

UMOWA NR U/OR04/2305/00000 /25 - PROJEKT

WZÓR UMOWY

Zawarta pomiędzy Agencją Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Lubuski Oddział Regionalny z siedzibą w Zielonej Górze przy Al. Zjednoczenia 104, 65-120 Zielona Góra, REGON: 010613083-00115, NIP: 526-19-33-940, zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:

1. – Dyrektora Lubuskiego Oddziału Regionalnego ARiMR w Zielonej Górze,
2. – Kierownika Biura Finansowo – Księgowego Lubuskiego OR ARiMR w Zielonej Górze

a

..... wpisanym/ą do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w, Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS /prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą z siedzibą w, przy ul., wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, będącą/ego podatnikiem podatku VAT nr NIP, REGON Nr
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

—

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem niniejszej Umowy jest sprawdzenie prawidłowości sporządzenia kosztorysów inwestorskich na podstawie dokumentacji budowlanej/projektu budowlanego zatwierdzonego ostatecznym pozwoleniem na budowę lub zgłoszeniem robót budowlanych.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do oceny:
 - 1) Prawidłowości sporządzania kosztorysów inwestorskich,
 - 2) Prawidłowości opracowania przedmiaru robót budowlanych i ich zgodności z projektem budowlanym / dokumentacją budowlaną,
 - 3) Zgodności kalkulacji kosztów z przedmiarem robót budowlanych,
 - 4) Zgodności opisu pozycji kosztów robót budowlanych przewidzianych do wykonania z podstawą wyceny,
 - 5) Poprawności sporządzenia kosztorysu pod względem wyliczeń, składników cenotwórczych i charakterystyki obiektu,
 - 6) Zasadności poniesionych kosztów.
2. Ocena dokonana będzie w oparciu o:
 - 1) aktualną bazę cenową (zalecany: INTERCENBUD, SEKOCENBUD, BISTYP),
 - 2) Instrukcję wypełniania karty weryfikacji wniosku o przyznanie pomocy w ramach działań inwestycyjnych oraz działań **w ramach KPO** (Przykładowa Instrukcja wypełniania karty weryfikacji wniosku w Załączniku nr 1 do Umowy), oraz **PS WPR 2023-2027** (Przykładowa instrukcja weryfikacji kosztorysu inwestorskiego znajduje się w Załączniku nr 3 do Umowy).Ocena wraz z uzasadnieniem zostanie sporządzona przez Wykonawcę na karcie weryfikacji dostarczonej wraz z przekazywaną dokumentacją. Przykładowy wzór karty weryfikacji stanowi *Załącznik nr 2 do Umowy*. Przykładowa notatka z weryfikacji kosztorysu inwestorskiego znajduje się w *Załączniku nr 4 do Umowy*.
3. W przypadku dokonanych przez wnioskodawcę uzupełnień lub wyjaśnień do dokumentacji i/lub kosztorysu, Wykonawca ponownie sprawdza całość dostarczonych dokumentów bez dodatkowych opłat.
4. Łączna liczba pojedynczych kosztorysów/dokumentacji budowlanych przekazanych do sprawdzenia nie przekroczy ilości wynikających z możliwości zapłaty za wykonanie usługi w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, które zostało określone w § 5 ust. 1.
5. Liczba kosztorysów przekazanych do sprawdzenia może zostać zmniejszona przez Zamawiającego w trakcie wykonania Umowy. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia.
6. W przypadku pozyskania dodatkowych środków finansowych na realizację przedmiotowej Umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia liczby kosztorysów do weryfikacji. W takim przypadku zostanie zmienione maksymalne wynagrodzenia, które stanowić będzie iloczyn ceny jednostkowej za weryfikację jednego kosztorysu (kopia Formularzu ofertowego złożonego przez Wykonawcę w odpowiedzi na Zapytanie

WZÓR UMOWY

ofertowe dotyczące przedmiotu Umowy /określonej w Formularzu ofertowy, stanowiącym *Załącznik nr 8 do Umowy*) i ilości planowanych do przekazania kosztorysów. Powyższa zmiana wymagać będzie zawarcia stosownego Aneksu do Umowy. Pozostałe warunki w zakresie realizacji Umowy pozostaną bez zmian.

