



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

Białystok, dnia zgodnie z podpisem

2001-7.262.19.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający - Prokuratura Regionalna w Białymstoku, z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok zaprasza do złożenia oferty na sukcesywną dostawę tonerów, tuszy i bębnow do urządzeń drukujących, której wartość bez podatku od towarów i usług nie przekracza kwoty 170 000,00 zł, wyłączonej ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.) Prawo zamówień publicznych.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy fabrycznie nowych, niewadliwych, nieregenerowanych tonerów, tuszy i bębnow do urządzeń drukujących Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, spełniających minimalne wymagania określone w załączniku nr 3. Materiały eksploatacyjne wskazane w załączniku nr 3 to materiały oryginalne. Zamawiający **nie dopuszcza materiałów równoważnych, a jedynie oryginały**, zgodnie z zestawieniem asortymentowo-ilościowym – zał. nr 3.

W załączniku nr 3 szczegółowo został opisany przedmiot zamówienia oraz prognozowana ilość, jaką Zamawiający przewiduje zamówić w poszczególnych pozycjach w trakcie trwania umowy.

- a) Pod pojęciem „**materiał fabrycznie nowy**” Zamawiający rozumie materiały eksploatacyjne wykonane z nowych elementów, wcześniej nieużywane, nie pochodzące z recyklingu, bez elementów regenerowanych lub pochodzących z demontażu, bez śladów uszkodzenia, w oryginalnych opakowaniach producenta z widocznym logo i nazwą, symbolem produktu, posiadające wszelkie zabezpieczenia szczelności zbiorników z tonerem oraz terminem przydatności do użytku nie krótszym niż 12 miesięcy od daty dostawy.
- b) Za „**oryginalne materiały eksploatacyjne**” należy uznawać takie materiały eksploatacyjne, które są zalecane przez producentów urządzeń, w których mają być stosowane, nie będące naśladownictwem lub przeróbką, nie fałszowane, nie posiadające elementów wcześniej używanych lub modyfikowanych.
- c) Pod pojęciem „**zalecane przez producenta danego urządzenia**” należy rozumieć te materiały eksploatacyjne (np. tusz, toner, bęben), które producent wymieni na swojej stronie internetowej przy opisie urządzenia (drukarki itp.) bądź w instrukcji obsługi urządzenia.

2. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu dostawy tj. materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko Wykonawcy, po wcześniejszym uzgodnieniu terminu z Zamawiającym. Dostawy realizowane będą sukcesywnie zgodnie z potrzebami Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych od zamówienia i dostarczane do budynków Prokuratury Regionalnej w Białymstoku, tj. przy ul. Włókienniczej 32 oraz ul. Sienkiewicza 67 i 69.

3. Wykonawca odbierze zużyte tonery, tusze, bębny oraz dokona ich utylizacji lub recyklingu, na własny koszt, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 t.j. z późn. zm.), każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w ilości odpowiadającej zamówieniu, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia, zaś w terminie 14 dni roboczych przedstawi Zamawiającemu dokumenty potwierdzające poddanie



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

powyższych odpadów recyklingowi lub utylizacji (np. karta przekazania odpadów).

4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani produktów zamiennych.
5. Projekt umowy zawiera załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania środków przeznaczonych na realizację zamówienia.**

Dostawy odbywać się będą **sukcesywnie, w terminie do 7 dni roboczych od daty zlecenia**, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego.

III. DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW:

1. Formularz ofertowy - wzór zgodnie z *załącznikiem nr 1* do zapytania ofertowego;
2. Zestawienie asortymentowo-ilościowe - wzór zgodnie z *załącznikiem nr 3* do zapytania ofertowego;
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień (*jeśli dotyczy*).

IV. KRYTERIA OCENY OFERT:

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium najniższej ceny ofertowej brutto - 100 %
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów wyliczonych wg poniższej formuły matematycznej:

$$C = \frac{C \text{ min.}}{C \text{ bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$

C min. - najniższa cena ze wszystkich ofert nieodrzuconych

C bad. - cena przedstawiona w ofercie badanej

C - liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną

V. MIEJSCE, SPOSÓB ORAZ TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta musi być napisana w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz, w sposób jednoznacznie wskazujący osobę podpisującą ofertę.
2. Oferta winna zawierać **cenę ofertową brutto** (zawierającą należny podatek VAT), obliczoną zgodnie z formularzem ofertowym, na podstawie zał. nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Ostateczna cena oferty oraz wszystkie wartości określone w zał. nr 3 muszą być naliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna obejmować wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszym zapytaniu oraz obejmować wszystkie koszty (m.in. załadunek i wyładunek, transport i inne koszty niewymienione przez Zamawiającego a konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia) jakie poniesie Wykonawca.
5. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres:



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl w terminie do dnia 3 kwietnia 2026 r.

VI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

1. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:
2. Mariusz Malinowski, tel. 85 65 27 649 oraz Aldona Walczak, tel. 85 65 27 606.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, która nie spełnia wymagań określonych w zapytaniu ofertowym.
4. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył dokumentów wymienionych w rozdz. III, a także jeżeli oświadczenia i dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
6. Brak uzupełnienia dokumentów lub złożenia wyjaśnień przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
7. Wykonawca przygotowuje ofertę i uczestniczy w postępowaniu ofertowym na własny koszt. Oferentowi nie przysługują względem Zamawiającego żadne roszczenia związane z jego udziałem w niniejszym postępowaniu.
8. Jeżeli zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia oferty dodatkowej.
9. Termin związania z ofertą wynosi 30 dni od dnia złożenia oferty.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu ofertowym i przedstawi najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria wyboru określone w zapytaniu ofertowym, z zastrzeżeniem pkt 11 i 12.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
12. Zamawiający dopuszcza unieważnienie postępowania na każdym jego etapie.
13. Integralną częścią zapytania są:
 - Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,
 - Załącznik nr 2 - Projekt umowy,
 - Załącznik nr 3 - Zestawienie asortymentowo-ilościowe,
 - Załącznik nr 4 - Klauzula informacyjna RODO.

Dyrektor
Finansowo-Administracyjny
Danuta Misarko



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.19.2026

/miejscowość i data/

FORMULARZ OFERTOWY

NAZWA WYKONAWCY

Siedziba (adres) wykonawcy

NIP REGON.

Tel. e-mail

przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **sukcesywną dostawę tonerów, tuszy i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku:**

1. **Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną cenę ofertową brutto:**
(słownie:..... zł),
(kolumna Razem) obliczoną na podstawie zestawienia asortymentowo-ilościowego (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).
Zestawienie asortymentowo - ilościowe stanowi szacunkową, przewidywaną wartość zamówień realizowanych do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Oświadczamy, że posiadamy właściwe kompetencje i możliwości zapewniające realizację niniejszego zamówienia, a zaoferowane produkty są oryginalne, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nim zawarte.
5. Projekt umowy, załączony do zapytania ofertowego został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w projekcie umowy warunkach, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Zobowiązujemy się do realizacji umowy sukcesywnie - od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2026 r. lub do wyczerpania środków, jakie Zamawiający przeznaczył na niniejsze zamówienie.
7. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą w terminie 30 dni od dnia złożenia niniejszej oferty.
8. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskano w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1) *wypełniony załącznik nr 3 do zapytania ofertowego - zestawienie asortymentowo – ilościowe*

/podpisy upoważnionych przedstawicieli
wykonawcy/(-ów)



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.19.2026

PROJEKT UMOWY

zawarta w Białymstoku dnia pomiędzy Prokuraturą Regionalną
w Białymstoku z siedzibą w Białymstoku, ul. Włókiennicza 32, NIP: 542-325-43-25 - zwaną
w dalszej części umowy **ZAMAWIAJĄCYM**, reprezentowanym przez:
a:

.....
reprezentowanym przez.....

- zwanym w dalszej części umowy **WYKONAWCĄ**,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu
prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na **sukcesywną dostawę tonerów, tuszy
i bębnow do urządzeń drukujących na potrzeby Prokuratury Regionalnej w Białymstoku**,
niewymagającym stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień
publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 t.j. z późn. zm.), została zawarta umowa następującej
treści:

§1

1. Przedmiotem umowy są sukcesywne dostawy **oryginalnych** materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących wyszczególnionych w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część niniejszej umowy oraz zgodnie z zapisami rozdz. I zapytania ofertowego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy zawierający zestawienie asortymentowo - ilościowe, nazwy artykułów wraz z opisem wymaganych parametrów, jednostki miary oraz przewidywane szacowane ilości wraz z cenami jednostkowymi.
3. Termin ważności dostarczonych materiałów eksploatacyjnych nie może być krótszy niż 12 miesięcy.

§2

Termin realizacji zamówienia: sukcesywne dostawy od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026 r. lub do wyczerpania środków na realizację umowy określonych w §4 ust. 1 umowy.

§3

1. Ilość i asortyment dostarczanych materiałów będzie każdorazowo specyfikowany przez Zamawiającego w formie zleceń wysyłanych Wykonawcy mailem.
2. Wykonawca zapewni transport i rozładunek przedmiotu dostawy tj. materiały eksploatacyjne zostaną dostarczone, wyładowane i wniesione na koszt i ryzyko Wykonawcy, w terminie do 7 dni roboczych od daty zlecenia.
3. Dostawy będą realizowane do następujących lokalizacji:
 - a) Białystok ul. Włókiennicza 32;
 - b) Białystok ul. Sienkiewicza 67;
 - c) Białystok ul. Sienkiewicza 69.
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest Mariusz Malinowski tel. 85 65 27 649, zaś z Zamawiającym ze strony Wykonawcy jest



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

5. Zmiana danych kontaktowych osób wskazanych w ust. 4 nie powoduje konieczności sporządzania aneksu.
6. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację umowy, wskazanych w ust. 4 jedynie w celu i w zakresie niezbędnym do realizacji postanowień umowy i przez okres niezbędny do dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy.
7. Zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa polskiego i Unii Europejskiej przy przetwarzaniu wyżej wskazanych danych osobowych.
8. Odbiór dostarczonych materiałów eksploatacyjnych zostanie dokonany na podstawie dokumentu dostawy, potwierdzonego następnie przez pracownika Zamawiającego wskazanego w przesłanym zleceniu. Podpisany przez pracownika Zamawiającego dokument dostawy stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT.
9. Zamawiający na bieżąco będzie zawiadamiał Wykonawcę o wszystkich stwierdzonych niezgodnościach materiałów z wymaganiami wskazanymi w załączniku nr 1 do umowy.
10. Reklamacje Zamawiającego będą rozpatrywane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia reklamacyjnego.
11. Braki ilościowe zostaną usunięte poprzez uzupełnienie dostawy, a w przypadku braków jakościowych poprzez wymianę artykułów na nowe, wolne od wad i o odpowiedniej jakości.
12. Dostarczenie przedmiotu dostawy wolnego od wad nastąpi na koszt i ryzyko Wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru zużytych tonerów i ich utylizacji lub recyklingu, na własny koszt, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2023.1587 t.j. z późn. zm.), każdorazowo na wezwanie Zamawiającego w ilości odpowiadającej niniejszemu zamówieniu, w terminie 7 dni roboczych od zgłoszenia. Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu w terminie 14 dni roboczych dokumenty potwierdzające poddanie powyższych odpadów recyklingowi lub utylizacji (np. karta przekazania odpadów).

§4

1. Wartość umowy wynosi **zł brutto** (słownie:).
2. Ceny jednostkowe za poszczególne materiały eksploatacyjne zawarte są w zestawieniu asortymentowo - ilościowym, będącym załącznikiem nr 1 do umowy i nie ulegną zmianie w okresie obowiązywania umowy.
3. W przypadku konieczności zakupu przez Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych nieujętych w załączniku nr 1 do umowy, podstawą rozliczeń będą ceny z aktualnego cennika Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od dostawy bądź zmniejszania lub zwiększania ilości w poszczególnych pozycjach asortymentowych. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
5. Zamawiający nie ma obowiązku zrealizowania całości szacunkowej wartości umowy, o której mowa w ust. 1. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów, zaś realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, zgodnie z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo do roszczeń z tego tytułu.
6. Rozliczenia z tytułu realizacji przedmiotu umowy odbywać się będą na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę za zrealizowane dostawy. Wynagrodzenie za dostawy częściowe kalkulowane będą w oparciu o ceny jednostkowe przedmiotu umowy określone w załączniku nr 1 do umowy.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty prawidłowo wystawionej faktury VAT.
8. Jako datę zapłaty faktury rozumie się datę złożenia przez Zamawiającego dyspozycji zapłaty i obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

§5

- Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - zwłokę ponad termin dostawy o którym mowa w §3 ust. 2 w wysokości 5% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - w przypadku reklamacji – zwłokę ponad termin dostawy przedmiotu umowy wolnego od wad, w wysokości 5% wartości dostawy za każdy dzień zwłoki,
 - niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę, inne aniżeli określone w pkt a) i b) w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w §4 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek,
 - za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia umownego określonego w §4 ust. 1.
- Naliczone przez Zamawiającego kary, potrącane będą z faktur wystawionych przez Wykonawcę, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku nie wystawienia faktury, co uniemożliwi potrącenie kar, Wykonawca zostanie wezwany notą obciążeniową do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.
- Strony umowy dopuszczają możliwość dochodzenia odszkodowania do wysokości szkody rzeczywiście poniesionej.

§6

- Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za uprzednim jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca. Wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.
- Ponadto, Strony zastrzegają sobie możliwość rozwiązania niniejszej umowy za porozumieniem stron. Warunkiem ważności takiego oświadczenia jest jednoznaczna zgoda Zamawiającego oraz Wykonawcy.

§7

- W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy, a w szczególności postanowienia ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2025.1011 t.j. z późn. zm.).
- Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo dla Zamawiającego sądom powszechnym.
- Klauzula, o której mowa w ust. 2 ma zastosowanie również do roszczeń Zamawiającego dochodzonych w razie odstąpienia od umowy.

§8

- Integralną częścią umowy jest oferta Wykonawcy wraz z załącznikiem - zestawienie asortymentowo-ilościowe - załącznik nr 1 do umowy.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron / umowa została zawarta w formie elektronicznej z użyciem kwalifikowanych podpisów elektronicznych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Główny Księgowy :



Prokuratura Regionalna w Białymstoku

ul. Włókiennicza 32, 15-464 Białystok

Tel. (85) 65 27 606, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

Dotyczy postępowania nr 2001-7.262.19.2026

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego pozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą (osoba fizyczna, osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą)

W związku z treścią art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.), zwanego dalej RODO, Prokuratura Regionalna w Białymstoku informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, jest Prokuratura Regionalna w Białymstoku z siedzibą przy ul. Włókienniczej 32, 15-464 Białystok, tel. 85 67-68-100, e-mail: biuro.podawcze.rpbia@prokuratura.gov.pl

2. Inspektorem ochrony danych jest Pan Jakub Mróz, tel. 85-65-27-672 e-mail: iod.rpbia@prokuratura.gov.pl.

3. Dane osobowe przetwarzane są w **celu przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.**

4. Podstawę prawną przetwarzania danych stanowią przepisy art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 t.j. z późn. zm.).

5. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymywania na podstawie przepisów prawa lub umowy.

6. Dane osobowe są przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie do momentu przedawnienia ewentualnych roszczeń lub do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.

7. Osobie, której dane są przetwarzane przysługuje prawo:

- 1) dostępu do treści swoich danych osobowych, na zasadach określonych w art. 15 RODO;
- 2) żądania sprostowania swoich danych osobowych na zasadach określonych w art. 16 RODO;
- 3) ograniczenia przetwarzania danych, z zastrzeżeniem przypadków określonych w art. 18 ust. 2 RODO;

4) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres: ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO.

8. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługuje prawo:

- 1) usunięcia danych osobowych – art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
- 2) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, o którym mowa w art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

9. W celu skorzystania z praw, o których mowa w pkt 7 ppkt 1 – 3 należy skontaktować się z administratorem lub inspektorem ochrony danych, korzystając ze wskazanych wyżej danych kontaktowych.

10. Podanie danych jest konieczne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Odmowa podania danych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

11. W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.