

Przewodnik reguluje podstawowe zagadnienia dotyczące kwalifikowalności kosztów w projektach badawczo-rozwojowych.

Zawiera rozdziały/załączniki definiujące:

- Ramy czasowe i zasady kwalifikowalności kosztów
 - Katalog kosztów kwalifikowalnych
 - Katalog kosztów niekwalifikowalnych
- Dokumentowanie poniesionych kosztów
- Podatek VAT jako koszt kwalifikowalny

PRZEWODNIK KWALIFIKOWALNOŚCI KOSZTÓW – LIDER UP I

- II faza projektowa
- III faza przedwdrożeniowa

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju

Spis treści

1. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów.....	2
2. Cel opracowania Przewodnika.....	2
3. Podstawa prawna.....	2
4. Zakres obowiązywania Przewodnika.....	3
5. Zasady kwalifikowalności kosztów.....	3
6. Podatek VAT kosztem kwalifikowalnym.....	5
7. Załączniki	6
Załącznik nr 1. Katalog kosztów kwalifikowalnych – II faza projektowa.....	7
W - Koszty wynagrodzeń.....	7
E - Koszty podwykonawstwa.....	9
Op - Pozostałe koszty bezpośrednie.....	9
O - Koszty pośrednie.....	13
Załącznik nr 2. Katalog kosztów kwalifikowalnych - III faza przedwdrożeniowa.....	15
W - Koszty wynagrodzeń.....	15
E - Koszty podwykonawstwa.....	17
Op - Pozostałe koszty bezpośrednie	17
O - Koszty pośrednie	21
Załącznik nr 3. Katalog kosztów niekwalifikowalnych.....	22

1. Ogólne zasady kwalifikowalności kosztów

Przewodnik kwalifikowalności kosztów opracowany został na podstawie obowiązujących aktów prawnych.

Przedstawione w nim zasady mają charakter informacyjny, głównym celem przewodnika jest ułatwienie Beneficjentom klasyfikacji kosztów zarówno na etapie planowania kosztów jak i późniejszego raportowania wykorzystania przyznanego dofinansowania.

Jednocześnie zastrzegamy, że powyższe ustalenia nie uchylają, ani nie wpływają na możliwość wystąpienia odmiennych ustaleń i wyników kontroli prowadzonych przez inne instytucje kontrolne.

Zastrzega się, że powyższy przewodnik kwalifikowalności kosztów oraz ustalone w nim wytyczne nie są podstawą do jakichkolwiek roszczeń prawnych lub finansowych przeciwko Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju.

Definicje:

Beneficjent – Kierownik Projektu i Organizacja badawcza realizujący projekt

2. Cel opracowania Przewodnika

Opracowanie, uszczegółowienie i zobrazowanie zagadnienia kwalifikowalności kosztów, co znacznie ułatwi Beneficjentom opracowanie planu kosztów w ramach przygotowywanych projektów, rozliczanie otrzymanego dofinansowania oraz usprawni monitorowanie projektów na różnym etapie oceny zapewniając efektywne i skuteczne zarządzanie finansami publicznymi, oraz równouprawnienie w dostępie do środków finansowych poprzez stworzenie jednolitych, transparentnych zasad kwalifikowalności kosztów.

3. Podstawa prawna

Niniejszy Przewodnik został opracowany przy uwzględnieniu obowiązujących aktów prawnych regulujących gospodarkę finansową w projektach objętych pomocą oraz zasad funkcjonowania NCBR.

4. Zakres obowiązywania Przewodnika

§1 Regulacje podstawowe

- 1.1. Dokument określa zasady kwalifikowalności kosztów w projektach realizowanych w NCBR, zawiera katalog kosztów kwalifikowalnych oraz katalog kosztów niekwalifikowalnych.
- 1.2. Zarówno katalog kosztów kwalifikowalnych jak i katalog kosztów niekwalifikowalnych mają charakter otwarty. Kwalifikowalność kosztu uzależniona jest od zgodności z ogólnymi zasadami kwalifikowalności, specyfiką realizowanego projektu oraz uwzględnienia kosztu w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.
- 1.3. Zasady dotyczą wszystkich kosztów kwalifikowalnych ponoszonych przez Beneficjenta (także Współwykonawców) – zarówno w ramach środków własnych Beneficjenta jak i otrzymanego dofinansowania.
- 1.4. W zależności od rodzaju realizowanych projektów, obowiązujące ich akty prawne lub regulamin konkursu mogą określać dodatkowe kryteria kwalifikowalności.

5. Zasady kwalifikowalności kosztów

§1 Ramy czasowe kwalifikowalności

- 1.1 Pod pojęciem okresu kwalifikowalności kosztów należy rozumieć okres, w którym mogą być ponoszone koszty kwalifikowalne. Koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności stanowią koszty niekwalifikowalne. Okres kwalifikowalności kosztów dla danego projektu powinien być określony w umowie o dofinansowanie projektu.

Poniesione koszty mogą być wykazywane w przedkładanym rozliczeniu zgodnie z zasadą memoriału.

