

Znak sprawy: WPN.261.2.3.2026.ALA

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie
al. Józefa Piłsudskiego 38 35-001 Rzeszów

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – dalej zwaną „ustawa PZP” na usługę pn.:

Wykonanie ekspertyzy i/lub przygotowanie aktualizacji planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 realizowane przez RDOŚ w Rzeszowie (Ostoja Jaślicka PLH180014)

Zamówienie prowadzone jest na potrzeby projektu nr FENX.01.05-IW.01-0106/24 pn. *Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringów.*

ZATWIERDZAM:

Z up. REGIONALNEGO DYREKTORA
OCHRONY ŚRODOWISKA W RZESZOWIE

(-)

Beata Knutel

Naczelnik Wydziału Organizacyjno- Administracyjnego
(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

Rzeszów, 2026-05-21



Fundusze Europejskie
na Infrastrukturę,
Klimat, Środowisko



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Skarb Państwa – Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie

adres: al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów

tel.: 17 785 00 44

fax.: 17 852 11 09

e-mail: zampub@rzeszow.rdos.gov.pl

godziny pracy: 7:30-15:30 od poniedziałku do piątku

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści

SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<http://www.gov.pl/rdos-rzeszow/wpn261232026ala---wykonanie-ekspertyzy-ilub-przygotowanie-aktualizacji-planow-zadan-ochronnych-dla-obszarow-natura-2000-realizowane-przez-rdos-w-rzeszowie-ostoja-jasliska-plh180014>

Ochrona danych osobowych

Działając na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119, z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzenie RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Rzeszowie, al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, tel.: 17 785 00 44, fax: 17 85-21-109, e-mail: sekretariat@rzeszow.rdos.gov.pl. Szczegółowe dane kontaktowe podane są na stronie internetowej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie: <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/kontakt>;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Rzeszowie. Kontakt do Inspektora listownie na adres: Inspektor ochrony danych osobowych, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Rzeszowie; al. Piłsudskiego 38, 35-001 Rzeszów, poprzez e-mail: iod@rzeszow.rdos.gov.pl lub tel. 17 785 00 44. Możliwy jest również kontakt osobisty w siedzibie Urzędu przy al. Piłsudskiego 38 w Rzeszowie;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia RODO w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego;

- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy PZP;
- 5) Administrator udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 rozporządzenia RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX ustawy PZP do upływu terminu do ich wniesienia;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy PZP, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz określony Instrukcją Kancelaryjną Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie w/w zamówienia, a umowy przez okres 10 lat;
- 7) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP;
- 8) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu, stosowanie do art. 22 rozporządzenia RODO;
- 9) Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 rozporządzenia RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 rozporządzenia RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 17 ust. 1 rozporządzenia RODO prawo żądania od administratora usunięcia lub na podstawie art. 18 rozporządzenia RODO ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;
- 10) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą;
- 11) wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- 12) w przypadku gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu,

od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia RODO;

- 13) udostępnianie protokołu i załączników do protokołu, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w ust. 12 i art. 18 ust. 3-6 ustawy PZP, stosuje się odpowiednio;
- 14) w przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o którym mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia RODO, Zamawiający może żądać od osoby występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
- 15) skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia RODO, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 16) przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

III. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 132 ustawy PZP oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia przekracza progi unijne o jakich mowa w art. 3 ustawy PZP.
3. Zamawiający zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy PZP, najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Wykonawcy są zobowiązani do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)).
4. Jeżeli wobec Wykonawcy, o którym mowa w ust. 3, zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych

Wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 4, w odniesieniu do ofert Wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Przedmiot umowy współfinansowany będzie ze środków UE pod warunkiem uzyskania dofinansowania dla projektu nr FENX.01.05-IW.01-0106/24 „Aktualizacja planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 wraz z prowadzeniem monitoringów”.
7. Zgodnie z art. 257 pkt 1 ustawy PZP Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
8. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia odpowiednio przed upływem terminu składania ofert, jeżeli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze procedowanie postępowania jest nieuzasadnione.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w języku polskim.
10. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.
14. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy PZP.
15. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia.
16. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy PZP.

IV. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie aktualizacji planu zadań ochronnych dla specjalnego obszaru ochrony siedlisk **Ostoja Jaśliska PLH180014** w ramach zadania **wykonanie ekspertyz i/lub przygotowanie aktualizacji planów zadań ochronnych dla**

obszarów Natura 2000 realizowane przez RDOŚ w Rzeszowie.

2. Szczegółowy opis oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia został określony w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
3. Wspólny Słownik Zamówień: 90712400-5 – Usługi planowania i strategii zarządzania zasobami naturalnymi lub ich ochrony, 90710000-7 – Zarządzanie środowiskiem naturalnym, 90700000-4 – Usługi środowiska naturalnego, 90720000-0 – Ochrona środowiska.
4. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części
5. Powodem niedokonania podziału na części jest specyfika zamówienia. Przedmiot zamówienia stanowi funkcjonalną całość, której elementy są ze sobą ściśle powiązane technologicznie i organizacyjnie. Realizacja przez jednego wykonawcę zapewni pełną kompatybilność oraz spójność jakościową. Podział na części mógłby spowodować trudności w koordynacji, zwiększenie kosztów oraz ryzyko opóźnień w realizacji przedmiotu zamówienia

V. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający wymaga na podstawie art. 462 ust. 2 ustawy PZP, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia (rozumie się przez to zakres prac), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.

VI. Termin wykonania zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania przedmiotu zamówienia w terminie do **15 czerwca 2028 r.**
2. Termin wskazany w ust. 1 wynika z konieczności dokonania płatności w danym roku budżetowym i rozliczenia w ramach projektu.

VII. Podstawy wykluczenia:

1. Na podstawie art. 108 ustawy PZP z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP, Wykonawcę:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. z 2025 r. poz. 383 z późn. zm.) zwanej dalej „Kodeks Karny”,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2026 r. poz. 95) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 253)
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1567) - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo,
o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

- albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2025 r. poz. 1714) chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy PZP.
 4. Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
 5. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514), z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1 z późn. zm.) zwanego dalej "rozporządzeniem 765/2006" i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6 z późn. zm.), zwanego dalej "rozporządzeniem 269/2014" albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;

- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2026 r. poz. 522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.
6. Na mocy art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE L 229 z 31.07.2014, str. 1 z późn. zm.), zwane dalej „rozporządzeniem 833/2014”, z postępowania, o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) obywateli rosyjskich, osoby fizyczne zamieszkałe w Rosji lub osoby prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - 2) osoby prawne, podmioty lub organy, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o którym mowa w pkt 1 niniejszego ustępu; lub
 - 3) osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w pkt 1 lub 2 niniejszego ustępu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.
7. Podstawy wykluczenia opisane w ust. 5 i ust. 6 będą weryfikowane na podstawie oświadczeń, o których mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 2 i 3.

VIII. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej – minimalny warunek dotyczący zdolności technicznej zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonuje co najmniej jedną usługę polegającą na opracowaniu:
 - ekspertyzy przyrodniczej, w szczególności inwentaryzacji lub monitoringu siedlisk przyrodniczych lub gatunków będących przedmiotami ochrony obszarów Natura 2000
 - lub
 - planu zadań ochronnych lub planu ochrony dla obszaru Natura 2000
 - lub
 - planu ochrony dla rezerwatów przyrody, parków narodowych lub parków krajobrazowych
 - b) skieruje do realizacji zamówienia osoby, umożliwiające realizację zamówienia na odpowiednim poziomie jakości tj: osobę/osoby spełniające wymogi Koordynatora projektu Planu **oraz** osobę/osoby spełniające wymogi eksperta GIS **oraz** osobę/osoby spełniające wymogi ekspertów przyrodników z różnych specjalności: botanika (fitosocjologia), speleologa, ichtiologa, herpetologa, chiropterologa, teriologa – specjalista w dziedzinie badań nad ssakami drapieżnymi, teriologa – specjalista w dziedzinie ssaków ziemnowodnych, entomologa, malakologa.

