*Załącznik Nr 2 do SIWZ*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

pieczęć firmowa Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTY**

**dla Narodowego Centrum Badań i Rozwoju**

.......................................................................................................................................................

PEŁNA NAZWA WYKONAWCY

.......................................................................................................................................................

ADRES Z KODEM POCZTOWYM

………….………………………………………………………………………………………

 NR FAKSU E-MAIL

………………...…………… ..........................................

 NIP REGON

.......................................................................................................................................................

IMIONA I NAZWISKA OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA
I SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ WOLI W IMIENIU WYKONAWCY

**Oferta na świadczenie kompleksowej usługi organizacji konferencji prasowych oraz innych wydarzeń z udziałem mediów**

Nawiązując do otrzymanego SIWZ do postępowania prowadzonego w trybie postępowania na usługi społeczne na świadczenie kompleksowej usługi organizacji konferencji prasowychoraz innych wydarzeń z udziałem mediów(7/20/US/P12)*,* oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie ujętym w SIWZ za cenę\*

**Cena netto zamówienia gwarantowanego (10 spotkań,** **w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług oraz usługi video; 10 x poz 2 poniższej tabeli+ 10 x poz. 4 poniższej tabeli): ……………………………………………………………………………**

**słownie złotych netto: …………………………………………………………………………**

**Stawka podatku VAT …………%**

**Cena brutto zamówienia gwarantowanego (10 spotkań, w tym zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług oraz usługi video): …………………………………………………………………………**

**słownie złotych brutto: ………………………………………………….……………………**

**\****Cena oferty brutto jest ceną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia (w tym m.in. podatek VAT, koszty dostawy do siedziby Zamawiającego, koszty wniesienia do wyznaczonego pomieszczenia, w którym odbędzie się konferencja, ewentualne upusty i rabaty).*

**Powyższa cena brutto zamówienia gwarantowanego wynika z poniższej tabeli.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa usługi** | **Cena jednostkowa usługi brutto** |
| **A** | **B** | **C** |
| **1** | **Zapewnienie sali wraz z wyposażeniem** | **Maksymalna jednostkowa cena: ………………………….zł** |
| **2** | **Zapewnienie niezbędnego sprzętu i usług wraz z transportem na miejsce spotkania i z niego, montażem, demontażem oraz obsługą techniczną przez cały czas trwania Spotkania** | **………………………….zł** |
| **3** | **Zapewnienie niezbędnego oświetlenia wraz z transportem na miejsce spotkania i z niego, montażem, demontażem oraz obsługą techniczną przez cały czas trwania Spotkania** | **………………………….zł** |
| **4** | **Obsługa video Spotkania** | **………………………….zł** |
| **5** | **Obsługa fotograficzna Spotkania** | **………………………….zł** |
| **6** | **Cena za catering (20 osób/spotkanie), w tym: wyposażenie, usługa kelnerska, sprzątanie)** | **Cena za 1 osobę: ………………………….zł** |
| **7** | **Make up przed Spotkaniem** | **………………………….zł** |

**Liczba zatrudnionych osób niepełnosprawnych na potrzeby realizacji zamówienia: ……………..\***

\* W przypadku pozostawienia niewypełnionego pola Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zatrudni żadnej osoby niepełnosprawnej na potrzeby realizacji zamówienia.

* + - 1. **Oświadczamy, że:**
1. Nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do treści SIWZ oraz załączników będących integralną częścią SIWZ.
2. Spełniamy wszystkie wymagania zawarte w SIWZ i w załącznikach będących integralną częścią SIWZ.
3. Złożona przez nas oferta jest zgodna z treścią SIWZ i załącznikami będącymi integralną częścią SIWZ.
4. Akceptujemy wzór umowy, warunki płatności, okres gwarancji oraz termin realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego w SIWZ i załącznikach .
5. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą 60 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Oświadczam(-y), iż realizację przedmiotu zamówienia:
7. Zamówienie w zakresie3 ……………………………………… ………………………………………………………………………………………..…….

powierzę(-my) podwykonawcy(-om),………………………………………………………

 (podać firmę podwykonawcy);

1. Oświadczam(-y), że wadium w kwocie 9 000,00 zł zostało wniesione formie ……………….
2. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).]
3. Załącznikami do niniejszej oferty stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
	1. .........................................................
	2. ..........................................................
	3. ..........................................................
	4. ........................................................

………………………………… ……………………………….

 miejscowość, data imię i nazwisko, podpis elektroniczny

***Załącznik Nr 3 do SIWZ***

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**

**(osobny plik)**

***Załącznik nr 4 do SIWZ***

***……………………………………***

Nazwa i adres Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY[[1]](#footnote-1)**

|  |
| --- |
|  |

Niniejszym oświadczam, iż*:*

1. wobec podmiotu, który reprezentuję, nie wydano/wydano prawomocnego/ prawomocny wyroku/wyrok sądu lub ostatecznej/ostateczną decyzji/decyzję administracyjnej/administracyjną\* o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
2. wobec podmiotu, który reprezentujemy, nie orzeczono/orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu/zakaz\* ubiegania się o zamówienia publiczne.
3. podmiot, który reprezentujemy, nie zalega/zalega\* z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w [ustawie](https://sip.lex.pl/#/document/16793992?cm=DOCUMENT) z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

\* Niepotrzebne skreślić.