Wszystkie wykazane w rozliczeniu koszty muszą być faktycznie poniesione w okresie kwalifikowalności kosztów i opłacone w terminie do 60 dni od dnia zakończenia realizacji projektu nie później niż na dzień złożenia raportu końcowego.

W przypadku występowania różnic kursowych za koszt kwalifikowalny ostatecznie uznaje się kwotę zapłaty.

§2 Weryfikacja kwalifikowalności kosztów

- 2.1 Weryfikacja kwalifikowalności kosztu polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami, zapisami Umowy oraz Przewodnikiem obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu. W przypadku aktualizacji Przewodnika do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków

stosuje się wersję Przewodnika obowiązującą w dniu poniesienia wydatku. Weryfikacja dokonywana jest na podstawie wniosku o płatność, raportu okresowego/końcowego oraz podczas przeprowadzanych kontroli projektu.

§3 Koszty kwalifikowalne

3.1 Kwalifikowalność kosztu może zostać uznana, o ile zostaną spełnione łącznie następujące warunki:

- została podpisana Umowa o dofinansowanie projektu,
- koszty zostały poniesione w okresie kwalifikowalności,
- koszty zostały należycie udokumentowane i są możliwe do zweryfikowania,
- są zgodne z obowiązującym Przewodnikiem,
- są niezbędne do realizacji projektu i zostały poniesione w związku z realizacją projektu,
- zostały faktycznie poniesione na produkty/usługi
- zostały poniesione w sposób efektywny i racjonalny,
- zostały dokonane w sposób gospodarny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania określonych efektów przy jak najkorzystniejszej cenie,
- są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa wspólnotowego oraz prawa krajowego, w szczególności z ustawą Prawo Zamówień Publicznych (jeżeli dotyczy).

3.2 Koszty kwalifikowalne to koszty obliczone zgodnie z obowiązującymi zasadami rachunkowości i zasadami należytego zarządzania finansami oraz praktykami Beneficjenta (polityka rachunkowości). Każdy z Beneficjentów rozliczając koszty projektu stosuje praktyki (wytyczne) przyjęte w jego instytucji. Możliwość rozliczania ponoszonych kosztów według zasad księgowania stosowanych w danej instytucji, nie oznacza, że Beneficjenci mogą tworzyć nowe zasady, specjalnie na potrzeby projektu.

3.3 Beneficjent projektu zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zgodnie z art. 44 ust. 3 oraz art. 162 pkt 3 Ustawy o finansach publicznych.

§4 Dokumentowanie poniesionych kosztów

4.1 Koszty powinny być udokumentowane w sposób umożliwiający ocenę realizacji projektu pod względem finansowym i merytorycznym.

4.2 Beneficjent oraz Współwykonawcy realizujący projekt zobowiązani są do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych.

4.3 Beneficjenci niezobowiązani do prowadzenia jakiejkolwiek ewidencji księgowej na podstawie obowiązujących przepisów (ustawy o rachunkowości, przepisów podatkowych), mają obowiązek ewidencjonowania dokumentów dotyczących operacji związanych z realizacją projektu (księgi rachunkowe i księgi podatkowe).

- 4.4 Dowodem poniesienia kosztu jest wystawiona faktura lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej. Wszystkie oryginały dokumentów księgowych dotyczące ponoszonych kosztów bezpośrednich muszą być prawidłowo opisane tak, aby widoczny był ich związek z realizowanym projektem. W opisie dokumentu należy uwzględnić informacje takie jak: nr Umowy, nr zadania/etapu zgodnie z Harmonogramem realizacji projektu, w ramach którego koszt został poniesiony, kwotę kwalifikowalną w odniesieniu do danego zadania/etapu, kategorię kosztu.

§5 Zakaz podwójnego finansowania

5.1 Podwójne sfinansowanie, całkowite lub częściowe danego kosztu jest niedozwolone.

5.2 Podwójnym finansowaniem jest w szczególności:

- wykazanie tego samego kosztu w ramach dwóch różnych projektów współfinansowanych ze środków krajowych lub wspólnotowych,
- sfinansowanie kosztów podatku VAT ze środków projektu, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa w oparciu o Ustawę o VAT,
- zakupienie środka trwałego z udziałem środków dotacji krajowej lub dofinansowania innego projektu, a następnie wykazanie kosztów amortyzacji tego środka w projekcie objętym dofinansowaniem,
- wykazanie tego samego kosztu w ramach rozliczenia dotacji lub dofinansowania innego projektu a następnie wykazanie tego kosztu w ramach realizowanego projektu.

Nie uważa się za podwójne finansowanie wykazania w projekcie poniesionego kosztu, jeżeli został on sfinansowany ze środków własnych (przychody uzyskiwane w związku z prowadzoną działalnością, inne źródła) Beneficjenta nawet jeśli stanowią one środki publiczne zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o finansach publicznych.

6. Podatek VAT kosztem kwalifikowalnym

§1 Podatek od towarów i usług (VAT)

- 1.1 Podatek VAT stanowi koszt kwalifikowalny jedynie wówczas, gdy został poniesiony przez beneficjenta w związku z kosztami kwalifikowalnymi zaś Beneficjent nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.
- 1.2 Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się w świetle ustawy o VAT.
- 1.3 Beneficjent zobowiązany jest złożyć oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT.

