

**ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY
W TRYBIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO
nr 3007-7.262.8.2026**

**KTÓREGO WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
KWOTY 170 000 NETTO**

I. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest *„Dostawa artykułów biurowych dla Prokuratury Okręgowej w Elblągu oraz podległych jednostek prokuratur rejonowych na rok 2026/2027.”*

1) Nazwa i kody CPV:

30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe

30192000-1 – Wyroby biurowe (długopisy, ołówki, korektory, taśmy itp.)

30197000-6 – Drobnny sprzęt biurowy (zszywacze, dziurkacze, rozszywacze, spinacze itp.)

30199500-5 – Segregatory, pudełka i wyroby do przechowywania dokumentów

22800000-8 – Skoroszyty i inne wyroby piśmiennicze z papieru

30197644-2 – Papier kserograficzny

2) Wykaz jednostek prokuratur:

Nazwa jednostki prokuratury	adres
Prokuratura Okręgowa w Elblągu	Ul. Płk. S. Dąbka 8-12 82-300 Elbląg
Prokuratura Rejonowa w Elblągu	Ul. Płk. S. Dąbka 8-12 82-300 Elbląg
Prokuratura Rejonowa w Braniewie	Ul. Sądowa 1 14-500 Braniewo
Prokuratura Rejonowa w Działdowie	Ul. Wł. Jagiełły 15 A 13-200 Działdowo
Prokuratura Rejonowa w Iławie	Ul. Gen. Wł. Andersa 2 14-200 Iława
Prokuratura Rejonowa w Nowym Mieście Lubawskim	Ul. Grunwaldzka 28 13-300 Nowe Miasto Lubawskie
Prokuratura Rejonowa w Ostródzie	Ul. Jana III Sobieskiego 12 14-100 Ostróda
Ośrodek Zamiejscowy Prokuratury Rejonowej w Ostródzie z siedzibą w Morągu	Ul. Warmińska 17a 14-300 Morąg

- 3) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz wymagane parametry techniczne artykułów biurowych określa ***Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia***. Do wspomnianego załącznika został wbudowany formularz interaktywny będący pomocą przy sporządzeniu oferty.
- 4) Wykonawca w ramach niniejszego postępowania zobowiązany jest do dostarczenia towaru na koszt i ryzyko Wykonawcy, jego własnym transportem lub transportem profesjonalnej firmy przewozowej, przy czym całkowitą odpowiedzialność za wyniki z tego tytułu uchybienia ustaleniom zawartym w umowie ponosi Wykonawca.
- 5) Przez dostawę Zamawiający rozumie również rozładunek oraz wniesienie towaru do wskazanych pomieszczeń we wszystkich wyżej wymienionych lokalizacjach.
- 6) Dostawy do Zamawiającego odbywać się będą od **poniedziałku do piątku** w godzinach **od 7:30 do 14:00**.
- 7) Dostawy materiałów biurowych będą realizowane w terminie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie, liczonym od dnia następującego po dniu złożenia zamówienia przez Zamawiającego.
- 8) Zamówienia mogą być składane drogą telefoniczną lub mailową.
- 9) Zamawiane materiały biurowe powinny być nowe i w pełni wartościowe.
- 10) Zamawiane materiały powinny pochodzić z bieżącej produkcji.
- 11) Jeżeli Zamawiający w trakcie trwania umowy stwierdzi, że wydajność, jakość lub niezawodność dostarczonych materiałów równoważnych nie spełnia parametrów określonych w zamówieniu, Zamawiający zażąda od Wykonawcy zamiany produktu na nowy pozbawiony wad bez dodatkowej dopłaty.
- 12) Niezależnie od odpowiedzialności z tytułu rękojmi, Wykonawca udziela na dostarczone materiały biurowe 12-miesięcznej gwarancji, liczonej od dnia odbioru danej partii towaru.
- 13) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść wymagań określonych w Zaproszeniu. Zmianę przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Opis przedmiotu zamówienia.
- 14) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przez cały okres obowiązywania umowy zapewnił możliwość kontaktu w sprawach związanych z realizacją dostaw, w szczególności w przypadku problemów z realizacją zamówienia. W umowie Wykonawca wskaże osobę upoważnioną do kontaktu wraz z numerem telefonu i adresem e-mail.

II. Termin lub okres wykonania zamówienia: od dnia **01 września 2026 r.** do dnia **31 sierpnia 2027 r.** lub do czasu wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na sfinansowanie przedmiotu zamówienia.

III. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

- 1) Dokumenty lub informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą drogą elektroniczną.
- 2) Korespondencję w postępowaniu adresowaną do Zamawiającego należy kierować na adres e-mail: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl
- 3) Każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi otrzymanie korespondencji przekazanej pocztą elektroniczną.
- 4) Do udzielenia szczegółowych informacji upoważniona jest:
 - a) Agnieszka Kabelis-Szczepanek, tel. (55) 506 52 44, e-mail: wba.poelb@prokuratura.gov.pl
 - b) Wioletta Mielczarek, tel. (55) 506 52 49, e-mail: wba.poelb@prokuratura.gov.pl

IV. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 1) Oferta powinna zostać przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w Zaproszeniu, w języku polskim i zawierać wszystkie informacje wymagane zgodnie z drukiem stanowiącym ***Załącznik Nr 1 do Zaproszenia- Formularz Ofertowy.***
- 2) Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się dokładnie z informacjami zawartymi w ***Załącznik nr 2 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia*** i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 3) Oferta oraz wszystkie załączone do niej dokumenty winny zostać podpisane lub poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z właściwym aktem rejestracyjnym lub dołączonym do oferty pełnomocnictwem podpisane podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 4) Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty e-mail): biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl
- 5) W korespondencji należy powołać się na znak sprawy: **3007-7.262.8.2026.**
- 6) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, która powinna obejmować całość zamówienia.
- 7) Do oferty należy załączyć aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
- 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 10) Wykonawca może wycofać swoją ofertę do czasu upływu składania ofert.
- 11) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
- 12) Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem składania ofert.

V. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć **do dnia 21 sierpnia 2026 roku do godziny 10:00.**
- 2) Decyduje data wpływu do Zamawiającego.
- 3) Oferty, które Zamawiający otrzyma po terminie określonym w ust. 1 nie zostaną ocenione.
- 4) Ofertę należy złożyć na adres e-mail wskazany w pkt. III ust. 2 Zaproszenia.
- 5) Zamawiający nie przewiduje jawnego otwarcia ofert.

VI. Badanie ofert:

1. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek i poinformuje o tym Wykonawcę,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności z Zaproszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. W przypadku wątpliwości, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym do złożenia dowodów dotyczących wyliczenia ceny w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
- 2) Wykonawca nie udzielił wyjaśnień, o których mowa w ust. 2 lub w złożonych wyjaśnieniach nie wykazał, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 3) została złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie nie wykonał lub nienależycie wykonał wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy,
- 4) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił w ofercie informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

VII. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie ceny netto i brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferowane ceny powinny uwzględnić wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, w tym podatek od towarów i usług.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej na podstawie kryterium:
 - 1) maksymalna liczba punktów, w kryterium cena, wynosi 80 pkt,
 - 2) maksymalna liczba punktów, w kryterium termin dostawy artykułów biurowych liczony w dniach, wynosi 20 pkt:
2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym wzorem:

1) Kryterium nr 1 – cena: waga – 80% - maksymalnie 80 punktów.

Oferta z najniższą zaoferowaną ceną brutto otrzyma 80 pkt. Pozostałe oferty otrzymają punkty zgodnie z wyliczeniem wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferowana brutto}}{\text{cena oferty badanej brutto}} \times 80 \text{ pkt}$$

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

2) Kryterium nr 2 – termin dostawy: waga - 20%- maksymalnie 20 punktów.

Punktacja przyznana za wskazane przez Wykonawcę warunki terminu dostawy urządzeń:

- termin dostawy do 2 dni roboczych – 20 punktów;
- termin dostawy do 4 dni roboczych – 10 punktów;
- termin powyżej 4 dni roboczych – 0 punktów.

Ocena w zakresie tego kryterium zostanie dokonana na podstawie wypełnionego formularza oferty cenowej i złożonej w nim deklaracji Wykonawcy.

3. Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów obliczonych jako suma punktów uzyskanych za poszczególne kryteria (pkt. 1) + pkt 2)), maksymalnie 100 punktów.

4. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.
5. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu uzyskania korzystniejszych warunków cenowych, w szczególności w przypadku, gdy ceny ofertowe przewyższają kwotę przeznaczoną na sfinansowanie zamówienia.
6. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej, gdyż zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych wcześniej ofertach.
7. W nawiązaniu do ust. 6 - w celu uzyskania najkorzystniejszych warunków realizacji zamówienia Zamawiający może dodatkowo przeprowadzić, na podstawie złożonych ofert, negocjacje z Wykonawcami.
8. Do ofert dodatkowych określonych w ust. 6 stosuje się odpowiednio postanowienia Zaprośzenia do złożenia ofert w trybie zapytania ofertowego.
9. Dopuszcza się zakończenie udzielenia zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny.
10. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zamieści na stronie internetowej BIP informację o wyborze najkorzystniejszej oferty.

IX. Umowa w sprawie zamówienia:

Wykonawca jest zobowiązany do podpisania umowy własnoręcznie lub poprzez złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie dokumentu kwalifikowanym podpisem elektronicznym na warunkach określonych w Zaprośzeniu, szczegółowo określonych we wzorze stanowiącym ***Załącznik Nr 3 do Zaprośzenia- Projekt umowy***

X. Klauzule dotyczące RODO.

W związku z treścią art. 13 oraz 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, Prokuratura Okręgowa w Elblągu informuje, że:

- Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Prokuratura Okręgowa z siedzibą przy ul. Płk. Stanisława Dąbka 8-12 w Elblągu, tel.: (55) 506-51-50 e-mail: biuro.podawcze.poelb@prokuratura.gov.pl.
- Inspektorem ochrony danych jest Anna Krych, e-mail: anna.krych@prokuratura.gov.pl
- Dane osobowe przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869) w celu związanym z postępowaniem prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
- Dane osobowe są przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne do realizacji celów, w których są przetwarzane, zgodnie z zarządzeniem Prokuratora Generalnego w sprawie wprowadzenia jednolitego rzeczowego wykazu akt powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury oraz przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania z uwzględnieniem terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

- Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:
 - Dostępu do treści swoich danych osobowych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO;
 - Przenoszenia danych, na zasadach określonych w art. 20 RODO;
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

XI. Załączniki.:

- 1) Załącznik nr 1 Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 Wzór umowy.
- 4) Załącznik nr 4 Klauzula informacyjna RODO

Prokurator Okręgowy

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z postanowieniami Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Prokuraturze Okręgowej w Elblągu, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 170 000.