

REGULAMIN WYBORU PROJEKTÓW

dla spółdzielni mieszkaniowych i spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa, prowadzących działalność mieszkaniową oraz dla dostawców usług energetycznych działających na rzecz spółdzielni mieszkaniowych i Skarbu Państwa/spółek prawa handlowego z udziałem Skarbu Państwa prowadzących działalność mieszkaniową
o dofinansowanie przedsięwzięć
w ramach programu priorytetowego

Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FEnIKS)

Część 3) Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych (wraz z instalacją OZE) – budynki wielorodzinne

Warszawa, marzec 2025 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin wyboru projektów, zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze konkurencyjnym¹, w ramach programu priorytetowego „**Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS), Część 3) Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych (wraz z instalacją OZE) – budynki wielorodzinne**”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich wpływu do kancelarii Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia **wniosku o dofinansowanie**, który obejmuje pożyczkę IF i pożyczkę NFOŚiGW.

Rozdział II

Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie <https://www.gov.pl/web/nfosigw/>.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego.
3. Formularze wniosków wraz z instrukcjami ich wypełniania dostępne są w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu², na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <https://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD. Wniosek o dofinansowanie i załączniki Wnioskodawca podpisuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu (forma elektroniczna).
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu do złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP).
6. Termin składania wniosków może zostać wydłużony w przypadku wystąpienia w NFOŚiGW awarii/

¹ Nabór terminowy, w którym oceniane przedsięwzięcia porównywane są między sobą poprzez utworzenie listy rankingowej.

² Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <https://www.gov.pl/web/nfosigw/instrukcje2>.

usterki/błędu systemu informatycznego GWD.

7. W przypadku stwierdzenia przez NFOŚiGW jakiegokolwiek problemu w systemie GWD, uniemożliwiającego złożenie wniosku w sposób opisany powyżej, trwającego jednorazowo powyżej 4 godzin w ciągu dnia roboczego, w godz. 7³⁰ – 15³⁰, termin składania wniosków, określony w ogłoszeniu o naborze, wydłuża się odpowiednio o jeden dzień, o czym wnioskodawcy informowani są na stronie www.nfosigw.gov.pl.
8. Wniosek o dofinansowanie złożony poza ogłoszonym terminem naboru lub poza GWD pozostawia się bez rozpoznania, o czym wnioskodawca jest informowany w formie elektronicznej - za pośrednictwem ePUAP

Rozdział III

Etapy rozpatrywania wniosku

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych NFOŚiGW:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty zakończenia naboru wniosków;
- 2) Etap 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych – do 7 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na Etapie 1 oceny wniosku – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę³;
- 4) ponowna ocena wniosku na Etapie 1 – do 7 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) Etap 2 oceny wniosku wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) – do 17 dni od dnia zakończenia oceny na Etapie 1.
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na Etapie 2 oceny – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁴;
- 7) sporządzenie i zatwierdzenie list rankingowych – do 14 dni od dnia dokonania oceny wszystkich wniosków, złożonych w danym naborze;
- 8) negocjacje warunków umów – do 30 dni od daty zatwierdzenia listy rankingowej (okres może ulec wydłużeniu w przypadku konieczności negocjowania szczególnie złożonego pakietu zabezpieczeń prawidłowego wykonania warunków umowy, np. wymagającego zaangażowania stron trzecich);
- 9) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia:
 - a) do 13 dni (gdy kwota dofinansowania nie przekracza równowartości 500 tys./1 000 tys. euro)⁵ od daty zakończenia negocjacji lub
 - b) do 43 dni (gdy kwota dofinansowania w postaci dotacji lub pożyczki przekracza

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁵ Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

równowartość 500 tys./1 000 tys. euro)⁶ od daty zakończenia negocjacji – termin wydłużony z uwagi na konieczność zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW o dofinansowanie przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW.

10) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia:

- a) do 16 dni od dnia wejścia w życie uchwały Zarządu NFOŚiGW lub
- b) do 46 dnia od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW (dla przedsięwzięć wymagających zatwierdzenia wniosku Zarządu NFOŚiGW przez Radę Nadzorczą NFOŚiGW).

§ 4

W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków przewiduje się możliwość kontaktu NFOŚiGW z wnioskodawcą, w formie elektronicznej (za pośrednictwem poczty elektronicznej). W takim przypadku korespondencja do wnioskodawcy przekazywana będzie na adres e-mail, wskazany we wniosku o dofinansowanie.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w naborze, w ramach programu priorytetowego „**Współfinansowanie projektów realizowanych w ramach Programu Fundusze Europejskie na infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021-2027 (FENIKS), Część 3) Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych (wraz z instalacją OZE) – budynki wielorodzinne**” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) Etap 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych zgodnie z załącznikiem: **Lista sprawdzająca Etap 1 oceny (zał. nr 3 do Regulaminu);**
- 2) Etap 2 oceny wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) oraz rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) zgodnie z poniższymi zapisami:
 - a) kryteria obligatoryjne (**kryteria horyzontalne** obligatoryjne dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021 – 2027 oraz **kryteria specyficzne** obligatoryjne dla Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021 – 2027) zgodnie z załącznikami: **Lista sprawdzająca Etap 2 oceny (zał. nr 4.1 a), 4.1 b), 4.1 c) do Regulaminu);**
 - b) kryteria rankingujące (**kryteria horyzontalne** rankingujące dla Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021 – 2027 oraz **kryteria specyficzne** rankingujące oceniane punktowo dla Działania FENX.01.01 Efektywność energetyczna w ramach Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko na lata 2021 – 2027), przy czym minimalna liczba punktów wymaganych do

⁶ Dla dofinansowania w formie dotacji równowartość 500 tys. euro, dla dofinansowania w formie pożyczki 1 000 tys. euro.

rekomendowania przedsięwzięcia wynosi 22 punkty zgodnie z załącznikami: **Lista sprawdzająca Etap 2 oceny (zał. nr 4.2 do Regulaminu)**;

Rozdział V

Ocena według kryteriów Etapu 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów Etapu 1 oceny wniosku wg kryteriów horyzontalnych obligatoryjnych dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 pkt 1) niniejszego regulaminu.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów w Etapie 1 ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów w Etapie 1 możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁷.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
6. Niespełnienie któregokolwiek z kryteriów w Etapie 1 skutkuje odrzuceniem wniosku.
7. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku⁸. We wniosku wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
8. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 7, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VI

Ocena według kryteriów Etapu 2 oceny - kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów **Etapu 2 oceny - kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych)** jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów Etapu 1.
2. Ocena wniosku według kryteriów **Etapu 2 oceny - kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych**

⁷ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁸ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w § 5 pkt 2) niniejszego regulaminu.

3. Na etapie oceny według kryteriów **Etapu 2 oceny**, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁹.
4. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na wniosek wnioskodawcy złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
5. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
6. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na Etapie 2 oceny wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) oraz rankingujących (horyzontalnych i specyficznych), w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 6, wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o powtórna ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku¹⁰. We wniosku wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VII

Listy rankingowe

§ 9

1. Wnioski, które w wyniku oceny na Etapie 2 oceny wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) oraz rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) uzyskały wymaganą liczbę punktów, zestawiane są na liście rankingowej w kolejności od najwyższej ocenionych do najniższej ocenionych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku wniosków, które w ocenie Etapu 2 oceny wg kryteriów obligatoryjnych (horyzontalnych i specyficznych) i rankingujących (horyzontalnych i specyficznych) uzyskały taką samą liczbę punktów, o kolejności umieszczenia wniosków na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów uzyskanych na etapie oceny (w ramach kryterium – gotowość do realizacji

⁹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

¹⁰ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

projektu). W przypadku wniosków, które otrzymały taką samą liczbę punktów w ramach kryterium gotowość do realizacji projektu, decydują kryteria rozstrzygające, drugiej i trzeciej kolejności, wskazane spośród kryteriów rankingujących.

3. Listy rankingowe, po ich zatwierdzeniu, publikowane są na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
4. Umieszczenie wniosku na liście rankingowej nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.
5. O umieszczeniu wniosku na liście rankingowej oraz o proponowanej kwocie dofinansowania, wnioskodawca informowany jest w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP.
6. Wraz z informacją o umieszczeniu na liście rankingowej wnioskodawca otrzymuje zaproszenie do negocjacji warunków umów.
7. Środki przyznane na dany tryb konkurencyjny dzieli się w następujący sposób:
 - 1) do 90% środków z przeznaczeniem na wnioski zestawione na liście rankingowej;
 - 2) do 10% środków z przeznaczeniem na wnioski rekomendowane do udzielenia dofinansowania (wnioski, które uzyskały nie mniejszą liczbę punktów niż ostatni z wniosków znajdujący się na liście rankingowej) w wyniku ponownej oceny wniosków zgodnie z § 8 lub § 9 ust. 10-11.
8. Zarząd NFOŚiGW odmawia udzielenia dofinansowania wnioskodawcy, którego wniosek z powodu niewystarczającej ilości środków nie został umieszczony na liście rankingowej pomimo uzyskania pozytywnej oceny.
9. Wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych¹¹ od daty otrzymania pisma informującego o odmowie udzielenia dofinansowania. W formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
10. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
11. Odmowa przyznania dofinansowania, o której mowa w ust. 9, nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w kolejnych naborach.

Rozdział VIII

Uszczegółowienie warunków dofinansowania

§ 10

1. Uszczegółowienie warunków dofinansowania w terminie uzgodnionym z NFOŚiGW odbywają się w siedzibie NFOŚiGW lub w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), z udziałem osób reprezentujących wnioskodawcę lub osób upoważnionych do przeprowadzenia uzgodnień ze strony wnioskodawcy oraz z udziałem

¹¹ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynie do NFOŚiGW.

pracowników NFOŚiGW.

2. Celem uszczegółowienia jest między innymi:

- 1) ustalenie kwoty dofinansowania, która może różnić się od kwoty wnioskowanej, w szczególności w przypadku wystąpienia ograniczeń wynikających z zasad udzielania pomocy publicznej, oceny efektywności kosztowej lub innych postanowień programu priorytetowego;
- 2) aktualizacja i uzgodnienie harmonogramu rzeczowo–finansowego, zakresu rzeczowego i efektu ekologicznego przedsięwzięcia;
- 3) ustalenie terminów realizacji przedsięwzięcia oraz harmonogramu wypłat dofinansowania;
- 4) określenie sposobu udokumentowania uzyskania efektu ekologicznego i rzeczowego oraz uznania przedsięwzięcia za zrealizowane;
- 5) uzgodnienie warunków wybranych parametrów dofinansowania, w tym: okresu finansowania, okresu karencji, harmonogramu spłat, montażu finansowego oraz warunków zawieszających;
- 6) ustalenie formy zabezpieczenia prawidłowego wykonania warunków umowy.

3. Wynikające z uszczegółowienia uzgodnienia zapisywane są w kartach „Uszczegółowienie wniosku o dofinansowanie” (dalej „karty uszczegółowienia”), które podpisywane są przez osoby uczestniczące w negocjacjach.

4. W przypadku gdy uszczegółowienie przeprowadzane jest w formie wideokonferencji lub korespondencyjnie (w tym przy wykorzystaniu poczty elektronicznej), uzgodnione karty uszczegółowienia w formie elektronicznej przesyłane są niezwłocznie do wnioskodawcy. Otrzymane karty uszczegółowienia wnioskodawca podpisuje przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu. Karty uszczegółowienia podpisywane są przez osoby reprezentujące wnioskodawcę albo osoby przez niego upoważnione¹². Podpisanie kart uszczegółowienia przez wnioskodawcę, a następnie przez pracowników NFOŚiGW uczestniczących w uzgodnieniach oznacza prawidłowość dokonanego uszczegółowienia.

5. Podpisanie kart uszczegółowienia nie stanowi zobowiązania NFOŚiGW do udzielenia dofinansowania.

6. Niepodjęcie przez wnioskodawcę czynności, o których mowa w ust. 1 w terminie przewidzianym na ich przeprowadzenie bądź brak zgody wnioskodawcy na ustanowienie wymaganych zabezpieczeń lub odmowa podpisania kart uszczegółowienia zostanie uznana za rezygnację z ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia, a wniosek zostanie odrzucony.

7. W przypadku, gdy uszczegółowieniem objęte są elementy mające wpływ na ocenę wniosku, koniecznym jest przeprowadzenie ponownej jego oceny.

¹² W przypadku podpisania karty uszczegółowienia przez osoby upoważnione nie wskazane w KRS lub CEIDG do karty dołącza się dokumenty, z których wynika uprawnienie do reprezentowania wnioskodawcy.

Rozdział IX

Dofinansowanie

§ 11

1. Zarząd NFOŚiGW, uwzględniając wyniki oceny wniosku oraz uszczegółowienia warunków dofinansowania, o którym mowa w § 10, podejmuje uchwałę w przedmiocie udzielenia dofinansowania.
2. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy.
3. Dofinansowanie udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy¹³.
4. Wnioskodawca może zwrócić się w formie elektronicznej za pośrednictwem ePUAP do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o nieprzyznaniu dofinansowania.
5. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
6. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach kolejnych naborów.

Rozdział X

Zawarcie umów

§ 12

1. W przypadku podjęcia uchwał w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekty umów o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętymi wzorami dla pożyczki IF i pożyczki NFOŚiGW.
2. Harmonogram rzeczowo-finansowy, uzgodniony w trakcie negocjacji i zaakceptowany przez NFOŚiGW, stanowi załącznik do umowy pożyczki IF.
3. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia w formie pisemnej umów, o których mowa w ust. 1.

¹³ W przypadku gdy dofinansowanie stanowi pomoc publiczną jest ona udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej w obszarze energetyki i środowiska w ramach programu „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027”. W przypadku podmiotów innych niż dostawcy usług energetycznych pomoc może być także udzielana zgodnie z rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 22 listopada 2023 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na inwestycje w sieć dystrybucji w obszarze efektywnego energetycznie systemu ciepłowniczego i chłodniczego w ramach programu „Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat, Środowisko 2021–2027” oraz rozporządzeniem Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

Rozdział XI

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 13

1. Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2024 r. poz. 54).
2. Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (t.j.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1079, z późn. zm.);
3. Umowa o finansowaniu Instrumentu Finansowego w formie funduszu szczegółowego, zawarta z Ministerstwem Klimatu i Środowiska w ramach, *Poprawa efektywności energetycznej w budynkach mieszkalnych (wraz z instalacją OZE) – budynki wielorodzinne*, działania FENX.01.01 *Efektywność energetyczna*, priorytet FENX.01 *Wsparcie sektorów energetyka i środowisko z Funduszu Spójności* Programu Fundusze Europejskie na Infrastrukturę, Klimat i Środowisko 2021-2027.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

§ 14

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 15

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie konkurencyjnym, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 16

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie danych adresowych, w tym adresu e-mail, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 17

1. Zarząd NFOŚiGW może zmieniać postanowienia Regulaminu, o ile nie spowoduje to pogorszenia warunków naboru.
2. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami, jeżeli konieczność ich wprowadzenia wynika ze zmian przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
3. Do momentu zatwierdzenia i opublikowania w sposób określony w § 9 ust. 3 wyników wyboru projektów, Zarząd NFOŚiGW może odwołać lub unieważnić nabór, bez podania przyczyny.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Ogłoszenie o wyborze projektów w trybie konkurencyjnym.
2. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
3. Lista sprawdzająca Etap 1 oceny Kryteria obligatoryjne.
4. Lista sprawdzające:
 - 4.1 a) Lista sprawdzająca Etap 2 oceny Kryteria obligatoryjne (horyzontalne i specyficzne);
 - 4.1 b) Lista sprawdzająca Etap 2 oceny Kryteria obligatoryjne pomoc publiczna;
 - 4.1 c) Lista sprawdzająca Etap 2 oceny Kryteria obligatoryjne analiza finansowo-ekonomiczna, w tym analiza kosztów i korzyści;
 - 4.2 Lista sprawdzająca Etap 2 oceny Kryteria rankingujące (horyzontalne i specyficzne).
5. Ramowy katalog kosztów/wydatków kwalifikowanych.