Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Departament Rejestracji Zwierząt

Podręcznik Użytkownika

Aplikacja IRZplus

Wersja 17

Data obowiązywania od: 19.10.2026 r.

Spis treści

Lista zmian w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 19.10.2026 r.) 4

1. Wstęp 4

2. Nadanie uprawnień do IRZplus 6

3. Logowanie do aplikacji IRZplus 10

3.1 Logowanie 10

3.2 Reset hasła 11

4. Strona startowa 15

5. Dokumenty 19

5.1. Obsługa dokumentów IRZ 20

5.1.1. Anulowanie dokumentu 29

5.1.2. Zgłoszenie działalności 30

5.1.3. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych 52

5.1.4. Zgłoszenie urodzenia 55

5.1.5. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych 60

5.1.6. Zgłoszenie drobiu do rejestru 63

5.1.6. Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu 66

5.1.7. Zgłoszenie przekazania zwłok drobiu 69

5.1.7. Zgłoszenie wwozu 72

5.1.8. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy 77

5.1.9. Zgłoszenie przemieszczenia 80

5.1.10. Spis stanu stada świń 85

5.1.11. Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń 89

5.1.11.1 Składanie Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń 89

5.1.11.2. Informacje po obsłudze Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń przez powiatowego/wyznaczonego lekarza weterynarii 100

5.1.11.3.1. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń przez użytkownika, który złożył Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń oraz użytkowników, których dana zgoda dotyczy. 105

5.1.12. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni 111

5.1.12.1. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML) 115

5.1.13. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju 117

5.1.14. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego 121

5.1.15. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok 123

5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR ... 125
5.1.17. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej ... 128
5.1.18. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego ... 136
5.2. Przegląd dokumentów złożonych ... 140
5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu ... 142
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu ... 149
5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu ... 151
5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt ... 152
6. Dokumenty robocze ... 154
7. Propozycje ... 157
7.1. Propozycje zgłoszeń ... 157
7.2. Propozycje korekt zgłoszeń ... 159
8. Działalności ... 165
8.1. Przegląd działalności ... 165
8.2. Informacje o DJP ... 173
9. Zwierzęta ... 176
9.1. Znakowane indywidualnie ... 180
9.2. Świnie ... 186
9.2.1. Rejestr świń ... 186
9.2.2. Rejestr loch ... 187
9.3. Koniowate ... 189
9.4. Drób ... 192
10. Zdarzenia ... 194
11. Kontrola na miejscu ... 204
12. Wezwania ... 207
13. Kierunek przemieszczenia zwierząt ... 210
14. Zdjęcia geotagowane ... 213
15. Ustawienia ... 215
16. Zgłaszanie problemów ... 218

Lista zmian w nowej wersji aplikacji IRZplus (aktualizacja 19.10.2026 r.)

Modyfikacji podlegały następujące zakresy:

- **przegląd działalności** sekcja Lista przydzielonych identyfikatorów – utworzono funkcjonalność, która umożliwia zarządzanie listą przydzielonych numerów identyfikacyjnych. Dla numeru identyfikacyjnego, który został np. zagubiony przez posiadacza i nie będzie wykorzystany do oznakowania zwierzęcia, wprowadzono możliwość jego ukrycia, aby nie był widoczny do wybrania przy składaniu Zgłoszenia urodzenia lub Zgłoszenia wwozu (dotyczy Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE).
- **przegląd danych w module „Zamiar przemieszczenia świń"** rozbudowano o nowe parametry wyszukiwania, w zakładce **Dokumenty** dodano kolumnę PLW do którego trafił dokument oraz możliwość wyszukiwania po numerze działalności, w zakładce **Zgody** dodano informacje o liczbie świń, dla których zgłoszono przemieszczenie na podstawie danej zgody oraz PLW do którego trafił dokument wraz z możliwością wyeksportowania danych do PDF lub CSV.
- wprowadzono możliwość usuwania załączników dołączanych przy składaniu zgłoszeń/wniosków przez producentów.
- w zgłoszeniu działalności dodano sekcję „Załączniki" w zakładce „Dane działalności" w sekcji II. Informacje w zakresie WNI. Domyślnie typem załącznika jest Decyzja PLW.

1. Wstęp

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, realizując krajowe przepisy w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt, udostępnia aplikację internetową IRZplus dla posiadaczy zwierząt i podmiotów związanych z produkcją zwierzęcą.

Jest to nieodpłatne narzędzie internetowe, dzięki któremu możliwe jest składanie wniosków, zgłoszeń zwierzęcych oraz przegląd informacji zgromadzonych w komputerowej bazie danych IRZ na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt i rozporządzeń wykonawczych (informacja o aktach prawnych dostępna jest na stronie ARiMR pod linkiem: https://www.gov.pl/web/arimr/irz-akty-prawne).

Za pomocą IRZplus w prosty i wygodny sposób producenci bydła, owiec, kóz, świń, jeleniowatych, wielbłądowatych, koniowatych oraz drobiu mogą wypełnić obowiązki wynikające z przepisów prawa w zakresie identyfikacji i rejestracji zwierząt. Wykorzystując możliwości aplikacji, producenci zyskują wgląd do informacji dotyczących swoich działalności, zgłoszeń, których dokonali oraz zwierząt powiązanych z ich działalnością. Obowiązki

posiadaczy zwierząt wynikające z w/w ustawy opisane są również na stronie ARiMR pod linkiem: https://www.gov.pl/web/arimr/obowiazki-posiadacza-zwierzat-w-ramach-systemu-irz.

UWAGA! W związku z wejściem w życie ustawy z dnia 4 listopada 2022 roku o systemie Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, podmioty posiadające nadany numer działalności w systemie ARiMR powinny uzupełnić obowiązkowe dane dotyczące swoich działalności zgodnie z przepisami ustawy. Doprecyzowania wymaga m.in. podanie informacji w zakresie:

- **dokładnego miejsca prowadzenia działalności (działki ewidencyjne, lokalizacja budynków i pastwisk);**
- **gatunków zwierząt rejestrowanych w komputerowej bazie danych IRZ powiązanych z daną działalnością;**
- **systemów utrzymania zwierząt;**
- **kierunków, technologii lub modelu oraz wielkości prowadzonej produkcji zwierzęcej.**
- **Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI) wraz z datą jego nadania i dołączoną decyzją**

Aktualizacji danych należy dokonać za pomocą zgłoszenia działalności zaznaczając jako cel złożenia: zmiana danych.

Aplikacja IRZplus jest dostępna pod adresem: https://irz.arimr.gov.pl także pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej ARiMR w dziale *Systemy teleinformatyczne ARiMR.*

Do informacji zarejestrowanych w systemie IRZplus użytkownik aplikacji ma dostęp na bieżąco – funkcjonalności dostępne są on-line.

Rekomendowanymi przeglądarkami internetowymi do obsługi IRZplus są: Microsoft Edge, Mozilla Firefox Quantum, Google Chrome, Opera.

IRZplus jest dostępny całą dobę, przez 7 dni w tygodniu, z wyłączeniem przerw niezbędnych na przeprowadzenie prac serwisowych.
Informacje o dostępności IRZplus są zamieszczone na stronie ARiMR pod adresem:
http://www.gov.pl/arimr/komunikaty-o-dostepnosci-systemow-teleinformatycznych-arimr.

Ewentualne problemy dotyczące aplikacji IRZplus zgłasza się do HelpDesk ARiMR drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl. Szczegółowy opis ścieżki zgłaszania i obsługi problemów został przedstawiony w rozdz. 14.

Dane osobowe prezentowane w niniejszym Podręczniku użytkownika IRZplus są fikcyjne i przygotowano je na potrzeby instrukcji udzielanych w niniejszym dokumencie.

UWAGA! posiadacze bydła, owiec, kóz i świń oraz właściciele koniowatych **niebędący** podmiotem:

- prowadzącym miejsce gromadzenia zwierząt,
- organizującym targi, wystawy, pokazy lub konkursy zwierząt,
- prowadzącym cyrk objazdowy,
- prowadzącym grupę tresowanych zwierząt,
- prowadzącym obrót zwierzętami, pośrednictwo w tym obrocie lub skup zwierząt,
- prowadzącym rzeźnię, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnię,

do dnia 31 grudnia 2026 r., jeżeli nie chcą składać zgłoszeń elektronicznie przez IRZplus, mogą składać dokumenty w postaci papierowej na formularzach udostępnionych na stronie internetowej Agencji.

2. Nadanie uprawnień do IRZplus

Aby korzystać z IRZplus należy założyć konto użytkownika aplikacji, a następnie zalogować się na stronie internetowej irz.arimr.gov.pl loginem i hasłem uzyskanym z ARiMR w procesie nadawania uprawnień.

Zasady nadawania uprawnień:

- Użytkownicy dawnej aplikacji Portal IRZplus:
  - ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus za pomocą loginu i hasła przydzielonego do Portalu IRZplus;
  - ✓ osoby prawne, które logowały się do aplikacji Portal IRZplus za pośrednictwem pełnomocników/reprezentantów, mogą się zalogować dotychczasowym loginem i hasłem przydzielonym pełnomocnikom/reprezentantom do Portalu IRZplus.
- Użytkownicy aplikacji eWniosekPlus/eWoP:

- ✓ osoby fizyczne mogą zalogować się do IRZplus przy użyciu loginu i hasła do aplikacji eWniosekPlus/eWoP po wcześniejszym potwierdzeniu rozszerzenia uprawnień do IRZplus przy pierwszym logowaniu;
- ✓ osoby prawne, które nie posiadają pełnomocników/reprezentantów powinny ustanowić takie osoby dokonując modyfikacji danych w systemie ewidencji producentów. Pełnomocnicy/reprezentanci ustanowieni w ten sposób powinni postąpić jak nowi użytkownicy IRZplus.

- Nowi użytkownicy aplikacji IRZplus mogą założyć konto użytkownika wyłącznie jako osoby fizyczne:
  - ✓ Producenci/Posiadacze zwierząt - za pośrednictwem aplikacji eWniosekPlus/eWoP lub po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus;
  - ✓ Pełnomocnicy/reprezentanci osób prawnych - po złożeniu w Biurze Powiatowym ARiMR papierowego wniosku o nadanie uprawnień do aplikacji;
  - ✓ Pracownicy posiadacza zwierząt - po złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus przez producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta w Biurze Powiatowym ARiMR;
  - ✓ Właściciele koniowatych - po nadaniu numeru w ewidencji producentów i złożeniu papierowego wniosku o nadanie uprawnień do IRZplus w Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne założenie konta do IRZplus przez producenta/posiadacza zwierząt polega na rozszerzeniu uprawnień posiadanego konta do aplikacji eWniosekPlus/eWoP
o uprawnienia do IRZplus.
Aby posiadacz zwierząt mógł rozszerzyć uprawnienia o możliwość zgłaszania zwierząt przez Internet (uzyskać dostęp do IRZplus), powinien:

- Wejść na stronę https://irz.arimr.gov.pl/



- Podać:

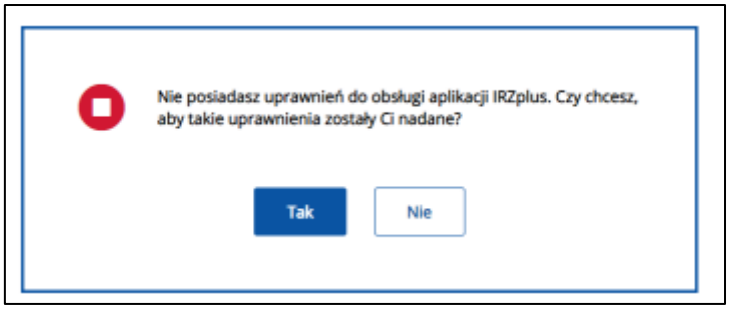
  ✓ Login (taki jak do eWnioskuPlus, eWoP),

  ✓ Hasło (takie jak do eWnioskuPlus, eWoP),

- Wybrać ZALOGUJ SIĘ.

Pojawi się strona IRZplus z komunikatem o braku uprawnień. Nie posiadasz uprawnień do obsługi aplikacji IRZplus. Czy chcesz, aby takie uprawnienia zostały Ci nadane?

Brak uprawnień



Wybranie TAK - system automatycznie doda wymagane uprawnienia do konta.

Wybranie NIE - system wyloguje z IRZplus.

Posiadacz zwierząt nie może samodzielnie założyć konta tylko i wyłączenie do IRZplus (bez dostępu do eWnioskuPlus/eWoP).

Osoba prawna nie może samodzielnie założyć konta do IRZplus lub rozszerzyć uprawnień o IRZplus.

W takiej sytuacji posiadacz zwierząt lub reprezentant/pełnomocnik osoby prawnej powinien złożyć wniosek papierowy we właściwym terytorialnie biurze powiatowym ARiMR.

Wypełniony i podpisany wniosek o nadanie uprawnień do IRZplus w wersji papierowej należy złożyć w Biurze Powiatowym ARiMR, do którego będą trafiać zgłoszenia składane w IRZplus. Wnioski składa producent lub jego pełnomocnik/reprezentant oraz właściciel koniowatego.

W przypadku pracowników posiadacza zwierząt, istotne jest prawidłowe przypisanie numerów działalności, do których mają mieć udzielony dostęp. Po nadaniu im uprawnień, użytkownik z poziomu swojego konta w IRZplus będzie mógł zarządzać uprawnieniami swoich pracowników.

WAŻNE!

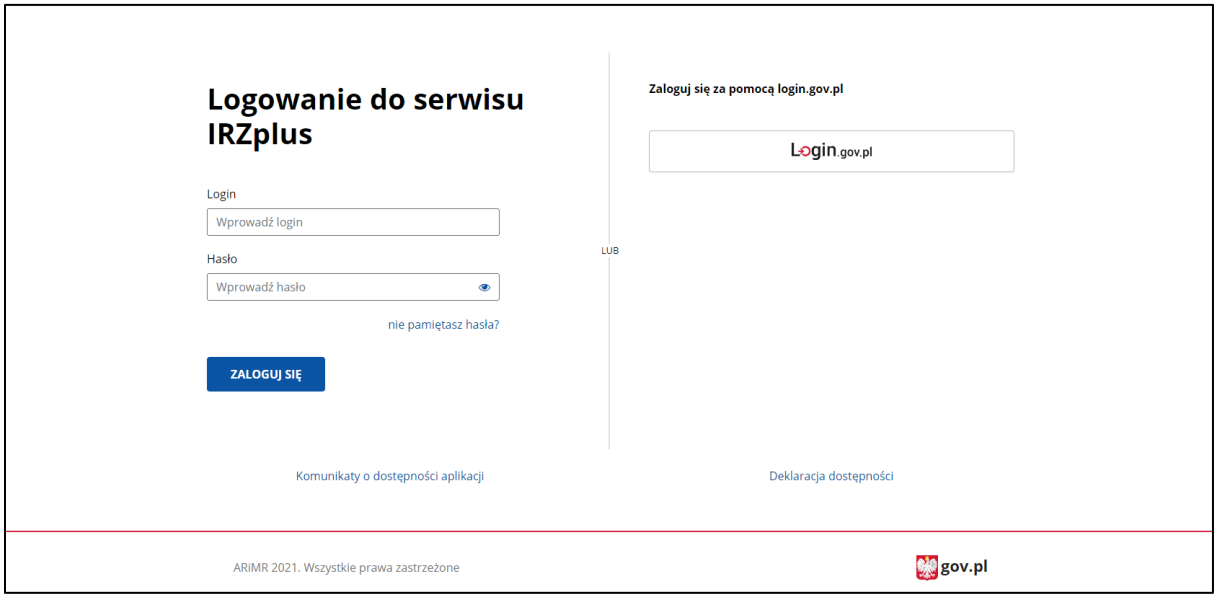
Konta w aplikacji IRZplus zakładane są tylko osobom fizycznym. Osoby prawne bez ustanowionych pełnomocników/reprezentantów, nie zalogują się do IRZplus

Formularze wniosków o nadanie uprawnień do IRZplus wraz z regulaminem użytkownika aplikacji IRZplus, który podpisany należy dołączyć do wniosku, dostępne są na stronie internetowej Agencji pod adresem: http://www.gov.pl/arimr/portal-irzplus---obsluga-zgloszen-przez-internet

3. Logowanie do aplikacji IRZplus

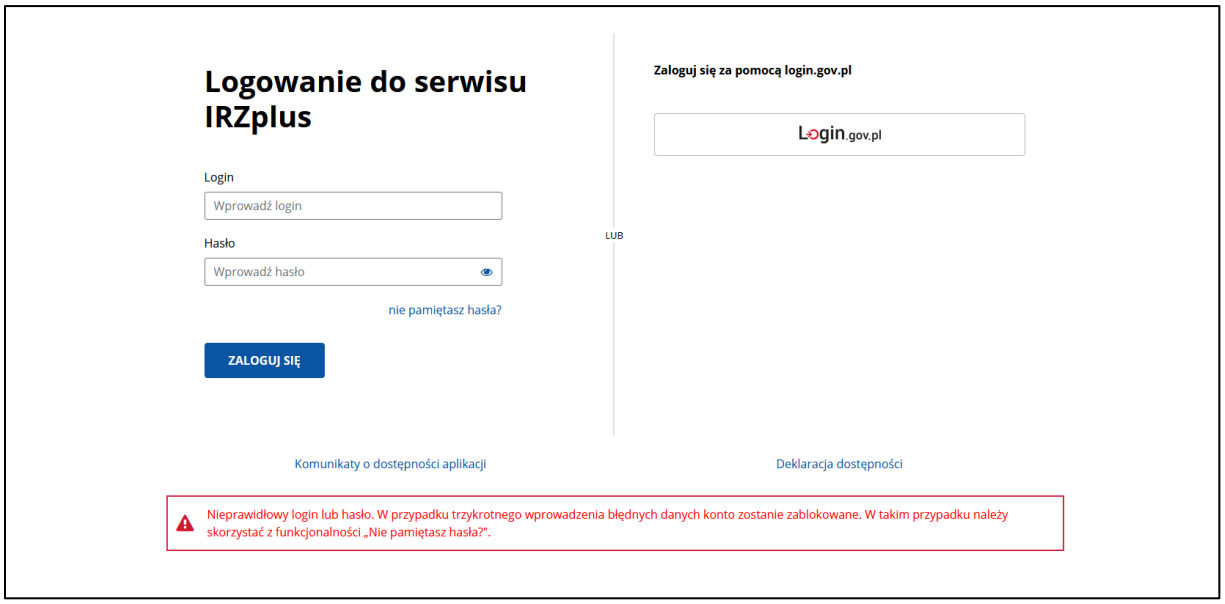
3.1 Logowanie

W celu uruchomienia aplikacji IRZplus należy za pośrednictwem przeglądarki internetowej wybrać adres strony internetowej: https://irzplus.arimr.gov.pl, podać login i hasło użytkownika, a następnie użyć przycisku **ZALOGUJ SIĘ**.



Swoją tożsamość można też potwierdzić za pomocą bezpiecznego serwisu rządowego, umożliwiającego dostęp do usług publicznych - używając przycisku ***Login.gov.pl.***
Warunkiem uwierzytelniania za pomocą login.gov.pl jest posiadanie już konta w IRZplus.

W przypadku podania nieprawidłowego loginu lub hasła użytkownika system wyświetli poniższy komunikat.



W przypadku trzykrotnego podania błędnych danych konto zostanie zablokowane. Aby odblokować dostęp do aplikacji należy skorzystać z funkcjonalności resetu hasła wybierając przycisk

Nie pamiętasz hasła?

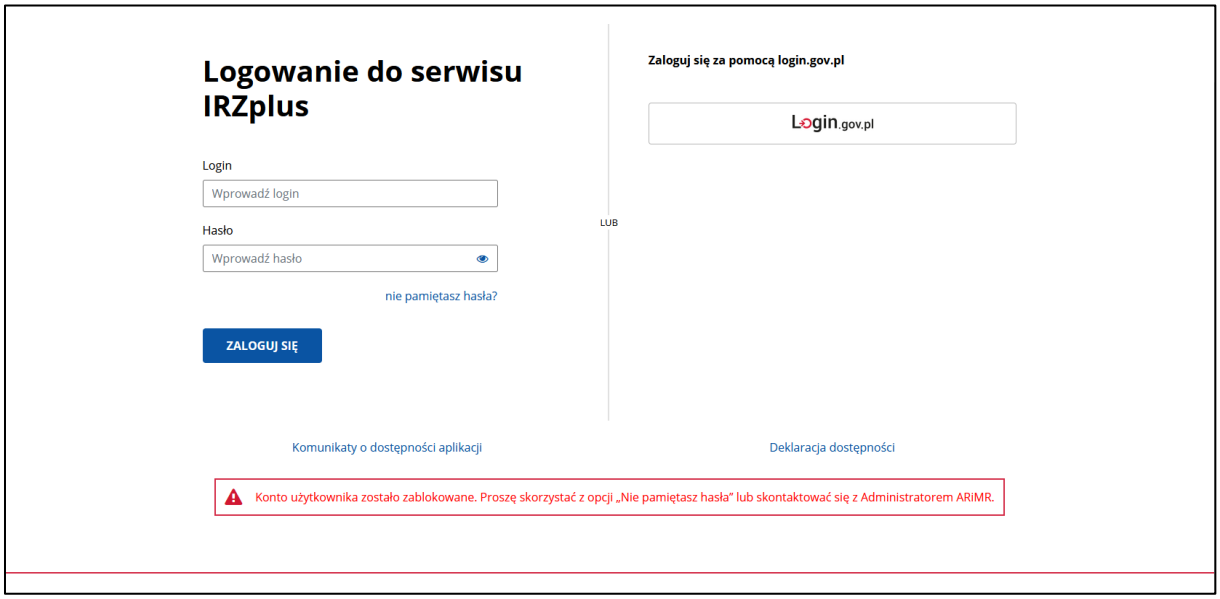
3.2 Reset hasła

System umożliwia zdalny reset hasła tylko dla użytkowników z zapisanym w aplikacji adresem e-mail.

Wykonanie samodzielnego resetu hasła przez użytkownika jest możliwe z poziomu okna logowania aplikacji IRZplus dostępnej pod adresem: https://irz.arimr.gov.pl/ po skorzystaniu z opcji "Nie pamiętasz hasła?".

Jeżeli użytkownik podczas rejestracji nie podał kontaktowego adresu e-mail umożliwiającego reset hasła, powinien wypełnić i podpisać papierowy formularz Wniosku o nadanie uprawnień /reset hasła/aktualizację danych dostępny na stronie https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus, a następnie złożyć go we właściwym terytorialnie Biurze Powiatowym ARiMR.

Samodzielne odblokowanie dostępu do aplikacji IRZplus możliwe jest również za pomocą aplikacji eWniosekPlus. Instrukcja logowania i reset hasła dostępna jest pod adresem https://www.gov.pl/web/arimr/instrukcja-wypelniania-wniosku-w-ewniosekplus.



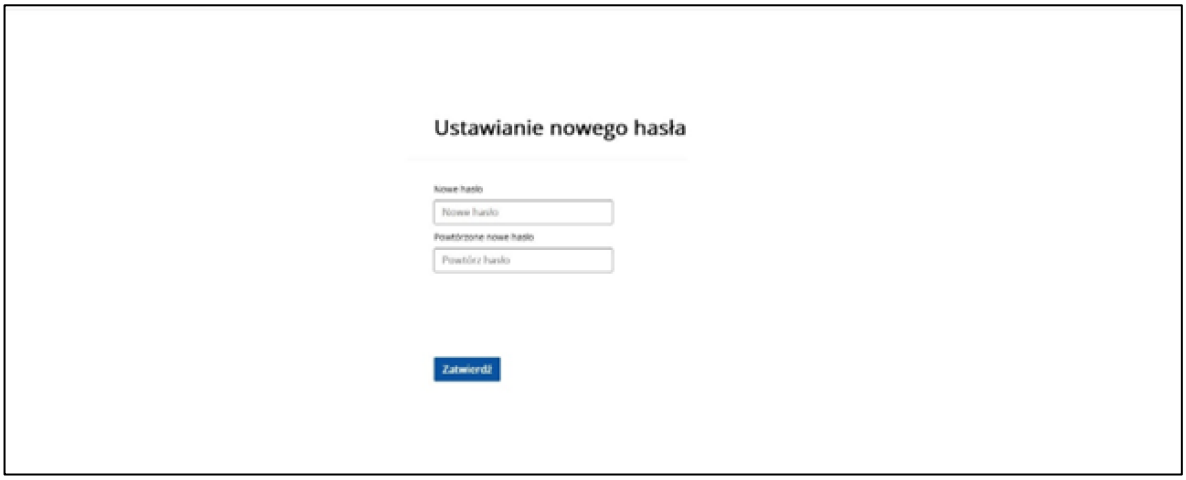
W celu resetu hasła należy podać login użytkownika i użyć przycisku **Zatwierdź**.



Na adres e-mail przypisany do użytkownika zostanie wysłany link do zmiany hasła. Dalej należy postępować zgodnie z poleceniami pojawiającymi się na ekranie.



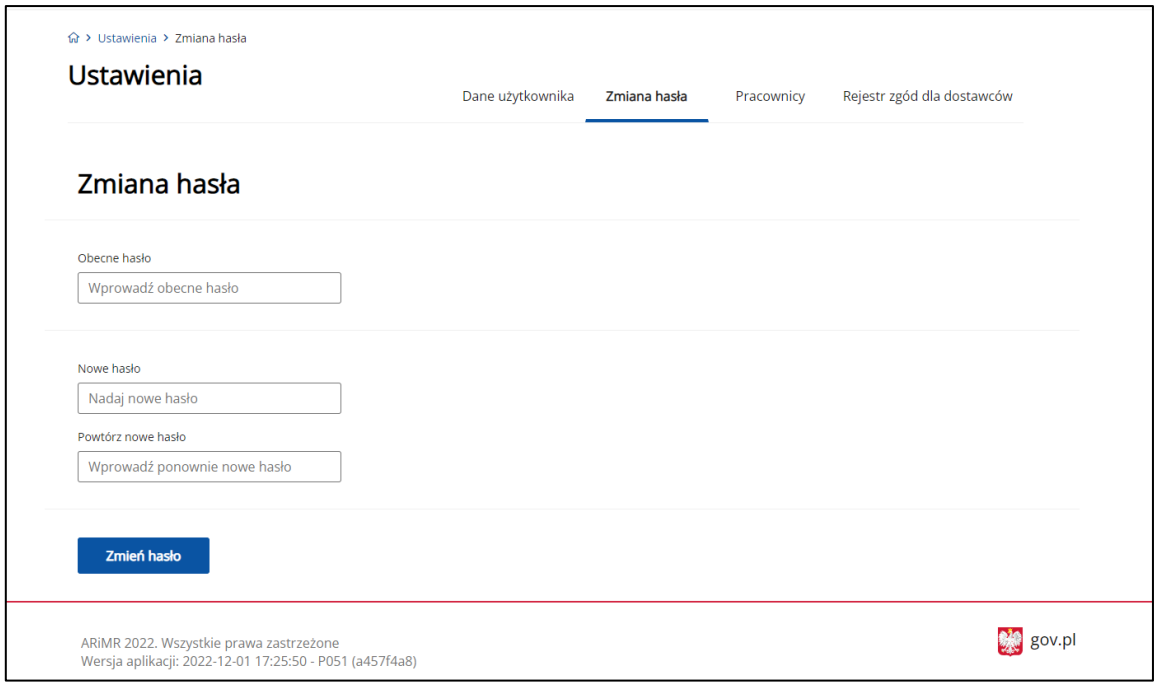
Użytkownik, po kliknięciu w przesłany link, zostaje przeniesiony na stronę umożliwiającą ustawienie nowego hasła.



W przypadku próby ponownego użycia przesłanego linka, system wyświetla komunikat: „Brak możliwości nadania hasła”. Po pozytywnym ustanowieniu nowego hasła system przekierowuje użytkownika na stronę logowania.

Zmiana hasła może być także dokonana przez zalogowanego użytkownika bez wcześniejszego resetu. W zakładce *Ustawienia* należy wybrać sekcję ***Zmiana hasła*** i ustalić nowe hasło zgodnie z poniższymi warunkami.

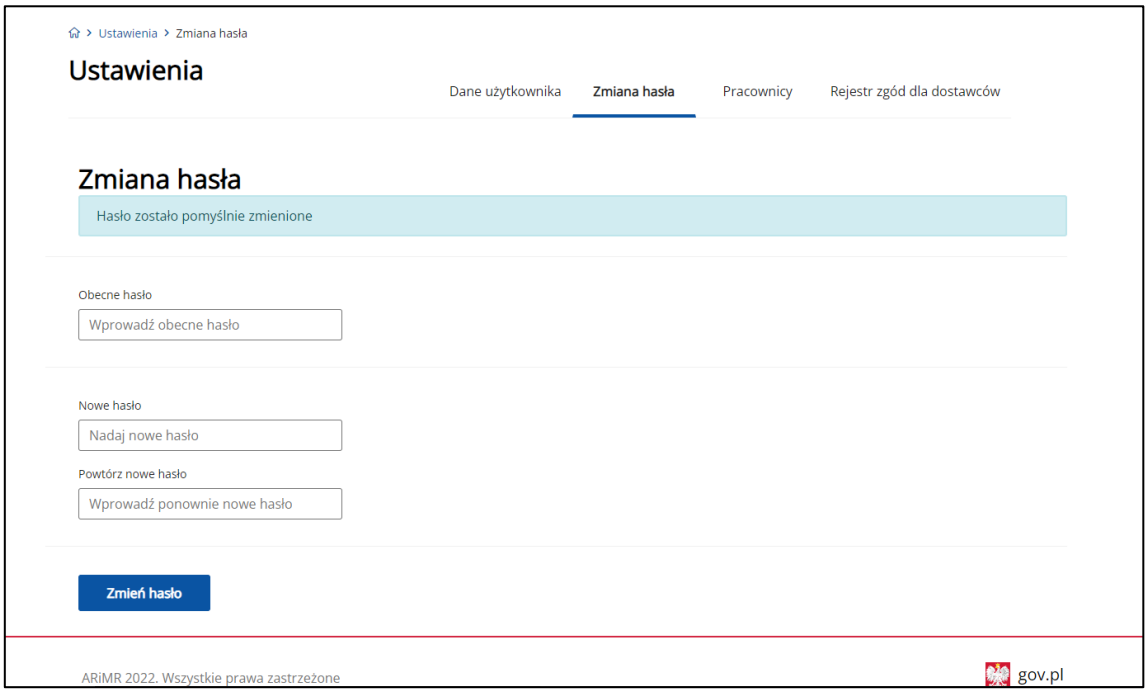
Na formularzu zmiany hasła, użytkownik wprowadza obecne hasło oraz nowe hasło ustalone przez użytkownika.



Nowe hasło musi spełniać poniższe warunki:

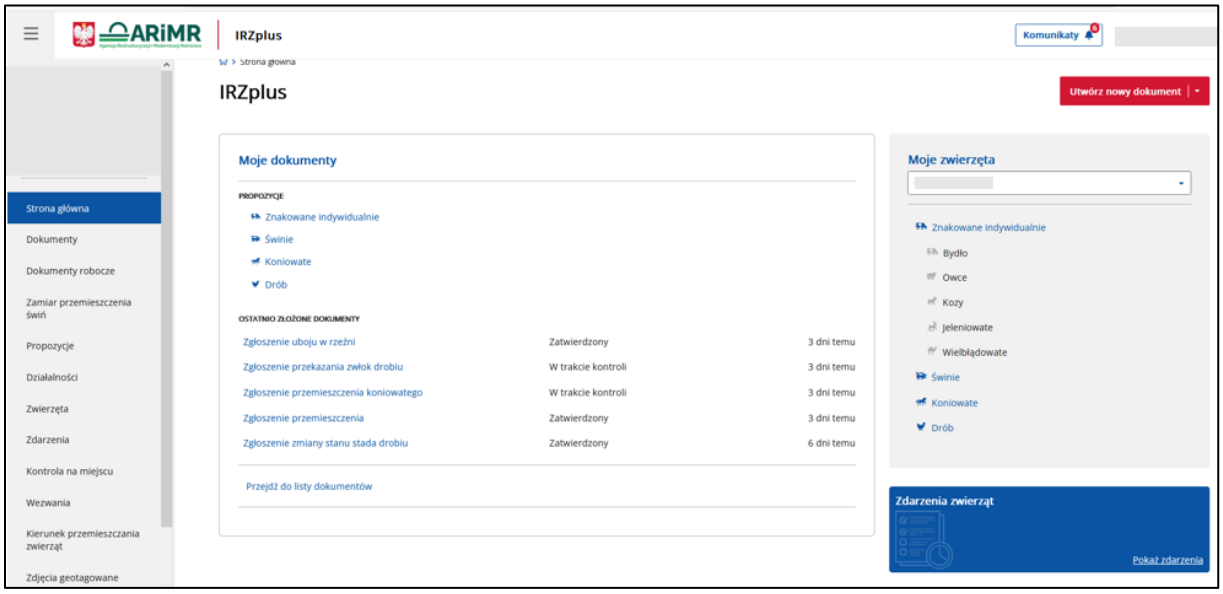
- musi zawierać co najmniej 12 znaków,
- musi zawierać co najmniej jedną małą literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną wielką literę,
- musi zawierać przynajmniej jedną cyfrę lub znak specjalny, jak np. @ # $ - %,
- nie może zawierać ciągu 3-ch lub więcej jednakowych znaków,
- nie może zawierać ciągu złożonego z 5-ciu lub więcej samych liter lub samych cyfr.

Poprawną zmianę hasła na własne system potwierdzi poniższym komunikatem.



4. Strona startowa

Po zalogowaniu do IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, na której znajdują się sekcje ułatwiające przejście do kluczowych funkcjonalności aplikacji oraz menu boczne.

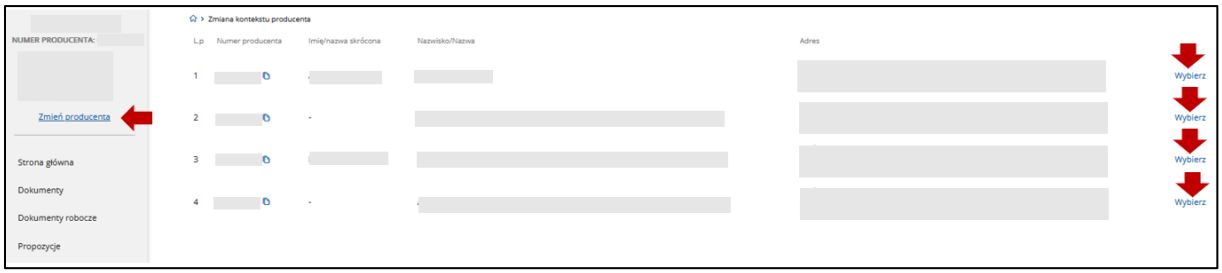


W sekcji **Moje dokumenty** udostępniono bezpośrednie przejście do propozycji zgłoszeń, które dostał producent w podziale na gatunki zwierząt przypisane do działalności. Zaprezentowano ostatnie złożone dokumenty oraz zamieszczono informacje o dokumentach wycofanych do poprawy przez pracownika ARiMR.

W sekcji **Moje zwierzęta** użytkownik znajdzie sumaryczne zestawienie dotyczące posiadanych przez producenta zwierząt.

Sekcja **Zdarzenia zwierząt** przekieruje użytkownika do listy zdarzeń zgłoszonych przez producenta w danej działalności.

W przypadku gdy producent jest reprezentantem/pełnomocnikiem innego producenta i dokonuje zgłoszeń w jego imieniu w celu zmiany kontekstu producenta należy zmienić producenta poprzez wybór z listy. Przycisk zmiany producenta dostępny jest na stronie startowej pod danymi producenta zalogowanego.



W panelu bocznym użytkownik ma możliwość wyboru funkcjonalności dostępnych w systemie:

- **Dokumenty** – przegląd złożonych przez producenta dokumentów,
- **Dokumenty robocze** – przegląd i obsługa dokumentów roboczych oraz szablonów,
- **Zamiar przemieszczenia świń (widoczny tylko dla posiadaczy, który zarejestrowali zwierzęta z gatunku świnie) –** przegląd i obsługa dokumentów Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń i zgód lub braku zgód na przemieszczenie świń,
- **Propozycje** – przegląd i obsługa sugerowanych przez system zgłoszeń (na podstawie zgłoszeń złożonych przez innych użytkowników),
- **Działalności** – przegląd danych działalności (zarejestrowanych przez producenta siedzib stad, zakładów drobiu, rzeźni, zakładów unieszkodliwiania),
- **Zwierzęta** – przegląd danych zwierząt z działalności (zwierzęta przebywające w danej działalności, gatunki, numery identyfikacyjne) oraz informacje podstawowe dotyczące wybranego zwierzęcia (numer działalności, w której zwierzę przebywa zgodnie ze złożonymi zgłoszeniami, rasa, płeć, data urodzenia), przegląd typów użytkowych i kierunków użytkowania bydła
- **Zdarzenia** – przegląd danych zdarzeń związanych ze zwierzętami (zdarzenia wynikają ze złożonych zgłoszeń),
- **Kontrola na miejscu** – przegląd raportów z przeprowadzonych kontroli w gospodarstwie,
- **Wezwania** – przegląd wezwań do uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień,
- **Kierunek przemieszczenia zwierząt** – przegląd na mapie historii przemieszczeń zwierzęcych pomiędzy działalnościami,
- **Ustawienia** – przegląd danych zalogowanego użytkownika, zmiana danych kontaktowych oraz zmiana hasła użytkownika, jak również możliwość wyrażenia zgody na otrzymywanie automatycznych propozycji złożenia dokumentu, wyrażenia zgody na otrzymywanie powiadomień mailowych o nowych propozycjach złożenia dokumentu oraz wyrażenia zgody na otrzymywanie komunikatów email, ustawienie widoczności dla zakładek Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia oraz wyrażenie zgody dla dostawców

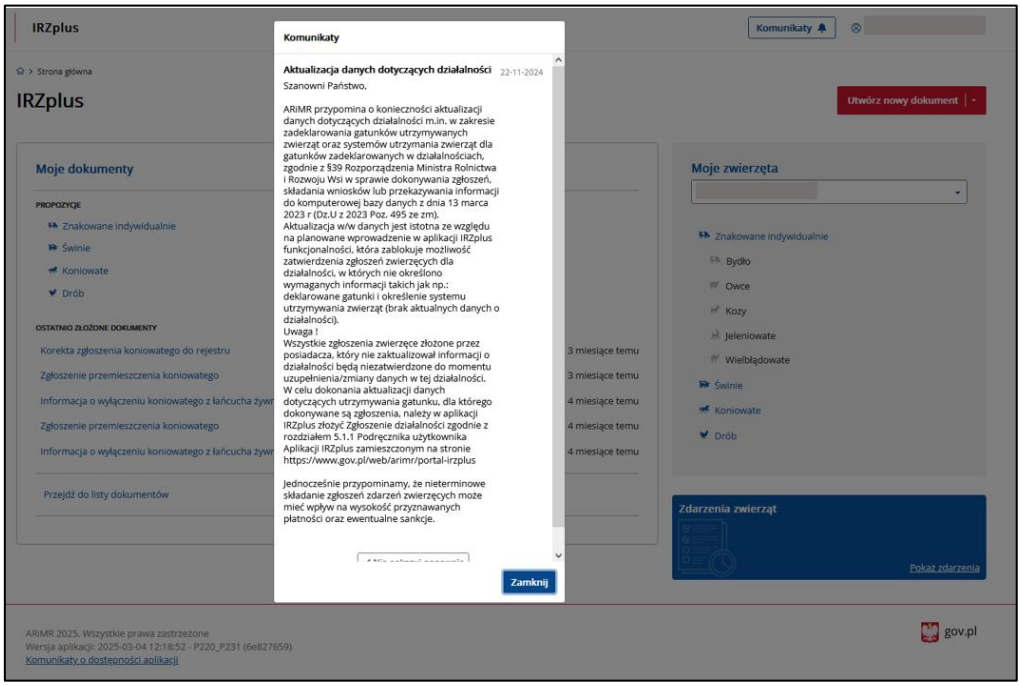
środków identyfikacji do pobierania elektronicznych danych z systemu prowadzonego przez ARiMR z Odpowiedzi na: Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych i Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji,

- **Deklaracja dostępności** – informacja o ARiMR.

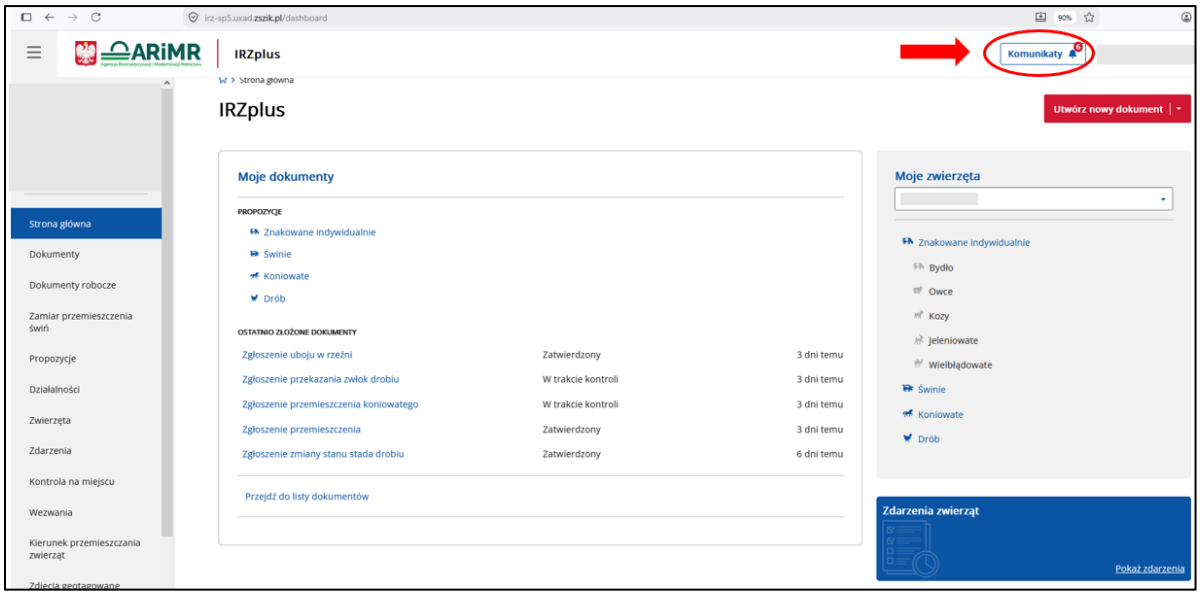
Do panelu głównego można przejść w każdym momencie naciskając przycisk **Strona główna**.

W panelu górnym użytkownika jest dostępna funkcjonalność **Komunikaty** umożliwiająca przegląd otrzymanych komunikatów systemowych.

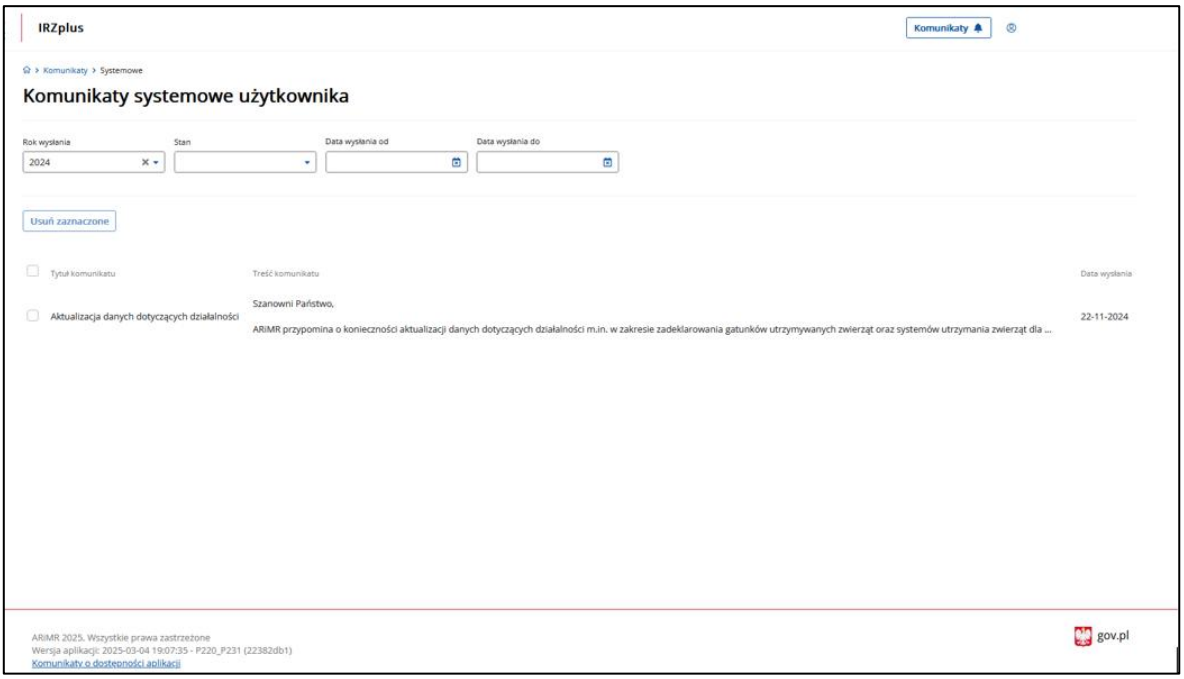
Po zalogowaniu się do aplikacji IRZplus, system wyświetla komunikaty w postaci pop-up'u (okna z dodatkowymi komunikatami):



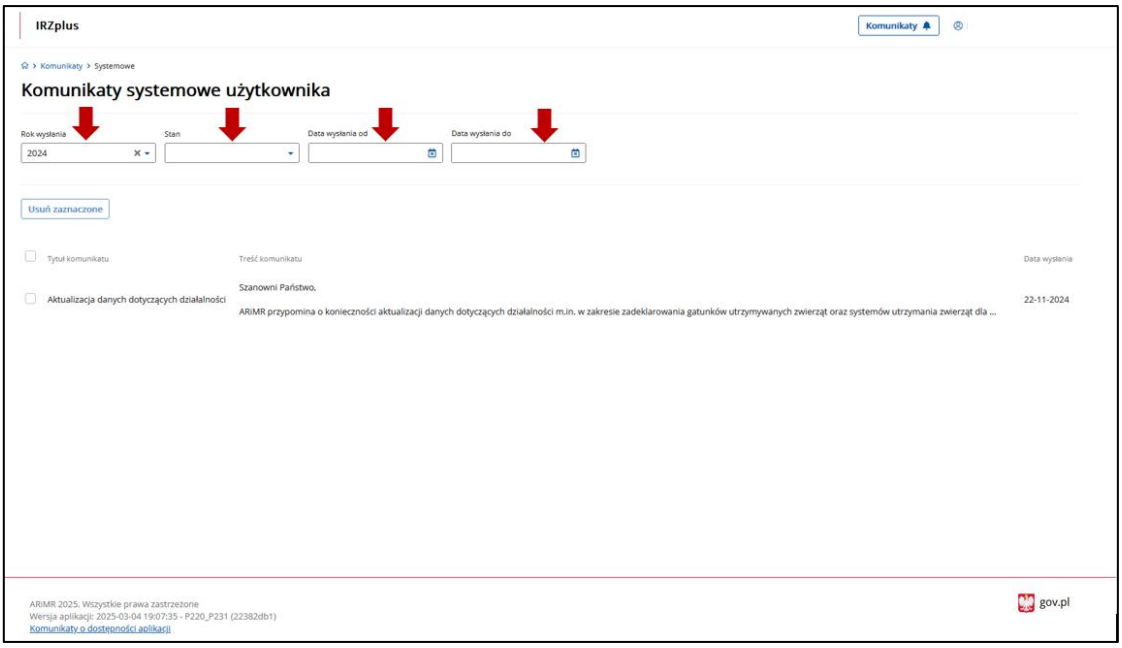
Po zamknięciu okienka z treścią komunikatu, system wyświetli stronę startową, na której, w prawym górnym rogu, znajduje się funkcjonalność **Komunikaty.** Nieodczytane komunikaty sygnalizuje znacznik liczbowy umieszczony przy ikonie dzwonka.



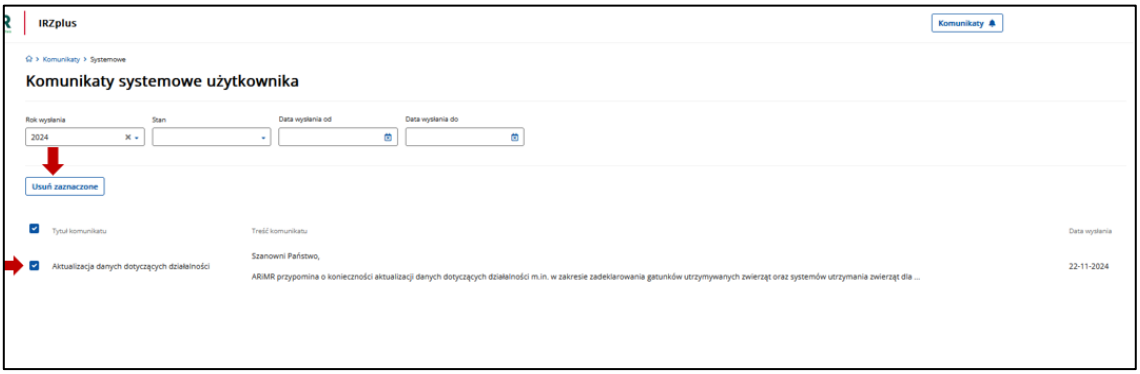
Po przejściu do funkcjonalności **Komunikaty**, system wyświetli listę wszystkich komunikatów przekazanych do użytkownika.



Z poziomu listy komunikatów system umożliwia filtrowanie wyników poprzez określenie parametrów:



Usunięcie komunikatów jest możliwe poprzez zaznaczenie wybranych rekordów i użycie przycisku **Usuń zaznaczone**.



5. Dokumenty

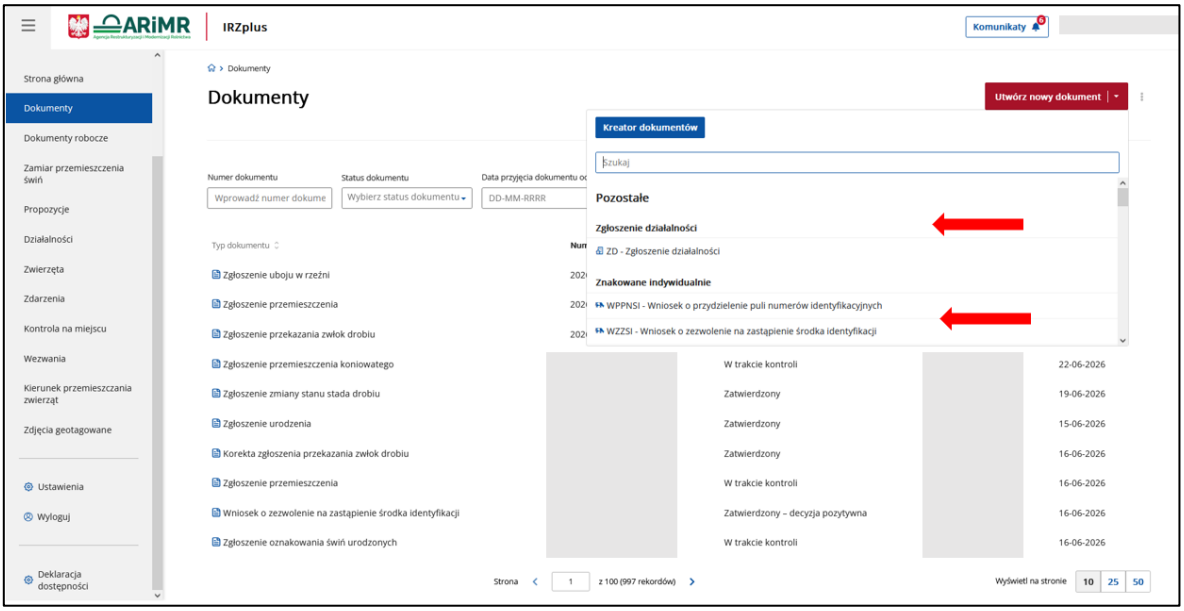
Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają elektroniczną obsługę formularzy związanych z rejestracją działalności i identyfikacją i rejestracją zwierząt (IRZ) oraz wyszukiwanie, przegląd i wydruk dokumentów wprowadzonych do IRZplus.