§ 2

SZCZEGÓŁOWE ZOBOWIĄZANIA STRON

1. Wykonawca po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego może powierzyć w całości lub w części wykonanie Umowy innym podmiotom/osobom. W powyższym przypadku Wykonawca ma obowiązek pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdorazowej chęci zmiany Podwykonawców realizujących przedmiotową usługę i uzyskać pisemną zgodę na zmianę.
2. Wykonawca i Podwykonawca nie ma prawa:
 - 1) Posługiwania się przy wykonywaniu Umowy osobami zatrudnionymi przez Zamawiającego,
 - 2) Przeprowadzania oceny kosztorysu przez osobę, która:
 - a) Jest w przypadku ocenianego kosztorysu wnioskodawcą albo pozostaje z nim w takim stosunku prawnym, że wynik oceny kosztorysu może mieć wpływ na jej prawa lub obowiązki,
 - b) Jest małżonkiem wnioskodawcy ocenianego kosztorysu, jego krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia, przy czym powody wyłączenia trwają także po ustaniu małżeństwa,
 - c) Jest z wnioskodawcą ocenianego kosztorysu związana z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) Jest przedstawicielem wnioskodawcy ocenianego kosztorysu albo przedstawicielem producenta rolnego, jako osoba pozostająca z osobą oceniającą kosztorys w jednej z relacji wymienionych w punkcie a) lub b),
 - e) Pozostaje wobec wnioskodawcy ocenianego kosztorysu w stosunku podrzędności służbowej, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 6 ust. 2 Umowy- (Przykładowa deklaracja bezstronności stanowi Załącznik nr 12 do Umowy).
3. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie, potencjał techniczny oraz wykwalifikowaną kadrę niezbędną do wykonania Umowy zgodnie z jej warunkami.
4. Wykonawca posiada wiedzę o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Umowy przy zachowaniu należytej staranności.
6. W czasie wykonywania Umowy, Wykonawca nie podlega kierownictwu Zamawiającego i wykonuje zadania w czasie ustalonym przez siebie z uwzględnieniem prawidłowej realizacji Umowy.
7. Dokumentacja do oceny będzie przekazywana:
 - a) w siedzibie Zamawiającego, mieszczącej się w Zielonej Górze przy al. Zjednoczenia 104;
 - b) lub drogą pocztową na adres
 - c) lub na adres poczty elektronicznej:
8. Podstawową formą przekazywania danych osobowych jest metoda określona w ust. 7 lit. a.
9. Przekazanie dokumentacji w sposób określony w ust. 7 lit c może odbywać się tylko w wyjątkowych sytuacjach i wymaga pisemnego uzasadnienia, które załączane będzie do akt sprawy.
10. Dokumentacja wysyłana na adres poczty elektronicznej wymaga stosowania zabezpieczeń kryptograficznych. Minimalne zasady zabezpieczenia przesyłanych plików zostaną określone w *Załączniku nr 9 do Umowy*.
11. Brak spełnienia wymagań określonych w ust. 10 uniemożliwia przekazywanie dokumentacji i danych o charakterze osobowym w sposób określony w punkcie 7 lit. c.
12. Fakt każdorazowego przekazania kopii kosztorysów wraz z dokumentacją budowlaną/projektem budowlanym przez Zamawiającego, potwierdzony będzie - Protokołem przekazania. Wzór Protokołu przekazania stanowi *Załącznik nr 6 do Umowy*.
13. Wszystkie przekazane dokumenty i materiały pozostaną własnością Zamawiającego i Wykonawca zwróci je niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy. Wzór Protokołu zwrotu dokumentów określony jest w *Załączniku nr 7 do Umowy*.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania weryfikacji przekazanej dokumentacji kosztorysowej w ciągu 30 dni kalendarzowych liczonych od dnia podpisania Protokołu przekazania kosztorysów dla Wykonawcy przez Zamawiającego, z wyłączeniem czasu oczekiwania na uzupełnienia wykonywane przez Wnioskodawcę.
15. Zamawiający jest uprawniony do sprawdzenia poprawności wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy:
 - 1) W ramach wykonywania czynności sprawdzających Zamawiający ma prawo do żądania złożenia przez Wykonawcę ustnych, jak i pisemnych wyjaśnień dotyczących sprawdzanej dokumentacji kosztorysowej,
 - 2) Termin na udzielenie wyjaśnień wynosi 2 dni robocze.

WZÓR UMOWY

16. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Zamawiającego za uchybienia w zakresie wykonywania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W razie niezastosowania się przez Wykonawcę do wydanych poleceń, Zamawiający może naliczyć karę umowną w wysokości 500 zł brutto (słownie: pięćset złotych 00/100) za każdy przypadek stwierdzonej nieprawidłowości.
 17. Jeżeli podobne nieprawidłowości zostaną ponownie ujawnione Zamawiający może naliczyć karę umowną bez wyznaczania terminu do ich usunięcia.
 18. W przypadku wymierzenia kary umownej określonej w ust. 16, Zamawiający może według własnego wyboru:
 - 1) Potrącać karę umowną z łącznego wynagrodzenia za wykonanie Umowy,
 - 2) Wezwać Wykonawcę do zapłaty kary umownej, w terminie 14 dni licząc od daty otrzymania pisemnego wezwania do jej zapłaty.
 19. Osobami wyznaczonymi do kontaktów w celu rozpatrywania bieżących spraw związanych z wykonywaniem Umowy, przy zachowaniu określonych w niej warunków są:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:
 - a)
 - b)
 - 2) Po stronie Wykonawcy:
 - a)
 - b)
- Zmiany osób, o których mowa w zdaniu pierwszym odbywają się za uprzednim pisemnym powiadomieniem drugiej Strony i nie wymagają sporządzania Aneksu do Umowy.

§ 3

POUFNOŚĆ I BEZPIECZEŃSTWO

1. Wykonawca nie ma prawa wykorzystywać przekazanej dokumentacji w żaden inny sposób, niż to zostało ustalone przez Zamawiającego, a także nie ma prawa do rozpowszechniania jakichkolwiek materiałów otrzymanych od Zamawiającego w związku z realizacją Umowy.
2. Zakres uprawnień i obowiązków Wykonawcy oraz dostępność do dokumentów Wykonawcy ograniczona jest przedmiotem Umowy określonym w § 1.
3. **Wykonawca zobowiązuje się oraz pisemnie zobowiąże osoby, w tym Podwykonawców, realizujące Umowę do:**
 - 1) zachowania w tajemnicy informacji, które uzyskał przy zawieraniu i wykonywaniu Umowy – z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem,
 - 2) przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L.2016.119.1) – dalej zwane RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.) i innych przepisów dotyczących ochrony informacji prawnie chronionych.
4. Wykonawca oświadcza, że znane są mu wymagania zawarte w normie ISO/IEC 27001 dotyczące bezpieczeństwa informacyjnego z zakresu danych wrażliwych i systemów teleinformatycznych i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia pracowników realizujących zadania wynikające z Umowy z zakresu przepisów RODO, ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1000, ze zm.) i innych przepisów dotyczących ochrony informacji prawnie chronionych, polityki bezpieczeństwa, ochrony informacji wrażliwych i systemów teleinformatycznych oraz do doręczenia Zamawiającemu w terminie 7 dni roboczych od daty zawarcia Umowy pisemne potwierdzenie przeszkolenia.
6. Strony zobowiązują się, iż wraz z podpisaniem niniejszej Umowy podpiszą Umowę powierzenia przetwarzanych danych osobowych, stanowiącą Załącznik nr 5 do Umowy. W przypadku gdy realizacja Umowy zostanie powierzona przez Wykonawcę dla Podwykonawcy zostanie podpisana między nimi Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, która została określona w Załączniku nr 10 do Umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do monitorowania systemu w zakresie bezpieczeństwa, w którym przetwarzane będą powierzone dane.
8. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego w ciągu 12 godzin o wykrytych incydentach związanych z bezpieczeństwem, rozumianych jako pojedyncze zdarzenie lub serię niepożądanych lub niespodziewanych zdarzeń związanych z bezpieczeństwem informacji (utrata poufności, integralności, dostępności informacji), które stwarzają znaczne prawdopodobieństwo zakłócenia realizacji zadań ustawowych bądź statutowych Agencji lub zagrażają bezpieczeństwu informacji. Kategorie incydentów, o których należy informować zostały określone w Załączniku nr 9 do Umowy,

WZÓR UMOWY

§ 4

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia 01.01.2026
2. Termin wykonania Umowy ustala się do dnia 21.12.2027 r. lub do wyczerpania kwoty(słownie:....., /100)
3. Końcowym terminem przekazania Zamawiającemu ostatniego kosztorysu (pakietu kosztorysów) i faktury jest: dzień 21.12.2027 r.
4. Zamawiający może rozwiązać Umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, jak również może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia Umowy przez Wykonawcę. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za faktycznie (bez zastrzeżeń Zamawiającego) zweryfikowane kosztorysy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu, jak i wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie usługi określonej w § 1 w terminie określonym w § 4 Wykonawca otrzyma maksymalne wynagrodzenie brutto w wysokości **zł brutto** (słownie:....., /100) w tym należy podatek VAT w kwociezł (słownie:....., /100). Kwota wynagrodzenia wynika z iloczynu przyjętej maksymalnej ilości kosztorysów do weryfikacji z uwzględnieniem wynagrodzenia za realizację jednej oceny kosztorysu w wysokości **zł brutto / zł netto**.
2. Zamawiający dopuszcza wynagrodzenie częściowe za zweryfikowanie partii kosztorysów łącznie do kwoty określonej ust. 1.
3. Wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty realizacji Umowy, w tym koszty dojazdu.
4. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy będzie płatne w terminie 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Zamawiający dokonuje płatności kwoty przedstawionej na fakturze VAT, wystawionej prawidłowo przez Wykonawcę, za pomocą mechanizmu podzielonej płatności (split payment), obligatoryjnie w każdym przypadku przewidzianym przez przepisy prawa. Ponadto Zamawiając jest uprawniony do zapłaty kwoty przedstawionej przez Wykonawcę na fakturze VAT za pomocą mechanizmu podzielonej płatności w każdym innym przypadku, gdy uzna to za stosowne.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający dokonuje płatności wyłącznie na rachunki bankowe zarejestrowane na tzw. „białej liście” w związku z czym Wykonawca zobowiązuje się posiadać taki rachunek bankowy w trakcie trwania Umowy celem umożliwienia Zamawiającemu płatności. W przypadku braku rachunku bankowego zarejestrowanego na tzw. „białej liście” Zamawiający nie będzie zobowiązany do dokonania płatności na rzecz Wykonawcy, a płatność należna będzie uważana za niewymagalną do czasu wykonania przez Wykonawcę obowiązku o którym mowa w zdaniu pierwszym i poinformowania o tym pisemnie Zamawiającego.
7. Warunkiem zrealizowania płatności jest prawidłowo wystawiona Faktura VAT wraz z załączonym i zaakceptowanym przez obie Strony Protokołem odbioru.
8. Błędnie wystawiona faktura spowoduje naliczenie ponownego 21 dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia prawidłowych dokumentów.
9. Faktura Wykonawcy wystawiona będzie na adres Zamawiającego:
- 10.

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa**Al. Jana Pawła II Nr 70****00-175 Warszawa****NIP: 526-19-33-940**

i zostanie przesłana na adres:

Lubuski Oddział Regionalny**Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa****Al. Zjednoczenia 104****65-120 Zielona Góra**

WZÓR UMOWY

§ 6 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kar umownych za każdy dzień roboczy opóźnienia w przekazaniu przedmiotu zamówienia zgodnie z terminami określonymi w § 2 ust. 14 Umowy w wysokości 1% wynagrodzenia brutto, jakie otrzymałby Wykonawca za wykonanie zlecenia.
2. W przypadku stwierdzenia zaistnienia sytuacji, o której mowa w § 2 ust. 2 Umowy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% całościowej kwoty brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.
3. Zamawiający może żądać wyższego odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 7 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową, mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku sporów wynikających z realizacji Umowy Strony poddają je rozstrzygnięciu przez właściwy sąd w Zielonej Górze.
4. Załączniki, do których odsyła Umowa:
 - 1) Załącznik nr 1 – Instrukcja wypełniania karty weryfikacji wniosku (przykładowa),
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór karty weryfikacji (przykładowy),
 - 3) Załącznik nr 3 – Instrukcja weryfikacji kosztorysu inwestorskiego w ramach PS WPR 2023 – 2027,
 - 4) Załącznik nr 4 – Notatka z przeprowadzonej weryfikacji kosztorysu inwestorskiego w ramach PS WPR 2023 – 2027,
 - 5) Załącznik nr 5 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
 - 6) Załącznik nr 6 – Protokół przekazania dokumentacji,
 - 7) Załącznik nr 7 – Protokół zwrotu dokumentacji,
 - 8) Załącznik nr 8 – Formularz ofertowy, złożony przez Wykonawcę,
 - 9) Załącznik nr 9 – Minimalne wymagania dot. zabezpieczenia plików,
 - 10) Załącznik nr 10 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych przez wykonawcę dla podwykonawcy,
 - 11) Załącznik nr 11 – Ankieta RODO dla podmiotu zewnętrznego,
 - 12) Załącznik nr 12 – Deklaracja bezstronności - przykładpodlegają wszelkim postanowieniom Umowy mogącym mieć zastosowanie.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

Akceptuję wzór umowy

AGENCJA RESTRUKTURYZACJI
I MODERNIZACJI ROLNICTWA
Lubuski Oddział Regionalny
AL. ZJEDNOCZENIA 104
65-120 ZIELONA GÓRA
TEL. (0-68) 329-27-00

DYREKTOR
Oddziału Regionalnego

Przemysław Osiński

Biurowo - Księgowe
KIEROWNIK

Agnieszka Chłopek

RADCA PRAWNY

Przemysław Sztefna

Biurowo - Księgowe
KIEROWNIK

Renata Nierzwicka

GEŃCOWA
ds. bezpieczeństwa
Radosław Golusik