- 1.4 Brak prawnej możliwości odzyskania podatku VAT zachodzi, jeżeli Beneficjentowi nie przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego (związanego z opodatkowanymi czynnościami w projekcie) o kwotę podatku naliczonego (związanego z kosztami nabytych towarów i usług oraz środków trwałych).

Sytuacje takie mogą wystąpić w następujących przypadkach:

- 1.4.1 w projekcie w ogóle nie wystąpiły/wystąpią przychody – zakupione towary, usługi lub środki trwałe nie są wykorzystywane do sprzedaży opodatkowanej, bądź w projekcie nie występuje bezpośredni i bezsprzeczny związek pomiędzy zakupionymi towarami, usługami lub środkami trwałymi a czynnościami opodatkowanymi,
- 1.4.2 Beneficjent jest zwolniony podmiotowo z opodatkowania podatkiem VAT,
- 1.4.3 Beneficjent wykonuje jedynie czynności zwolnione z opodatkowania podatkiem VAT.
- 1.5 Jeżeli Beneficjent wykorzystuje nabyte w ramach projektu objętego pomocą towary/usługi/środki trwałe do wykonywania czynności zarówno zwolnionych, jak i opodatkowanych kosztem kwalifikowalnym może być tylko proporcjonalna część podatku VAT naliczonego.
- 1.6 W przypadku zaistnienia przesłanek umożliwiających odzyskanie podatku VAT przez jednostkę, Beneficjent zobowiązuje się do poinformowania Centrum o tym fakcie oraz dokonania korekty w zakresie rozliczeń, po zakończeniu realizacji projektu także do zwrotu podatku zrefundowanego ze środków dofinansowania.

Korekty rozliczeń związane ze zmianą kwalifikowalności podatku VAT, zmianą wskaźnika struktury podatku VAT mogą być wprowadzane:

- poprzez korektę wniosku, którego dotyczy,
- **kumulatywnie w bieżącym wniosku o płatność,**
- lub w Raporcie Końcowym.

Korekty wprowadzane są także w zadaniach już zakończonych.

Podatnik prowadzący działalność „mieszana” po zakończeniu roku podatkowego zobowiązany jest do ustalenia rzeczywistego poziomu wskaźnika struktury i do skorygowania rozliczenia podatku naliczonego za ubiegły rok podatkowy. W konsekwencji Beneficjent zobowiązany jest do skorygowania rozliczonego dofinansowania (także po złożeniu Raportu Końcowego), poinformowania Centrum o wprowadzonej korekcie i dokonania zwrotu środków (niekwalifikowalnej części podatku VAT) na wezwanie Centrum.

Podatnicy stosujący proporcję do odliczania VAT są zobowiązani do sporządzenia korekty na zasadach obowiązujących przy korekcie dokonywanej przez podatników wykonujących czynności mieszane.

7. Załączniki:

Załącznik nr 1. Katalog kosztów kwalifikowalnych – II faza projektowa

Załącznik nr 2. Katalog kosztów kwalifikowalnych – III faza przedwdrożeniowa

Załącznik nr 3. Katalog kosztów niekwalifikowalnych

Załącznik nr 1. Katalog kosztów kwalifikowalnych – II faza projektowa

Katalog kosztów kwalifikowalnych w ramach badań aplikacyjnych i prac rozwojowych

Na koszty kwalifikowalne badań aplikacyjnych i prac rozwojowych składają się poniższe kategorie kosztów:

Koszty bezpośrednie	Wynagrodzenia (W) Podwykonawstwo (E) Pozostałe koszty bezpośrednie (Op), w tym: - koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń (sprzętu) - wartości niematerialne i prawne (WNiP) - koszty budynków i gruntów - inne koszty operacyjne
Koszty pośrednie (O)	

W - Koszty wynagrodzeń

W ramach kategorii kwalifikowalne są **koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy**, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, **osób zatrudnionych**

przy realizacji projektu – Kierownik Projektu, personel B+R, personel techniczny i pomocniczy, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem.

Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu

- **w przypadku umowy o pracę – lista płac**,
Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekt w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowalnej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:
 - oddelegowania pracownika do projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (najbardziej optymalne rozwiązanie),
albo
 - **karta czasu pracy** z opisem wykonywanych zadań - dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem np. 1 miesiąc = 2

godziny pracy na rzecz projektu wykazane w karcie czasu pracy, kolejny miesiąc = 5 godzin pracy,

- w przypadku **umowy zlecenia** – **rachunek**, protokół odbioru.
- w przypadku **umowy o dzieło** – **rachunek**, protokół odbioru.

Koszt kwalifikowalny stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu, proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w projekcie:

- wynagrodzenie zasadnicze;
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracodawcy, w tym:
 - składka emerytalna
 - składka rentowa
 - składka wypadkowa
 - składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - składka na Fundusz Pracy;
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracownika, w tym:
 - składka na ubezpieczenie emerytalne
 - składka na ubezpieczenie rentowe
 - składka na ubezpieczenie chorobowe
 - składka zdrowotna;
- zaliczka na podatek dochodowy;
- nagrody/premie/dodatki ¹, w tym premie uznaniowe, premie okresowe i nagrody jednorazowe, które: (i) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, (ii) zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynagradzania oraz (iii) obejmują wszystkich pracowników danej instytucji. W przypadku premii okresowych wysokość kosztu kwalifikowalnego powinna odpowiadać stosunkowi okresu, w jakim dany pracownik był zatrudniony w projekcie do okresu, za jaki przyznawana jest premia;
- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych;
- wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego;
- dodatek stażowy;
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, jeśli jednostka ma prawną możliwość naliczenia odpisów ZFŚS;
- dodatek funkcyjny za sprawowanie stanowiska kierowniczego, wypłacany w stałej wysokości, o ile dotyczy funkcji sprawowanej w ramach projektu;

¹ W sytuacji zmiany regulaminu wynagrodzeń u Beneficjenta w trakcie realizacji projektu, obowiązującym dokumentem jest regulamin obowiązujący na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, stanowiący podstawę planowania kosztorysu wykonania projektu.

- składka na Pracownicze Plany Kapitałowe, o ile stanowi element wynagrodzenia.

E - Koszty podwykonawstwa

Koszty podwykonawstwa, rozumianego jako **zlecenie stronie trzeciej części merytorycznych prac projektu**, które nie są wykonywane na terenie i pod bezpośrednim nadzorem Beneficjenta.

Za podwykonawstwo nie uznaje się czynności pomocniczych, niezbędnych do wykonania zadań projektowych takich jak usługi prawne lub księgowe.

Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów ogólnych projektu.

Koszty kategorii E uznaje się do wysokości 70% całkowitych kosztów kwalifikowalnych.

Op - Pozostałe koszty bezpośrednie

I. Koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń (sprzętu)

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są koszty aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń (sprzętu) służących celom badawczym.

1) Koszt zakupu

Koszt zakupu lub wytworzenia aparatury/innych urządzeń (sprzętu) służących celom badawczym będzie kosztem kwalifikowalnym projektu, jeżeli koszt ten dotyczy środka, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu i jest bezpośrednio wykorzystywany do jego realizacji oraz będą spełnione łącznie następujące warunki:

- wartość aparatury, infrastruktury informatycznej lub innego urządzenia (sprzętu) nie przekracza 500 000 zł,
- zakup został zaplanowany we wniosku o dofinansowanie,
- jednostka nie dysponuje aparaturą/środkiem trwałym który mógłby zostać użyty zamiennie.

Jeżeli spełnione są wszystkie powyższe przesłanki, Beneficjent wykazuje jednorazowo we wniosku o płatność wartości zakupu lub wytworzenia aparatury/innych urządzeń (sprzętu) służących celom badawczym.

UWAGA: Beneficjent ma obowiązek weryfikacji możliwości rozliczenia w ramach projektu zakupu aparatury/innych urządzeń (sprzętu) w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne regulaminy, w tym m.in. politykę rachunkowości. W sytuacji, gdy Beneficjent, zgodnie z przyjętą polityką

rachunkowości, dokonuje odpisów amortyzacyjnych, w ramach projektu możliwe jest rozliczenie wyłącznie tych odpisów.

2) Amortyzacja

Odpisy amortyzacyjne stanowią wydatek kwalifikowalny, jeśli łącznie spełnione są następujące warunki:

- Aparatura/inne urządzenie (sprzęt) w momencie zakupu spełnia definicję środka trwałego (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości: rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki);
- Aparatura/inne urządzenie (sprzęt) jest niezbędny do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywana w projekcie;
- Aparatura/inne urządzenie (sprzęt) do realizacji projektu są ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych;
- odpisy amortyzacyjne są obliczane na podstawie przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą u Beneficjenta;
- kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych dotyczy wyłącznie okresu, w którym faktycznie aparatura/inne urządzenie (sprzęt) jest wykorzystywana do realizacji projektu;
- jeśli aparatura/sprzęt są wykorzystywane także w innych celach niż realizacji projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów przy jego realizacji;
- zakup aparatury/ inne urządzenie (sprzęt) nie był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych;
- zakup aparatury i innego urządzenia (sprzętu) nie został rozliczony ani przedstawiony do rozliczenia jako koszt kwalifikowalny projektu;
- odpisy amortyzacyjne dotyczą aparatury/innego urządzenia (sprzętu), która została zakupiona w sposób racjonalny i efektywny – po cenach, które nie zostały zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych.

Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy o rachunkowości, stosuje odpowiednie przepisy podatkowe.

Wartość rezydualna środka trwałego po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowalnym.

3) Odpłatne korzystanie z aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń (sprzętu)

Koszty ponoszone w ramach odpłatnego korzystania z aparatury stanowią koszty kwalifikowalne w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu objętego pomocą.

W przypadku leasingu operacyjnego kwalifikowalne są tylko raty kapitałowe (bez części odsetkowej i innych opłat) zaś w przypadku leasingu finansowego odpisy amortyzacyjne.

II. Wartości niematerialne i prawne (WNIp)

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. w formie patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp., wykorzystywanych do realizacji projektu.

Jeżeli nabyte WNIp nie są wykorzystywane w 100% na potrzeby projektu lub ich całkowity okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych nie pokrywa się z okresem realizacji projektu, kosztem kwalifikowalnym są odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości.

UWAGA: Beneficjent ma obowiązek weryfikacji możliwości rozliczenia w ramach projektu zakupu WNIp w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne regulaminy, w tym m.in. politykę rachunkowości. W sytuacji, gdy Beneficjent, zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości, dokonuje odpisów amortyzacyjnych, w ramach projektu możliwe jest rozliczenie wyłącznie tych odpisów.

Koszty aparatury naukowo – badawczej i innych urządzeń (sprzętu) oraz WNIp zostają uznane jedynie w wysokości do 15% kosztów kwalifikowalnych II fazy projektowej

III. Koszty budynków i gruntów

Koszty budynków i gruntów kwalifikowalne są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji projektu; w przypadku budynków są to koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu objętego pomocą, obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości. W przypadku gruntów są to koszty transferu handlowego lub rzeczywiste poniesione koszty kapitałowe.

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- dzierżawa gruntów - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej,
- wieczyste użytkowanie gruntów - tylko raty użytkowania wieczystego bez części odsetkowej,

- amortyzacja budynków - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji projektu objętego pomocą.

IV. Inne koszty operacyjne

Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją merytorycznego celu projektu objętego pomocą.

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- **materiały** - np. surowce, półprodukty, odczynniki,
- sprzęt laboratoryjny (co do zasady wszystkie zakupy niespełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości),
- **koszty utrzymania linii technologicznych**, instalacji doświadczalnych itp. w okresie i w proporcji wykorzystania w projekcie,
- **elementy służące do budowy i na stałe zainstalowane w prototypie, instalacji pilotażowej lub demonstracyjnej**,
- opłaty za czynności rzecznika patentowego i koszty związane ze zgłoszeniami patentowymi,
- usługi obce – usługi serwisowe, koszty napraw, usługi transportowe,
- **koszty szkoleń** członków Zespołu Badawczego, coaching, mentoring (koszty te powinny być zaplanowane we wniosku o dofinansowanie projektu oraz wynikać z uzasadnionych przesłanek np. podniesienie kompetencji zarządzania projektem B+R lub zespołem projektowym, pojawienia się na rynku nowych, innowacyjnych rozwiązań - nowych materiałów, nowych technologii, nowych technik wykonania określonego zadania itp. - dzięki którym zadanie można będzie wykonać bardziej efektywnie, nadać mu nowe dodatkowe cechy; rozwoju osobistego; mentorem nie może być osoba pełniąca nadzór służbowy),
- **koszty szkoleń związanych z obsługą zakupionej aparatury naukowo-badawczej**,
- **koszty usług doradczych i usług równorzędnych** – np. usługi brokera technologii,
- koszty prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego (prowizje i inne opłaty),
- **koszty promocji projektu** (publikacje, koszt strony internetowej itp.),
- koszty uczestnictwa w konferencjach,
- koszty delegacji.

Istnieje możliwość rozliczania w kategorii „Op” kosztów wymienionych w kategorii „O” jeżeli są niezbędne i bezpośrednio związane z **merytoryką realizowanego projektu** a ich wartość została wiarygodnie określona.

O - Koszty pośrednie

Dodatkowe koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją projektu objętego pomocą.

Koszty, których wielkości nie można jednoznacznie przyporządkować do projektu lub których przyporządkowanie do projektu wymaga zastosowania klucza podziału.

W ramach tej kategorii mieszczą się m.in. następujące rodzaje kosztów:

- koszty wynajmu lub utrzymania budynków, w tym: koszty wynajmu, czynszu, sprzątnięcia i ochrony pomieszczeń,
- koszty adaptacji pomieszczeń dla celów realizacji Projektu,
- koszty utrzymania infrastruktury – koszty mediów (elektryczności, gazu, ogrzewania, wody), utylizacji odpadów, okresowej konserwacji i przeglądu urządzeń,
- koszty wynagrodzeń personelu zarządzającego, administracyjnego, technicznego i pomocniczego związanego z realizacją Projektu (kierownicy jednostki, księgowość, kadry, BHP) ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb Kierownika Projektu,
- usługi pocztowe, telefoniczne, internetowe, kurierskie,
- koszty materiałów biurowych i piśmienniczych, usług drukarskich i ksero,
- koszty urządzeń i sprzętu biurowego,
- koszty ubezpieczeń majątkowych.

Wymieniony katalog nie jest katalogiem zamkniętym.

Koszty ogólne rozliczane są ryczałtem jako procent od pozostałych kosztów kwalifikowalnych, z wyłączeniem kosztów kategorii E, zgodnie ze wzorem:

$$O = (W + Op) \times 25\%$$

Koszty ogólne rozliczone ryczałtem traktowane są jako wydatki poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w ramach projektu na potwierdzenie poniesienia wydatków, które zostały wykazane jako koszty ogólne.

W uzasadnionych przypadkach Centrum może zwrócić się do Kierownika Projektu lub Jednostki o wyjaśnienia lub dowody potwierdzające poniesione koszty i ich związek z realizowanym projektem.

Załącznik nr 2. Katalog kosztów kwalifikowalnych – III faza przedwdrożeniowa

Prace będące działaniami przygotowawczymi do zastosowania w praktyce wyników badań aplikacyjnych i prac rozwojowych.

Na koszty kwalifikowalne prac przedwdrożeniowych projektu składają się poniższe kategorie kosztów:

Koszty bezpośrednie	Wynagrodzenia (W) Podwykonawstwo (E) Pozostałe koszty bezpośrednie (Op), w tym: - koszty narzędzi i sprzętu - wartości niematerialne i prawne (WNiP) - koszty budynków i gruntów - inne koszty operacyjne
Koszty pośrednie (O)	

W - Koszty wynagrodzeń

W ramach kategorii kwalifikowalne są **koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy**, w tym składkami na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, **osób zatrudnionych przy realizacji prac przedwdrożeniowych**, w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją prac przedwdrożeniowych projektu objętego dofinansowaniem.

Dokumentowanie pracy wykonanej na rzecz projektu

- **w przypadku umowy o pracę – lista płac**,
Jeżeli dany pracownik nie jest zaangażowany w projekt w wymiarze pełnego etatu, określenie kwalifikowalnej części wynagrodzenia dokonuje się na podstawie:

- oddelegowania pracownika do projektu w częściowym wymiarze etatu, ze wskazaniem zakresu obowiązków w ramach projektu (najbardziej optymalne rozwiązanie)
albo
- **karta czasu pracy** z opisem wykonywanych zadań - dla osób, które pracują nieregularnie na rzecz projektu objętego dofinansowaniem np. 1 miesiąc = 2 godziny pracy na rzecz projektu wykazane w karcie czasu pracy, kolejny miesiąc = 5 godzin pracy
- w przypadku **umowy zlecenia** – **rachunek**, protokół odbioru.
- w przypadku **umowy o dzieło** – **rachunek**, protokół odbioru.

Koszt kwalifikowalny stanowią poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzenia personelu, proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w realizację prac przedwdrożeniowych:

- wynagrodzenie zasadnicze;
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracodawcy, w tym:
 - składka emerytalna
 - składka rentowa
 - składka wypadkowa
 - składka na Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
 - składka na Fundusz Pracy;
- narzuty na wynagrodzenia po stronie pracownika, w tym:
 - składka na ubezpieczenie emerytalne
 - składka na ubezpieczenie rentowe
 - składka na ubezpieczenie chorobowe
 - składka zdrowotna;
- zaliczka na podatek dochodowy;
- nagrody/premie/dodatki ², w tym premie uznaniowe, premie okresowe i nagrody jednorazowe, które: (i) zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, (ii) zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi zasadami wynagradzania oraz (iii) obejmują wszystkich pracowników danej instytucji. W przypadku premii okresowych wysokość kosztu kwalifikowalnego powinna odpowiadać stosunkowi okresu, w jakim dany pracownik był zatrudniony w projekcie do okresu, za jaki przyznawana jest premia;

² W sytuacji zmiany regulaminu wynagrodzeń u Beneficjenta w trakcie realizacji projektu, obowiązującym dokumentem jest regulamin obowiązujący na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie, stanowiący podstawę planowania kosztorysu wykonania projektu.

- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych;
- wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego;
- dodatek stażowy;
- odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych, jeśli jednostka ma prawną możliwość naliczenia odpisów ZFŚS;
- dodatek funkcyjny za sprawowanie stanowiska kierowniczego, wypłacany w stałej wysokości, o ile dotyczy funkcji sprawowanej w ramach projektu;
- składka na Pracownicze Plany Kapitałowe, o ile stanowi element wynagrodzenia.

E - Koszty podwykonawstwa

Jako koszty podwykonawstwa należy rozumieć **koszty usług doradczych lub równoważnych (np. testy, badanie rynku) świadczonych w celu wykonania prac przedwdrożeniowych w projekcie.**

W przypadku usług doradczych lub równoważnych **kosztami kwalifikowalnymi są koszty usług:**

- świadczonych przez konsultantów zewnętrznych;
- niemających charakteru ciągłego ani okresowego;
- niezwiązanych ze zwykłymi kosztami operacyjnymi Wykonawcy, takimi jak usługi doradztwa podatkowego, usługi prawnicze lub reklama.

Koszty podwykonawstwa są wyłączone z podstawy naliczania kosztów pośrednich projektu

Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych w kategorii E (podwykonawstwo) nie może przekroczyć 70% sumy kosztów kwalifikowalnych prac przedwdrożeniowych ponoszonych w projekcie przez dany podmiot.

Op - Pozostałe koszty bezpośrednie

I. Koszty narzędzi i sprzętu

W ramach tej kategorii kwalifikowalne koszty narzędzi i sprzętu wykorzystywanych do prac przedwdrożeniowych w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji prac przedwdrożeniowych.

1) Koszt zakupu

Koszt zakupu narzędzi i sprzętu będzie kosztem kwalifikowalnym projektu, jeżeli koszt ten dotyczy środka, który jest niezbędny do prawidłowej realizacji prac przedwdrożeniowych i jest bezpośrednio wykorzystywany do jej realizacji oraz będą spełnione łącznie następujące warunki:

- wartość narzędzi i sprzętu nie przekracza 500 000 zł,
- zakup został we wniosku o dofinansowanie,
- jednostka nie dysponuje narzędziami/sprzętem, który mógłby zostać użyty zamiennie.

Jeżeli spełnione są wszystkie powyższe przesłanki, Beneficjent wykazuje jednorazowo we wniosku o płatność wartości zakupu narzędzi i sprzętu.

Koszt wykorzystania narzędzi i sprzętu, których wartość przekracza 500 000 zł rozliczany może być w projekcie tylko za pomocą odpisów amortyzacyjnych.

UWAGA: Beneficjent ma obowiązek weryfikacji możliwości rozliczenia w ramach projektu zakupu narzędzi/sprzętu w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne regulaminy, w tym m.in. politykę rachunkowości. W sytuacji, gdy Beneficjent, zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości, dokonuje odpisów amortyzacyjnych, w ramach projektu możliwe jest rozliczenie wyłącznie tych odpisów.

2) Amortyzacja

Odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości stanowią koszt kwalifikowalny, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- narzędzia i sprzęt w momencie zakupu spełniają definicję środka trwałego (zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy o rachunkowości: rzeczowe aktywa trwałe o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki);
- narzędzia i sprzęt są niezbędne do prawidłowej realizacji prac przedwdrożeniowych projektu i są bezpośrednio wykorzystywane w związku z projektem;
- narzędzia i sprzęt służące pracom przedwdrożeniowym są ewidencjonowane w rejestrze środków trwałych podmiotów dokonujących ich zakupu;
- odpisy amortyzacyjne zostały obliczone na podstawie przepisów o rachunkowości oraz zgodnie z polityką rachunkową podmiotu;
- kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji prac przedwdrożeniowych projektu;
- w przypadku, gdy narzędzia i sprzęt wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów przy realizacji prac przedwdrożeniowych projektu;

- zakup narzędzi i sprzętu nie był współfinansowany ze środków dotacji krajowej lub środków unijnych;
- zakup narzędzi i sprzętu nie został rozliczony jako koszt kwalifikowalny projektu;
- odpisy amortyzacyjne dotyczą narzędzi i sprzętu, który został zakupiony w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie zostały zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych.

Wartość rezydualna środka trwałego po zakończeniu realizacji projektu nie jest kosztem kwalifikowalnym.

Jeżeli Beneficjent nie jest zobowiązany do stosowania ustawy o rachunkowości, stosuje odpowiednie przepisy podatkowe.

3) Odpłatne korzystanie z narzędzi i sprzętu

Koszty ponoszone w ramach odpłatnego korzystania z narzędzi i sprzętu stanowią koszty kwalifikowalne w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji prac przedwdrożeniowych projektu objętego pomocą.

W przypadku leasingu operacyjnego kwalifikowalne są tylko raty kapitałowe (bez części odsetkowej i innych opłat) zaś w przypadku leasingu finansowego odpisy amortyzacyjne.

II. Wartości niematerialne i prawne (WNIp)

W ramach kategorii kwalifikowalne są koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych (WNIp) uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. w formie patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej, ekspertyz, analiz, raportów badawczych itp., wykorzystywanych do realizacji projekcie.

Jeżeli nabyte WNIp nie są wykorzystywane w 100% na potrzeby projektu lub ich całkowity okres dokonywania odpisów amortyzacyjnych nie pokrywa się z okresem realizacji projektu, kosztem kwalifikowalnym są odpisy amortyzacyjne z tytułu spadku wartości.

UWAGA: Beneficjent ma obowiązek weryfikacji możliwości rozliczenia w ramach projektu zakupu WNIp w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące oraz wewnętrzne regulaminy, w tym m.in. politykę rachunkowości. W sytuacji, gdy Beneficjent, zgodnie z przyjętą polityką rachunkowości, dokonuje odpisów amortyzacyjnych, w ramach projektu możliwe jest rozliczenie wyłącznie tych odpisów.

Koszty narzędzi i sprzętu oraz WNiP zostają uznane jedynie w wysokości do 15% kosztów kwalifikowalnych III fazy przedwdrożeniowej

III. Koszty budynków i gruntów

Koszty budynków i gruntów kwalifikowalne są w zakresie i przez okres niezbędny do realizacji prac przedwdrożeniowych projektu³.

W ramach tej kategorii kwalifikowalne są m.in. następujące rodzaje kosztów:

- **dzierżawa gruntów** - tylko raty dzierżawne bez części odsetkowej;
- **wieczyste użytkowanie gruntów** - tylko opłaty za użytkowanie wieczyste z wyłączeniem odsetek;
- **amortyzacja budynków** - w przypadku, gdy wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania budynków w celu realizacji prac przedwdrożeniowych w ramach projektu objętego pomocą.

IV. Inne koszty operacyjne

Koszty materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją prac przedwdrożeniowych projektu objętego pomocą.

- materiały niezbędne do realizacji prac przedwdrożeniowych, np. surowce, półprodukty, odczynniki;
- drobne narzędzia i sprzęt (co do zasady wszystkie zakupy niespełniające wymogu środka trwałego zgodnie z ustawą o rachunkowości oraz z przyjętą polityką rachunkowości) wykorzystywane do prac przedwdrożeniowych;
- koszty związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi np. organizacja seminariów, konferencji oraz grup badawczych, organizacja krajowych i zagranicznych wizyt studyjnych, prowadzenie kampanii społecznych, organizowanie wydarzeń o charakterze medialnym mających na celu przekonanie opinii publicznej do proponowanych rozwiązań;
- delegacje służbowe, o ile zostały wskazane we wniosku o dofinansowanie;

³W kategorii Op rozliczyć można koszty budynków lub gruntów, które są w całości lub części wykorzystywane **bezpośrednio** na potrzeby prowadzonych prac przedwdrożeniowych, tj. laboratoria lub inne pomieszczenia wykorzystywane do badań oraz użytkowane na potrzeby aparatury, sprzętu, materiałów i personelu projektu rozliczanego w kosztach bezpośrednich.

- koszty uczestnictwa w konferencjach oraz organizacji spotkań z decydentami oraz instytucjami mającymi potencjał wdrożeniowy w celu przekonania do konkretnego rozwiązania;
- koszty usług obcych o charakterze pomocniczym, które są niezbędne do realizacji projektu, ale nie wpisują się w definicję kat E lub O;
- koszty opłat urzędowych ponoszonych w związku z realizacją prac przedwdrożeńowych – np. koszty uzyskania certyfikatu zgodności upoważniającego do oznaczania wyrobu znakiem zgodności z normą krajową lub ponadnarodową, patentu (pierwsza rejestracja).

Istnieje możliwość rozliczania w kategorii „Op” kosztów wymienionych w kategorii „O” jeżeli są niezbędne i bezpośrednio związane z realizowanymi pracami przedwdrożeńowymi a ich wartość została wiarygodnie określona.

O - Koszty pośrednie

Dodatkowe koszty pośrednie ponoszone w związku z realizacją prac przedwdrożeńowych projektu objętego pomocą są rozliczane metodą ryczałtową jako procent od kosztów bezpośrednich z wyłączeniem kosztów podwykonawstwa (kategorii E).

$$O = (W + Op) \times 25\%$$

Koszty rozliczone metodą ryczałtową są traktowane jako wydatki poniesione. W ramach projektu Beneficjent nie ma obowiązku zbierania ani opisywania dokumentów księgowych w celu potwierdzenia poniesienia wydatków, które zostały rozliczone jako koszty pośrednie.

Załącznik nr 3. Katalog kosztów niekwalifikowalnych

Co do zasady za koszty niekwalifikowalne uważa się:

- *koszty poniesione poza okresem kwalifikowalności,*
- *koszty niespełniające warunków kwalifikowalności określonych w Przewodniku,*
- *koszty nieudokumentowane lub nienależycie udokumentowane,*
- *koszty poniesione niezgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (jeżeli dotyczy),*
- *podatek od towarów i usług (VAT) , który w świetle prawa może być odzyskany,*
- *grzywny, mandaty, kary finansowe, opłaty i odsetki karne,*
- *w przypadku leasingu - podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, opłaty ubezpieczeniowe, koszty pośrednie,*
- *poniższe składniki płacowe i pozapłacowe wynagrodzeń:*
 - *nagroda jubileuszowa*
 - *ekwiwalent za niewykorzystany urlop wypoczynkowy*
 - *składka na grupowe ubezpieczenie na życie - traktowana jako przychód pracownika opodatkowany*
 - *dopłata do świadczeń medycznych*
 - *ekwiwalent pieniężny (np.: ulgowa odpłatność za energię elektryczną)*
 - *dopłata do energii elektrycznej (traktowana jako przychód pracownika opodatkowany)*
 - *używanie samochodu służbowego - dojazd do pracy z miejsca zamieszkania*
 - *dofinansowanie wypłacone z ZFŚS (przychód pracownika opodatkowany)*
 - *zasiłki finansowane ze środków ZUS (np. macierzyński)*
 - *wynagrodzenie za pracę w godzinach nadliczbowych*
 - *koszty badań okresowych i wstępnych*
 - *dopłata do okularów*
 - *dodatki za znajomość języków, za niepalenie i inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę*
 - *bony żywieniowe dla pracowników*
 - *składki na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych*