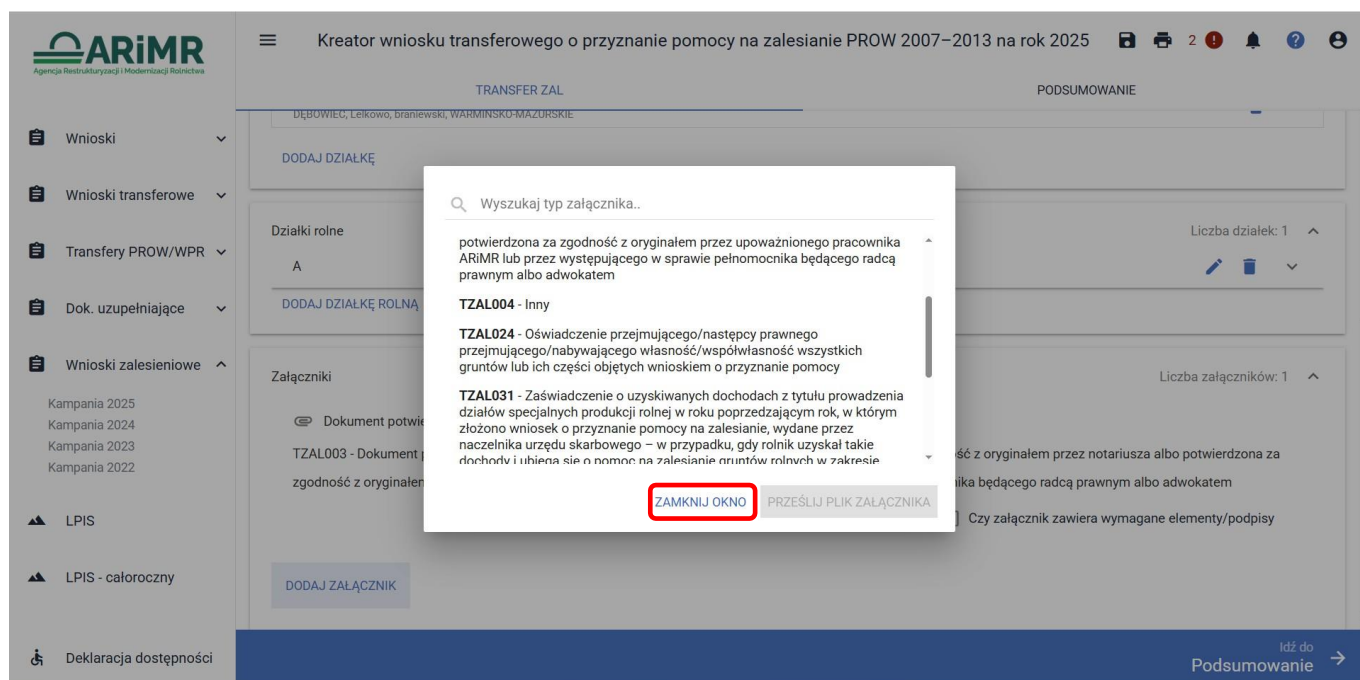
Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



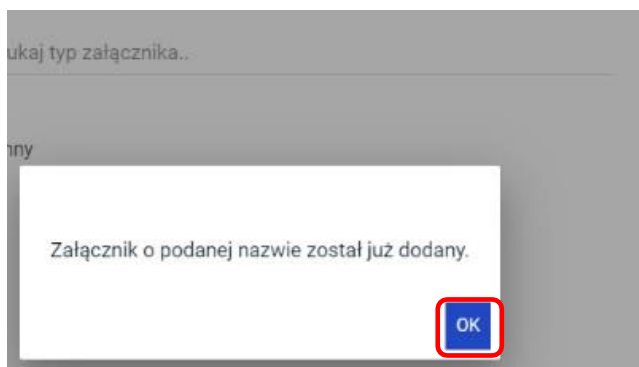
Po użyciu przycisku **Otwórz**, zaznaczony załącznik zostanie dodany do wniosku. Jeżeli chcesz dodać kolejny załącznik, zaznacz ten załącznik na wyświetlanej liście i użyj przycisku **Prześlij plik załącznika**.



Po dodaniu wszystkich załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.

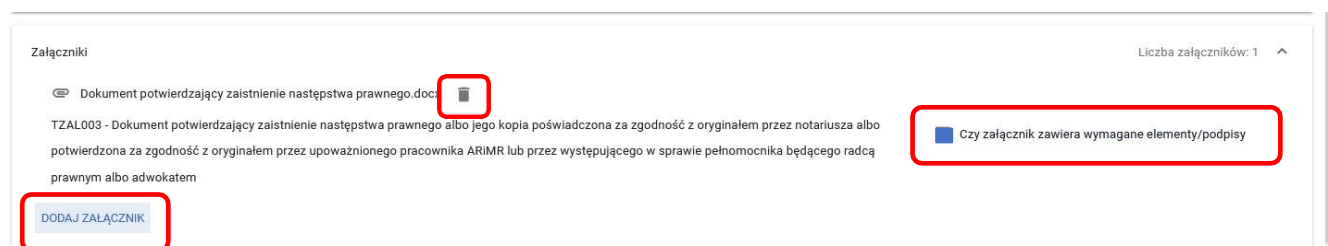


Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonkę „kosza”.

Przy dodanym załączniku jest zamieszczony checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”.



Checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”, zaznaczamy po weryfikacji, gdy załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Jeżeli załącznik nie zawiera wymaganych elementów/podpisów checkbox należy pozostawić bez zaznaczenia.

Do składanego wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2007–2013 należy dołączyć następujące załączniki:

I. w przypadku przeniesienia własności lub współwłasności:

- 1) Umowę sprzedaży lub inną umowę, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji - **TZAL027**;
- 2) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 3) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 4) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**;
- 5) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**.

II. w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku - **TZAL08** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 2) Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku (*Potwierdzona za zgodność z oryginałem przez sąd albo poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji*) - **TZAL006** - dokument składany przez osobę inną niż małżonek rolnika;
- 3) Odpis skróconego aktu zgonu rolnika - **TZAL010** - dokument składany przez małżonka rolnika;
- 4) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza - **TZAL029**;
- 5) Oświadczenie pozostałych spadkobierców o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu pomocy na zalesianie - **TZAL012**;
- 6) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 7) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego - w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 8) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów - jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**.

III. w przypadku **następstwa prawnego**:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem - **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy - **TZAL024**;
- 3) Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL033**;
- 4) Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL031**;
- 5) Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej - **TZAL002**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu „Inny” – **TZAL004**.

3.2.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR.

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach płatności zalesieniowej należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych, jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025 dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikona dyskiety oznacza zapis wniosku



- ikona drukarki oznacza wydruk wniosku.

3.2.3 Wprowadzanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony, a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Zakres przeniesienia gruntów
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
- Działki referencyjne
- Działki rolne
- Załączniki

Dane dotyczące „Działek referencyjnych” i „Działek zalesionych” będą widoczne w przypadku zaznaczenia w zakładce „Zakres przejęcia gruntów”: „w części”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

☐ w całości

☒ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 4

Idź do Podsumowanie

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „Idź do Podsumowanie”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Zakres przeniesienia gruntów

☐ w całości

☒ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Działki referencyjne Liczba działek: 1

Działki rolne Liczba działek: 1

Załączniki Liczba załączników: 4

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ArifMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Podsumowanie

Liczba załączników: 4

Załączniki

☒ Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa.rar
TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ 1-1.pdf
TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ D20240572_KPA.pdf
TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ D20241741.pdf
TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

ArifMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Podsumowanie

Przyczyna złożenia wniosku

☐ śmierć rolnika albo zapis windykacyjny

☐ następstwo prawne

☒ przeniesienie własności lub wsp

Zakres przeniesienia gruntów

☒ w całości

☐ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo

Dane producenta

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

UWAGA

! We wniosku występują błędy kontroli kompletności.

Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ OK

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK →

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników. W tym przypadku: TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej".

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Załączniki

1-1.pdf

TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

D20222422Lj.pdf

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

oświadczenie.odt

TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Błędy Liczba błędów: 1

We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu:
TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...",
TZAL024 "Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego ...",
TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..." oraz
TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ..."

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Idź do Podsumowanie

W celu poprawienia błędu należy dołączyć brakujący załącznik.

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk **Idź do „Podsumowanie”**.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Zakres przeniesienia gruntów

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego

Załączniki

1-1.pdf

TZAL002 - Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa, uzyskanych w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, albo zaświadczenie naczelnika urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

D20222422Lj.pdf

TZAL003 - Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem

oświadczenie.odt

TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy

zaświadczenie.pdf

TZAL033 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej

Idź do Podsumowanie

Błędy Liczba błędów: 0

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc
Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku
☐ śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
☒ następstwo prawne
☐ przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów
☒ w całości
☐ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
Dane producenta

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

System wyświetla oświadczenia i zobowiązania zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc
Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku
☐ śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
☒ następstwo prawne
☐ przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów
☒ w całości
☐ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego
Dane producenta

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

1. pouczono mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. nie kwestionuję należności określonej w decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej;
4. zostałem poinformowany, że:
 - a. obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - b. pomoc przyznawana w ramach działania 221, 223 PROW 2007-2013 Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc
Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku
☐ śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
☒ następstwo prawne
☐ przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów
☒ w całości
☐ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo

Dane producenta

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

1. pouczone mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. nie kwestionuję należności określonej w decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej;
4. zostałem poinformowany, że:
 - a. obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - b. pomoc przyznawana w ramach działania 221, 223 PROW 2007-2013 Zalesianie gruntów rolnych oraz zalesianie gruntów innych

ANULUJ **AKCEPTUJĘ**

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc
Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku
☐ śmierć rolnika albo zapis windykacyjny
☒ następstwo prawne
☐ przeniesienie własności lub współwłasności gruntów

Zakres przeniesienia gruntów
☒ w całości
☐ w części

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo

Dane producenta

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek

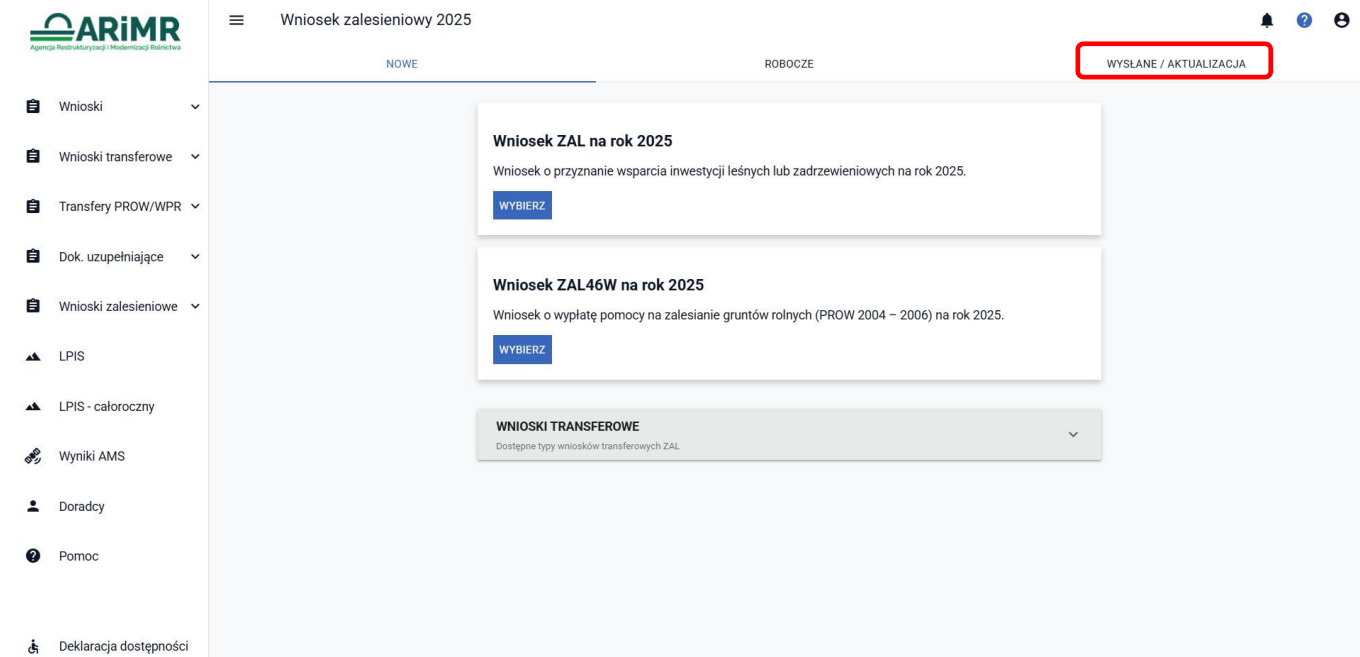
WYŚLIJ WNIOSEK

Twój wniosek został poprawnie wysłany.

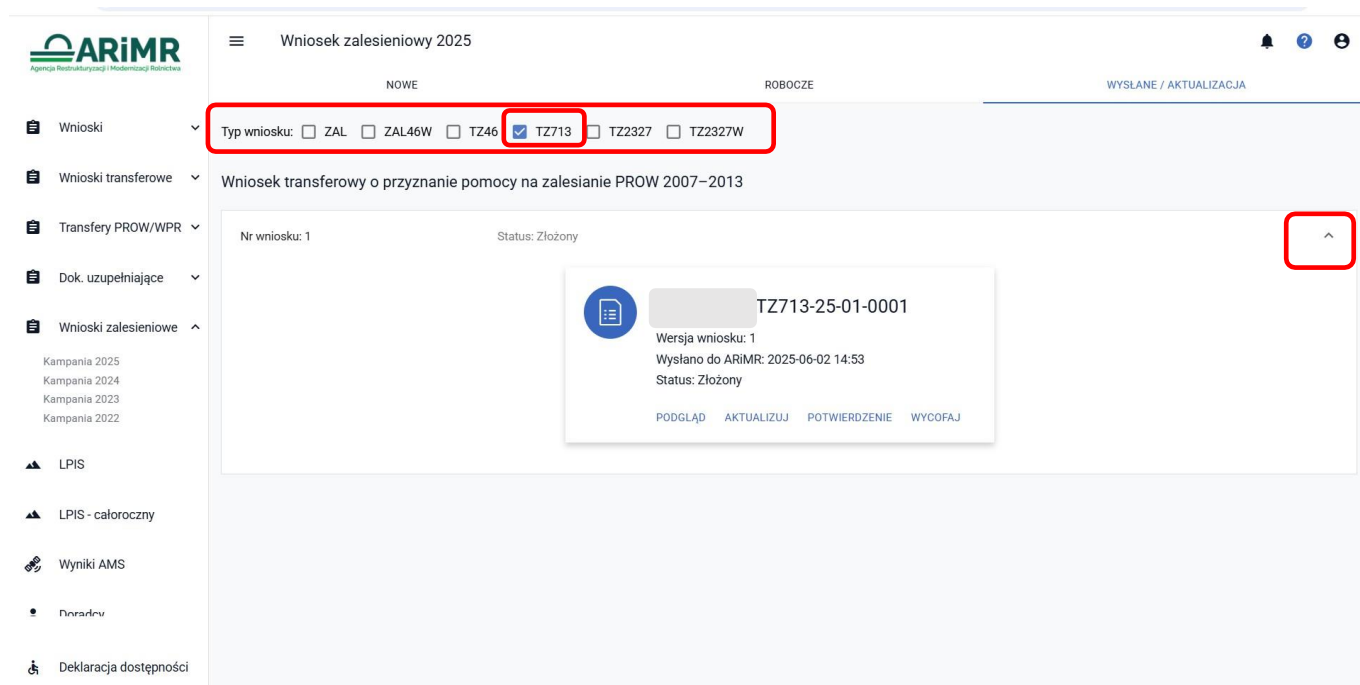
OK

3.2.4 Pogląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.



W zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013). W celu wyświetlenia tylko wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2007 – 2013) należy zaznaczyć checkbox TZ713. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE

ROBOCZE

WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Przewidywania

Deklaracja dostępności

Typ wniosku:

☐ ZAL
☐ ZAL46W
☐ TZ46
☒ TZ713
☐ TZ2327
☐ TZ2327W

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Nr wniosku: 1

Status: Złożony

TZ713-25-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARiMR: 2025-06-02 14:53

Status: Złożony

PODGLĄD

AKTUALIZUJ

POTWIERDZENIE

WYCOFAJ

System zapisuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany. Niżej dokument potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego ZAL.



Potwierdzenie przyjęcia wniosku

ZAL

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ713
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ713-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-02 14:53:25
Suma kontrolna	30679F46706D4A2823263364E470398C9E307066

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ713
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ713-25-01-0001:
 - TZ713** – oznacza skrót wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007 – 2013
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

86

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2025' form in the eWniosekPlus application. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Deklaracja dostępności'. The main content area shows the 'Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013'. The 'Typ wniosku' section has radio buttons for 'ZAL', 'ZAL46W', 'TZ46', 'TZ713' (selected), 'TZ2327', and 'TZ2327W'. The 'Nr wniosku' is 1 and the 'Status' is 'Złożony'. A modal window displays the document number 'TZ713-25-01-0001', 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2025-06-02 14:53', and 'Status: Złożony'. The 'PODGLĄD' button is highlighted with a red box.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podgląd wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Zakres przeniesienia gruntów
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

The screenshot shows the 'Podgląd wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025' form in the eWniosekPlus application. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area shows the 'Podgląd wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. The 'Przyczyna złożenia wniosku' section is expanded, showing radio buttons for 'śmierć rolnika albo zapis windykacyjny', 'następstwo prawne', and 'przeniesienie własności lub współwłasności gruntów'. The 'Zakres przeniesienia gruntów' section is also expanded, showing radio buttons for 'w całości' and 'w części'. The 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy albo zapisodawcy windykacyjnego' section is expanded, showing fields for 'Dane producenta', 'Załączniki', and 'OŚWIADCZENIA'. The 'Liczba załączników' is 4.

W aplikacji eWnioskiPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ713. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Deklaracja dostępności'. The main area is titled 'Wniosek zalesieniowy 2025' and has tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. Under 'NOWE', there's a section for 'Typ wniosku:' with checkboxes for 'ZAL', 'ZAL46W', 'TZ46', 'TZ713' (selected), 'TZ2327', and 'TZ2327W'. Below this, it says 'Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013'. A card displays 'Nr wniosku: 1', 'Status: Złożony', and a document icon with the number 'TZ713-25-01-0001'. It also shows 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2025-06-02 14:53', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the card are buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ' (highlighted with a red box), 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'.

Po otwarciu „**Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025**”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, zaświadczenia o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej poprzedzającym rok złożenia wniosku – TZAL031. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

The screenshot shows the ARiMR application interface for the 'Kreator wniosku transferowego o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013 na rok 2025'. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area has tabs for 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under 'TRANSFER ZAL', there's a section for 'urzędu skarbowego o braku tych dochodów – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej'. It lists several documents: 'odpis.pdf', 'TZAL024 - Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego przejmującego/nabywającego własność/współwłasność wszystkich gruntów lub ich części objętych wnioskiem o przyznanie pomocy', 'umowa sprzedaży.pdf', 'TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji', '1-1.pdf', and 'TZAL031 - Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym, albo zaświadczenie o liczbie hektarów przeliczeniowych stanowiącej podstawę opodatkowania podatkiem rolnym, ustalonej na podstawie ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym – jeżeli rolnik ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej'. Each document entry has a checkbox labeled 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy' which is checked. At the bottom, there's a red box highlighting the entry for 'Załącznik_nr_7.pdf' with the description 'TZAL031 - Zaświadczenie o uzyskiwanych dochodach z tytułu prowadzenia działów specjalnych produkcji rolnej w roku poprzedzającym rok, w którym złożono wniosek o przyznanie pomocy na zalesianie, wydane przez naczelnika urzędu skarbowego – w przypadku, gdy rolnik uzyskał takie dochody i ubiega się o pomoc na zalesianie gruntów rolnych w zakresie premii zalesieniowej'. Below this is a button 'DODAJ ZAŁĄCZNIK'. At the bottom right, there's a blue bar with the text 'Idź do Podsumowanie' and a right arrow, which is highlighted with a red box.

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:23
Status: Złożony
PODGLĄD POTWIERDZENIE

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:29
Status: Złożony
PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE **WYCOFAJ**

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.

Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego

Uwaga!!! Użycie przycisku <WYCOFAJ> spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane.

W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYŚLANE / AKTUALIZACJA, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ **WYCOFAJ**

Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „**WYCOFANY**”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

WYSLANE / AKTUALIZACJA

NOWE

ROBOCZE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie gruntów rolnych PROW 2004–2006

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek transferowy o przyznanie pomocy na zalesianie PROW 2007–2013

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wniosek

TZ713-25-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARIMR: 2025-06-05 12:23

Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE

Wniosek

TZ713-25-01-0002

Wersja wniosku: 2

Wysłano do ARIMR: 2025-06-05 12:29

Wycofano: 2025-06-05 12:44

Wycofano wnioskiem: 048747651-TZ713-25-01-0003

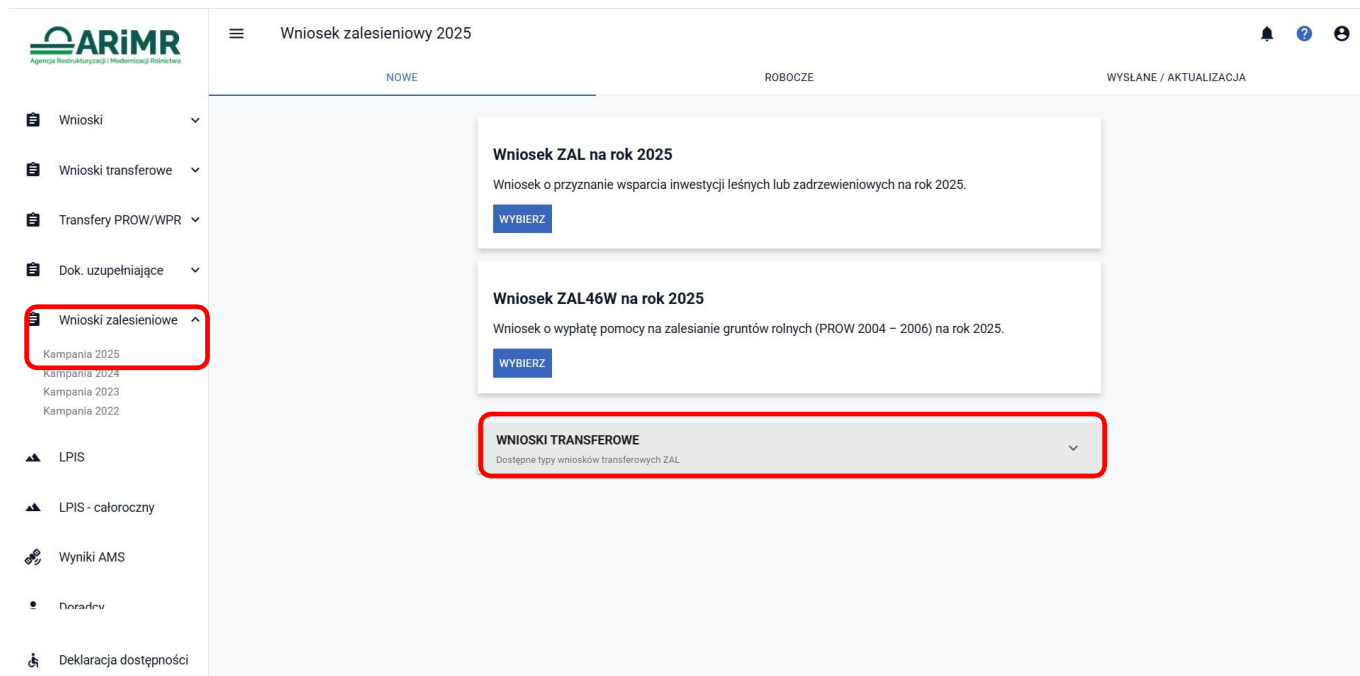
PODGLĄD POTWIERDZENIE

3.2.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

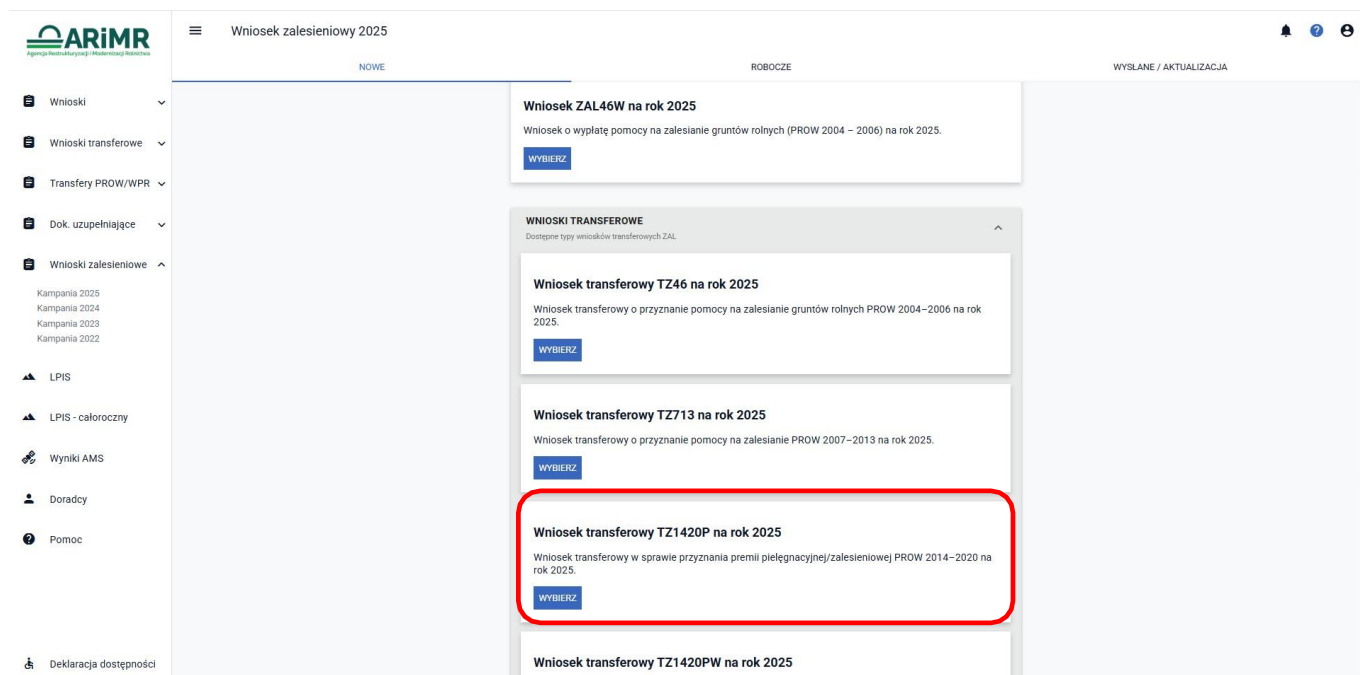
We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie wskazano, czy przejęcie dotyczy całości, czy części gruntów	Należy w sekcji Zakres przeniesienia gruntów, zaznaczyć jedną z opcji: w całości albo w części.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki referencyjnej	Należy w sekcji Działki referencyjne dodać działkę ewidencyjną, na której jest położona zalesiona działka będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.
We wniosku wskazano na przejęcie gruntów w części, a nie dodano żadnej działki rolnej	Należy w sekcji Działki zalesione dodać rolną działkę będącą przedmiotem przejęcia/spadku/następstwa prawnego.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, albo rolnika, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel albo Regon.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym...", TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa...", oraz TZAL024 "Oświadczenie przejmującego /następcy prawnego ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL006 "Kopia wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ..." albo TZAL034 "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku ...", albo TZAL010 "Odpis skróconego aktu zgonu rolnika" albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", oraz TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..." oraz TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć producenta rolnego” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Należy dołączyć załącznik "Zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku ..." wybierając załącznik TZAL006, który dotyczy zarówno kopii wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo zaświadczenia sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia. W aplikacji nie ma możliwości wyboru załącznika TZAL034.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", TZAL024 "Oświadczenie przejmującego/następcy prawnego ...", TZAL033 "Zaświadczenie o wysokości dochodu z pracy w gospodarstwie rolnym ..." oraz TZAL002 "Dokument potwierdzający wysokość dochodów innych niż dochody z rolnictwa ...".	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.

3.3 Wniosek o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014–2020 (TZ1420P) na rok 2025

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelek Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420P na rok 2025” - Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.



Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” aplikacja przekieruje nas do „Kreatora wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji dotyczących przejmowanego gruntu wraz z prawem do płatności i zobowiązaniem ZAL TZ1420P.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Podsumowanie

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowania →

3.3.1 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Podsumowanie

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowania →

Zakładka „**TRANSFER ZAL**” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Załączniki

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top bar includes the ARiMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025'. The left sidebar contains navigation links: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains a form with four sections: 'Przejmowana płatność', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', and 'Załączniki'. The first section is highlighted with a red box.

3.3.1.1 Sekcja „Przejmowana płatność”

Następnie wybrać rodzaj przejmowanej płatności **premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014-2020)**. Nie ma możliwości wyboru pierwszej premii pielęgnacyjnej, to pole jest nieaktywne. Checkbox „kolejna” jest zaznaczony automatycznie.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The top bar includes the ARiMR logo and the title 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025'. The left sidebar contains navigation links: 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains a form with four sections: 'Przejmowana płatność', 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy', and 'Załączniki'. The first section is highlighted with a red box. It contains the text 'Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)' and two radio buttons: 'pierwsza' and 'kolejna'. The 'kolejna' radio button is selected.

3.3.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać „**PRZYCYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU**” zobowiązania zalesieniowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.

Do wyboru dostępne są trzy opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ przeniesienie własności gruntów
- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

Zrzutek ekranu interfejsu ARIMR. W górnej części widoczny jest tytuł: 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025'. Po lewej stronie znajduje się menu boczne z opcjami: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe (z podopcjami: Kampania 2025, 2024, 2023, 2022), LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, Pomoc. Główna część ekranu jest podzielona na sekcje: 'Przejmowana płatność' (Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020) z opcjami: pierwsza, kolejna), 'Przyczyna złożenia wniosku' (z opcjami: przeniesienie własności gruntów, śmierć rolnika, następstwo prawne, gdzie pierwsza opcja jest zaznaczona i otoczona czerwonym prostokątem), 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy' (Załączniki). Na dole znajduje się niebieska paska z przyciskami 'Deklaracja dostępności' i 'Podsumowanie'.

3.3.1.3 Sekcja Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przejmowanych płatności i przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika, albo spadkodawcy. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod Kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo Kod Kraju i Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści: „*We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika*”.

Obowiązkowe jest wskazanie numeru identyfikacyjnego, nazwiska, imienia, numeru pesel lub regon lub w przypadku osób nieposiadających numeru pesel podanie kodu kraju oraz numeru paszportu lub innego dokumentu.

3.3.1.4 Sekcja „Załączniki”

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**”. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420P na rok 2025.

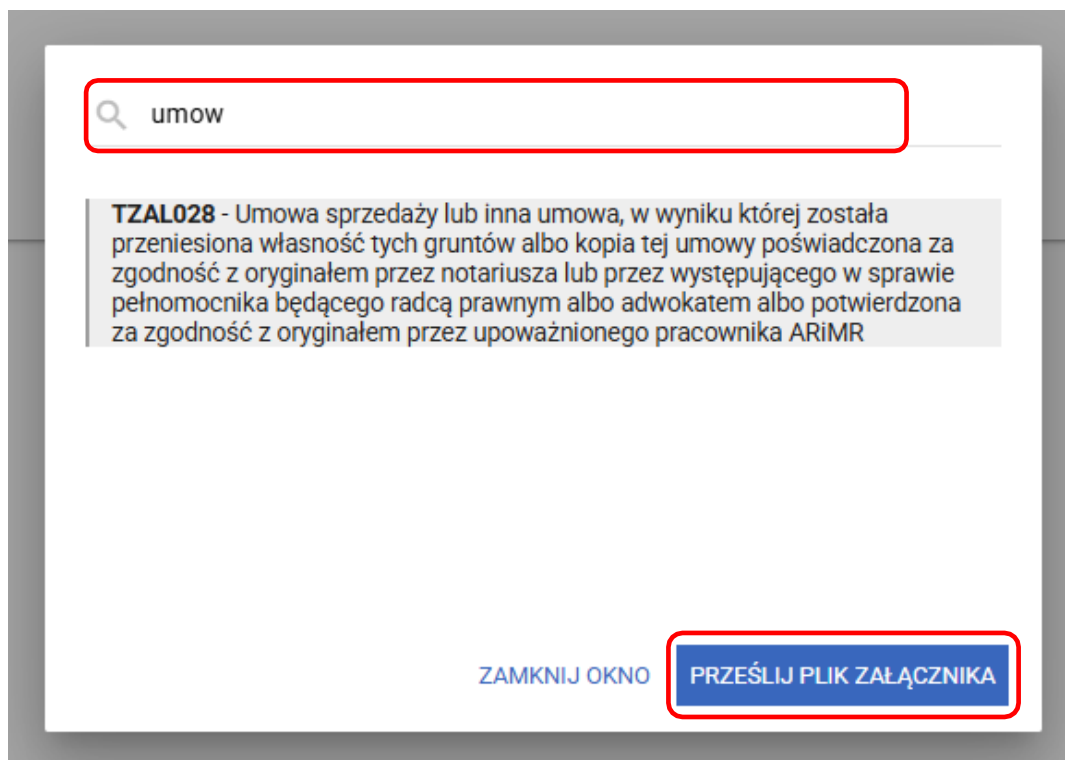
Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy wybrać przycisk „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**”.

Po użyciu przycisku „DODAJ ZAŁĄCZNIK” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

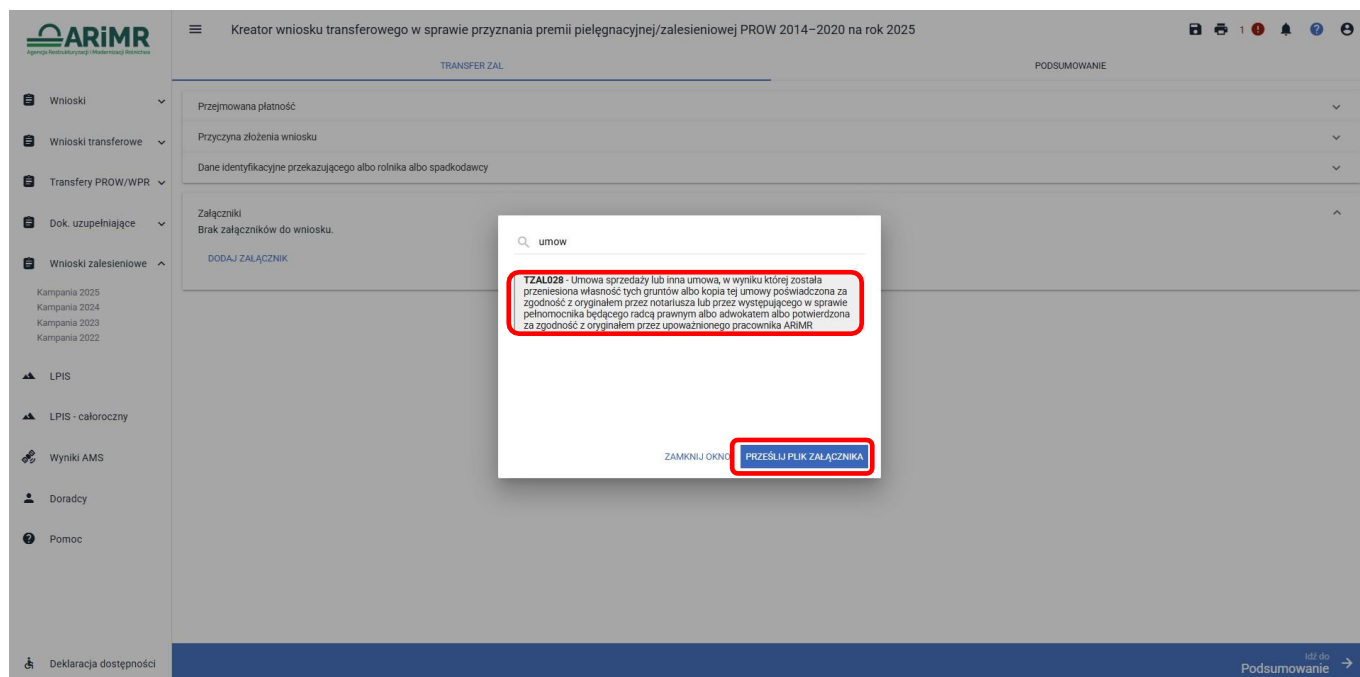
Niżej sekcja „Załączniki” w formularzu dodawania załączników dla wniosku transferowego o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „Wyszukaj typ załącznika”. Do wniosku transferowego TZ1420P są dodawane wybrane załączniki.

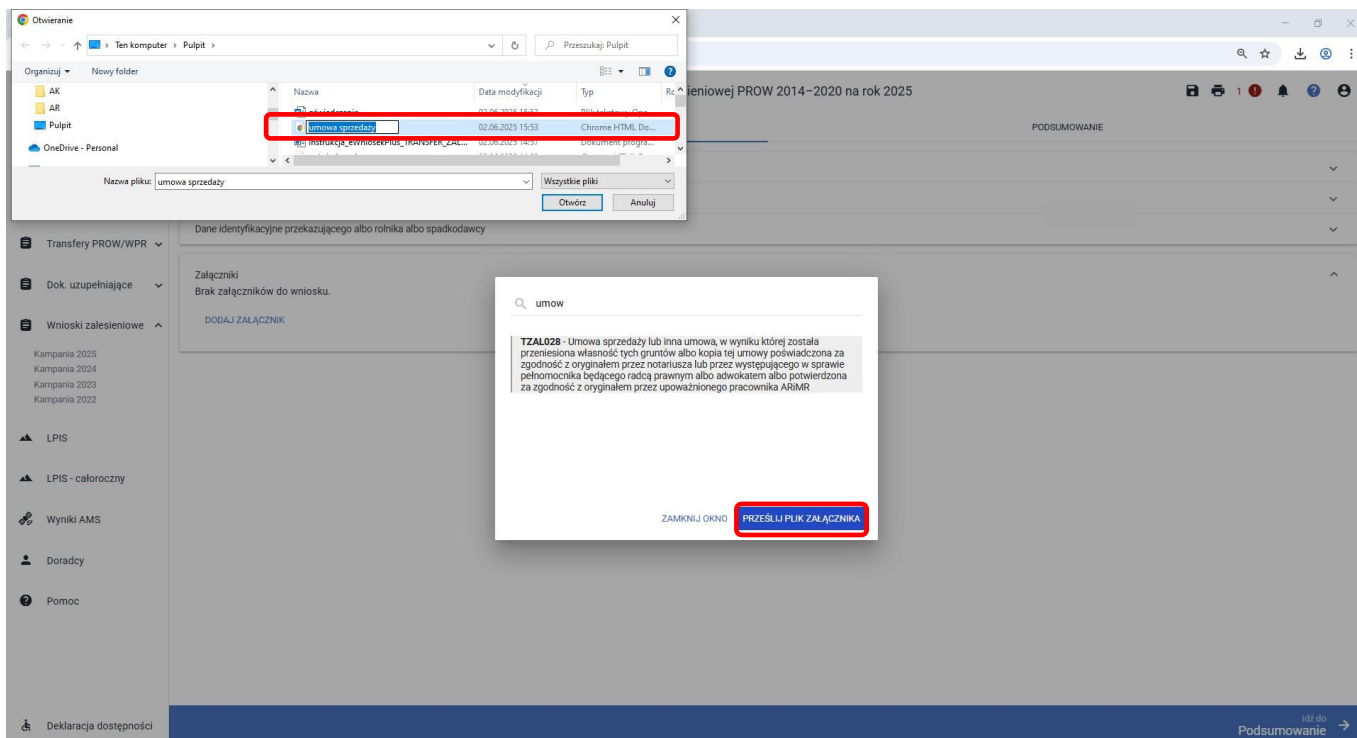


W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. umowy sprzedaży zalesionego gruntu należy wybrać załącznik „TZAL028” – „Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”.

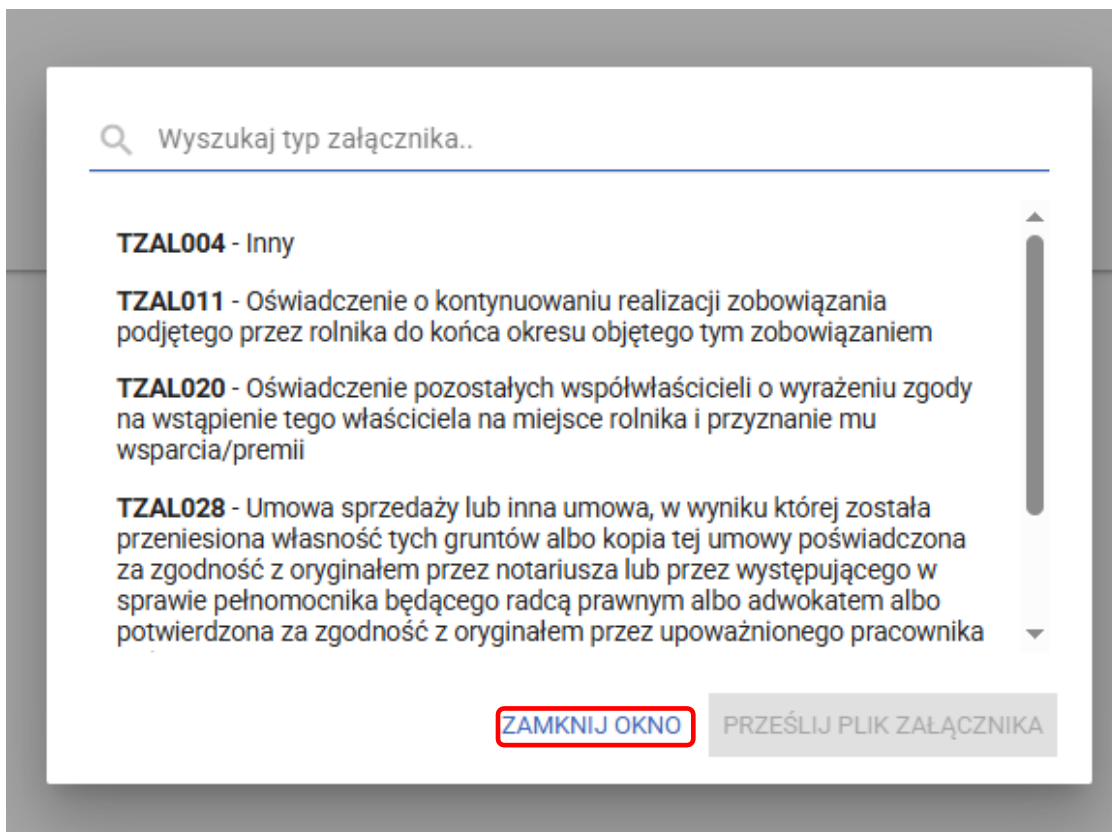


Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany

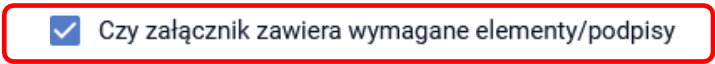
informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



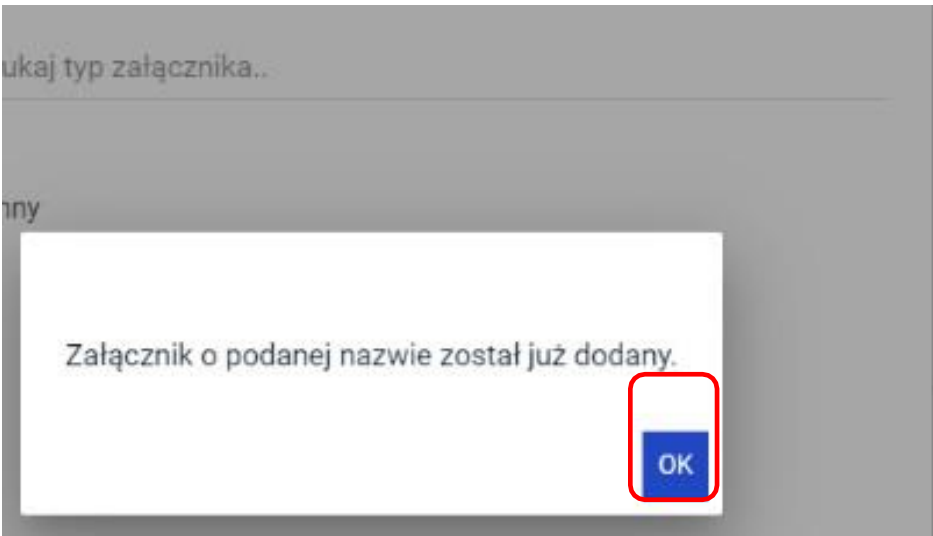
Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „ZAMKNIJ OKNO”.



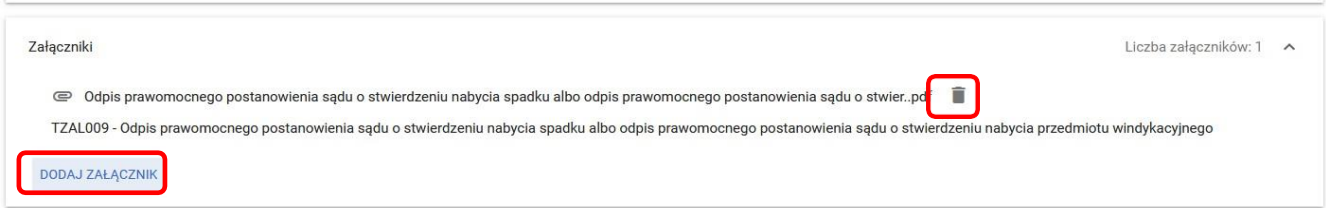
Przy każdym dodanym załączniku jest checkbox: „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”, który zaznaczamy po sprawdzeniu, że załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy. Jeżeli dokumenty nie zawierają wymaganych elementów/podpisów, checkbox należy pozostawić nie zaznaczony.



Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.



Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonę „Kosza”.



Liczba załączników: 1

☞ Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego
TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420P:

I. w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:

- 1) Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została na niego przeniesiona własność tych gruntów, albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR – **TZAL028**;
- 2) Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej – **TZAL020**;
- 3) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

II. w przypadku **śmierci rolnika**:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
- 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
- 4) Odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**;
- 5) Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobiorców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej – **TZAL017**;
- 6) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

III. w przypadku **następstwa prawnego**:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;
- 2) Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem – **TZAL011**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

3.3.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420P) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowy wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

3.3.3 Wprowadzanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przejmowana płatność
- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- Dane producenta
- Załączniki

Po wypełnieniu wniosku przechodzimy do podsumowania wniosku, gdzie należy użyć opcji „Idź do Podsumowanie”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki

Liczba załączników: 2

Idź do Podsumowanie

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przejmowana płatność

Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)

☐ pierwsza

☒ kolejna

Przyczyna złożenia wniosku

☒ przeniesienie własności gruntów

☐ śmierć rolnika

☐ następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

ARIMR Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Przejmowana płatność

Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)

☐ pierwsza

☒ kolejna

Przyczyna złożenia wniosku

☒ przeniesienie własności gruntów

☐ śmierć rolnika

☐ następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wniosek do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

UWAGA

! We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.

ANULUJ OK

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie dodano wszystkich wymaganych załączników tj.: załącznika TZAL011 – „Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem”.

ARIMR Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Przejmowana płatność

Premia pielęgnacyjna lub premia zalesieniowa (PROW 2014 – 2020)

☐ pierwsza

☒ kolejna

Przyczyna złożenia wniosku

☒ przeniesienie własności gruntów

☐ śmierć rolnika

☐ następstwo prawne

Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Dane producenta

Załączniki

umowa sprzedaży.pdf

TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARIMR

Liczba załączników: 1

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Potwierdzam poprawność danych

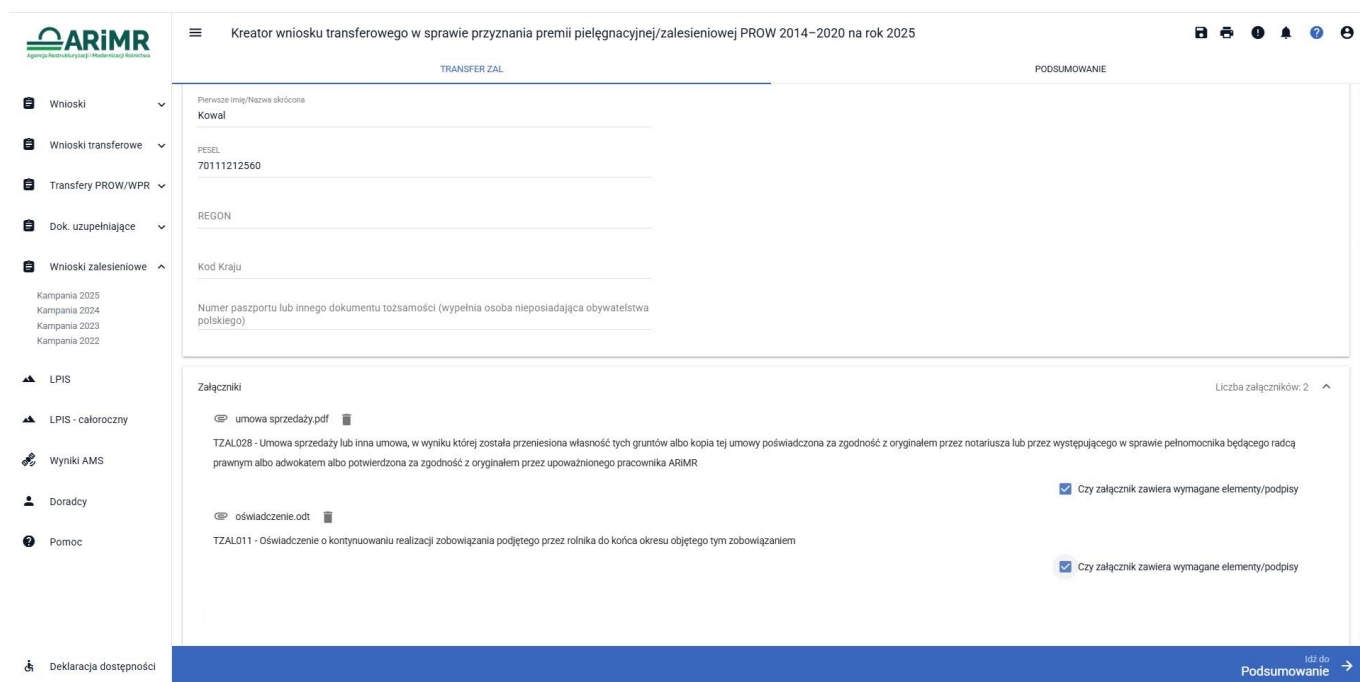
Wniosek do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

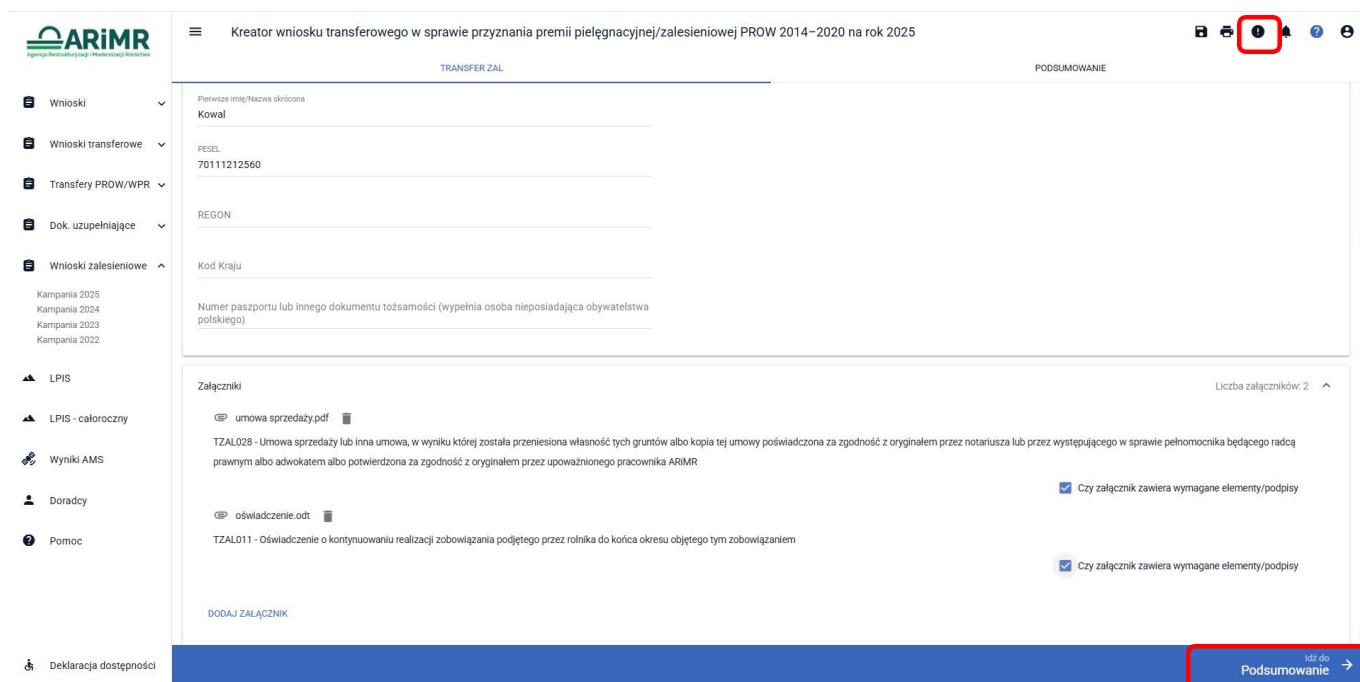
Błędy Liczba błędów: 1

We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów”, a nie dołączono kompletu wymaganych załączników tzn. załączników typu: TZAL028 „Umowa sprzedaży lub inna umowa ...” oraz TZAL011 „Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ...”

W celu poprawienia błędu załączamy brakujące załączniki.



W ikoncie błędów nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.



Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the ARIMR application interface for creating a transfer application. The left sidebar contains navigation links for 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025'. It contains several sections: 'TRANSFER ZAL.' with radio buttons for 'pierwsza' and 'kolejna'; 'Przyczyna złożenia wniosku' with radio buttons for 'przeniesienie własności gruntów', 'śmierć rolnika', and 'następstwo prawne'; 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy'; 'Dane producenta'; 'Załączniki' with two items: 'umowa sprzedaży.pdf' and 'oświadczenie.odt'. Below the attachments, there are two checkboxes: 'Potwierdzam poprawność danych' (checked and highlighted with a red box) and 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy'. At the bottom, there is a blue bar with a 'WYŚLIJ WNIOSEK' button (highlighted with a red box) and a 'Wzrost do Wniosek' button.

Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the ARIMR application interface with a modal dialog box titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA'. The dialog box contains a warning icon and text: 'UWAGA Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.' Below this, it says 'Oświadczam, że:' followed by a list of statements: 1. pouczono mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 293 § 1 i § 6 Kodeksu karnego; 2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego; 3. znane mi są zasady przyznawania pomocy finansowej w ramach podziałania wsparcia na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych; 4. zostałem poinformowany, że: a. obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności; b. pomoc przyznawana w ramach podziałania Wsparcia na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych w ramach PROW 2014–2020, została zatwierdzona przez Komisję Europejską i jest programem pomocowym, któremu nadano numer... At the bottom of the dialog box, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ' (highlighted with a red box). The background shows the same application interface as the previous screenshot, but with the 'Potwierdzam poprawność danych' checkbox checked.

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

90121112560

REGION

Kod kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Dane producenta

Dane identyfikacyjne

Nazwisko / Nazwa pełna
Biedrzycki

REGION

Adres zamieszkania

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wstecz do Wniosku

WYŚLIJ WNIOSEK

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wstąpienie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020).

2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.

3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.

4. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu wypłaty pomocy na zalesianie w przypadku wstąpienia do toczącego się postępowania w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014 – 2020) o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA wniosku.

ANULUJ AKCEPTUJE

Przy wysyłce wniosku rolnik akceptuje „Oświadczenia i zobowiązania” w zakresie wstąpienia do toczącego się postępowania w ramach przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420P). Przycisk „Akceptuję”.

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

90121112560

REGION

Kod kraju

Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Dane producenta

Dane identyfikacyjne

Nazwisko / Nazwa pełna
Biedrzycki

REGION

Adres zamieszkania

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wstecz do Wniosku

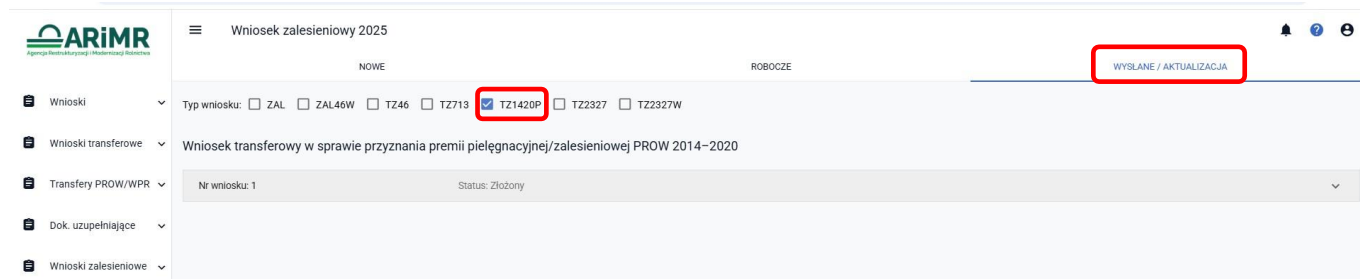
WYŚLIJ WNIOSEK

Twój wniosek został poprawnie wysłany.

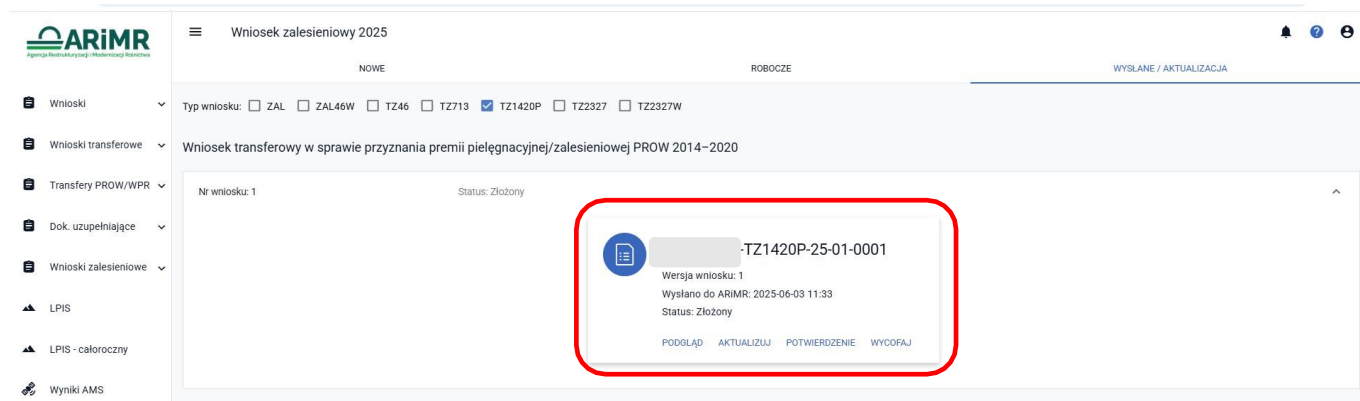
OK

3.3.4 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

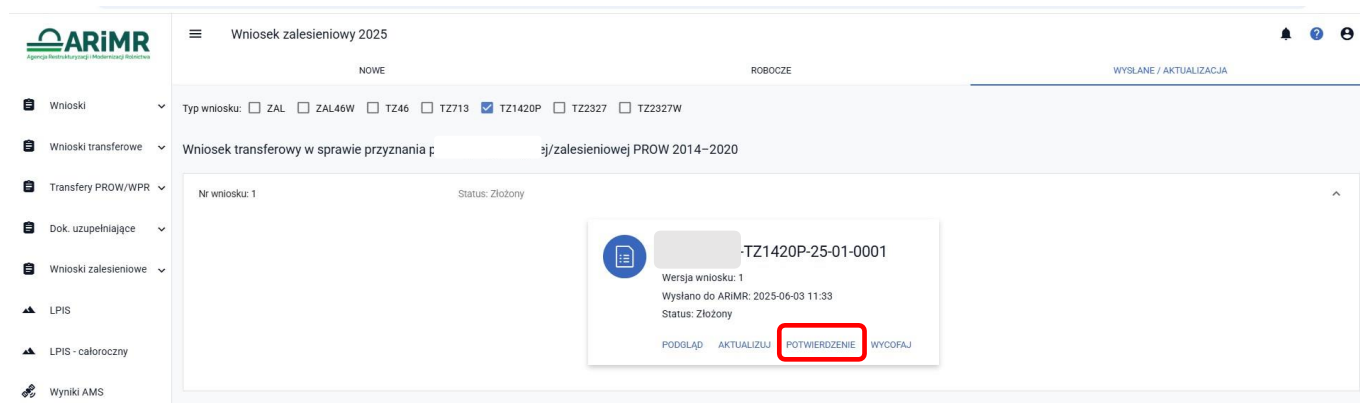
W zakładce „WYSLANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420P). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ1420P. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku.



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizację” lub „Wycofanie” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz zmiany, a także wycofania.



Po wystaniu wniosku transferowego TZ1420P do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.

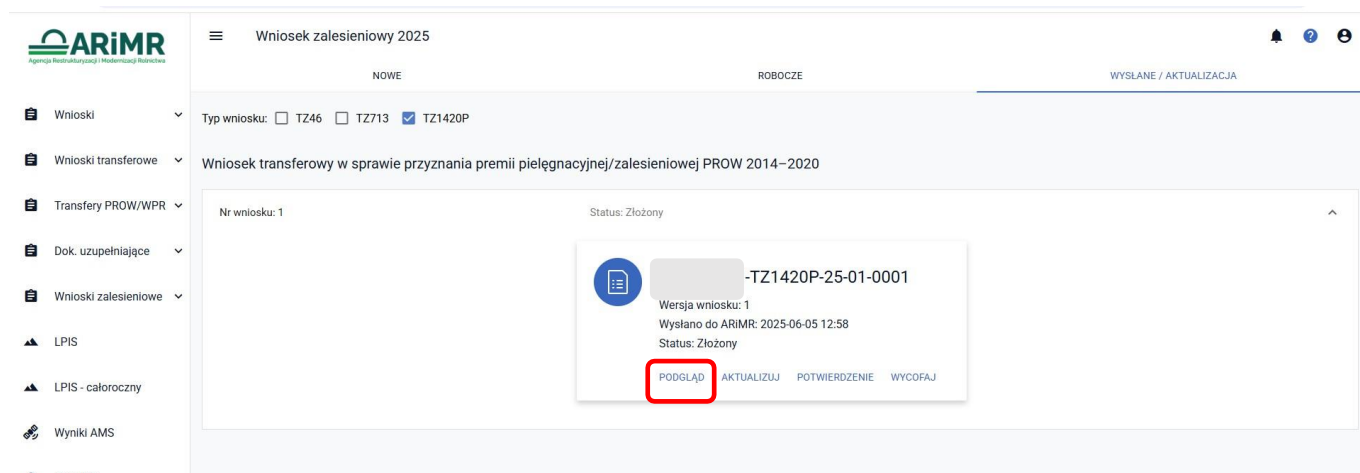


 Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420P
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ1420P-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-03 11:33:26
Suma kontrolna	60D2A70F3CB4EAFEEC0B304A9D1144A32A39FEB

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ1420P
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ1420P-25-01-0001:
 - TZ1420P** – oznacza skrót wniosku transferowego w sprawie o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014 – 2020
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”.

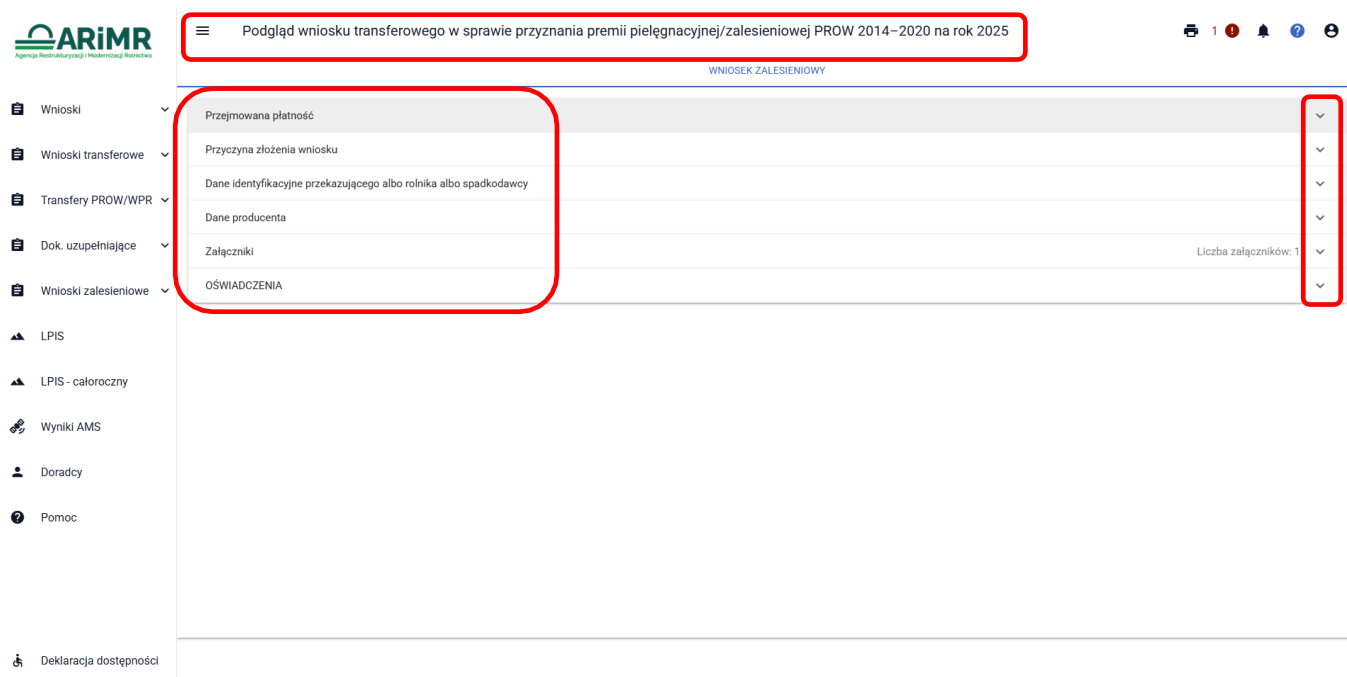


The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2025' section of the eWniosekPlus application. The left sidebar contains a menu with options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', and 'Dziennik'. The main content area shows the 'Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020'. The status is 'Złożony'. The document number is 'TZ1420P-25-01-0001'. The version is 'Wersja wniosku: 1'. The submission date and time are 'Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:58'. The status is 'Status: Złożony'. The 'Podgląd' button is highlighted with a red box.

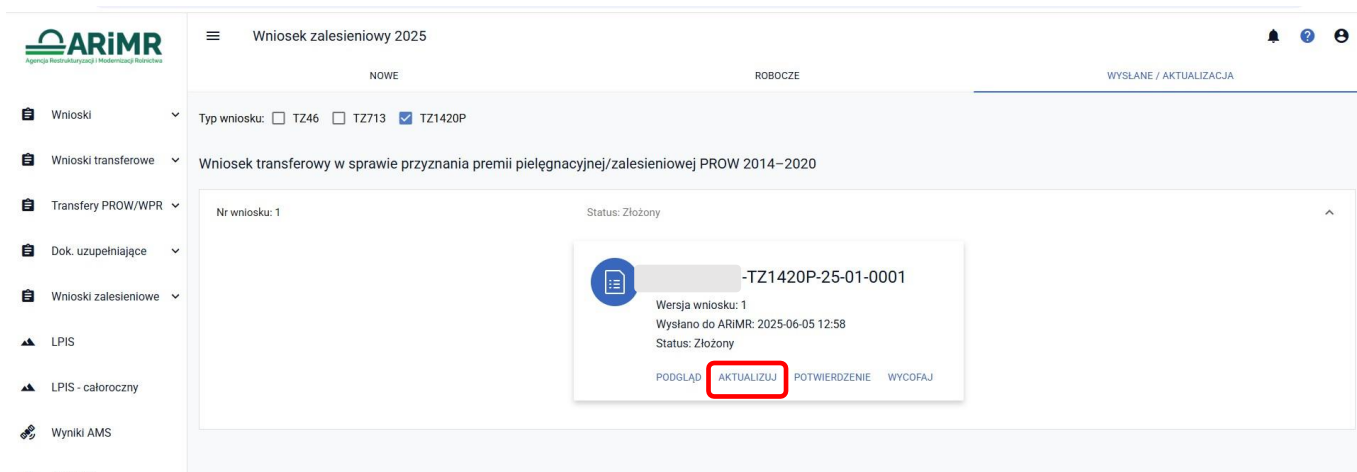
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „**Podgląd wniosku transferowego o przyznanie premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przejmowana płatność
- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy
- ✓ Dane producenta
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ1420P. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.



Po otwarciu „**Kreatora wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025**”, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania – TZAL011. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc

Przejmowana płatność
Przyczyna złożenia wniosku
Dane identyfikacyjne przekazującego albo rolnika albo spadkodawcy

Załączniki
Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf
TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt
TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc

Kod kraju
Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Dane producenta
Dane identyfikacyjne
Numer identyfikacyjny: 048747651
Adres zamieszkania

Załączniki
Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf
TZAL028 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność tych gruntów albo kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt
TZAL011 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania podjętego przez rolnika do końca okresu objętego tym zobowiązaniem

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒ Potwierdzam poprawność danych

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

Wniosek zalesieniowy 2025

Typ wniosku: ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☒ TZ1420P

Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

048747651-TZ1420P-25-01-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:58
Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE

048747651-TZ1420P-25-01-0002

Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 13:19
Status: Złożony

PODGLĄD AKTUALIZUJ POTWIERDZENIE WYCOFAJ

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „**Wycofaj**”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.

Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „**Anuluj**” i „**Wycofaj**”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „**Wycofaj**”.

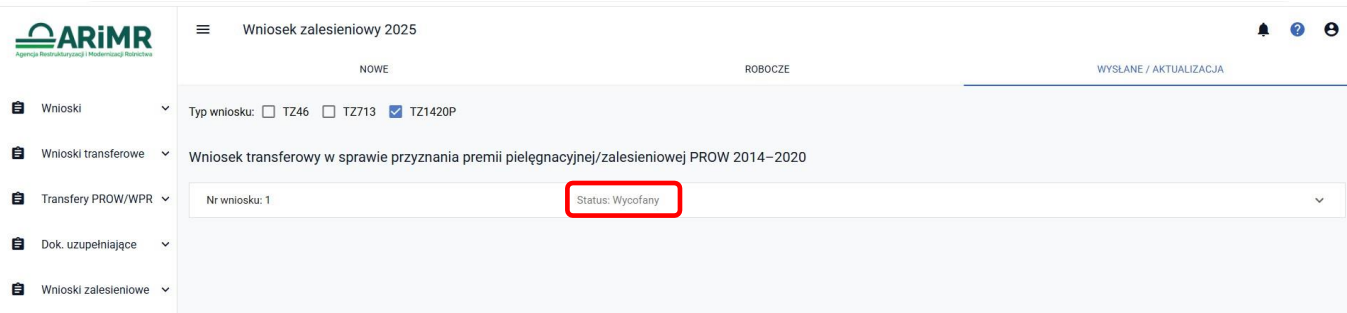
Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego

Uwaga!!! Użycie przycisku <WYCOFAJ> spowoduje, iż wszystkie uprzednio złożone wersje (dla wycofywanego) wniosku zostaną wycofane.

W przypadku, gdy chcesz zgłosić zmianę do złożonego już wniosku lub wycofać jego część należy przejść do zakładki WYŚŁANE / AKTUALIZACJA, wybrać Wniosek oraz poprawić lub usunąć dane.

ANULUJ WYCOFAJ

Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.



ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

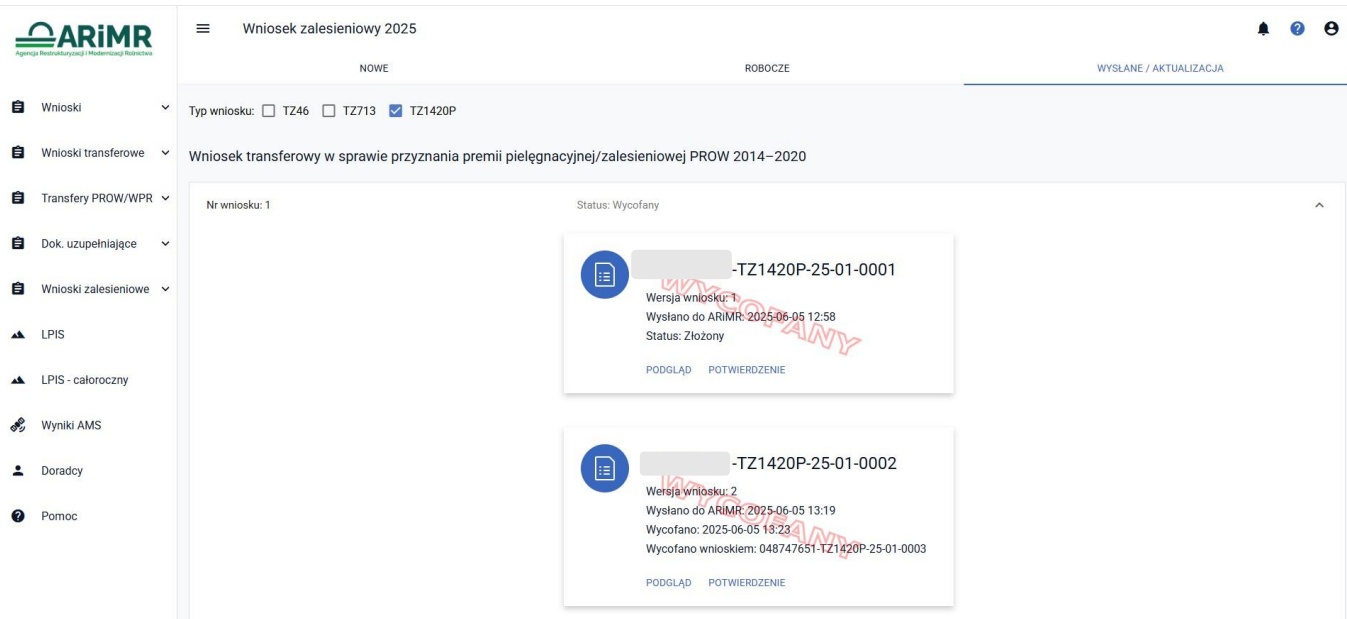
Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe

Typ wniosku: ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☒ TZ1420P

Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.



ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe

Typ wniosku: ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☒ TZ1420P

Wniosek transferowy w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Wycofany

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 12:58
Status: Złożony
PODGLĄD POTWIERDZENIE

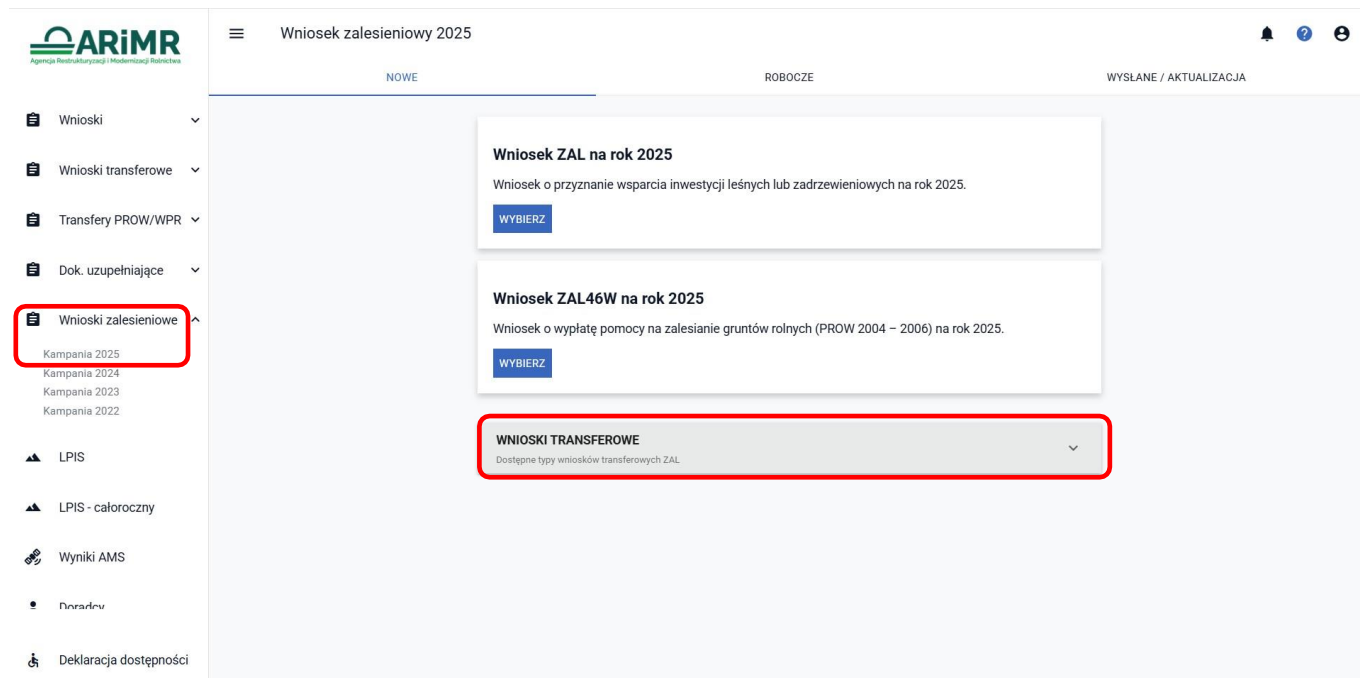
Wersja wniosku: 2
Wysłano do ARiMR: 2025-06-05 13:19
Wycofano: 2025-06-05 13:23
Wycofano wnioskiem: 048747651-TZ1420P-25-01-0003
PODGLĄD POTWIERDZENIE

3.3.5 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

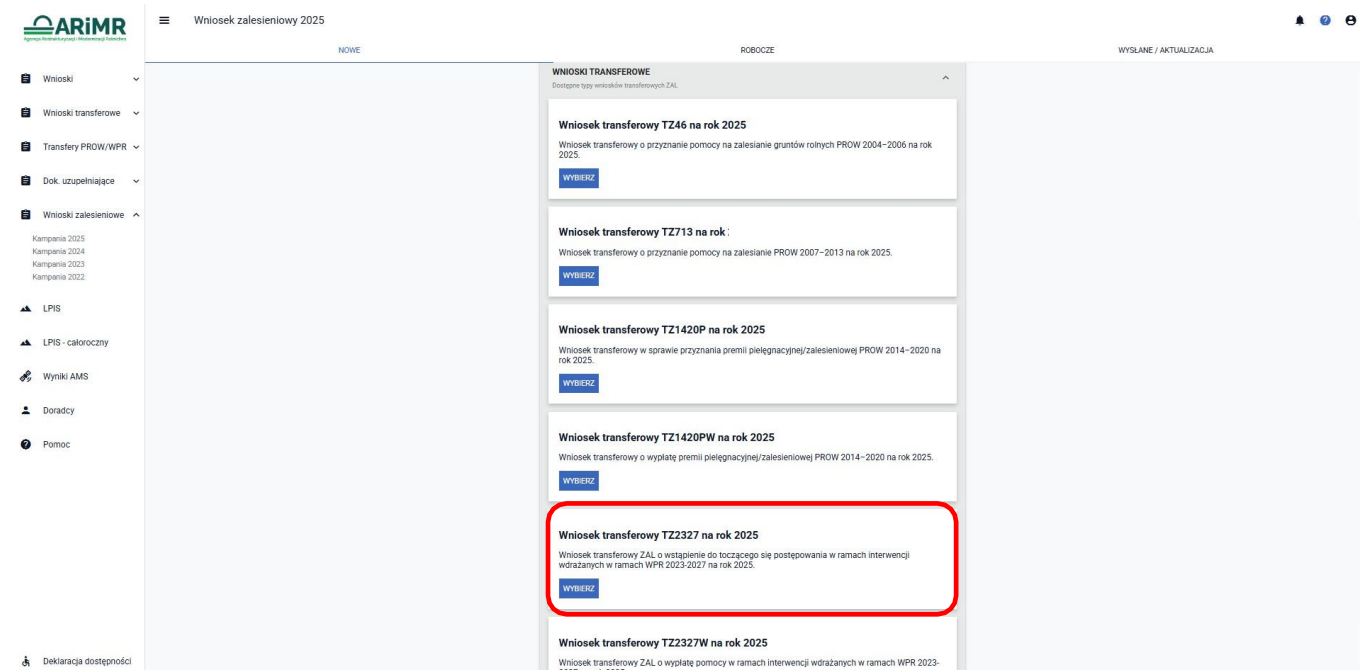
We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji Przyczyna złożenia wniosku, określić przyczynę przejęcia zobowiązania.
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo spadkodawcy, wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów”, a nie dołączono kompletu wymaganych załączników tzn. załączników typu: TZAL028 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „przeniesienie własności lub współwłasności gruntów” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, gdy nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ...", albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ...", albo TZAL29 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ...", albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „śmierć rolnika” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego kompletu załączników, tzn. załączników typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...", oraz TZAL011 "Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązania ..."	Błąd pojawia się, w przypadku, gdy we wniosku wskazano na przyczynę „następstwo prawne” i nie dołączono wszystkich wymaganych załączników, wymienionych w komunikacie błędu. Należy w sekcji Załączniki dodać brakujący dokument. Błąd generowany w przypadku, nie został dołączony przynajmniej jeden z wymaganych załączników

3.4 Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025.

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ2327 na rok 2025”.



3.4.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025. Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki

3.4.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji „Przyczyna złożenia wniosku” należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Przykład dotyczy przeniesienia własności gruntów. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- ☒ przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- ☐ następstwo prawne
- ☐ śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Idź do Podsumowanie →

3.4.1.2 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta”

W sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta” należy wypełnić dane przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

- ☒ przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem
- ☐ następstwo prawne
- ☐ śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Idź do Podsumowanie →

3.4.1.3 Sekcja „Płatności”

W sekcji „Płatności” należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia/premii – można zaznaczyć jedną opcję (rodzaj wsparcia/premii):

- Wsparcie na zalesianie gruntów rolnych (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZ2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZ2327K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)
- Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Płatności

Wnioskuję o przyznanie płatności:

☒ Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)

☐ Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)

☐ Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)

☐ Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)

☐ Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)

☐ Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

☐ Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)

☒ Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)

☐ Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)

☐ Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

Data zdarzenia

3.4.1.4 Sekcja „Data zdarzenia”

W sekcji „Data zdarzenia” należy wskazać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki kalendarza.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/ zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy

2025-05-12

P	W	Ś	C	P	S	N
1	2	3	4			
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14

3.4.1.5 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ2327:

- I. w przypadku **przeniesienia własności gruntów**:
 1. umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc, lub kopia tej umowy poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji – **TZAL027**,
 2. oświadczenie pozostałych współwłaścicieli, o wyrażeniu zgodę na wstąpienie tego właściciela na miejsce tego rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii - **TZAL020** – o ile dotyczy,
 3. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejęcia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK - **TZAL037**.
- II. w przypadku **następstwa prawnego**:
 1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**,
 2. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejęcia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK - **TZAL037**.
- III. w przypadku **śmierci beneficjenta/zapisu windykacyjnego**:
 1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku – **TZAL008** albo,
 2. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu zapisu windykacyjnego – **TZAL007** albo,
 3. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
 4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,
 5. oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego spadkobiercy/zapisobiercy na miejsce spadkodawcy i przyznanie mu wsparcia/premii – **TZAL017** – o ile dotyczy,
 6. odpis skrócony aktu zgonu rolnika – **TZAL010**,
 7. oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027, składane w przypadku przejęcia ZS1420K, TZS2327K, SRL2327K, ZGR2327K, ZGR2327SNK - **TZAL037**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.



ARIMR

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa



Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE



Wnioski



Wnioski transferowe



Transfery PROW/WPR



Dok. uzupełniające



Wnioski Zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022



LPIS



LPIS - całoroczny



Wyniki AMS



Doradcy



Pomoc



Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

☒ przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem

☐ następstwo prawne

☐ śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/ zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy:
2025-05-12

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Błąd

Liczba błędów: 2

We wniosku wskazano na przejęcie minimum jednej płatności spośród ZS1420K, TZS2327K, ZGR2327K, SRL2327K, ZGR2327SNK, jednak nie dołączono wymaganego załącznika Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadzwieniowych WPR 2023-2027

We wniosku wskazano na przyczynę transferu „przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem”, a nie dołączono wymaganego załącznika: TZAL027 'Umowa sprzedaży lub inna umowa...'

Idź do

Podsumowanie



W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.

ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczonego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Wnioski

▼

Wnioski transferowe

▼

Transfery PROW/WPR

▼

Dok. uzupełniające

▼

Wnioski zalesieniowe

▲

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

▲

LPIS - całoroczny

▲

Wyniki AMS

📄

Doradcy

👤

Pomoc

❗

Deklaracja dostępności

♿️

Przyczyna złożenia wniosku

☒ przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem

☐ następstwo prawne

☐ śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcę albo

Platności

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/ zdarzenia p

2025-05-12 ▼

Załączniki

Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Wyszukaj typ załącznika..

TZAL004 - Inny

TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/prentii

TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upowaznionego pracownika Agencji

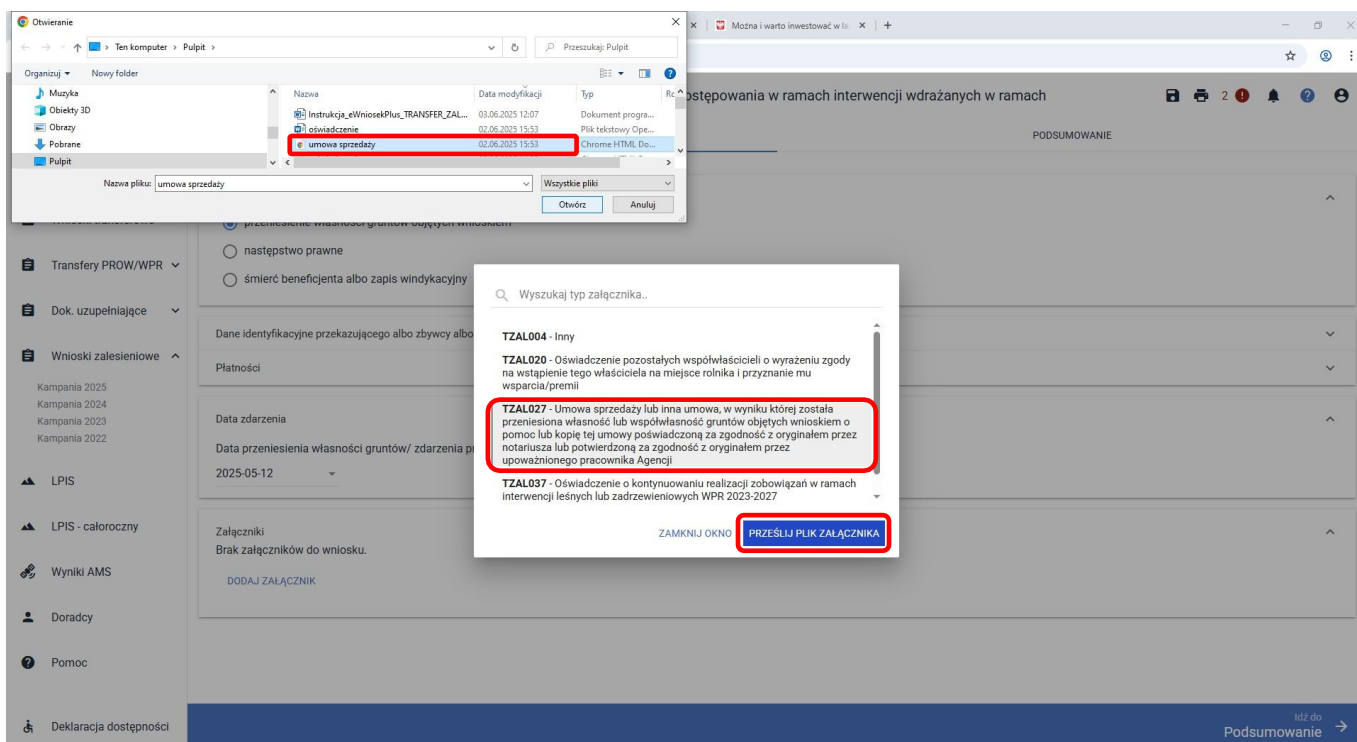
TZAL037 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leńnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027

ZAMKNIJ OKNO

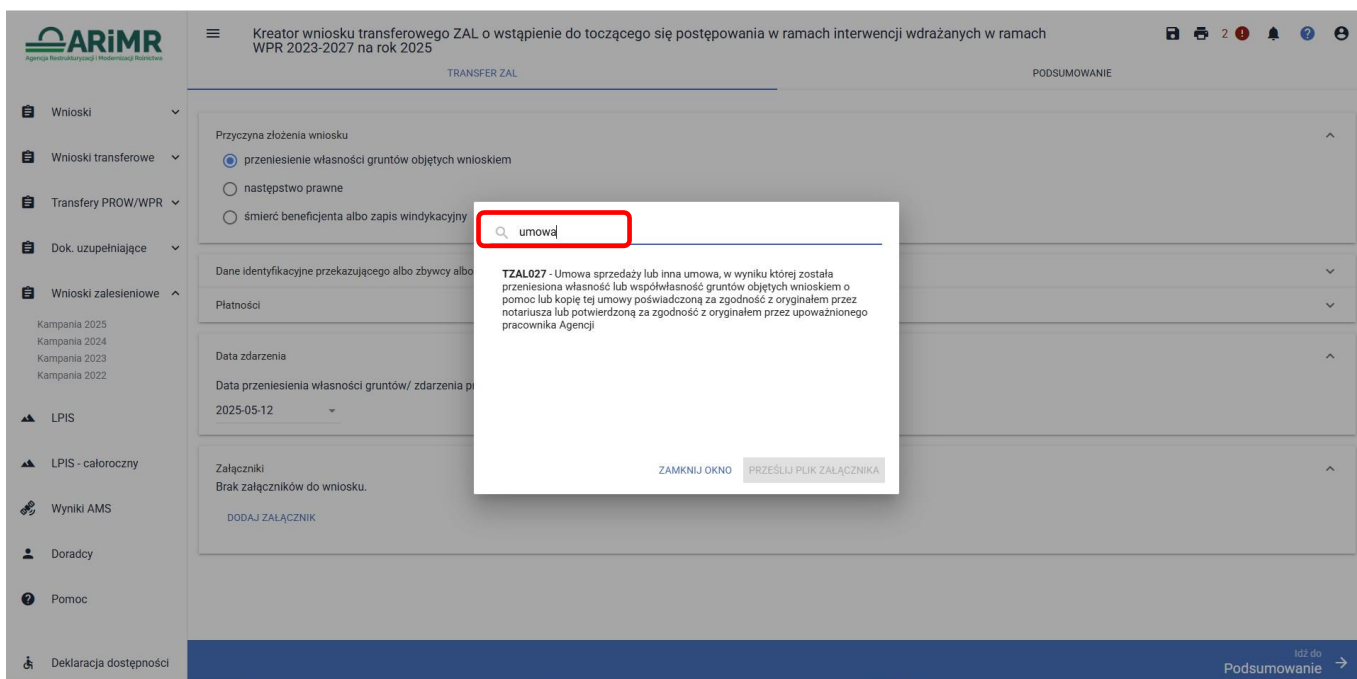
PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

Idź do Podsumowanie ➔

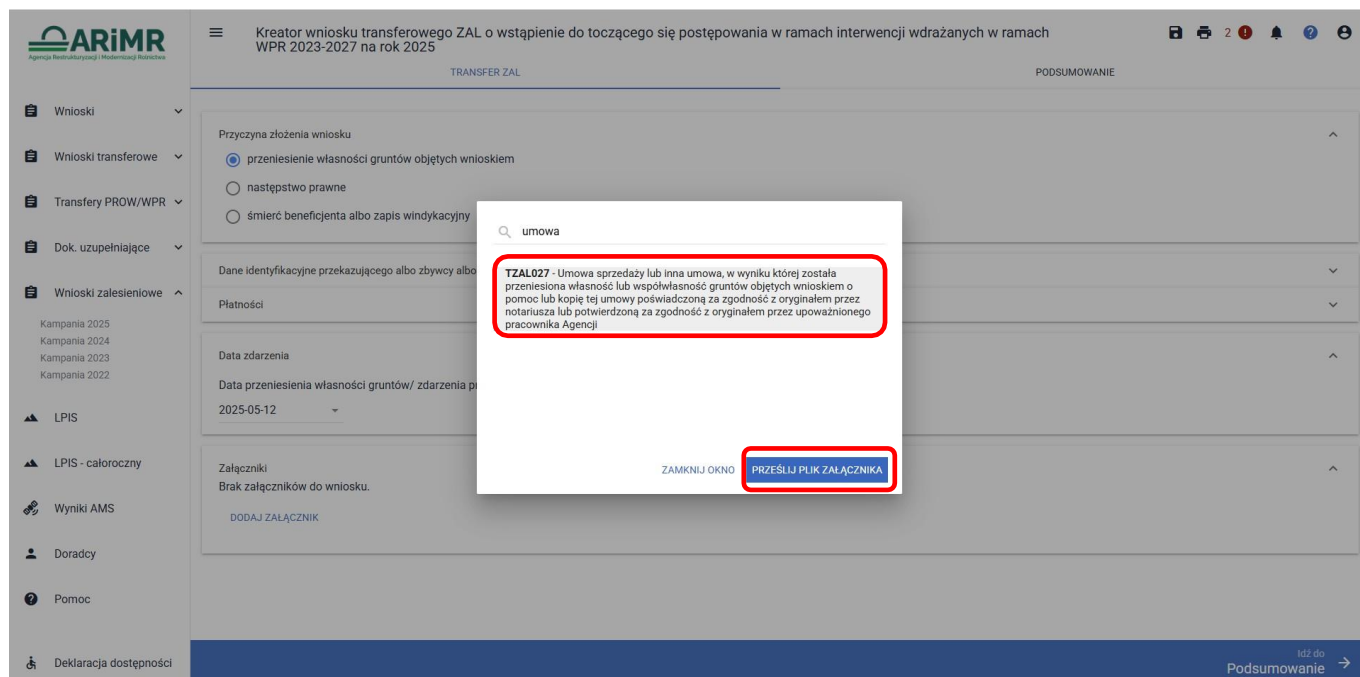
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



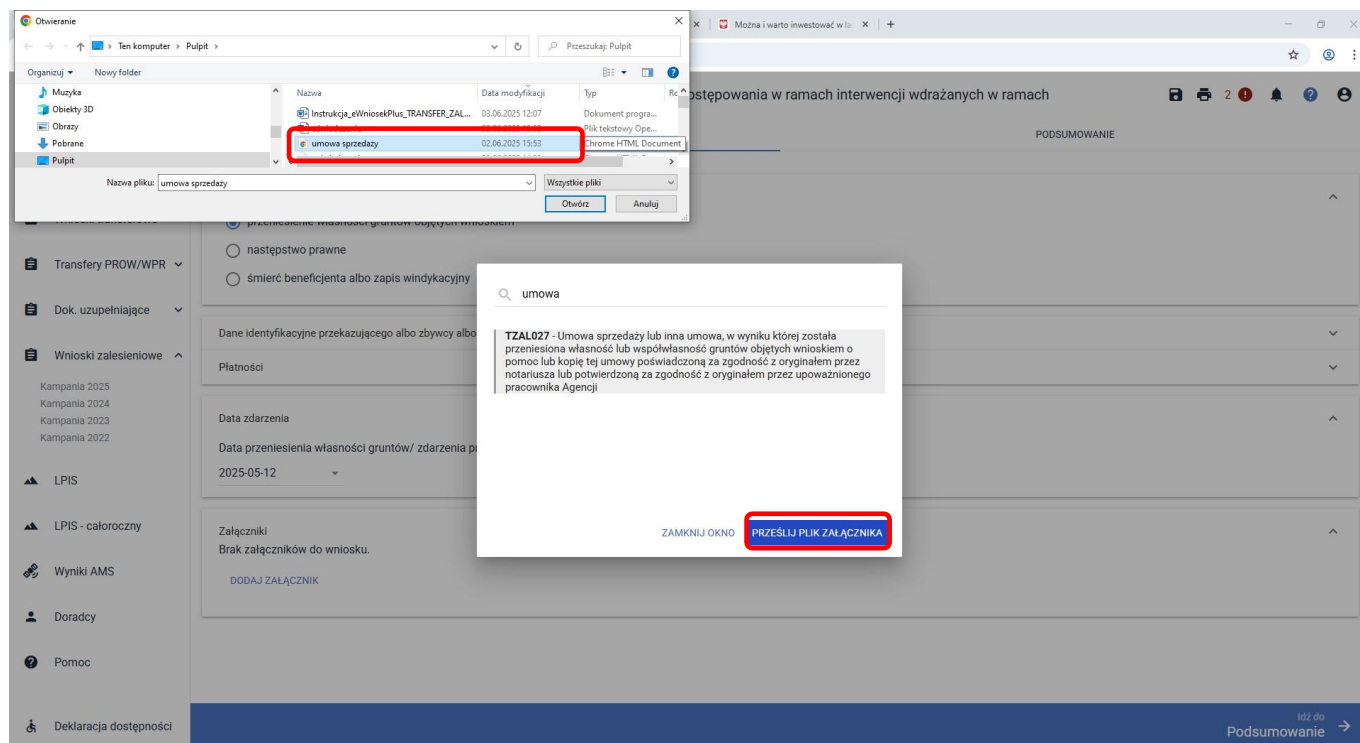
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



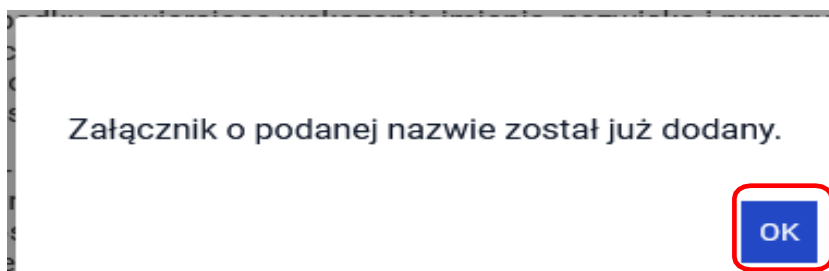
Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku.



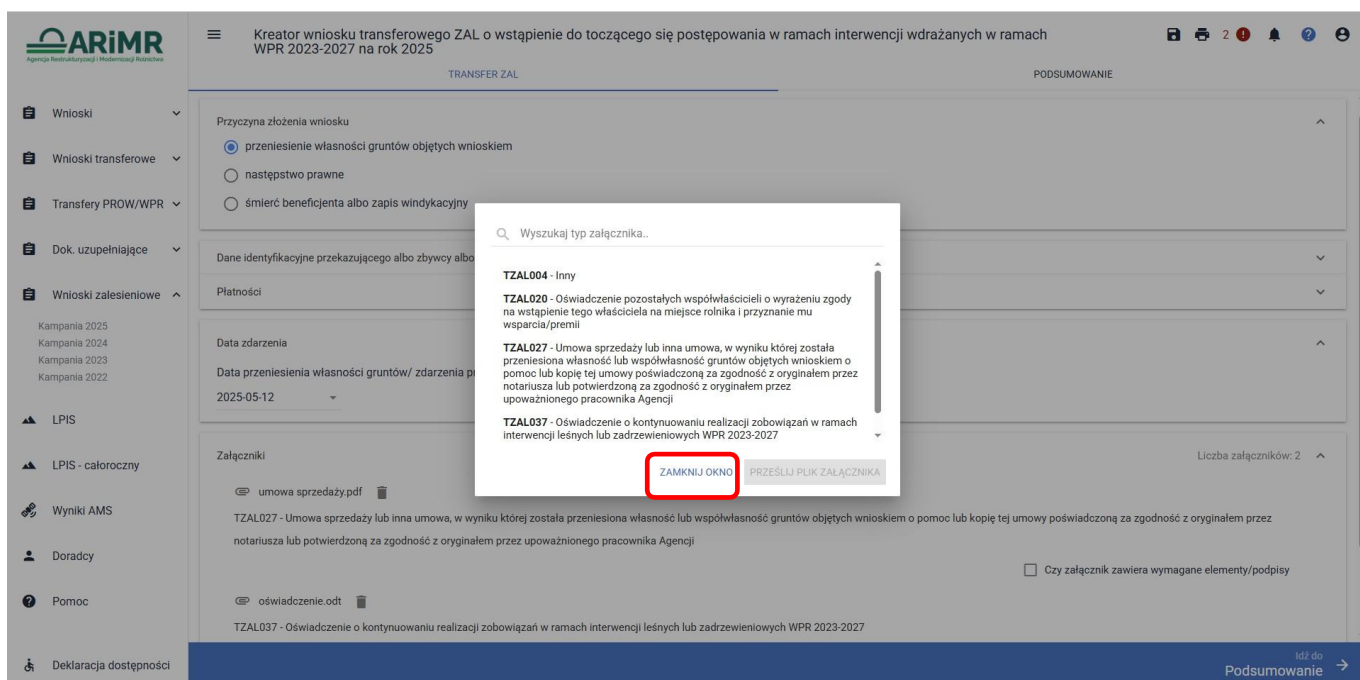
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



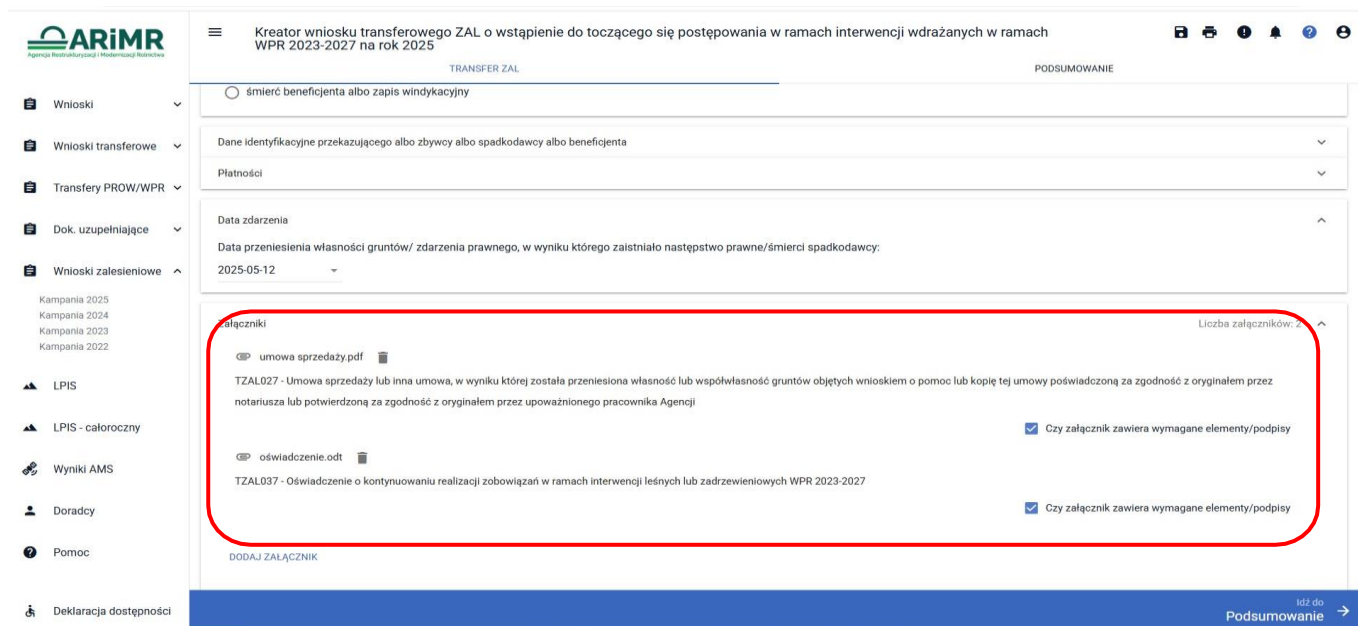
Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk „OK” i dodać załącznik z inną nazwą.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk „ZAMKNIJ OKNO”, w celu zamknięcia listy załączników.



W „zakładce „Załączniki” jest do zaznaczenia checkbox przy każdym dodanym załączniku: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”. Należy go zaznaczyć, jeżeli załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.



3.4.2 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzony i wysłany. W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Płatności
- Data zdarzenia
- Załączniki

The screenshot shows the ARIMR application interface. The top bar displays the ARIMR logo and the title "Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025". The main content area is titled "TRANSFER ZAL" and features a tab labeled "PODSUMOWANIE". A red box highlights the "PODSUMOWANIE" tab. Below the tab, a list of sections is displayed, each with a dropdown arrow: "Przyczyna złożenia wniosku", "Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta", "Dane producenta", "Płatności", "Data zdarzenia", and "Załączniki". A checkbox labeled "Potwierdzam poprawność danych" is located below the list. The bottom bar contains a blue navigation bar with a back arrow, the text "Wróć do Wniosek", and a "WYŚLIJ WNIOSEK" button with a right arrow.

Zakładka „**Podsumowanie**” we wniosku transferowym o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 **TZ2327**.

Po zaznaczeniu checkboxu „**Potwierdzam poprawność danych**”, aktywny staje się przycisk „**WYŚLIJ WNIOSEK**”. Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych

załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „**OK**” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „**ANULUJ**” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Nazwisko / Nazwa pełna

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Potwierdzam poprawność danych

ANULUJ OK

WYŚLIJ WNIOSEK

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

☒ przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem

☐ następstwo prawne

☐ śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

Wprowadź numer producenta

Nazwisko / Nazwa pełna

Wprowadź nazwisko / nazwę pełną

Pierwsze imię/Nazwa skrócona

Wprowadź imię / nazwę skróconą

Płatności

Data zdarzenia

Data przeniesienia własności gruntów/ zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy:

2025-05-12

Błędy

Liczba błędów: 1

We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego/spadkodawcy rolnika

Idź do Podsumowania

W celu uzupełnienia brakujących danych należy wrócić do zakładki „TRANSFER ZAL”, do sekcji Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta i uzupełnić numer identyfikacyjny, nazwisko i jego imię albo nazwę pełną i nazwę skróconą podmiotu.

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku „**Idź do Podsumowanie**”.

 ARIMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Biznesu

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Błędy

Liczba błędów: 0

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zaleśnieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIŚ

LPIŚ - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Numer identyfikacyjny

041582846

II

zwa skrócona

dd

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Liczba załączników: 2

umowa sprzedaży.pdf

TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji

oświadczenie.odt

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Idź do Podsumowania

Następnie należy zaznaczyć checkbox „Potwierdzam poprawność danych” oraz użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.

 **ARIMR**
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Doradcy

Pomoc

Deklaracja dostępności

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

☒ Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 2

Wróć do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

1. znam mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 §1 i §2 kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383);
2. znam mi są zasady przyznawania pomocy objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych/wnioskiem o przyznanie płatności;
3. nie stwarzam sztucznych warunków, o których mowa w art. 62 rozporządzenia (UE) nr 2021/2116, w celu uzyskania żadnych korzyści wynikających z prawodawstwa rolnego;
4. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
5. zostałem poinformowany, że:

ANULUJ AKCEPTUJĘ

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

o. na moją rzecz zostara przemiesiona własność/współwłasność gruntów objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych/wnioskiem o przyznanie płatności.

Zobowiązuję się do:

1. niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa:
2. a. o każdym fakcie, który może mieć wpływ na przyznanie, pobieranie lub wypłacanie wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej,
- b. o każdej zmianie stanu faktycznego lub prawnego danych objętych wnioskiem, powstałej w okresie trwania złożonych przeze mnie zobowiązań, a w szczególności jeżeli zmiana ta dotyczy: wykorzystywania gruntów, wielkości powierzchni, przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem na rzecz innego rolnika;
3. umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych na teren mojego gospodarstwa rolnego, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy.

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika

W związku z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „Akceptuję”.

The screenshot shows the ARiMR application form for a transferable ZAL. The left sidebar contains navigation options: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main content area is titled 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025'. The 'TRANSFER ZAL' section is active, showing fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo', 'Dane producenta', 'Płatności', 'Data zdarzenia', and 'Załączniki'. A modal window titled 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' is displayed, containing the following text:

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o przyznanie wsparcia/premii z tytułu zadzwień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej, w przypadku przeniesienia własności gruntów objętych wnioskiem/następstwa prawnego/śmierci rolnika.

2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm zadość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.

3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.

4. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu obsługi wniosku o przyznanie wsparcia/premii z tytułu zadzwień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej.

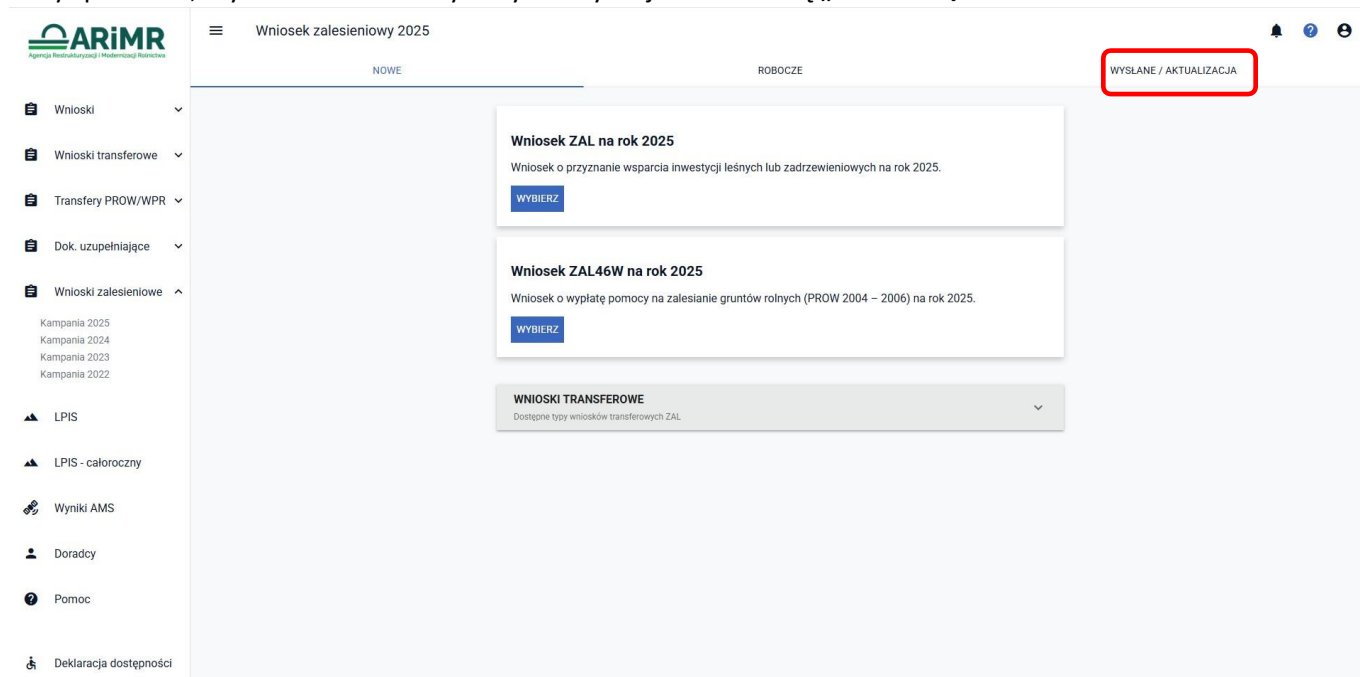
At the bottom of the modal, there are two buttons: 'ANULUJ' and 'AKCEPTUJĘ' (highlighted with a red box).

Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

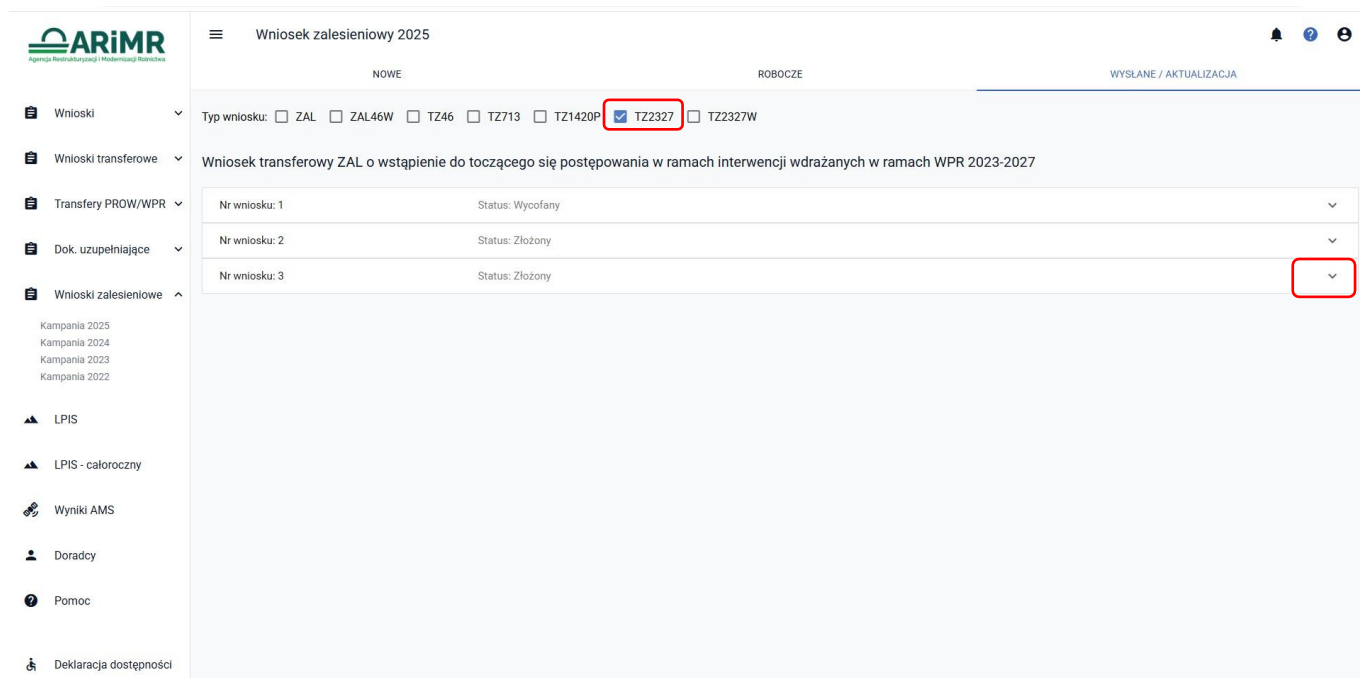
The screenshot shows the same ARiMR application form, but now a confirmation modal is displayed. The modal contains a green checkmark and the text: 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' (Your application was sent successfully). At the bottom of the modal, there is a blue button labeled 'OK' (highlighted with a red box).

3.4.3 Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

Żeby sprawdzić, czy wniosek został wysłany należy wejść w zakładkę „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.



W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu podane są typy wniosku, w tym przypadku TZ2327 (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.



Pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: „**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”.

W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „POTWIERDZENIE”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, Pomoc, and Deklaracja dostępności. The main area displays the 'Wniosek zalesieniowy 2025' form. At the top, there are tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. Below the tabs, there are checkboxes for document types: ZAL, ZAL46W, TZ46, TZ713, TZ1420P, TZ2327 (selected), and TZ2327W. A description states: 'Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. A table lists three documents: 'Nr wniosku: 1' (Status: Wycofany), 'Nr wniosku: 2' (Status: Złożony), and 'Nr wniosku: 3' (Status: Złożony). A modal window for document 'TZ2327-25-03-0001' is open, showing 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 15:39', and 'Status: Złożony'. At the bottom of the modal are buttons: 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE' (highlighted with a red box), and 'WYCOFAJ'.

The screenshot shows a confirmation document titled 'Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL'. It contains the following information:

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ2327
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	TZ2327-25-03-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-06-03 15:39:08
Suma kontrolna	0F887265308BC88DBB24DFCB1B68D5D93CC83A5A

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ2327
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ2327-25-01-0001:
 - TZ2327** – oznacza skrót wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”.

The screenshot shows the 'Wniosek zalesieniowy 2025' interface. On the left is a sidebar with navigation items like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'Kampania 2025', 'Kampania 2024', 'Kampania 2023', 'Kampania 2022', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', 'Pomoc', and 'Deklaracja dostępności'. The main area has tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSLANE / AKTUALIZACJA'. Under 'NOWE', there's a list of application types with 'TZ2327' selected. Below this, a table shows application details for 'Nr wniosku: 1', '2', and '3'. A modal window for 'TZ2327-25-03-0001' is open, displaying 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 15:39', and 'Status: Złożony'. The 'PODGLĄD' button is highlighted with a red box.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Podgląd”. Aplikacja przechodzi do „Podglądu wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- ✓ Dane producenta
- ✓ Płatności
- ✓ Data zdarzenia
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

The screenshot shows the 'Podgląd wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025' interface. The sidebar is the same as in the previous screenshot. The main area has a tab for 'WNIOSEK ZALESIENIOWY'. Below this, a table shows application details for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Dane producenta', 'Płatności', 'Data zdarzenia', 'Załączniki', and 'OŚWIADCZENIA'. The 'Podgląd' button is highlighted with a red box.

Wniosek zalesieniowy 2025

Typ wniosku: ☐ ZAL ☐ ZAL46W ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☐ TZ1420P ☒ TZ2327 ☐ TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku	Status
Nr wniosku: 1	Status: Wycofany
Nr wniosku: 2	Status: Złożony
Nr wniosku: 3	Status: Złożony

TZ2327-25-03-0001

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 15:39
Status: Złożony

[PODGLĄD](#)
[AKTUALIZUJ](#)
[POTWIERDZENIE](#)
[WYCOFAJ](#)

W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ2327. W tym celu należy wybrać przycisk „Aktualizuj”.

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii – TZAL020. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Data zdarzenia

Załączniki

Liczba załączników: 3

umowa sprzedaży.pdf

TZAL027 - Umowa sprzedaży lub inna umowa, w wyniku której została przeniesiona własność lub współwłasność gruntów objętych wnioskiem o pomoc lub kopię tej umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

oświadczenie.odt

TZAL037 - Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

1-1.pdf

TZAL020 - Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli o wyrażeniu zgody na wstąpienie tego właściciela na miejsce rolnika i przyznanie mu wsparcia/premii

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

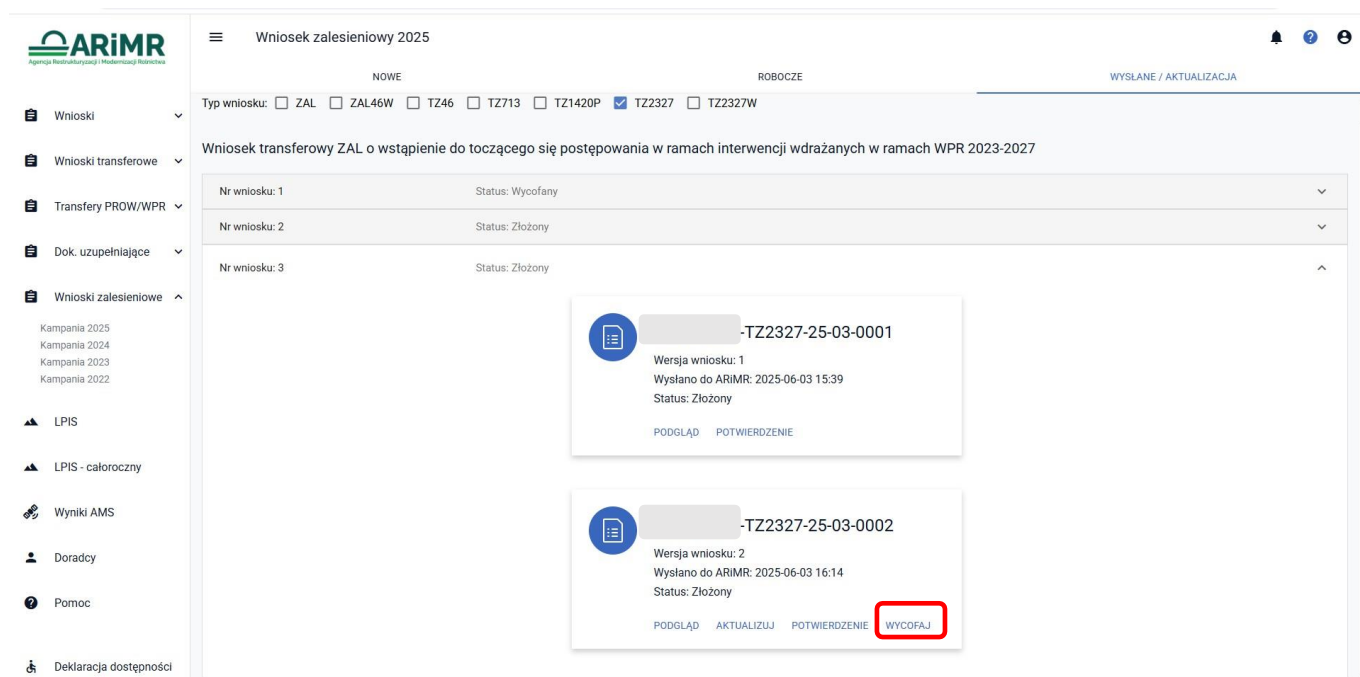
DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie

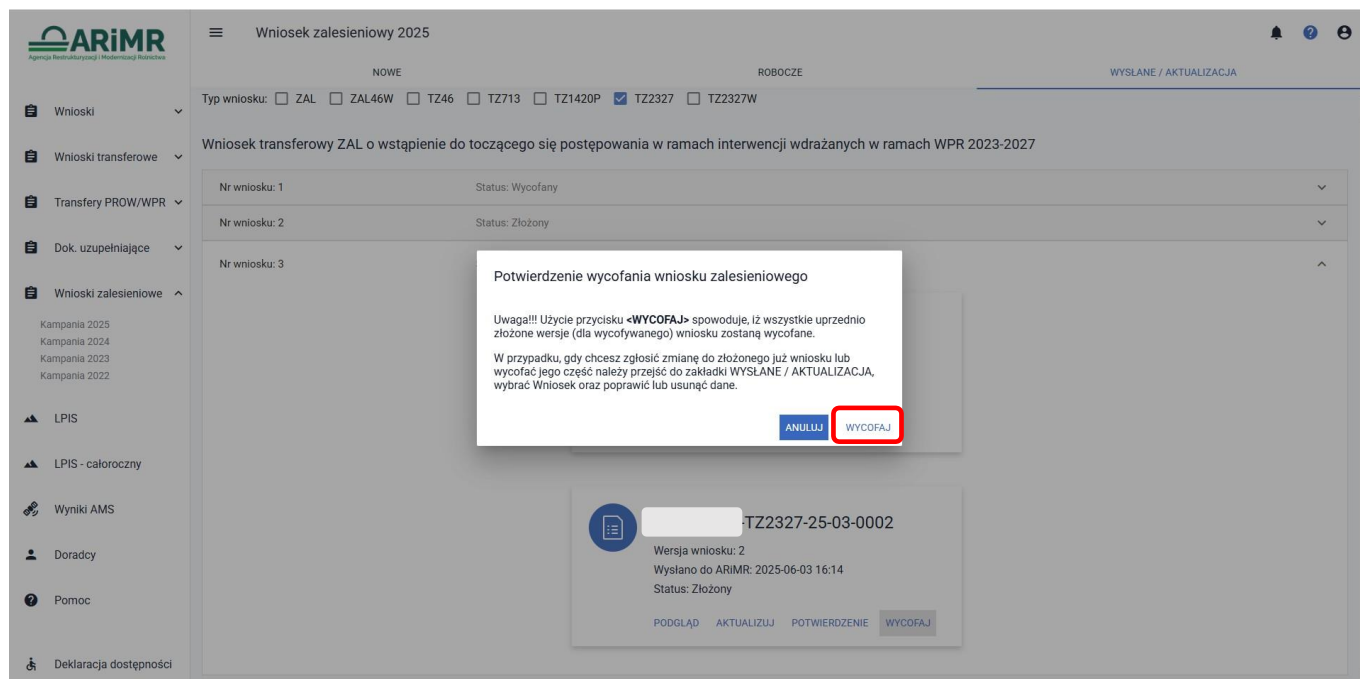
Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wysłać zaktualizowany wniosek.

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.



Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: ☐ ZAL ☐ ZAL46W ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☐ TZ1420P ☒ TZ2327 ☐ TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1	Status: Wycofany
Nr wniosku: 2	Status: Złożony
Nr wniosku: 3	Status: Wycofany

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek transferowy ZAL o wstąpienie do toczącego się postępowania w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1	Status: Wycofany
Nr wniosku: 2	Status: Złożony
Nr wniosku: 3	Status: Wycofany

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 15:39

Status: Złożony

PODGLĄD POTWIERDZENIE

Wersja wniosku: 2

Wysłano do ARiMR: 2025-06-03 16:14

Wycofano: 2025-06-03 16:24

Wycofano wnioskiem: 041582846-TZ2327-25-03-0003

PODGLĄD POTWIERDZENIE

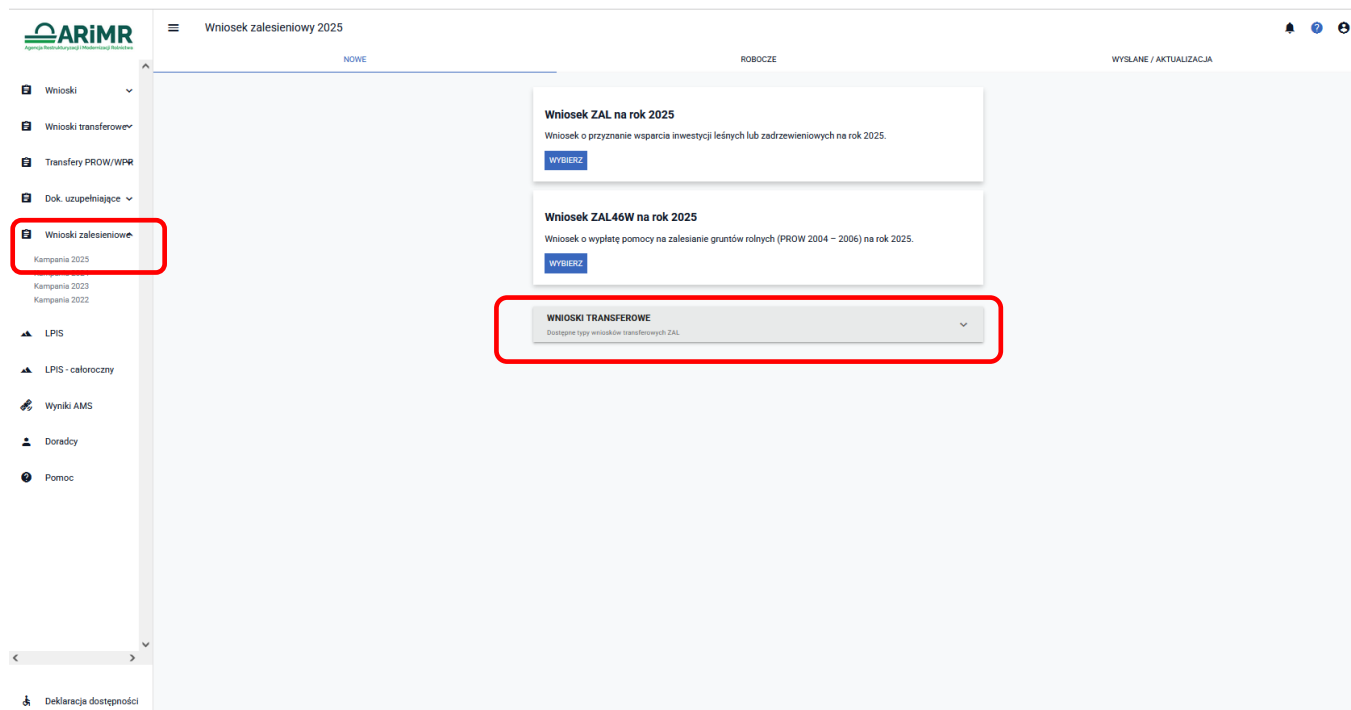
Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego

3.4.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

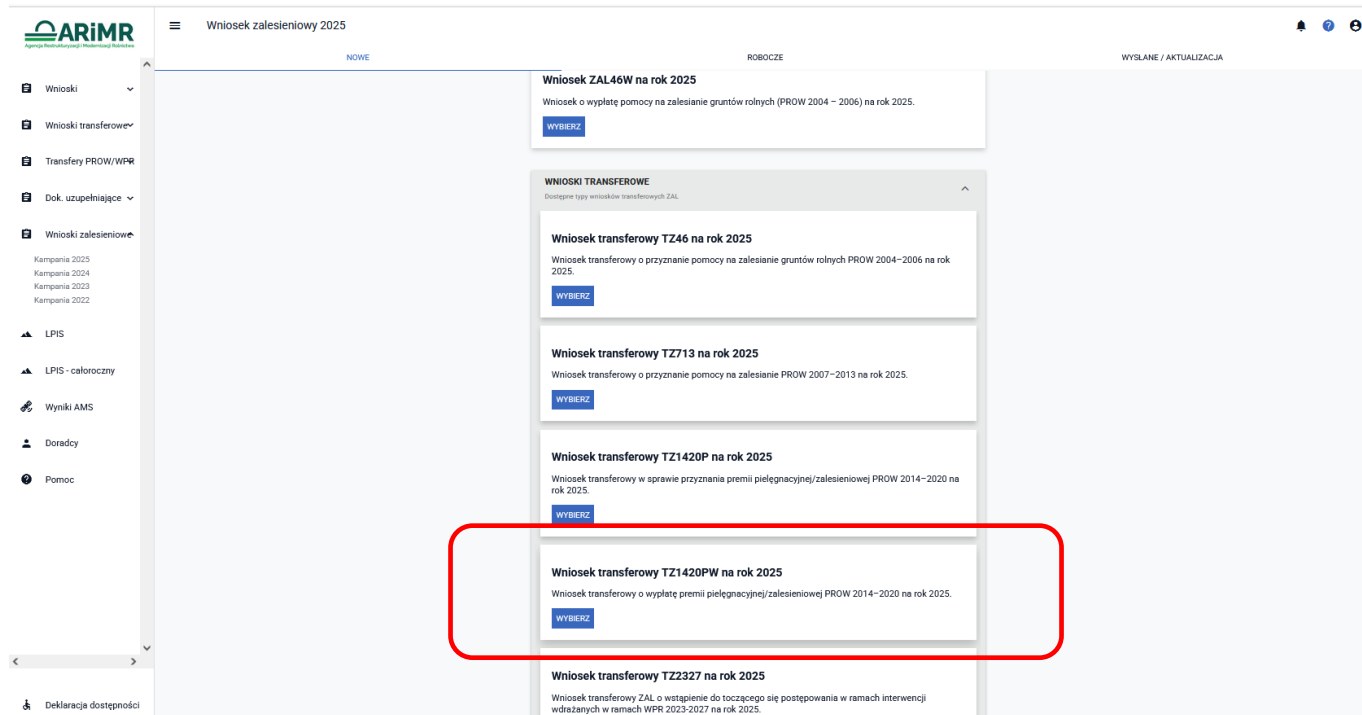
We wniosku nie wskazano przyczyny transferu płatności	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z trzech przyczyn transferu.
We wniosku nie wskazano żadnej przejmowanej płatności	Należy w sekcji <i>Przejmowana płatność</i> wybrać i zaznaczyć rodzaj przejmowanej płatności.
We wniosku nie wskazano daty zdarzenia powodującego konieczność złożenia wniosku transferowego	Należy w sekcji <i>Data zdarzenia</i> wpisać datę przeniesienia własności gruntów/zdarzenia prawnego, w wyniku, którego zaistniało następstwo prawne/śmierci spadkodawcy. Należy wybrać datę z rozwijalnej zakładki
We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta</i> uzupełnić wymagane dane, którymi są: - Numer identyfikacyjny, - Nazwisko/Nazwa pełna, - Pierwsze Imię/Skrócona nazwa.
We wniosku wskazano na przyczynę transferu "przeniesienie własności gruntów objętych wnioskiem", a nie dołączono załącznika typu TZAL027 "Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku - przeniesienie własności gruntów, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL027 Umowa sprzedaży lub inna umowa ..."
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny”, a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL017 „Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika albo zapis windykacyjny, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1. TZAL008 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo 2. TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..." albo 3. TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo 4. TZAL010 "Odpis skrócony aktu zgonu rolnika" albo 5. TZAL007 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo 6. TZAL017 „Oświadczenie pozostałych współspadkobierców/współzapisobierców windykacyjnych ..."
We wniosku wskazano na przyczynę transferu „następstwo prawne”, a nie dołączono załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji <i>Załączniki</i> dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."
Dołączony załącznik „nazwa typu załącznika” nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej lub innych wymaganych elementów.	Należy w sekcji <i>Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy</i> wybrać i zaznaczyć, jeżeli dany dokument zawiera wymagane elementy/podpisy.
We wniosku wskazano na przejęcie minimum jednej płatności spośród ZS1420K, TZS2327K, ZGR2327K, SRL2327K, ZGR2327SNK, jednak nie dołączono wymaganego załącznika Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027.	W sekcji <i>Załączniki</i> należy dodać załącznik typu TZAL037 Oświadczenie o kontynuowaniu realizacji zobowiązań w ramach interwencji leśnych lub zadrzewieniowych WPR 2023-2027.

3.5 Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025.

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelki Wnioski zalesieniowe. Wybrać następnie z panelu środkowego zakładkę „WNIOSKI TRANSFEROWE” – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ1420PW na rok 2025” - Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.



Po wybraniu przycisku „WYBIERZ” aplikacja przekieruje nas do kreatora „Wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020 na rok 2025”, gdzie możliwe będzie określenie danych i informacji

dotyczących przejmowanego gruntu ZAL TZ1420PW.

ARiMR

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

3.5.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
- Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej
- Załączniki

ARiMR

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

3.5.1.1 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W kolejnym kroku należy wskazać „**PRZYCZYNĘ ZŁOŻENIA WNIOSKU**” w sprawie wniosku o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025.

Do wyboru dostępne są dwie opcje – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

- ✓ śmierć rolnika
- ✓ następstwo prawne

The screenshot displays the ARiMR application interface for creating a transfer application for the PROW 2014–2020 premium. The main section, titled 'Przyczyna złożenia wniosku', is highlighted with a red rectangle and contains two radio button options: 'śmierć rolnika' (selected) and 'następstwo prawne'. Below this section are fields for 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika', 'Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej', and 'Załączniki'. The interface includes a sidebar with navigation links, a top bar with the ARiMR logo and title, and a bottom bar with a declaration and a 'Podsumowanie' button.

3.5.1.2 Sekcja Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Po uzupełnieniu sekcji dotyczącej przyczyny złożenia wniosku należy przejść do sekcji dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika. W ramach tej sekcji należy uzupełnić dane w zakresie:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ PESEL
- ❖ REGON
- ❖ Kod kraju
- ❖ Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości (wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego)

Wskazanie danych z zakresu:

- ❖ Numer identyfikacyjny
- ❖ Nazwisko/Nazwa pełna
- ❖ Pierwsze Imię/Nazwa skrócona
- ❖ Pesel albo Regon albo kod kraju i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

w przypadku osób zarejestrowanych w Ewidencji Producentów ARiMR jest wystarczające do poprawnego złożenia dokumentu Wniosku.

W przypadku braku wskazania minimalnych danych w zakresie danych identyfikacyjnych aplikacja zgłosi błąd o treści: *<We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika>*.

3.5.1.3 Sekcja „Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej”

W kolejnym kroku w sekcji „Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej” należy uzupełnić:

- ✓ Numer decyzji
- ✓ Datę wydania decyzji

3.5.1.4 Sekcja „Załączniki”

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk **„DODAJ ZAŁĄCZNIK”**. W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”** który umożliwi dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza **„WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA”** poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

W ramach tej sekcji możliwe jest dodanie załączników niezbędnych do obsługi wniosku transferowego TZ1420PW na rok 2025.

Przechodząc do sekcji „Załączniki” można dodać wymagane załączniki do wniosku. W tym celu należy na początku wybrać przycisk **„DODAJ ZAŁĄCZNIK”**.

Po użyciu przycisku „**DODAJ ZAŁĄCZNIK**” istnieje możliwość dodania załącznika do wniosku. Można to zrobić przez manualne wybranie typu załącznika z rozwijalnej listy załączników.

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.

Można też wyszukać załącznik przez wpisanie jego nazwy w polu „**Wyszukaj typ załącznika**”. Do wniosku transferowego TZ1420PW są dodawane wybrane załączniki.

🔍 Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spad

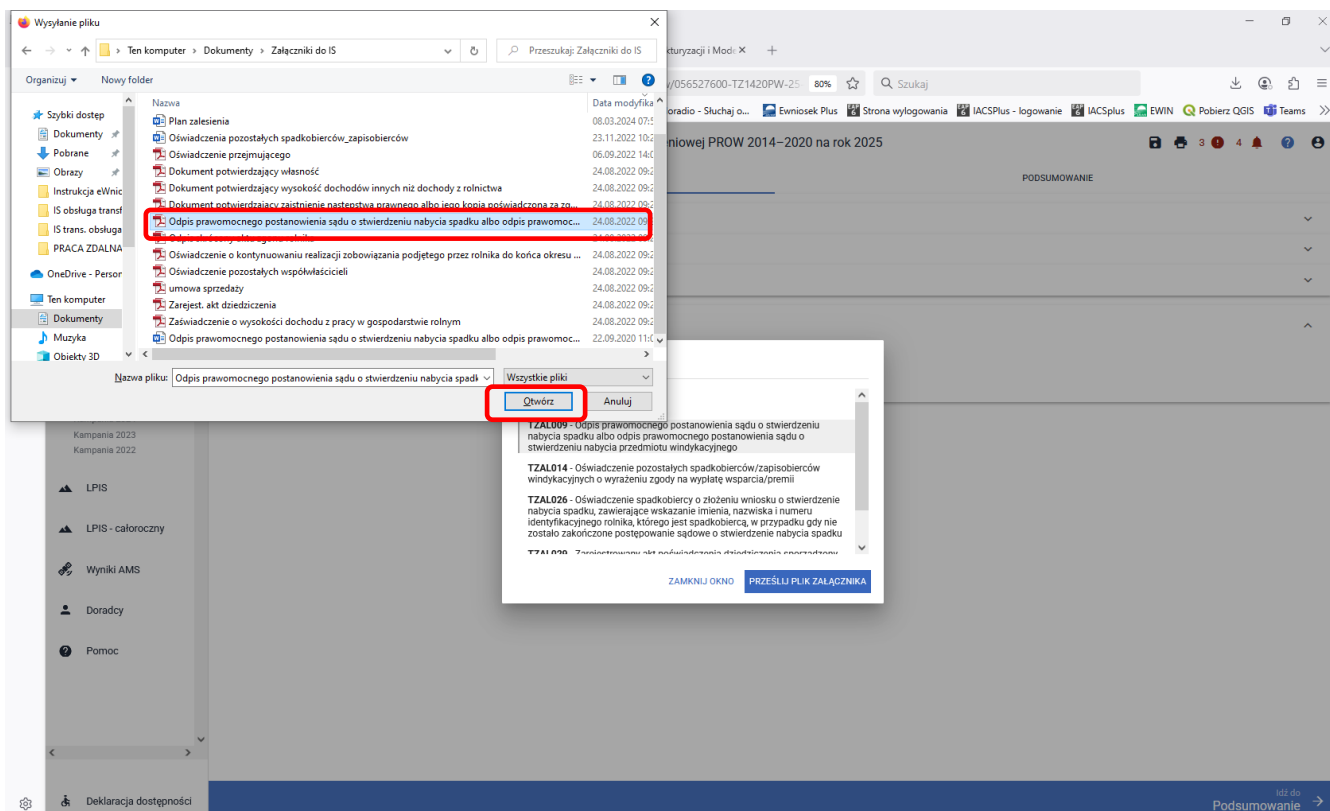
TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

ZAMKNIJ OKNO

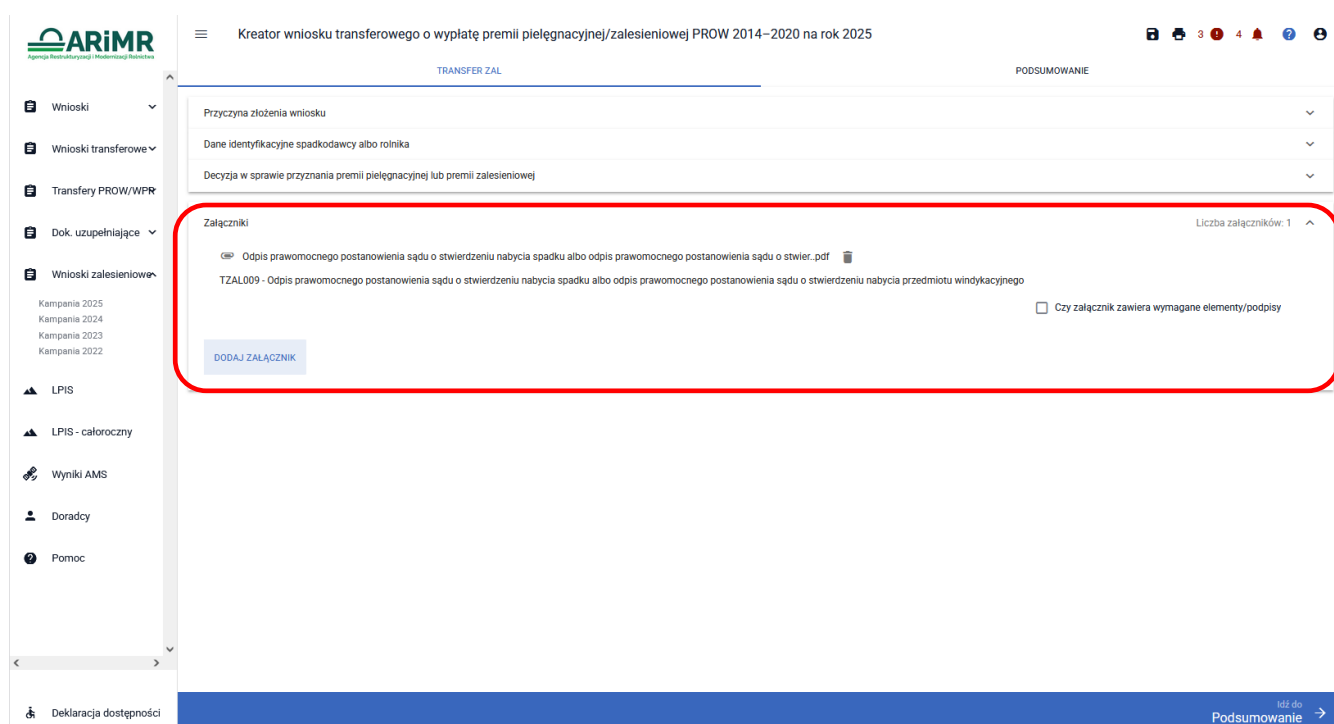
PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

W przypadku konieczności złożenia załącznika do wniosku np. dokumentu potwierdzającego stwierdzenie nabycia spadku wybrać załącznik „**TZAL009**” – „Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego”. Po wybraniu odpowiedniego załącznika z listy, uaktywnia się pole „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”.

Po wybraniu tej funkcji należy dodać skan załącznika. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołącza się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.



Po użyciu przycisku **Otwórz**, zaznaczony załącznik zostanie dodany do wniosku. Jeżeli chcesz dodać kolejny załącznik, zaznacz ten załącznik na wyświetlanej liście i użyj przycisku **Prześlij plik załącznika**.

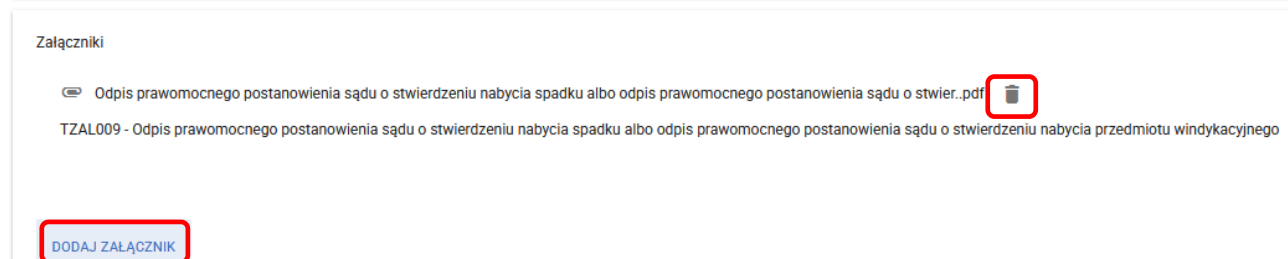


Po dodaniu załączników zamykamy okno wyszukiwania – „**ZAMKNIJ OKNO**”.

Przy każdym dodanym załącznikach jest checkbox: „**Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy**”, który zaznaczamy po sprawdzeniu, że załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.

Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą.

Aby dołączyć kolejny załącznik należy wybrać odpowiedni jego typ oraz przesłać skan dokumentu zapisany na dysku komputera. Istnieje możliwość usunięcia dodanego załącznika przez ikonę „Kosza”.



Załączniki

 Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego 

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Wykaz załączników składanych do wniosku transferowego TZ1420PW

I. w przypadku śmierci rolnika:

- 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009**;
- 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL026**;
- 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**;
- 4) Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii – **TZAL014**;

II. w przypadku następstwa prawnego:

- 1) Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika ARiMR lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**;

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

3.5.2 Zakładka Podsumowanie, wydruk oraz wysyłanie wniosku do ARiMR

W zakładce podsumowanie znajdują się dane wprowadzone w ramach wniosku. Dane nie są edytowalne. Przed wysłaniem Wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420PW) należy sprawdzić wszystkie dane oraz potwierdzić poprawność danych. Jeżeli dane są prawidłowe, wniosek może zostać wysłany do ARiMR.

Zapis i wydruk wniosku dostępny jest na każdym etapie jego wprowadzania.



- ikonka dyskietki oznacza zapis wniosku



- ikonka drukarki oznacza wydruk wniosku.

The screenshot shows the ARiMR portal interface. On the left is a sidebar with navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe (with sub-items for campaigns 2022-2025), LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main header displays the title 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025' and a notification bar with icons and counts. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and contains a form with the following sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika', 'Dane producenta', 'Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej', and 'Załączniki'. A checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' is checked. The 'PODSUMOWANIE' tab is highlighted with a red box. At the bottom, there is a blue bar with a back arrow, 'Wniosek', and a 'WYŚLIJ WNIOSEK' button with a right arrow.

3.5.2.1 Wprowadzanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „**PODSUMOWANIE**” jest to zakładka, w której są wyświetlane informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „**TRANSFER ZAL**”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie.

W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
- Dane producenta
- Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej
- Załączniki

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the ARIMR application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, Kampania 2025, Kampania 2024, Kampania 2023, Kampania 2022, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025'. It has two tabs: 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. Under 'TRANSFER ZAL', there are sections for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika', 'Dane producenta', 'Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' section shows 'Potwierdzam poprawność danych' checked, highlighted with a red box. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box.

W tym momencie może pojawić się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wysłanie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same ARIMR application interface, but with an error dialog box overlaid. The dialog box is titled 'UWAGA' and contains a red warning icon. The text inside the dialog box reads: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' At the bottom right of the dialog box, the 'ANULUJ' and 'OK' buttons are highlighted with red boxes. The background form is dimmed.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie zaznaczono, czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025' interface. The left sidebar contains navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'. The main area is divided into 'TRANSFER ZAL.' and 'PODSUMOWANIE'. Under 'TRANSFER ZAL.', there are sections for 'Przyczyna złożenia wniosku' and 'Załączniki'. The 'Załączniki' section lists a PDF document and a checkbox labeled 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy'. A red box highlights an error message in the top right corner: 'Błędy Liczba błędów: 1. Dołączony załącznik "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego" nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej.'

Checkbox w tej zakładce „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy” należy zaznaczyć wówczas, gdy na dołączonych załącznikach dokumentów widnieją podpisy lub inne elementy. W przypadku, kiedy załączony dokument nie zawiera **wymaganych elementów/podpisów**, nie należy zaznaczać tego checkboxa.

This screenshot shows the same application form as the previous one, but with the checkbox 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy' checked. A red box highlights this checkbox and the text 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy' below it. The error message is no longer visible, indicating that the form is now valid.

W prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już żaden błąd. Przycisk Idź do „Podsumowanie”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

OT Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Idź do Podsumowanie →

Zaznaczamy checkbox „Potwierdzam poprawność danych”, wtedy aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 1

☒ Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK →

3.5.2.2 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami. Przycisk „Akceptuję”.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

☒ Potwierdzam poprawność danych

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

1. pouczone mnie o skutkach prawnych złożenia fałszywego oświadczenia wynikających z art. 233 § 1 i § 6 Kodeksu karnego;
2. znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego;
3. nie kwestionuję należności określonej w decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej;
4. zostałem poinformowany, że:
 - a. obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - b. pomoc przyznawana w ramach poddziałania Wsparcie na zalesianie i tworzenie terenów zalesionych w ramach PROW 2014–2020, została zatwierdzona przez Komisję Europejską i jest programem pomocowym, któremu nadano numer referencyjny SA.62807 (2021/XA).
5. przyjmuję do wiadomości, że dane beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

System wymaga również zapoznania się z oświadczeniami i zobowiązaniami dotyczącymi przepisów o ochronie danych osobowych oraz ich akceptacji. Przycisk „Akceptuję”.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

☒ Potwierdzam poprawność danych

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

1. Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane w celu obsługi wniosku o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) składany jest w przypadku śmierci rolnika/następcstwa prawnego.
2. Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczynięm za wszelkim obowiązkiem związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
3. Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.
4. Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR w celu wypłaty premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej (PROW 2014–2020) w przypadku śmierci rolnika/następcstwa prawnego o treści klauzuli zawartej w sekcji KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.

ANULUJ AKCEPTUJĘ

Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

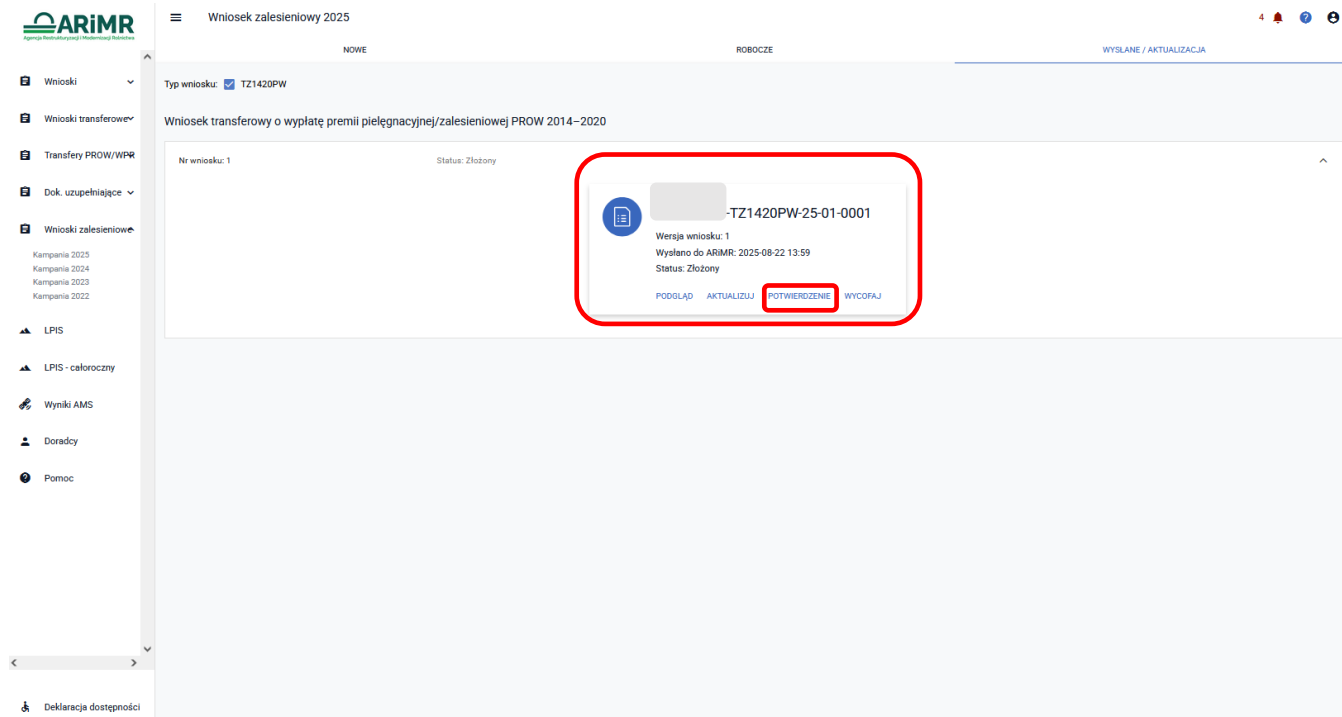
Przy wysyłce wniosku rolnik akceptuje „Oświadczenia i zobowiązania” w zakresie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420PW). Przycisk „Akceptuję”.

Informacja o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „OK”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. The main title is "Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025". The left sidebar contains navigation items: "Wnioski", "Wnioski transferowe", "Transfery PROW/WPR", "Dok. uzupełniające", "Wnioski zalesieniowe" (with sub-items for campaigns 2022-2025), "LPIS", "LPIS - całoroczny", "Wyniki AMS", "Doradcy", and "Pomoc". The main area displays a form titled "TRANSFER ZAL" with fields for "Przyczyna złożenia wniosku", "Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika", "Dane producenta", "Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej", and "Załączniki" (with a count of 1). A confirmation dialog box is centered, showing a green checkmark and the text "Twój wniosek został poprawnie wysłany." with an "OK" button. The bottom bar includes "Deklaracja dostępności", "Wzrost do Wniosek", and "WYŚLIŃ WNIOSK" with a right arrow.

Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w zakładce „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.

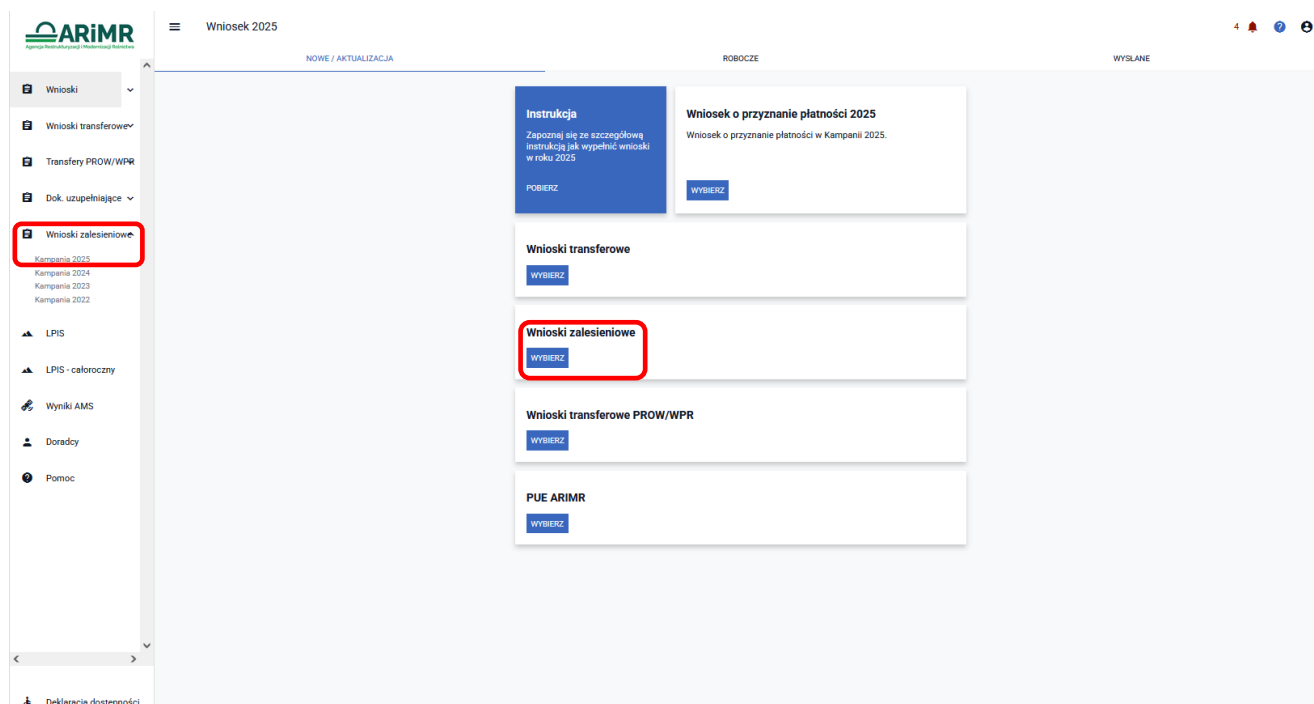
The screenshot shows the ARiMR application interface with the "Wniosek zalesieniowy 2025" title. The left sidebar is identical to the previous screenshot. The main area has tabs: "NOWE", "ROBOCZE", and "WYŚLANE / AKTUALIZACJA" (highlighted with a red box). Under "WYŚLANE / AKTUALIZACJA", there is a list of submitted applications. The first entry is "Typ wniosek" with a checked box and "TZ1420PW" (highlighted with a red box). Below this, it says "Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020". Further down, it shows "Nr wniosku: 1" and "Status: Złożony". The bottom bar is the same as in the previous screenshot.



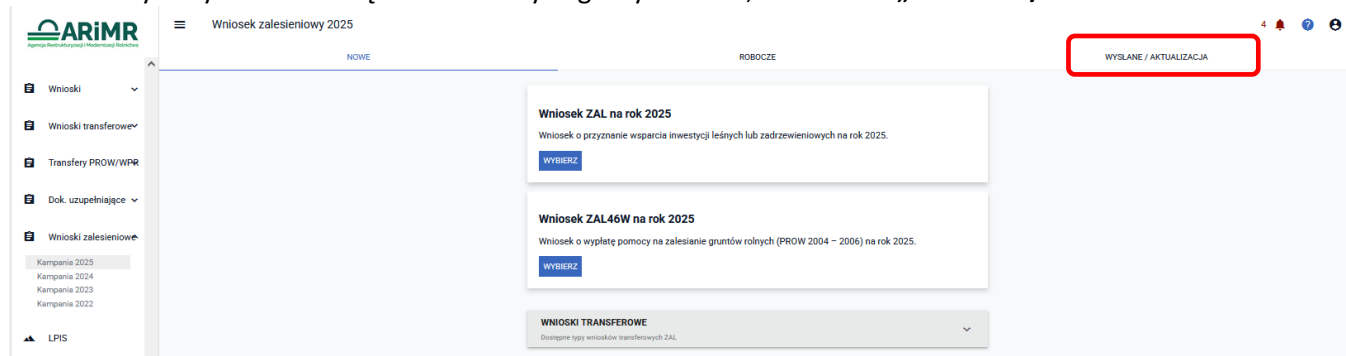
Po wysłaniu wniosku transferowego TZ1420PW do ARiMR możliwe jest pobranie potwierdzenia przyjęcia wniosku transferowego i zapisanie go na własnej stacji komputerowej.

3.5.2.3. Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

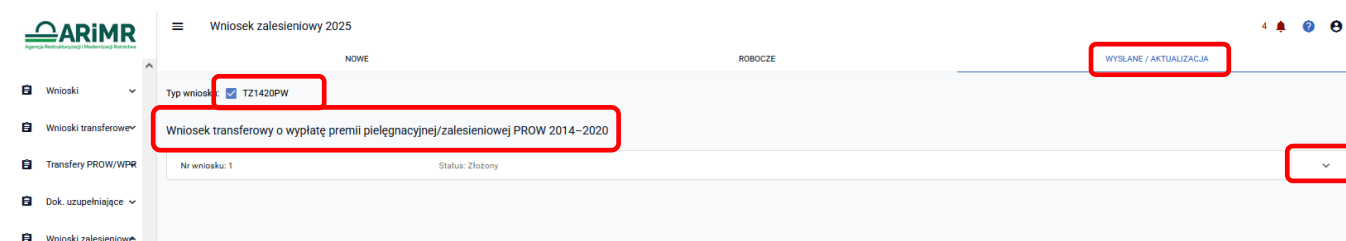
Aby uruchomić podgląd, aktualizację czy wycofanie wniosku, w tym celu w Menu głównym aplikacji eWniosekPlus z panelu bocznego wybieramy zakładkę „Wnioski zalesieniowe” oraz „Kampania 2025”, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”.



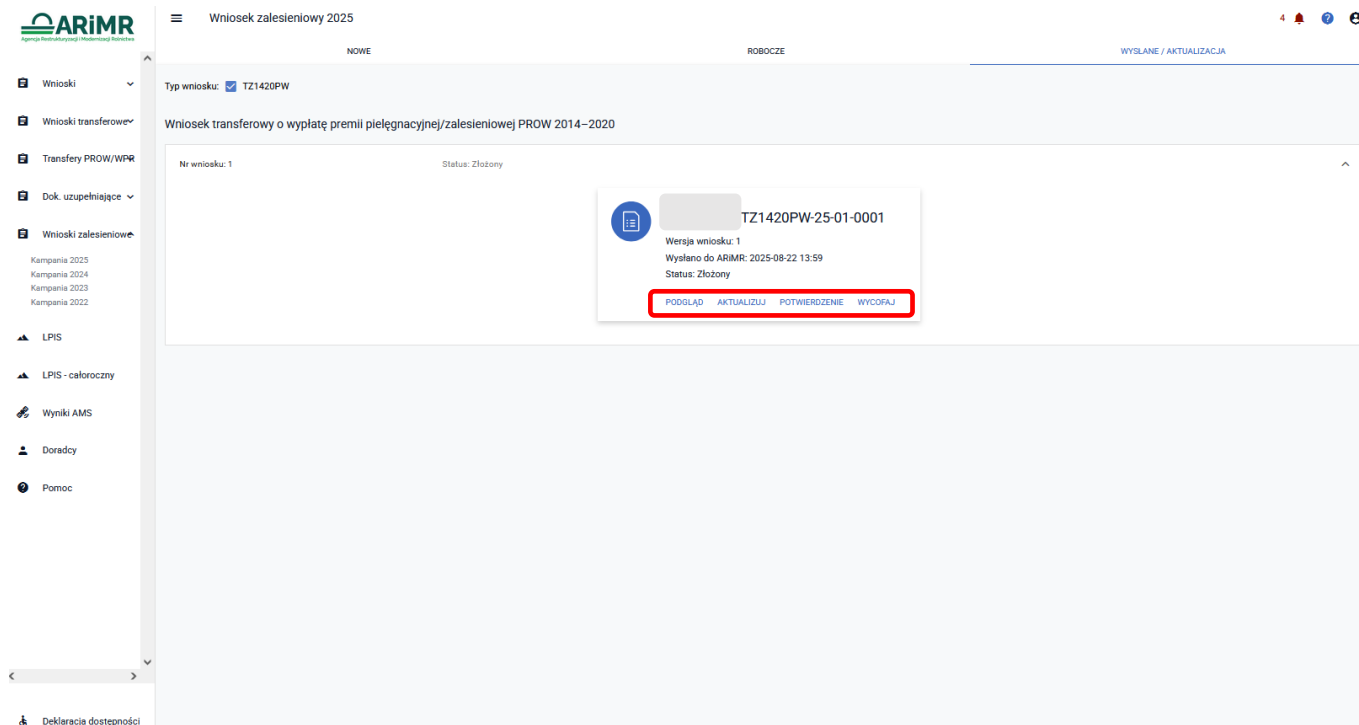
Wniosek wysłany do ARiMR będzie widoczny w górnym Menu, w zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.



W zakładce „WYSŁANE/AKTUALIZACJA” widnieje złożony wcześniej wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025 (TZ1420PW). W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie). W celu wyświetlenia tylko ww. wniosku należy zaznaczyć checkbox TZ1420PW. W celu pobrania potwierdzenia rozwijamy Menu wniosku (przycisk po prawej stronie).



System pozwala na „Podgląd”, „Aktualizuj” lub „Wycofaj” złożonego przez nas wniosku. Istnieje również możliwość pobrania Potwierdzenia jego złożenia. „Potwierdzenie” można wygenerować zarówno dla złożonego wniosku oraz jego zmiany, a także wycofania.



W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „**POTWIERDZENIE**”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main area displays the 'Wniosek transferowy' form for the year 2025. The form title is 'Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020'. The status is 'Złożony'. The form contains a card with the following information: 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2025-05-09 15:44', 'Status: Złożony', and a red box highlighting the 'POTWIERDZENIE' button. Below the card are buttons for 'PODGLĄD', 'AKTUALIZUJ', 'POTWIERDZENIE', and 'WYCOFAJ'.

System generuje dokument Potwierdzenia, który może zostać następnie zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

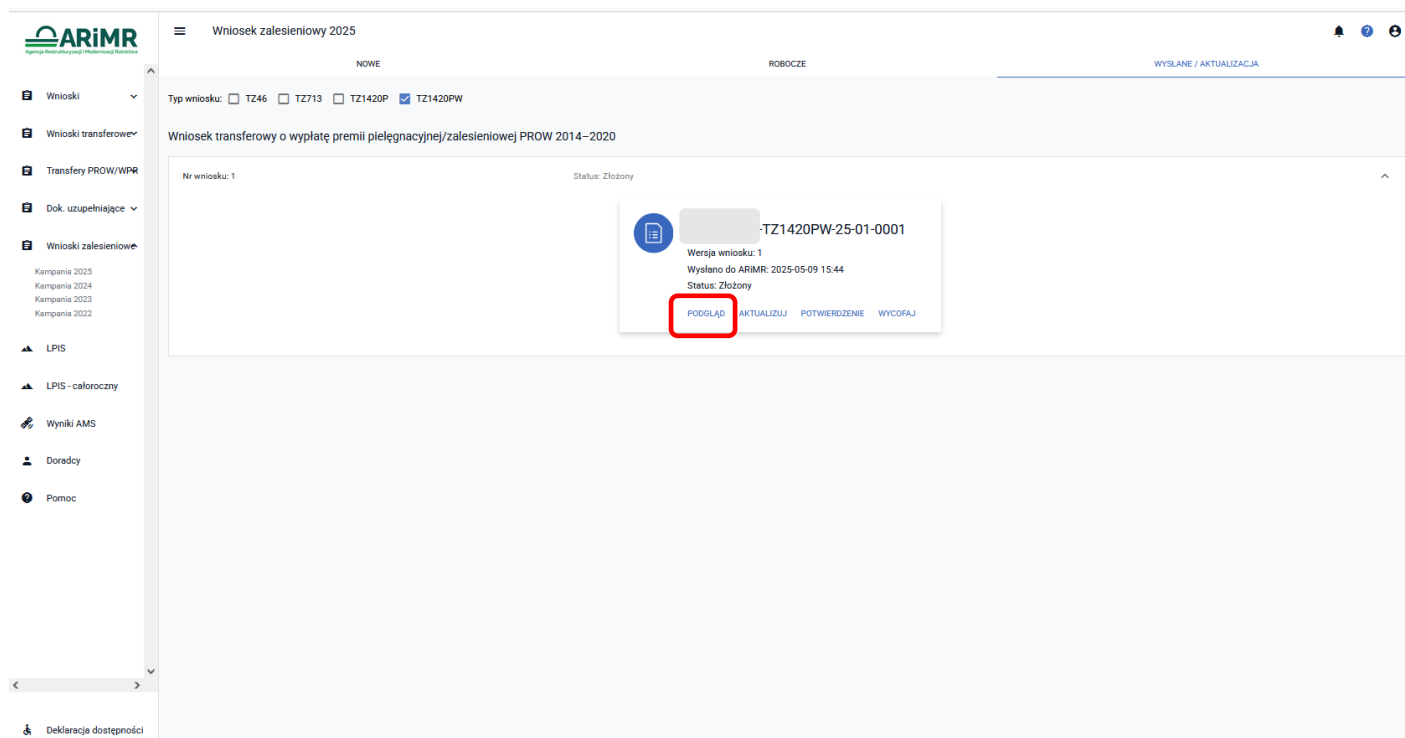
The screenshot shows the ARiMR application interface displaying the 'Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL' (Confirmation of receipt of application ZAL) document. The document is displayed in a browser window. The document content includes the ARiMR logo, the title 'Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL', and the following information: 'Typ dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ1420PW', 'Cel złożenia: Wniosek', 'Numer dokumentu: TZ1420PW-25-01-0001', 'Data i godzina złożenia dokumentu: 2025-08-22 13:59:43', and 'Suma kontrolna: 212E8E5C87899B47692B08F7F36127C11B83C353'. A red box highlights the 'Wyświetl wszystkie' button in the top right corner of the document preview area.

 Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa	
Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ1420PW
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	-TZ1420PW-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-08-22 13:59:43
Suma kontrolna	212E8E5C87899B47692B08F7F36127C11B83C353

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy TZ1420PW
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ1420PW-25-01-0001:
 - TZ1420PW** – oznacza skrót wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej w ramach PROW 2014-2020 na rok 2025
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.
 - 0001** – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.
- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

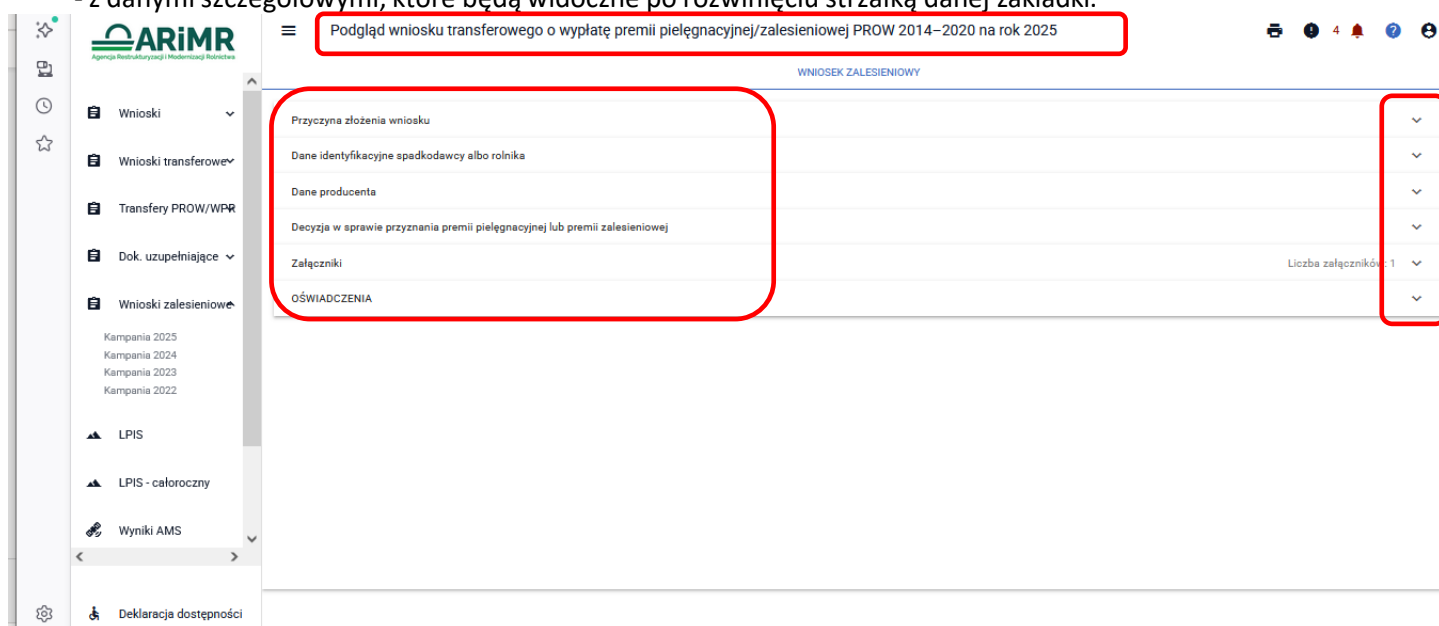
W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądania danych w wysłanym wniosku TZ1420PW. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przeglądu danych w wysłanym wniosku TZ1420PW. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”. Aplikacja przechodzi do „**Podglądu wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014-2020**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika
- ✓ Dane producenta
- ✓ Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.



W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ1420PW. W tym celu należy wybrać przycisk „**Aktualizuj**”.

Wniosek zalesieniowy 2025

Typ wniosku: ☐ TZ46 ☐ TZ713 ☐ TZ1420P ☒ TZ1420PW

Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARIMR: 2025-05-09 15:44
Status: Złożony

[PODGLĄD](#) [AKTUALIZUJ](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#)

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej w ramach PROW 2014–2020 na rok 2025, można zaktualizować dane. Należy wprowadzić tylko te dane, które chcesz zmienić/uzupełnić. Zaktualizują one złożony wcześniej wniosek.

W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych spadkobierców/ zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii – TZAL014. Po dodaniu załącznika oraz zaznaczeniu checkboxu – „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy?”, należy użyć przycisku **Idź do Podsumowanie**.

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki Liczba załączników: 2

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli.pdf

TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

[Idź do Podsumowanie](#)

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wystać zaktualizowany wniosek.



Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Deklaracja dostępności

Kreator wniosku transferowego o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika

Dane producenta

Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej

Załączniki

Liczba załączników: 2

Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Oświadczenie pozostałych współwłaścicieli.pdf

TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii

☒

Potwierdzam poprawność danych

☒

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

☒

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Wzrost do Wniosek

WYŚLIJ WNIOSEK

Po wysłaniu wniosku ze zaktualizowanymi danymi, dane dotyczące zmiany wniosku są dostępne w zakładce Wysłane/Aktualizacja. Identyfikator zmiany wniosku zawiera kolejny numer wersji wniosku, w tym przypadku 0002.



Wnioski

Wnioski transferowe

Transfery PROW/WPR

Dok. uzupełniające

Wnioski zalesieniowe

Kampania 2025

Kampania 2024

Kampania 2023

Kampania 2022

LPIS

LPIS - całoroczny

Wyniki AMS

Deklaracja dostępności

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE

ROBOCZE

WYSŁANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: ☒ TZ1420PW

Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020

Nr wniosku: 1

Status: Złożony

TZ1420PW-25-01-0001

Wersja wniosku: 1

Wysłano do ARIMR: 2025-10-14 11:47

Status: Złożony

PODGLĄD

POTWIERDZENIE

TZ1420PW-25-01-0002

Wersja wniosku: 2

Wysłano do ARIMR: 2025-10-14 12:15

Status: Złożony

PODGLĄD

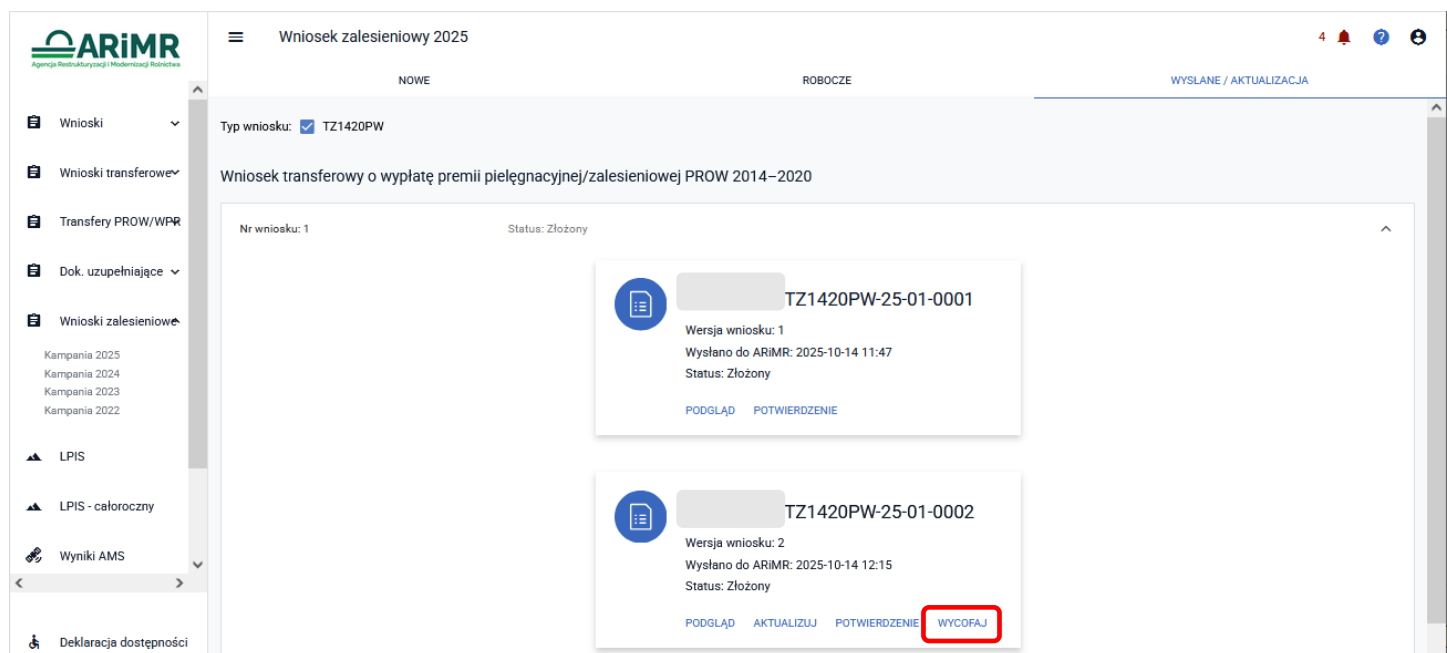
AKTUALIZUJ

POTWIERDZENIE

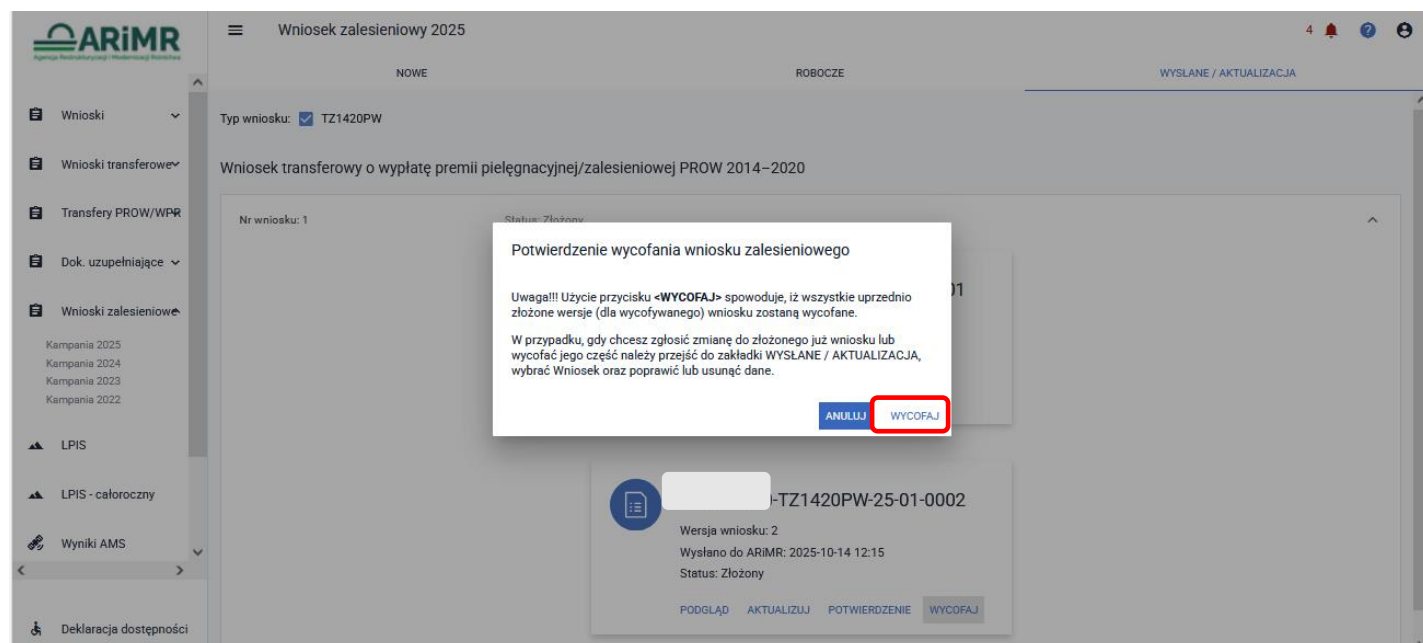
WYCOFAJ

163

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „**Wycofaj**”. Przycisk ten jest dostępny przy ostatniej, zaktualizowanej wersji wniosku.



Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „**Anuluj**” i „**Wycofaj**”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „**Wycofaj**”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation options: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe (with sub-items for campaigns 2022-2025), LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, and Deklaracja dostępności. The main header displays 'Wniosek zalesieniowy 2025' and tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. The main content area shows 'Typ wniosku: TZ1420PW' and 'Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020'. Below this, a box contains 'Nr wniosku: 1' and 'Status: Wycofany', with the status text highlighted by a red rectangle.

This screenshot shows the same ARiMR application but with a list of withdrawn applications. The header and sidebar are identical. The main content area shows 'Typ wniosku: TZ1420PW' and 'Wniosek transferowy o wypłatę premii pielęgnacyjnej/zalesieniowej PROW 2014–2020'. Below this, two application cards are displayed. The first card is for 'TZ1420PW-25-01-0001' with status 'Złożony'. The second card is for 'TZ1420PW-25-01-0002' with status 'Wycofano: 2025-10-14 12:22', where the date and time are highlighted by a red rectangle. A large red 'WYCOFANY' watermark is visible across the cards. Each card includes buttons for 'PODGLĄD' and 'POTWIERDZENIE'.

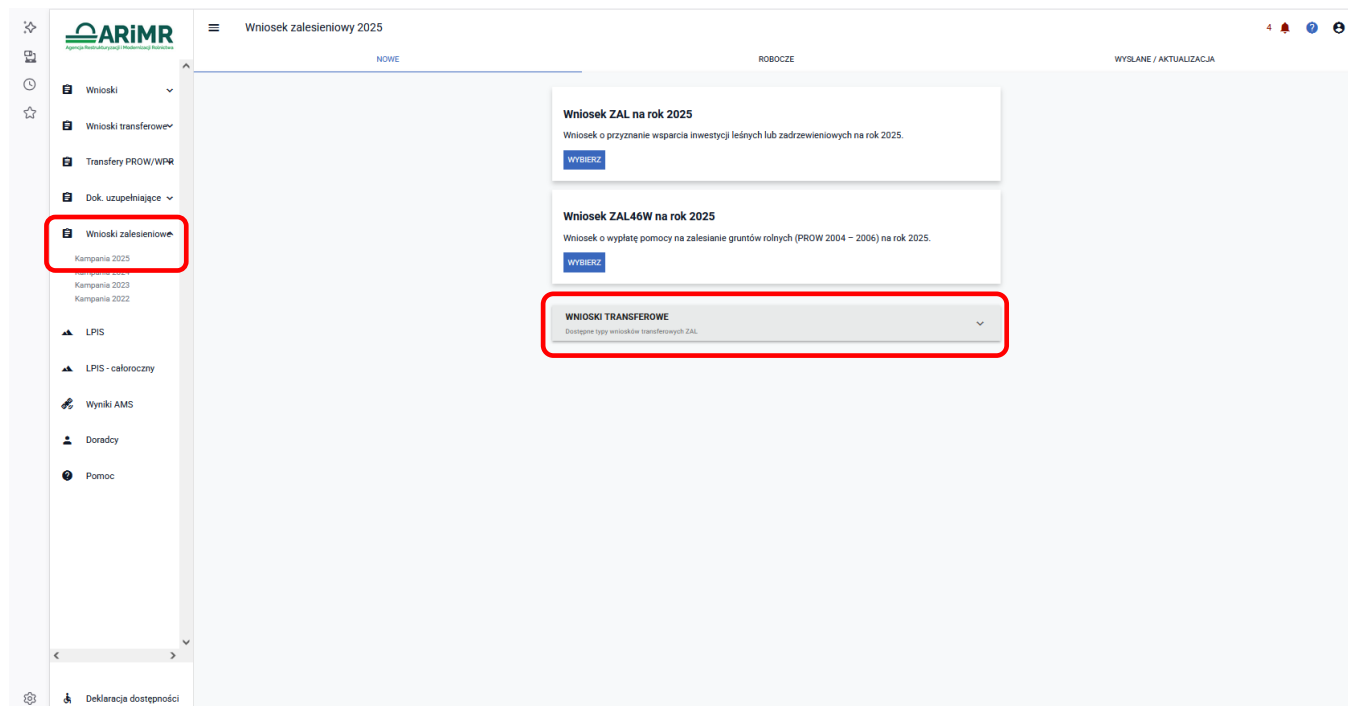
3.5.3 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWnioskiPlus

Numery błędów	Komunikat błędów	Opis obsługi błędu
TZ1420PW_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny wnioskowania o wypłatę premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną z dwóch przyczyn wypłaty.
TZ1420PW_1.2	We wniosku nie wskazano informacji w zakresie danych decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej	Należy w sekcji <i>Decyzja w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej lub premii zalesieniowej wniosku</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji i daty jej wydania.

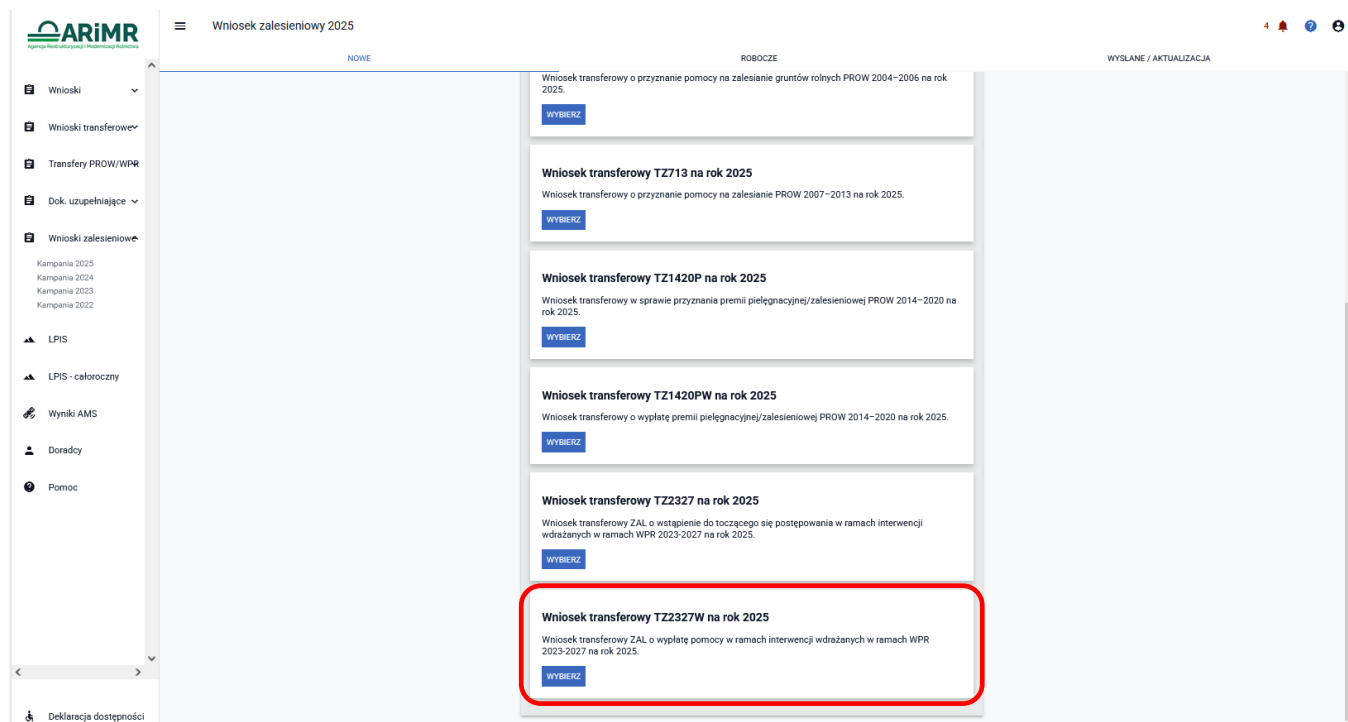
TZ1420PW_1.3	We wniosku nie uzupełniono wymaganych danych przekazującego rolnika	Należy w sekcji <i>Dane identyfikacyjne spadkodawcy albo rolnika</i> , wypełnić następujące pola: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna; Pierwsze imię/Nazwa skrócona; Pesel lub Regon lub nr paszportu.
TZ1420PW_1.4	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „śmierć rolnika”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ... albo TZAL026 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ... albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia"	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć rolnika, należy w sekcji Załączniki dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1) Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – TZAL009 , albo 2) Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – TZAL026 , albo 3) Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – TZAL029 .
TZ1420PW_1.5	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę premii wskazano „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego"	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji Załączniki dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ... "

3.6 Wniosek transferowy ZAL o wypłatę w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 (TZ2327W) na rok 2025

Z panelu bocznego należy wybrać zakładkę „Wnioski Zalesieniowe” oraz „Kampanię 2025”, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”. Następnie z panelu środkowego zakładkę **WNIOSKI TRANSFEROWE** – z dostępnymi typami wniosków transferowych ZAL.



Kolejnym krokiem jest wybranie „Wniosku transferowego TZ2327W na rok 2025”.



3.6.1 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023–2027 na rok 2025 – zakładka „TRANSFER ZAL”

Po użyciu przycisku „Wybierz” pojawia się Kreator wniosku transferowego w sprawie wypłaty pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025.

Dostępne są w nim następujące zakładki „Transfer ZAL” oraz „Podsumowanie”.

Zakładka „TRANSFER ZAL” umożliwia wypełnienie, edycję, przegląd danych alfanumerycznych wniosku. Zakładka została podzielona na następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- Płatności
- Załączniki

3.6.1.1 Sekcja „Płatności”

W sekcji „Płatności” należy wskazać rodzaj przejmowanego wsparcia/premii – można zaznaczyć więcej niż tylko jeden rodzaj wsparcia/premii:

- Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZ2327)
- Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)

- Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)
- Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZ2327K)
- Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Wnoszę o wypłatę płatności:

- ☐ Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- ☐ Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)
- ☐ Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- ☐ Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- ☐ Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- ☐ Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- ☐ Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- ☐ Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)
- ☐ Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)
- ☐ Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

W kolejnym kroku należy wskazać **numer decyzji w sprawie przyznania wsparcia/premii, na podstawie której będzie wypłacone wsparcie/premia oraz wskazać datę wydania tej decyzji.**

W tej sekcji do wypełnienia dostępne są pola:

- ✓ Numer decyzji
- ✓ Data wydania decyzji

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Płatności

Wnoszę o wypłatę płatności:

- ☐ Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)
- ☐ Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)
- ☐ Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)
- ☐ Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)
- ☐ Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)
- ☐ Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)
- ☐ Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)
- ☐ Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)
- ☐ Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)
- ☒ Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

Numer decyzji: 0057-00000000007/25

Data wydania decyzji: 2025-01-30

Załączniki

Deklaracja dostępności

Podsumowanie

3.6.1.2 Sekcja „Przyczyna złożenia wniosku”

W sekcji „Przyczyna złożenia wniosku” należy wskazać przyczynę złożenia wniosku – można zaznaczyć tylko jedną z opcji:

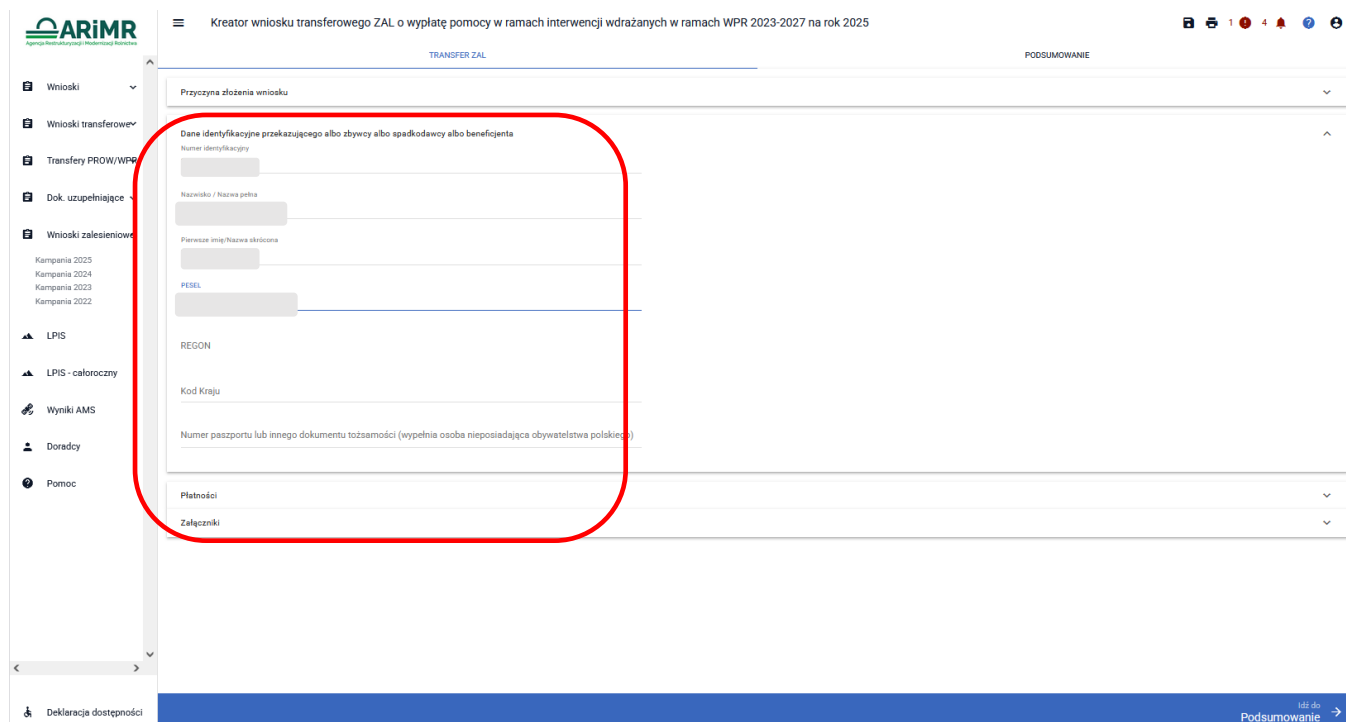
- następstwo prawne
- śmierć beneficjenta

Przykład dotyczy śmierci beneficjenta. Jeżeli zostanie wybrana inna przyczyna, sposób postępowania jest analogiczny do przedstawionego.

The screenshot displays the ARiMR application interface for creating a transfer application (Kreator wniosku transferowego ZAL). The left sidebar contains navigation options: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zażalenie, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main content area is titled 'TRANSFER ZAL' and 'PODSUMOWANIE'. The 'Przyczyna złożenia wniosku' section is highlighted with a red box, showing two radio button options: 'następstwo prawne' and 'śmierć beneficjenta', with the latter selected. Below this, there are three expandable sections: 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Płatności', and 'Załączniki'. The bottom of the interface features a blue bar with 'Deklaracja dostępności' on the left and 'Podsumowanie' with a right arrow on the right.

3.6.1.3 Sekcja „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta”

W sekcji „Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta” należy wypełnić dane przekazującego albo zbywcy, albo spadkodawcy, albo beneficjenta. Dane, które są obowiązkowe do wypełnienia to: Numer identyfikacyjny; Nazwisko/Nazwa pełna, Pierwsze imię/Nazwa skrócona. W przypadku osoby fizycznej dodatkowo należy wypełnić pole PESEL, w przypadku pozostałych osób - pole REGON. Jeżeli wniosek składa cudzoziemiec, powinien dodatkowo wypełnić pole Kod Kraju lub Numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości.



3.6.1.4 Sekcja „Załączniki”

Wykaz załączników składanych z wnioskiem transferowym TZ2327W:

- w przypadku **śmierci beneficjenta**:

1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – **TZAL009** albo,
2. oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii – **TZAL014**,
3. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – **TZAL025**, albo,
4. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – **TZAL029**,

- w przypadku **następstwa prawnego**:

1. dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo jego kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem – **TZAL003**.

Jeżeli wnioskodawca chce dodać załącznik innego typu niż ww., powinien wybrać dokument typu Inny – **TZAL004**.

W sekcji „Załączniki” jest możliwość wprowadzenia załączników. W tym celu należy wybrać przycisk „DODAJ ZAŁĄCZNIK”.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Platności

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

W rozwijanym formularzu dostępna jest lista z typami załączników oraz przycisk **„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”** który umożliwia dodanie załącznika do wniosku. Załączniki w aplikacji eWniosekPlus dołączają się w jednym z formatów, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773), tj. np. w postaci pliku w formacie JPEG, PDF, GEOTIFF, TIF, PNG lub w formacie RAR.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Platności

Załączniki
Brak załączników do wniosku.

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Wyszukaj typ załącznika..

TZAL004 - Inny

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego.

TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii

TZAL025 - Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku gdy nie zostało zakończone ustanowieniem sądowym n ustanowieniem nabycia spadku

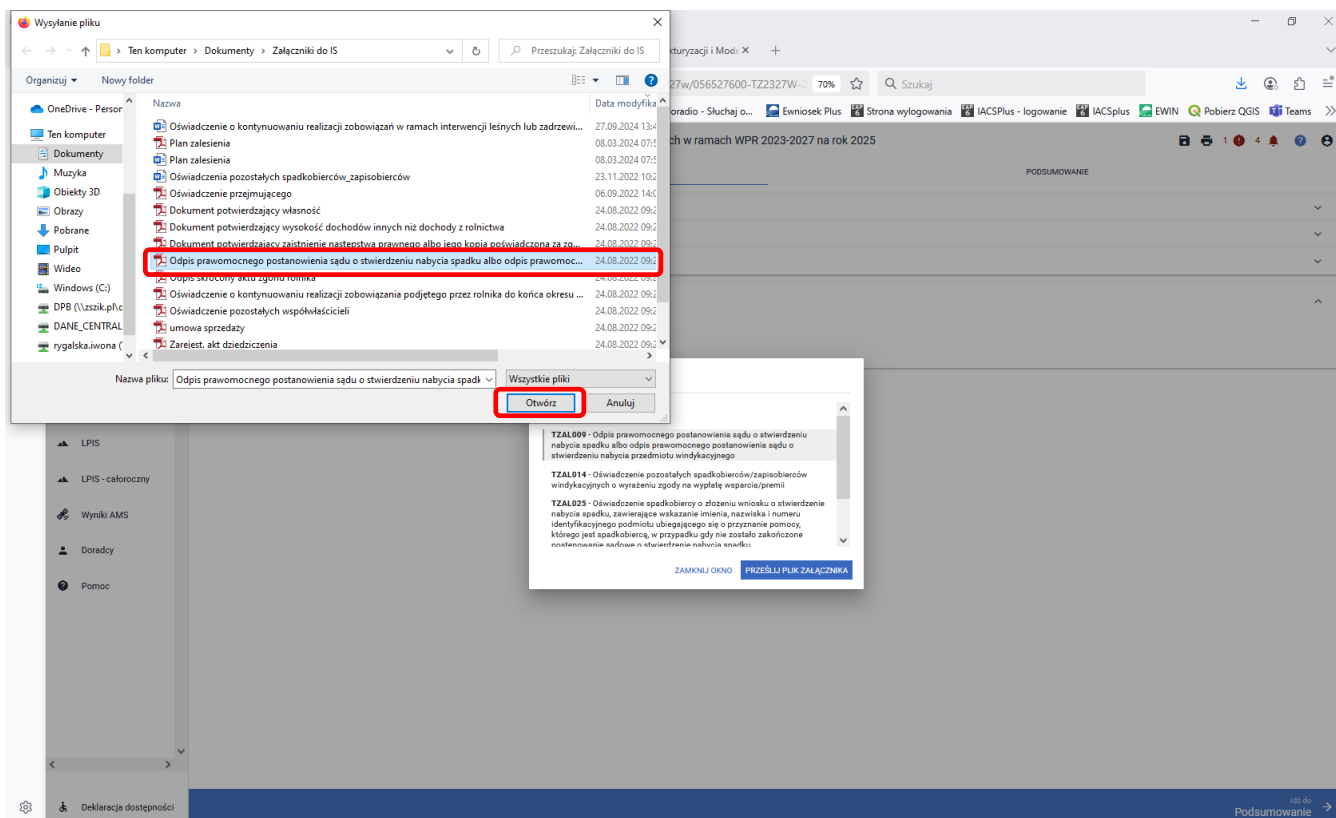
ZAMKNIJ OK

PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA

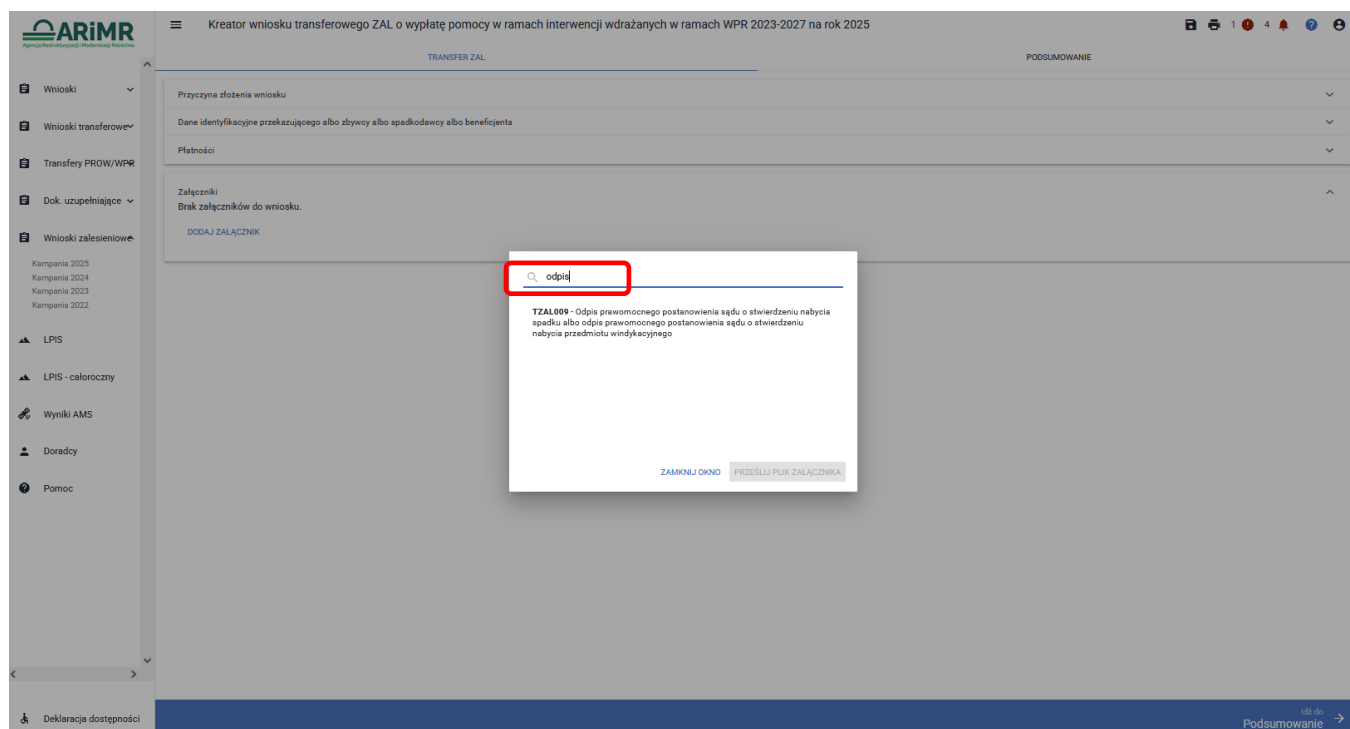
Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

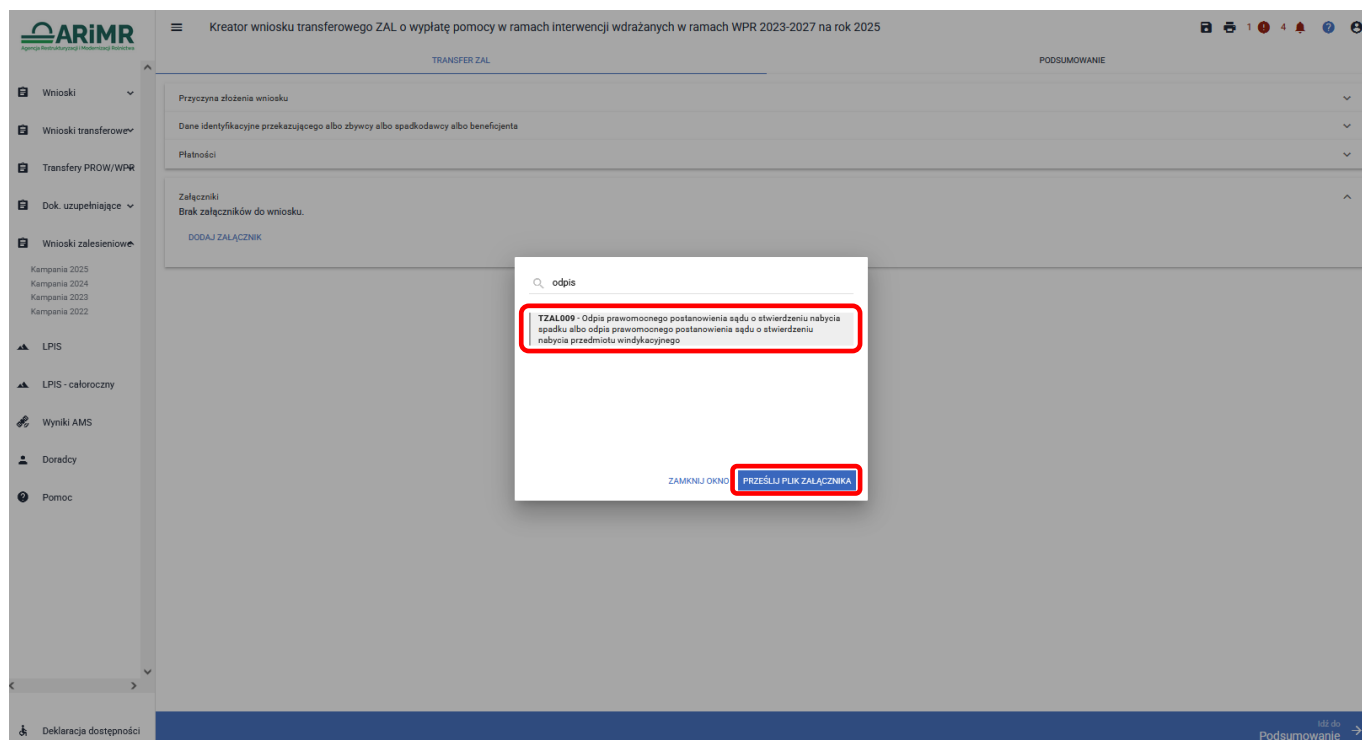
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku **„PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA”** należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk **„Otwórz”** lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



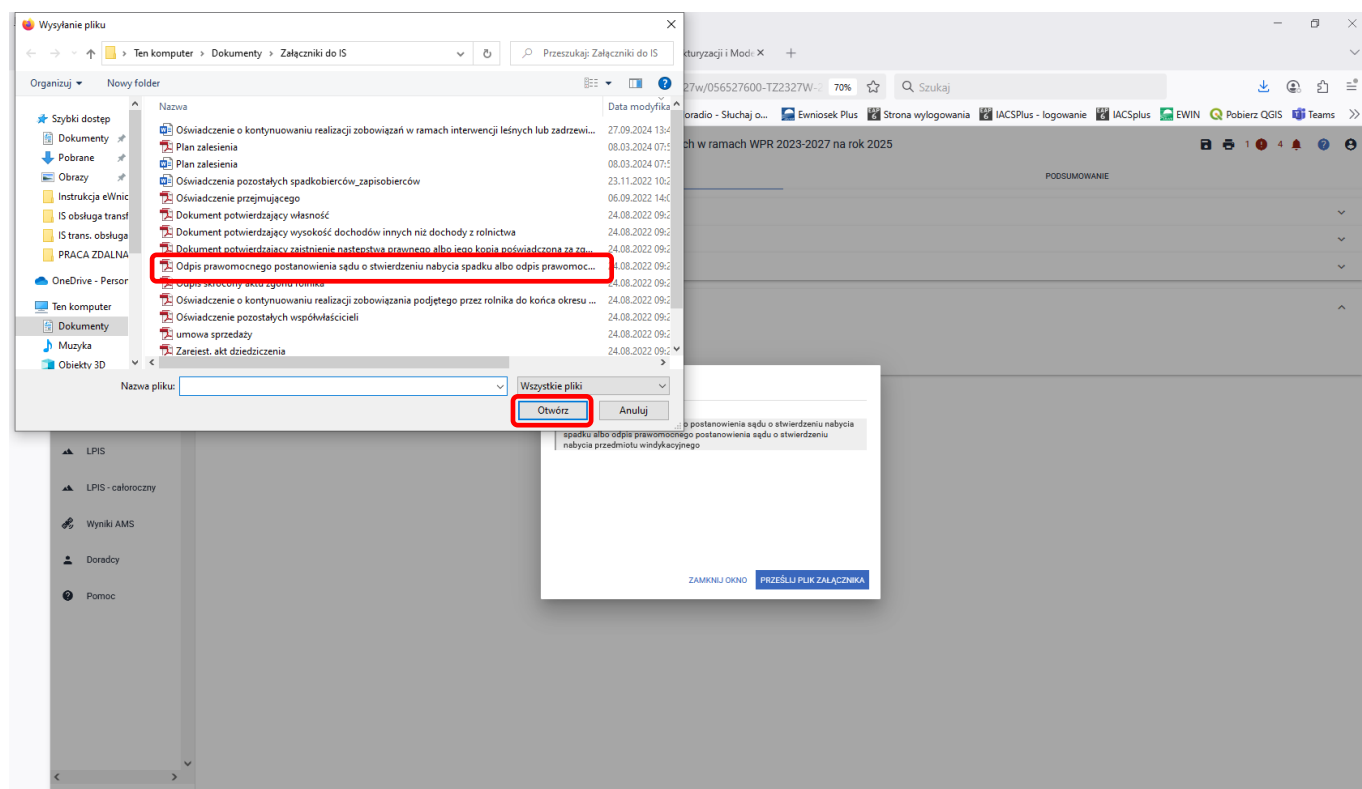
Formularz umożliwia również odnalezienie danego załącznika w górnej sekcji formularza „**WYSZUKAJ TYP ZAŁĄCZNIKA**” poprzez wpisanie nazwy tego załącznika.



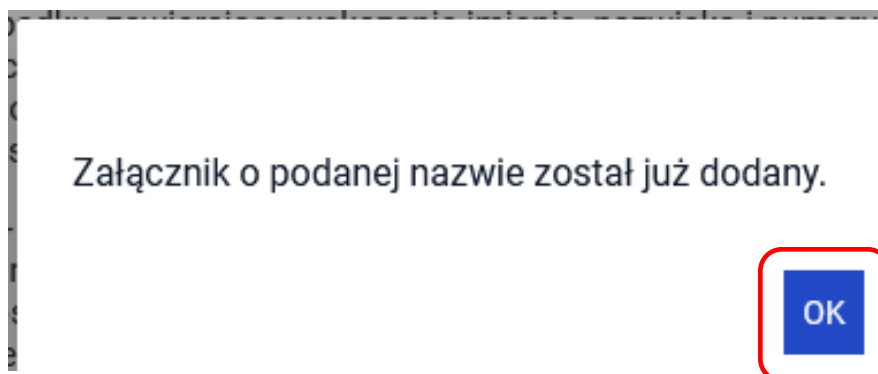
Po wybraniu właściwego typu załącznika należy użyć przycisk „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**”, który umożliwia dodanie załącznika do wniosku.



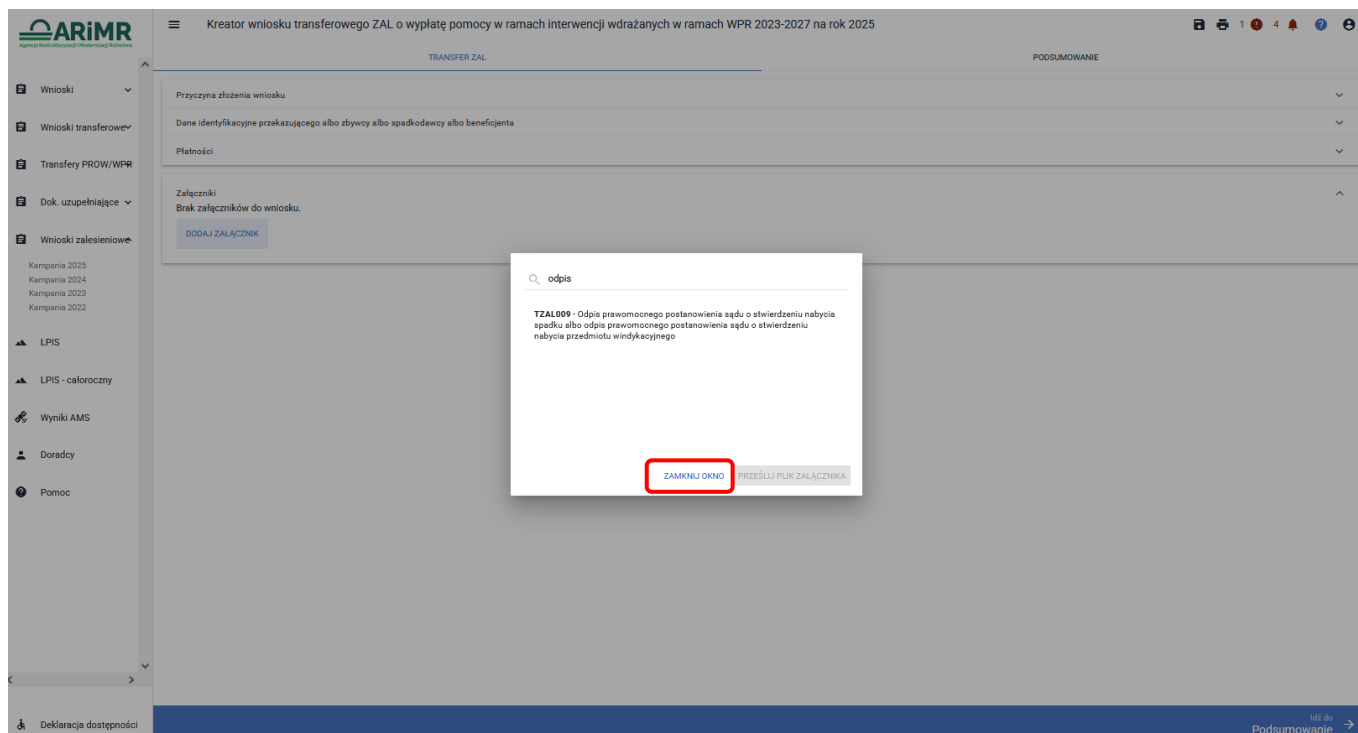
Po wybraniu typu załącznika i użyciu przycisku „**PRZEŚLIJ PLIK ZAŁĄCZNIKA**” należy wybrać załącznik, zapisany w komputerze użytkownika i użyć przycisk „**Otwórz**” lub dwukrotnie kliknąć na dokument, który chcemy dodać.



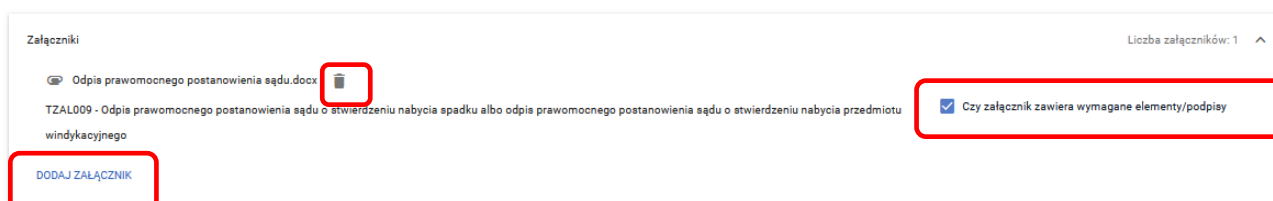
Do wniosku może zostać dodane kilka załączników, pod warunkiem, że nazwy dodawanych plików różnią się między sobą. Jeżeli zostaną dodane załączniki o tej samej nazwie, pojawi się komunikat informujący o tym. Należy użyć przycisk „**OK**” i dodać załącznik z inną nazwą.



Po dodaniu wybranego dokumentu do wniosku, należy użyć przycisk „ZAMKNIJ OKNO”, w celu zamknięcia listy załączników.



W zakładce „Załączniki” obok dodanych załączników jest do zaznaczenia checkbox: „Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy”. Checkbox należy zaznaczyć, jeżeli załączone dokumenty zawierają wymagane elementy/podpisy.



3.6.2 Wprowadzanie wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 – zakładka „PODSUMOWANIE”

Zakładka „PODSUMOWANIE” jest to zakładka, w której wyświetlane są informacje, które zostały zadeklarowane w zakładce „TRANSFER ZAL”.

Zakładka jest nieedytowalna i służy wyłącznie do sprawdzenia czy wniosek został poprawnie wypełniony a następnie zatwierdzenie i wysłanie.

W zakładce wyświetlane są następujące sekcje:

- Przyczyna złożenia wniosku
- Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy spadkodawcy albo beneficjenta
- Dane producenta
- Płatności
- Załączniki

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Załączniki

✓ Potwierdzam poprawność danych

Podsumowanie

Liczba załączników: 1

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSK

Zakładka „Podsumowanie” we wniosku transferowym ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025 - **TZ2327W**.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Wnioskuję o wypłatę płatności:

Wsparcie na zalesianie (WPR 2023-2027) (ZGR2327)

Wsparcie na zadrzewienie (WPR 2023-2027) (TZS2327)

Wsparcie na założenie systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327)

Wsparcie na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych (WPR 2023-2027) (ZBL2327)

Pierwsza premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN)

Premia z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)

Premia pielęgnacyjna i premia zalesieniowa (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)

Premia z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)

Premia z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K)

✓ Premia pielęgnacyjna i zalesieniowa do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK)

Numer decyzji

0182-2025-00000001/2025

2025-08-05

Załączniki

✓ Potwierdzam poprawność danych

Podsumowanie

Liczba załączników: 1

Wniosek

WYŚLIJ WNIOSK

Po zaznaczeniu checkboxu „Potwierdzam poprawność danych”, aktywny staje się przycisk „WYŚLIJ WNIOSEK”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', and 'Wnioski zażalenie'. The main area displays the 'TRANSFER ZAL' form with fields for 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne', 'Dane producenta', 'Płatności', and 'Załączniki'. The checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' is checked and highlighted with a red box. At the bottom right, the 'WYŚLIJ WNIOSEK' button is highlighted with a red box.

Jeżeli we wniosku nie zostały podane wszystkie obowiązkowe dane lub nie dołączono obowiązkowych załączników, pojawi się komunikat informujący o stwierdzonych błędach kompletności wniosku. Przycisk „OK” spowoduje wystąpienie wniosku z błędami, zaś przycisk „ANULUJ” pozwoli na powrót do edycji wniosku i poprawienie błędów.

The screenshot shows the same 'Kreator wniosku transferowego ZAL' interface, but with an error dialog box displayed in the center. The dialog box has the title 'UWAGA' and contains the following text: 'We wniosku występują błędy kontroli kompletności. Jeśli chcesz zweryfikować wprowadzone dane naciśnij ANULUJ. Jeśli chcesz wysłać wniosek mimo istniejących nieprawidłowości naciśnij OK aby przejść do oświadczeń.' The 'ANULUJ' and 'OK' buttons at the bottom of the dialog box are highlighted with a red box.

W ikonke dotyczącej błędów istnieje możliwość sprawdzenia, jaki dokładnie błąd został stwierdzony przez aplikację. W tym przypadku, nie uzupełniono wymaganych informacji o wymaganym podpisie na dokumencie.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation items: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zażalenie, and a list of campaigns (Kampania 2025, 2024, 2023, 2022). Below these are LPIŚ, LPIŚ - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main area is titled 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025'. It has two tabs: 'TRANSFER ZAL' (active) and 'PODSUMOWANIE'. The 'TRANSFER ZAL' tab contains several sections: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Dane producenta', 'Płatności', and 'Załączniki'. The 'Załączniki' section has a checkbox 'Potwierdzam poprawność danych' which is checked. On the right, there is a 'Błędy' (Errors) panel with a red border, showing 'Liczba błędów: 1' and a message: 'Dołączony załącznik "Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego" nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej.' At the bottom, there is a blue bar with 'Wniosek do Wniosek' and 'WYŚLIJ WNIOSEK' buttons.

Jeżeli załącznik zawiera wymagane podpisy, należy wrócić do zakładki „TRANSFER ZAL”, do sekcji Załączniki i uzupełnić checkbox o informację o wymaganym podpisie na dokumencie.

This screenshot shows the same ARiMR application interface, but with the 'Załączniki' (Attachments) section expanded. It shows a list of attachments, including 'Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego' and 'TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego'. At the bottom right of the attachment list, there is a checkbox labeled 'Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy' (Does the attachment contain required elements/signatures), which is currently unchecked and highlighted with a red border. The bottom blue bar now shows 'Idź do Podsumowanie' (Go to Summary) instead of 'WYŚLIJ WNIOSEK'.

Po uzupełnieniu brakujących danych w prawej górnej części ekranu nie wyświetla się już błąd. Należy ponownie użyć przycisku „Idź do Podsumowanie”.

ARiMR

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Załączniki

Liczba załączników: 1

☒ Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

DODAJ ZAŁĄCZNIK

Deklaracja dostępności

Idź do Podsumowanie

Następnie należy zaznaczyć checkbox „Potwierdzam poprawność danych” oraz użyć przycisku „WYŚLIJ WNIOSEK”.

ARiMR

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Załączniki

Liczba załączników: 1

☒ Potwierdzam poprawność danych

WYŚLIJ WNIOSEK

Deklaracja dostępności

Wódc do Wniosek

3.6.3 Sekcja „Oświadczenia i zobowiązania”

Podczas wysyłki wniosku system wyświetla „Oświadczenia i zobowiązania” zawarte we wniosku.

ARiMR

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Załączniki

✓ Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 1

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

UWAGA
Aby móc wysłać wniosek, należy uważnie przeczytać poniższe oświadczenie, a następnie kliknąć w przycisk „Akceptuję”.

Oświadczam, że:

- znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikających z art. 297 § 1 i § 2 Kodeksu karnego (Dz. U. z 2025 r. poz. 383);
- znane mi są zasady przyznawania pomocy objętych wnioskiem o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych/wnioskiem o przyznanie płatności;
- nie stwarzam sztucznych warunków, o których mowa w art. 62 rozporządzenia (UE) nr 2021/2116, w celu uzyskania żadnych korzyści wynikających z prawodawstwa rolnego;
- nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1530, z późn. zm), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
- zostałem poinformowany, że:
 - obowiązek podania danych wynika z przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
 - pomoc przyznawane w ramach interwencji WPR 2023–2027:

ANULUJ AKCEPTUJ

Wniosek do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

W ramach prezentowanych *Zobowiązań* jest możliwe dobrowolne wyrażenie zgody na przetwarzanie przez ARiMR danych osobowych wnioskodawcy, w zakresie szerszym niż jest to wymagane na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Wyrażenie zgód dotyczy ułatwienia i przyspieszenia kontaktu z wnioskodawcą, w sprawach dotyczących przyznawania pomocy lub przekazywania przez ARiMR treści informacyjnych i promocyjnych o działaniach realizowanych przez ARiMR. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonymi oświadczeniami i zobowiązaniami.

Przycisk „Akceptuję”.

ARiMR

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

PODSUMOWANIE

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Dane producenta

Płatności

Załączniki

✓ Potwierdzam poprawność danych

Liczba załączników: 1

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA

OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH

- Przyjmuję do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych otrzymanych ode mnie, które to dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały przeze mnie pozyskane, w celu obsługi wniosku o wypłatę wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej w przypadku śmierci rolnika lub następcy prawnego.
- Oświadczam, że dane osobowe, o których mowa w pkt 1, przetwarzam zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie regulacjami prawnymi i jestem uprawniony do ich przekazania ARiMR oraz uczyniłem zażość wszelkim obowiązkom związanym z ich przekazaniem, a w szczególności zostały poinformowane osoby, których dane przekazuję, o fakcie i celu ich przekazania.
- Oświadczam, iż wszystkie osoby fizyczne, o których mowa w pkt 1, zostały poinformowane o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA.
- Jednocześnie zobowiązuje się poinformować osoby, których dane osobowe będą przekazywane do ARiMR, w celu obsługi wniosku o wypłatę wsparcia/premii z tytułu zadrzewień/premii z tytułu systemów rolno-leśnych/premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej w przypadku śmierci rolnika lub następcy prawnego, o treści klauzuli zawartej w sekcji wniosku KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH

ANULUJ AKCEPTUJ

Wniosek do Wniosek WYŚLIJ WNIOSEK

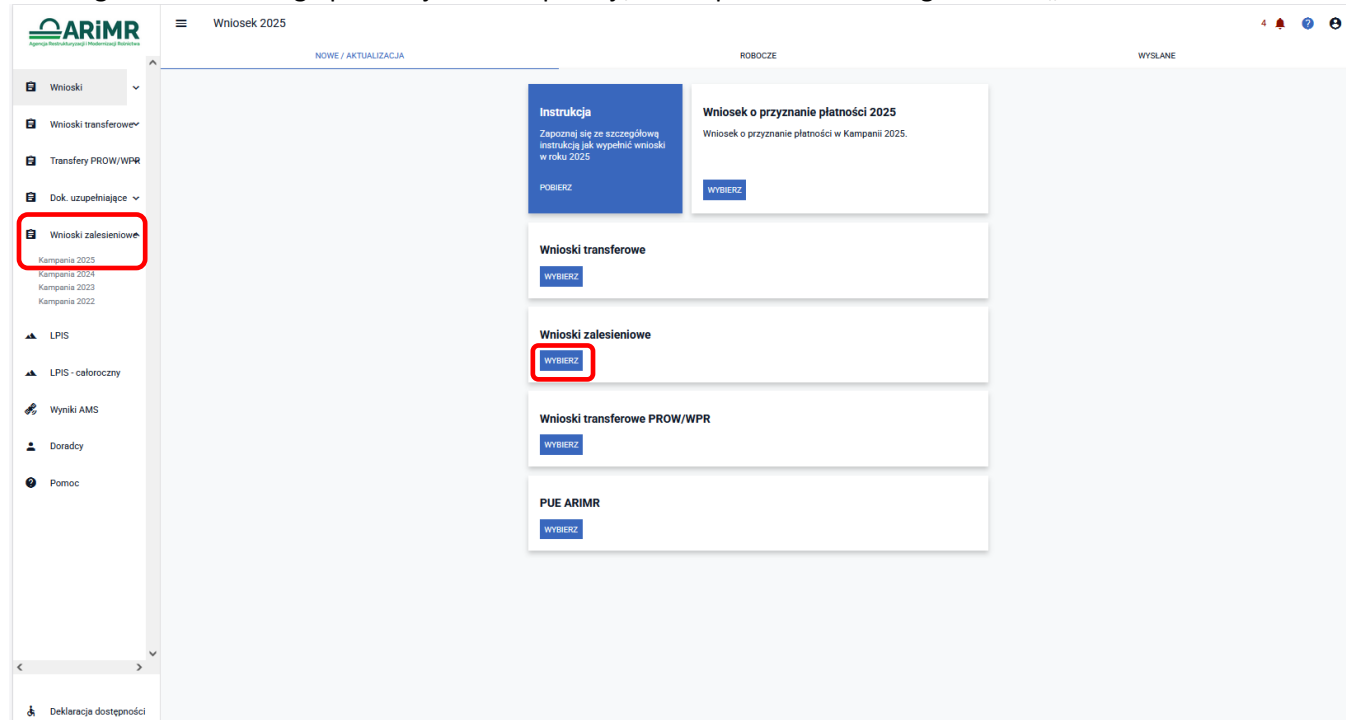
Następnie pojawia się ekran dotyczący Oświadczeń wobec ARiMR o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych. Wymagana jest akceptacja wnioskodawcy pod wyświetlonym oświadczeniem. Przycisk „**Akceptuję**”.

The screenshot shows the 'Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025' interface. The 'TRANSFER ZAL' tab is active. The 'OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA' section is displayed, containing a declaration text about the obligation to provide information to ARiMR. The 'AKCEPTUJĘ' button is highlighted with a red box. The 'ANULUJ' button is also visible. The 'Załączniki' section shows two attachments: 'Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku' and 'Oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii'.

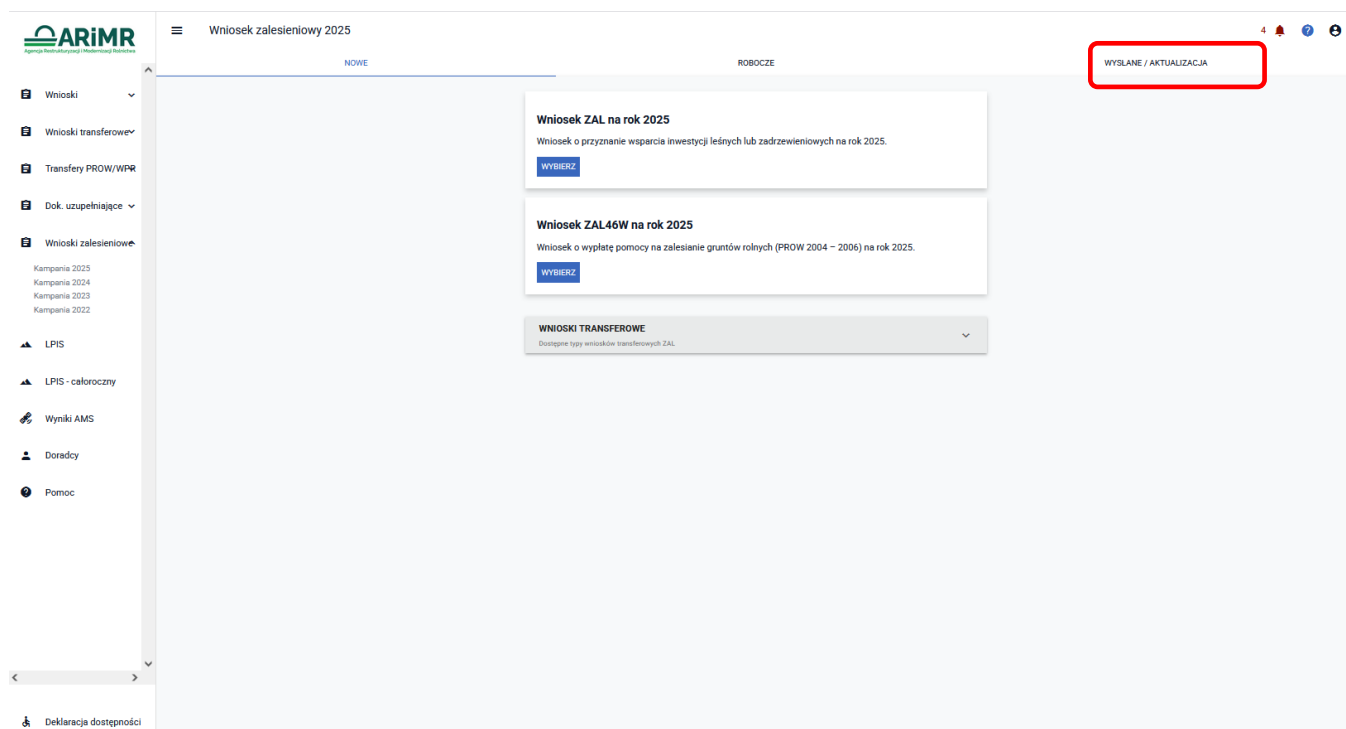
Po zaakceptowaniu oświadczeń i zobowiązań pojawia się komunikat o poprawnym wysłaniu wniosku. Przycisk „**OK**”.

The screenshot shows the same ARiMR application form interface. A confirmation message box is displayed in the center, stating 'Twój wniosek został poprawnie wysłany.' (Your application was successfully submitted). The 'OK' button is highlighted with a red box. The background form is dimmed, showing the 'TRANSFER ZAL' tab and the 'Załączniki' section.

W celu weryfikacji, czy wniosek został wysłany należy wybrać „Wnioski zalesieniowe” oraz „Kampania 2025” z panelu bocznego zamieszczonego po lewej stronie aplikacji, albo z panelu środkowego kafelek „Wnioski zalesieniowe”.



Należy wejść w zakładkę „WYSŁANE/AKTUALIZACJA”.



W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu są podane typy wniosku, w tym przypadku TZ2327W (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.

ARiMR
Agencja Rozwoju Regionalnego i Wsparcia Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYSLANE / AKTUALIZACJA

Typ wniosku: ☐ TZ1428PW ☒ TZ2327W

Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc
Deklaracja dostępności

3.6.4. Podgląd, aktualizacja i wycofanie wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

Żeby sprawdzić, czy wniosek został wysłany należy wejść w zakładkę „WYŚLANE/AKTUALIZACJA”.

ARiMR
Agencja Rozwoju Regionalnego i Wsparcia Rolnictwa

Wniosek zalesieniowy 2025

NOWE ROBOCZE WYŚLANE / AKTUALIZACJA

Wniosek ZAL na rok 2025
Wniosek o przyznanie wsparcia inwestycji leśnych lub zadrzewieniowych na rok 2025.
WYBIERZ

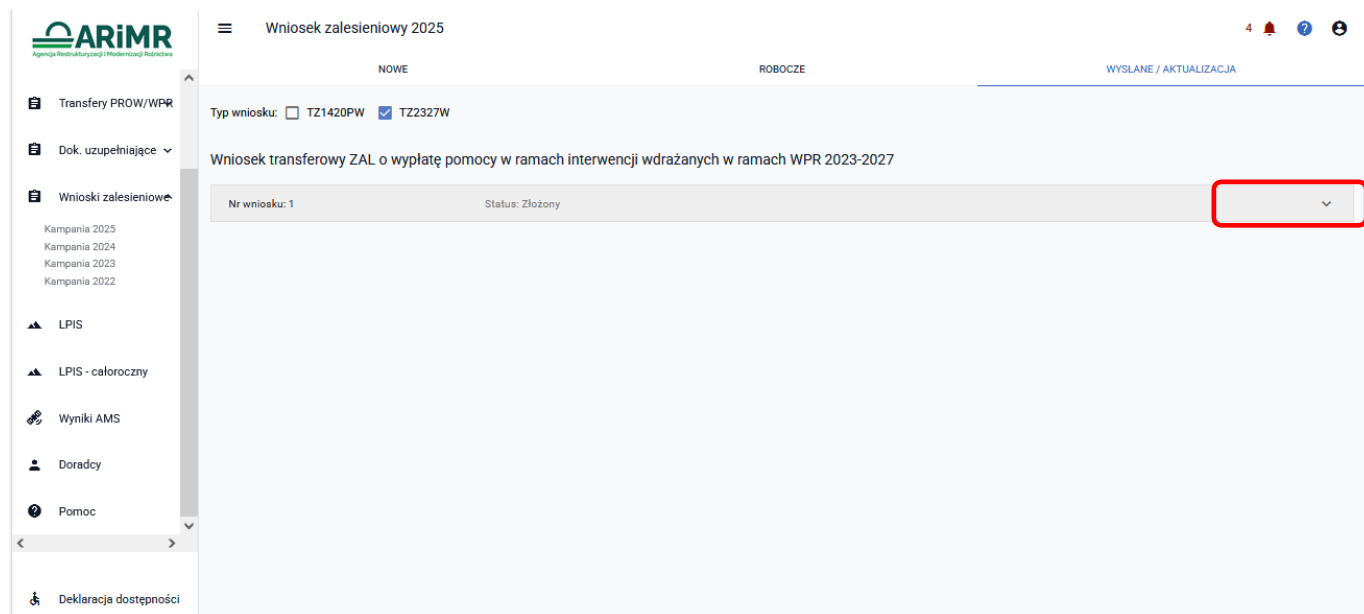
Wniosek ZAL46W na rok 2025
Wniosek o wypłatę pomocy na zalesianie gruntów rolnych (PROW 2004 – 2006) na rok 2025.
WYBIERZ

WNIOSKI TRANSFEROWE
Dostępne typy wniosków transferowych ZAL

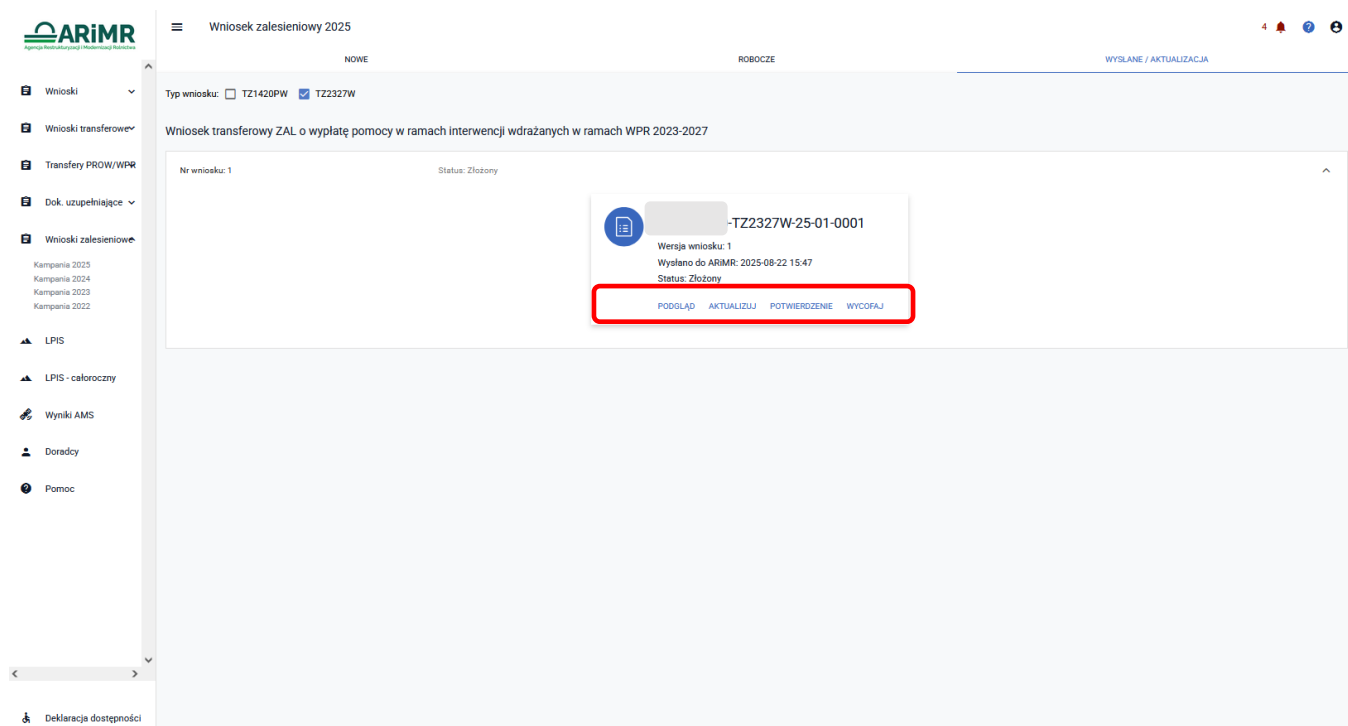
Wnioski
Wnioski transferowe
Transfery PROW/WPR
Dok. uzupełniające
Wnioski zalesieniowe
Kampania 2025
Kampania 2024
Kampania 2023
Kampania 2022
LPIS
LPIS - całoroczny
Wyniki AMS
Doradcy
Pomoc
Deklaracja dostępności

W tej zakładce wyświetlone są wszystkie wnioski zalesieniowe złożone przez wnioskodawcę. W pierwszym wierszu podane są typy wniosku, w tym przypadku TZ2327W (z zaznaczonym na niebiesko checkboxem; jeżeli checkbox będzie odznaczony, informacja dotycząca złożonego wniosku nie będzie widoczna). Następnie należy nacisnąć strzałkę

umieszczoną po prawej stronie, w wierszu dotyczącym złożonego wniosku.



Następnie pokaże się etykieta z informacją dotyczącą złożonego wniosku. Są dostępne opcje: „**POGLĄD, AKTUALIZUJ, POTWIERDZENIE, WYCOFAJ**”.



W celu wygenerowania potwierdzenia, należy użyć przycisk „**POTWIERDZENIE**”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main area displays the 'Wniosek transferowy ZAL' form. At the top, it says 'Wniosek zalesieniowy 2025'. Below that, there are tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. The form title is 'Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. It shows 'Nr wniosku: 1' and 'Status: Złożony'. A modal window displays the document details: 'Wersja wniosku: 1', 'Wysłano do ARiMR: 2025-08-22 15:47', 'Status: Złożony', and a red box highlights the 'POTWIERDZENIE' button. Other buttons include 'PODSŁAD', 'AKTUALIZUJ', and 'WYCOFAJ'.

System wyświetla dokument „**Potwierdzenia przyjęcia wniosku ZAL**”, który może zostać zapisany przez wnioskodawcę lub wydrukowany.

The screenshot shows a document titled 'Potwierdzenie przyjęcia wniosku ZAL'. It features the ARiMR logo and the text 'Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa'. The document contains the following information:

Typ dokumentu	Wniosek transferowy ZAL TZ2327W
Cel złożenia	Wniosek
Numer dokumentu	-TZ2327W-25-01-0001
Data i godzina złożenia dokumentu	2025-08-22 15:47:13
Suma kontrolna	8BA46ED311BD432BCC616E9563A28AE1F7F7BC3A

Na potwierdzeniu przyjęcia wniosku generowany jest:

- Typ Dokumentu: Wniosek transferowy ZAL TZ2327W
- Cel złożenia: Wniosek
- Numer dokumentu: Numer identyfikacyjny rolnika-TZ2327W-25-01-0001:
 - TZ2327** – oznacza skrót wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027
 - 01** – oznacza numer wniosku transferowego, kolejne wnioski składane przez tego samego wnioskodawcę

oznaczone będą numerami: 02, 03, itd.

0001 – oznacza numer wniosku oraz kolejne wersje wniosku - numer dokumentu (np. zmiana wniosku, wycofanie) złożony w ramach danego przekazania oznaczony będzie numerami: 0002, 0003, itd.

- Data i godzina złożenia dokumentu
- Suma kontrolna (będąca jednoznaczną identyfikacją wysłanego dokumentu).

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość przegląd danych w wysłanym wniosku TZ2327W. W tym celu należy wybrać przycisk „**Podgląd**”. Aplikacja przechodzi do „**Podglądu wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023- 2027 rok 2025**”, w którym są dostępne następujące zakładki:

- ✓ Przyczyna złożenia wniosku
- ✓ Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta
- ✓ Dane producenta
- ✓ Płatności
- ✓ Załączniki
- ✓ OŚWIADCZENIA

- z danymi szczegółowymi, które będą widoczne po rozwinięciu strzałką danej zakładki.

The screenshot shows the 'Podgląd wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025' screen. The main content area displays a list of tabs: 'Przyczyna złożenia wniosku', 'Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta', 'Dane producenta', 'Płatności', 'Załączniki', and 'OŚWIADCZENIA'. The 'Załączniki' tab is highlighted with a red box, and a red box also highlights the dropdown arrow next to it. The left sidebar shows the application menu with options like 'Wnioski', 'Wnioski transferowe', 'Transfery PROW/WPR', 'Dok. uzupełniające', 'Wnioski zalesieniowe', 'LPIS', 'LPIS - całoroczny', 'Wyniki AMS', 'Doradcy', and 'Pomoc'.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje również możliwość aktualizacji danych w wysłanym wniosku TZ2327W. W tym celu należy wybrać przycisk „**Aktualizuj**”.

Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027

Nr wniosku: 1 Status: Złożony

Wersja wniosku: 1
Wysłano do ARiMR: 2025-08-22 15:47
Status: Złożony

[PODGLĄD](#) [AKTUALIZUJ](#) [POTWIERDZENIE](#) [WYCOFAJ](#)

Po otwarciu Kreatora wniosku transferowego o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025, można zaktualizować dane. W tym przypadku aktualizacja polega na dodaniu załącznika, oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii.

Kreator wniosku transferowego ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027 na rok 2025

TRANSFER ZAL

Przyczyna złożenia wniosku

Dane identyfikacyjne przekazującego albo zbywcy albo spadkodawcy albo beneficjenta

Platności

Załączniki

Odpsa prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

TZAL009 - Odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego

Oświadczenia pozostałych spadkobierców/zapisobierców.docx

TZAL014 - Oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych o wyrażeniu zgody na wypłatę wsparcia/premii

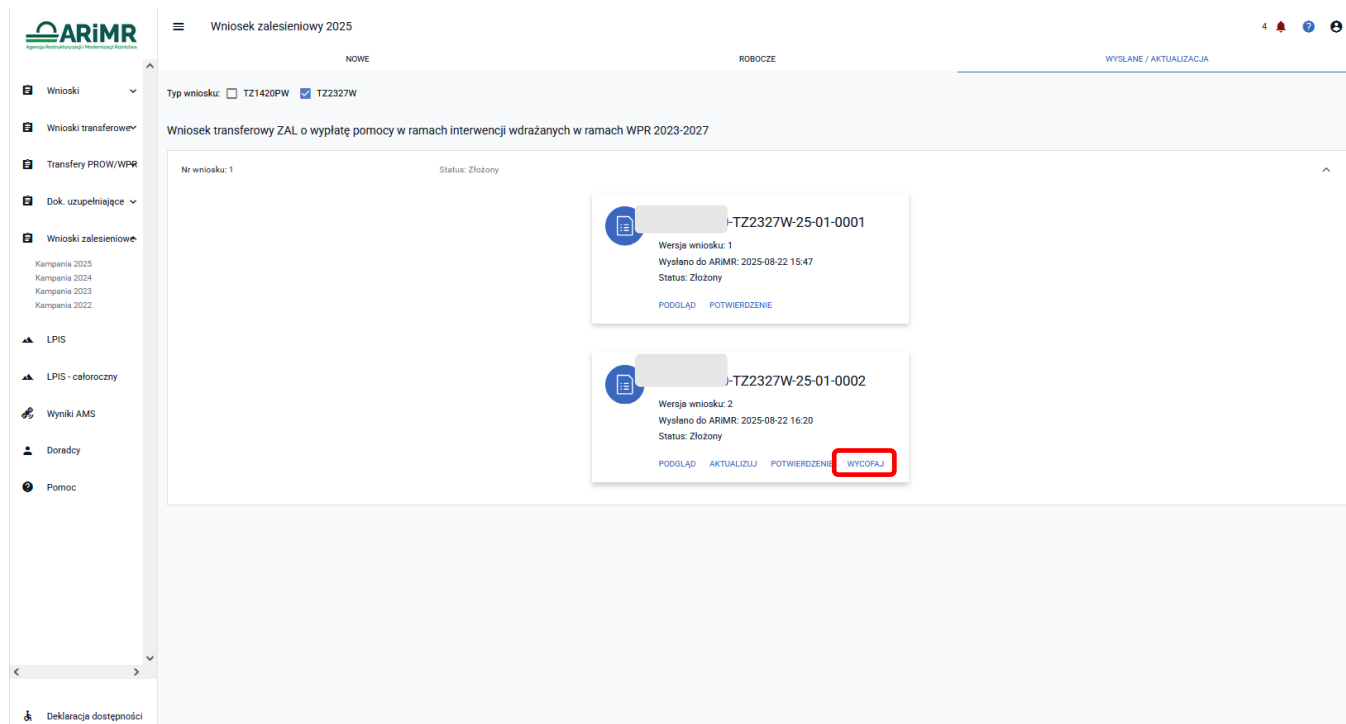
Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy

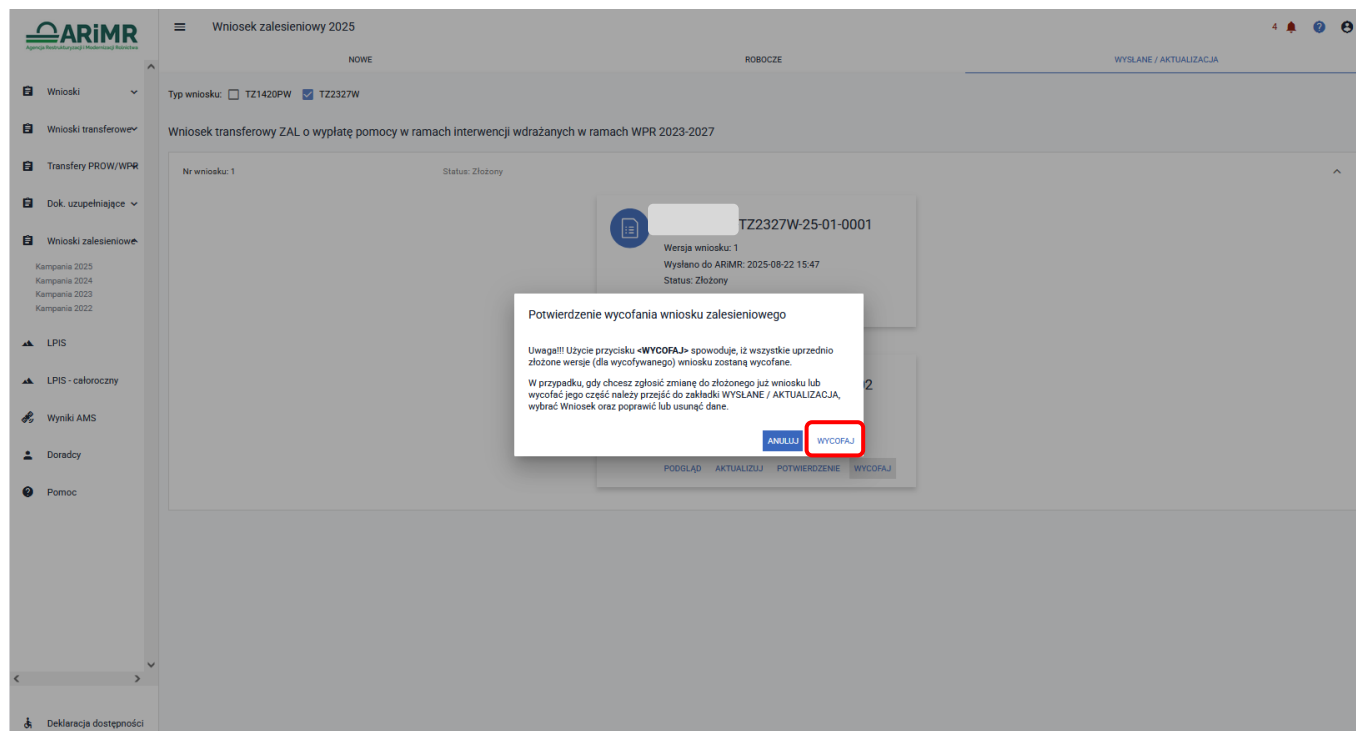
DODAJ ZAŁĄCZNIK

Po wykonaniu aktualizacji danych należy przejść do „Podsumowania” i po „Potwierdzeniu poprawności danych” i zatwierdzeniu Oświadczeń i zobowiązań, należy wystać zaktualizowany wniosek.

W aplikacji eWniosekPlus istnieje możliwość wycofania złożonego wniosku. W tym celu po wejściu w zakładkę Wysłane/Aktualizacja i na etykiecie wysłanego wniosku wybrać przycisk „Wycofaj”.



Pojawi się ekran Potwierdzenie wycofania wniosku zalesieniowego, z dwiema dostępnymi opcjami: „Anuluj” i „Wycofaj”. Żeby wniosek został wycofany, należy użyć przycisku „Wycofaj”.



Wniosek przyjmie status: „Wycofany”.

The screenshot shows the ARiMR application interface. On the left is a sidebar with navigation links: Wnioski, Wnioski transferowe, Transfery PROW/WPR, Dok. uzupełniające, Wnioski zalesieniowe, LPIS, LPIS - całoroczny, Wyniki AMS, Doradcy, and Pomoc. The main area is titled 'Wniosek zalesieniowy 2025' and has tabs for 'NOWE', 'ROBOCZE', and 'WYSŁANE / AKTUALIZACJA'. Below the tabs, there are filters for 'Typ wniosku' (TZ1420PW and TZ2327W) and a description: 'Wniosek transferowy ZAL o wypłatę pomocy w ramach interwencji wdrażanych w ramach WPR 2023-2027'. A table lists applications, with the first row showing 'Nr wniosku: 1' and 'Status: Wycofany' (highlighted with a red box).

Po rozwinięciu wiersza z wycofanym wnioskiem, na etykiecie będzie informacja „WYCOFANY”. Jest także możliwość wygenerowania potwierdzenia złożenia wycofania wniosku i podgląd wniosku wycofanego.

This screenshot shows the application details for the withdrawn application. The 'Status: Wycofany' label is still highlighted with a red box. Below it, two information cards are displayed. The first card, for 'Wersja wniosku: 1', shows the submission date and time (2025-08-22 15:47) and status (Złożony). The second card, for 'Wersja wniosku: 2', shows the submission date and time (2025-08-22 16:24), the withdrawal date and time (2025-08-22 16:24), and the withdrawal reference number (056527600-TZ2327W-25-01-0003). Both cards include links for 'PODGLĄD' and 'POTWIERDZENIE'.

3.6.4 Sposób obsługi błędów w aplikacji eWniosekPlus

Numery błędów	Komunikat błędów	Opis obsługi błędu
TZ2327W_1.1	We wniosku nie wskazano przyczyny wnioskowania o wypłatę wsparcia/premii	Należy w sekcji <i>Przyczyna złożenia wniosku</i> wybrać i zaznaczyć jedną przyczynę wypłaty.
TZ2327W_1.2	We wniosku nie wskazano rodzaju przejmowanej płatności	Należy w sekcji <i>Typ płatności</i> należy wybrać i zaznaczyć jeden rodzaj wsparcia/premii.
TZ2327W_1.3	We wniosku nie wskazano przejmowanej płatności wsparcia na zalesienie/tworzenie zadrzewień/zwiększenie bioróżnorodności lasów/założenie systemów rolno-leśnych /pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027)/premii z tytułu zadrzewień (PROW 2014-2020) (ZS1420K)/premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej (WPR 2023-2027) (ZGR2327K)/ premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SN) premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K)/premii z tytułu systemów rolno-leśnych.	Należy w sekcji <i>Płatności</i> wybrać i zaznaczyć przynajmniej jeden rodzaj wsparcia/premii.
TZ2327W_1.4	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zalesianie gruntów rolnych	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.
TZ2327W_1.5	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania wsparcia na tworzenie zadrzewień śródpolnych	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.
TZ2327W_1.6	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie wsparcia na zwiększenie bioróżnorodności lasów prywatnych	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.
TZ2327W_1.7	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania wsparcia na zakładanie systemów rolno-leśnych	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu wsparcia i daty jej wydania.
TZ2327W_1.8	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania pierwszej premii pielęgnacyjnej i zalesieniowej do gruntów z sukcesją naturalną	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.
TZ2327W_1.9	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie przyznania premii pielęgnacyjnej z tytułu zadrzewień śródpolnych	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.

TZ2327W_1.10	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę wsparcia wskazano „śmierć beneficjenta”, albo zapis windykacyjny a nie dołączono wymaganych załączników typu: TZAL009 "Odpis prawomocnego postanowienia sądu ..." albo TZAL029 "Zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia ..." albo TZAL025 "Oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – śmierć beneficjenta albo zapis windykacyjny, należy w sekcji Załączniki dodać jeden z wymienionych poniżej załączników: 1. odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – TZAL009 albo, 2. oświadczenie spadkobiercy o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierające wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku – TZAL025 , albo, 3. zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza – TZAL029 .
TZ2327W_1.11	Jako przyczynę złożenia wniosku o wypłatę wsparcia wskazano „następstwo prawne”, a nie dołączono wymaganego załącznika typu: TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ..."	Jeżeli we wniosku wskazano przyczynę złożenia wniosku – następstwo prawne, należy w sekcji Załączniki dodać załącznik typu TZAL003 "Dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego ...".
TZ2327W_1.12	Dołączony załącznik „nazwa typu załącznika” nie zawiera wymaganego podpisu osoby trzeciej lub innych wymaganych elementów.	Należy w sekcji <i>Czy załącznik zawiera wymagane elementy/podpisy</i> wybrać i zaznaczyć, jeżeli dany dokument zawiera wymagane elementy/podpisy.
TZ2327W_1.13	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej (WPR 2023-2027) (ZGR2327K).	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.
TZ2327W_1.14	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii z tytułu zadrzewień (WPR 2023-2027) (TZS2327K).	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.
TZ2327W_1.15	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii z tytułu systemów rolno-leśnych (WPR 2023-2027) (SRL2327K).	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.
TZ2327W_1.16	We wniosku nie wskazano numeru i daty wydania decyzji w sprawie premii pielęgnacyjnej i premii zalesieniowej z sukcesją naturalną (WPR 2023-2027) (ZGR2327SNK).	Należy w sekcji <i>Płatności</i> uzupełnić dane dotyczące numeru decyzji o przyznaniu premii i daty jej wydania.