………………………………… ………………………………………………

 miejscowość, data podpis elektroniczny, imię i nazwisko

***Załącznik nr 5 do SIWZ***

***……………………………………***

Nazwa i adres Wykonawcy

**Wykaz USŁUG**

**w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku, o którym mowa w pkt 5.2.SIWZ [[2]](#footnote-2)**

|  |
| --- |
| Wykonawcy winni wykazać się, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wiedzą i doświadczeniem w realizacji zamówienia lub wykazać wiedzę i doświadczenie innego podmiotu, o którym mowa w art. 22a ust. 1 ustawy PZP, w postaci należytego wykonania\wykonywania co najmniej 3 usług polegających na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych, o wartości całej usługi co najmniej 25 000,00 zł brutto. |
| Lp. | Wykonana usługa |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |

**Wykaz USŁUG**

**Dotyczący kryterium oceny ofert, o którym mowa w pkt 15.12.SIWZ**

|  |
| --- |
| Zamawiający będzie brał pod uwagę doświadczenie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w realizacji zamówienia, w postaci należytego wykonania usług polegających na świadczeniu kompleksowej usługi organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych, o wartości całej usługi co najmniej 25 000,00 zł brutto. |
| Lp. | Wykonana usługa |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |
|  | Przedmiot usługi | …………..………………………………………………………...tj. usługa polegająca na kompleksowej organizacji konferencji prasowych, obejmujących swym zakresem zapewnienie sprzętu niezbędnego do prawidłowej realizacji usługi, organizacja i bieżąca obsługa Spotkania, opracowanie szczegółowego scenariusza Spotkania oraz zapewnienie usług cateringowych |
| Data wykonania *(należy podać datę rozpoczęcia i zakończenia realizacji usługi)* | od …..…./…............... do …..…./…...............*(miesiąc / rok)* |
| Wartość usługi (co najmniej 25 000,00 zł brutto) | ………………………….. zł |
| Odbiorca (podmiot, który zlecał wykonanie usługi) | …………….………………………….………………...…………….………………………….…………….*(nazwa i adres*) |
| Dokument potwierdzający należyte wykonanie wyżej wymienionej usługi | …………………..…………… |

***Uwaga:***

*Do wykazów należy załączyć dowody określające, czy usługi wymienione w powyższych wykazach były wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku usług będących w trakcie realizacji referencje bądź inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

………………………………… ………………………………………………

 miejscowość, data podpis elektroniczny, imię i nazwisko

***Załącznik Nr 6 do SIWZ***

…………………………………….

Nazwa i adres Wykonawcy

***OŚWIADCZENIE [[3]](#footnote-3)***

**w zakresie określonym w art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), zwanej dalej „uPzp”**

Niniejszym oświadczam(-my), iż [[4]](#footnote-4)2:

 nie należę(-my) do żadnej grupy kapitałowej;

 nie należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp

**** należę(-my) do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp i w załączeniu **przedstawiam dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia**.

***....................................................................................***

*data, podpis elektroniczny, imię i nazwisko*

 *Załącznik nr 9 do SIWZ*

**ARKUSZ WERYFIKACJI PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO DANE OSOBOWE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Pytanie** | **Odpowiedź** | **Uwagi** |
| 1 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe planuje wyznaczyć/wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD)? | \*- tak zaplanowano wyznaczenie- tak wyznaczono- nie zaplanowano wyznaczenia (uzasadnienie: np. nie jest wymagane przepisami prawa)- zaplanowano wyznaczenie (kiedy: podać przewidywaną datę) |  |
| 2 | Jeżeli nie został wyznaczony IOD to proszę o wskazanie innej osoby do kontaktu w kwestiach związanych z ochroną danych osobowych. | \*Nie dotyczy. |  |
| 3 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe wprowadził środki techniczne i organizacyjne, które będą spełniały wymogi RODO oraz innych aktów regulujących legalne przetwarzanie danych osobowych? | \*TAK/NIE/INNE |  |
| 4 | Czy podmiot przetwarzający dane osobowe korzysta z dalszych przetwarzających dane osobowe w procesie przetwarzania danych osobowych na zlecenie administratora danych osobowych? | \*TAK/NIE  |  |
| 5 | Czy dane osobowe będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy? | \*TAK/NIE |  |

\*Niewłaściwe skreślić

**Oświadczenie:**

W imieniu podmiotu przetwarzającego dane osobowe /nazwa podmiotu/, oświadczam, że powyżej przekazane informacje są zgodne z prawdą. W przypadku zmiany któregokolwiek z ww. elementów, zobowiązuje się niezwłocznie (nie później niż w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia) powiadomić o tym Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.

…………………….. …………………………………

 data podpis

**Ocena Inspektora Ochrony Danych w Narodowym Centrum Badań i Rozwoju**

*Wypełnia IOD NCBR:*

Rekomenduję/nie rekomenduję zawarcie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Uzasadnienie: ………………………………………………………………………………………………………………………..

…………………….. …………………………………

 data podpis

1. *Pouczenie o odpowiedzialności karnej*

*Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):*

*„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.”* [↑](#footnote-ref-1)
2. W tabeli należy podać wszystkie informacje, pozwalające jednoznacznie stwierdzić czy Wykonawca spełnia odpowiednie warunki określone w SIWZ. Do każdej wskazanej w wykazie usług należy dołączyć dokument potwierdzający, że usługa została wykonana należycie. W przypadku usług wykonanych (zakończonych), Wykonawcy mają obowiązek przedstawić dokument, który powinien być wystawiony po zakończeniu realizacji usługi. [↑](#footnote-ref-2)
3. 2Pouczenie o odpowiedzialności karnej

Art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz. U. Nr 88 poz. 553 z późn. zm.):

„Kto w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi – kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, elektronicznego instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.” [↑](#footnote-ref-3)
4. 2 Należy zakreślić odpowiedni kwadrat [↑](#footnote-ref-4)