Poniżej opisano wymagania, jakie muszą spełniać eksperci wymienieni w lit. b:

Koordynator projektu Planu - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą,

która uczestniczyła w charakterze koordynatora lub kierownika prac w co najmniej jednym: planie ochrony obiektów chronionych (plan zadań ochronnych obszarów Natura 2000, plan ochrony obszarów Natura 2000, parku narodowego, parku krajobrazowego, rezerwatu przyrody), strategii/programie ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000, projekcie strategii/programu ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000 lub planie urządzenia lasu (nie może to być uproszczony plan urządzenia lasu).

Ekspert GIS - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą, która

uczestniczyła, jako osoba odpowiedzialna za wykonanie warstw GIS w co najmniej jednym/jednej: planie ochrony obiektów chronionych (plan zadań ochronnych obszarów Natura 2000, plan ochrony obszarów Natura 2000, parku narodowego, parku krajobrazowego, rezerwatu przyrody), planie urządzenia lasu (nie może to być uproszczony plany urządzenia lasu) lub inwentaryzacji przyrodniczej.

Ekspert botanik (fitosocjolog) - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej: nauki leśne lub w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne/nauki o Ziemi i środowisku;

oraz

wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej z zakresu botaniki z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska.

Ekspert chiropterolog - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej: nauki leśne lub w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne/nauki o Ziemi i środowisku;

oraz

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej z zakresu chiropterologii z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska.

Ekspert teriolog specjalista w dziedzinie badań nad ssakami drapieżnymi - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej: nauki leśne lub w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne/nauki o Ziemi i środowisku;

oraz

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej w dziedzinie badań nad ssakami drapieżnymi – wilk/ ryś/ niedźwiedź z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska

Ekspert teriolog specjalista w zakresie ssaków ziemnowodnych - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej: nauki leśne lub w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne/nauki o Ziemi i środowisku;

oraz

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej w dziedzinie ssaków ziemnowodnych – bóbr/ wydra z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska

Ekspert herpetolog - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej: nauki leśne lub w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne/nauki o Ziemi i środowisku;

oraz

wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej z zakresu herpetologii z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska.

Ekspert entomolog - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej: nauki leśne lub w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne/nauki o Ziemi i środowisku;

oraz

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej z zakresu entomologii z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska.

Ekspert ichtiolog - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej: nauki leśne lub w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne/nauki o Ziemi i środowisku;

oraz

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej z zakresu ichtiologii z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska.

Ekspert malakolog - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej: nauki leśne lub w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne/nauki o Ziemi i środowisku;

oraz

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej z zakresu malakologii z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska.

Ekspert speleologa - za spełnienie wymogu uznaje się dysponowanie osobą:

- posiadającą dyplom ukończenia studiów wyższych w dziedzinie nauk rolniczych w dyscyplinie naukowej: nauki leśne lub w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej: nauki biologiczne/nauki o Ziemi i środowisku;

oraz

- wykazującą się autorstwem/współautorstwem co najmniej 1 pracy inwentaryzacyjnej /monitoringowej z zakresu speleologii z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska.

Jedna osoba może jednocześnie pełnić dwie lub więcej funkcji.

Warunek ten ma spełniać samodzielnie Wykonawca lub samodzielnie jeden z konsorcjantów lub samodzielnie jeden podmiot udostępniający zasoby wiedzy i doświadczenia.

3. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Wykonawcy, Zamawiający działając na podstawie art. 116 ust. 2 ustawy PZP może na każdym etapie postępowania uznać, że

Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

IX. Wykaz oświadczeń i podmiotowych środków dowodowych:

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania oferty:

- 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie określonym w rozdziale VIII oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w rozdziale IX, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), (zwane dalej „JEDZ”). Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ w wersji do wypełnienia narzędziem ESPD (.xml) stanowi załącznik nr 2 do SWZ, JEDZ składa Wykonawca lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie, składający wspólną ofertę (np. w formie konsorcjum), lub Wykonawca i podmiot trzeci, jeżeli Wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.

JEDZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku wypełniania JEDZ należy uwzględnić obowiązujące przepisy ustawy PZP oraz pomocne będą informacje na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w zakresie wypełniania JEDZ, z którą Zamawiający zaleca się zapoznać pod adresem: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Zaleca się skorzystanie z narzędzia ESPD (dostępnego pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/>) lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego. JEDZ w formacie .xml jest plikiem, który po zaimportowaniu, do narzędzia ESPD umożliwi jego prawidłowe wypełnienie za pomocą powyższego narzędzia i w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. W celu wypełnienia JEDZ należy wykonać kolejno następujące czynności:

- a) pobrać plik stanowiący załącznik nr 2 do SWZ w formacie .xml,
- b) wejść na ww. stronę,
- c) wskazać, że podmiot korzystający z narzędzia jest Wykonawcą,
- d) zaznaczyć czynność zaimportowania ESPD,

- e) załadować pobrany plik, wybrać państwo Wykonawcy i przejść dalej, do wypełniania,
- f) zapisać jednolity dokument w formacie .pdf i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W oświadczeniu JEDZ na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca może ograniczyć się tylko do wypełnienia **sekcji a** w Części IV JEDZ i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji części IV;

- 2) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy PZP, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ;
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego- w przypadku polegania na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby, składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy PZP, stanowiące załącznik nr 4 do SWZ.
2. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, następujących podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających:
- 1) spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu tj.:
 - a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny

być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – w zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. a SWZ – wykaz usług należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 5 do SWZ;

- b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – w zakresie niezbędnym do wskazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w rozdziale IX ust. 2 pkt 4 lit. b SWZ – wykaz osób należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ - **w wykazie należy wskazać inne usługi niż zostały wskazane w formularzu oferty jako kryterium oceny ofert: doświadczenie koordynatora projektu planu (D_K) , doświadczenie eksperta GIS (D_G), doświadczenie eksperta przyrodnika (D_P);**

2) brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału z postępowania:

a) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy PZP,
- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

b) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów, z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej - wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ,

c) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji:

- zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:
 - art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP,
 - art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
 - art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP,
- w zakresie przesłanek wykluczenia z art. 5k rozporządzenia 833/2014 i art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) stanowiące załącznik nr 8 do SWZ.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
 4. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2025 r. poz. 1703 z późn. zm.), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków,
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP.
 5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja lub dokument, w zakresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. a.
 6. Dokument, o którym mowa w ust. 5, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
 7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w ust. 5, lub gdy dokument ten nie odnosi się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy PZP, zastępuje się go odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba,

której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Zapis ust. 6 stosuje się.

8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

X. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 9 do SWZ.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 4 ustawy PZP, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania oferty nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem JEDZ, o którym mowa w rozdziale X ust. 1

pkt 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby (JEDZ stanowiący załącznik nr 2 do SWZ), potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale X ust. 2 pkt 2 na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z tych podmiotów.

XI. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 – JEDZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
5. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przez zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku, gdy ofertę składają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wszelka korespondencja prowadzona będzie z ustanowionym pełnomocnikiem Wykonawców.
7. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania, o których mowa w rozdziale X ust. 2 pkt 2, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o zamówienie.

XII. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>.
2. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania (link prowadzący bezpośrednio do widoku postępowania na Platformie e-Zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bf4acf4b-93a6-4699-9f48-bd0a1cf435dd>
Postępowanie można wyszukać również ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).
4. Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: [ocds-148610-bf4acf4b-93a6-4699-9f48-bd0a1cf435dd](https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-bf4acf4b-93a6-4699-9f48-bd0a1cf435dd)
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) zwane dalej również „rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych”.
8. Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady

Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773) zwane dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności”, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki. W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

9. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:
 - 1) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik) lub
 - 2) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2026 r. poz. 85) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „TP” lub „Tajemnica”.
11. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.
13. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
14. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 25 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
15. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.
16. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

XIII. Wyjaśnienia treści SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w ust. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w ust. 2.
5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

XIV. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami:

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami: Agnieszka Lachowicz Tel. 17 785 00 44 wew. 665

XV. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 90 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **26.09.2026 r. - do końca dnia**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez siebie okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego (t. j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XVI. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (rozdział X ust. 1 pkt 1 SWZ) składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim.
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
4. Wykonawca przygotowuje ofertę zgodnie z SWZ oraz załącznikami udostępnionymi przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
6. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany Załącznik nr 10 do SWZ Formularz oferty w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
7. Gdy w składanych dokumentach, oświadczeniach pojawiają się informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) Wykonawca powinien wskazać w sposób niebudzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz powinien zastrzec, wraz z przekazaniem tych informacji, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca dla skuteczności

wniesionego zastrzeżenia ma jednocześnie obowiązek wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2026 r. poz. 85). Wykonawca powinien zatem wykazać, iż zastrzeżone informacje, jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne i są to informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, oraz że uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 2) powyższe informacje powinny zostać złożone w osobnym odpowiednio oznaczonym jako tajemnica przedsiębiorstwa, pliku. W nazwie pliku powinien pojawić się opis: „TP” lub „Tajemnica”.
 - 3) podane zasady mają również zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach lub dokumentach oraz ich wyjaśnieniach lub uzupełnieniach, składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, przy czym wskazanie tych informacji oraz wykazanie, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa powinno nastąpić najpóźniej wraz z ich przekazaniem przez Wykonawcę.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy PZP.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Rekomendowanym wariantem podpisu jest typ wewnętrzny. Podpis formularza ofertowego wariantem podpisu w typie zewnętrznym również jest możliwy, tylko w tym przypadku, powstały oddzielny plik podpisu dla tego formularza należy załączyć w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodne z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym

podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. W przypadku przygotowania i przekazania dokumentów Zamawiający wymaga przedłożenie Formularza oferty w osobnym pliku. Dokumenty składane wraz z ofertą również muszą stanowić odrębne pliki. Każdy z plików należy podpisać odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca przedłożył składaną ofertę wraz z załącznikami w jednym połączonym pliku
14. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
15. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę.
16. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
17. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
18. Na ofertę składają się formularz oferty zgodny w treści z załącznikiem nr 10 do SWZ.
19. Oświadczenia i dokumenty składane razem z ofertą:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 pkt 1 SWZ (JEDZ) (załącznik nr 2 do SWZ);
 - 2) oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia (Załącznik nr 3 do SWZ);
 - 3) oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia (Załącznik nr 4 SWZ) - jeżeli dotyczy;
 - 4) pełnomocnictwo udzielane osobom podpisującym dokumenty ofertowe, o ile prawo do reprezentowania Wykonawcy w powyższym zakresie nie wynika wprost z dokumentów rejestrowych;
 - 5) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 SWZ (załącznik nr 9 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
 - 6) oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, o których mowa w rozdziale XI ust. 7 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
 - 7) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeżeli dotyczy;

- 8) oświadczenia Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o których mowa w rozdziale XII ust. 2 SWZ (załącznik nr 2 do SWZ) – jeżeli dotyczy;
 - 9) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 4 – jeżeli dotyczy.
20. Forma oświadczeń i dokumentów:
- 1) załącznik formularz oferty, o którym mowa w ust. 18 oraz oświadczenia, o których mowa w rozdziale X ust. 1 SWZ muszą być złożone w oryginale, w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy;
 - 2) pełnomocnictwo wskazane w rozdziale XII ust. 1 SWZ oraz ust. 19 pkt 4, musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym);
 - 3) inne dokumenty, w tym zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale XI ust. 3 SWZ oraz podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale X ust. 2 SWZ, składa się w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej "dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania", zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej "upoważnionymi podmiotami", jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
22. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,

- w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
- 2) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
24. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w ust. 22-23 i 26-28 należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
25. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w rozdziale XII ust. 4 SWZ oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
26. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. XII ust. 4 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
27. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 26, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) oświadczenia, o którym mowa w art. XII ust. 4 SWZ, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
28. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 22 i 26, może dokonać również notariusz.
29. W zakresie nieuregulowanym ustawą PZP lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30

grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenia zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

30. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
31. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP (rozdział X ust. 1 pkt 1 SWZ), podmiotowych środków dowodowych (rozdział X ust. 2 pkt 1-2 SWZ), innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

XVII. Wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XVIII. Sposób oraz termin składania ofert:

1. Wykonawca składa ofertę na Platformie e-Zamówienia
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **29.06.2026r. do godz. 10:00**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

XIX. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.06.2026r. godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak, możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminy otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XX. Sposób obliczenia ceny:

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 10 do SWZ jako cenę brutto – z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT) – z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującego stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 226 ust.1 pkt 10 ustawy PZP, jeżeli nie będą miały zastosowania ustawowe przesłanki omyłki, o których mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczania w walutach obcych.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XXI. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostały odrzucone w tym postępowaniu i których Wykonawcy nie zostali wykluczeni z postępowania.
2. Oferty ocenione będą na podstawie następujących kryteriów:
 - 1) cena oferty brutto (C) o wadze 60%,
 - 2) doświadczenie koordynatora projektu planu o wadze 10 %,

- 3) doświadczenie eksperta GIS o wadze 15 %,
4) doświadczenie eksperta przyrodnika o wadze 15 %.
3. Przyznawanie liczby punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującego wzoru:

$$\text{Oferta najkorzystniejsza} = C + D_K + D_G + D_P$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w kryterium cena oferty brutto

D_K – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie koordynatora projektu planu

D_G – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie eksperta GIS

D_P – liczba punktów przyznanych w kryterium doświadczenie eksperta przyrodnika (botanika).

4. Opisz kryteriów oceny oferty:

1) cena oferty brutto - znaczenie kryterium - 60% (1% = 1 pkt)

Oferent określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie ceny brutto obejmującej kwotę podatku VAT i wszelkie inne koszty, których poniesienie okaże się konieczne w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia. Ocena ofert dokonywana będzie według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa z ofert nie podlegających odrzuceniu}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \times 0,60$$

2) doświadczenie koordynatora projektu planu D_K – znaczenie kryterium 10% (1%=1 pkt)

- a) 2 punkty otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę, w której uczestniczył w charakterze koordynatora lub kierownika Koordynator projektu planu;
b) 4 punkty otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace, w których uczestniczył w charakterze koordynatora lub kierownika Koordynator projektu planu;
c) 7 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace, w których uczestniczył w charakterze koordynatora lub kierownika Koordynator projektu planu;
d) 10 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac, w których uczestniczył w charakterze koordynatora lub kierownika Koordynator projektu planu.

Jako „praca” Zamawiający rozumie doświadczenie wynikające z wzięcia udziału w charakterze koordynatora lub kierownika w planie ochrony obszaru Natura 2000 lub planie zadań ochronnych obszaru Natura 2000.

3) doświadczenie eksperta GIS D_G – znaczenie kryterium 15% (1%=1 pkt)

- a) 2 punkty otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę wykonaną przez eksperta GIS;
- b) 5 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace wykonane przez eksperta GIS;
- c) 10 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace wykonane przez eksperta GIS;
- d) 15 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac wykonanych przez eksperta GIS;

Jako „prace” Zamawiający rozumie doświadczenie wynikające z uczestnictwa jako osoba odpowiedzialna za wykonanie warstw GIS w: planie ochrony obiektów chronionych (plan zadań ochronnych obszarów Natura 2000 lub plan ochrony obszaru Natura 2000/ parku narodowego/ parku krajobrazowego/ rezerwatu przyrody) lub strategii/ programie ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000 lub projekcie strategii/ programu ochrony gatunków i siedlisk Natura 2000 lub planie urządzenia lasu (nie może to być uproszczony plan urządzenia lasu) lub inwentaryzacji przyrodniczej.

4) doświadczenie eksperta przyrodnika D_P – znaczenie kryterium 15% (1%=1 pkt)

- a) 2 punkty otrzymuje oferta, w której wykazano 1 pracę wykonaną przez eksperta botanika;
- b) 5 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 2 prace wykonane przez eksperta botanika;
- c) 10 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 3 prace wykonane przez eksperta botanika;
- d) 15 punktów otrzymuje oferta, w której wykazano 4 i więcej prac wykonanych przez eksperta botanika.

Jako „prace” Zamawiający rozumie autorstwo/współautorstwo inwentaryzacji /monitoringu z zakresu botaniki z zastosowaniem metodyki Państwowego Monitoringu Środowiska.

5. Ocena doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zostanie dokonana na podstawie złożonego przez Wykonawcę wykazu dodatkowego oświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (tabela Formularz ofertowy- załącznik nr 10), w którym dla poszczególnych osób wykaże dodatkowe doświadczenie, ponad warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale IX ust. 2 pkt. 4 lit. b. Maksymalna liczba punktów w kryterium doświadczenia osób wyznaczonych do realizacji zamówienia wynosi 40.
6. Wykaz doświadczenia koordynatora projektu planu lub eksperta GIS lub eksperta przyrodnika złożony przez Wykonawcę w Formularzu Oferty, nie podlega uzupełnieniu. Niewykazanie przez Wykonawcę w Formularzu Oferty dodatkowego doświadczenia koordynatora projektu planu lub ekspertów skutkować będzie nieprzyznaniem punktów za kryterium doświadczenie koordynatora projektu planu lub eksperta GIS lub eksperta przyrodnika.
7. Zamówienie zostanie udzielone temu Wykonawcy, którego Oferta uzyska najwyższą łączną liczbę punktów w kryterium „cena oferty brutto”, kryterium „doświadczenie koordynatora projektu planu”, kryterium „doświadczenie eksperta GIS” i kryterium „doświadczenie eksperta przyrodnika”. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
9. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
10. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty, w sposób, o którym mowa w ust. 9, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów i oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
12. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ z uwzględnieniem zapisów rozdziału XVI SWZ.
13. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do

wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

14. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 13, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
15. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
16. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 15, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXIV. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust.4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
6. Umowę wraz z załącznikami, w formie pisemnej, przygotowuje Zamawiający.
7. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
8. Wykonawca, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych we wzorze, który stanowi załącznik nr 11 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
10. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

XXV. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego:

Wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowi załącznik nr 11 do SWZ.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do których Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym.
4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę Zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

6. Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

7. Odwołanie wnosi się w terminie:

- 1) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
- 2) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1.

8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od

dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.

9. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 7 i 8 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w polskiej placówce pocztowej operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. z 2025 r., poz. 366 z późn. zm.) albo w placówce podmiotu zajmującego się doręczaniem korespondencji na terytorium innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej albo państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym albo wysłanie jej na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 3.), jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

XXVIII. Zgłaszanie naruszenia prawa

Wykonawca może dokonać zgłoszenia naruszenia prawa. Procedura zgłoszeń wewnętrznych i podejmowania działań następczych określającą zasady i tryb zgłaszania przez sygnalistów informacji o naruszeniu prawa dostępna jest na stronie internetowej RDOŚ w Rzeszowie pod adresem: <https://www.gov.pl/web/rdos-rzeszow/zgloszenia-wewnetrzne>.

XXIX. Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ).
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia dotyczące przesłanek wykluczenia.
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące przesłanek wykluczenia.

5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług.
6. Załącznik nr 6 – Wykaz osób.
7. Załącznik nr 7 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 – Oświadczenie o aktualności danych
9. Załącznik nr 9 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby.
10. Załącznik nr 10 – Formularz Oferty.
11. Załącznik nr 11 – Wzór umowy.
12. Załącznik nr 12 – Szablon dokumentacji Planu.
13. Załącznik nr 13 – Projekt Zarządzenia RDOŚ w Rzeszowie.
14. Załącznik nr 14 – Projekt zaktualizowanego SDF dla opracowanego obszaru.
15. Załącznik nr 15 – Standard danych GIS GDOŚ.
16. Załącznik nr 16 – Lista kodów zagrożeń.
17. Załącznik nr 17 – Bank Danych – ekspertyzy przyrodnicze.