

ZATWIERDZAM

wz. Wojewody Warmińsko-Mazurskiego

Mateusz Szauer

I Wicewojewoda Warmińsko-Mazurski

07.07.2025

data, podpis

ZARZĄDZENIE NR 14/2025

DYREKTORA POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W OLSZTYNIE

z dnia 27 czerwca 2025 r.

w sprawie wprowadzenia zmian do Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji
Sanitarно-Epidemiologicznej w Olsztynie

Na podstawie art. 53 ust. 4 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2025 r. poz. 428) w związku z art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 416 z późn. zm.) oraz § 1 i § 8 ust. 2 Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 245 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 2 września 2020 r. w sprawie nadania Statutu Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Olsztynie (z późn. zm.) i § 32 Statutu Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 219 Wojewody Warmińsko-Mazurskiego z dnia 24 czerwca 2024 r. w sprawie nadania Statutu Warmińsko-Mazurskiemu Urzędowi Wojewódzkiemu w Olsztynie (Dz. Urz. Woj. Warmińsko-Mazurskiego, poz. 3697), zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Olsztynie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 1/2024 Dyrektora Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Olsztynie z dnia 15 stycznia 2024 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej w Olsztynie wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 w:

- a) w pkt 1 dotychczasowy publikator tj. „Dz.U. z 2023 r. poz. 338 z późn. zm.” zastępuje się nowym publikatorem tj. „Dz.U. z 2024 r. poz. 416 z późn. zm.”;
- b) w pkt 2 dotychczasowy publikator tj. „Dz.U. z 2023 r. poz. 991 z późn. zm.” zastępuje się nowym publikatorem tj. „Dz.U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.”;
- c) pkt 3 dotychczasowy publikator tj. „Dz.U. z 2023 r. poz. 1270 z późn. zm.” zastępuje się nowym publikatorem tj. „Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.”;

- d) pkt 4 w oznaczeniu publikatora tj. „Dz.U. z 2023 r. poz. 190 z późn. zm.” Zastępuje się nowym publikatorem tj. „Dz.U. z 2025 r. poz. 428”,
- 2) w § 4 ust. 2 wprowadza się nowe brzmienie pkt. 18:
„18) sprawowanie nadzoru nad warunków zdrowotnymi żywności, żywienia oraz materiałami i wyrobami przeznaczonymi do kontaktu z żywnością;”,
- 3) w § 8 prowadzi się:
- a) w pkt 3 nowe brzmienie lit. c:
- | | | |
|----|---|----|
| c) | Sekcja Higieny Pracy i Nadzoru Nad Chemikaliami | HP |
|----|---|----|
- b) nowe brzmienie pkt. 7:
- | | | |
|----|--------------------------------------|----|
| 7) | Stanowisko Pracy Głównego Księgowego | GK |
|----|--------------------------------------|----|
- 4) w § 12 skreśla się pkt 2,
- 5) w § 16:
- a) skreśla się pkt 5,
- b) pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:
„9) monitoring jakości wody pitnej miasta Olsztyna i powiatu olsztyńskiego oraz przekazywanie danych niezbędnych do opracowywania raportów do Komisji Europejskiej;”,
- 6) w § 17 wyliczenie zakresu działania otrzymuje nowe brzmienie:
„Do zakresu działania Sekcji Higieny Pracy i Nadzoru Nad Chemikaliami należy w szczególności:”,
- 7) w § 20 pkt 10 otrzymuje nowe brzmienie:
„10) stała współpraca ze szpitalami w celu zapobiegania i zwalczania zakażeń;”,
- 8) w § 22 pkt 2:
- a) skreśla się lit. r,
- b) w lit. u zwrot „odpadania” zastępuje się zwrotem „odpadami”,
- 9) w § 22 po pkt. 3 lit. d dodaje się pkt 4 o następującej treści:
„4) w zakresie prowadzenia archiwum zakładowego:
- a) współpraca z komórkami organizacyjnymi w zakresie właściwego postępowania z dokumentacją i odpowiedniego przygotowania jej do przekazania do archiwum zakładowego;
- b) nadzorowanie prawidłowości wykonywania czynności kancelaryjnych w komórkach organizacyjnych;
- c) przejmowanie w stanie uporządkowanym materiałów archiwalnych i dokumentacji niearchiwalnej spraw zakończonych z komórek organizacyjnych;
- d) przechowywanie akt w stanie uporządkowanym w sposób zabezpieczający przejętą dokumentację przed zniszczeniem;
- e) opracowanie przejętej dokumentacji oraz prowadzenie jej ewidencji;

- f) udostępnianie akt osobom upoważnionym, wycofywanie dokumentacji ze stanu archiwum zakładowego w przypadku wznowienia sprawy w komórce organizacyjnej, prowadzenie kwerend w aktach znajdujących się w archiwum;
 - g) przeprowadzenie skontrum dokumentacji;
 - h) przygotowanie i przekazanie materiałów archiwalnych kategorii „A” do archiwum państwowego, współpraca z właściwym archiwum państwowym;
 - i) inicjowanie komisijnego brakowania dokumentacji niearchiwalnej oraz przekazywanie wybrakowanej dokumentacji na makulaturę, po uprzednim uzyskaniu zezwolenia archiwum państwowego, a także udział w jej komisyjnym brakowaniu;
 - j) sporządzanie sprawozdania z rocznej działalności archiwum zakładowego i stanu dokumentacji w archiwum zakładowym.”.
- 10) w § 24 w pkt 23 zwrot „prowadzenia” zastępuje się zwrotem „prowadzenie”,
 - 11) w § 33 ust. 4 zwrot „ustalony” zastępuje się zwrotem „ustalona”,
 - 12) nową treść otrzymuje załącznik do Regulaminu Organizacyjnego PSSE w Olsztynie „SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W OLSZTYNIE”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Wojewodę Warmińsko-Mazurskiego.

DYREKTOR
POWIATOWEJ STACJI
SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ
W OLSZTYNIE
[Signature]
lek. wet. Teresa Parys
specjalista higieny

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEJ STACJI SANITARNO-EPIDEMIOLOGICZNEJ W OLSZTYNIE



