

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Gnieźnie ul. Św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno NIP: 7841993598 REGON: 000655250
Nazwa zadania	Usługi sprzątania w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie.
Opis przedmiotu zamówienia (dostawy, usługi, roboty budowlane)	Sprzątanie powierzchni biurowych, laboratoryjnych, socjalnych, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń sanitarnych w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie: ▪ Sprzątnięcie pomieszczeń o powierzchni ogólnej ok. 1003 m² w jednym budynku posiadającym 4 kondygnacje, w każdy dzień roboczy od godz. 14:45 (podłogi w pomieszczeniach biurowych posiadają: wykładzinę PCV i terakotę, oraz panele podłogowe). ▪ Mycie i czyszczenie okien dwa razy w roku – ilość okien 54 szt. (okna różnej wielkości, dostęp do wszystkich okien od wewnątrz budynku). ▪ Mycie szkła laboratoryjnego (mycie probówek laboratoryjnych za pomocą szczotek drucianych w ilości ok 230 szt. dziennie). ▪ Sprzątanie pomieszczeń: - odkurzanie pomieszczeń, - mycie podłóg, - mycie mebli, - usuwanie pajęczyn, - przecieranie i dezynfekcja nóg krzeseł, biurek, stołów i pozostałego sprzętu, - wycieranie, odtłuszczanie i dezynfekcja słuchawek telefonicznych, - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków,

	- opróżnianie pojemników z niszczarek, - odkurzanie mebli tapicerowanych, - mycie drzwi, parapetów, kaloryferów, - wynoszenie śmieci do kontenerów na zewnątrz. ▪ Sprzątanie ciągów komunikacyjnych, wejść, holi: - odkurzanie i mycie powierzchni schodów drewnianych na klatkach schodowych budynku Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie (mycie powierzchni drewnianych schodów przy użyciu lekko wilgotnej ścierki, środkami specjalnie przeznaczonymi do mycia drewna, zapobiegającymi jego ścieraniu, bez dodatku odczynów kwaśnych, chloru czy agresywnych środków chemicznych), - wycieranie lub mycie drzwi wejściowych i tablic informacyjnych umieszczonych wewnątrz i na zewnątrz budynku, - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków, - mechaniczne czyszczenie posadzek z terrakoty, - doczyszczanie powierzchni posadzek, - mycie powierzchni posadzek. ▪ Sprzątanie powierzchni sanitarnych (5 pomieszczeń sanitarnych): - mycie, czyszczenie i dezynfekcja powierzchni podłóg, - mycie, czyszczenie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, - mycie, luster i lamp, - mycie ścian pokrytych terakotą, - opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków. ▪ Narzędzia pracy oraz środki czystości, w tym również mydło, papier toaletowy, worki na śmieci i ręczniki papierowe, dostarcza i zabezpiecza Wykonawca. Szczegółowa ocena ilości niezbędnych narzędzi pracy oraz środków czystości po stronie Wykonawcy: - ilość koszy na śmieci oraz pojemników z niszczarek w pomieszczeniach biurowych – 30 sztuk, worki odpowiadające ww. pojemnikom powinny mieć objętość 35 litrów w kolorystyce czarnej,
--	---

	- ilość koszy na odpady segregowane (papier, metale- tworzywo sztuczne, szkło) w ciągach komunikacyjnych – 12 sztuk, worki odpowiadające ww. pojemnikom powinny mieć objętość 53 litry oraz odpowiednią dla danego rodzaju odpadów kolorystykę (niebieskie, żółte, zielone), - ilość pojemników na mydło – 50 sztuk o pojemności 500 ml, - ilość pojemników na papier toaletowy – 5 sztuk, papier toaletowy biały, - ilość pojemników na ręczniki papierowe – 20 sztuk, rodzaj używanych ręczników „ZZ” białe. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zgodnie z charakterystyką prac zleconych stanowiącą załącznik do projektowanych postanowień umowy (projektowane postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3).
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	Termin realizacji zamówienia: od 1.01.2026 r. do 31.12.2026 r.
Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia	▪ Wykonawca zobowiąże się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji powziętych przy wykonywaniu umowy, dotyczących mienia zamawiającego, rozkładu pomieszczeń, systemu zabezpieczeń i innych. ▪ Z chwilą pobrania kluczy do pomieszczeń Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec zamawiającego za wszelkie szkody powstałe w związku z realizacją umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. ▪ Wykonawca zapewni przy wykonywaniu zamówienia własne środki czyszczące, konserwujące i zapachowe, a także własny sprzęt ręczny i mechaniczny oraz zabezpieczy sprzątane pomieszczenia w środki czystości na użytek zamawiającego takie jak mydło, papier toaletowy, worki na śmieci i ręczniki papierowe. Wykonawca do wykonania usługi używać będzie własnych, środków czystości firm krajowych i zagranicznych, przeznaczonych do stosowania w miejscach o specjalnych wymogach dotyczących higieny, posiadających atesty PZH, bezpiecznych dla środowiska. Wykonawca na życzenie zamawiającego przedstawi wykaz

	środków czystości, które będzie wykorzystywał do wykonania przedmiotu umowy wraz z odpowiednimi atestami (karty charakterystyki środków oraz świadectwa jakości zdrowotnej wydane przez Narodowy Instytut Zdrowia Publicznego – Państwowy Zakład Higieny o jego zagrożeniu dla zdrowia człowieka i możliwości stosowania w zakładach spożywczych). ▪ W przedstawionej ofercie Wykonawca uwzględnił wszelkie koszty, które mogą wystąpić podczas realizacji przyszłych świadczeń umownych. ▪ Za wykonanie usługi zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie miesięczne w wysokości zgodnej z ofertą Wykonawcy. ▪ Sposób płatności – przelew. ▪ Termin płatności 30 dni od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT. Faktura VAT za wykonanie usługi wystawiana w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wykonano usługę. ▪ Wykonawca podpisze z zamawiającym umowę o udzielenie zamówienia publicznego na zasadach szczegółowo opisanych w projektowanym postanowieniu umowy zał. nr 3 do zapytania ofertowego. ▪ Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
Kryterium oceny ofert, informacja o ocenie ofert, uzupełnienie dokumentów, wyjaśnienie oferty	<u>Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:</u> Koszt wykonania usług (wartość oferty brutto) 100 % oceny ofert Najniższy koszt wykonania usług (najniższa wartość oferty brutto) = 100 % wartości oceny ofert

	<u>Wybór oferty, informacja o ocenie ofert, uzupełnienie dokumentów, wyjaśnienie oferty:</u> ▪ O wyborze oferty zdecyduje najniższa wartość oferty brutto stanowiąca 100 % kryterium oceny ofert określonego przez zamawiającego. ▪ Do porównania ofert zamawiający przyjmuje wartość ofert z podatkiem VAT. Określenie właściwej stawki podatku VAT jest obowiązkiem Wykonawcy – Wykonawca sam klasyfikuje prowadzoną działalność, swoje produkty (wyroby i usługi), towary, środki trwałe i obiekty budowlane według zasad określonych w poszczególnych klasyfikacjach i nomenklaturach, wprowadzonych rozporządzeniami Rady Ministrów lub stosowanych bezpośrednio na podstawie przepisów Wspólnoty Europejskiej; Wykonawca dolicza VAT do wartości oferty netto. ▪ W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, iż dwie lub więcej ofert przedstawiają taki sam koszt wykonania usługi, zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli ważne oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. ▪ W toku badania i oceny ofert zamawiający może występować do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanego kosztu wykonania usług oraz uzupełnienie dokumentów. ▪ W trakcie dokonywania oceny ofert zamawiający poprawia oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz oczywiste omyłki w tekście oferty, o czym niezwłocznie powiadamia Wykonawcę. ▪ W przypadku rozbieżności pomiędzy wartością podaną liczbowo i słownie, przyjmuje się za prawidłową wartość podaną słownie. ▪ Wartość oferty musi być podana w złotych polskich z dokładności do dwóch miejsc po przecinku.
--	--

Informacje dotyczące postępowania, unieważnienia postępowania, odrzucenia oferty	Zamawiający ze względu na niepodzielny charakter przedmiotu zamówienia oczekuje wykonania całości przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę. Zamawiający nie dopuszcza w powyższym zakresie podwykonawstwa. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian w treści postępowania przed dokonaniem wyboru najkorzystniejszej oferty. Zamawiającym podpisze z wybranym Wykonawcą umowę o udzielenie zamówienia na zasadach szczegółowo opisanych w projektowanych postanowieniach umowy. Zamawiający zastrzega możliwość wprowadzenia zmian do projektowanych postanowień umowy przed dokonaniem wyboru oferty najkorzystniejszej. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów uczestnictwa w postępowaniu. Zamawiający odrzuci oferty: ▪ złożone po wyznaczonym terminie składania ofert, oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrzenia oraz nie zostaną zwrócone Wykonawcy; ▪ złożone przez Wykonawców niespełniających warunków udziału w postępowaniu lub przez Wykonawców, którzy nie złożyli w przewidzianym terminie dokumentów potwierdzających spełnienie warunków; ▪ niezgodne z postanowieniami treści postępowania; ▪ nieważne na podstawie odrębnych przepisów; ▪ zawierające błędy w obliczeniu ceny, których zamawiający nie mógł poprawić; ▪ sporządzone w sposób inny niż określony oraz bez wymaganych oświadczeń i dokumentów.
---	---

	Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania, gdy: ▪ cena lub koszt najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty; ▪ w prowadzonym postępowaniu nie złożono żadnej oferty; ▪ wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu; ▪ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie; ▪ postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą; ▪ zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia postępowania o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione; ▪ zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia postępowania, jeżeli wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć; ▪ zamawiający dopuszcza możliwość zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej, bez podania przyczyny.
Sposób przygotowania ofert	▪ <u>Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej na załączonym formularzu ofertowym. Ofertę stanowią:</u> <u>- Formularz ofertowy (według wzoru – załącznik nr 1)</u> ▪ <u>Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu (należy dołączyć do oferty):</u> - Oferta (zgodnie z powyższym) - Oświadczenie Wykonawcy w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego (według wzoru załącznik nr 2)

	▪ Wszystkie dokumenty składane przez Wykonawcę winny być podpisane przez osobę upoważnioną. ▪ Jeżeli dokumenty, przekazywane przez Wykonawcę, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca winien, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas informacji z otwarcia ofert lub zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, m.in. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie jak również informacje dostępne do wiadomości publicznej. ▪ Przygotowując ofertę, Wykonawcy powinni zapoznać się z dokumentacją zamówienia, pozyskać dla siebie oraz na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne do wyceny i realizacji usług związanych z zamówieniem. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu niedoszacowania, pominięcia lub braku należytego rozpoznania zakresu przedmiotu umowy. ▪ Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. ▪ W przypadku składania oferty w siedzibie zamawiającego lub pocztą, oferta winna być zaklejona a na kopercie należy umieścić napis: „Zapytanie ofertowe nr OEA.272.1.6.2025 – nie otwierać przed 26.09.2025 r. godz. 9:30” W przypadku braku tej informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku,
--	---

	np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert. Oferty składane pocztą elektroniczną należy złożyć na adres: zamowienia.publiczne.psse.gniezno@sanepid.gov.pl w temacie wiadomości należy zamieścić napis: „Zapytanie ofertowe nr OEA.272.1.6.2025 – nie otwierać przed 26.09.2025 r. godz. 9:30” Wykonawca może przekazać ofertę w formie pliku zabezpieczonego hasłem – hasło do pliku Wykonawca udostępnia zamawiającemu w oddzielnej wiadomości e-mail w terminie do dnia 26.09.2025 r. do godz. 9:30. W przypadku przekazania oferty w formie pliku niezabezpieczonego hasłem, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia lub jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawcę wymaganych oświadczeń i dokumentów. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców sporządzone w sposób inny niż określony oraz Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający odrzuci oferty Wykonawców złożone po wyznaczonym terminie składania ofert. Oferty złożone po wyznaczonym terminie składania ofert zostaną pozostawione bez dalszego rozpatrzenia oraz nie zostaną zwrócone Wykonawcy.
Sposób składania ofert	Ofertę złożyć można: - pocztą elektroniczną na adres e-mail: zamowienia.publiczne.psse.gniezno@sanepid.gov.pl - osobiście w sekretariacie Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Gnieźnie, ul. Św. Wawrzyńca 18 - pocztą na adres: Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Gnieźnie ul. Św. Wawrzyńca 18, 62-200 Gniezno.

Termin składania ofert	Oferty należy złożyć do dnia 26.09.2025 r. do godz. 9:00
Termin otwarcia ofert	Termin otwarcia ofert 26.09.2025 r. godz. 9:30
Termin związania ofertą	Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert tj. 26.09.2025 r. godz. 9:00
Osoba udzielająca informacji w sprawie zamówienia	Marcin Wojtkowiak tel. 61 426 22 42 w 215 e-mail: zamowienia.publiczne.psse.gniezno@sanepid.gov.pl

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie Wykonawcy PWAnU
3. Projektowane postanowienia umowy
4. Informacja RODO

ZATWIERDZAM:

Główny Księgowy	Dyrektor PSSE
GŁÓWNY KSIĘGOWY <i>Eliza Sobańska</i> (pismo wydane w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)	Dyrektor Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Gnieźnie <i>mgr Danuta Winiarska</i> (pismo wydane w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym)