**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dotyczący przygotowania przewodnika pn.**

***Wykorzystywanie norm w zamówieniach publicznych***

**INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM**

Departament Doskonalenia Regulacji Gospodarczych

Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Plac Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

[www.mrit.gov.pl](http://www.mrit.gov.pl)

Osoby uprawnione do kontaktu:

Piotr Zabost, e-mail: Piotr Zabost@mrit.gov.pl

1. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**Zamówienie podstawowe**

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie syntetycznego, przejrzystego i praktycznego przewodnika dedykowanego zamawiającym, służącego wyjaśnieniu możliwości, zasad i sposobów wykorzystania norm w zamówieniach publicznych, w szczególności przy opisywaniu przedmiotu zamówienia. Przewodnik będzie poruszał również kwestię wykorzystania norm przy udzielaniu zamówień zrównoważonych, ze szczególnym uwzględnieniem zamówień zielonych i społecznych.
2. Głównym celem przewodnika jest zapewnienie wsparcia zamawiającym przy sporządzaniu dokumentów zamówienia przywołujących normy poprzez omówienie kwestii związanych ze stosowaniem norm w zamówieniach publicznych. Przewodnik powinien prezentować treści w ujęciu praktycznym, tj. zapewniającym możliwie najszersze ich wykorzystanie przez zamawiających na etapie przygotowania i prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia.
3. Celem przewodnika jest również promowanie szerszego wykorzystywania norm przez zamawiających przy udzielaniu zamówień publicznych, dlatego też w przewodniku należy wskazać i omówić korzyści płynące ze stosowania norm przy udzielaniu zamówień publicznych.
4. Przewodnik powinien uwzględniać aktualne na dzień jego odbioru regulacje m.in.: ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych oraz obowiązującej Polityki zakupowej państwa, a także właściwych regulacji prawnych związanych z normami, ze szczególnym uwzględnieniem ustawy z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji.
5. Przewodnik powinien składać się z trzech części:
6. **Część pierwsza to teoretyczne i syntetyczne wprowadzenie zawierające m.in.:**
7. omówienie regulacji ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych oraz zaleceń Polityki zakupowej państwa o istotnym znaczeniu w kontekście stosowania norm przy udzielaniu zamówień publicznych;
8. wskazanie i omówienie istotnych z punktu widzenia zamawiających regulacji z obszaru normalizacji znajdujących się m.in. w ustawie [z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji](https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20150001483) oraz Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1025/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie normalizacji europejskiej;
9. wyjaśnienie podstawowych pojęć z obszaru normalizacji o istotnym znaczeniu z punktu widzenia zamawiających m.in.: *Polskie Normy przenoszące normy europejskie (PN-EN), Polskie Normy przenoszące normy międzynarodowe (PN-ISO), Polskie Normy własne (PN), europejskie i międzynarodowe dokumenty normalizacyjne, normy międzynarodowe (ISO, IEC), opracowania Polskich Dokumentów Normalizacyjnych, normy zharmonizowane, normy wycofane bez zastąpienia, normy wycofane z zastąpieniem, stosowanie norm wycofanych, powołanie na normy datowane i niedatowane, elementy dodatkowe do PN, wersje językowe normy*. Celem przedmiotowej części przewodnika jest zapewnienie zamawiającym wiedzy umożliwiającej im zrozumienie i sprawne poruszanie się po dokumentach i materiałach dotyczących normalizacji;
10. wyjaśnienie kwestii związanych z dobrowolnością stosowania norm, zasadami ochrony praw autorskich do Polskich Norm (w tym kopiowanie norm), dostępem do treści norm (możliwość zakupu norm bądź skorzystania z czytelni).
11. **Część druga to omówienie zagadnień o charakterze praktycznym, tj. wskazanie i omówienie praktycznych aspektów związanych ze stosowaniem norm przy udzielaniu zamówień publicznych (tzw. metoda „krok po kroku”), odnosząca się m.in. do:**
12. wyszukiwania informacji o normach i ich aktualności, w tym sposobu identyfikacji normy odnoszącej się do konkretnego przedmiotu zamówienia (opis nazewnictwa np. PN-EN,
PN ISO itp.), a także tego jak znaleźć normę (wyszukiwarka na stronie, sklep);
13. wszystkich możliwych sposobów stosowania (przywoływania) norm w procesie udzielania zamówień (np. przy sporządzaniu opisu przedmiotu zamówienia, ze szczególnym uwzględnieniem zamówień zrównoważonych i innowacyjnych), a także weryfikacji ofert wykonawców pod kątem spełniania wymagań opisanych we wskazanych przez zamawiającego normach oraz dokumentów jakich w tym zakresie zamawiający może żądać od wykonawców. Przewodnik powinien uwzględniać również etap realizacji umowy;
14. kluczowego orzecznictwa Krajowej Izby Odwoławczej i Sądu Zamówień Publicznych (sądów – w przypadku orzecznictwa sprzed 2021 r.) odnoszącego się do stosowania norm przy udzielaniu zamówień publicznych;
15. wskazania i omówienia norm możliwych do stosowania przy udzielaniu zielonych i społecznych zamówień publicznych wraz z przypisaniem do poszczególnych norm przykładowych przedmiotów zamówienia.

W przedmiotowej części przewodnika należy wskazać (na podstawie analizy własnej wykonawcy) przykładowe obszary zakupowe w ramach zamówień publicznych (roboty budowlane, dostawy oraz usługi), w których:

1. normy są najczęściej stosowane wraz z wskazaniem i omówieniem tych norm;
2. normy mogą być stosowne wraz z wskazaniem i omówieniem tych norm. Wykonawca w pierwszej kolejności wskaże obszary zakupowe odnoszące się do największej liczby zamawiających.

W ramach powyższego Wykonawca wskaże łącznie nie mniej niż 10 obszarów zakupowych, w miarę możliwości dotyczących wszystkich rodzajów zamówień, tj. robót budowlanych, usług i dostaw.

W ramach przedmiotowej części przewodnika wykonawca sporządzi 6 praktycznych przykładów zastosowania norm w dokumentacji przetargowej. Każdy z przykładów powinien zawierać wszystkie elementy niezbędne do zastosowania normy zgodnie z obowiązującymi przepisami i praktyką, a także skutecznej weryfikacji oferty wykonawcy pod katem zastosowanej normy (np. wymagane dokumenty). Każdy z przykładów powinien składać się z części dotyczącej z opisu przedmiotu zamówienia, opisu warunku udziału w postępowaniu z odwołaniem się do normy oraz części dotyczącej odpowiednich postanowień umownych. Wszystkie przykłady powinny być powiązane z ww. przykładowymi obszarami zakupowymi, przy czym przynajmniej jeden powinien dotyczyć każdego z trzech rodzajów zamówień publicznych (roboty budowalne, usługi i dostawy). Co najmniej dwa przykłady powinny dotyczyć zamówień zielonych i społecznych.

1. **Trzecia cześć to podsumowanie, zawierające m.in.**
2. wskazanie i omówienie korzyści płynących ze stosowania norm w zamówieniach publicznych, odnoszących sięzarówno do etapu postępowania o udzielenie zamówienia, jak i etapu realizacji zamówienia;
3. przytoczenie argumentów przemawiających za szerszym wykorzystywaniem norm.
4. Wykonawca zobowiązany jest także do wykonania dodatkowego, syntetycznego opracowania na potrzeby Zamawiającego, w którym wskazane i omówione zostaną przyczyny utrudniające wykorzystywanie norm w zamówieniach publicznych wraz z przedstawieniem proponowanych działań, jakie należy podjąć, aby ułatwić zamawiającym przywoływanie i uwzględnianie norm w dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Prawo opcji. Zamawiający przewiduje prawo opcji w ramach przedmiotowego zamówienia.
6. Prawo opcji obejmuje możliwość udziału autora/autorów poradnika w organizowanej przez zamawiającego konferencji warsztatowej poświęconej zagadnieniom wykorzystywania norm w zamówieniach publicznych.
7. Udział autora/autorów będzie polegał na prowadzeniu części konferencji warsztatowej poświęconej wykorzystywaniu norm w zamówieniach publicznych, w tym prezentacji przewodnika wraz ze szczegółowym omówieniem zagadnień w nim ujętych, a także ewentualnym moderowaniu panelu dyskusyjnego poświęconego ww. zagadnieniom.
8. Konferencja warsztatowa zostanie zorganizowana w terminie do 6 miesięcy od dnia odebrania przewodnika.
9. Zamawiający poinformuje wykonawcę o terminie konferencji warsztatowej nie później niż 30 dni przed tym terminem.
10. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
11. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
12. Opracowanie praktycznego przewodnika: 6 tygodni od dnia zawarcia Umowy
13. Udział w konferencji warsztatowej poświęconej zagadnieniom szerszego wykorzystywania norm w zamówieniach publicznych wynikający z prawa opcji: 6 miesięcy od dnia odebrania przewodnika
14. **WYMAGANIA TECHNICZNE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przewodnik dla zamawiających:

1. Zostanie sporządzony poprawnie pod względem stylistycznym i ortograficznym, zgodnie z regułami języka polskiego.
2. Zostanie poddany korekcie językowej, stylistycznej oraz edytorskiej itp.
3. Będzie uporządkowany pod względem wizualnym, tzn. formatowanie tekstu oraz ewentualne rozwiązania graficzne (tabele, grafy, oraz inne narzędzia prezentacji informacji) zastosowane zostaną w sposób jednolity oraz powodujący, że będą one czytelne i przejrzyste.
4. Ewentualne pliki graficzne oraz infografiki Wykonawca dostarczy w formie pozwalającej na ich późniejsze wykorzystanie i zapisanie w otwartych formatach.
5. Przewodnik powinien być opatrzony oznaczeniami i logotypami, które Zamawiający przekaże wykonawcy tj. logotypami Ministerstwa oraz Polityki zakupowej państwa. Wykonawca jest zobowiązany do ich stosowania zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
6. Zostanie przekazany pocztą e-mail w pliku umożlwiającym edycję (.docx/.xlsx), a ostateczna wersja zostanie przekazana pocztą e-mail również w pliku .pdf.
7. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Za spełniających warunek udziału w postępowaniu Zamawiający uzna tych Wykonawców, którzy wykażą, że posiadają doświadczenie w przygotowaniu co najmniej 1 dokumentu o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym (np. analiza, dobre praktyki, przewodnik, rekomendacje, wytyczne), które dotyczyły:

1. zamówień publicznych z uwzględnieniem aspektów normalizacyjnych

lub

1. obszaru normalizacji z uwzględnieniem zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi

- w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert.

1. **KRYTERIA OCENY OFERT**
2. **Posiadane** **doświadczenie** **autora/autorów praktycznego przewodnika związane z  przygotowaniem dokumentów** **o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym (np. analiza, dobre praktyki, przewodnik, rekomendacje, wytyczne),** **które dotyczyły zamówień publicznych z uwzględnieniem aspektów normalizacyjnych lub obszaru normalizacji z uwzględnieniem zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi**

Liczba punktów uzyskanych w tym kryterium uzależniona jest od liczby sporządzonych przez Wykonawcę opracowań o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym (np. analiza, dobre praktyki, przewodnik, rekomendacje, wytyczne), które dotyczyły zamówień publicznych z uwzględnieniem aspektów normalizacyjnych lub obszaru normalizacji z uwzględnieniem zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty – max. 30 pkt.:

* za wykazanie od 2 do 3 szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty - 10 pkt.
* za wykazanie od 4 do 5 szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty - 20 pkt.
* za wykazanie 6 i więcej szkoleń w okresie ostatnich 3 lat przed terminem złożenia oferty - 30 pkt.
1. **Cena brutto**

Liczba punktów kryterium ceny zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru.

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = ------------------------------------ X 60 = liczba punktów

Cena oferty ocenianej

1. **Termin realizacji**
* za zrealizowanie zamówienia w podstawowym terminie 6 tygodni: 0 pkt
* za skrócenie terminu realizacji do 5 tygodni od dnia zawarcia umowy: 5 pkt
* za skrócenie terminu realizacji do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy: 10 pkt

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp** | **Nazwa kryterium oceny** | **Waga %** |
| 1. | Posiadane doświadczenie autora/autorów praktycznego przewodnika związane z  przygotowaniem dokumentów o charakterze edukacyjnym lub informacyjnym (np. analiza, dobre praktyki, przewodnik, rekomendacje, wytyczne), które dotyczyły zamówień publicznych z uwzględnieniem aspektów normalizacyjnych lub obszaru normalizacji z uwzględnieniem zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi | 30% |
| 2. | Cena brutto | 60% |
| 3. | Termin realizacji | 10% |

1. **WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**
2. Za ofertę najkorzystniejszą, uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą sumaryczną liczbę punktów, która powstanie poprzez zsumowanie punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska tę samą liczbę punktów Zamawiający wybierze spośród nich ofertę z najwyższym wynikiem w kryterium cenowym.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, odmówi zawarcia umowy z Zamawiającym, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z Zamówienia bez wyboru którejkolwiek ze złożonych ofert. Zamawiający nie jest zobowiązany do przekazania Wykonawcy uzasadnienia swojej decyzji.
5. **MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERTY**

Ofertę prosimy złożyć w terminie **do dnia 9 listopada 2023 r.** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres poczty elektronicznej: Politykazakupowa@mrit.gov.pl

1. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
	1. Oferty muszą zawierać:
* Dane Wykonawcy: imię i nazwisko/firma, adres, adres poczty elektronicznej oraz nr telefonu;
* Datę sporządzenia oferty;
* Cenę netto i cenę brutto w PLN za całość usługi będącej przedmiotem zamówienia;
* Podpis osoby uprawnionej do składania oferty.
	1. Oferty będą musiały zostać sporządzone na „Formularzu ofertowym” zgodnie ze wzorem określonym przez Zamawiającego stanowiącym Załącznik nr 1 do SOPZ. Oferty złożone na innych formularzach nie będą rozpatrywane.
	2. Do oferty należy dołączyć wykaz posiadanego doświadczenia, według załączonego wzoru, stanowiącym załącznik nr 2 do SOPZ wraz z dokumentami potwierdzającymi należyte wykonanie świadczonych usług np. referencjami.
	3. Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie wykonawcy, według załączonego wzoru, stanowiącym Załącznik nr 3 do SOPZ, że nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art.  7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
1. **DODATKOWE INFORMACJE**
	1. Ustala się, że składający ofertę pozostawał będzie nią związany przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
	2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia (m.in. przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz udział w konferencji). Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, z którym zostanie zawarta umowa na realizację zamówienia, będą prowadzone w złotych polskich (PLN) - Zamawiający nie dopuszcza walut obcych.
	3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, stanowiące załącznik nr 3 do SOPZ, składa każdy z Wykonawców.
	4. Zamawiający nie będzie dopuszczał możliwości składania ofert częściowych.
	5. Zamawiający nie będzie dopuszczał powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom.
	6. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w Ministerstwie Rozwoju i Technologii.
2. **ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Wykaz

Załącznik nr 3 – Oświadczenie wykonawcy

**Załącznik nr 1 do SOPZ**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Ja niżej podpisany / podpisana

…………………………………………………………………….…………………………………..

 *(imię i nazwisko Wykonawcy)*

w związku z zapytaniem ofertowym na usługę obejmującą przygotowania przewodnika pn. Wykorzystywanie norm w zamówieniach publicznych, a także udziału w konferencji warsztatowej organizowanej w terminie 4 miesięcy od dnia odebrania przewodnika, w charakterze prelegenta,

składam ofertę na wykonanie powyższego zamówienia.

1. Całość zamówienia wykonam za cenę:
2. **Cena oferty brutto:** ............................. zł (słownie: .................................................................)
3. **Cena oferty stanowi sumę następujących cen:**
4. **Cena za realizację zamówienia podstawowego: ……………………. zł brutto (słownie…………..),** opisanego w pkt I OPZ,
5. **Cena za realizację opcji: ………………………. zł brutto (słownie…………..),** opisanego w pkt I.7 OPZ,
6. **Oferuje zrealizowanie przedmiotu umowy w terminie …………. tygodni od dnia zawarcia umowy.**
7. Do oferty załączam dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganego doświadczenia;
8. Oświadczam, że:
9. Posiadam konieczne informacje do przygotowania oferty.
10. Akceptuję termin wykonania zamówienia.
11. Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz że moja oferta jest zgodna z wymaganiami zawartymi w tym dokumencie.
12. Oświadczam, że posiadam doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym.
13. Uważam się za związanego / związaną niniejszą ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Miejsce, data* *Podpis osoby uprawnionej do składania oferty*

***Załącznik nr 2 do SOPZ***

***Wykaz posiadanego doświadczenia***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Lp.*** | ***Imię i nazwisko******autora*** | ***Temat******opracowania*** | ***Uwzględnienie aspektów normalizacyjnych/ zagadnień związanych z zamówieniami publicznymi\**** | ***Termin opracowania*** |
| *1.* |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |  |

*\* - wpisać właściwe w wierszu odnoszącym się do tematu opracowania*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 *Miejsce, data Podpis osoby uprawnionej do składania oferty*

**Załącznik nr 3 do SOPZ**

**Zamawiający:**

**Ministerstwo Rozwoju i Technologii**

Pl. Trzech Krzyży 3/5

00-507 Warszawa

**Wykonawca:**

……………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

……………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenia wykonawcy**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

Na potrzeby postępowania tj. zapytania ofertowego na przygotowanie przewodnika pn. Wykorzystywanie norm w zamówieniach publicznych, a także udziału w konferencji warsztatowej organizowanej w terminie 4 miesięcy od dnia odebrania przewodnika, w charakterze prelegenta**,** prowadzonego przez Ministerstwo Rozwoju i Technologii,oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835)*[[1]](#footnote-1).*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

 ……………………………………….

  *Data, podpis*

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)