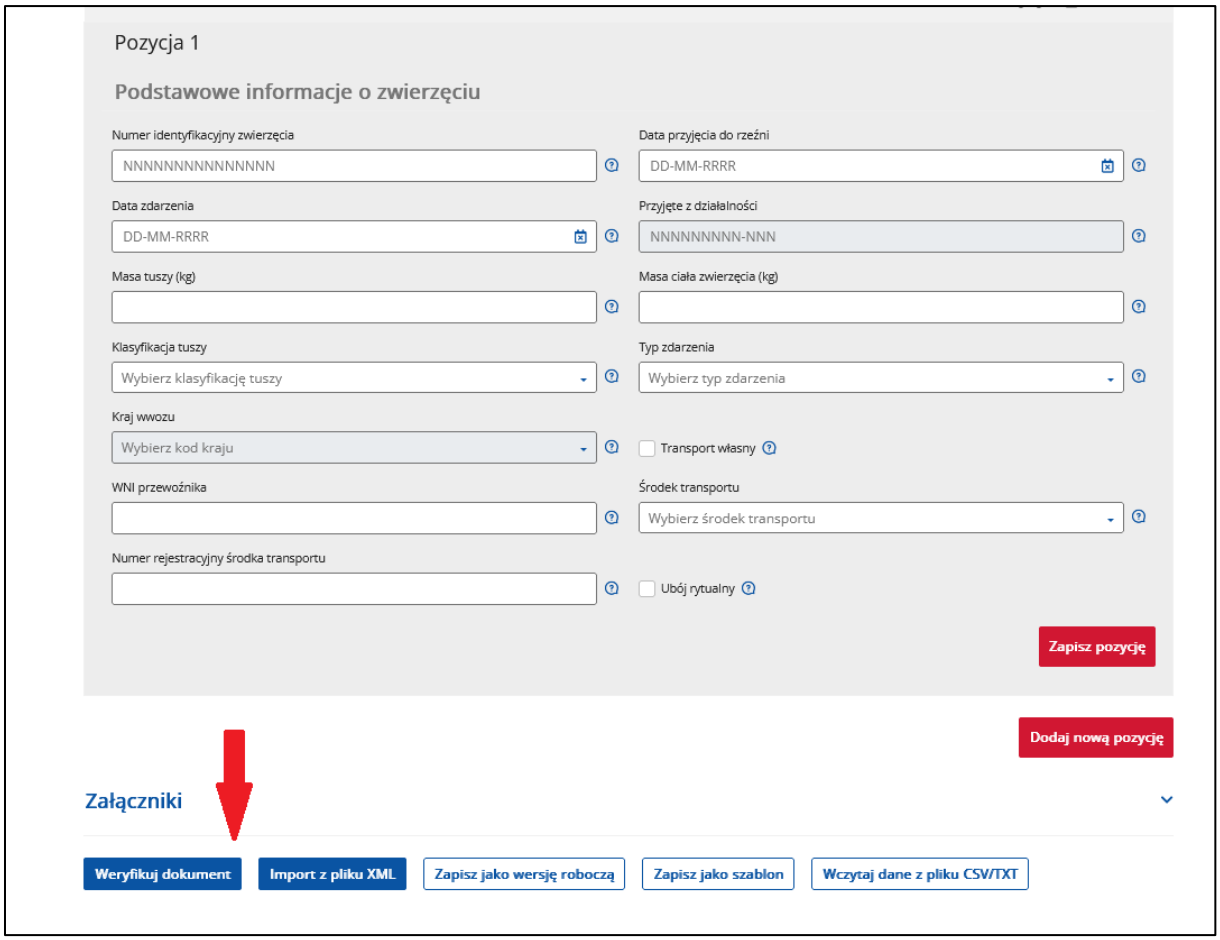
Funkcjonalności dostępne w zakładce **Dokumenty** umożliwiają użytkownikowi wprowadzenie dokumentów IRZ dotyczących działalności, zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, jeleniowatych, kóz, owiec, wielbłądowatych), świń, koniowatych oraz drobiu. Po wprowadzeniu dokumentu następuje jego automatyczne zarejestrowanie w kancelarii. Użytkownik ma możliwość obsługi wprowadzonego do systemu dokumentu. Obsługa wprowadzonego do

aplikacji dokumentu została szczegółowo opisana w kolejnych rozdziałach niniejszego podręcznika.

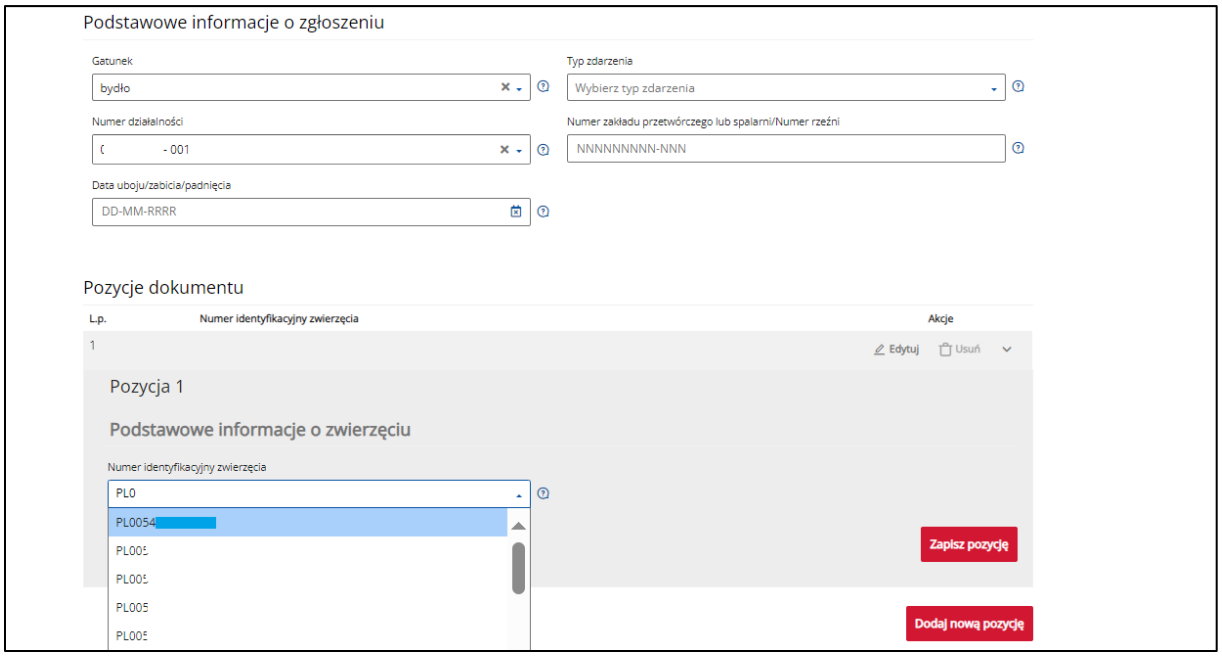
5.1. Obsługa dokumentów IRZ

Aby złożyć dokument za pomocą aplikacji IRZplus należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów umieszczonej pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument** w prawym górnym rogu, w zakładce **Dokumenty** lub z poziomu ekranu głównego aplikacji. Wybranie odpowiedniego formularza odbywa się poprzez kliknięcie na jego nazwę. Możliwe jest również wybranie odpowiedniego formularza przechodząc poprzez przycisk **Kreator dokumentów**. W kolejnych krokach wybierając czego dotyczy zgłoszenie, gatunek i typ zdarzenia - po wybraniu system przeniesie do odpowiedniego formularza zgłoszenia.

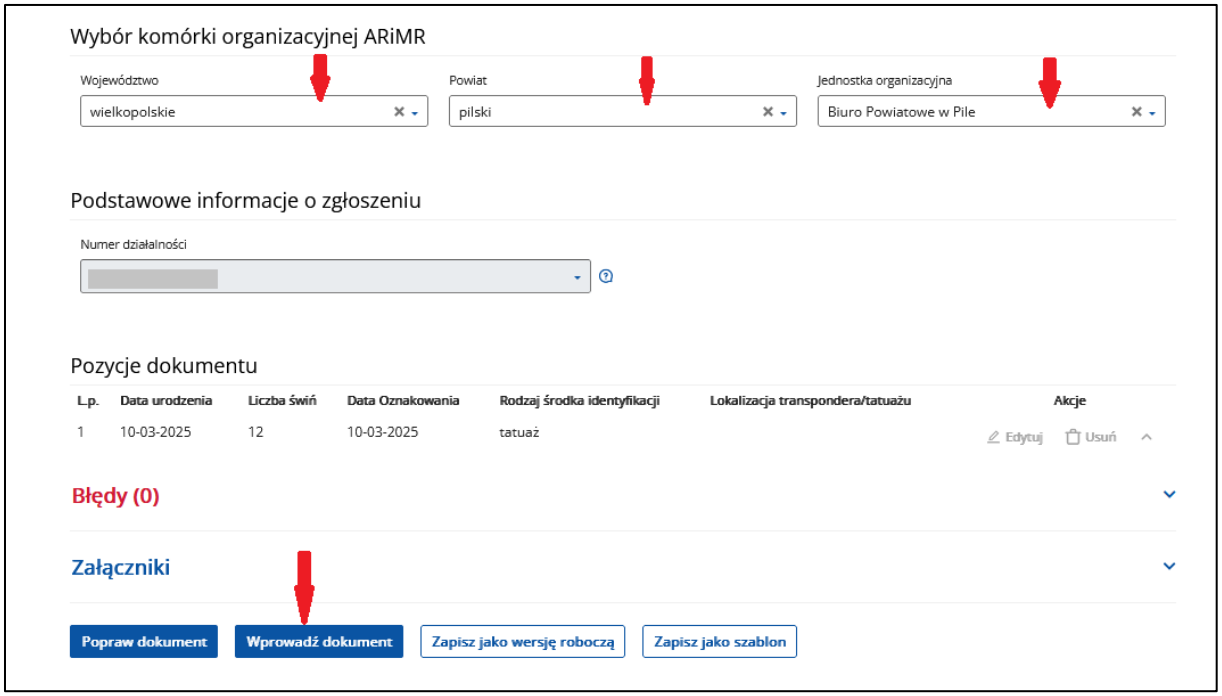




Wybrany formularz należy uzupełnić podając wszystkie pola obowiązkowe. Przy każdym polu na formularzu znajduje się ikona znaku zapytania, klikając w nią można zapoznać się z objaśnieniem dotyczycącym danego pola.



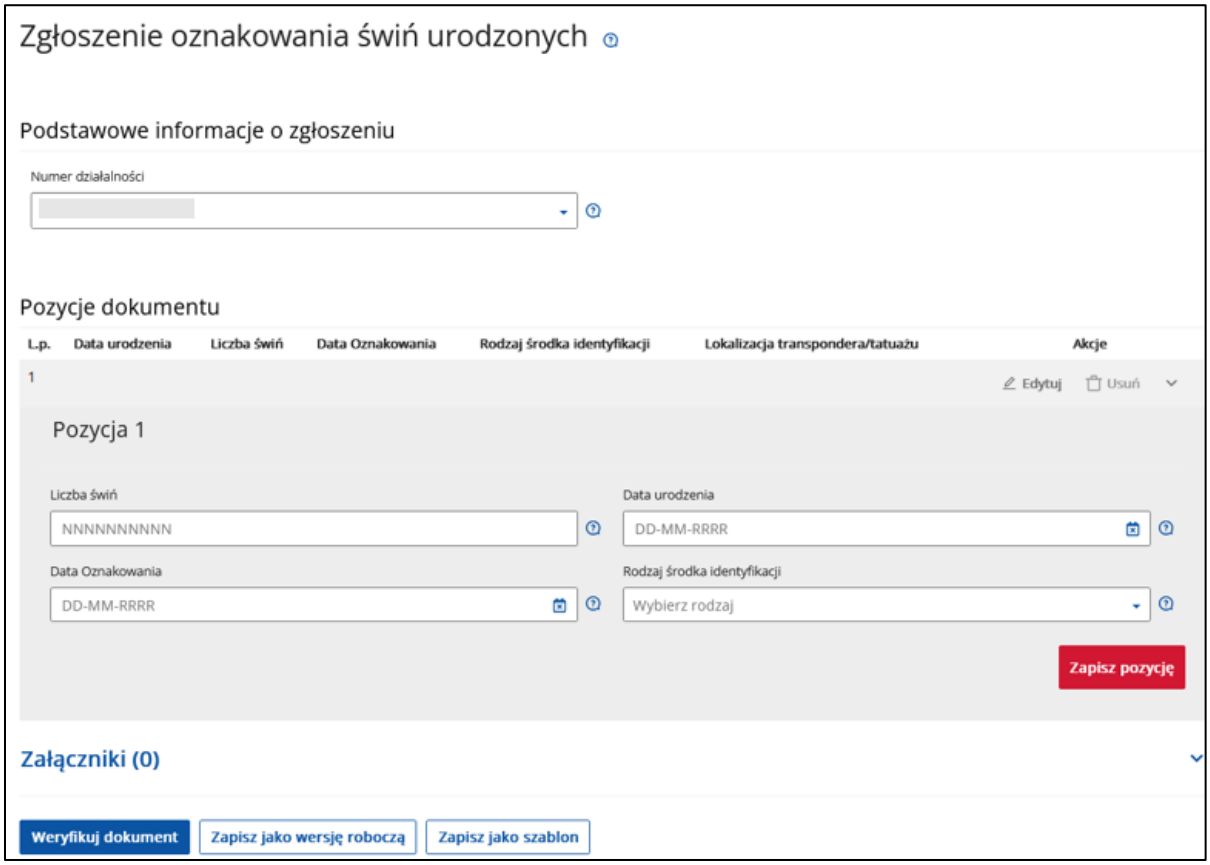
Po określeniu gatunku i działalności dokonującej zgłoszenie system w polu numer identyfikacyjny zwierzęcia /numer UELN umożliwi po fragmencie tekstu wyszukanie zwierząt przebywających w działalności.



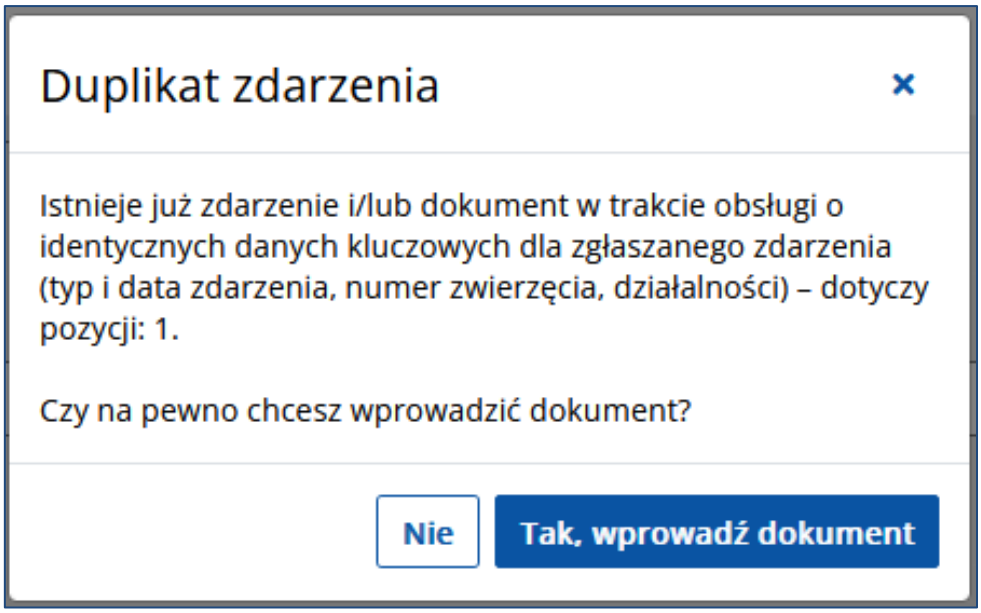
W kontekście użytkownika **domyślną jednostką organizacyjną Agencji**, do której trafiają złożone za pośrednictwem systemu IRZplus dokumenty, jest właściwe terytorialnie dla danej działalności Biuro Powiatowe ARiMR. Jest to pole edytowalne - użytkownik może z prezentowanej w tym miejscu listy wybrać tą jednostkę organizacyjną ARiMR, do której chce

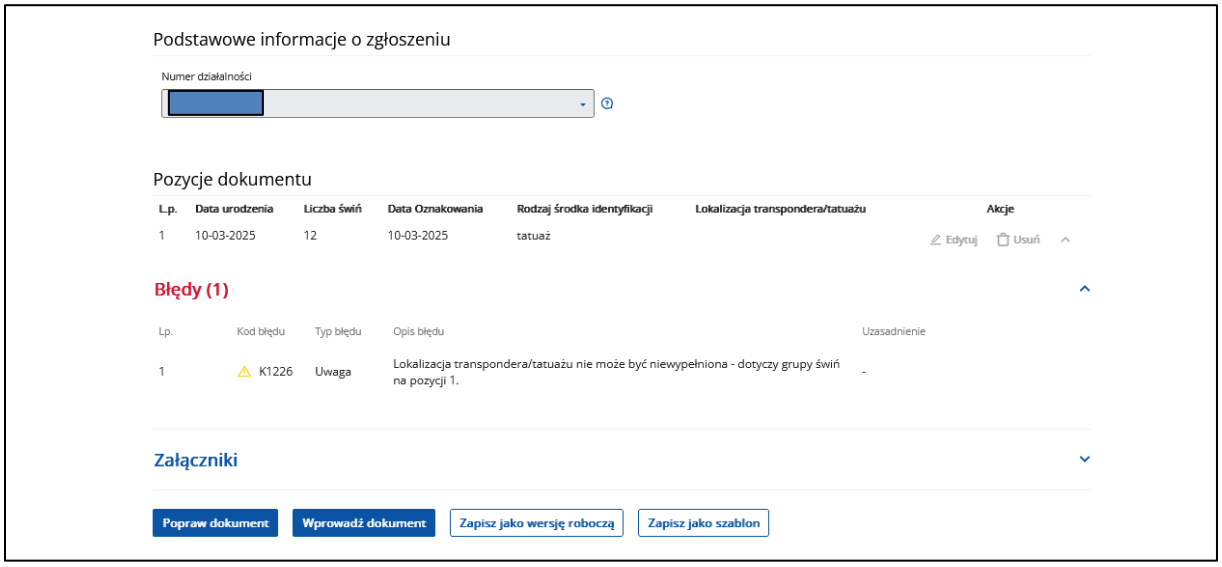
przesłać dokument. Należy mieć na uwadze, że jeżeli zostanie wprowadzona zmiana dotycząca biura, do którego mają być kierowane składane przez aplikację IRZplus dokumenty, to kolejna korespondencja będzie kierowana na adres wybranego biura do czasu wprowadzenia kolejnej zmiany przez użytkownika.

Zanim dokument zostanie wprowadzony do systemu, następuje weryfikacja poprawności i kompletności wprowadzanych danych poprzez użycie przycisku **Weryfikuj dokument**. Jego użycie powoduje wstępną weryfikację wypełnienia wymaganych pól formularza. W przypadku wystąpienia błędów, system wyświetli ich listę. Błędy należy poprawić. Użycie przycisku **Weryfikuj dokument nie powoduje** jeszcze złożenia dokumentu.



W przypadku zwierząt znakowanych indywidualnie (bydła, owiec, kóz, jeleniowatych, wielbłądowatych) oraz koniowatych przy wprowadzaniu dokumentów (nie dotyczy to korekt zdarzeń) system weryfikuje czy nie ma już wprowadzonego takiego dokumentu lub zdarzenia. W przypadku wykrycia, że jest to duplikat zdarzenia lub dokumentu system wyświetli odpowiedni komunikat.





Po wypełnieniu wszystkich wymaganych pól formularza należy go wysłać do ARiMR za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

Aplikacja IRZplus umożliwia złożenie następujących dokumentów (dostępnych pod przyciskiem: *Utwórz nowy dokument*):

- Zgłoszenie działalności (odpowiednik papierowego Wniosku o nadanie numeru działalności) - umożliwia zgłoszenie nowej lub zmianę w - zgłoszonej działalności;
- Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych (odpowiednik papierowego Wniosku o przydzielenie puli numerów) - składany w celu otrzymania puli numerów dla poszczególnych gatunków zwierząt znakowanych indywidualnie;

- Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji - składany w przypadku konieczności uzyskania duplikatu środka identyfikacji w przypadku jego zniszczenia lub zagubienia;
- Zgłoszenie urodzenia (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym bydła/owcy/kozy; Jeleniowate i wielbłądowate zgłoszenia tylko elektroniczne.
- Zgłoszenie wwozu (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowych zgłoszeń:
  - Zgłoszenia przemieszczenia z innego państwa członkowskiego zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/owiec/kóz) oraz
  - Zgłoszenia oznakowania zwierzęcia przemieszczonego z państwa trzeciego indywidualnym numerem identyfikacyjnym (dla bydła/owiec/kóz);
- Zgłoszenie typu użytkowego i kierunku użytkowania (odpowiednik papierowego Zgłoszenia mlecznego lub mięsnego kierunku użytkowania bydła typu użytkowego kombinowanego lub zmiany typu użytkowego);
- Zgłoszenie zamiaru wywozu (odpowiednik papierowego dokumentu Informacja o zamiarze przemieszczenia bydła do innego niż Rzeczpospolita Polska państwa członkowskiego UE) - po jego zatwierdzeniu ARiMR generuje paszport bydła;
- Zgłoszenie przemieszczeń (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym, dotyczy bydła/owiec/kóz. Jeleniowate i wielbłądowate zgłaszane są tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane w przypadku zdarzeń:
  - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
  - Przemieszczenia do państwa UE;
  - Przybycia (z innej działalności w kraju);
  - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju w rzeźni (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym – dla bydła/ owiec/kóz. Wielbłądowate i jeleniowate zgłoszenia tylko elektroniczne;

- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate) - składane tylko elektronicznie;
- Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowego - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu identyfikacyjnego koniowatego – odpowiednik papierowego Wniosku o wydanie duplikatu albo zastępczego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego albo o wydanie nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego;
- Zgłoszenie koniowatego do rejestru – odpowiednik papierowego Zgłoszenia urodzenia koniowatego. Inny typ zdarzenia rejestrującego (ujawnienie/przypisanie do działalności/przemieszczenie z państwa UE/przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE) dostępny tylko w formie elektronicznej lub w formie papierowej udostępnionej przez właściwy związek hodowców koni;
- Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia koniowatego; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
  - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
  - Przemieszczenia do państwa UE;
  - Przybycia (z innej działalności w kraju);
  - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju koniowatego w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego – odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia, zabicia albo uboju koniowatego w siedzibie stada – formę papierową może złożyć jedynie właściciel koniowatego;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok koniowatego - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych – odpowiednik papierowego Zgłoszenia oznakowania urodzonych świń;
- Zgłoszenie przywozu świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń z innego państwa członkowskiego i Zgłoszenia oznakowania świń przemieszczonych z państwa trzeciego;
- Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy;
- Zgłoszenie zmiany dodatkowego oznakowania lochy – odpowiednik papierowego Zgłoszenia zmiany dodatkowego oznakowania lochy;
- Spis stanu stada świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia informacji objętych spisem świń przebywających w siedzibie stada;

- Zgłoszenie przemieszczeń świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia przemieszczenia świń; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
  - Przemieszczenia do państwa niebędącego członkiem UE;
  - Przemieszczenia do państwa UE;
  - Przybycia (z innej działalności w kraju);
  - Wybycia (do innej działalności w kraju).
- Zgłoszenie uboju świń w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju świń - odpowiednik papierowego Zgłoszenia padnięcia, zabicia albo uboju świń w siedzibie stada;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok świń - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie drobiu do rejestru - składane tylko elektronicznie; Zgłoszenie składane dla zdarzenia:
  - Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE;
  - Przemieszczenia z państwa UE;
  - Pierwszej rejestracji (zgłoszenie składane przy pierwszej rejestracji danego zakładu drobiu i przez zakład drobiu utrzymujący drób na potrzeby własne w przypadku wprowadzenia na stan zakładu drobiu z własnego wylęgu) - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie przekazania zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni - składane tylko elektronicznie;
- Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok drobiu - składane tylko elektronicznie;
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR (DJP2).
- Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (DJP3).

Dla dokumentów, do których zostały dołączone załączniki system w sekcji Załączniki pokazuje liczbę dołączonych załączników np. Załączniki (1).

W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe dane (co stwierdzi już po złożeniu dokumentu), dla dokumentu o statusie innym niż "Zatwierdzony"/ "Zatwierdzony w części", można zwrócić się do Biura Powiatowego Agencji (telefonicznie), do którego dokument został złożony z prośbą o wycofanie dokumentu do poprawy. Wówczas

pracownik biura wycofa taki dokument do użytkownika. Dokument ze statusem *Do poprawy* wyświetla się jako pierwszy na liście dokumentów oraz jest wyróżniony kolorem czerwonym.
W zależności od statusu złożonego dokumentu, użytkownik ma możliwość anulowania dokumentu. Więcej szczegółowych informacji o statusie dokumentów można znaleźć w rozdz.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu.

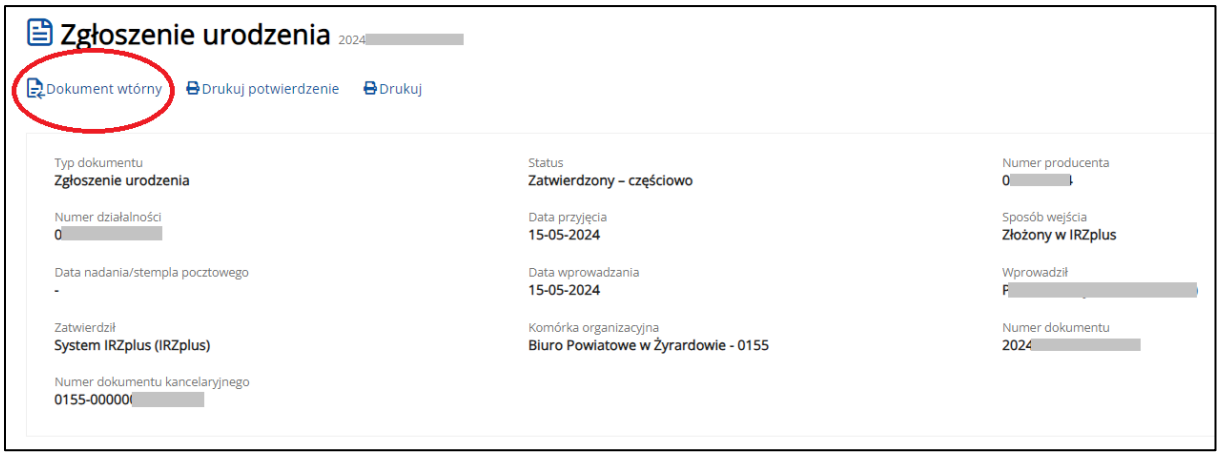
W przypadku, gdy użytkownik złożył dokument, w którym zostały podane niewłaściwe/niepoprawne dane, a status dokumentu jest "Zatwierdzony"/"Zatwierdzony w części", wówczas w celu usunięcia złożonego dokumentu (anulowania zdarzenia powstałego w wyniku złożonego zgłoszenia), należy złożyć korektę zgłoszenia danego zdarzenia, tzn. Wejść w zakładkę "Zdarzenia" po lewej stronie ekranu, wybrać zatwierdzone, nieprawidłowe zdarzenie i następnie wybrać "utwórz korektę" lub wykreślić dane zdarzenia zaznaczając "wykreśl wszystko".
W przypadku dokumentów ze statusem „Zatwierdzony - częściowo", system automatycznie generuje dokument powiązany (wtórny), który zawiera pozycje niezatwierdzone ze zgłoszenia pierwotnego (tj. pozycje/zwierzęta, dla których wystąpił co najmniej jeden błąd blokujący).

Dokument powiązany (wtórny) zawiera dane uzupełnione na podstawie dokumentu zatwierdzonego częściowo (pierwotnego):

- dane kancelaryjne np. data wpływu dokumentu (z wyjątkiem numeru dokumentu, numeru dokumentu kancelaryjnego),

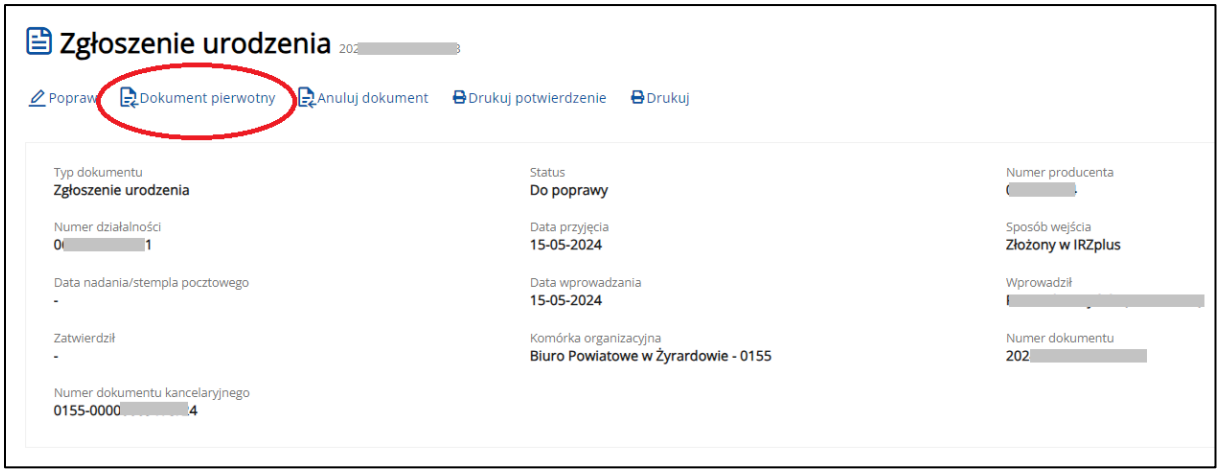
- dane merytoryczne z dokumentu pierwotnego (z pominięciem pozycji zatwierdzonych).

Dokument pierwotny i dokument wtórny są powiązane ze sobą w systemie tzn. w przeglądzie dokumentu pierwotnego znajduje się przycisk **Dokument wtórny** umożliwiający przejście do danych dokumentu wtórnego.



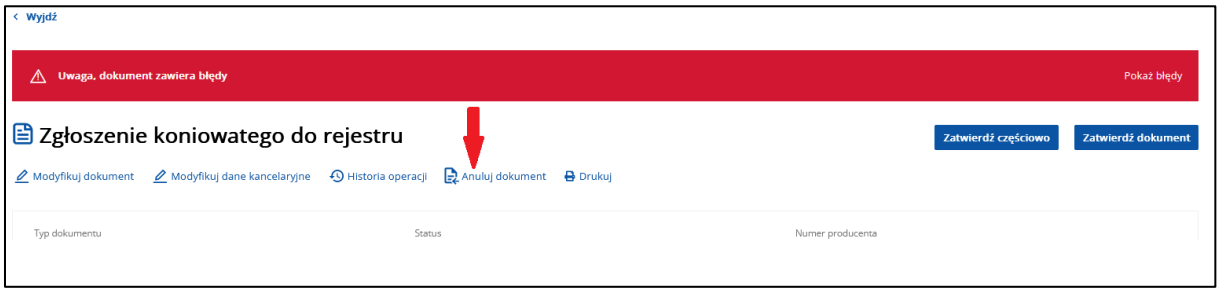
Analogicznie w przypadku przeglądu dokumentu wtórnego – znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych szczegółowych dokumentu pierwotnego.

System umożliwia anulowanie przez użytkownika dokumentu wtórnego ze statusem „Do poprawy".

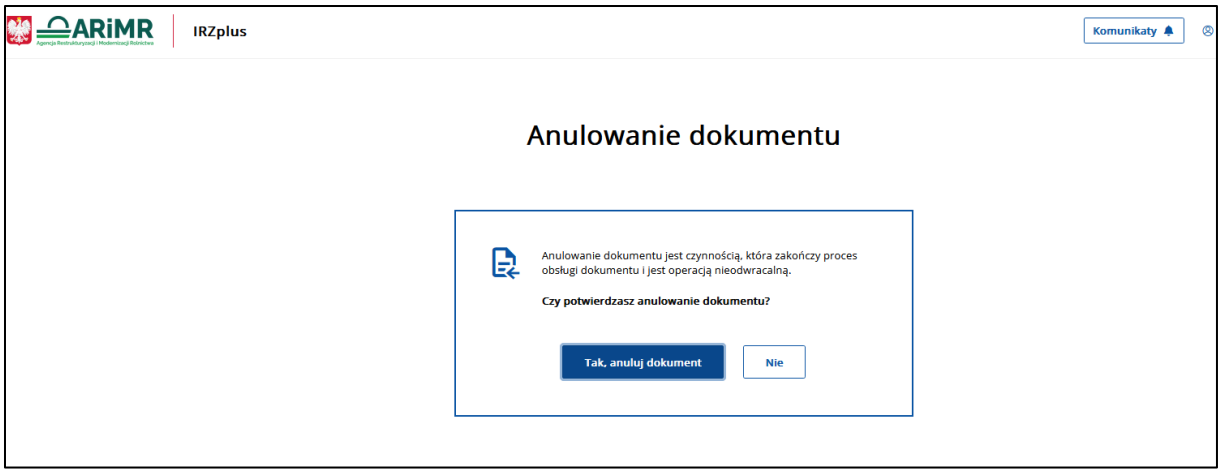


5.1.1. Anulowanie dokumentu

System umożliwia **anulowanie** dokumentu wycofanego do poprawy przez użytkownika w przypadkach, gdy został on nadmiarowo lub błędnie wprowadzony.



Po wybraniu przycisku **Anuluj dokument** system zaprezentuje komunikat informujący, że anulowanie jest czynnością nieodwracalną.



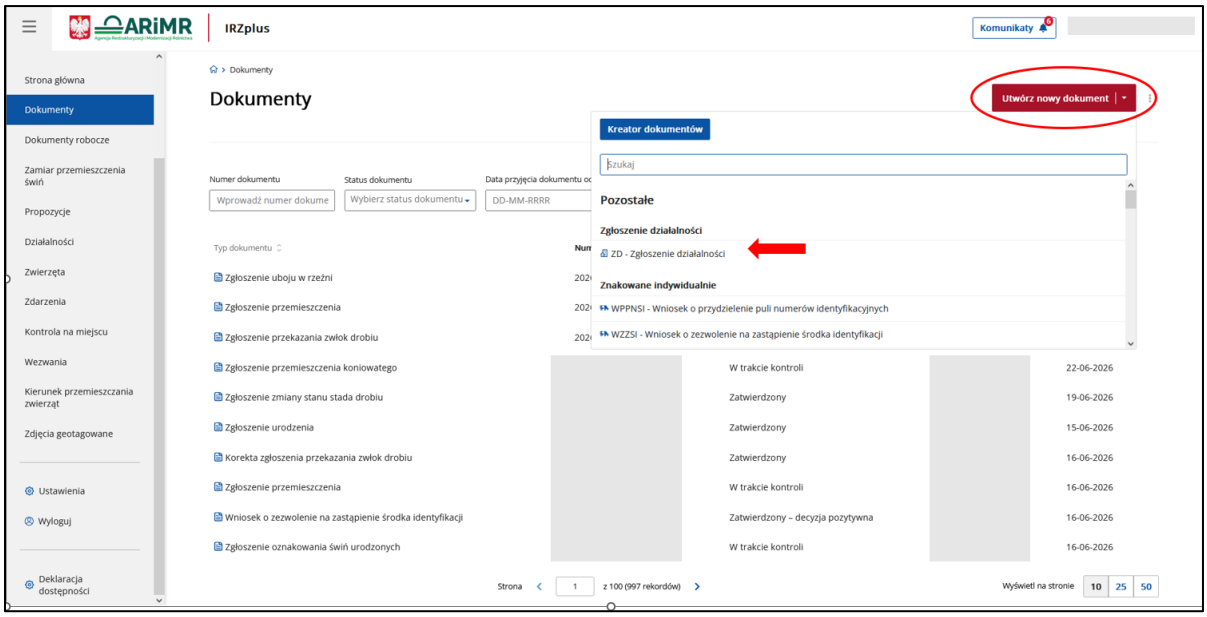
Potwierdzenie wybory **Tak, anuluj dokument** przeniesie użytkownika do ekranu z dostępnym polem uzasadnienia, dlaczego dokument zostaje anulowany. Wpisanie uzasadnienia skutkuje aktywacją przycisku Anuluj dokument.



5.1.2. Zgłoszenie działalności

Producent może zarejestrować swoją działalność lub dokonać zmiany danych już zarejestrowanej działalności za pomocą systemu IRZplus.

W celu dokonania zgłoszenia działalności, na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie działalności*.

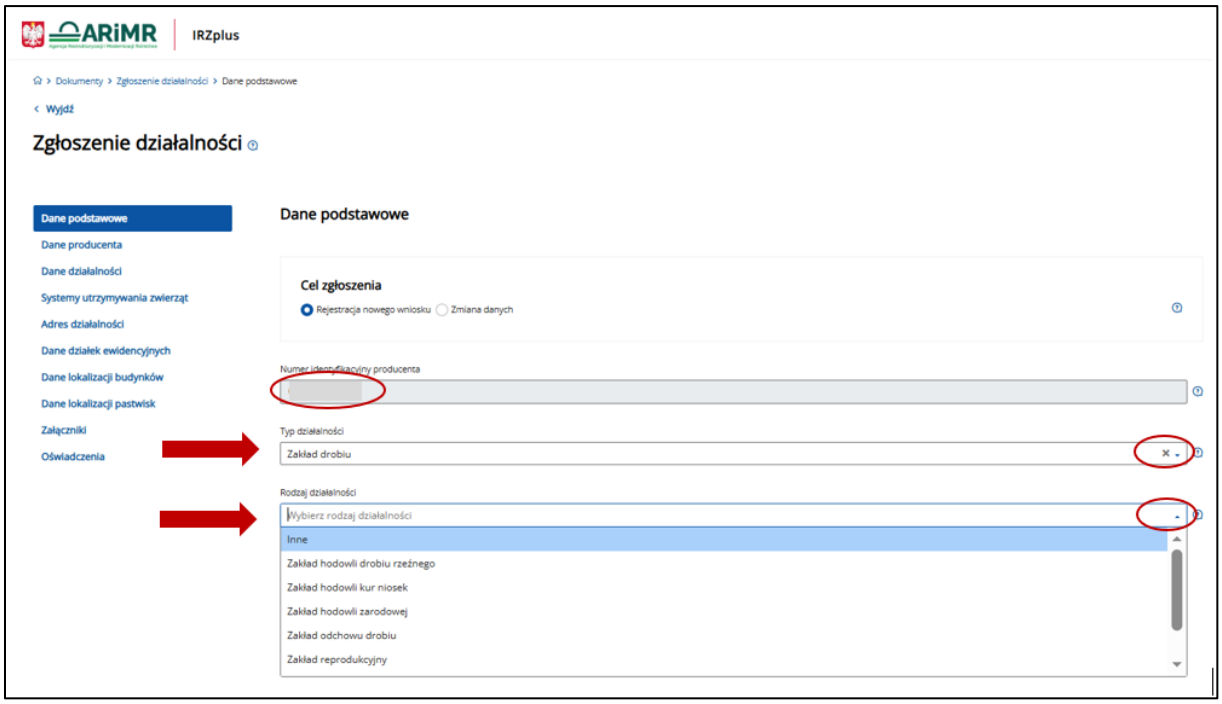


Celem złożenia dokumentu jest rejestracja **nowej działalności** lub **zmiana danych** działalności już zarejestrowanej w komputerowej bazie danych IRZ.

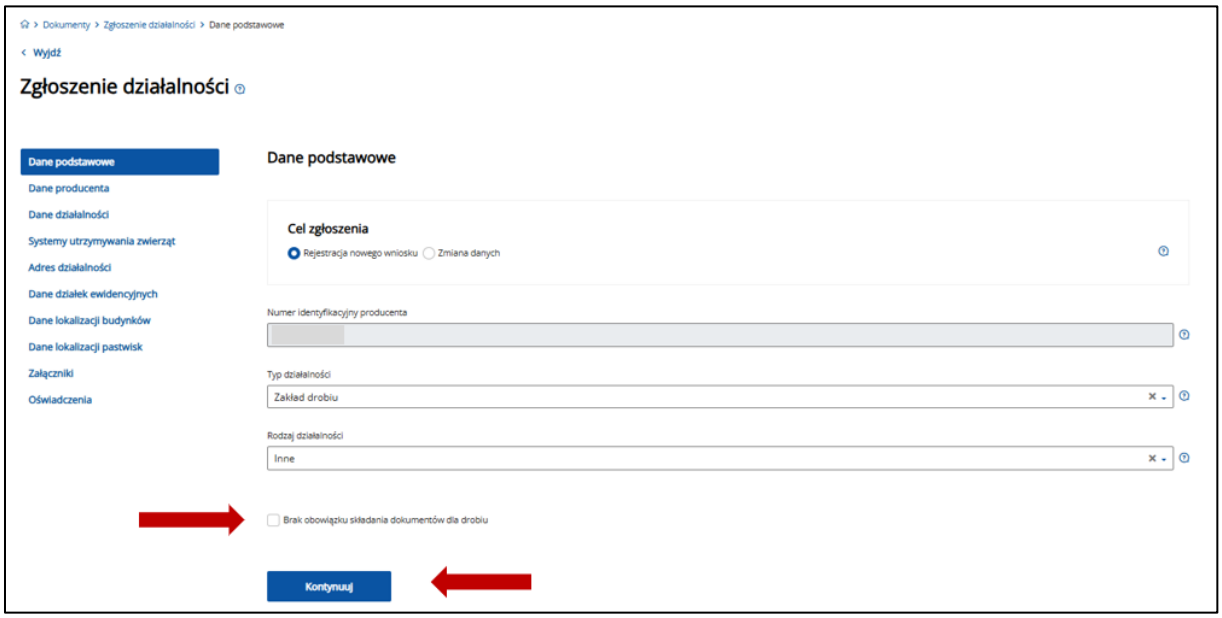
W formularzu *Zgłoszenia działalności* należy uzupełnić wszystkie obowiązkowe pola dokumentu dotyczące poszczególnych części zgłoszenia:

- Dane podstawowe;
- Dane producenta;
- Dane działalności;
- Stan działalności;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Załączniki;
- Oświadczenia.

W ***Danych podstawowych*** należy określić cel zgłoszenia oraz typ i rodzaj prowadzonej działalności, której dotyczy zgłoszenie. Pole Numer identyfikacyjny producenta zostanie automatycznie uzupełniony na zgłoszeniu w zależności od kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument.



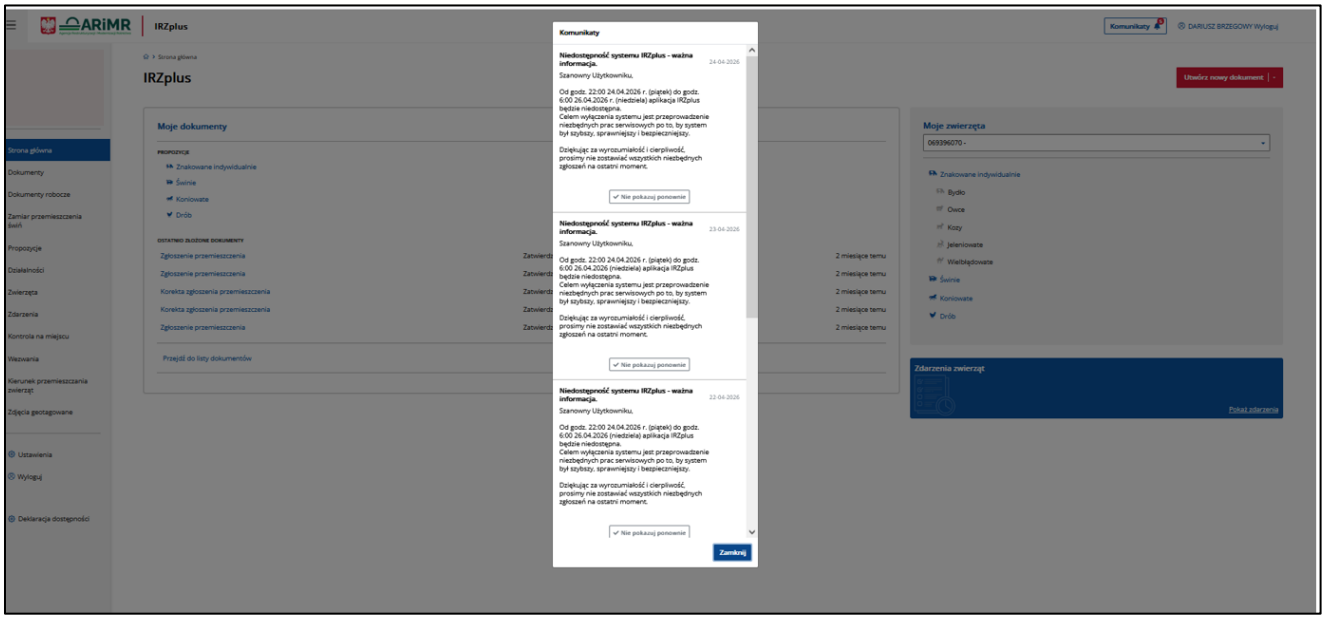
Po wypełnieniu wszystkich pól w sekcji *Dane podstawowe* należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**.

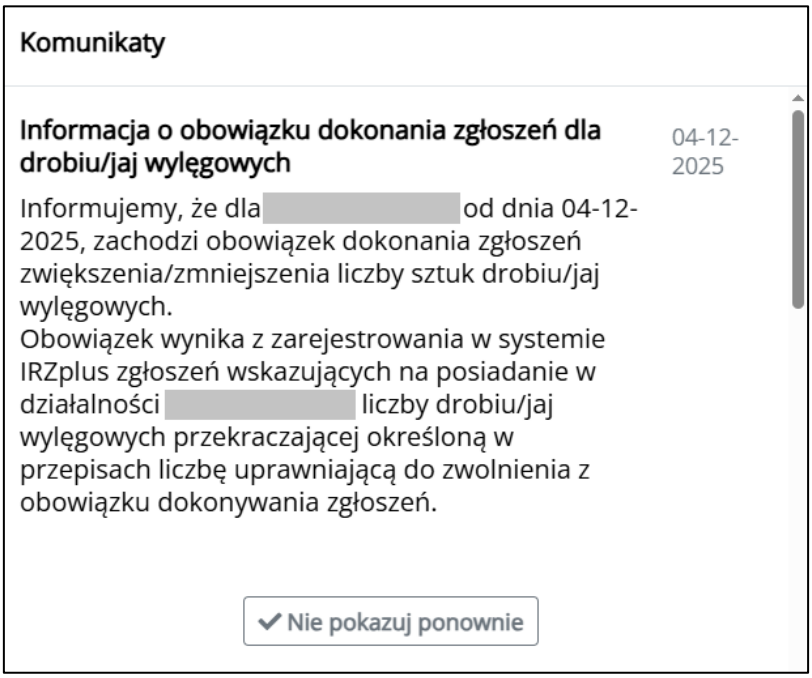


Tylko dla działalności o typie „**zakład drobiu**" wprowadzono możliwości zaznaczenia informacji (checkboxu) – „Brak obowiązku składania dokumentów dla drobiu".

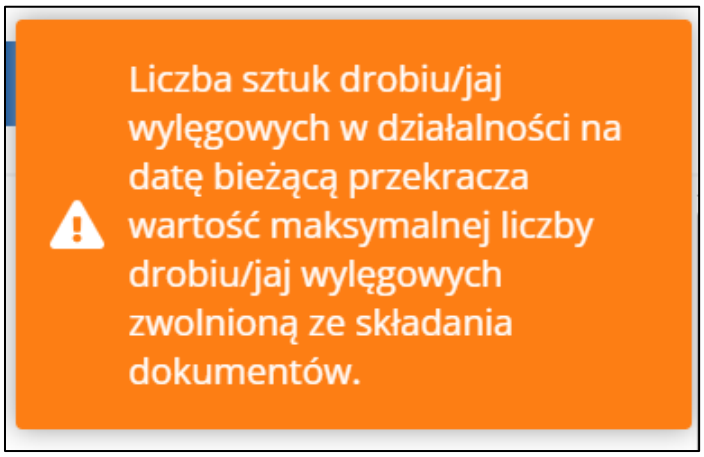
Znacznik ten jest możliwy do oznaczenia tylko w przypadku podmiotów utrzymujących drób/jaja wylęgowe w liczbie poniżej wartości określonej rozporządzeniem MRiRW z dnia 23 grudnia 2022 r. *w sprawie wymagań dla zakładu drobiu, po spełnieniu których podmiot prowadzący zakład drobiu ma obowiązek dokonywania zgłoszeń do komputerowej bazy danych* (Dz.U. 2022 poz. 2829. W przypadku, gdy znacznik został zaznaczony, a w systemie zostanie odnotowane **w jednym dniu** przemieszczenie do takiego zakładu drobiu, drobiu lub jaj wylęgowych w liczbie przekraczającej wartości określone w w/w rozporządzeniu, znacznik

zostanie automatycznie zdjęty, a producent podczas logowania do systemu otrzyma informację (komunikat) o konieczności składania zgłoszeń.

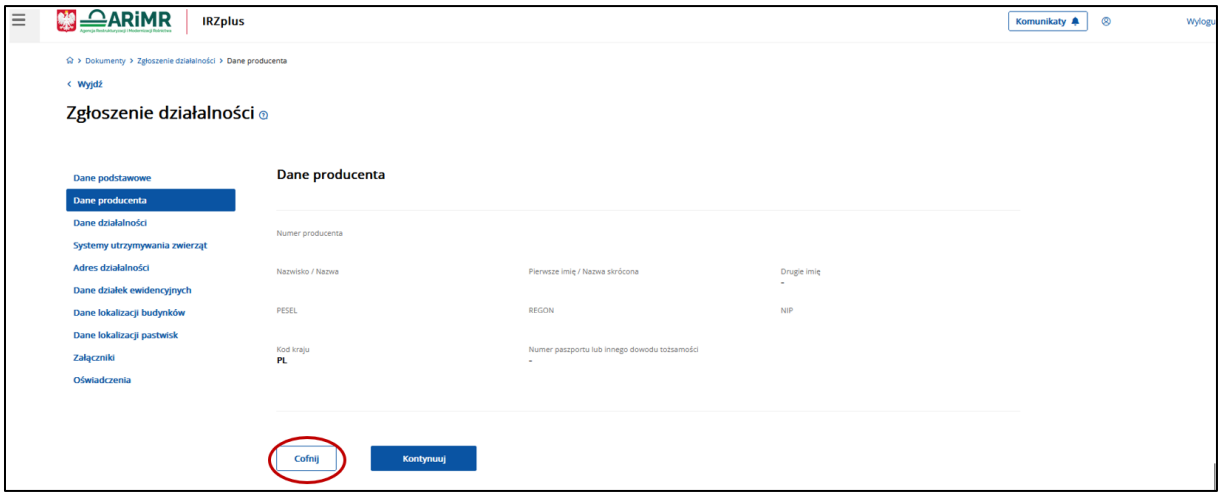




Przy próbie zaznaczenia checkboxu, gdy na stanie zakładu drobiu jest odnotowana liczba przekraczająca wartości określone w w/w rozporządzeniu system wyświetli komunikat, że na stanie zakładu drobiu jest liczba drobiu, która nie pozwala na zaznaczenie w/w checkboxu.

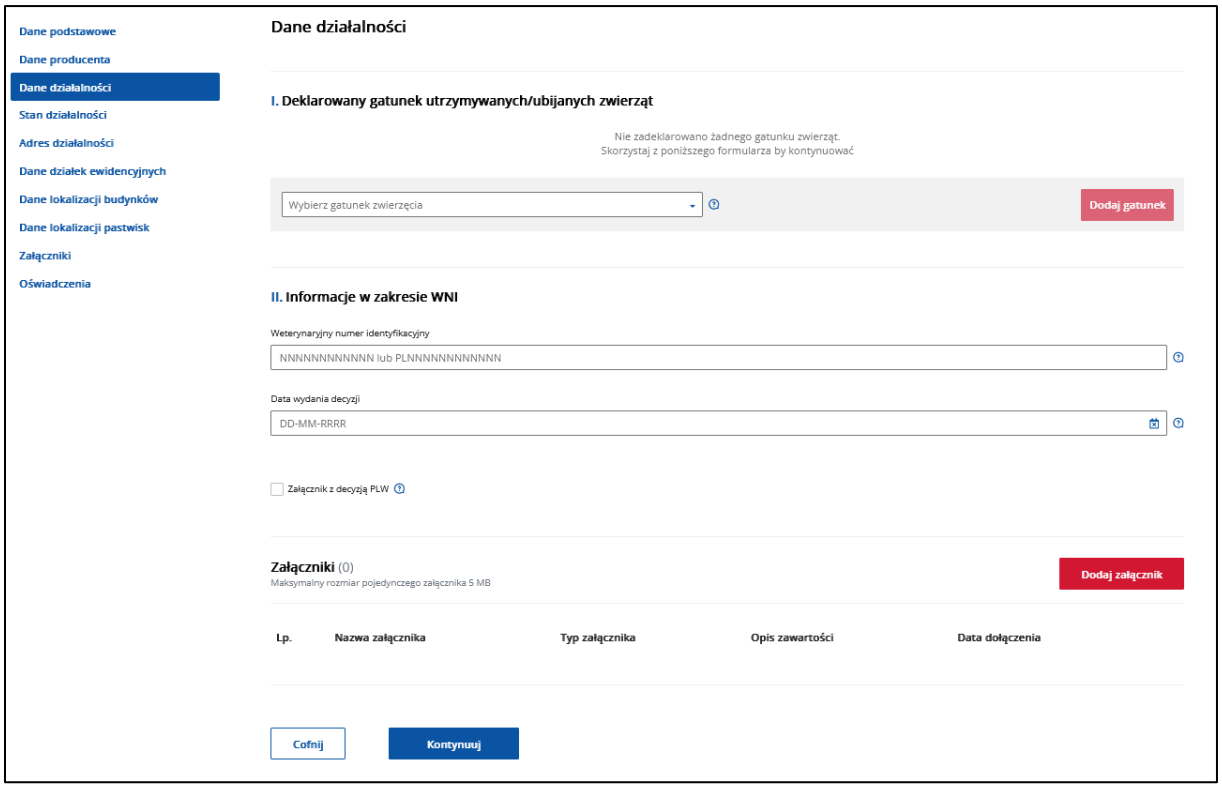


Sekcja ***Dane producenta*** zostanie automatycznie uzupełniona na zgłoszeniu w zależności od danych zapisanych w ewidencji producentów oraz kontekstu producenta, w imieniu którego składany jest dokument. Wszelkie rozbieżności ze stanem faktycznym należy zaktualizować poprzez złożenie zmiany danych do rejestru ewidencji producentów.



W każdej sekcji formularza został udostępniony przycisk **Cofnij -** funkcjonalność umożliwia przejście do poprzedniej zakładki na dokumencie. W przypadku *Danych producenta* użytkownik zostanie przekierowany do zakładki *Dane podstawowe*.

Po kliknięciu **Kontynuuj**, użytkownik zostanie przeniesiony do kolejnej sekcji - *Dane działalności*.



W sekcji *Danych działalności* wprowadzane są obowiązkowe dane w zakresie Deklarowanych utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt, w działalności oraz Weterynaryjnego Numeru Identyfikacyjnego (WNI), jeżeli został przyznany.

Wybór deklarowanych utrzymywanych/ubijanych gatunków zwierząt jest uzależniony od typu i rodzaju zgłaszanej działalności.

UWAGA! Jeżeli *Zgłoszenie działalności* dotyczy typu i rodzaju działalności, dla którego wymagany jest Weterynaryjny numer identyfikacyjny obowiązkowo należy dołączyć jako załącznik skan Decyzji PLW.

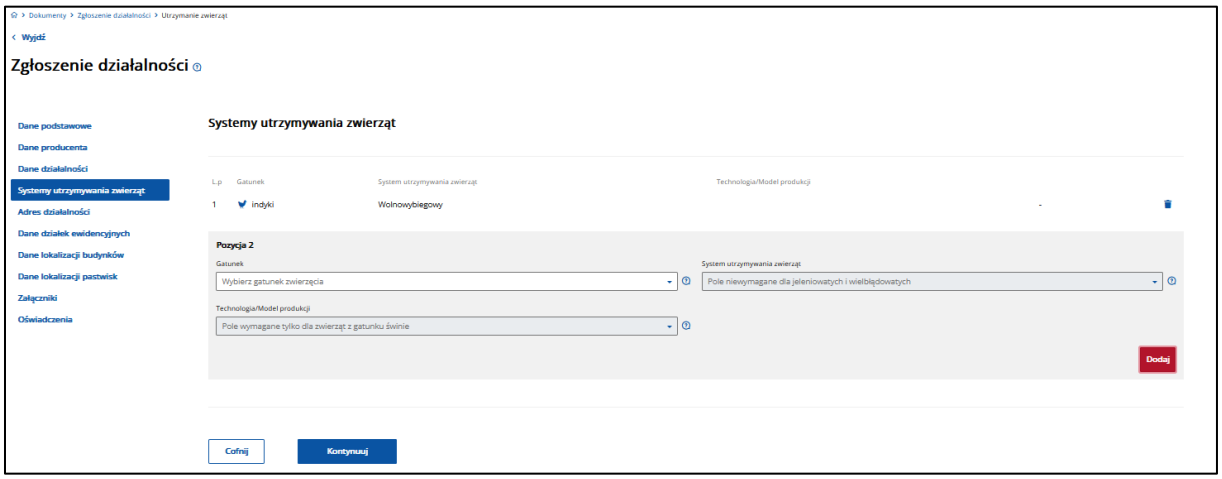
W celu przypisania (zadeklarowania) innych gatunków zwierząt do już zarejestrowanej działalności, należy złożyć nowy formularz *Zgłoszenie działalności* i zaznaczyć jako cel zgłoszenia „Zmiana danych". W sekcji *Dane działalności*, w części *Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt* należy dodać wszystkie gatunki zwierząt podlegające rejestracji i utrzymywane przez posiadacza zwierząt w danej lokalizacji zgodnie z prowadzonym rodzajem działalności.

W przypadku, gdy:

- nowe gatunki zwierząt, które posiadacz zwierząt deklaruje, nie są utrzymywane/ubijane w lokalizacji już zarejestrowanej działalności oraz

- deklarowane gatunki w działalności to gatunki ptaków (gęsi, gęsi garbonose, indyki, kaczki, kaczki piżmowe, kury, perliczki, przepiórki japońskie, strusie), wówczas jest to typ działalności „zakład drobiu”, należy złożyć dokument *Zgłoszenie działalności* z celem „Rejestracja nowego wniosku”.

Po uzupełnieniu wymaganych pól należy kliknąć przycisk **Kontynuuj**, system przeniesie użytkownika
do kolejnej sekcji – *Systemy utrzymania zwierząt*.



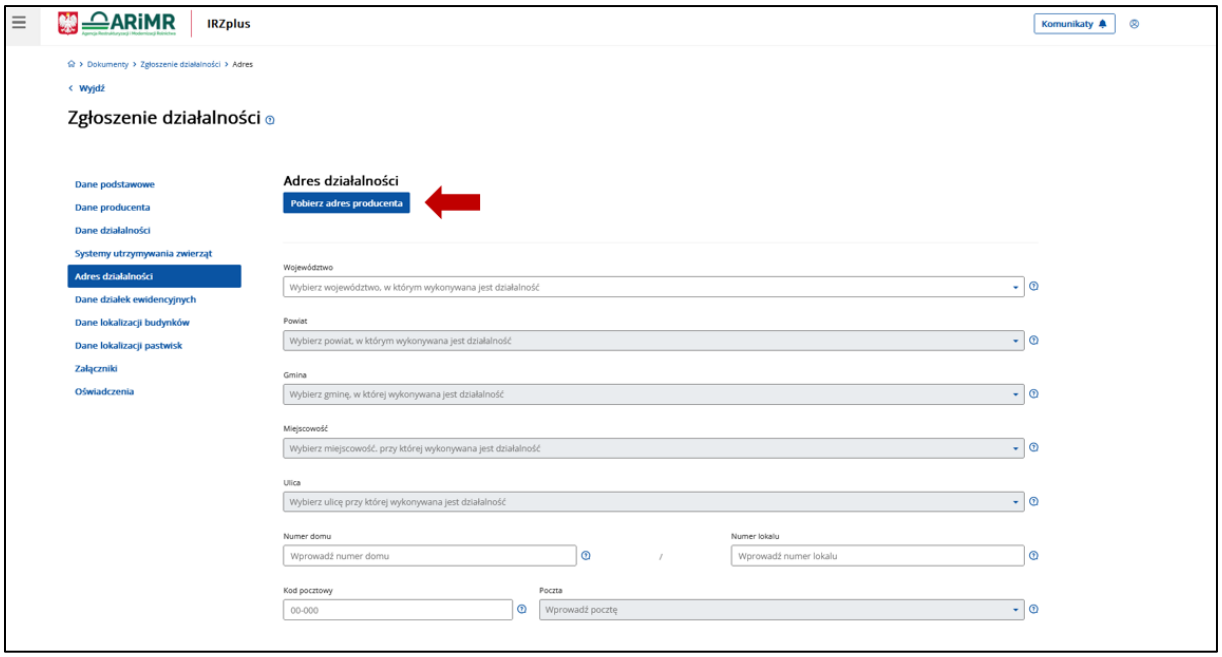
W tej sekcji należy wpisać systemy utrzymania oraz *technologię /model prowadzonej produkcji dla zadeklarowanych* utrzymywanych/ubijanych zwierząt.

System utrzymania **nie jest** wymagany dla zwierząt z gatunków jeleniowate i wielbłądowate.

Sekcja **Systemy utrzymania zwierząt** nie jest widoczna dla działalności o typie: Rzeźnia i Zakład przetwórczy lub spalarnia.

Technologia /model prowadzonej produkcji jest wymagana tylko dla zwierząt z gatunku świnie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Adres działalności*.

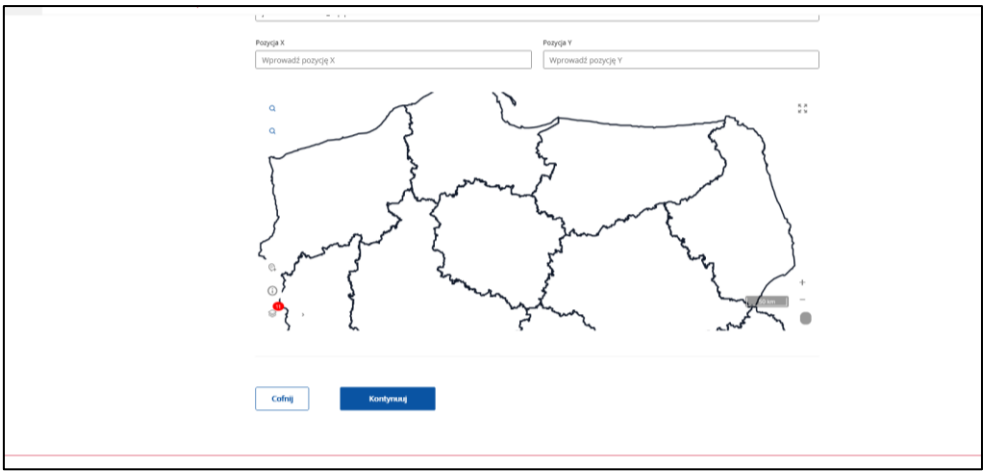


W sekcji *Adres działalności* pojawia się okno do wprowadzenia obowiązkowych danych teleadresowych działalności oraz współrzędnych geograficznych lokalizujących działalność.

Jeśli adres działalności jest taki sam jak adres producenta można skorzystać z przycisku **Pobierz adres producenta**. Adres producenta, który zostanie automatycznie uzupełniony po użyciu tej funkcji należy zweryfikować pod względem poprawności wprowadzonych tam danych.

Jeżeli adres działalności jest inny od adresu producenta należy wpisać go lub uzupełnić pola dla wymaganych pól wybierając wartości z list rozwijalnych. Pole „Poczta" w adresie działalności będzie automatycznie wypełniana wartością z pola „Miejscowość" z możliwością edycji i ręcznego wpisania nazwy przez zgłaszającego.

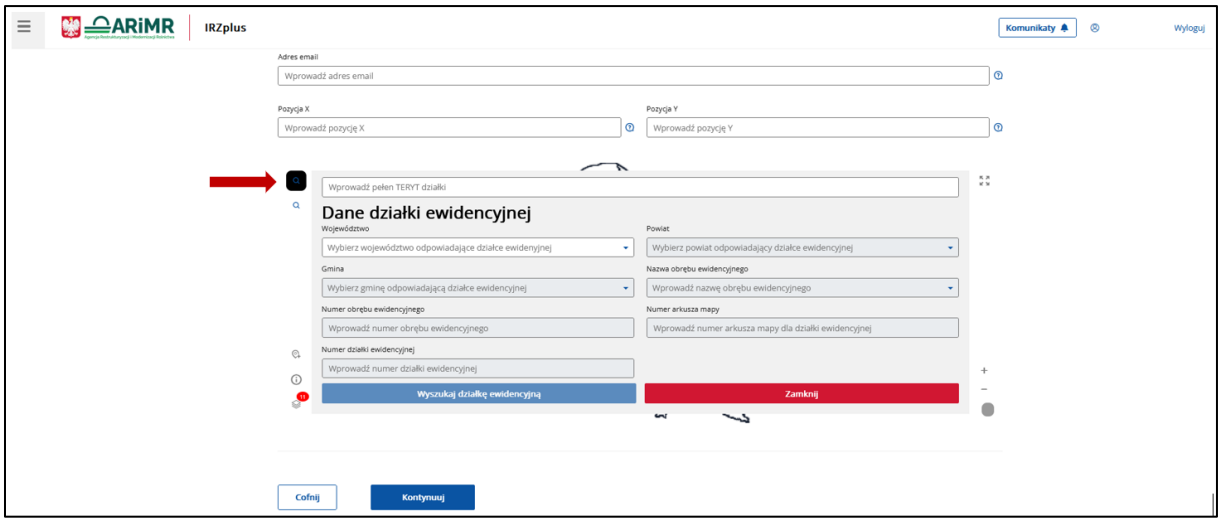
Pola dotyczące współrzędnych geograficznych (X, Y) są polami obowiązkowymi. Aby je wyznaczyć można skorzystać z funkcjonalności interaktywnej mapy umieszczonej w formularzu zgłoszenia.

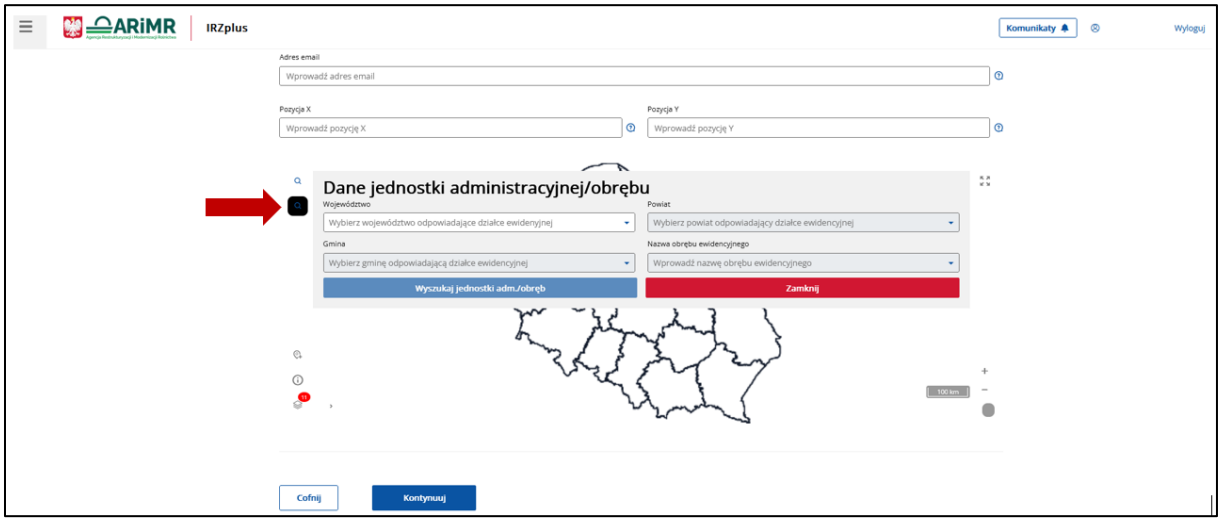


Mapa zawiera następujące oznaczenia i przyciski funkcyjne:

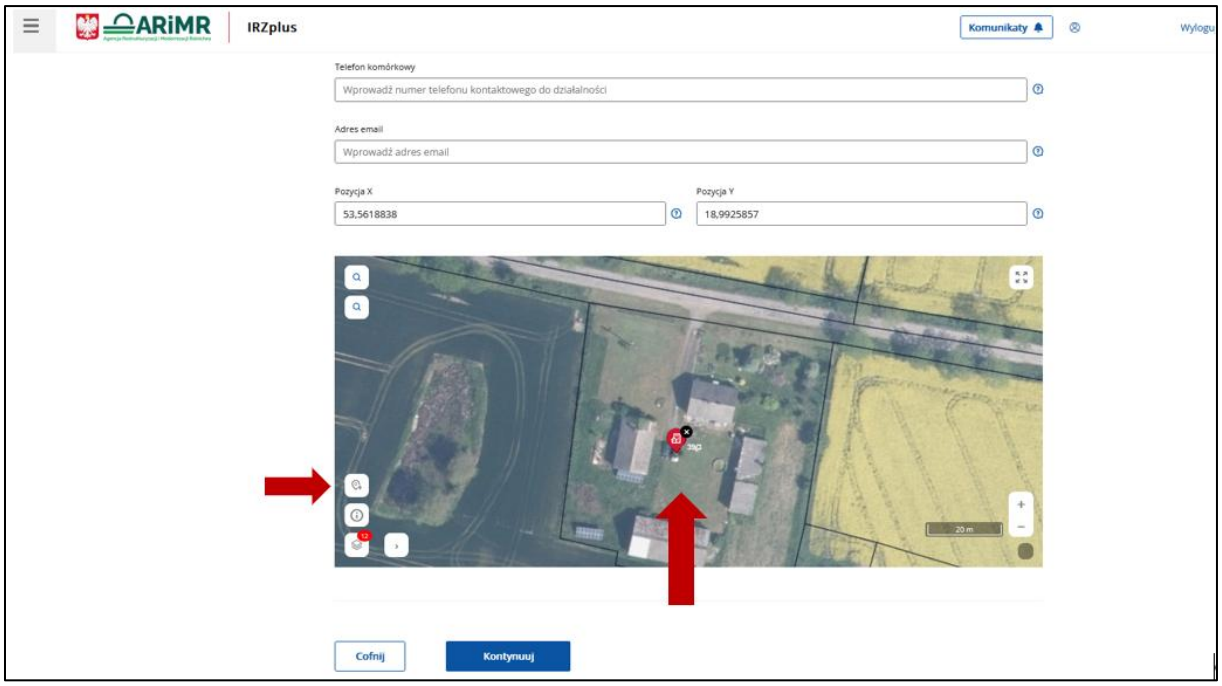
Wygląd	**Opis**
	Tryb pełnoekranowy
	Przybliżenie widoku mapy
	Oddalenie widoku mapy
	Podziałka liniowa
	Zarządzanie warstwami i ich widocznością
	Dodawanie punktu, na podstawie którego wyznaczone zostaną współrzędne i działka ewidencyjna działalności
	Wyszukiwanie obszarów referencyjnych po danych TERYT
	Przegląd danych referencyjnych
	Overview map (mapa przeglądowa) – przegląd mapy wybranego fragmentu;
	Symbol adresu zgłaszanej działalności

Aby wyszukać obszar referencyjny, na którym położona jest działalność można skorzystać z funkcji lupy. Funkcjonalność pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.



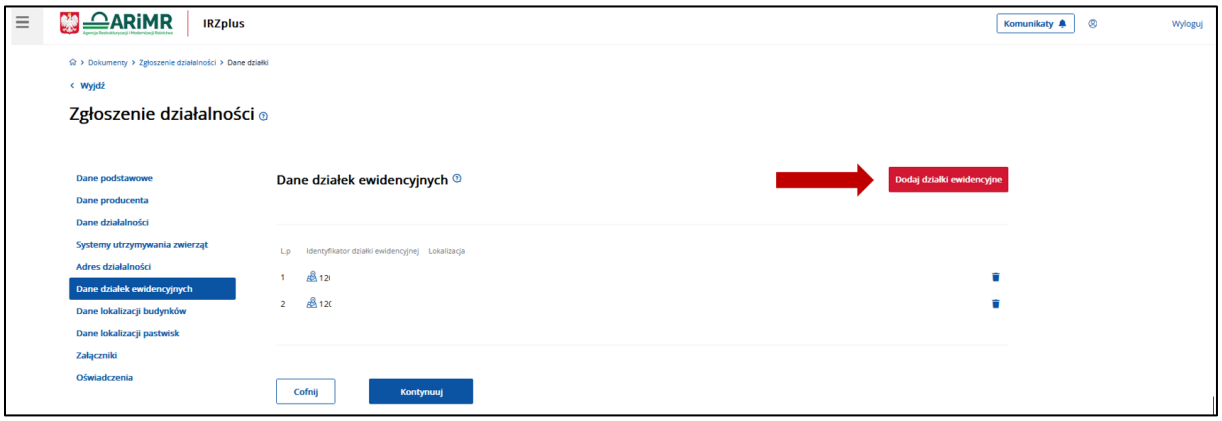


Wyszukany obszar referencyjny zostanie odznaczony jasnym konturem. Aby zaznaczyć punkt adresowy na tym obszarze należy użyć przycisku funkcyjnego wskazującego adres zgłaszanej działalności.



Po zaznaczeniu punktu adresowego działalności współrzędne geograficzne X i Y zostaną uzupełnione automatycznie.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane działek ewidencyjnych*.



Jeżeli działalność podejmowana przez producenta prowadzona jest w obrębie kilku działek ewidencyjnych, należy je wskazać w sekcji *Dane działek ewidencyjnych* wybierając przycisk **Dodaj działki ewidencyjne**. Działki ewidencyjne, na których prowadzona jest działalność muszą tworzyć spójny kompleks działek ewidencyjnych (jedna spójna całość lub działki ewidencyjne muszą posiadać punkty styku).

Jeżeli działki nie stanowią wspólnego kompleksu działek (działki nie posiadają punktów styku) a spełniają poniższe warunki takie jak:

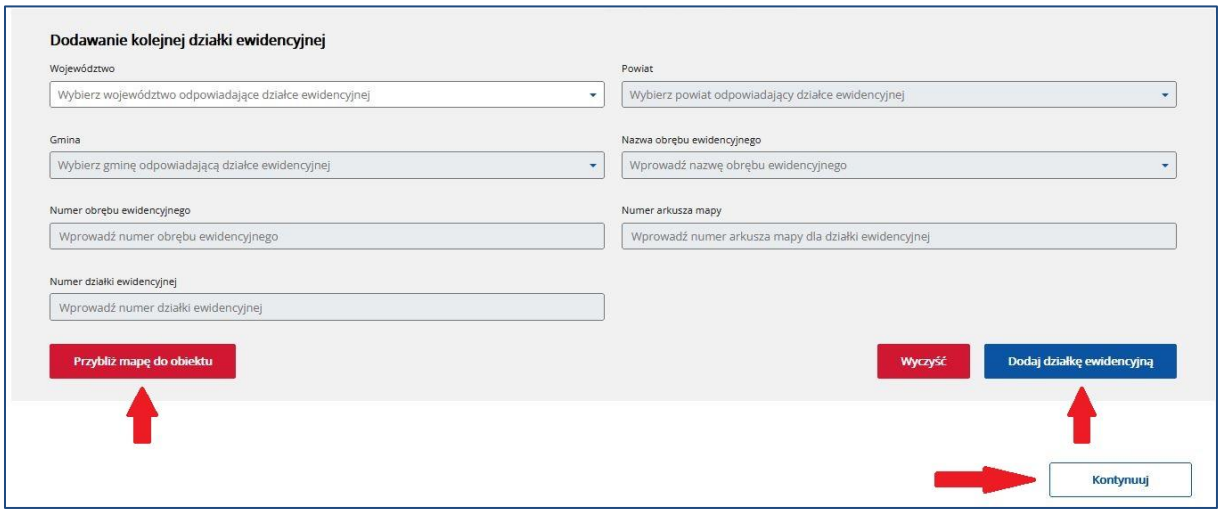
- przedzielone są rowem melioracyjnym, strumieniem, rzeką, przez którą istnieje możliwość przeprowadzenia zwierząt bezpośrednio z i na wskazane przez posiadacza zwierząt działki ewidencyjne;

- przedzielone są drogą szutrową lub drogą asfaltową, której oznakowanie poziome umożliwia jej przekroczenie bezpośrednio z i na działki ewidencyjne wskazane przez posiadacza zwierząt, z wyłączeniem dróg szybkiego ruch i autostrad, możliwe jest zaktualizowanie danych działalności polegające na ich scaleniu w jedną działalność (bez względu na datę ich rejestracji).

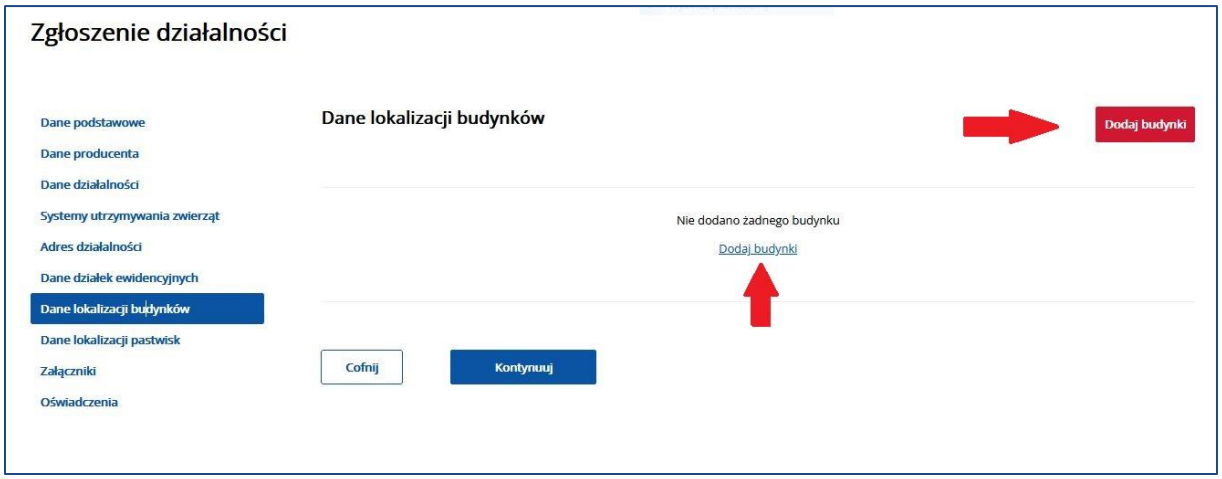
to możliwe jest zarejestrowanie jednej działalności.

Dodatkowe działki można wskazać bezpośrednio na interaktywnej mapie albo poprzez wyszukanie konkretnego numeru działki podając dane TERYT.

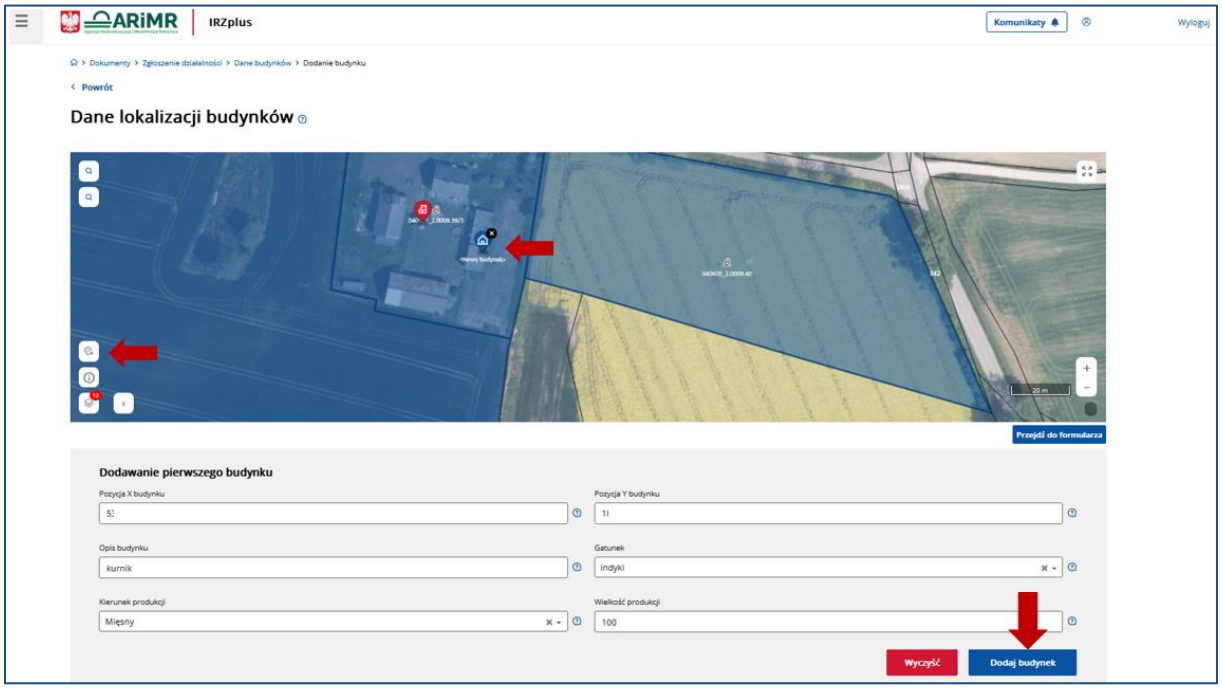




Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji budynków*.



Aby podać dokładną lokalizację działalności podejmowanej przez producenta, należy wskazać w sekcji *Dane lokalizacji budynków* miejsce prowadzonej działalności (np. budynek inwentarski, wiatę, miejsce skupisk zwierząt) wybierając przycisk **Dodaj budynki**.



Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola, jeżeli dotyczą, opisujące budynek (*Opis budynku, Gatunek, Kierunek produkcji oraz Wielkość produkcji* i dodać budynek za pomocą przycisku **Dodaj budynek**.

Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól, możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

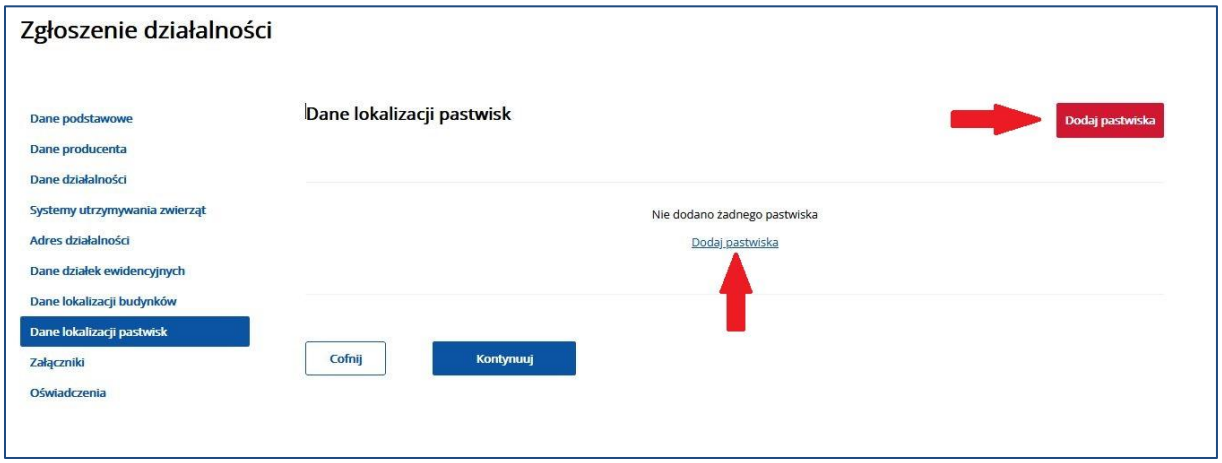
Kierunek produkcji - Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Opis budynku (pole opisowe) to zwięzłe określenie przeznaczenia budynku na cele prowadzonej działalności (np.: obora I, cielętnik, kurnik II, chlewnia).

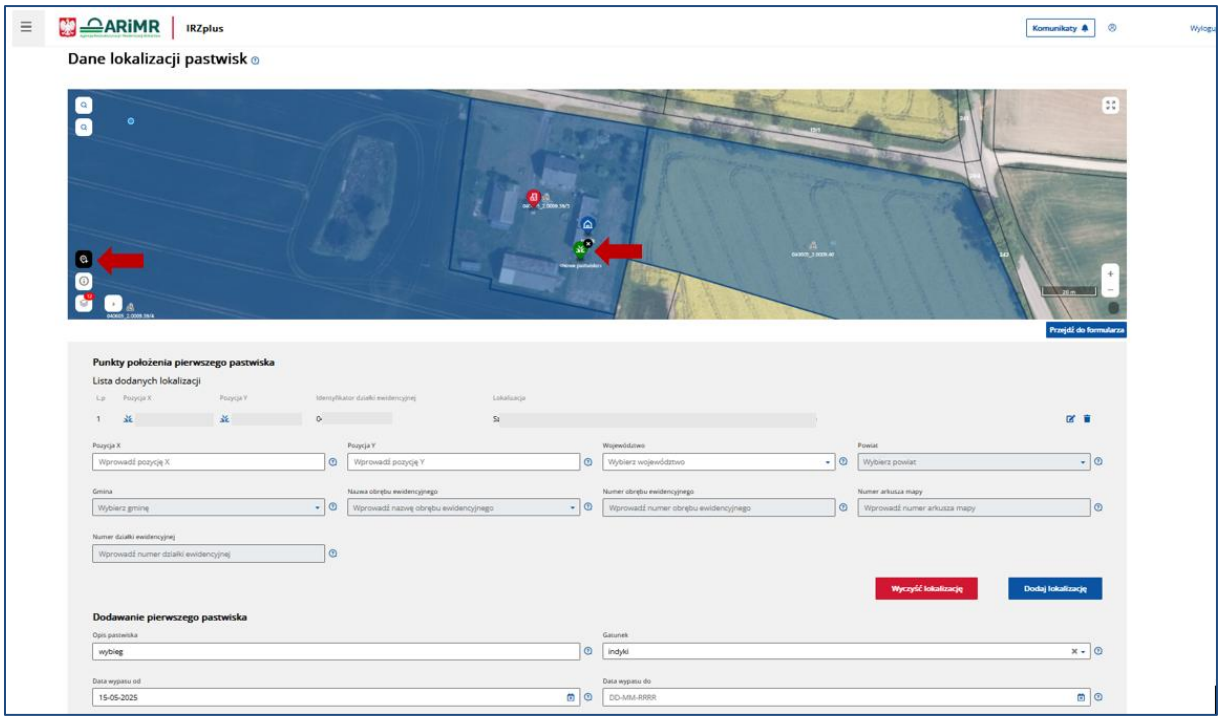
Wielkość produkcji (pole opisowe) to maksymalna wielkość, zgodna z dozwolonymi parametrami przeznaczenia budynku lub z wydaną decyzją dla budynku /zakładu przez Inspekcję Weterynaryjną – np. liczba utrzymywanych zwierząt albo liczba przechowywanych jaj wylęgowych w danym budynku/zakładzie (możliwa do jednorazowego wprowadzenia do obiektu).

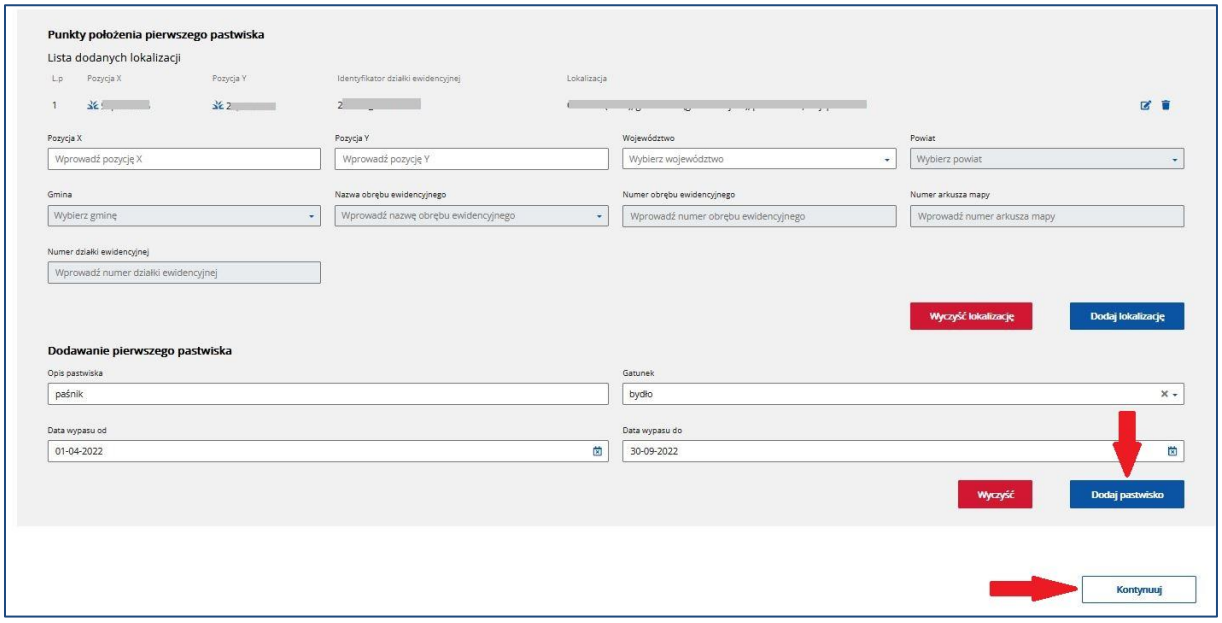
Wartość wymagana dla zwierząt z gatunków drobiu i jaj wylęgowych.

Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Dane lokalizacji pastwisk*.



Jeżeli zwierzęta przypisane do danej działalności utrzymywane są stale lub okresowo na pastwisku, należy podać dokładną lokalizację miejsca przebywania zwierząt poprzez przycisk **Dodaj pastwisko**.



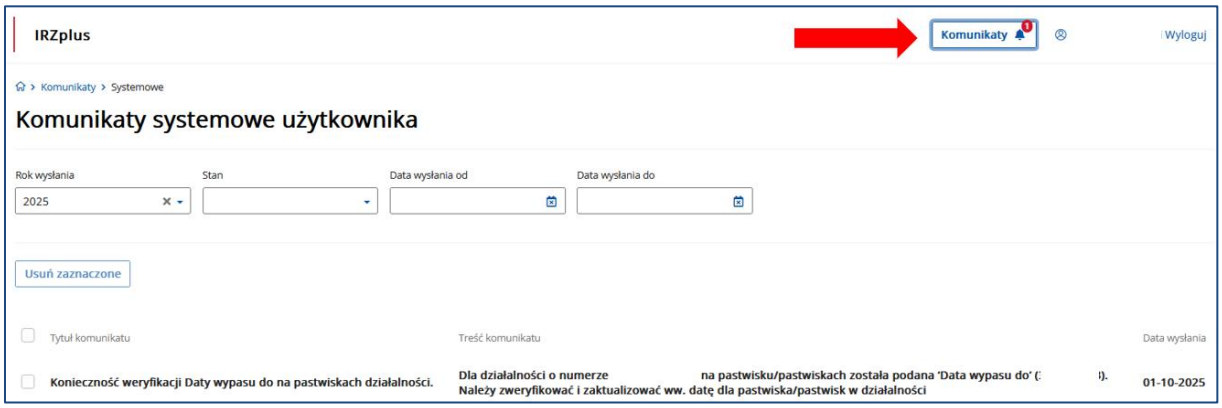


Wskazując punkt na mapie za pomocą przycisku dodawania punktu, współrzędne geograficzne uzupełnią się automatycznie. Należy uzupełnić pola opisujące pastwisko (*Opis pastwiska, Gatunek, daty okresu wypasu*). Wartości do uzupełnienia poszczególnych pól możliwe są do wybrania z listy rozwijalnej umieszczonej przy danym polu albo do wprowadzenia własnego opisu pola.

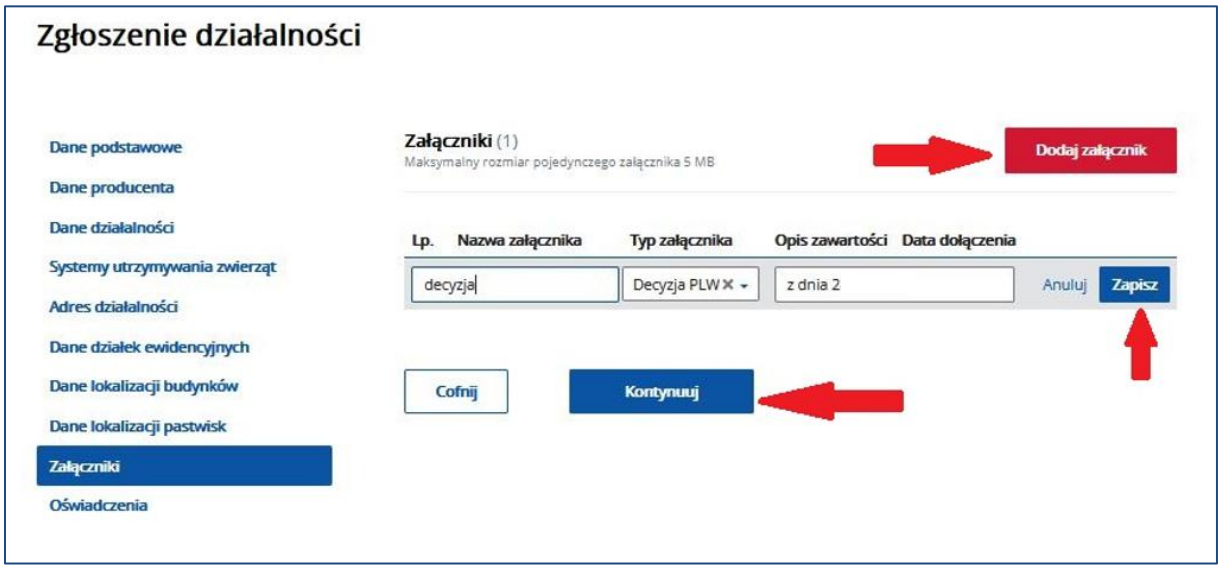
W przypadku rejestracji wielu pastwisk na wielu działkach ewidencyjnych możliwe jest zaznaczanie (dodawanie) grupowe oraz jednorazowe dodanie opisu dla wszystkich dodawanych pastwisk wraz z możliwością ich grupowej edycji i zmiany danych.

Opis pastwiska (pole opisowe), to zwięzłe określenie miejsca wypasu (np. kwatera 1.) Po wypełnieniu pól należy dodać pastwisko za pomocą przycisku **Dodaj pastwisko**.

W przypadku działalności, dla których w sekcji Dane lokalizacji pastwiska dla pola „Data wypasu do" jest wpisana data i jest to data wcześniejsza od daty bieżącej do producenta generowany jest (co 30 dni) komunikat systemowy o konieczności sprawdzenia danych i dokonania zmiany danych w działalności w tym zakresie. Komunikat będzie generowany do czasu aktualizacji danych w wskazanym zakresie.



Po wprowadzeniu wymaganych danych należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Załączniki*.



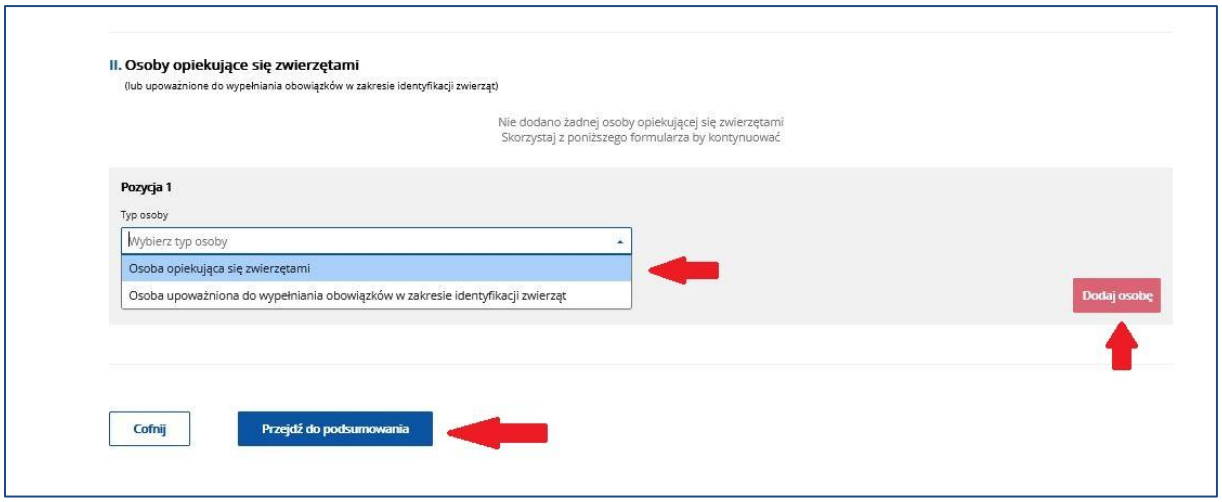
Jeżeli zgłoszenie działalności do systemu IRZ wymaga złożenia dodatkowych dokumentów (np.: Decyzji PLW) potwierdzających dane prowadzonej działalności należy w tej sekcji dodać załączniki w postaci plików o różnym formacie, np.: skany (PDF) wymaganych dokumentów, które umożliwią prawidłową weryfikację zgłoszenia i rejestrację lub zmianę danych działalności. Dołączając załącznik należy wskazać właściwy typ załączanego dokumenty np. dla decyzji PLW należy wskazać 'Decyzja PLW".

Dodatkowe dokumenty można załączyć z dysku komputera użytkownika za pomocą funkcji przycisku **Dodaj załącznik**. Wybrany plik należy opisać podając jego nazwę, wybierając typ oraz opisując jego zawartość i za pomocą przycisku **Zapisz** wprowadzić do formularza zgłoszenia.

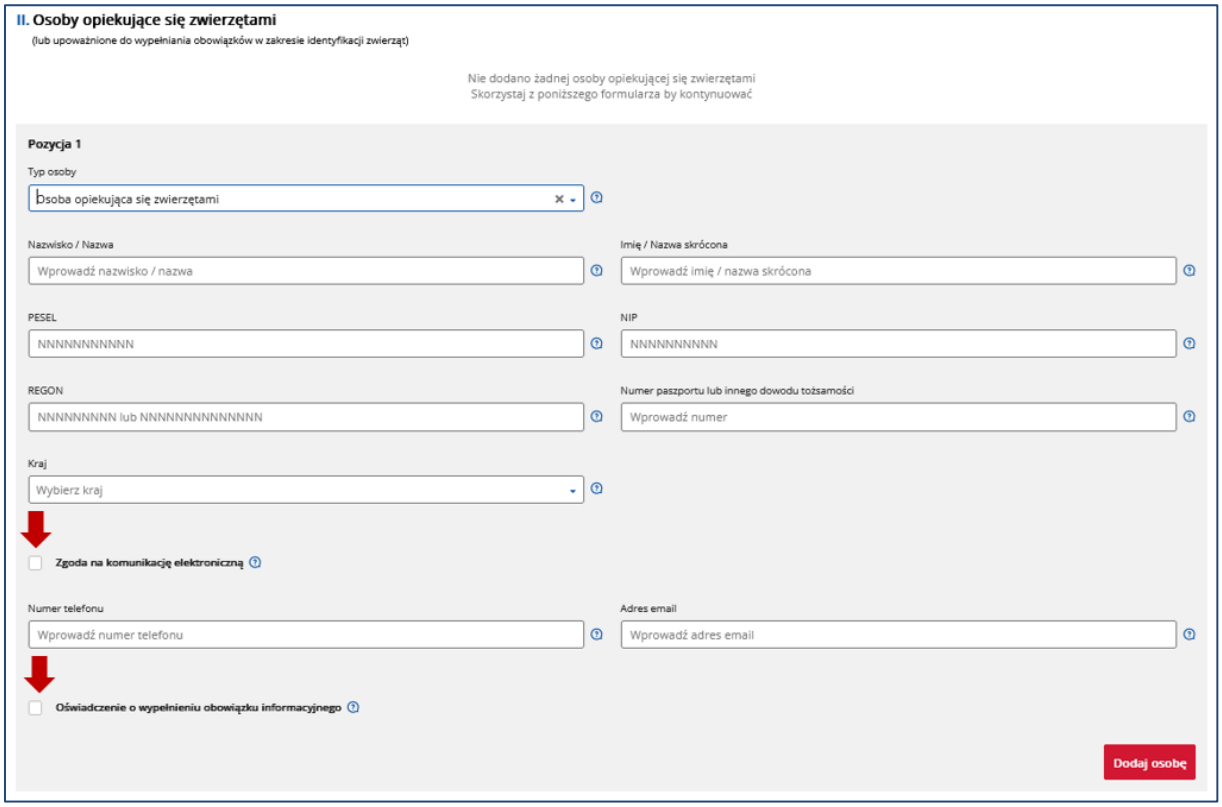
Po wprowadzeniu wymaganych dokumentów należy wybrać przycisk **Kontynuuj** - system przekieruje do następnej sekcji *Oświadczenia*.



W sekcji *Oświadczenia* użytkownik zapozna się z klauzulą dotyczącą przetwarzania danych oraz może zadeklarować dane osoby, która jest powiązana z działalnością (Osoby opiekujące się zwierzętami lub Osoba upoważniona do wypełniania obowiązków w zakresie identyfikacji zwierząt).



Zgłaszając Osoby opiekujące się zwierzętami należy wskazać pola typu checxbox potwierdzające dodanie załącznika oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego oraz klauzuli informacyjnej dla pracownika posiadacza.



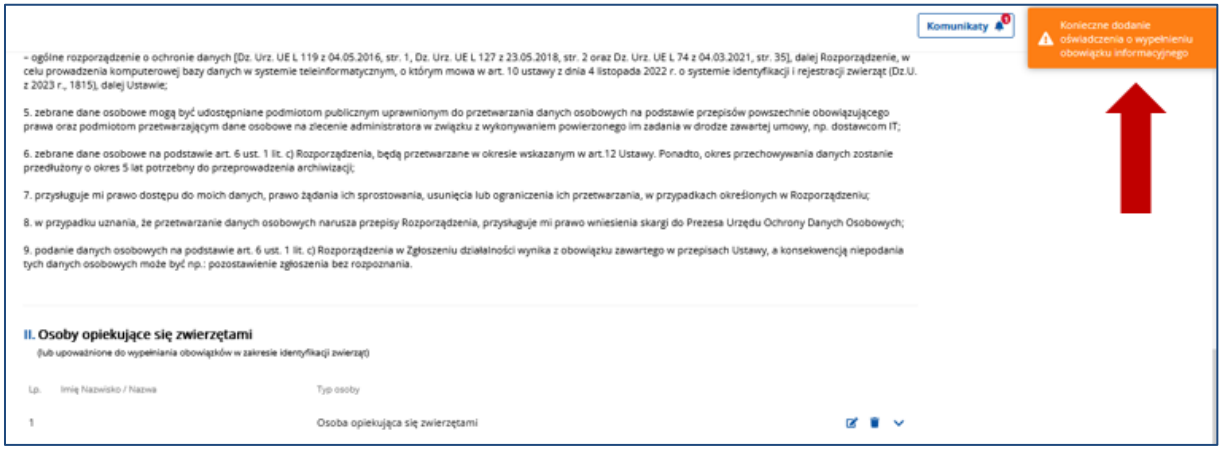
Wydrukowane, podpisane *Oświadczenie* należy jako załącznik w sekcji Załączniki dołączyć do Zgłoszenia działalności. Dla załącznika musi być wskazany właściwy typ dokumentu tj.: Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego.

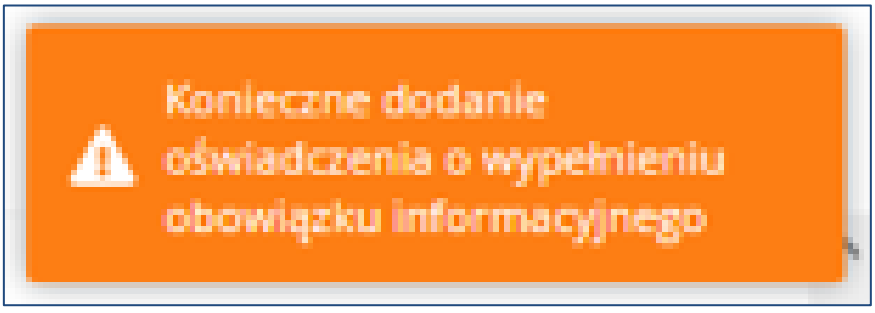
Na stronie ARiMR w lokalizacji: https://www.gov.pl/web/arimr/alternatywny-sposob-elektronicznego-skladania-dokumentow umieszczone są:

- Oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec osób fizycznych,
- Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, przekazanych przez Wnioskodawcę – dokument do wykorzystania w celu poinformowania osoby trzecie o przetwarzaniu przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych.

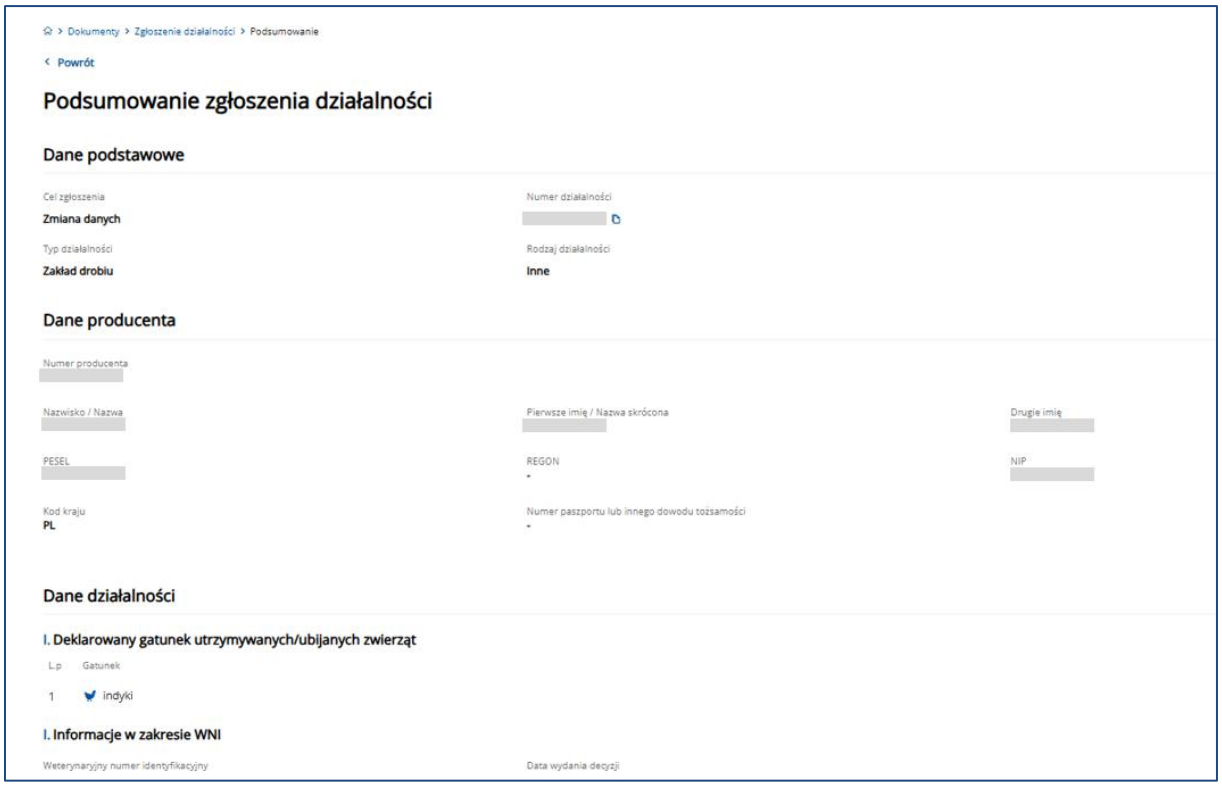
Po uzupełnieniu poszczególnych pól w sekcji Osoby opiekujące się zwierzętami i wskazaniu pól typu checxbox należy wybrać przycisk Dodaj osobę.

Po wybraniu przycisku Dodaj osobę, w przypadku niedołączenia wymaganych załączników system wyświetla komunikat "Konieczność dodania oświadczenia o wypełnieniu obowiązku informacyjnego

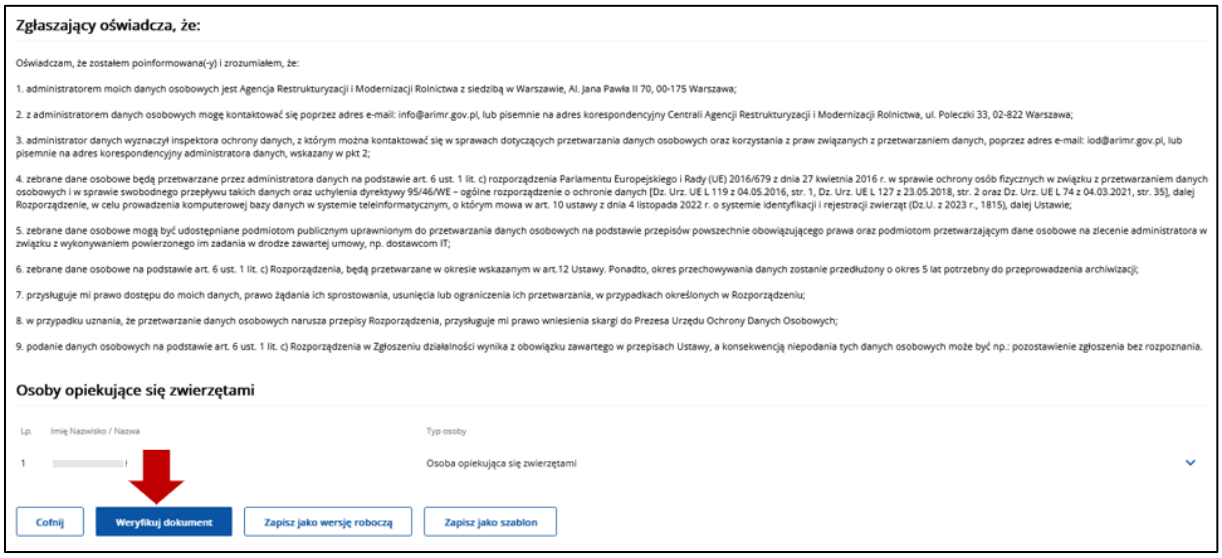




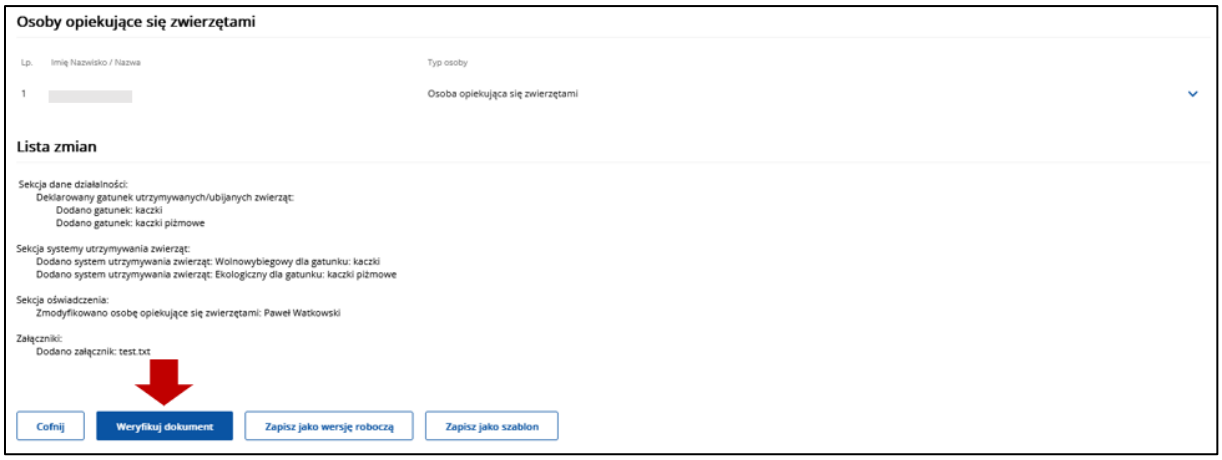
Po uzupełnieniu wszystkich sekcji *Zgłoszenia działalności* należy przejść do *Podsumowania zgłoszenia działalności* za pomocą przycisku **Przejdź do podsumowania.**



W podsumowaniu należy zweryfikować dane wprowadzone do formularza zgłoszenia. Jeżeli zostaną zauważone nieprawidłowości, można poprawić podane informacje za pomocą przycisku **Cofnij**. Wstępna systemowa weryfikacja danych z dokumentu zostanie przeprowadzona po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument.**

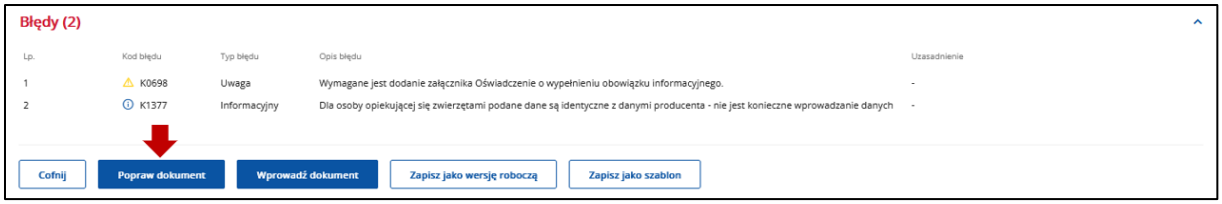


W przypadku gdy pole Cel zgłoszenia zostało wybrane jako **Zmiana danych** system zaprezentuje listę dokonanych zmian.

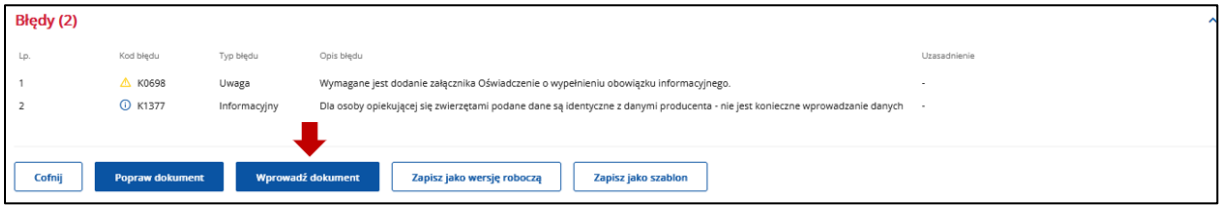


W przypadku wskazania w sekcji Oświadczenie danych osoby opiekującej się zwierzętami danych osoby zgłaszającej działalność to po wybraniu przycisku Przejdź do podsumowania/Weryfikuj dokument, system generuje błąd informacyjny "Dla osoby opiekującej się zwierzętami podane dane są identyczne z danymi producenta - nie jest konieczne wprowadzanie danych".

W przypadku wystąpienia błędów we weryfikowanym dokumencie, system wyświetli listę błędów. Występujące błędy w dokumencie można poprawić klikając w przycisk **Popraw dokument** co umożliwia przejście do edycji dokumentu Zgłoszenia działalności.

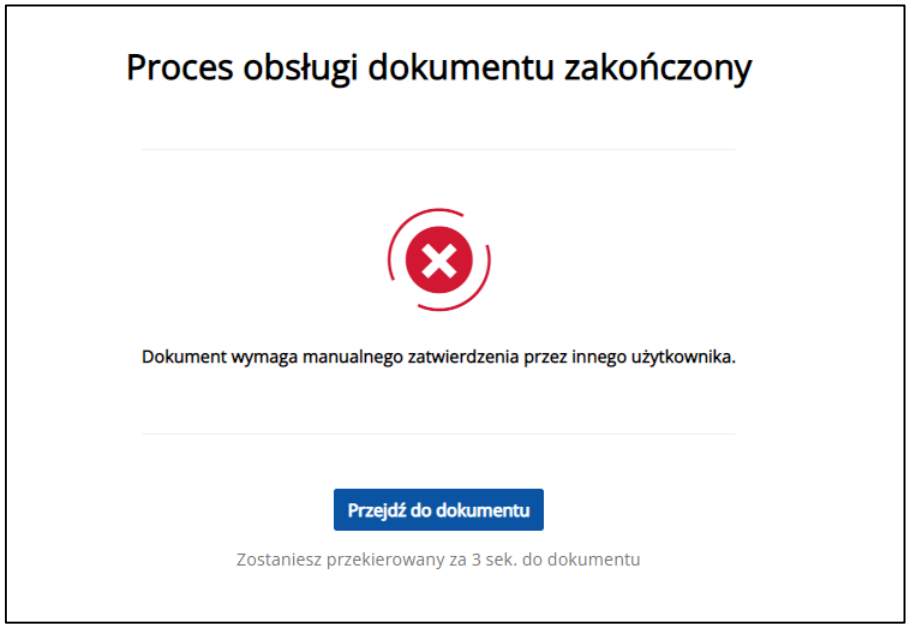


Po dokonaniu zmian/poprawek w dokumencie należy ponownie wprowadzić dokument za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Dokument *Zgłoszenie działalności* jest obsługiwany w aplikacji zgodnie z zasadą 2 par oczu tj. przez 2 użytkowników aplikacji. Po wprowadzeniu dokumentu przez producenta (1 użytkownika), proces obsługi dokumentu zostaje zakończony na tym etapie, a system wyświetli komunikat „Dokument wymaga manualnego zatwierdzenia przez innego użytkownika". Dokument zostanie wprowadzony do systemu ze statusem „W trakcie kontroli", co nie oznacza, że dokument został wprowadzony do systemu z błędami.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu przez producenta, dalsza obsługa dokumentu w aplikacji, tj. kontrola poprawności złożonego dokumentu, jest przeprowadzana przez pracownika Biura Powiatowego Agencji (2. użytkownika).



Po zakończeniu procesu obsługi dokumentu można przejrzeć szczegóły złożonego dokumentu - **Przejdź do dokumentu**.

Z poziomu przeglądu dokumentu można wydrukować potwierdzenie złożenia dokumentu - **Drukuj potwierdzenie.**





Należy śledzić stan wprowadzonego dokumentu zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

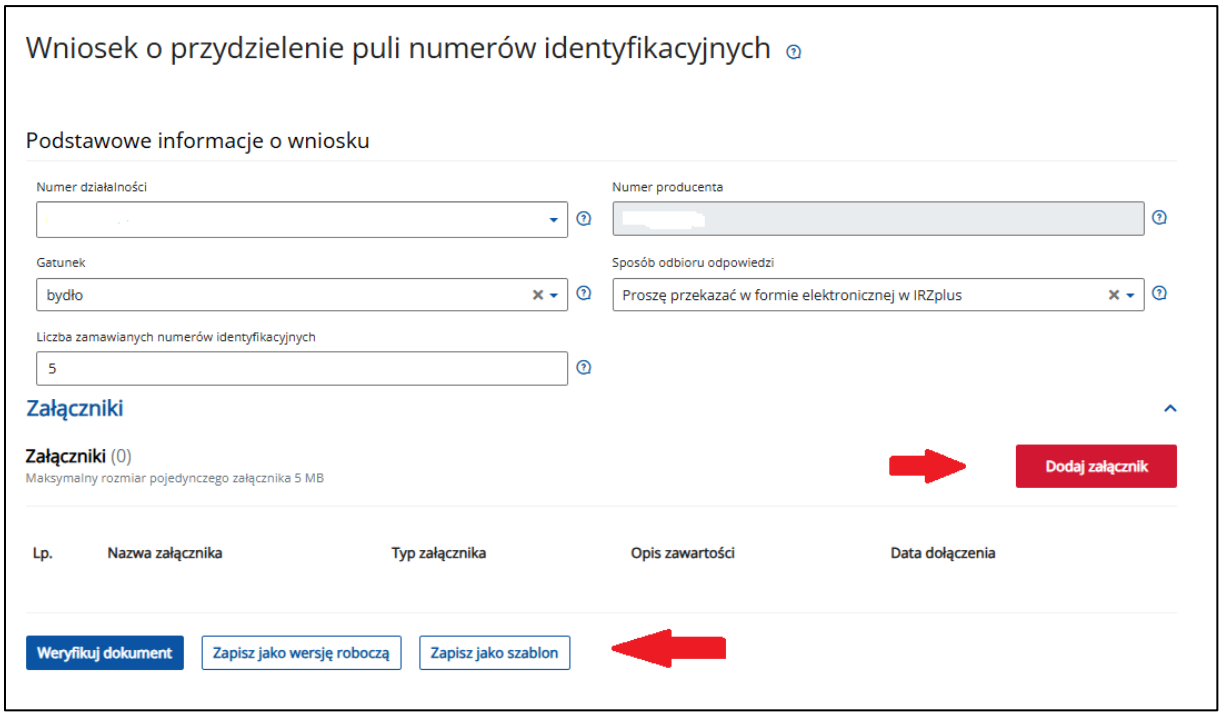
5.1.3. Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych

Posiadacz zwierząt w aplikacji IRZplus może zawnioskować o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych, a po otrzymaniu odpowiedzi z przydzielonymi numerami identyfikacyjnymi powinien oznakować swoje zwierzęta po zakupieniu środków identyfikacji od dostawcy tych środków zatwierdzonego przez Agencję.

W tym celu na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz o nazwie *Wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych*.

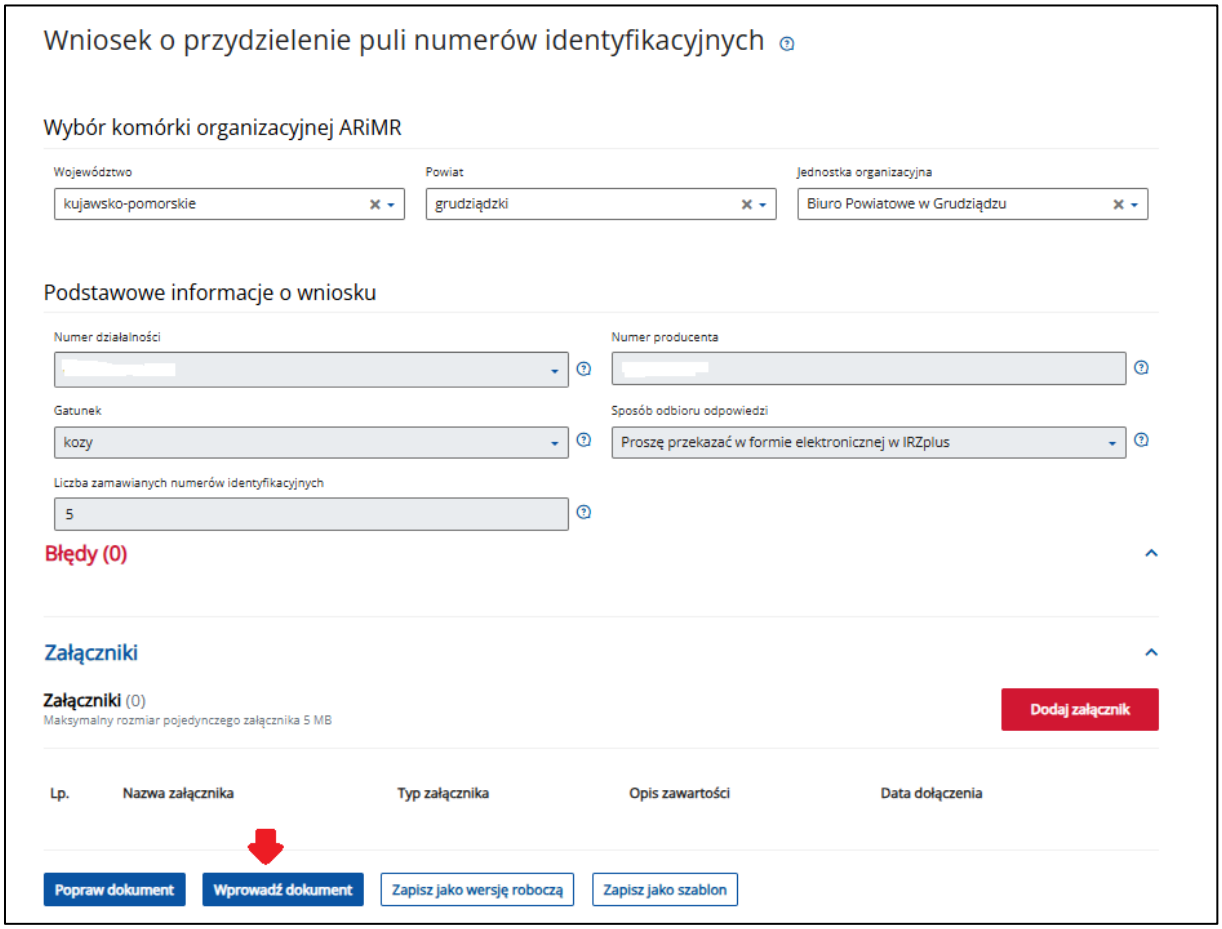
Uwaga

Nie składa się Wniosku o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dla zwierząt z gatunku świnie. Te znakowane są kolczykiem z numerem siedziby stada lub tatuażem. Kolczyki dla świń zamawia się bezpośrednio u dostawcy wybranego z listy dostawców prowadzonej przez ARiMR (dostępnej na stronie ARiMR).

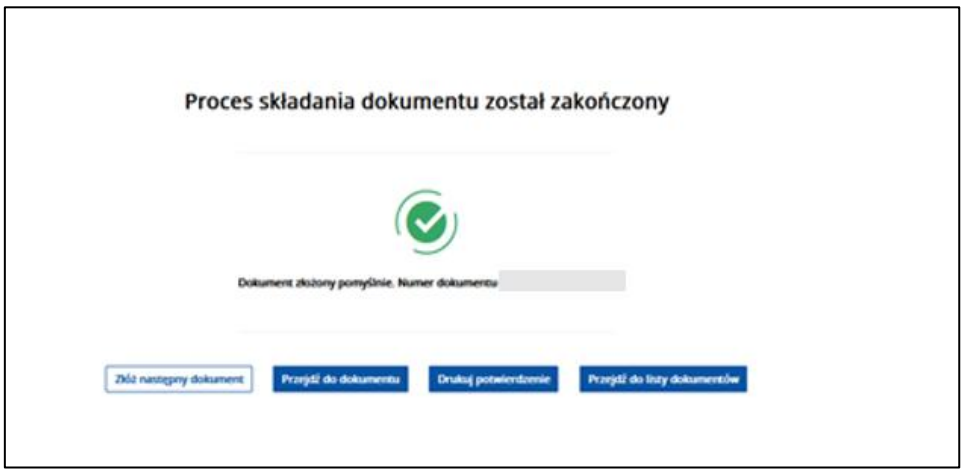


Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



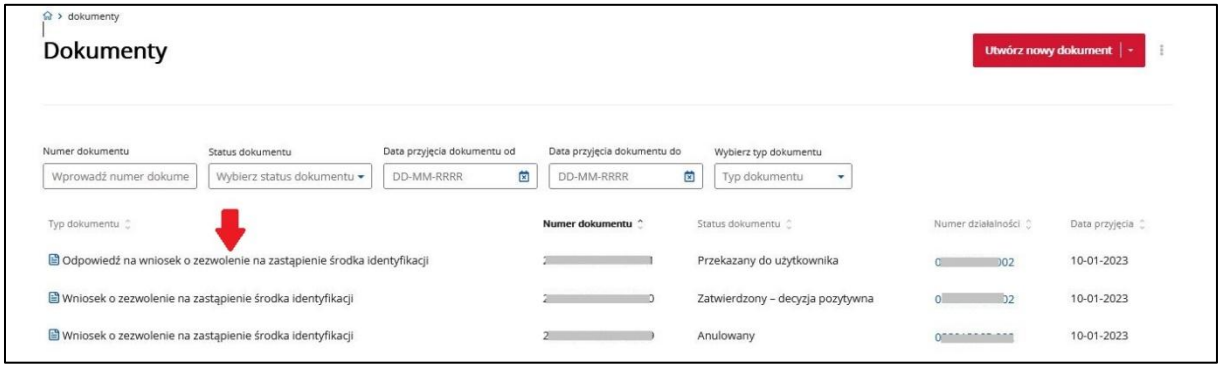
Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego stan w zakładce **Dokumenty**. W zależności od statusu weryfikacji wniosku, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Jeżeli dokument przyjmie status zatwierdzony należy oczekiwać odpowiedzi na wniosek, dostarczonej w sposób wybrany podczas składania dokumentu. Odpowiedź zawiera listę przydzielonych producentowi numerów identyfikacyjnych dla wskazanego na *Wniosku* gatunku.

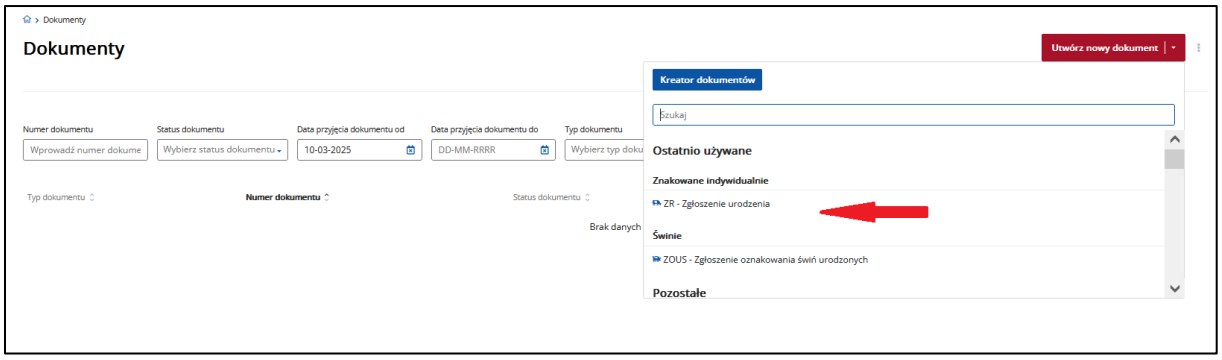
Odpowiedź na wniosek o przydzielenie puli numerów identyfikacyjnych dostarczoną w aplikacji IRZplus można wyszukać w zakładce **Dokumenty**.

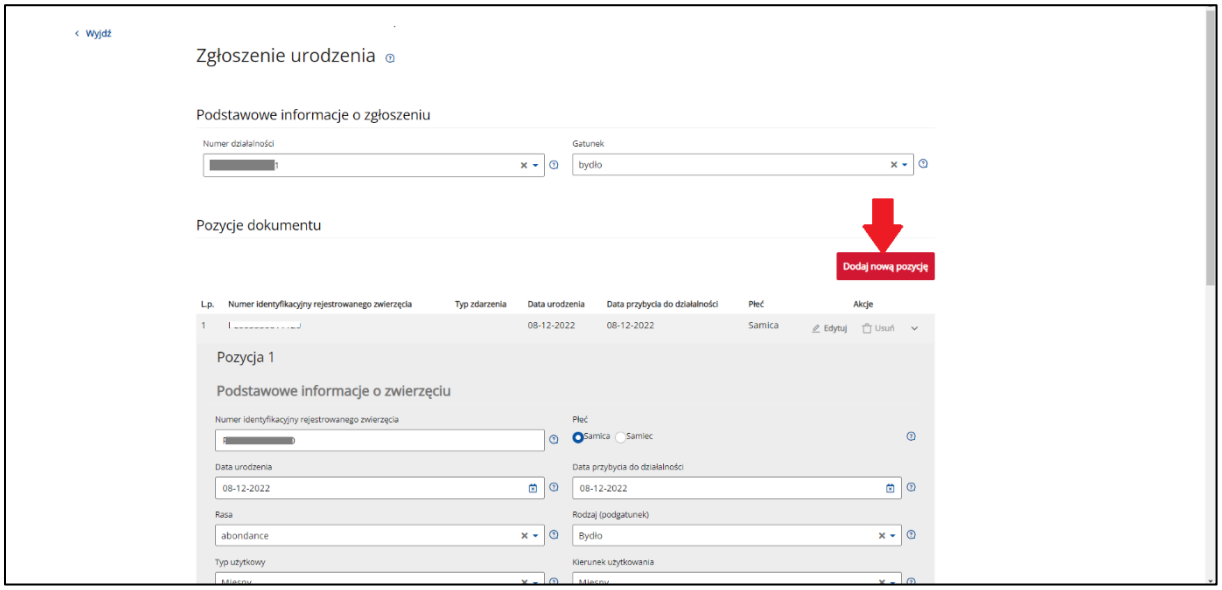


5.1.4. Zgłoszenie urodzenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia urodzenia.*

Alternatywnym sposobem zgłoszenia tego typu zdarzenia, który umożliwia pobranie danych z wcześniej przydzielonej puli numerów identyfikacyjnych. Jest zakładka Lista przydzielonych identyfikatorów na przeglądzie działalności (Rysunek 191 Liczba przydzielonych identyfikatorów*).*





Celem złożenia dokumentu jest złożenie *Zgłoszenia oznakowania urodzonego zwierzęcia indywidualnym numerem identyfikacyjnym* tj.:

- bydła;
- owiec;
- kóz;

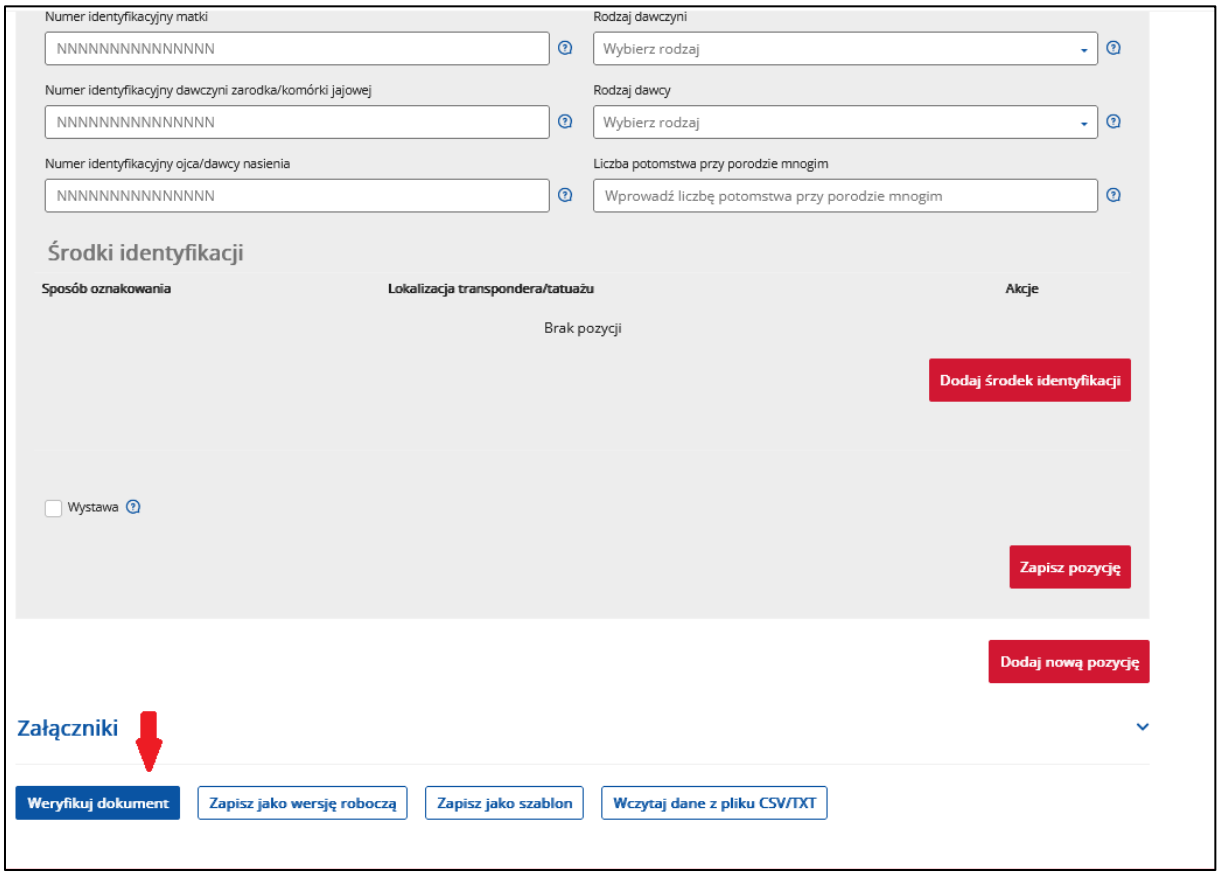
- jeleniowatych;
- wielbłądowatych.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

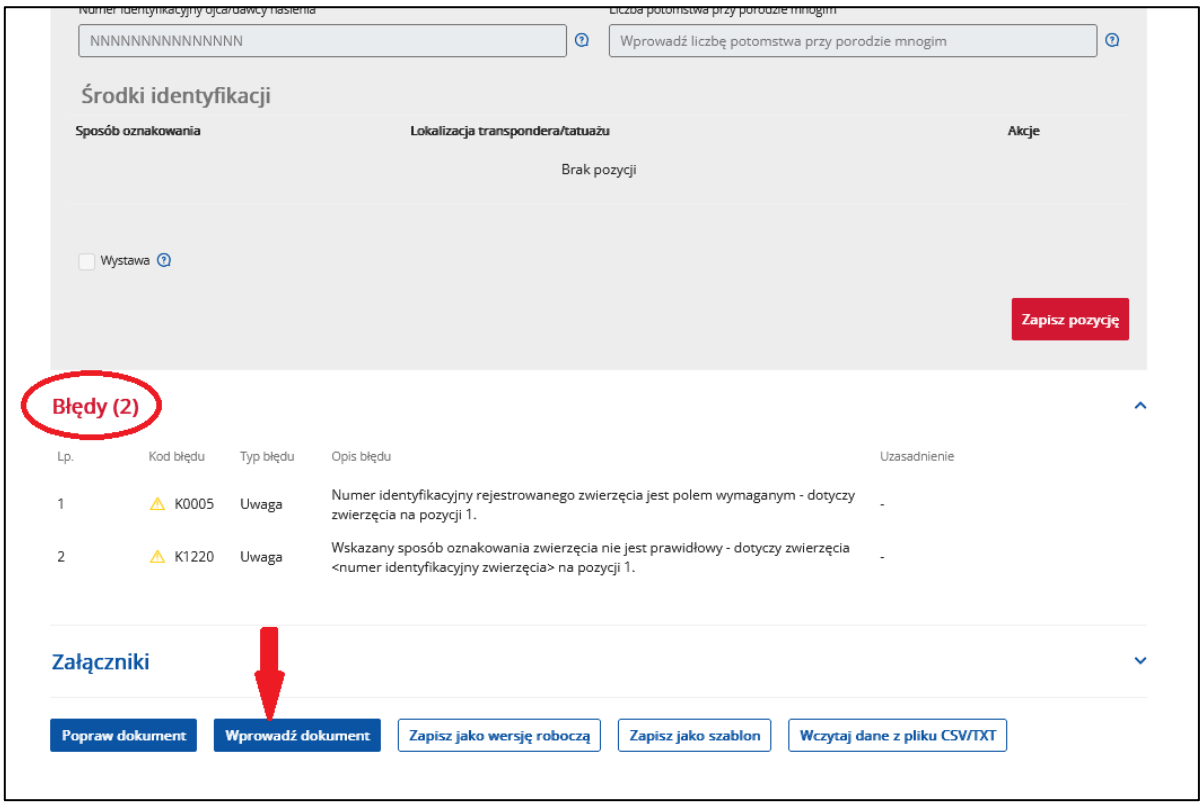
Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania (?).

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić urodzenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku: **Weryfikuj dokument**.

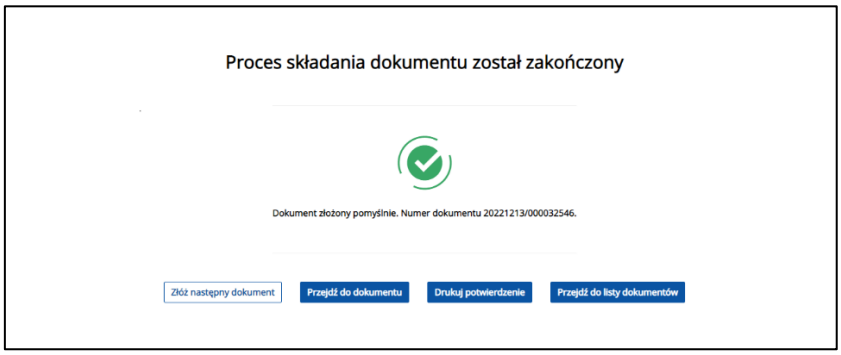


W przypadku wystąpienia błędów na dokumencie pojawi się komunikat wskazujący nieprawidłowości. Należy poprawić wprowadzone dane za pomocą przycisku **Popraw dokument,** a następnie po ponownej wstępnej weryfikacji wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.





Po zakończeniu procesu składania dokumentu system zakomunikuje stan weryfikacji dokumentu. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu. Potwierdzenie złożenia dokumentu można wydrukować używając przycisku **Drukuj potwierdzenie**. Przegląd złożonego dokumentu jest możliwy przy użyciu przycisku **Przejdź do dokumentu**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy, które pojawią się na etapie weryfikacji w systemie ARiMR. W związku z tym należy śledzić jego status w zakładce

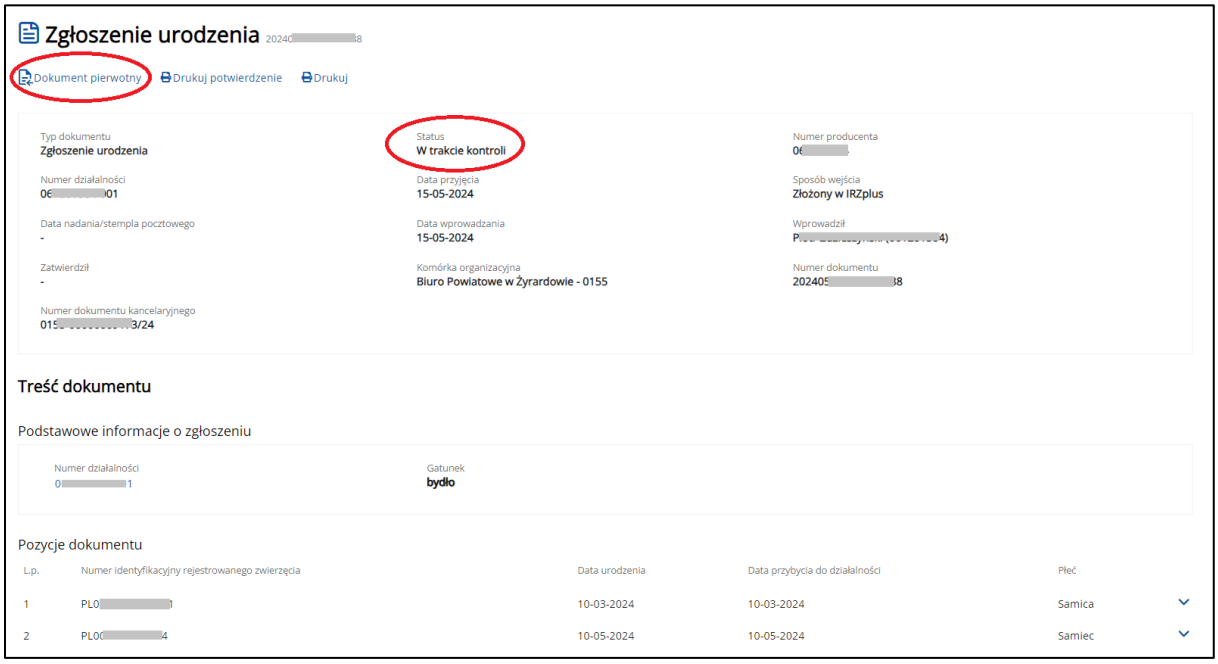
Dokumenty. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

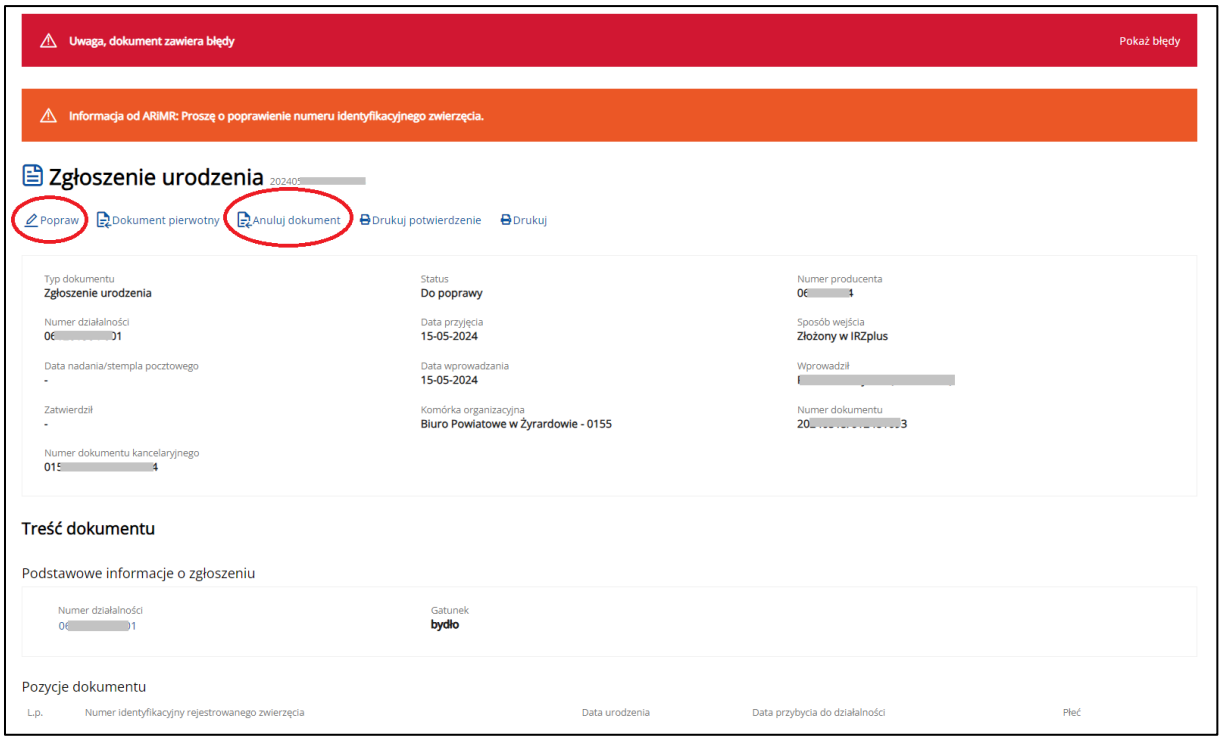
W przypadku, gdy dokument został zatwierdzony ze statusem „Zatwierdzony - częściowo", system automatycznie generuje nowy dokument (wtórny), który zawiera niezatwierdzone pozycje oraz inne dane uzupełnione z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu.

Na dokumencie wtórnym w lewym górnym rogu znajduje się przycisk **Dokument pierwotny**, umożliwiający przejście do danych dokumentu pierwotnego (złożonego przez producenta).

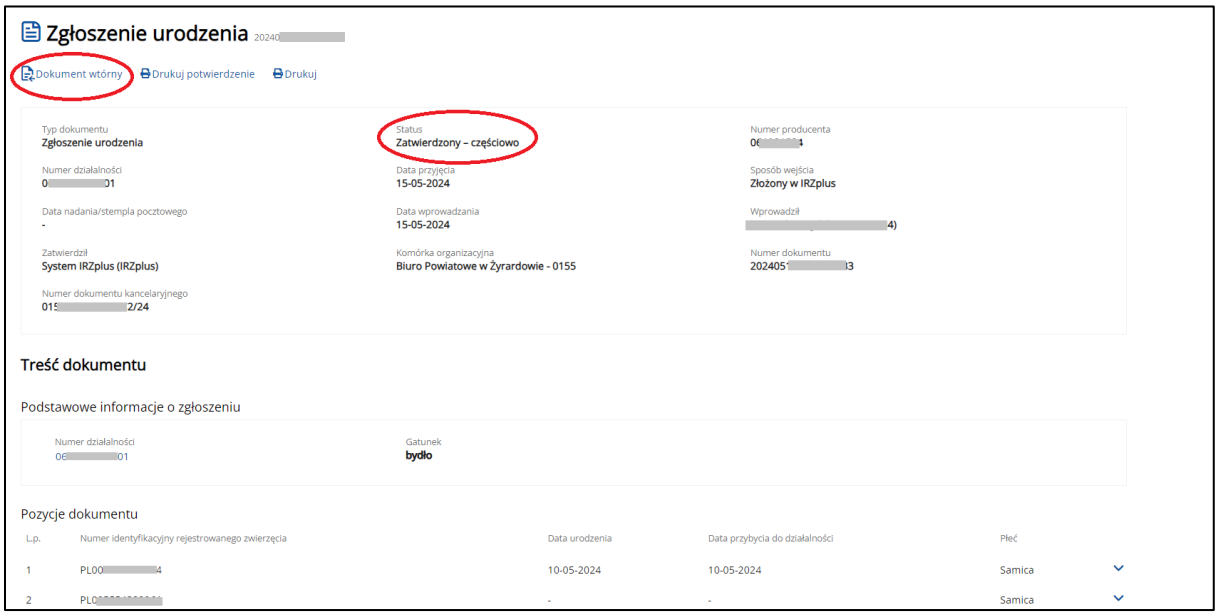
Dokument wtórny, wygenerowany przez system automatycznie ze statusem „W trakcie kontroli" podlega dalszej obsłudze przez pracownika Agencji.



System umożliwia anulowanie dokumentu przez użytkownika w przypadku, gdy dokument wtórny, wygenerowany przez system automatycznie, jest ze statusem „Do poprawy".

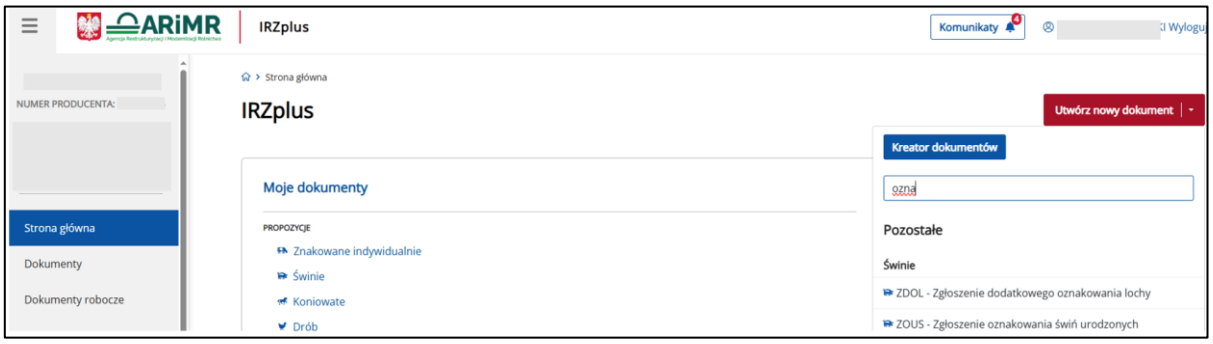


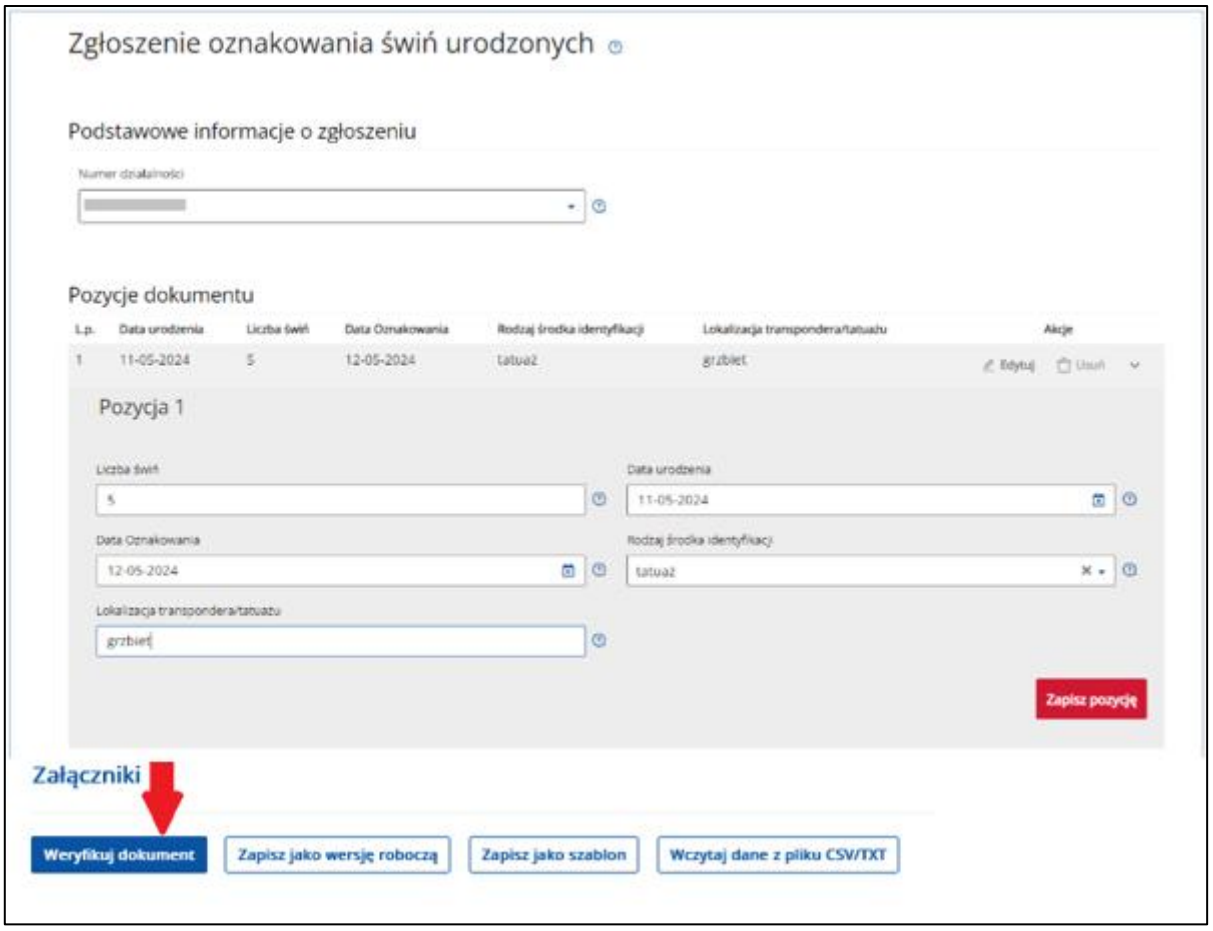
Po przejściu w dane szczegółowe dokumentu pierwotnego *Zgłoszenia urodzenia* (złożonym przez producenta) w lewym górnym rogu widnieje przycisk **Dokument wtórny.** Po kliknięciu w przycisk **Dokument wtórny** użytkownik zostanie przekierowany do danych szczegółowych dokumentu wtórnego, wygenerowanego automatycznie przez system.

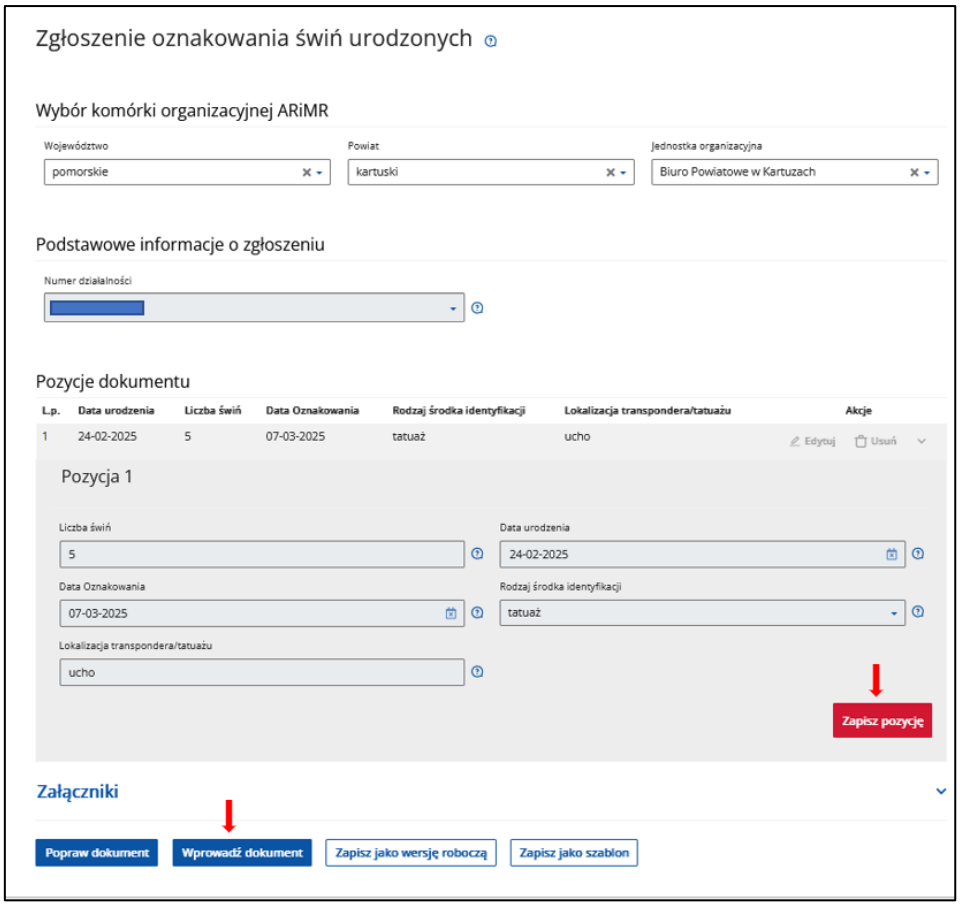


5.1.5. Zgłoszenie oznakowania świń urodzonych

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia oznakowania świń urodzonych.*







Celem złożenia dokumentu jest złożenie Z*głoszenia oznakowania świń urodzonych* dla zwierząt urodzonych w danej siedzibie stada (działalności) prowadzonej przez posiadacza zwierząt dokonującego zgłoszenia. Zgłoszenia należy dokonać w terminie do 7 dni od oznakowania świń urodzonych w danej siedzibie stada nie później niż 37 dni od ich urodzenia. Znakowanie polega na oznakowaniu kolczykami lub tatuażem z numerem siedziby stada, w której zwierzę się urodziło. Zwierzę nieoznakowane nie może się przemieszczać między działalnościami.

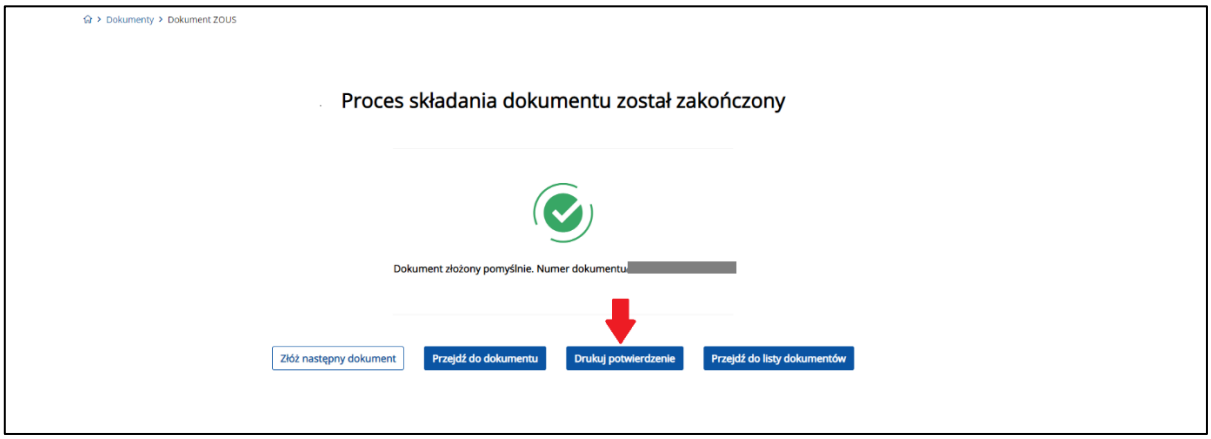
Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję.** Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie większej liczby świń urodzonych z różną datą, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Dokument zweryfikowany pozytywnie, tzn. bez wystąpienia komunikatów o błędach, należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.



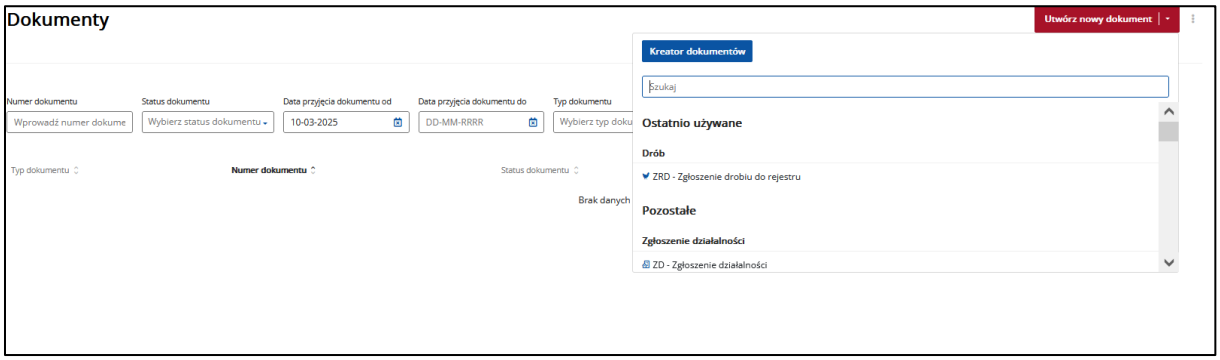
Po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie** automatycznie zostanie pobrany z systemu plik w formacie pdf - *Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus* możliwe do wydrukowania.

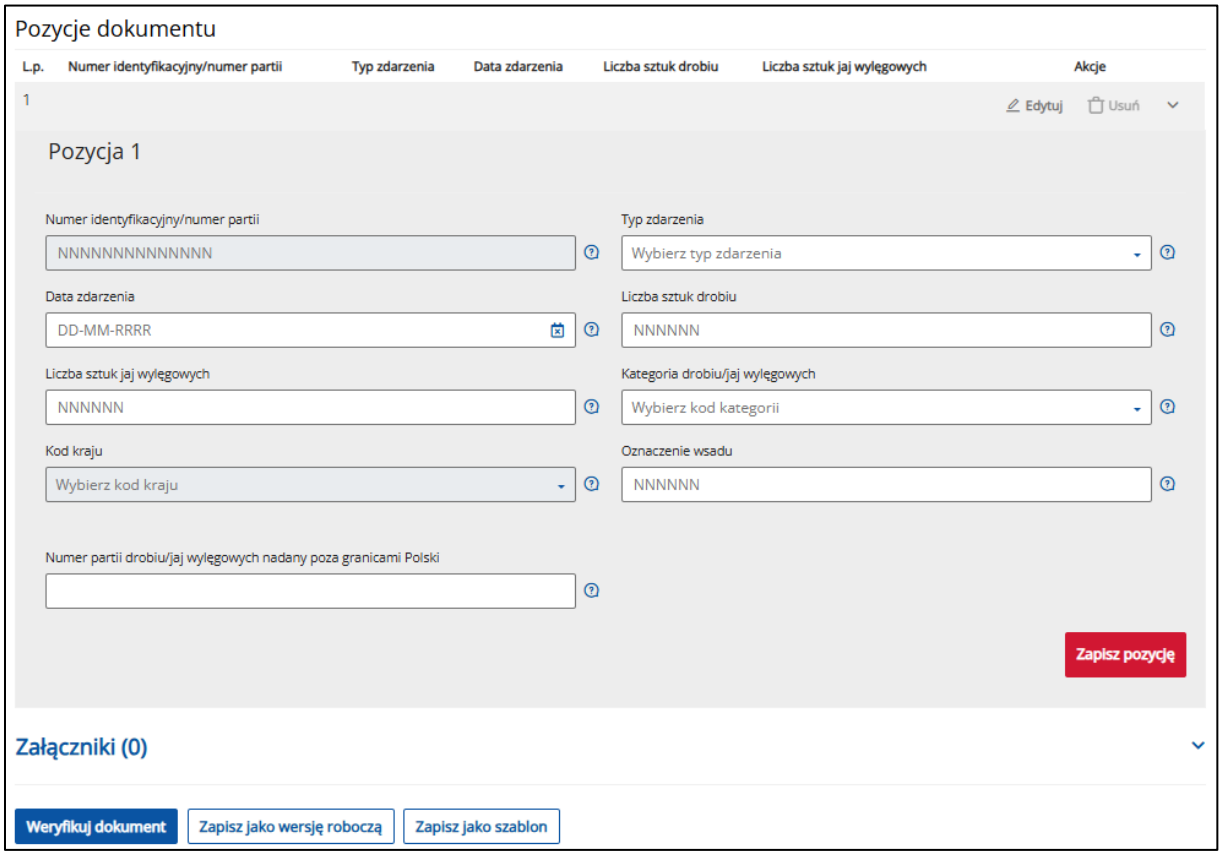
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.6. Zgłoszenie drobiu do rejestru

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia drobiu do rejestru.*





Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* do komputerowej bazy danych IRZ jest poinformowanie o wprowadzeniu wskazanej na zgłoszeniu liczby drobiu do wskazanego zakładu drobiu w związku ze wskazanym typem zdarzenia. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

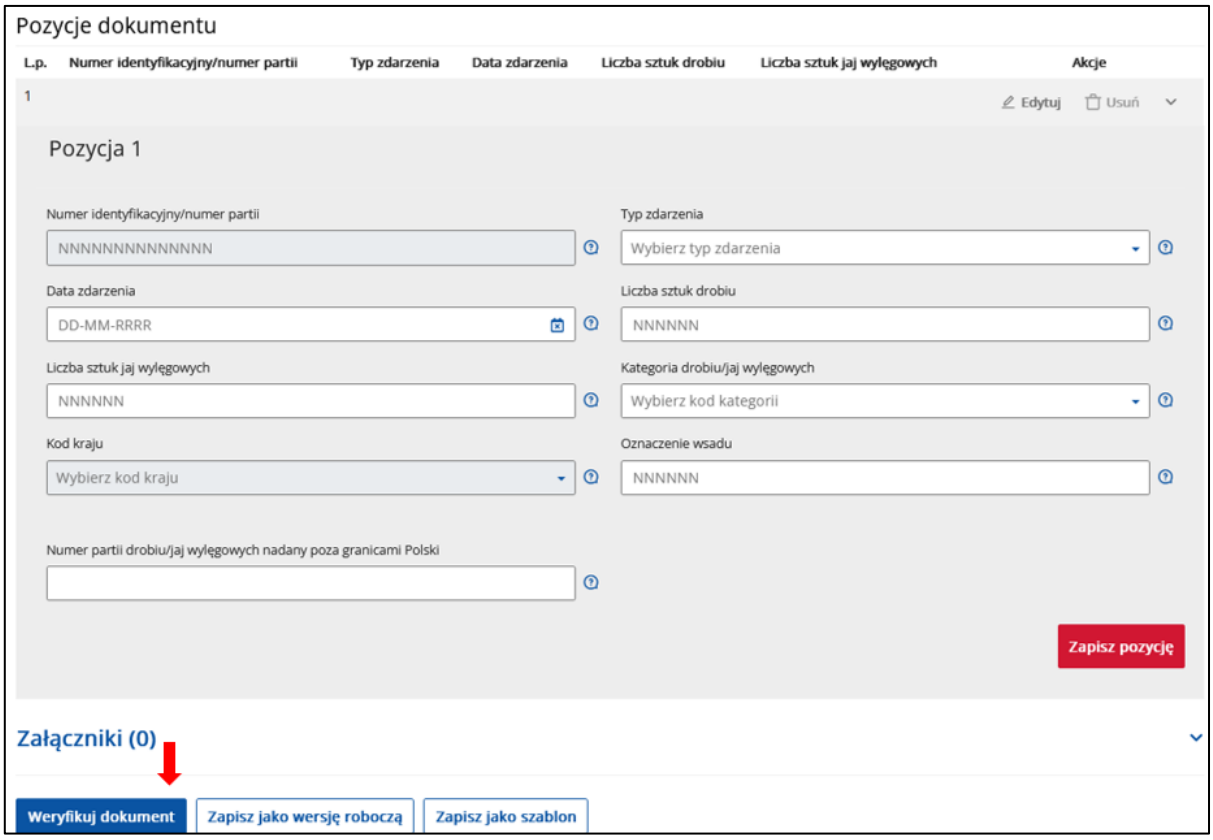
- Pierwsza rejestracja – rejestracja drobiu pochodzącego z własnego wylęgu)
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję.** Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

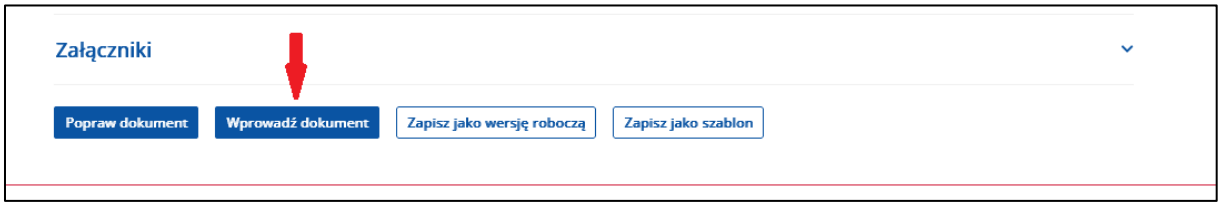
W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument.**

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.





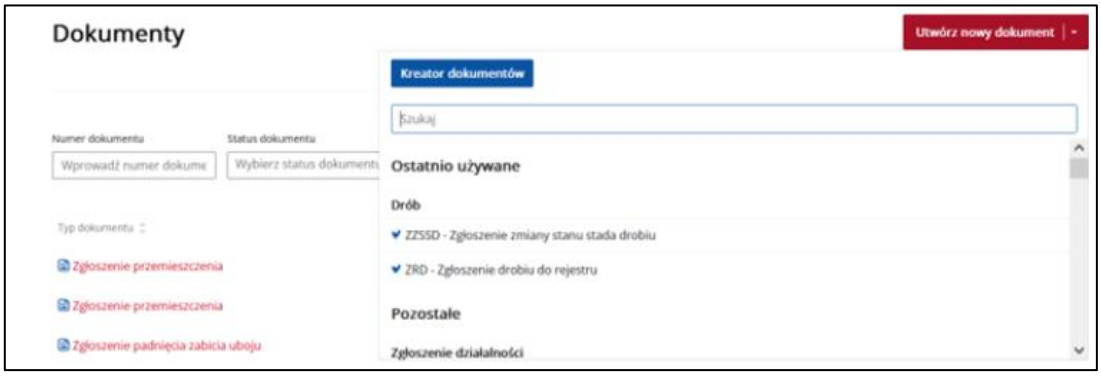
Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.
Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.6. Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu

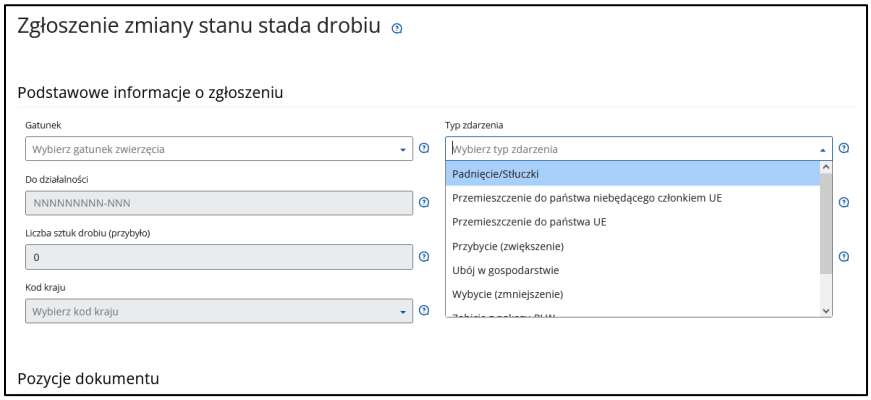
Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu.*

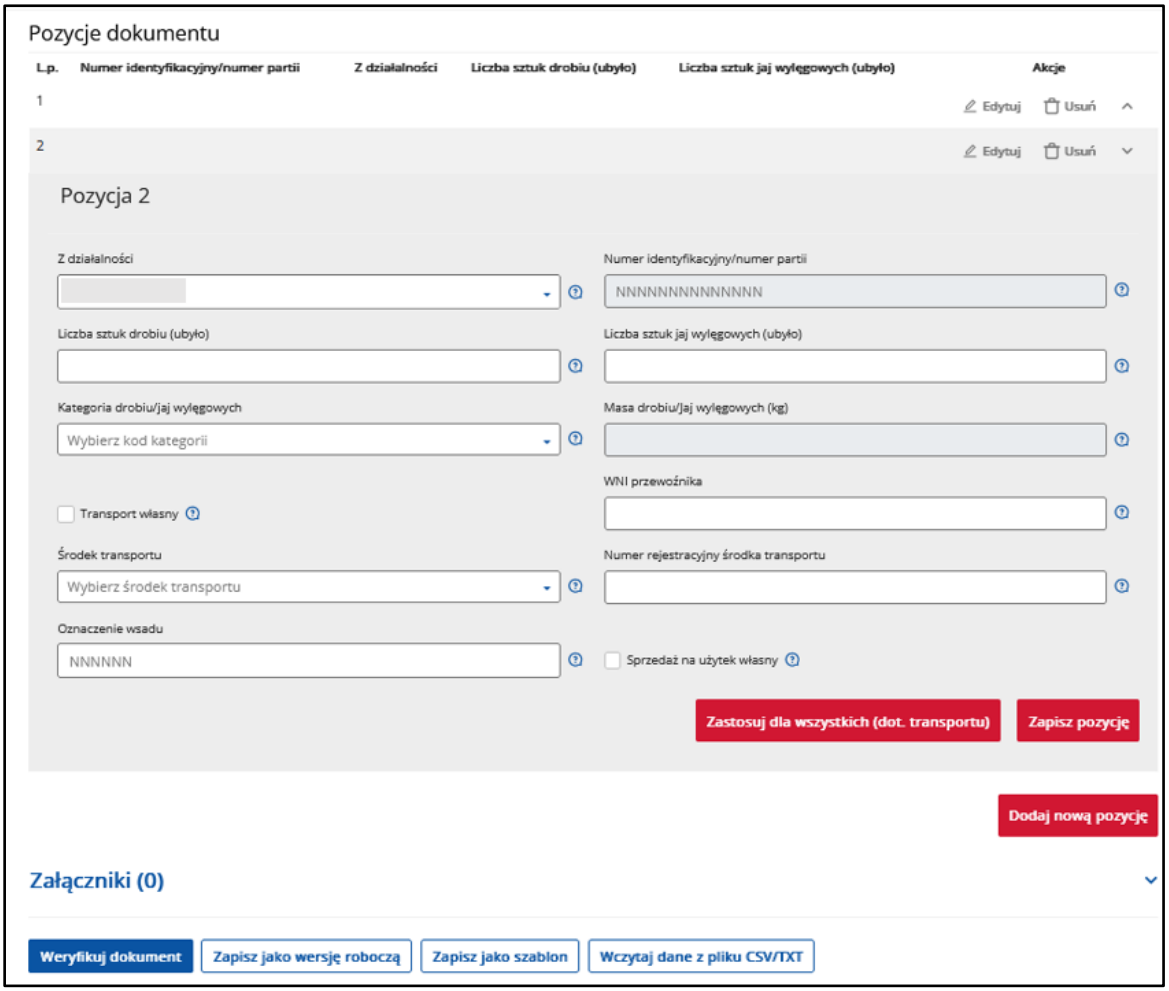


Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia zmiany stanu stada drobiu lub jaj wylęgowych do rejestru* jest poinformowanie o zdarzeniu przybycia lub wybycia ze wskazanego zakładu drobiu wskazanej liczby drobiu w związku ze zdarzeniem o typie:

- Padnięcie/Stłuczki
- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
- Przemieszczenie do państwa UE
- Przybycia (zwiększenie)
- Ubój w gospodarstwie
- Wybycie (zmniejszenie)
- Zabicie z nakazu PLW
- Zamknięcie cyklu

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję.** Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.





W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenia przybycia/wybycia drobiu dla więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

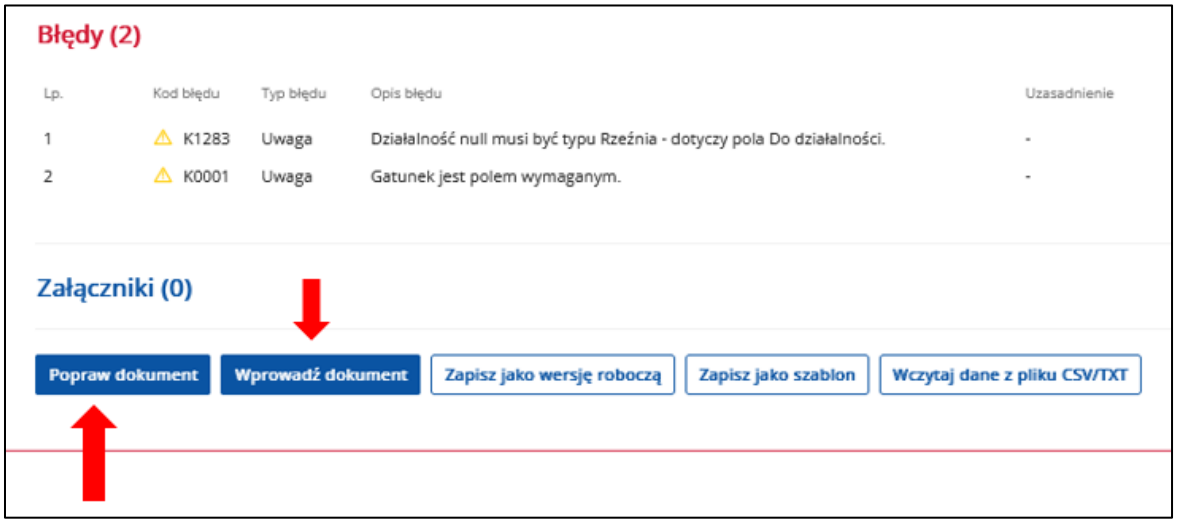
W przypadku zgłoszenia wybycia istnieje możliwość zaznaczenia, że drób lub jaja wylęgowe przekazywane są do nabywcy na jego użytek własny - nabywca nie ma nadanego numeru zakładu drobiu lub ma nadany numer, ale nie dokonuje zgłoszeń w związku z liczbą drobiu / jaj wylęgowych poniżej wartości określonych w rozporządzeniu MRiRW. W tym celu sprzedający zaznacza checkbox - "sprzedaż na użytek własny" (zastępuje on dotychczasowe oświadczenie, które należało złożyć, gdy na zgłoszeniu nie został wskazany zakład drobiu, do którego następowało przemieszczenie lub gdy zakład drobiu, do którego następowało przemieszczenie nie dokonywał zgłoszeń).

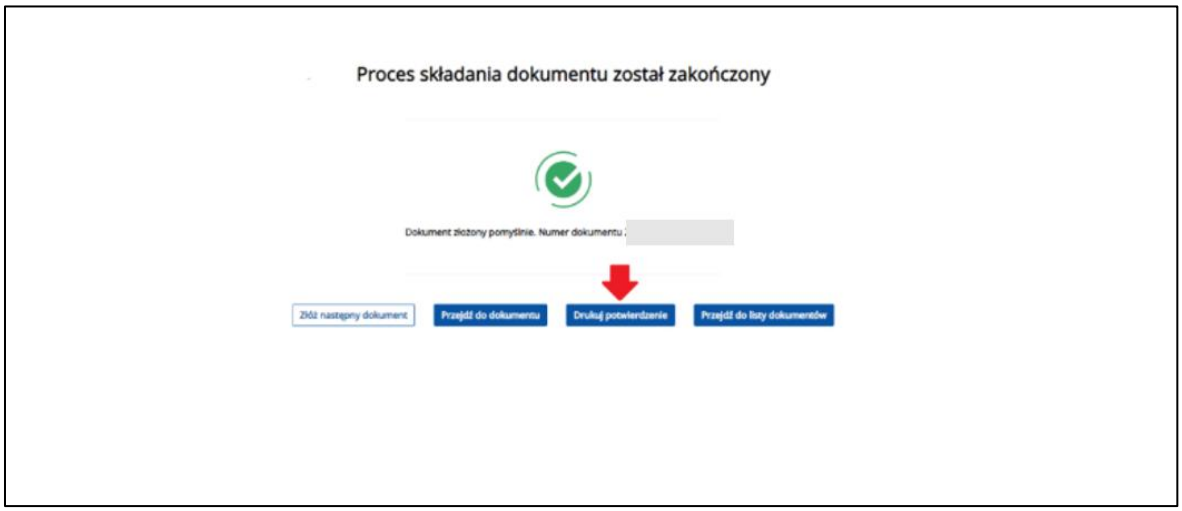
W przypadku, gdy zgłoszenie zawiera wiele pozycji a przemieszczenie było realizowane jednym środkiem transportu, po wypełnieniu w jednej pozycji danych dotyczących transportu można te dane zastosować dla wszystkich pozycji na zgłoszeniu. W tym celu należy użyć przycisku "Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)".

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument.**

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.





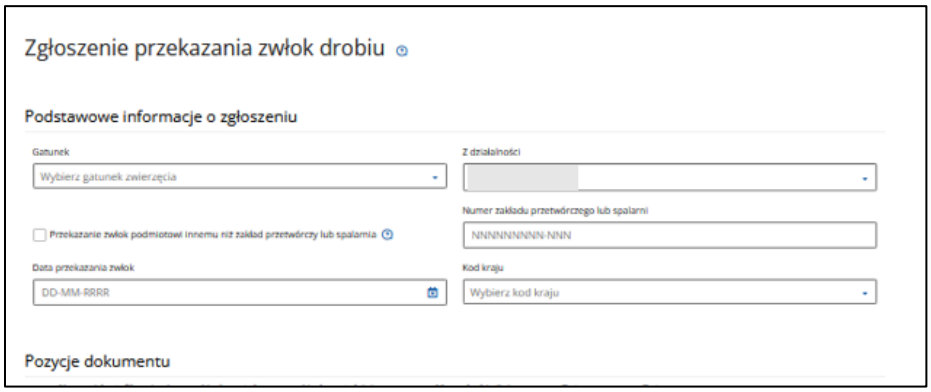
Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

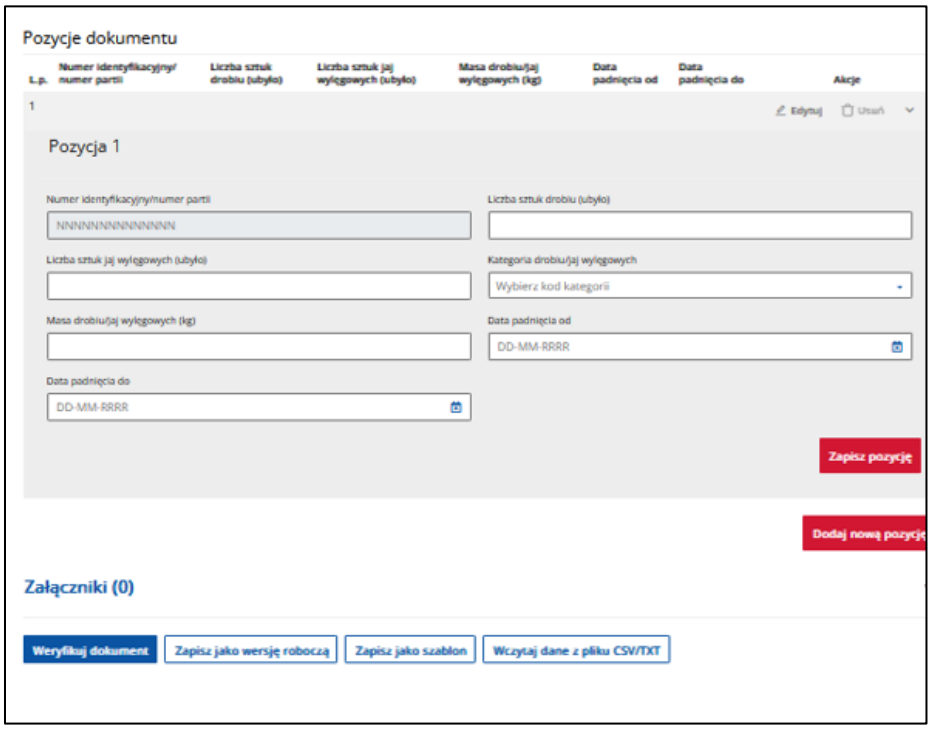
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.
Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

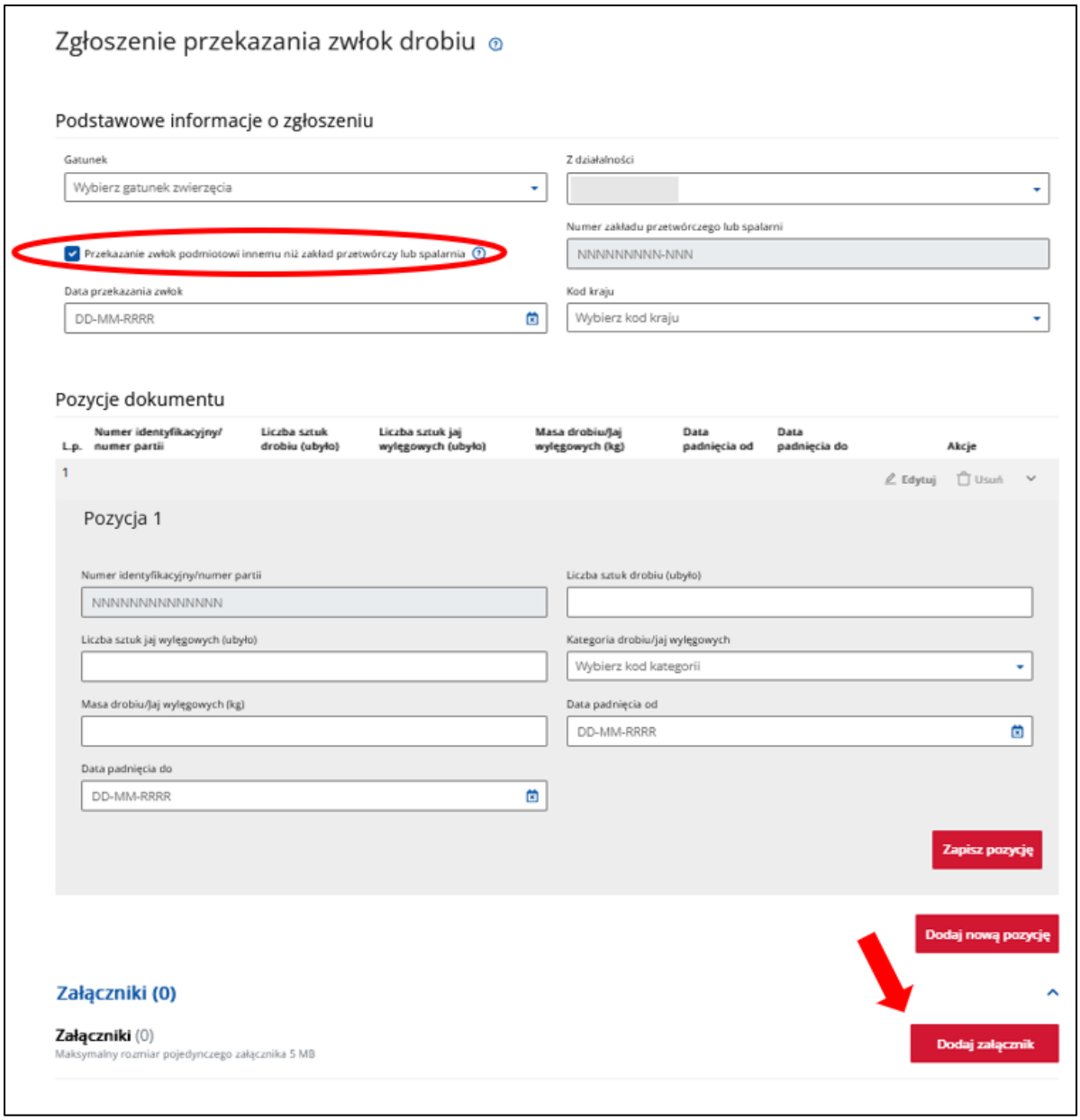
5.1.7. Zgłoszenie przekazania zwłok drobiu

Celem złożenia dokumentu *Zgłoszenia przekazania zwłok drobiu* jest poinformowanie o zdarzeniu przekazania zwłok drobiu lub stłuczki jaj wylęgowych do zakładu przetwórczego lub spalarni. Na jednym zgłoszeniu można złożyć informację o przekazanych zwłokach lub przekazanej stłuczce.

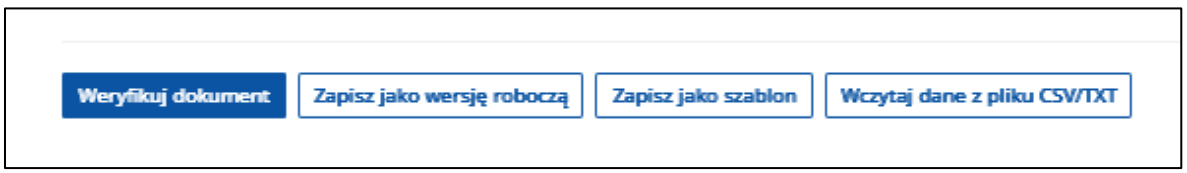




W przypadku, gdy zwłoki nie są przekazywane do zakładu przetwórczego lub spalarni należy zaznaczyć „checkbox” – „Przekazanie zwłok podmiotowi innemu niż zakład przetwórczy lub spalarnia”. Wówczas należy dołączyć załącznik w postaci kopii dokumentu handlowego.



Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Za pomocą przycisku **Popraw dokument** możliwe jest wprowadzenie zmian na formularzu zgłoszenia. Poprawienie dokumentu jest możliwe do czasu użycia przycisku **Wprowadź dokument.**

Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

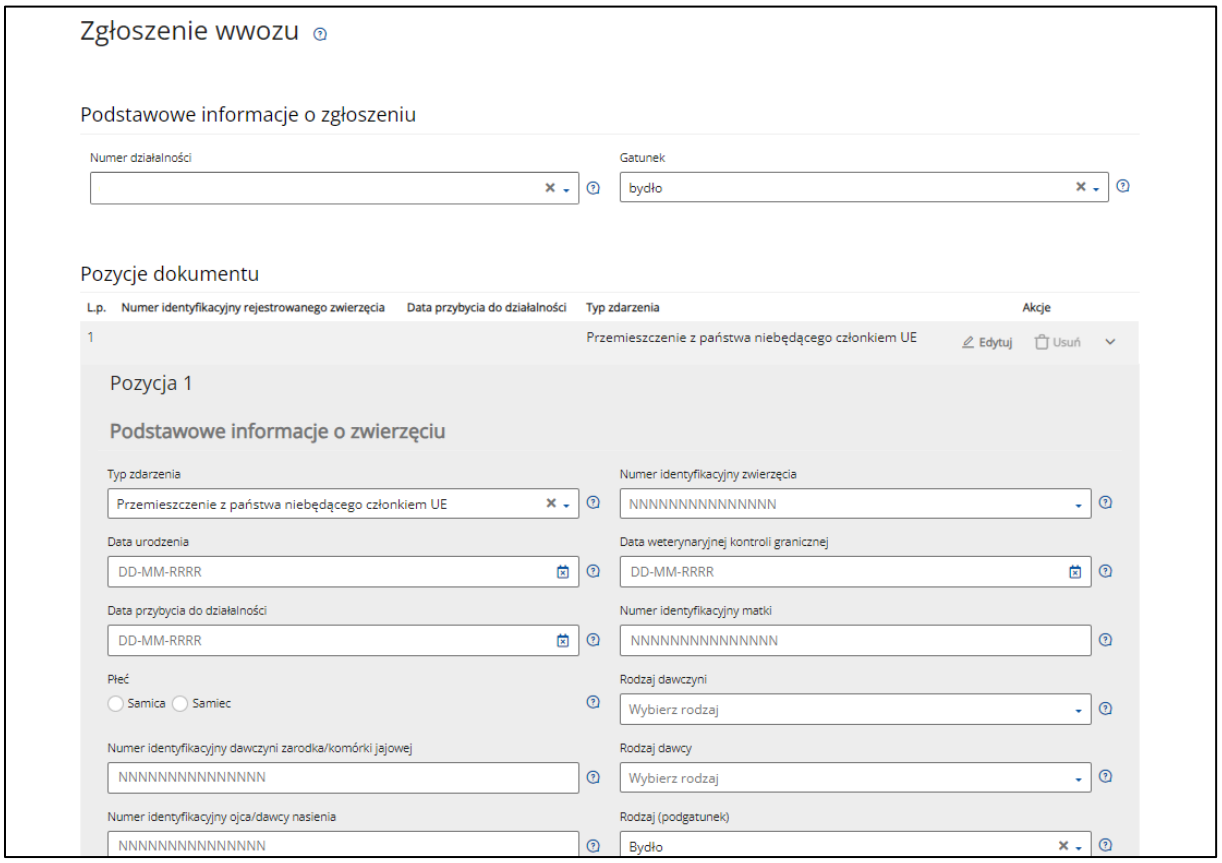
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR.
Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.7. Zgłoszenie wwozu

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia wwozu.*





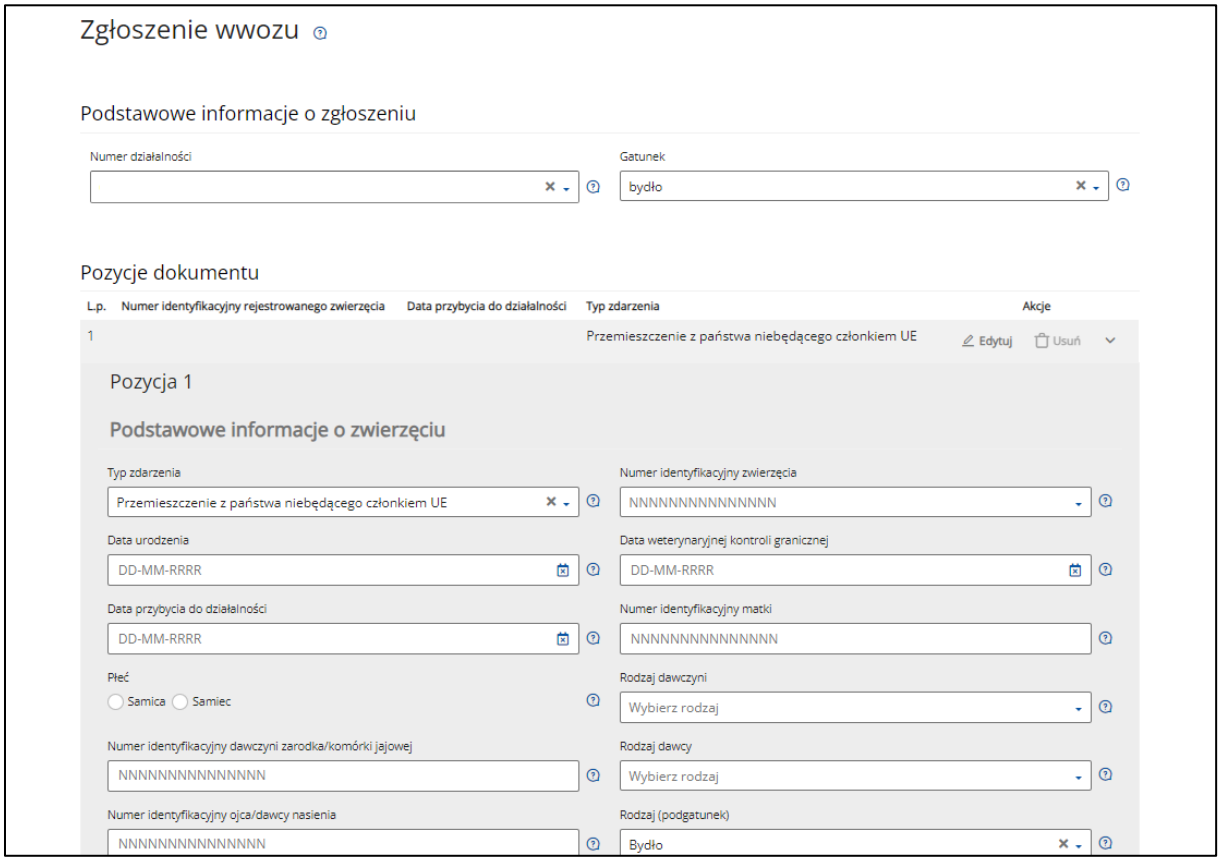
Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych **przywiezionych z zagranicy**. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

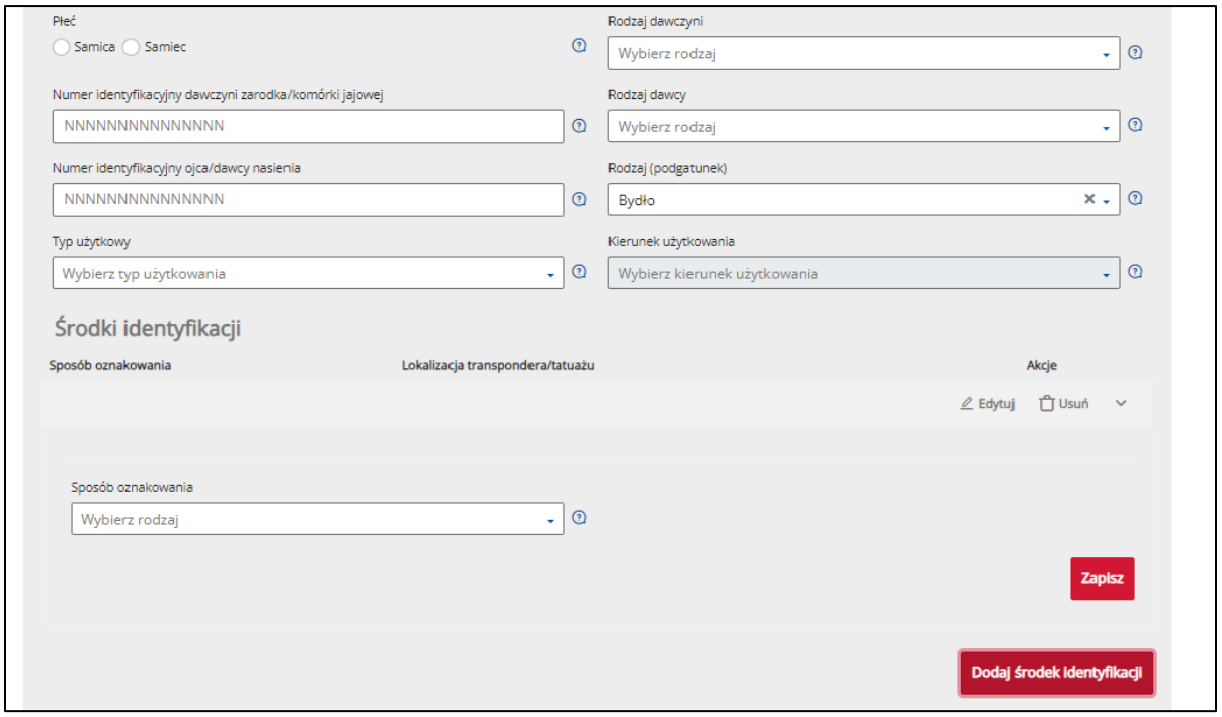
- Przemieszczenie z państwa niebędącego członkiem UE – przybycie z państwa spoza UE,
- Przemieszczenie z państwa UE – przybycie z państwa UE.

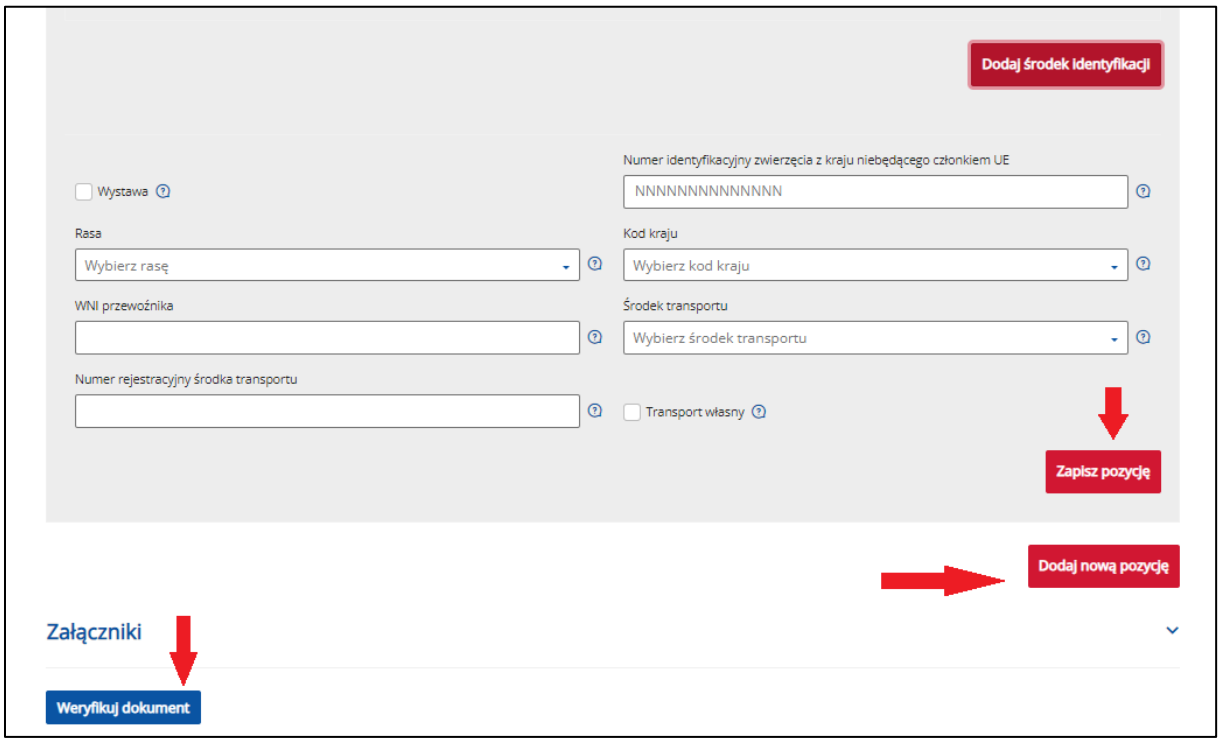
Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. W części dotyczącej pozycji na dokumencie wyróżniamy dwie sekcje: *Podstawowe informacje o zwierzęciu* oraz *Środki identyfikacji*.

Aby wprowadzić informacje dotyczące środków identyfikacji, którymi zwierzę jest oznakowane należy dodać dodatkową sekcję za pomocą przycisku **Dodaj środek identyfikacji.**
W przypadku, gdy przedmiotem zgłoszenia jest wwóz bydła sprowadzonego z UE w miarę możliwości należy do zgłoszenia dołączyć skan paszportu (z państwa UE), a następnie paszport zwrócić do BP w terminie 7 dni od dokonania zgłoszenia.

Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.





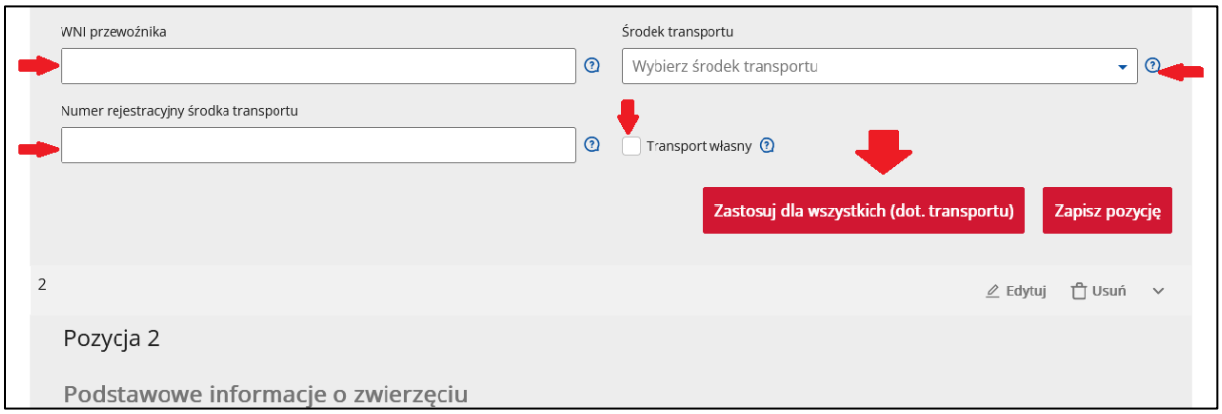


Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić wwóz więcej niż jednej sztuki zwierzęcia, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

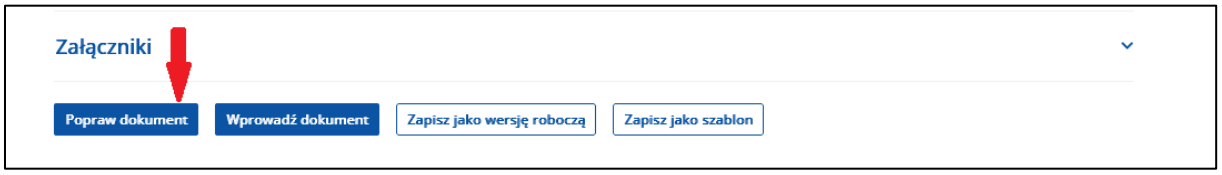
W przypadku dodania kolejnej pozycji do zgłoszenia na Pozycji 1 pojawi się przycisk **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**. Przycisk ten umożliwi przeniesienie danych z tej pozycji

z pól *WNI przewoźnika*, *Środek transportu*, *Numer rejestracyjny środka transportu* lub z zaznaczonego pola *Transport własny* na pozostałe już dodane pozycje. W przypadku dodania nowych pozycji na dokumencie, aby w tych pozycjach, w polach wyżej wymienionych, pojawiły się te same dane, należy ponownie użyć przycisku **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu).**

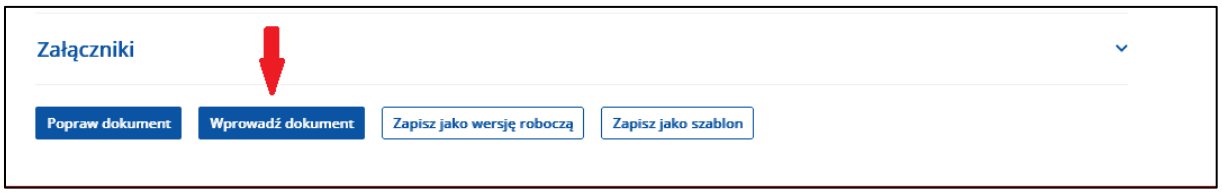


Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

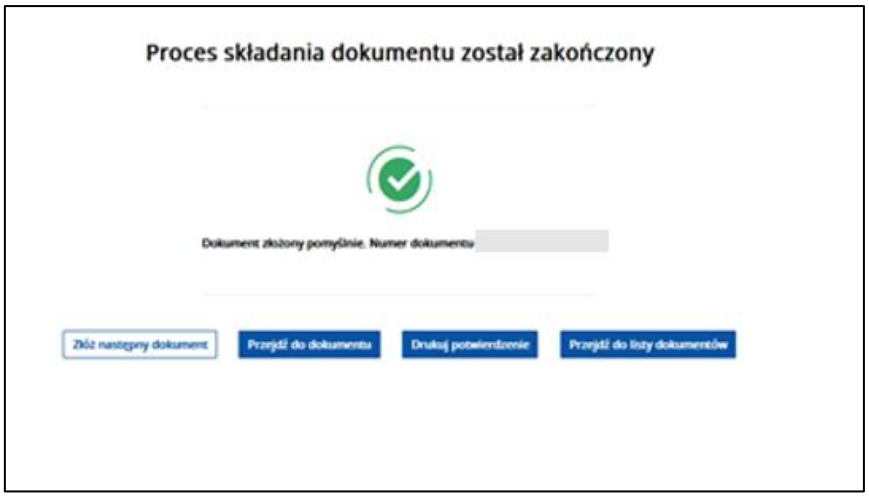
Jeżeli po weryfikacji dokumentu system zakomunikuje wystąpienie błędów, istnieje możliwość poprawienia wpisanych danych po użyciu przycisku **Popraw dokument**.



Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

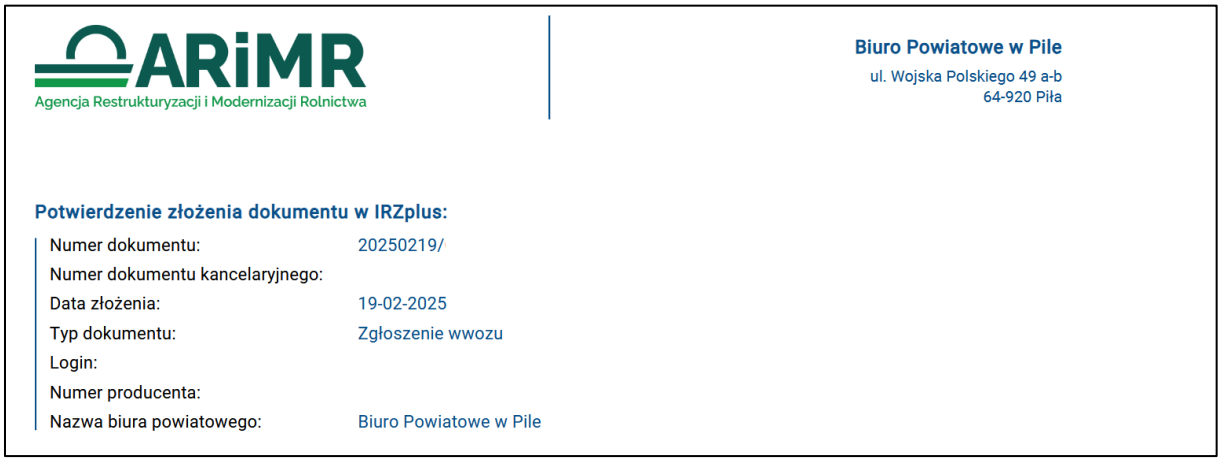


Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.


ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Pile
ul. Wojska Polskiego 49 a-b
64-920 Piła

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20250219/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	19-02-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie wwozu
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:

W przypadku, gdy **Zgłoszenie wwozu** zostało złożone z prefiksem **trzyliterowym kodu państwa** lub **trzycyfrowym kodu państwa**, system zatwierdzi dokument. Jednak,

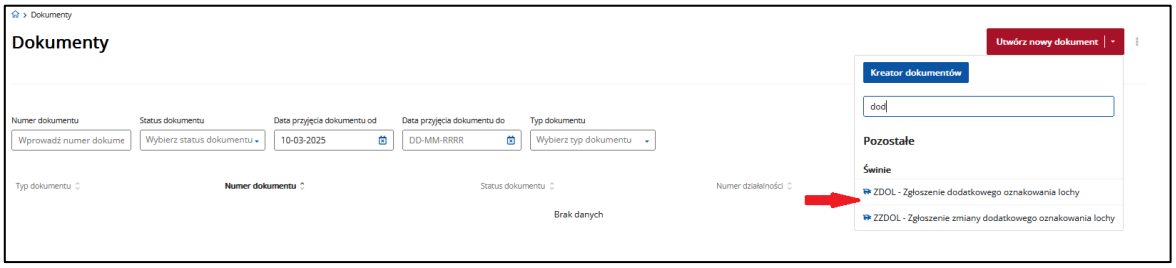
w przeglądzie danych zwierzęcia (zakładka **Zwierzęta**) oraz przeglądzie zdarzeń zwierzęcia (zakładka **Zdarzenia**), system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer zwierzęcia z prefiksem **dwuliterowym kodu państwa**.

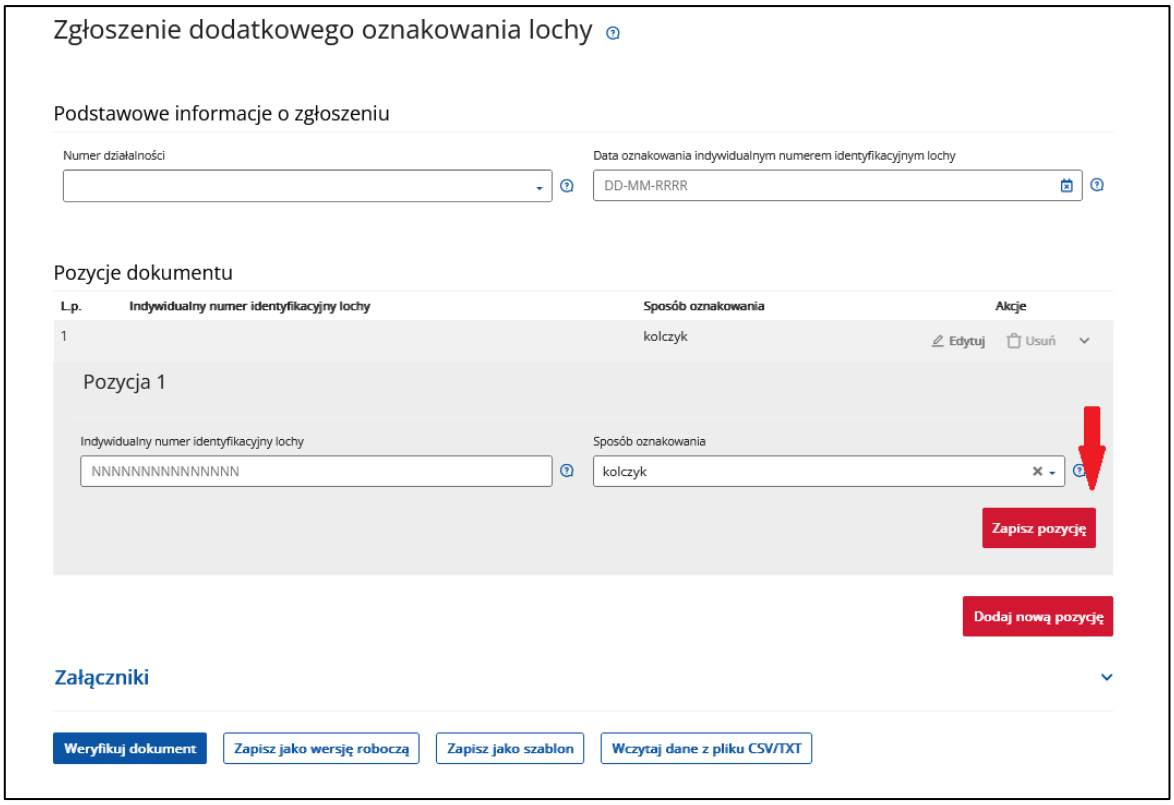
Np. użytkownik przy wprowadzaniu **Zgłoszenia wwozu** zwierzęcia z Niemiec wpisał numer identyfikacyjny zwierzęcia **DEU**123456789012. Dokument zostanie zatwierdzony z wprowadzonym numerem (trzyliterowym prefiksem kodu państwa). W zakładce **Zwierzęta – Znakowane Indywidualnie** po wpisaniu w polu *Numer identyfikacyjny* parametru wyszukiwania **DEU**123456789012, system wyświetli w wyniku wyszukiwania numer **DE**123456789012. Numery te: **DEU**123456789012 i **DE**123456789012 są tożsame.

Więcej informacji o prefiksach kodów państwa występujących w numerach środków identyfikacyjnych zwierząt znajduje się w rozdziale **Zwierzęta** i **Zdarzenia**.

5.1.8. Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych formularzy dokumentów, formularz *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy.*





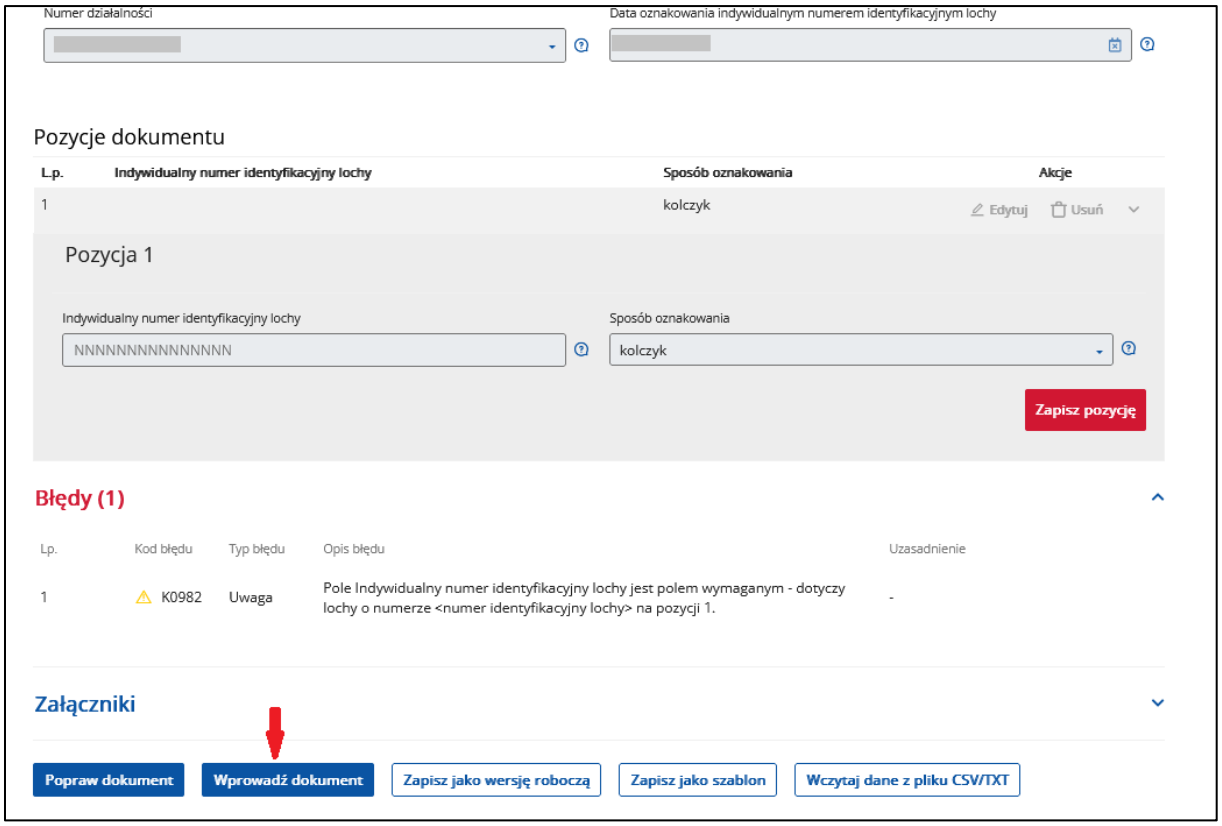
Celem złożenia dokumentu jest rejestracja w komputerowej bazie danych IRZ złożenie *Zgłoszenia dodatkowego oznakowania lochy*. Zgłoszenie to składane jest dla świń dodatkowo oznakowanych indywidualnym numerem identyfikacyjnym lochy.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję.** Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić oznakowanie więcej niż jednej lochy, należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia.

Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Po weryfikacji dokumentu z pozytywnym wynikiem, dokument należy wprowadzić do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest:

- złożenie następnego dokumentu,
- przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu,
- wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz
- przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Pile
ul. Wojska Polskiego 49 a-b
64-920 Piła

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20250310/(
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie dodatkowego oznakowania lochy
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Pile

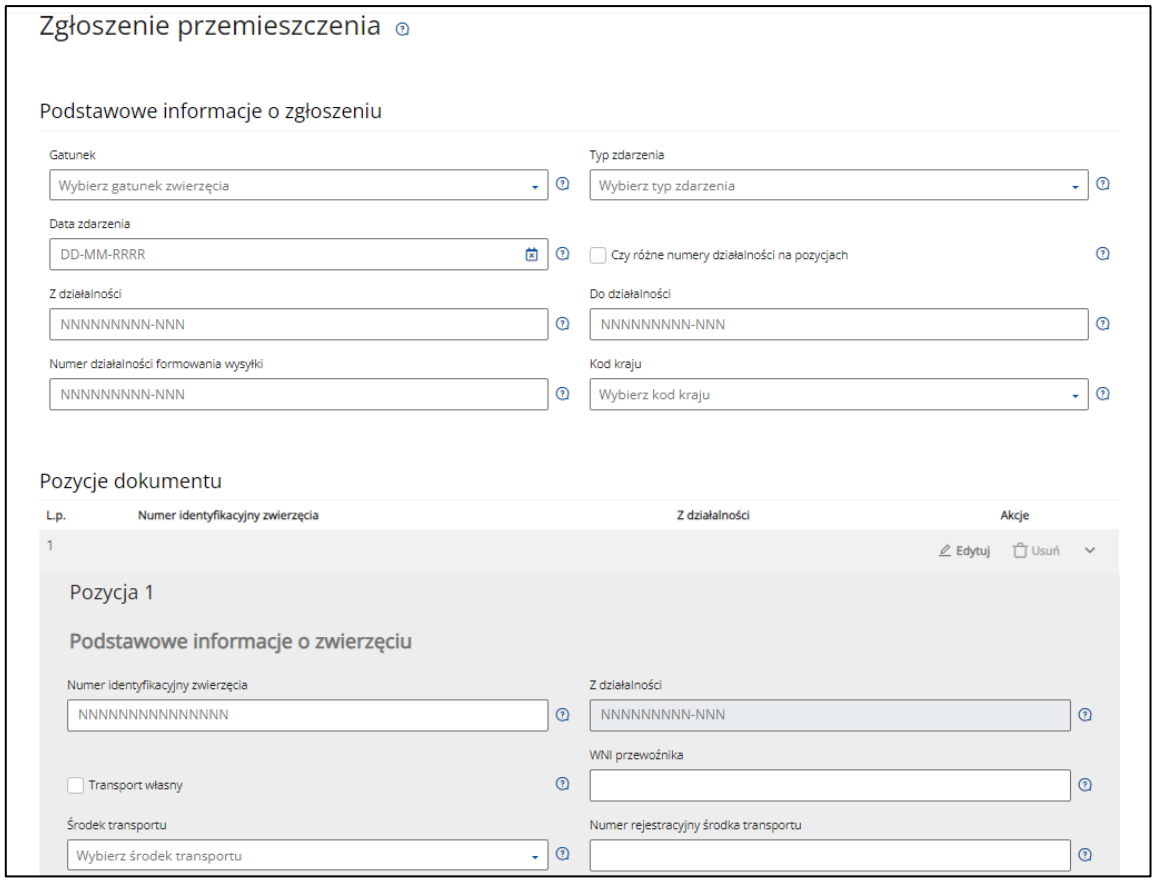
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.9. Zgłoszenie przemieszczenia

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie przemieszczenia.*





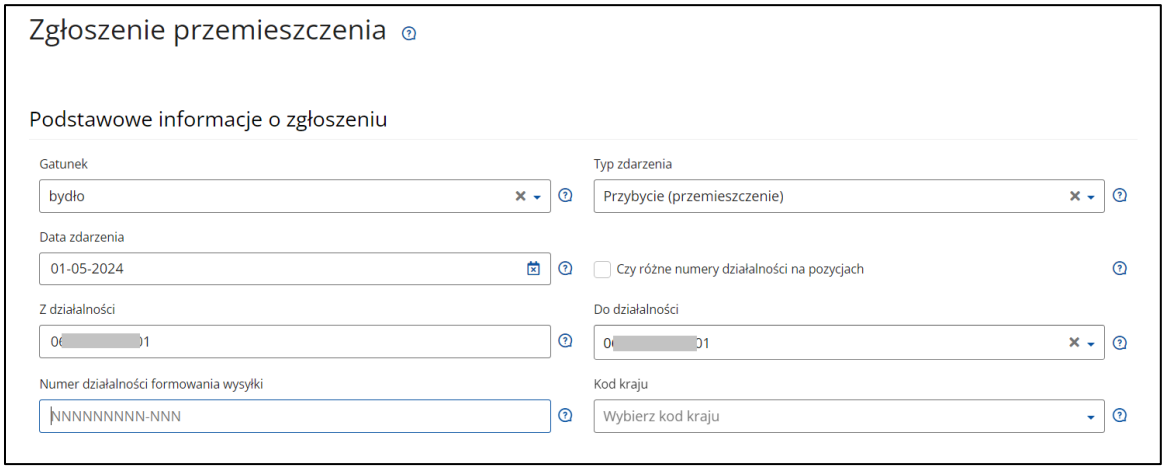
Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ przemieszczenia zwierząt znakowanych indywidualnie, tj. bydła, owiec, kóz, jeleniowatych i wielbłądowatych. Zgłoszenia dokonuje się wybierając odpowiedni typ zdarzenia:

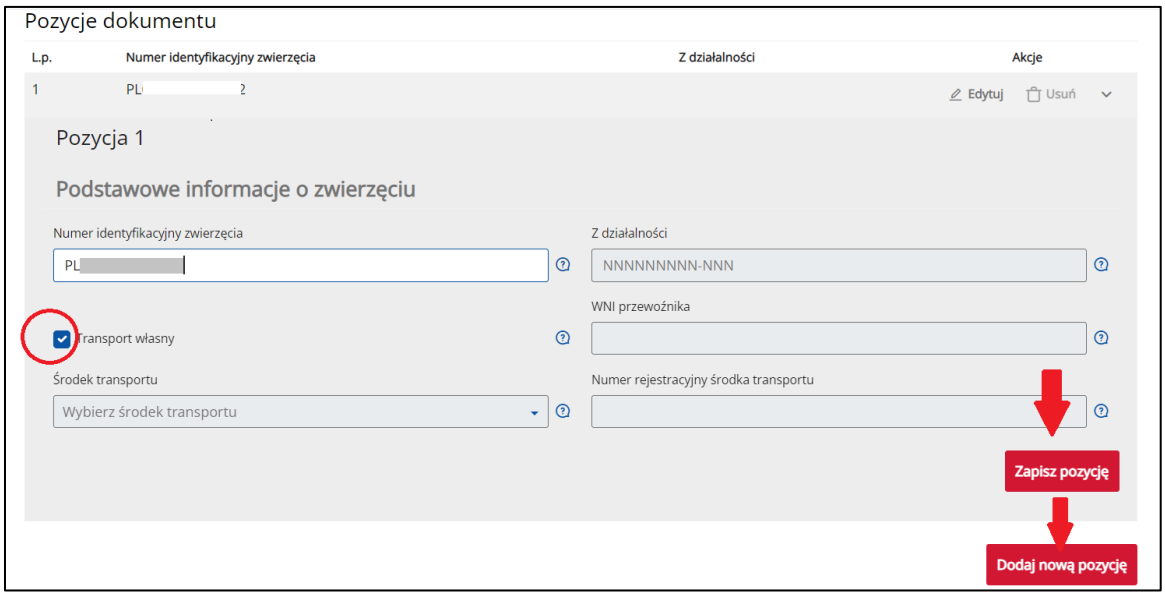
- Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE – wybycie do państwa spoza UE,
- Przemieszczenie do państwa UE – wybycie do państwa UE,
- Przybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie do działalności zarejestrowanej w systemie IRZ,
- Wybycie (przemieszczenie) – przemieszczenie z działalności zarejestrowanej w systemie IRZ.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

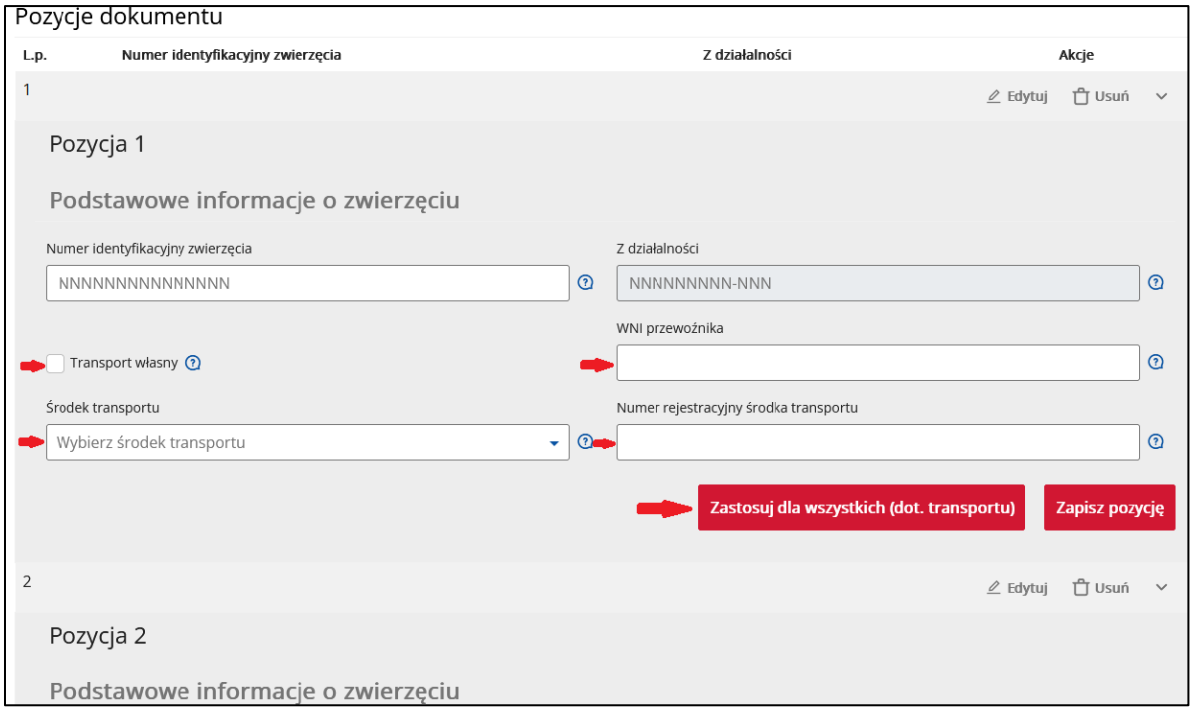
Jeżeli użytkownik ma wątpliwości co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić przemieszczenie więcej niż jednego zwierzęcia tego samego gatunku należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

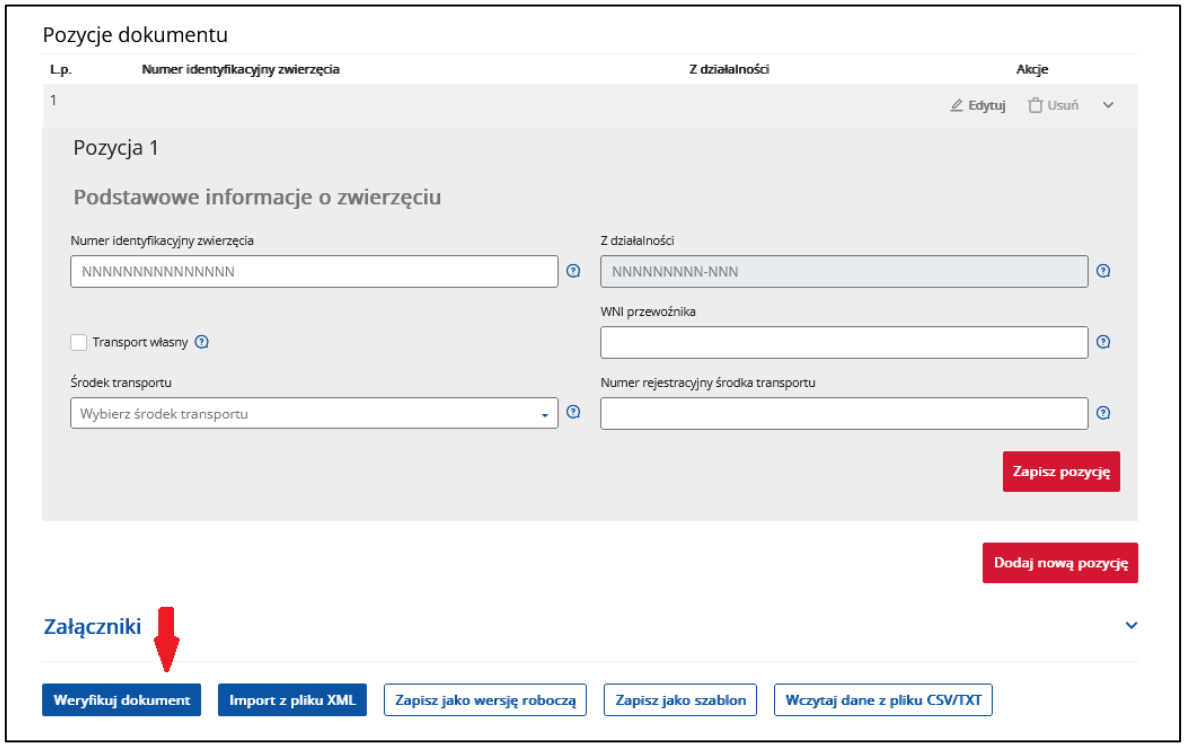




W przypadku dodania kolejnej pozycji do zgłoszenia na Pozycji 1 pojawi się przycisk **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu)**. Przycisk ten umożliwi przeniesienie danych z tej pozycji z pól *WNI przewoźnika*, *Środek transportu*, *Numer rejestracyjny środka transportu* lub z zaznaczonego pola *Transport własny* na pozostałe już dodane pozycje. W przypadku dodania nowych pozycji na dokumencie, aby w tych pozycjach, w polach wyżej wymienionych, pojawiły się te same dane, należy ponownie użyć przycisku **Zastosuj dla wszystkich (dot. transportu).**

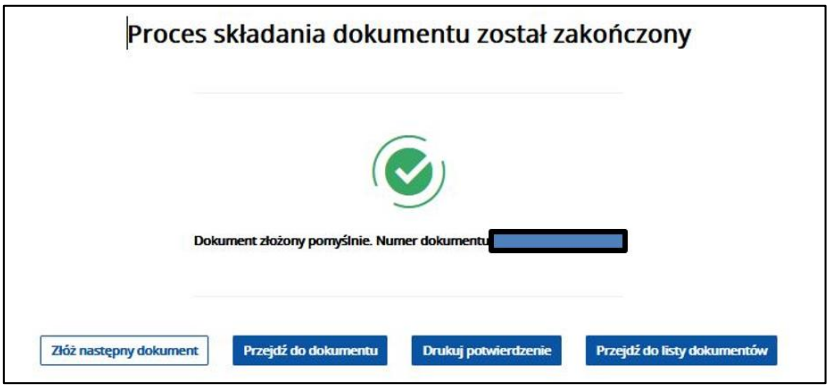


Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Udostępniona funkcjonalność ułatwiająca dodanie kolejnego dokumentu przy użyciu przycisku **Złóż następny dokument** umożliwia użytkownikowi wprowadzenie danych w ramach następnego dokumentu.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

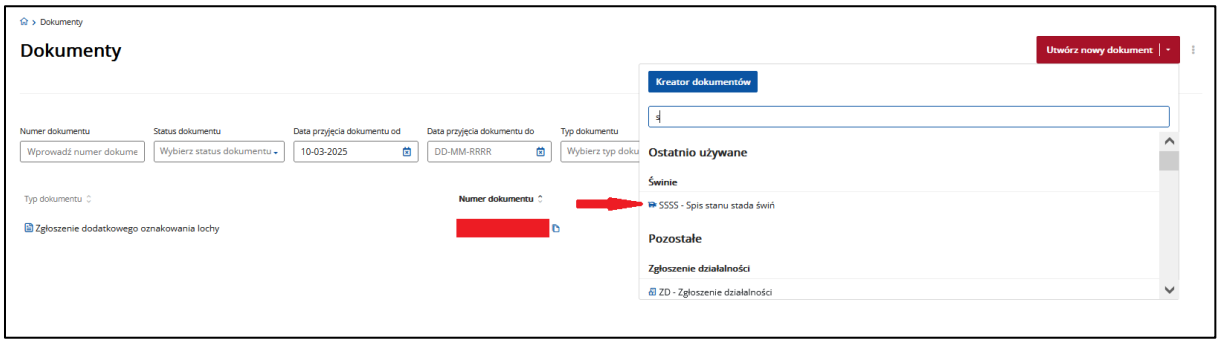
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

UWAGA:
W przypadku przemieszczenia zwierzęcia do rzeźni – producent dokonuje *Zgłoszenie przemieszczenia zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*. W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym*.

5.1.10. Spis stanu stada świń

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Spisu stanu stada świń.*



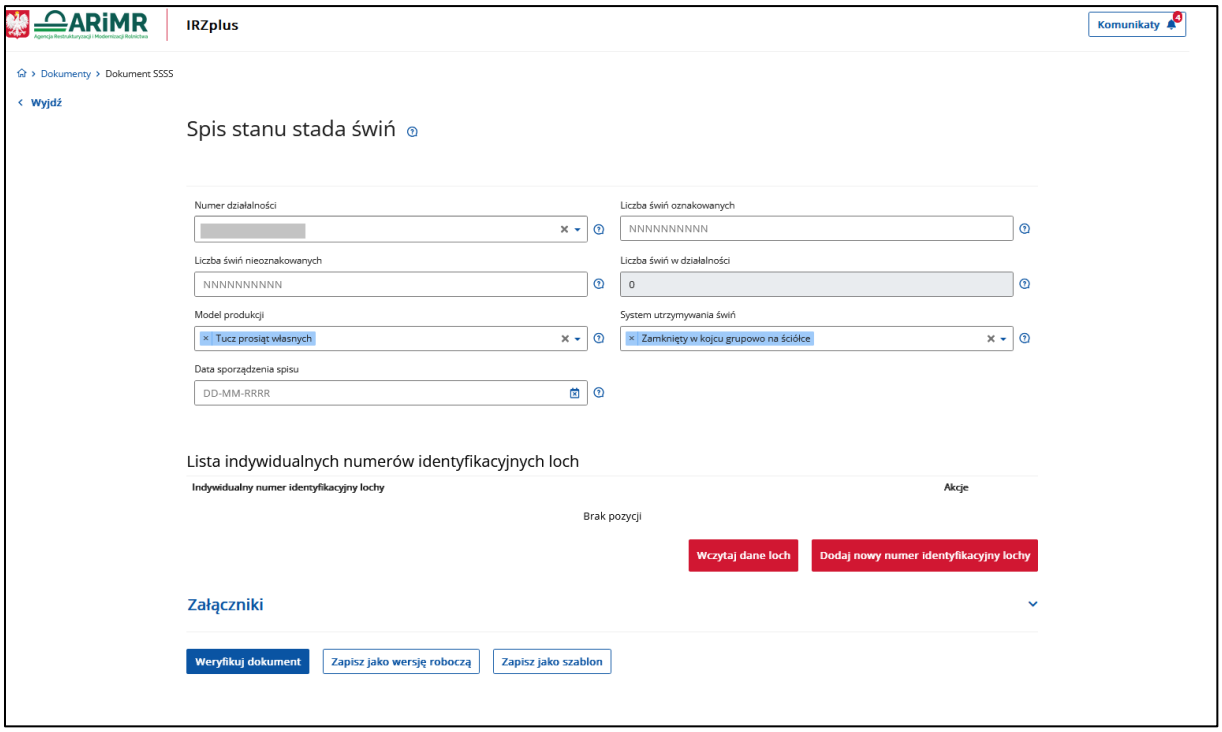


Celem złożenia dokumentu jest złożenie do komputerowej bazy danych IRZ informacji o dokonaniu obowiązkowego spisu stanu stada świń co najmniej raz na sześć miesięcy, nie później jednak niż w dniu 30 czerwca oraz w dniu 31 grudnia danego roku. Drugi spis świń powinien zostać dokonany w terminie nieprzekraczającym okresu sześciu miesięcy od sporządzenia poprzedniego spisu w danym roku.

Spis należy złożyć w terminie 7 dni od dnia jego dokonania tego spisu.

Należy wypełnić obowiązkowe pola formularza oraz dołączyć ewentualne załączniki i zweryfikować dokument za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument**.

Spis należy złożyć dla siedziby stada o statusie „Aktywna”. Na spisie należy wskazać liczbę świń na dzień dokonania spisu.

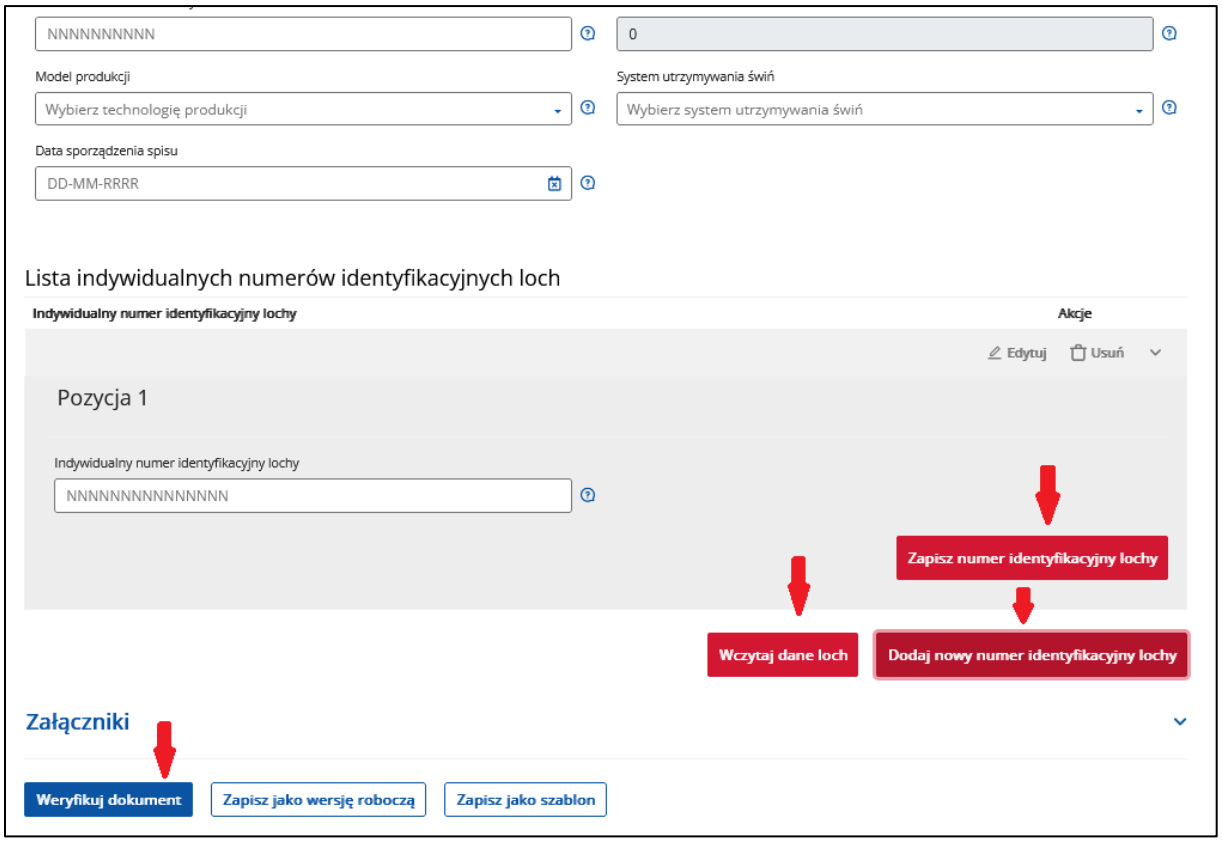


Na formularzu system automatycznie podczyta dane dotyczące modelu produkcji i systemu utrzymania jakie zostały zapisane w danych działalności, dla której zgłaszany jest spis stanu stada.

W przypadku niezgodności lub braku danych należy zaktualizować dane działalności w tym zakresie a następnie dokonać spisu.

Na formularzu *Spis stanu stada świń* znajduje się sekcja *Lista indywidualnych numerów identyfikacyjnych loch*. System umożliwia wpisanie w tej sekcji numerów identyfikacyjnych loch poprzez użycie przycisku **Dodaj nowy identyfikacyjny numer lochy** lub pobranie automatycznie do *Spisu* danych loch przebywających na stanie działalności poprzez użycie przycisku **Wczytaj dane loch**.

Pobrane zostaną tylko te lochy, dla których złożono zgłoszenia potwierdzające ich obecność w danej siedzibie stada.



Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną (Biuro Powiatowe ARiMR, do którego ma trafić dokument) i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

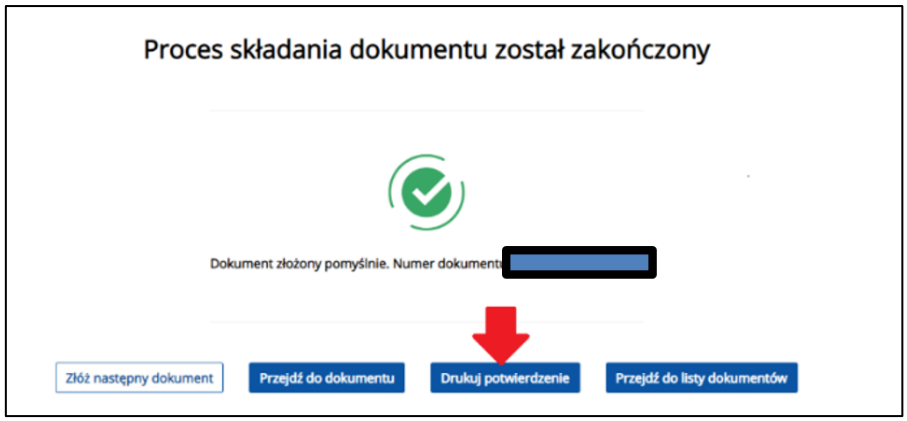


W przypadku, gdy weryfikacja dokumentu została zakończona komunikatem o wystąpieniu błędów, system wyświetla błędy oraz umożliwia poprawienie dokumentu. Wniesienie stosownych poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.



Po dokonaniu właściwych poprawek w dokumencie, należy ponownie zweryfikować dokument i jeżeli system nie zakomunikuje wystąpienia błędów – wprowadzić dokument do systemu poprzez kliknięcie w przycisk **Wprowadź dokument**.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu, wyświetli się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu, możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Dodatkowo system weryfikuje numery i liczbę loch wskazane na Spisie z numerami i liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń.

W przypadku, gdy wskazane na spisie numery identyfikacyjne loch lub liczba loch nie są zgodne z numerami lub liczbą loch wynikającą ze złożonych zgłoszeń, system poinformuje o błędach. Wówczas należy uzupełnić zgłoszenia dotyczące loch (odpowiednio przybycia, gdy posiadane i wskazane na spisie lochy nie zostały zgłoszone lub wybycia, gdy nie złożono zgłoszenia wybycia dla loch, których już w siedzibie stada fizycznie nie ma).



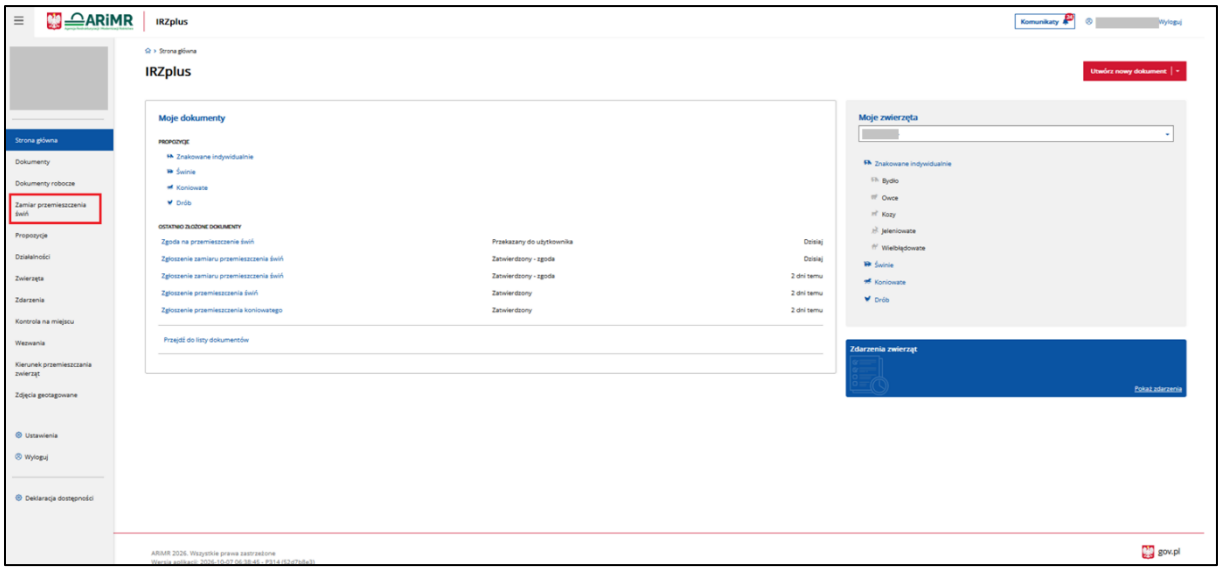
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.11. Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń

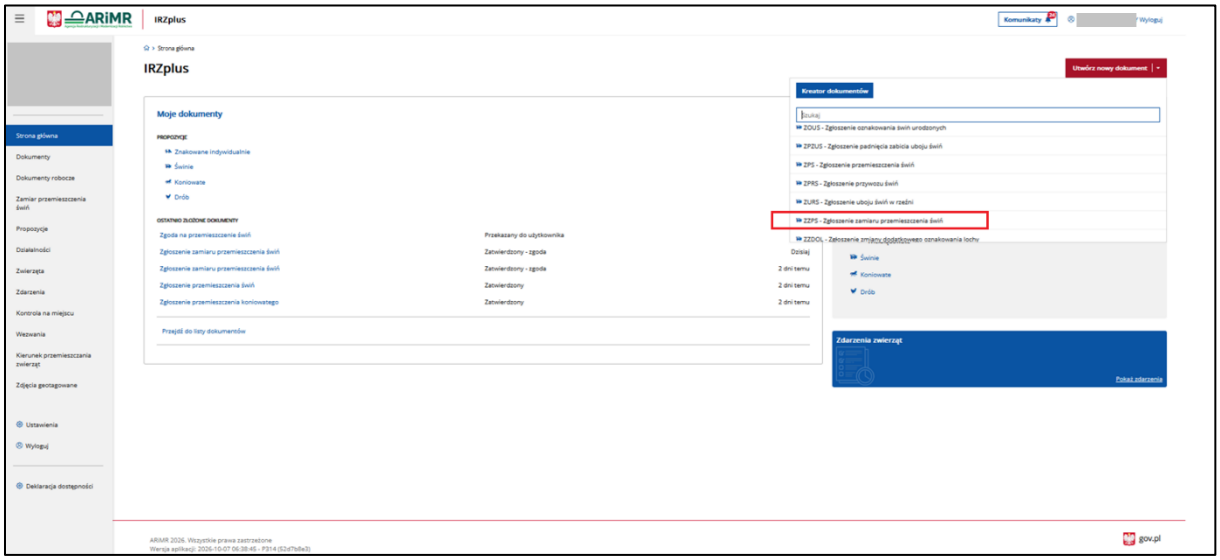
5.1.11.1 Składanie Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń

Po zalogowaniu do aplikacji IRZplus system prezentuje użytkownikowi stronę główną, gdzie prezentowane jest menu boczne oraz kluczowe funkcjonalności aplikacji.

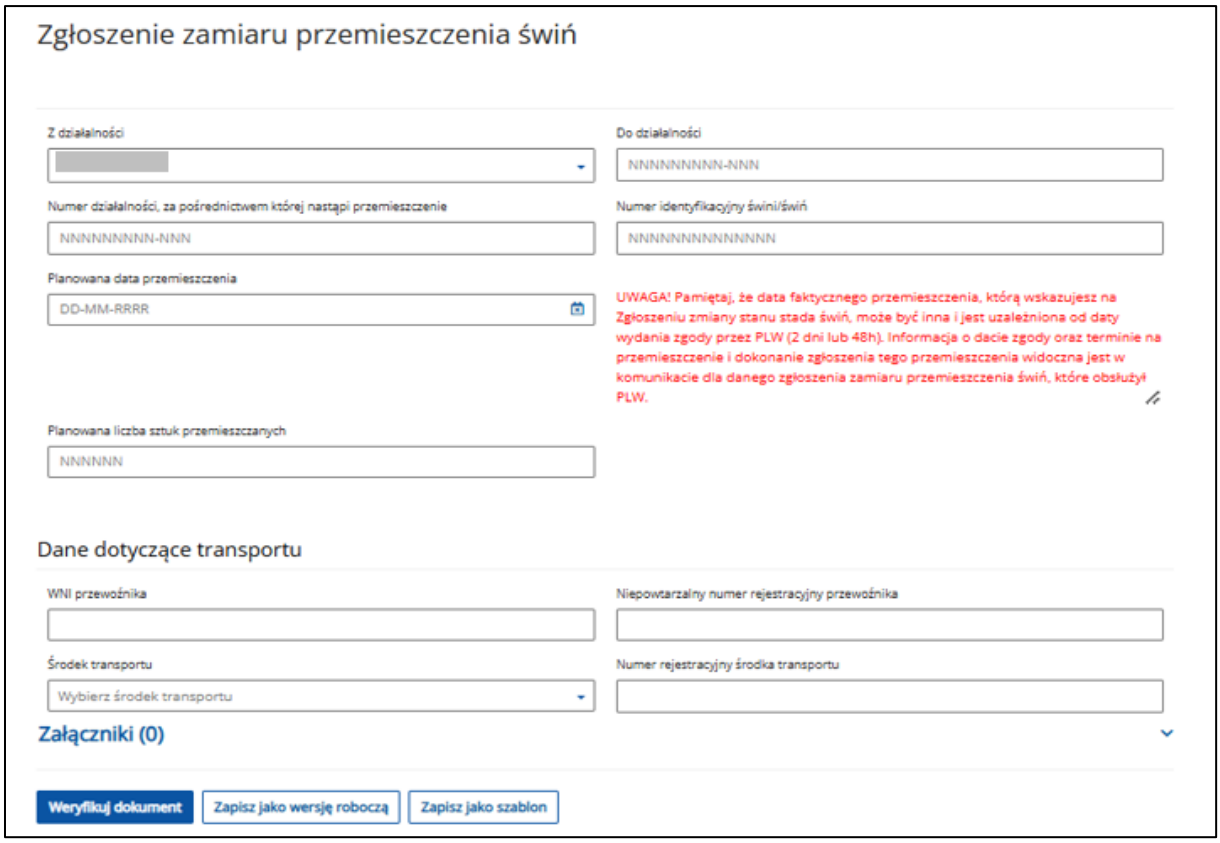
Aby dokonać zgłoszenia Zamiaru przemieszczenia świń należy:
Wybrać z menu po lewej stronie dedykowaną zakładkę: Zamiar przemieszczenia świń.



Lub złożyć to *Zgłoszenie* poprzez można wybranie czerwonego przycisku z prawej strony u góry ekranu „Utwórz nowy dokument" i wyszukaniu dedykowanego dokumentu zgłoszenia.



Po wybraniu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* system prezentuje formularz do uzupełniania danych:



Na formularzu dostępne są następujące pola

Z działalności – pole wypełniane jest domyślnie przez system numerem producenta zalogowanego użytkownika, Użytkownik wprowadza ostatnie trzy cyfry numeru siedziby stada, z której planowane jest przemieszczenie (pole wymagane);

Do działalności – użytkownika wypełnia numer siedziby stada o typie chów/hodowla lub rzeźni, do której planowane jest przemieszczenie świń, których dotyczy składane *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń* (pole wymagane);

Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie – użytkownik wypełnia to pole, gdy przemieszczenie ma się odbyć za pośrednictwem podmiotu o typie pośrednik z obiektem lub pośrednik bez obiektu (pole opcjonalne);

Numer identyfikacyjny świń/ świni – użytkownik wpisuje numer, którym oznakowane są zwierzęta, dla których składa *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń* (pole wymagane);

Planowana data przemieszczenia – użytkownik wpisuje przewidywaną datę, zgodnie z którą nastąpi przemieszczenie świń w zakresie składanego zgłoszenia. **Uwaga!** Data planowanego przemieszczenia nie może być późniejsza niż 4 dni licząc od daty dokonania zgłoszenia (pole wymagane); UWAGA! Pamiętaj, że data faktycznego przemieszczenia, którą wskazujesz na Zgłoszeniu zmiany stanu stada świń, może być inna i jest uzależniona od daty wydania zgody przez PLW (2 dni lub 48h). Informacja o dacie zgody oraz terminie na przemieszczenie i dokonanie zgłoszenia tego przemieszczenia widoczna jest w komunikacie dla danego zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń, które obsłużył PLW.

Planowana liczba sztuk przemieszczanych – użytkownik wpisuje liczbę świń, którą planuje przemieścić (pole wymagane);

Dane dotyczące transportu – wszystkie pola w tej sekcji są polami opcjonalnymi**;**

WNI przewoźnika – użytkownik wpisuje Weterynaryjny Numer Identyfikacyjny nadany przewoźnikowi, który dokona przewozu świń;

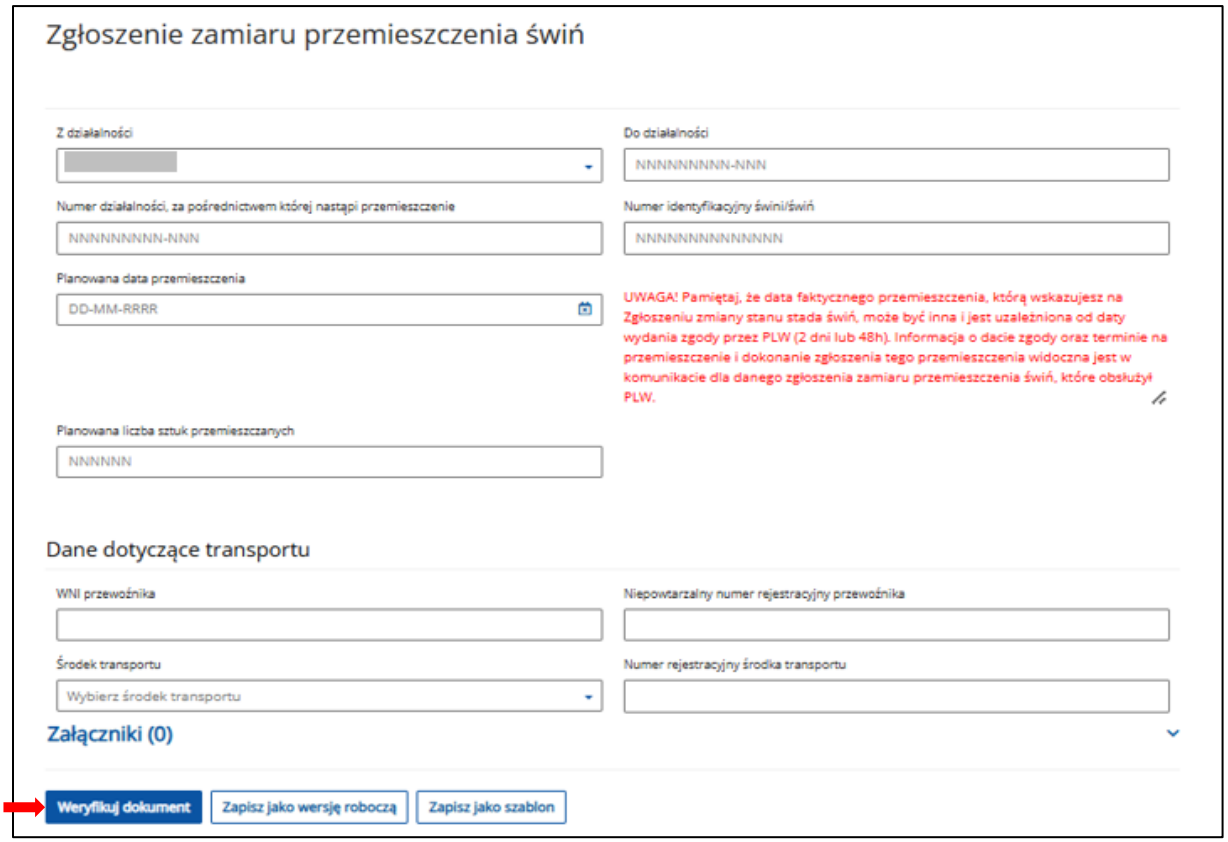
Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika – użytkownik wpisuje unikalny identyfikator przypisywany podmiotom przewożącym zwierzęta któremu zostały nadane uprawnienia w innym kraju Unii Europejskiej;

Środek transportu – użytkownik wybiera z listy wartości jakim środkiem transportu nastąpi przewóz świń. Dostępne są następujące wartości: naczepa, przyczepa, samochód;

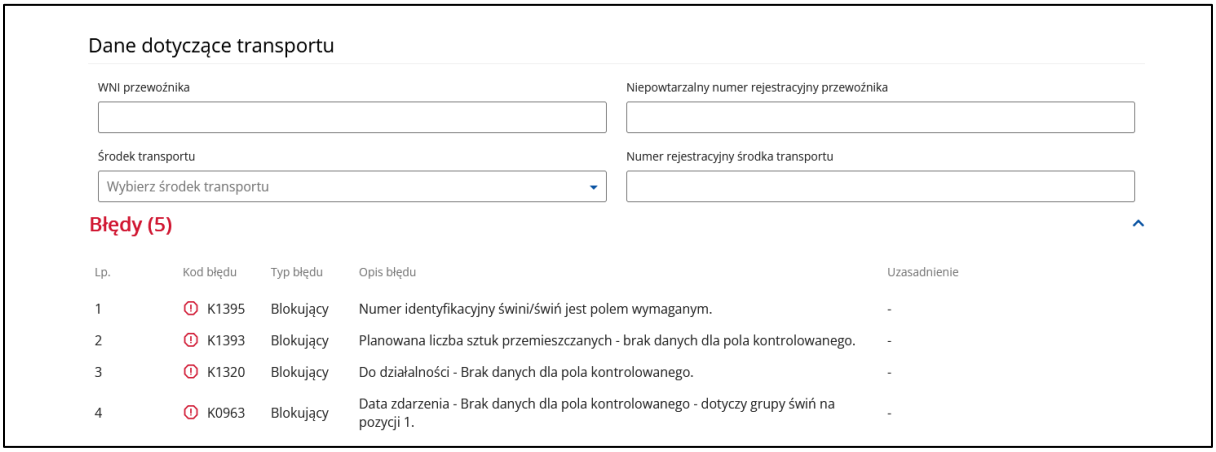
Numer rejestracyjny środka transportu – użytkownik wypełnia numer tablicy rejestracyjnej środka transportu, którym będą przewożone zwierzęta;

Po wprowadzeniu danych *Zgłoszenia* użytkownik ma możliwość:

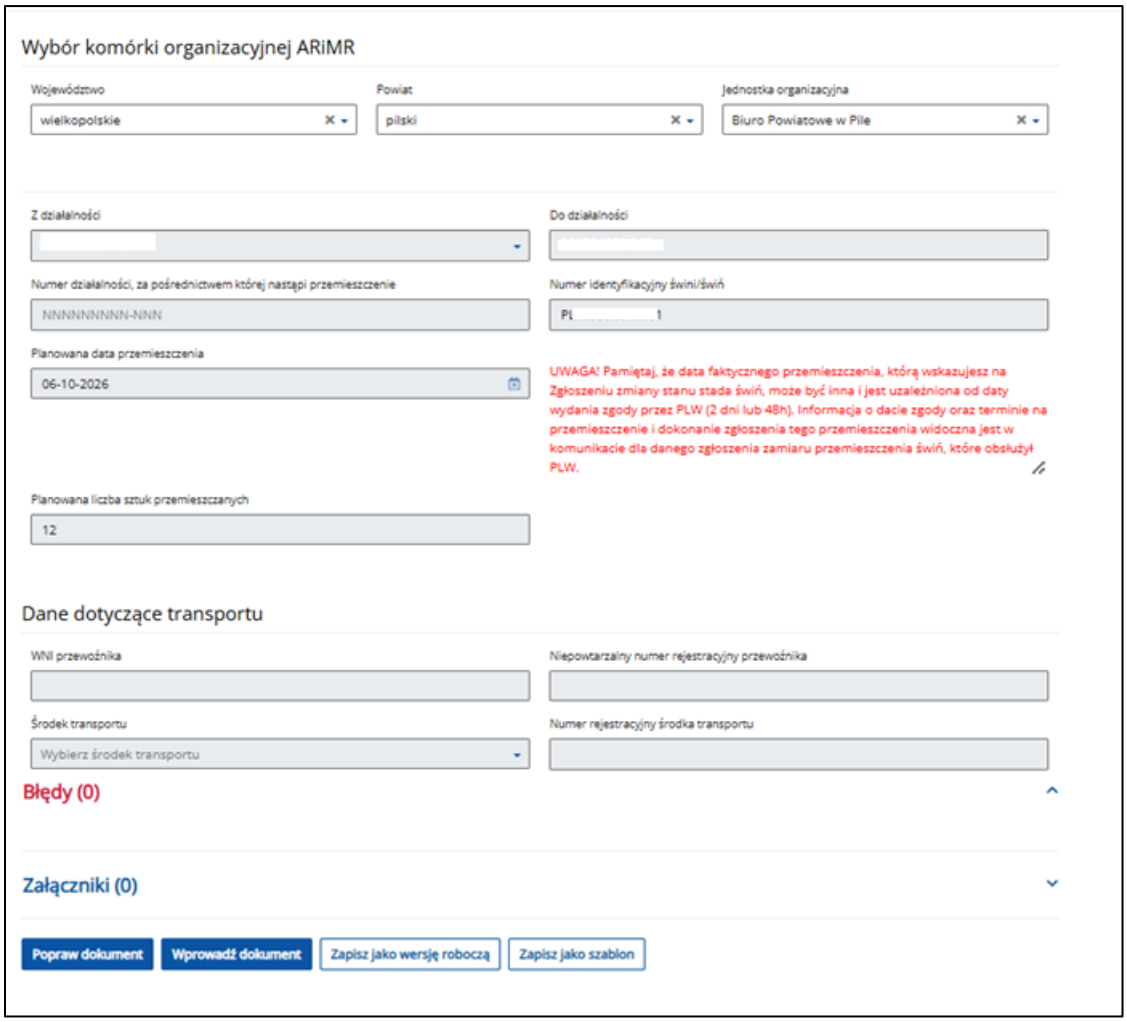
- zapisania wersji roboczej zgłoszenia w późniejszym czasie po użyciu przycisku **Zapisz jako wersję roboczą**;
- utworzenia szablonu zgłoszenia do wykorzystania przy kolejnych zgłoszeniach po użyciu przycisku **Zapisz jako szablon;**
- weryfikacji poprawności wprowadzonych danych po użyciu przycisku **Weryfikuj dokument.**



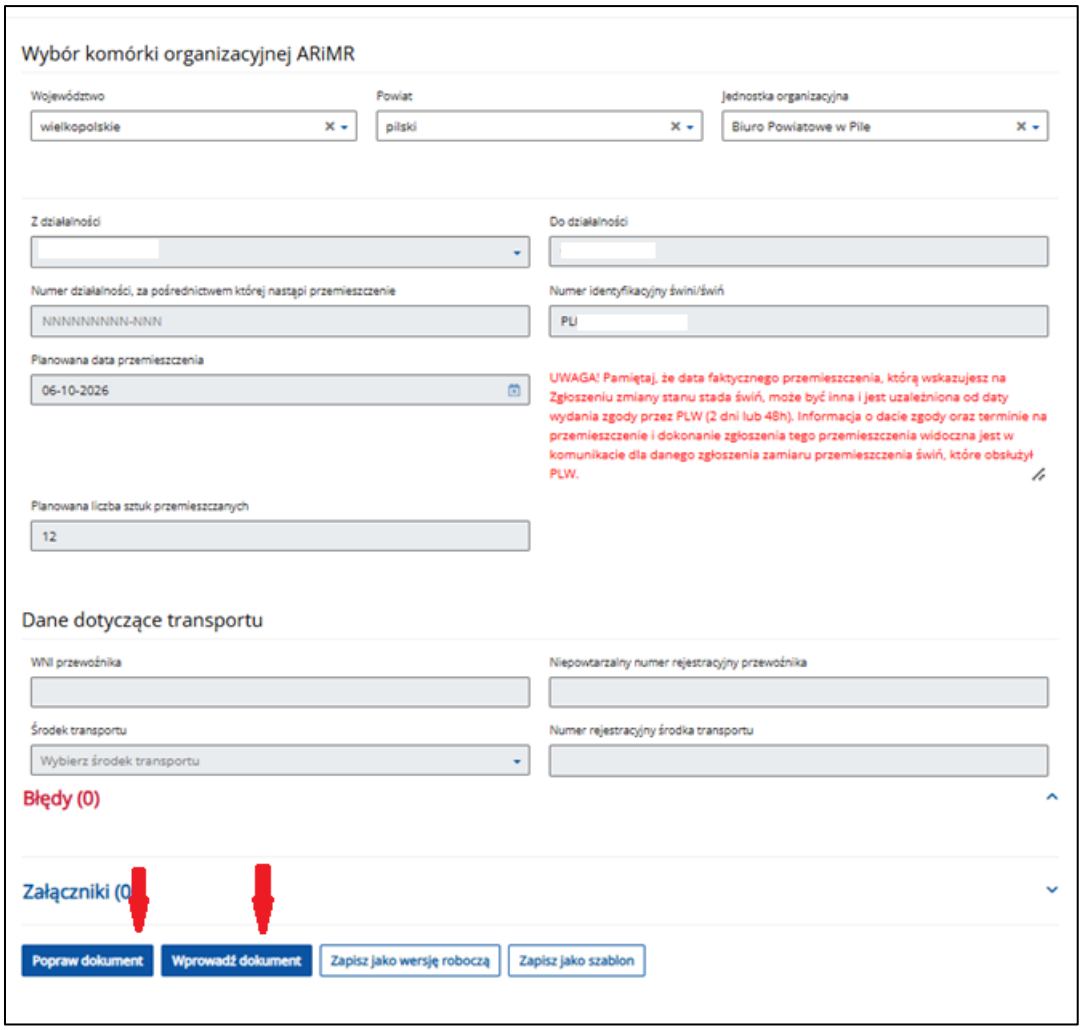
W przypadku wystąpienia błędów system zaprezentuję listę błędów.



W wyniku poprawnej weryfikacji danych system zaprezentuje ekran z wprowadzonymi danymi.

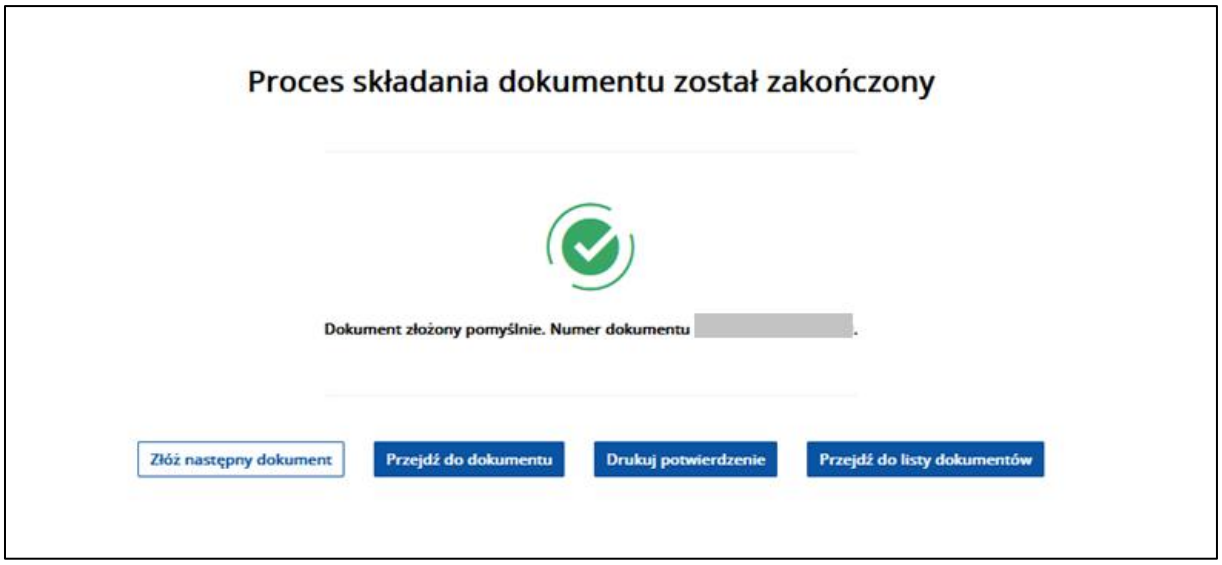


Na tym etapie obsługi dokumentu użytkownik może skorygować wprowadzane dane – aby to zrobić należy użyć przycisku **Popraw dokument**. Jeżeli wprowadzone dane są poprawne użytkownik wybiera przycisk – **Wprowadź dokument**.



Ważne:

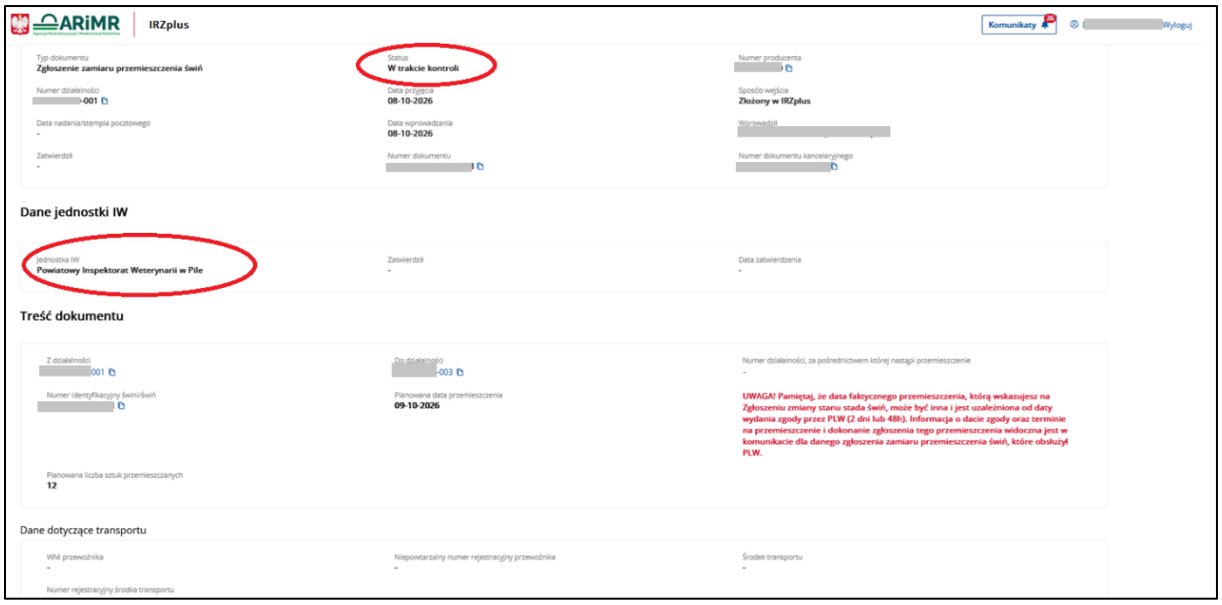
Należy zwrócić szczególną uwagę na pole >Numer identyfikacyjny świni/świń<. W przypadku świń oznakowanych polskim identyfikatorem należy pamiętać o uzupełnieniu liter „PL" przed cyframi stanowiącymi numer świni/świń. Brak prefixu np. PL będzie komunikowany błędem: „Błędny format numeru identyfikacyjnego świni/świń - dotyczy grupy zwierząt xxxxxxxxxx".
System po uzupełnieniu pola **Z działalności** system podpowiada **>Numer identyfikacyjny świni/świń<** który należy zweryfikować.
Jeżeli podczas zatwierdzania system nie wykryje błędów uniemożliwiających jego zatwierdzenie, użytkownik otrzyma poniższy komunikat: Dokument złożony pomyślnie. Numer dokumentu <system wskazuje nadany numer dla dokumentu>



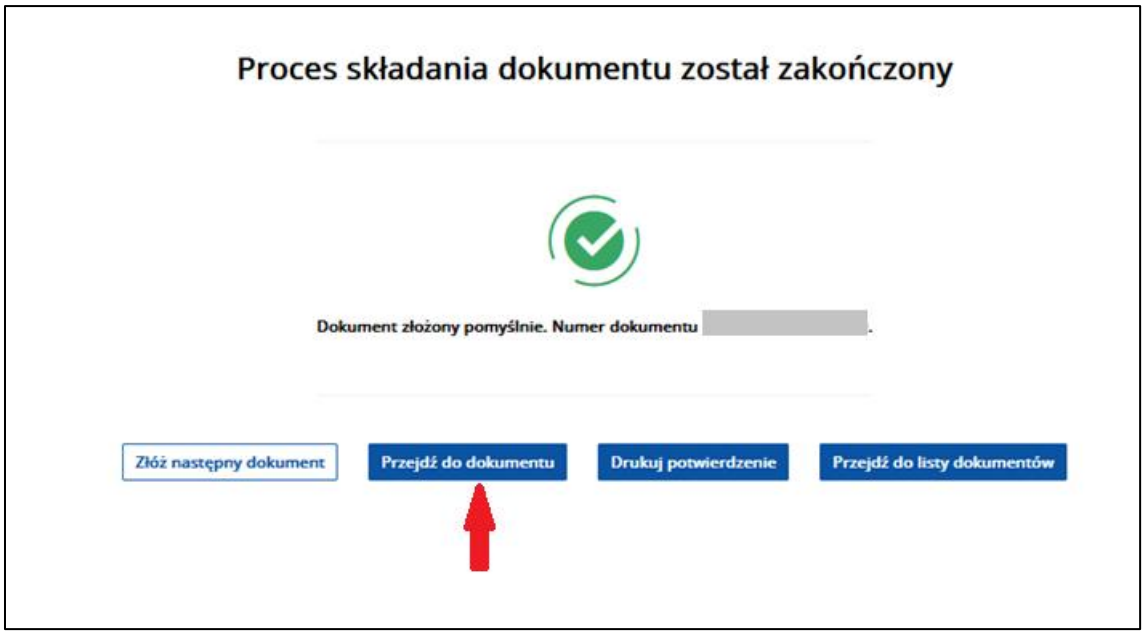
Wybranie przez użytkownika przycisku **Przejdź do dokumentu** umożliwia podgląd danych złożonego *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

Po złożeniu takiego dokumentu jego **Status** będzie **W trakcie kontroli.**

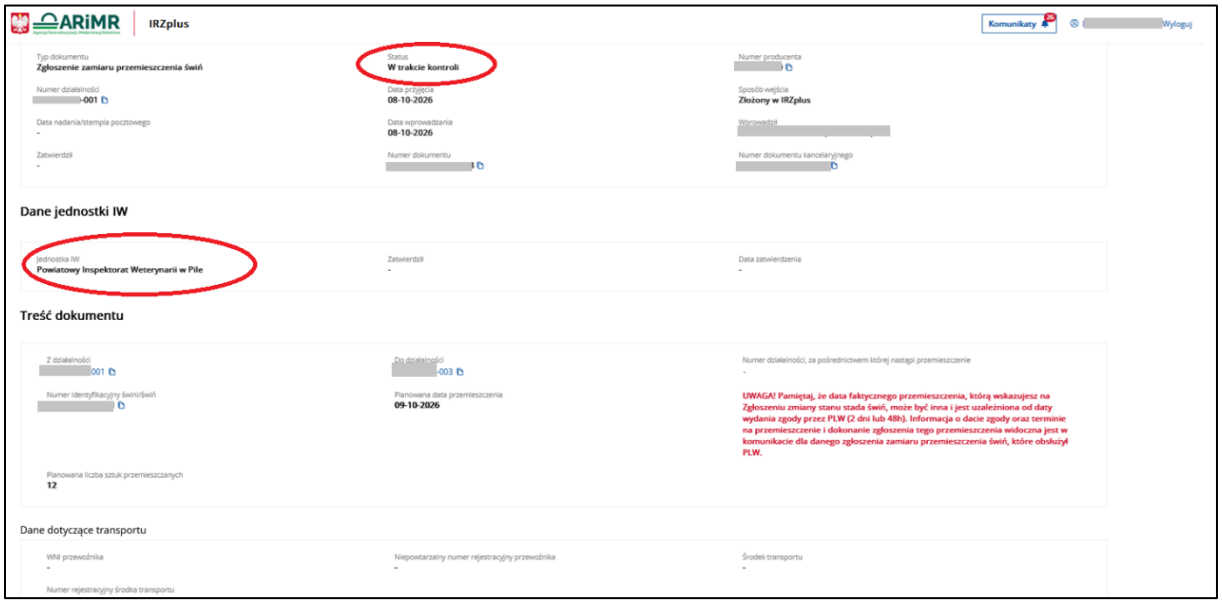
W sekcji **Dane jednostki IW** zostanie wyświetlona informacja o Powiatowym Inspektoracie Weterynarii do którego wprowadzone zgłoszenie zostało skierowane w celu dalszej obsługi.



Użytkownik ma możliwość wydruku *Zgłoszenia* jak również potwierdzenia dokonania takiego *Zgłoszenia* analogiczne jak w przypadku innych dokumentów składanych za pośrednictwem IRZplus.
Tutaj kończy się obsługa *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* po stronie posiadacza zwierząt.
Po użyciu przycisku „Przejdź do dokumentu" można obejrzeć, jakie dane zostały złożone na zgłoszeniu i gdzie rozpatrywane jest złożone *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń:*



Na poniższym ekranie system prezentuje min. status zgłoszenia – W trakcie kontroli oraz dane jednostki IW, która rozpatruje *Zgłoszenie.*



Użycie przycisku „Drukuj potwierdzenie” (u góry ekranu po lewej stronie) spowoduje możliwość wydrukowania *Potwierdzenia złożenia Zgłoszenia:*



ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	08-10-2026
Typ dokumentu:	Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	

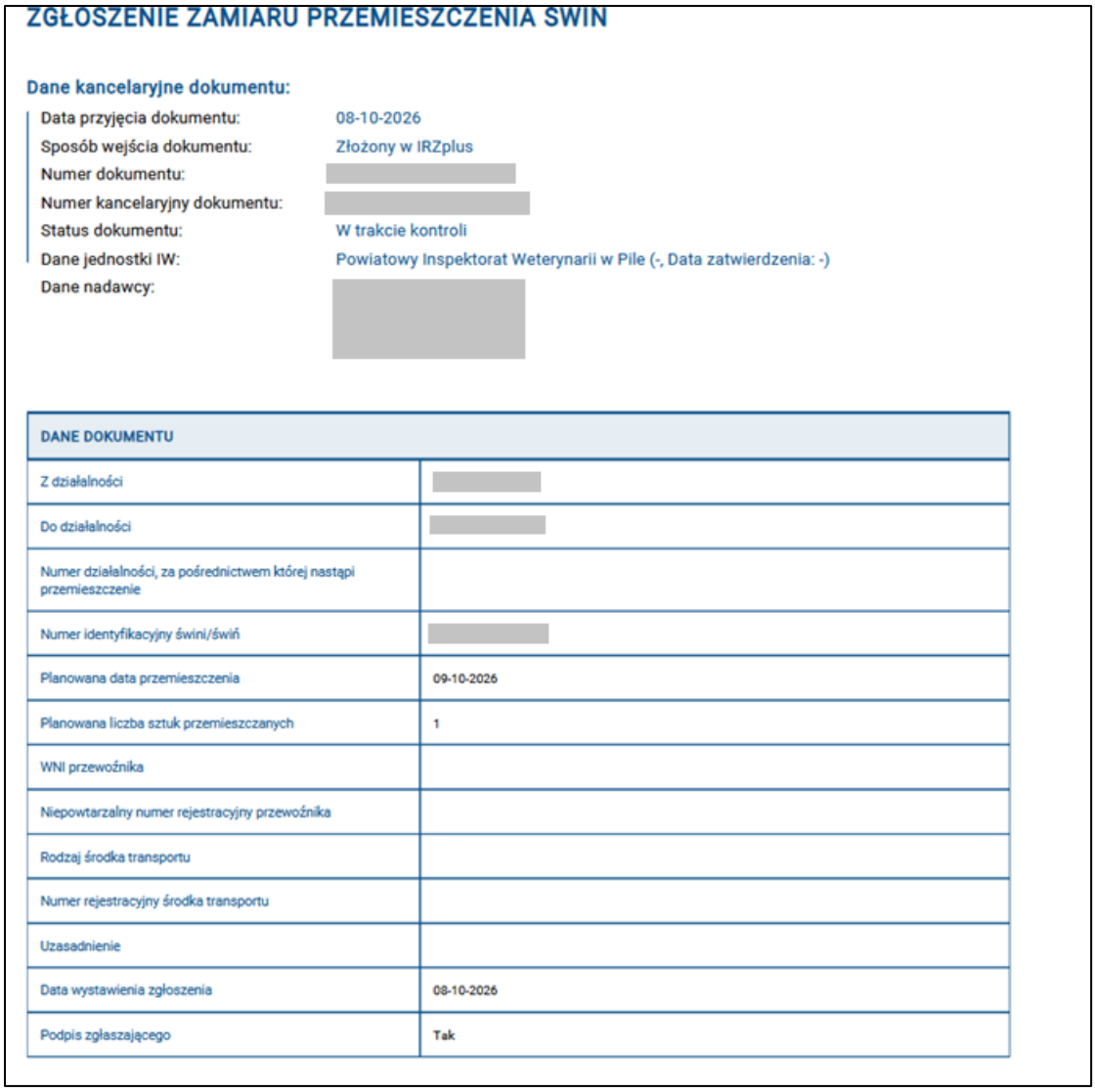
Użycie przycisku „Drukuj” (u góry ekranu po lewej stronie) spowoduje możliwość wydrukowania złożonego dokumentu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń.*

ZGŁOSZENIE ZAMIARU PRZEMIESZCZENIA SWIN

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 08-10-2026
Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus
Numer dokumentu:
Numer kancelaryjny dokumentu:
Status dokumentu: W trakcie kontroli
Dane jednostki IW: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pile (-, Data zatwierdzenia: -)
Dane nadawcy:

DANE DOKUMENTU	
Z działalności	
Do działalności	
Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie	
Numer identyfikacyjny świni/świń	
Planowana data przemieszczenia	09-10-2026
Planowana liczba sztuk przemieszczanych	1
WNI przewoźnika	
Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika	
Rodzaj środka transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Uzasadnienie	
Data wystawienia zgłoszenia	08-10-2026
Podpis zgłaszającego	Tak



ZGŁOSZENIE ZAMIARU PRZEMIESZCZENIA SWIN

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 08-10-2026
Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus
Numer dokumentu:
Numer kancelaryjny dokumentu:
Status dokumentu: W trakcie kontroli
Dane jednostki IW: Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pile (-, Data zatwierdzenia: -)
Dane nadawcy:

DANE DOKUMENTU	
Z działalności	
Do działalności	
Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie	
Numer identyfikacyjny świni/świń	
Planowana data przemieszczenia	09-10-2026
Planowana liczba sztuk przemieszczanych	1
WNI przewoźnika	
Niepowtarzalny numer rejestracyjny przewoźnika	
Rodzaj środka transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Uzasadnienie	
Data wystawienia zgłoszenia	08-10-2026
Podpis zgłaszającego	Tak

Złożenie *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* i uzyskanie zgody na przemieszczenie od Powiatowego/ Wyznaczonego Lekarza Weterynarii nie zwalnia z obowiązku złożenia *Zgłoszenia przemieszczenia świń*.

Dalsza obsługa *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* prowadzona jest przez właściwego Powiatowego Lekarza Weterynarii.

Informacja o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia zostanie wyświetlona w aplikacji IRZplus w postaci **Komunikatu** jak również w zakładce **Zamiar przemieszczenia świń**

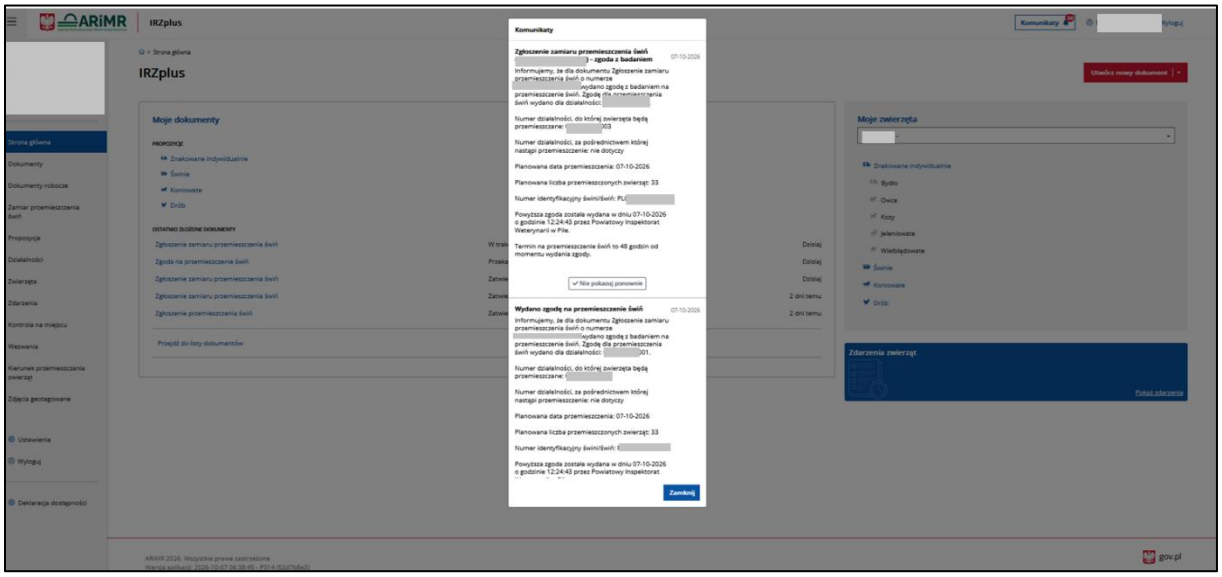
5.1.11.2. Informacje po obsłudze Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń przez powiatowego/wyznaczonego lekarza weterynarii

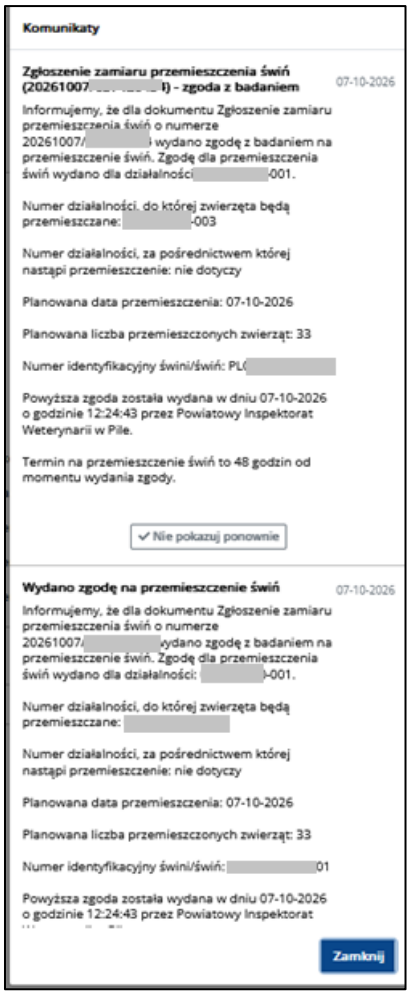
Powiatowy Lekarz Weterynarii / Wyznaczony Lekarz Weterynarii po otrzymaniu informacji zawartych w zgłoszeniu *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*, podejmuje decyzję o możliwości dokonania przemieszczenia, braku zgody na przemieszczenie lub zgłoszenie pozostaje bez rozpatrzenia.

Użytkownik, który złożył *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*, po zalogowaniu do systemu IRZplus otrzyma informację o sposobie rozpatrzenia zgłoszenia w postaci:

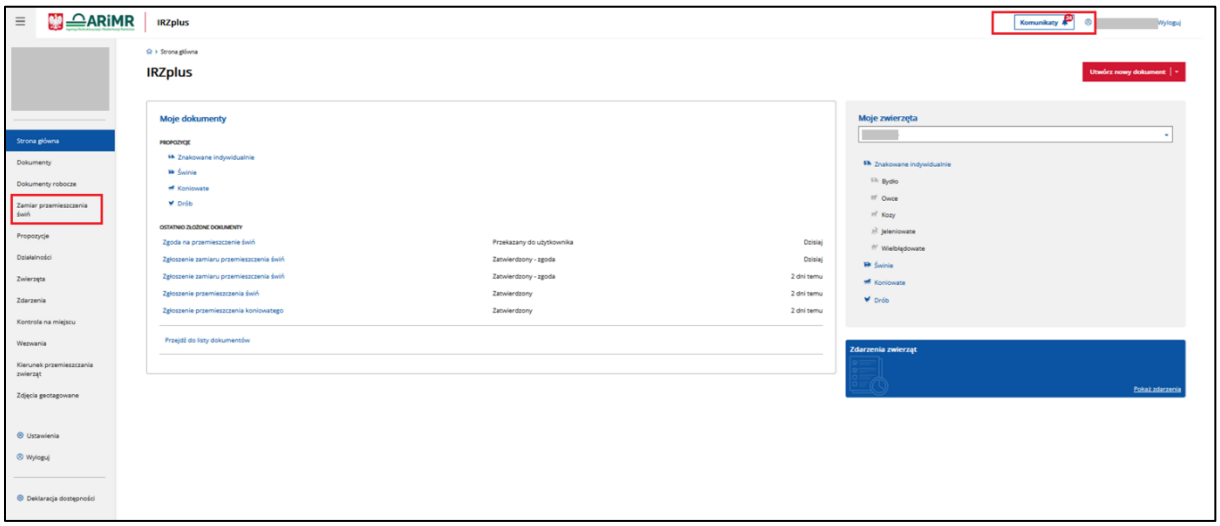
- komunikatu – bezpośrednio po zalogowaniu w aplikacji IRZplus oraz w sekcji **Komunikaty;**
- danych o zgodach zawartych w sekcji **Zamiar przemieszczenia świń;**

Komunikat prezentowany bezpośrednio po zalogowaniu w aplikacji IRZplus:





Ten sam komunikat dostępny jest również w sekcji komunikaty:





Komunikat o wydanej zgodzie otrzymają wszystkie podmioty (siedziby stada/ pośrednicy/ rzeźnie) wskazane przez użytkownika na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*, dla którego została wydana zgoda.

W przypadku, gdy Powiatowy Lekarz Weterynarii **nie wyda zgody** – informacja o braku zgody wyświetlana jest tylko u użytkownika, który złożył *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń*.

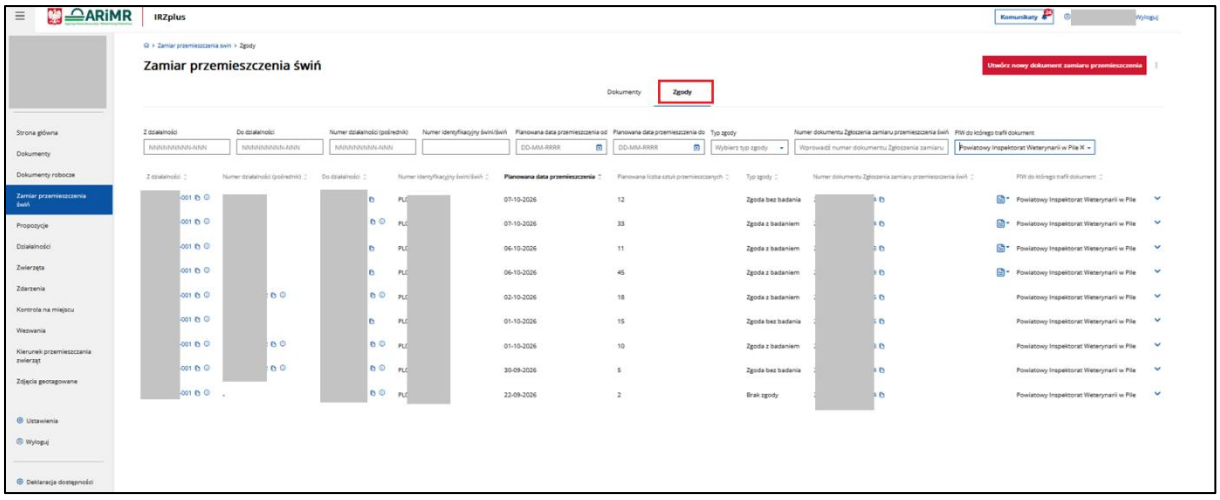
Użytkownik może wyświetlić listę wszystkich zgód w zakładce **Zamiar przemieszczenia świń.**

W sekcji tej dostępne są dwie sekcje:

- **Dokumenty** – sekcja zawiera wszystkie zgłoszone zdarzenia z informacją o sposobie rozpatrzenia *Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń.*



- **Zgody** – znajdują się wszystkie zgody uzyskane przez zalogowanego użytkownika oraz zgody, w których zalogowany użytkownik był wskazany jako ten, do którego lub za pośrednictwem, którego planowane jest przemieszczenie zwierząt. Pozycje zaznaczone na kolor niebieski dotyczą zalogowanego użytkownika.



Prezentowaną listę zgód można wyeksportować do pliku pdf lub csv. Funkcja eksportu dostępna pod ikoną trzech kropek.



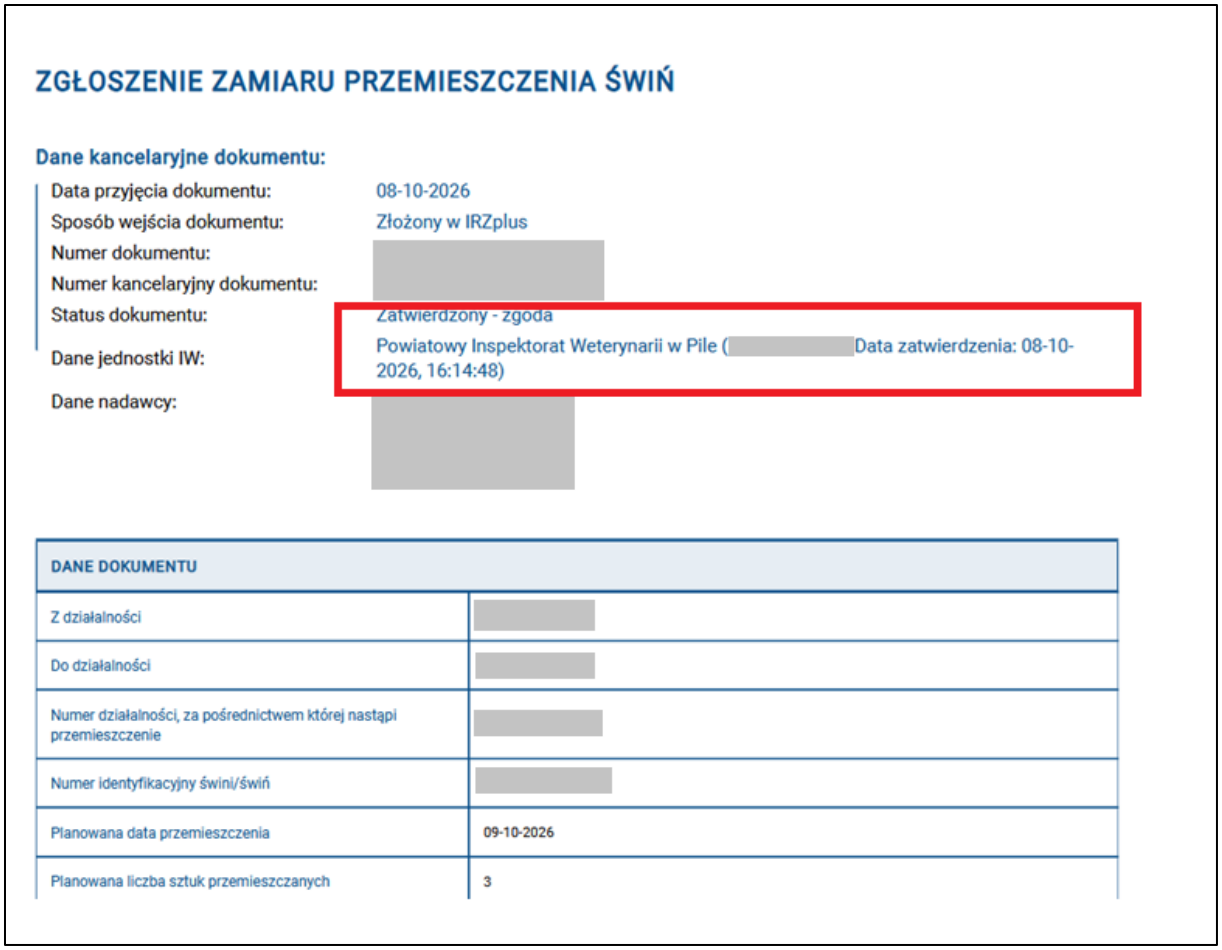
5.1.11.3. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń po otrzymaniu zgody

5.1.11.3.1. Składanie Zgłoszenia przemieszczenia świń przez użytkownika, który złożył Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń oraz użytkowników, których dana zgoda dotyczy.

Ważne

Złożenie *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* i otrzymanie zgody nie zwalnia z obowiązku dokonania Zgłoszenia *przemieszczenia świń*, które potwierdza realizację zamiaru przemieszczenia świń.

Zgoda z badaniem – użytkownik ma obowiązek przemieszczenia i dokonania zgłoszenia tego przemieszczenia w ciągu 48 h od wydania zgody przez PLW. Godzina wydania zgody widoczna jest na dokumencie zgody.



ZGŁOSZENIE ZAMIARU PRZEMIESZCZENIA ŚWIŃ

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu:	08-10-2026
Sposób wejścia dokumentu:	Złożony w IRZplus
Numer dokumentu:	
Numer kancelaryjny dokumentu:	
Status dokumentu:	Zatwierdzony - zgoda
Dane jednostki IW:	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Pile (Data zatwierdzenia: 08-10-2026, 16:14:48)
Dane nadawcy:	

DANE DOKUMENTU	
Z działalności	
Do działalności	
Numer działalności, za pośrednictwem której nastąpi przemieszczenie	
Numer identyfikacyjny świni/świń	
Planowana data przemieszczenia	09-10-2026
Planowana liczba sztuk przemieszczanych	3

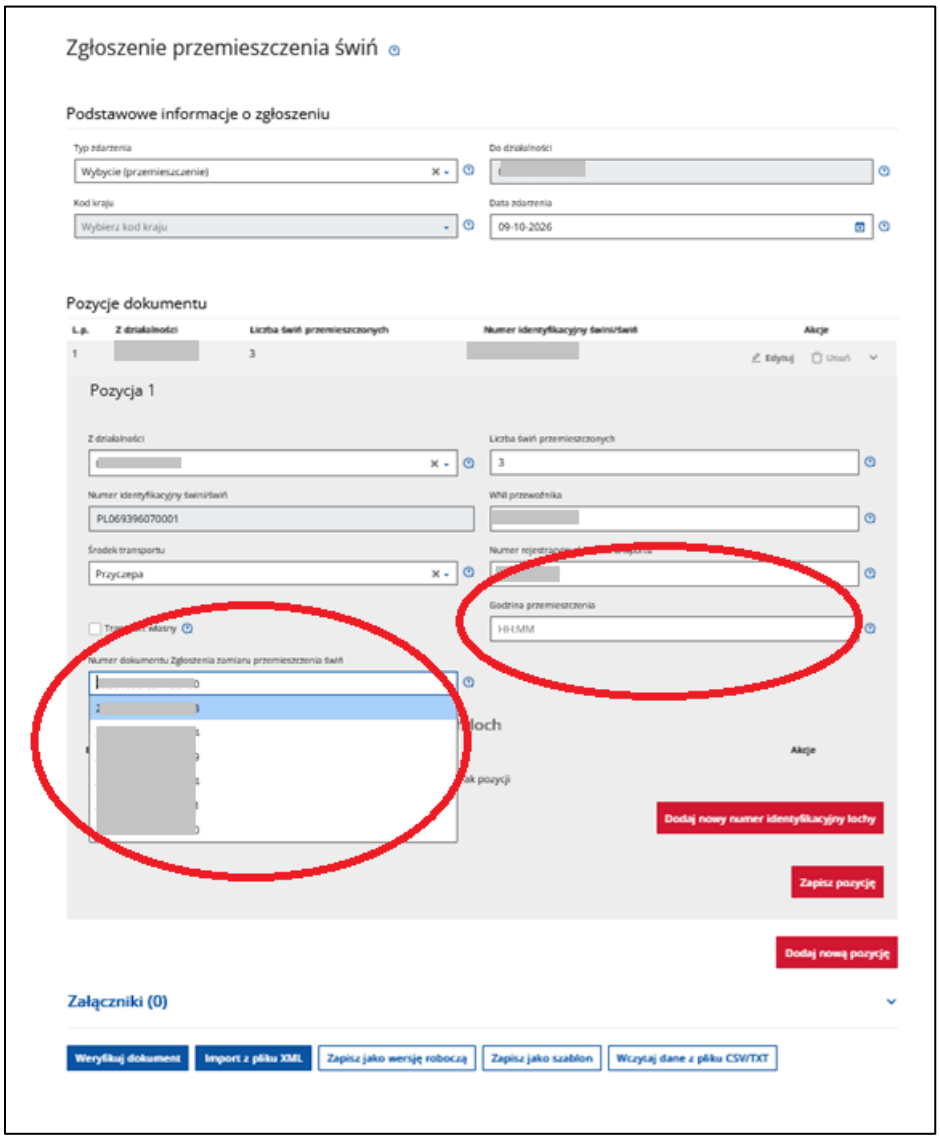
Zgoda bez badania - użytkownik ma obowiązek przemieszczenia i dokonania zgłoszenia tego przemieszczenia w ciągu 2 dni od wydania zgody przez PLW.

Aby złożyć *Zgłoszenie przemieszczenia świń* na podstawie otrzymanej zgody użytkownik ma możliwość zgłoszenia takiego zgłoszenia w następujący sposób:

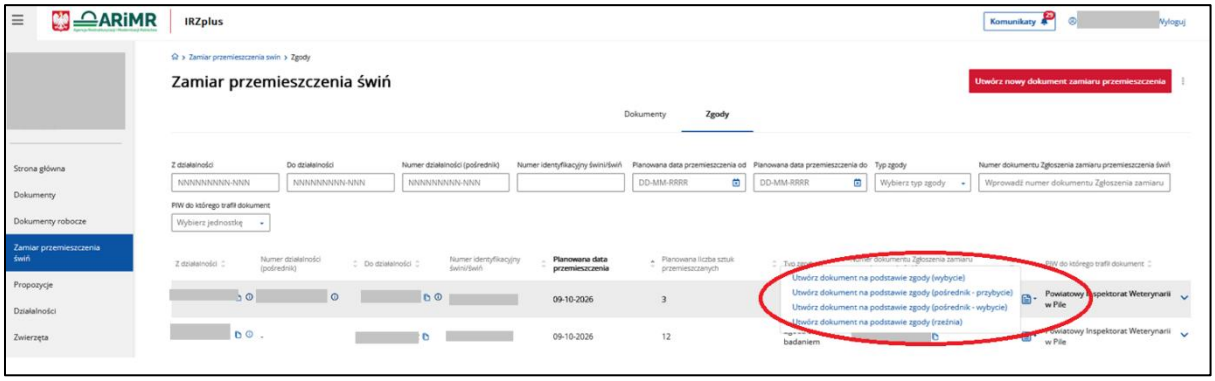
- jak obecnie poprzez użycie standardowej ścieżki obsługi dokumentów opisanej w Podręczniku użytkownika uzupełniając nowo dodane pola tj. :

Numer dokumentu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* – wybranie zgody z list automatycznie podczytuje dane zawarte na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*.

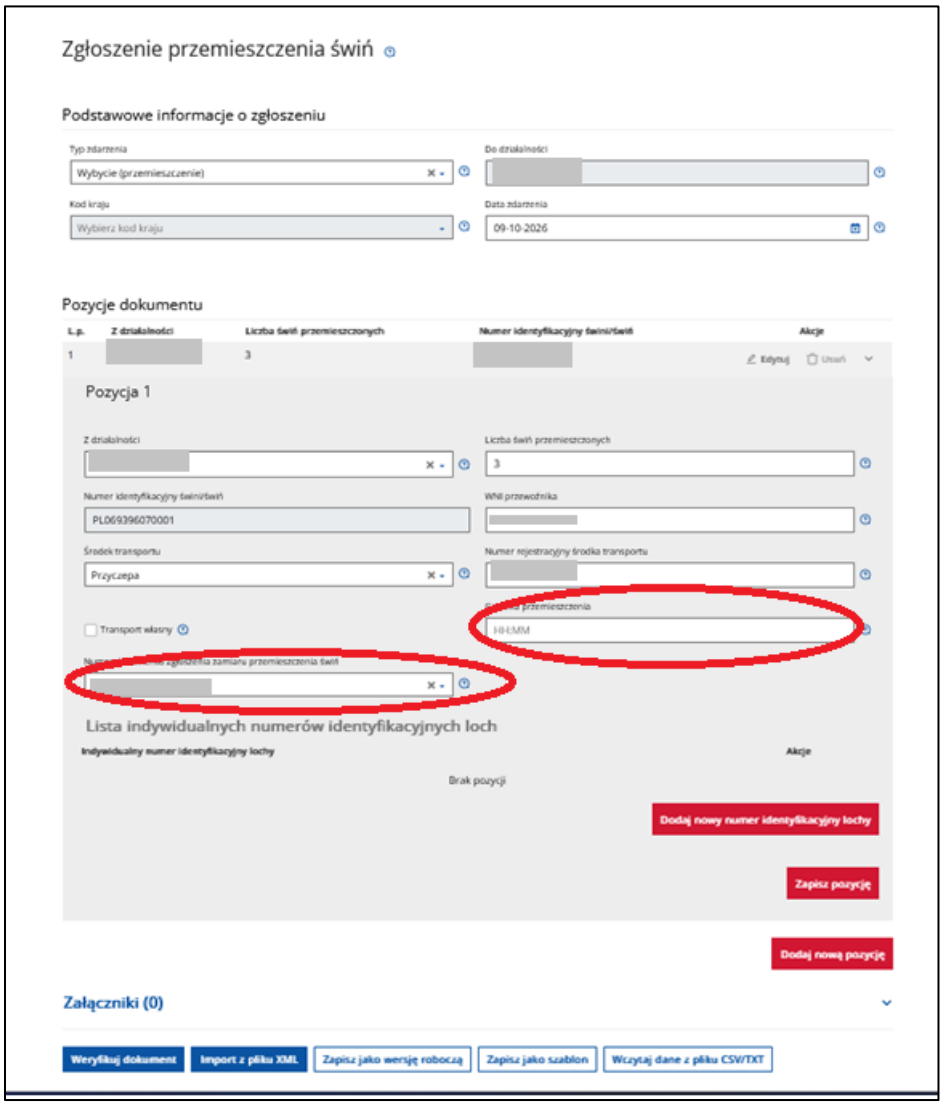
Godzina przemieszczenia – wprowadzenie godziny przemieszczenia świń jest konieczne, jeżeli zgoda była wydana z badaniem.



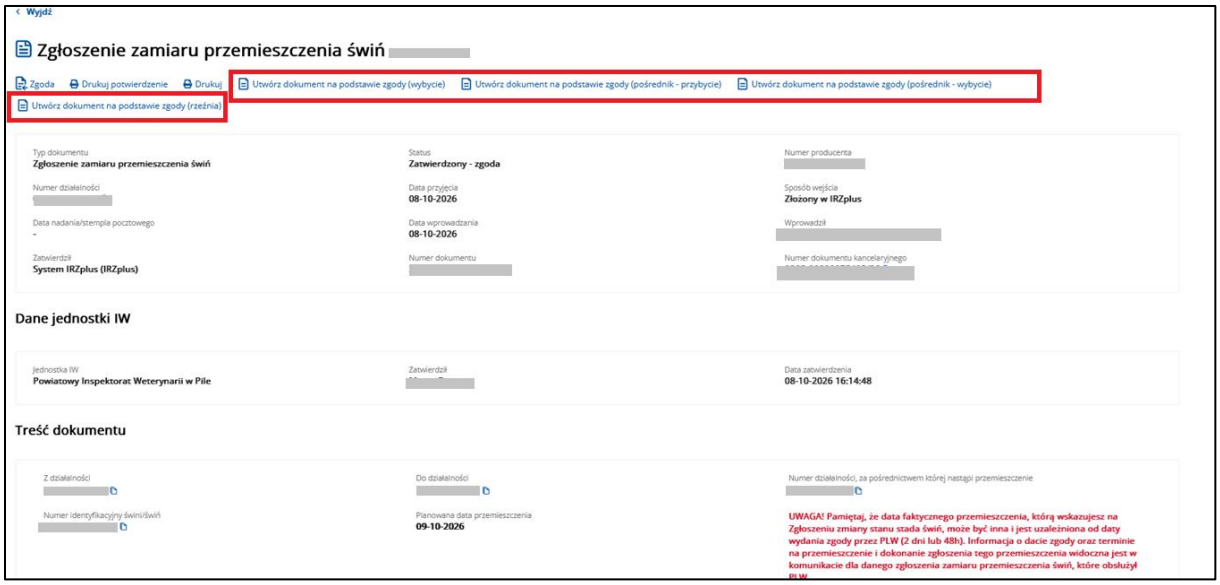
- użytkownik, może dokonać tego z poziomu zakładki Zgody wybierając odpowiednie zdarzenie z podpowiadanej przez system dostępnej listy. Podpowiadana list dokumentów jest aktywna przez 7 dni od daty wydania zgody.



Po wybraniu odpowiedniego dostępnego zgłoszenia, użytkownik przechodzi do przygotowanego na podstawie zamiaru zgłoszenia przemieszczenia świń.



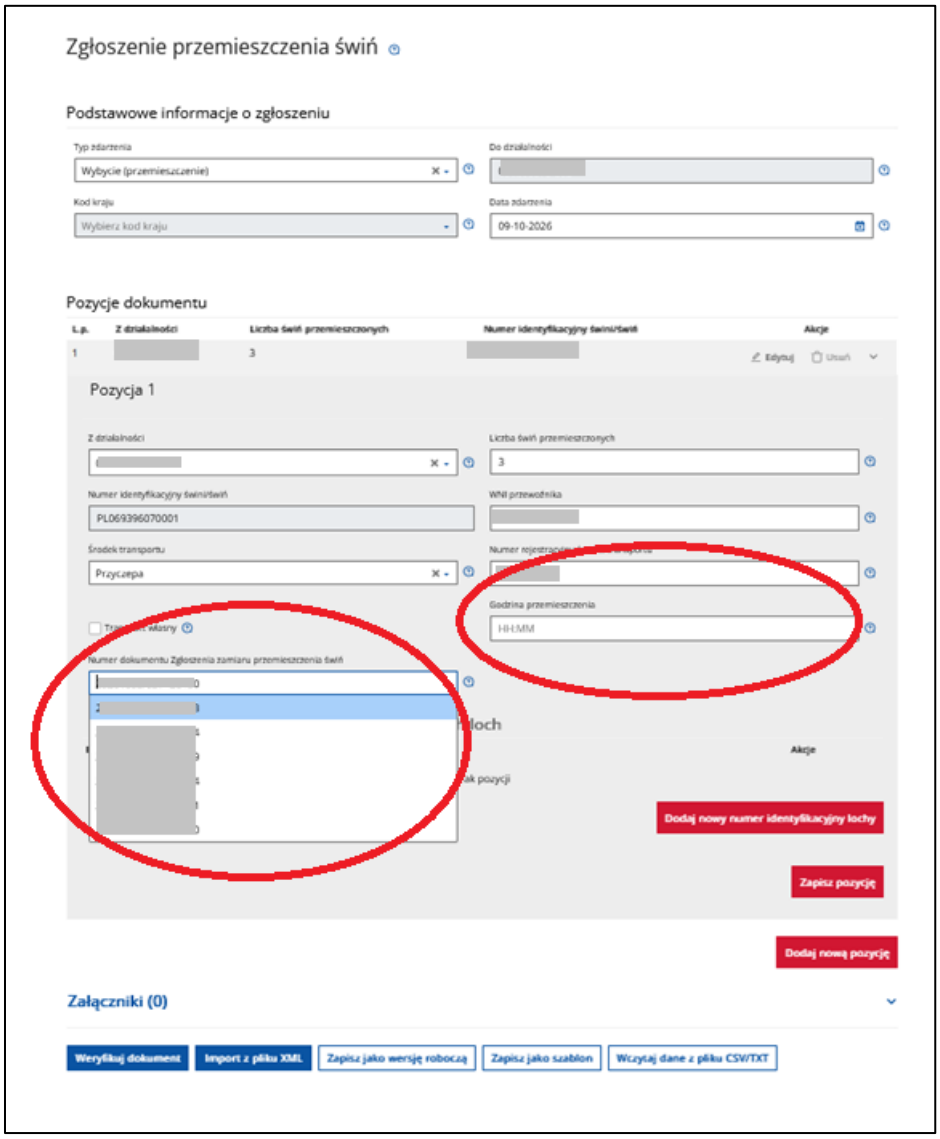
W zakładce dokumenty użytkownik po wybraniu i wyświetleniu *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń* ma dostępne przyciski **Utwórz dokument na podstawie zgody** w zależności od uprawnień danego użytkownika.



Użytkownik otrzymuje formularz *Zgłoszenia przemieszczenia świń* z pobranymi danymi zawartymi na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń*, dla których była wydana zgoda na przemieszczenie.

Jeżeli jeden użytkownik złożył kilka *Zgłoszeń zamiaru przemieszczenia świń*, dla których zostały wydane zgody należy wybrać właściwą zgodę (na podstawie której składane jest *Zgłoszenie przemieszczenia świń*) z listy wyświetlanej na ekranie w pozycji <Numer dokumentu Zgłoszenia

zamiaru przemieszczenia świń>.



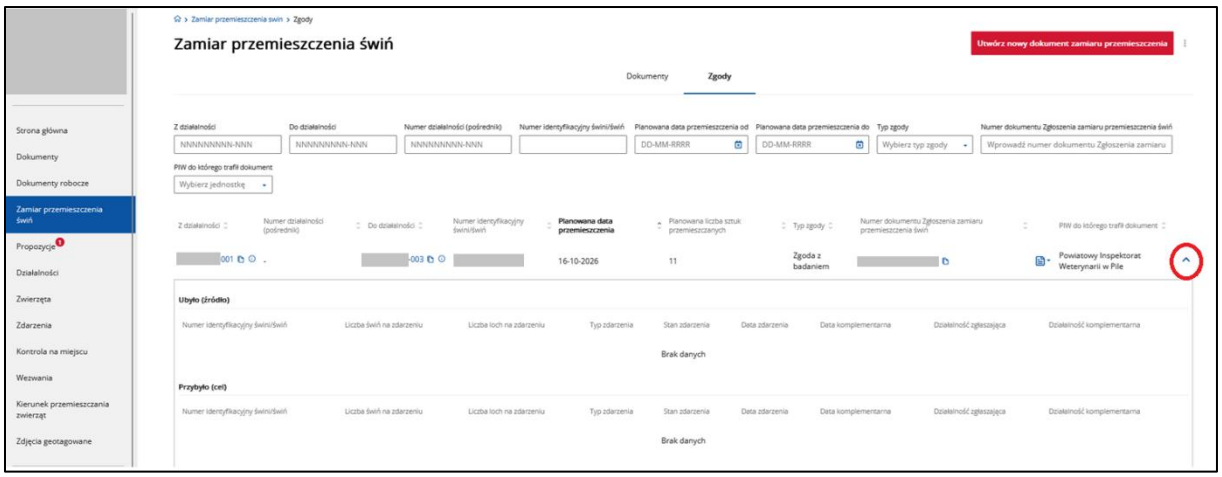
Jeżeli użytkownik, który dokonał *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń,* otrzymał zgodę na wnioskowane przemieszczenie i złożył *Zgłoszenie przemieszczenia świń* to po stronie podmiotu, do którego zgłosił wybycie (na *Zgłoszeniu przemieszczenia świń*) zostanie utworzona propozycja komplementarnego *Zgłoszenia przemieszczenia świń*. Propozycję taką otrzymują podmioty niebędące rzeźnią.

Propozycja sygnalizowana jest poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.



Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce Dokumenty, sprawdzają tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Liczba zwierząt przemieszczonych z użytym numerem zgody znajduje w sekcji Zgody po rozwinięciu listy pod znacznikiem.



Podsumowanie

Zgłoszenie zamiaru przemieszczenia świń jest zgłoszeniem dopuszczanym do użycia przez właściwego Powiatowego lekarza weterynarii.

System sumuje liczby przemieszczanych świń podane na *Zgłoszeniach przemieszczenia świń* ze wskazanym numerem zgody dla zatwierdzonego *Zgłoszenia zamiaru przemieszczenia świń*.

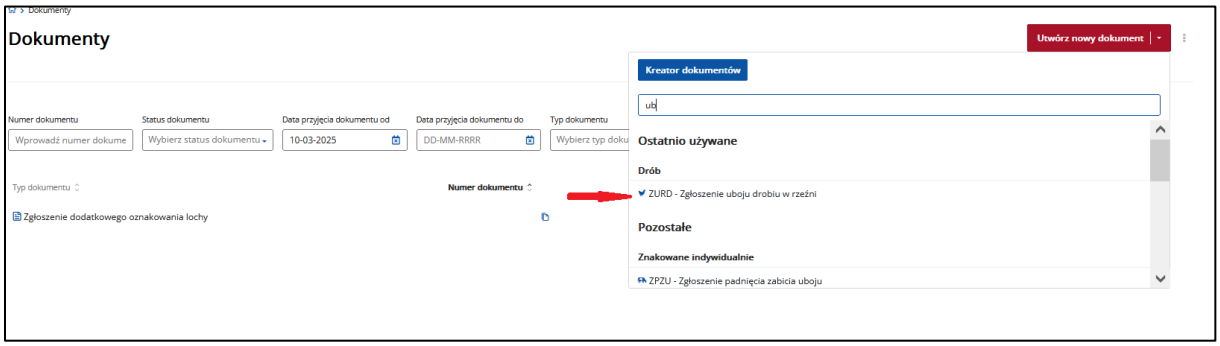
Liczba świń zgłoszonych na *Zgłoszeniu przemieszczenia świń* powiązanym ze *Zgłoszeniem zamiaru przemieszczenia świń* nie może być większa niż na *Zgłoszeniu zamiaru przemieszczenia świń* (nie ma znaczenia liczba zgłoszeń).

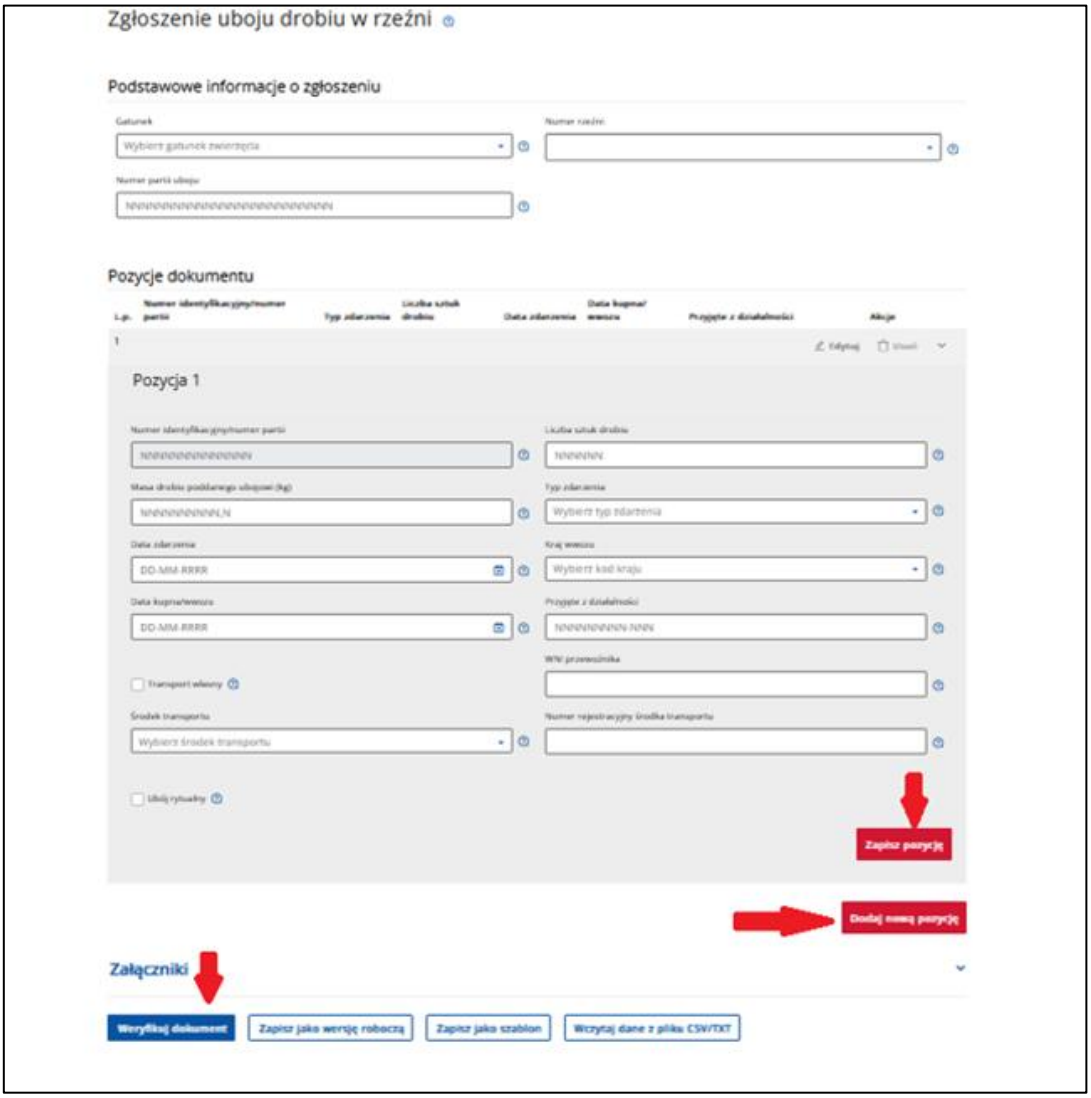
W przypadku błędów aplikacji należy postępować zgodnie z rozdziałem *16. Zgłaszanie problemów* podręcznika użytkownika aplikacji IRZplus. (podręcznik dostępny pod linkiem: https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus

5.1.12. Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju drobiu w rzeźni.*

Dokument składa **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".





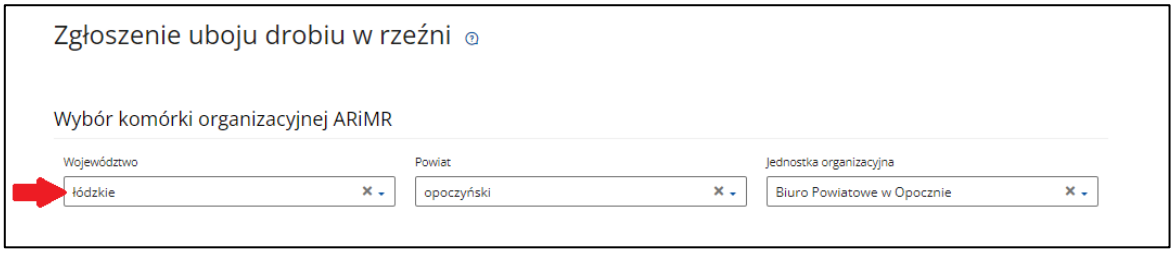
Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju drobiu dokonanego w rzeźni.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu, które można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić ubój więcej niż jednej partii drobiu należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

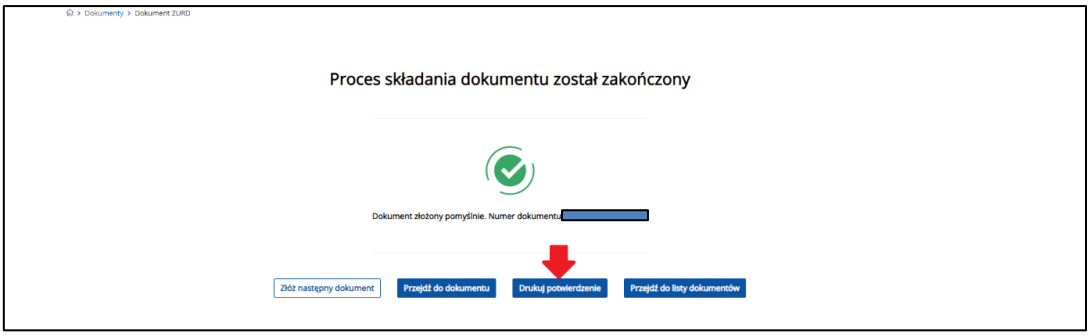


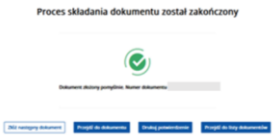
Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.





Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.


ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Stargardzie
ul. Bogusława IV 10
73-110 Stargard

Potwierdzenie złożenia dokumentu w IRZplus:

Numer dokumentu:	20250310/
Numer dokumentu kancelaryjnego:	
Data złożenia:	10-03-2025
Typ dokumentu:	Zgłoszenie uboju drobiu w rzeźni
Login:	
Numer producenta:	
Nazwa biura powiatowego:	Biuro Powiatowe w Stargardzie

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Należy mieć na uwadze, że na zgłoszeniu uboju drobiu w rzeźni nie wskazujemy ptaków, które padły w transporcie /przed ubojem. Jeżeli w transporcie część ptaków padnie, wówczas liczbę ptaków poddanych ubojowi należy wykazać jako liczbę ptaków przemieszczonych do rzeźni z

zakładu drobiu (zgodną z liczbą wskazaną na zgłoszeniu z zakładu drobiu) pomniejszoną o liczbę ptaków, które padły w transporcie. Jednocześnie należy zwrócić szczególną uwagę na zgodność dat zdarzenia przemieszczenia składanych przez oba podmioty. Data kupna / wwozu na *Zgłoszeniu uboju drobiu w rzeźni* musi być równa dacie zdarzenia ze zgłoszenia *Zmiany stanu stada drobiu* w typie zdarzenia *Wybycie (zmniejszenie)* złożonym przez zakład drobiu pochodzenia (z którego drób przemieszczono do rzeźni).

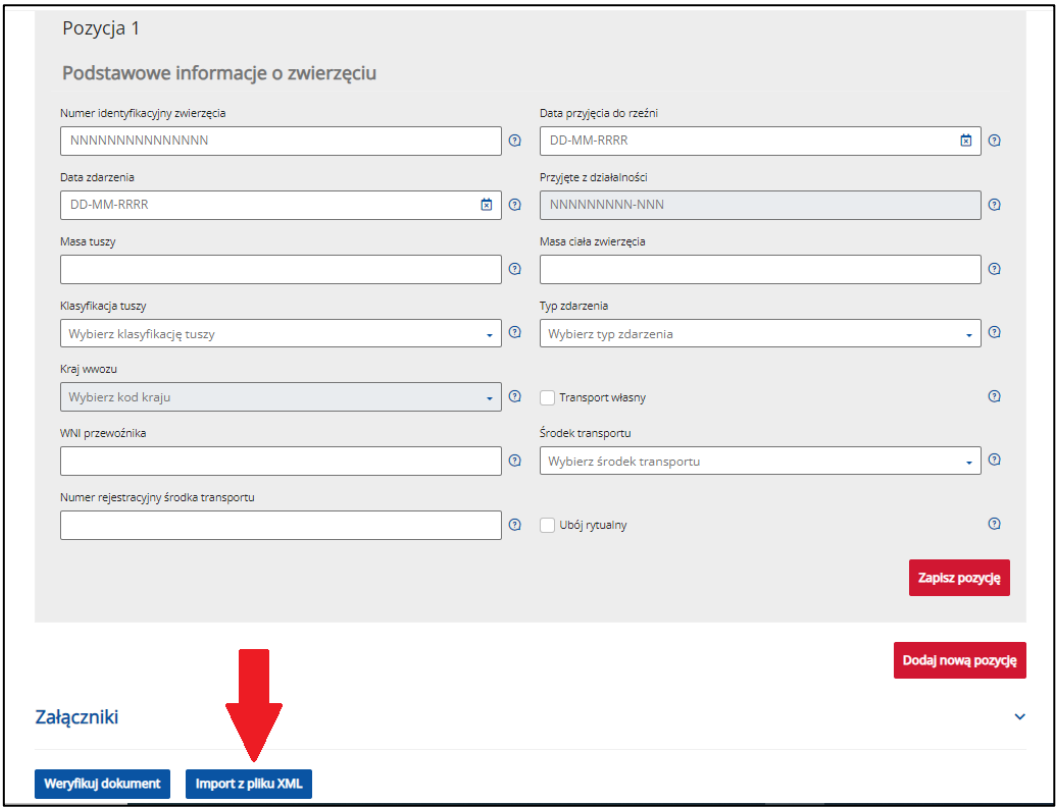
Dla drobiu, który padł w transporcie składa Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu, z typem zdarzenia – **Padnięcia/ stłuczki** (patrz typ zgłoszenia - Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu/ typ zdarzenia - padnięcia/stłuczki).

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.12.1. Zgłoszenie uboju w rzeźni (import pliku XML)

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia uboju w rzeźni.*

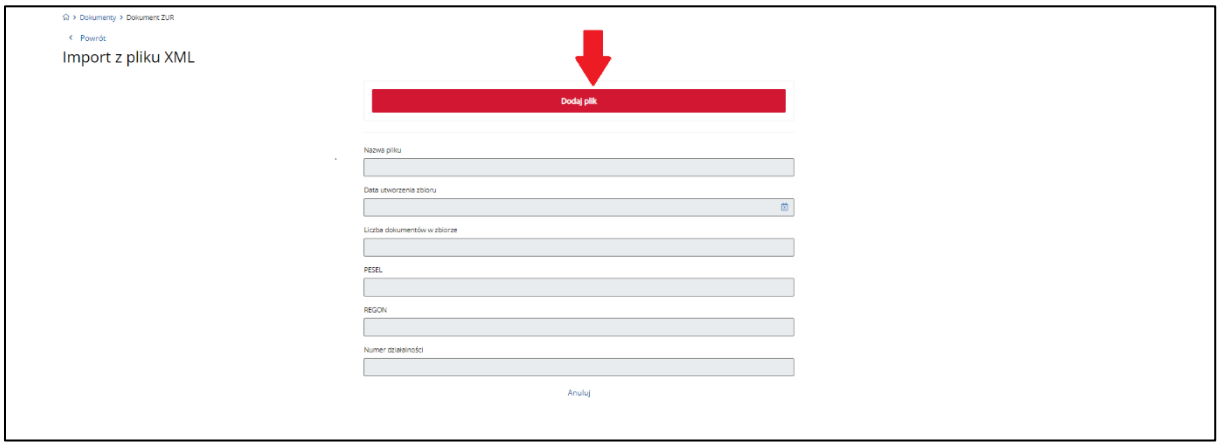




Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ uboju zwierząt w rzeźni za pomocą formularza zawierającego znaczną ilość danych. Zgłoszenia dokonuje **tylko** działalność o typie "RZEŹNIA".

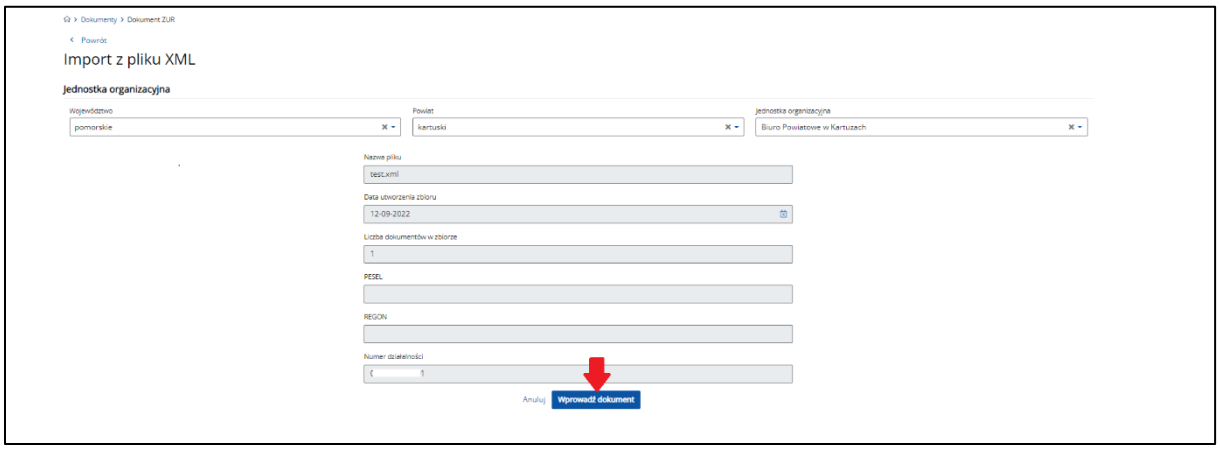
Informacje na formularzu dokumentu można wprowadzić za pomocą funkcjonalności importu danych z pliku zapisanego na komputerze użytkownika. Plik z danymi powinien być zapisany

w formacie XML. Używając przycisku **Import z pliku XML** użytkownik aplikacji otworzy okno importu, w którym za pomocą przycisku **Dodaj plik** zaimportuje dane do zgłoszenia.



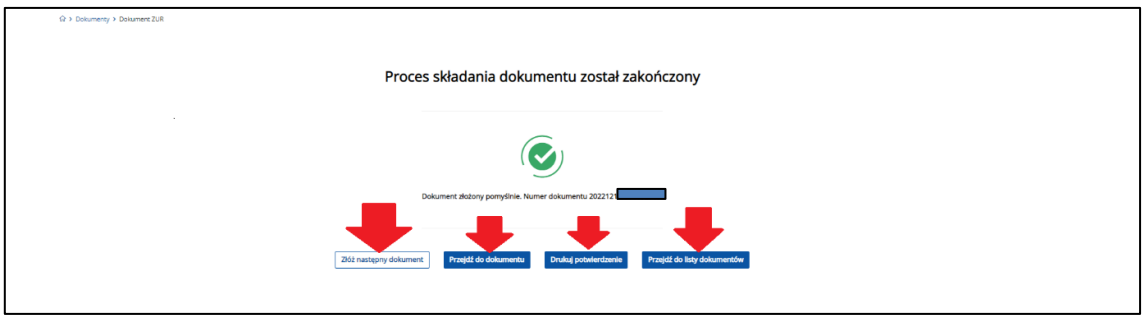
Przykładowe pliki XML oraz informacje o strukturze danych zamieszczone są na stronie internetowej ARiMR w zakładce Import zgłoszeń zwierzęcych pod adresem: https://www.gov.pl/web/arimr/import-zgloszen-zwierzecych.

Po zaimportowaniu pliku XML, pola obowiązkowe w oknie importu zostaną automatycznie uzupełnione.



Aby wprowadzić dokument do systemu należy użyć przycisku **Wprowadź dokument**.

Proces składania formularza z zaimportowanym plikiem XML zostanie ukończony, gdy pojawi się poniższy komunikat:



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

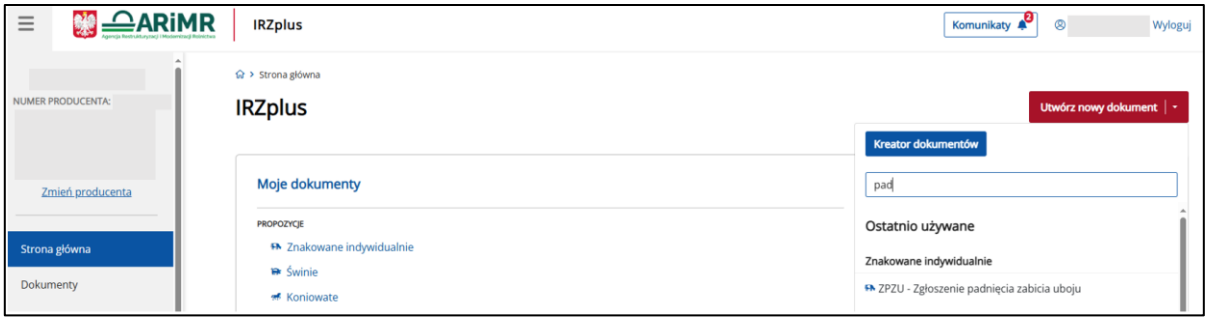
Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

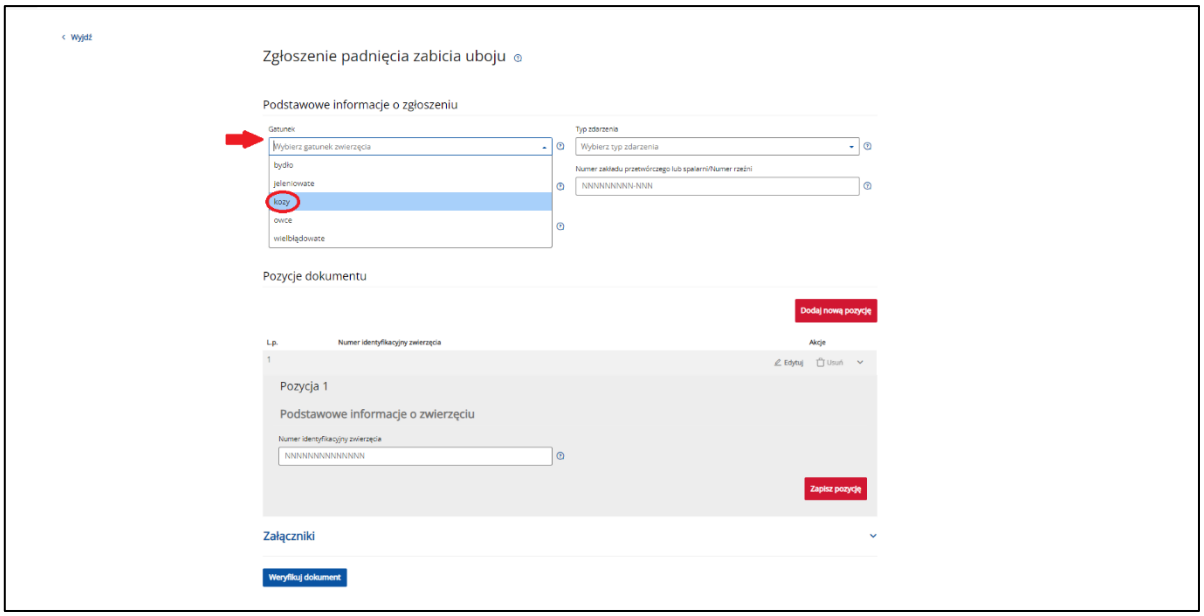
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.1.13. Zgłoszenie padnięcia, zabicia, uboju

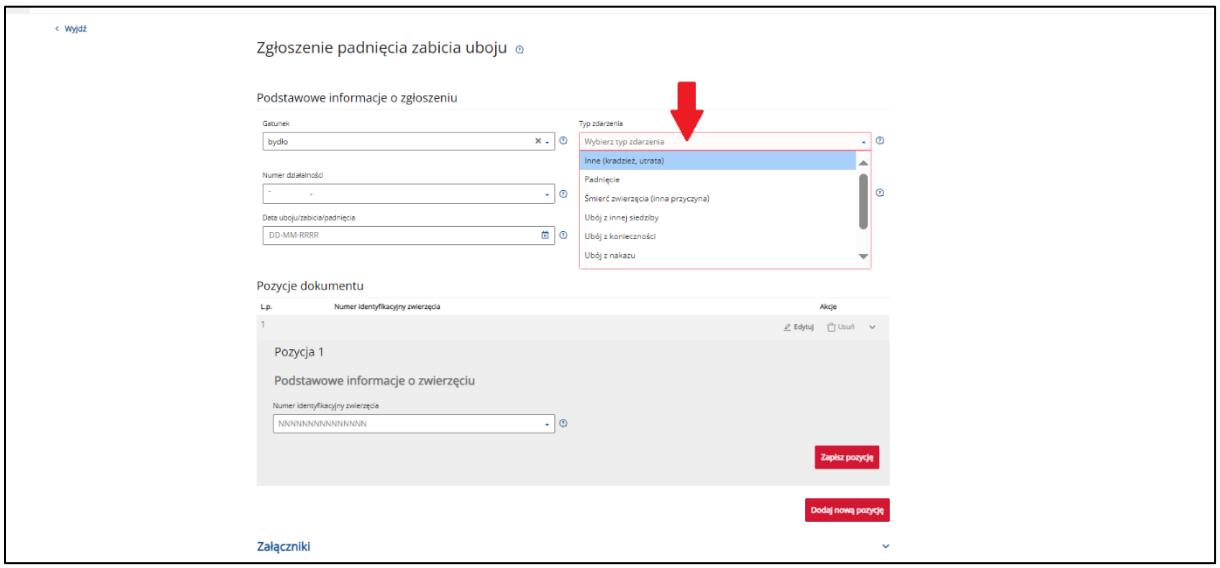
Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia padnięcia, zabicia, uboju.*





Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

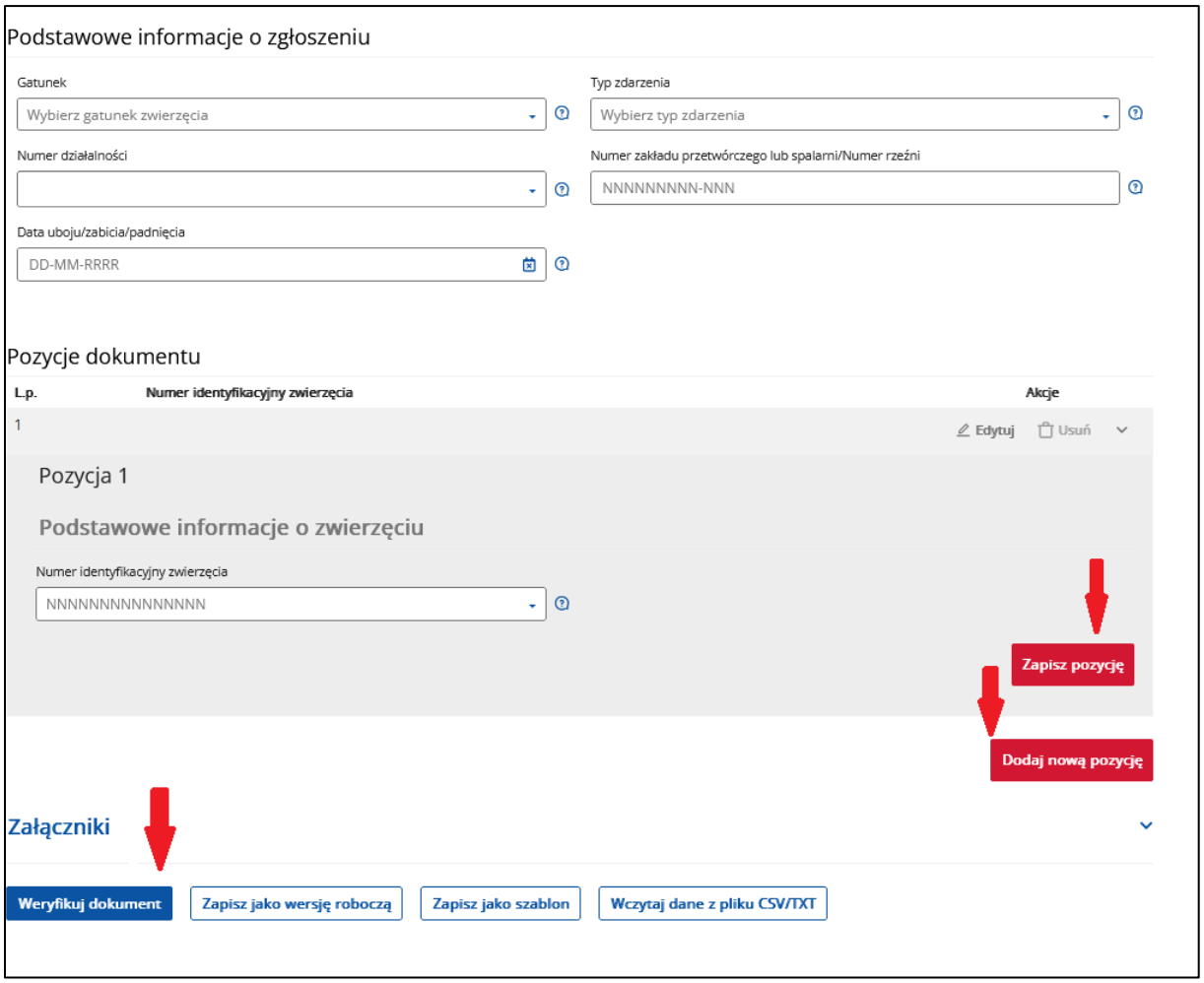
Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia.*



Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**. Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

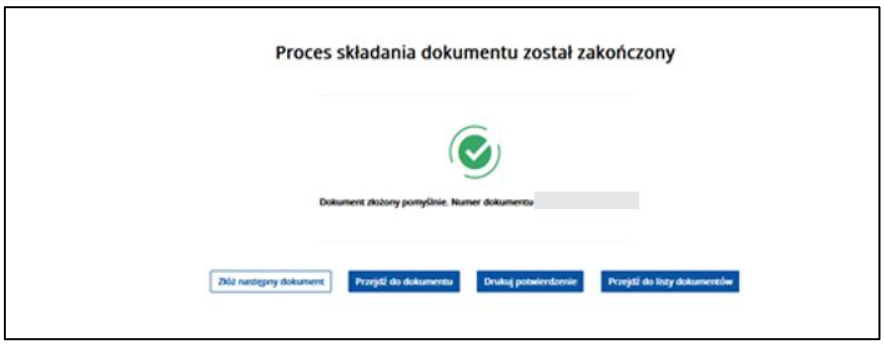


Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

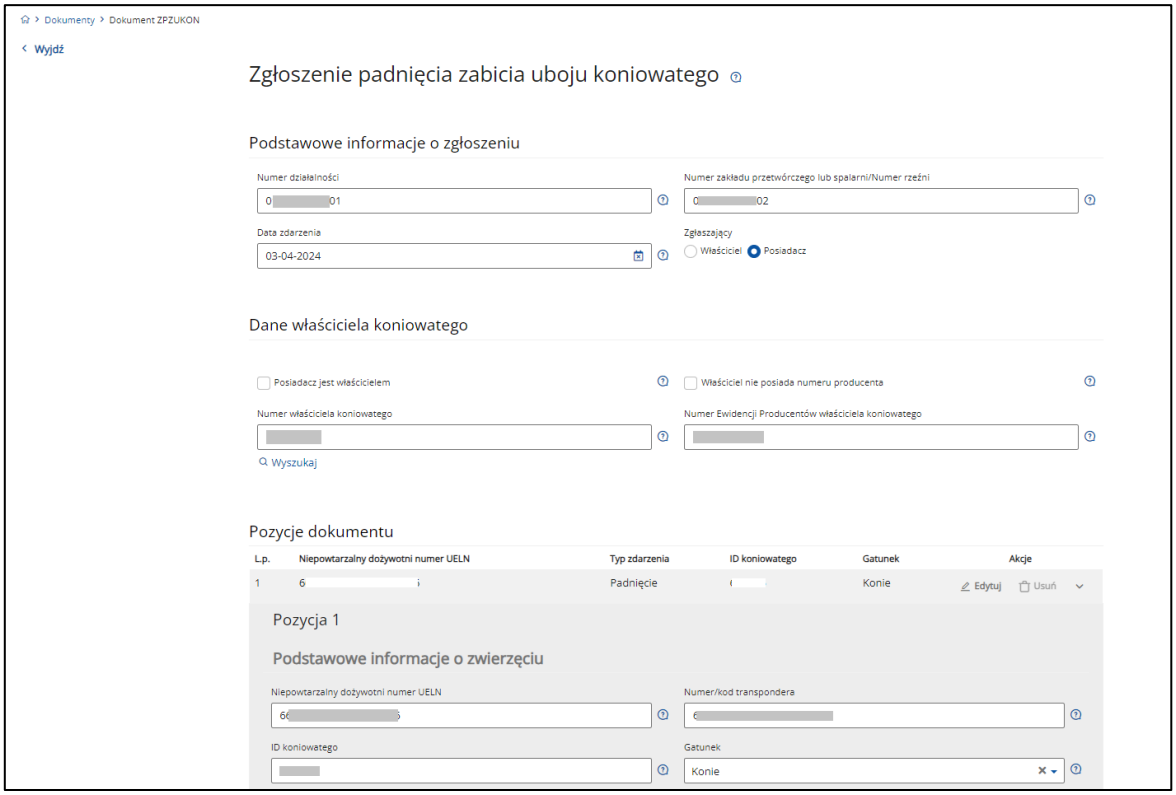
UWAGA:
W przypadku uboju zwierzęcia w siedzibie stada należy dokonać *Zgłoszenie padnięcia, zabicia albo uboju w siedzibie stada albo rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez posiadacza.

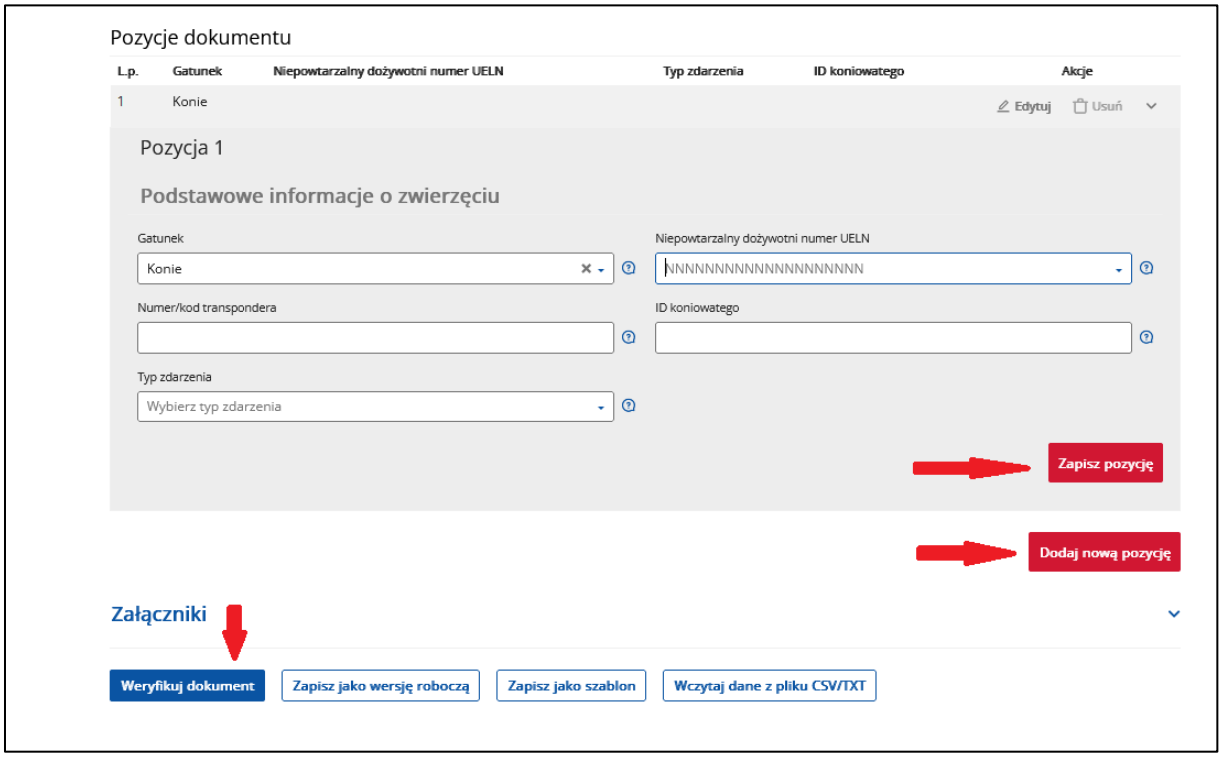
W przypadku uboju zwierzęcia w rzeźni – rzeźnia dokonuje *Zgłoszenia uboju w rzeźni zwierzęcia oznakowanego indywidualnym numerem identyfikacyjnym* – w przypadku zgłoszenia dokonywanego przez rzeźnię.

W przypadku gdy użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.14. Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego

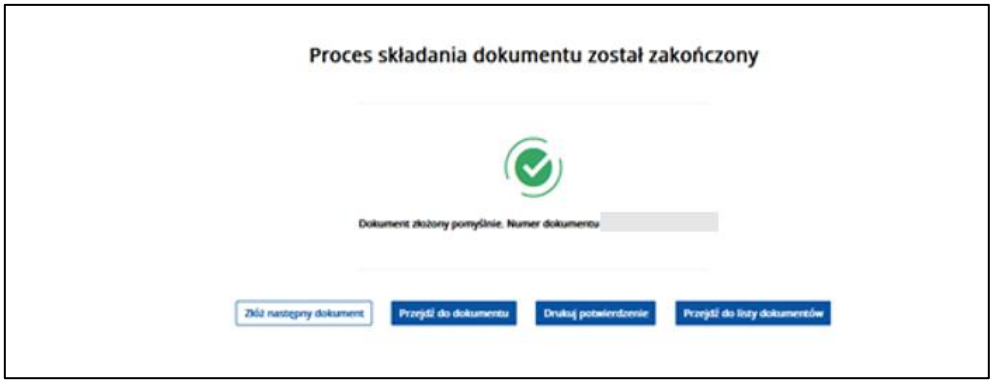
Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego*.





Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ padnięcia, zabicia, uboju zwierząt w gospodarstwie (nie w rzeźni).

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu. Zdarzenie, które użytkownik zamierza zgłosić należy wybrać z listy rozwijalnej w polu *Typ zdarzenia.*
Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

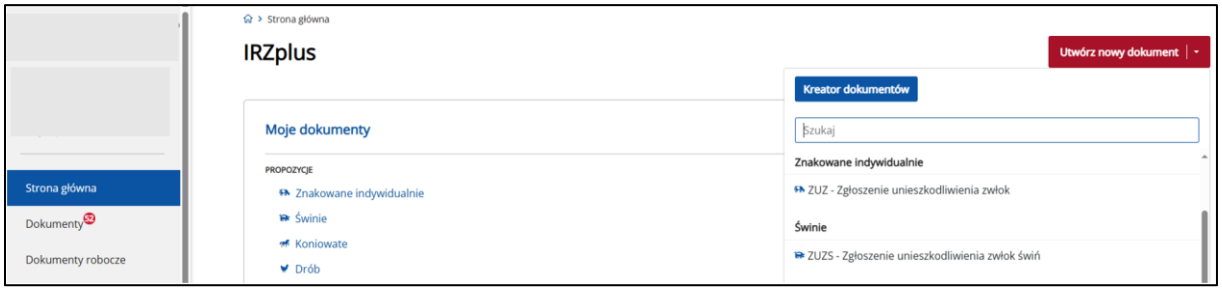
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

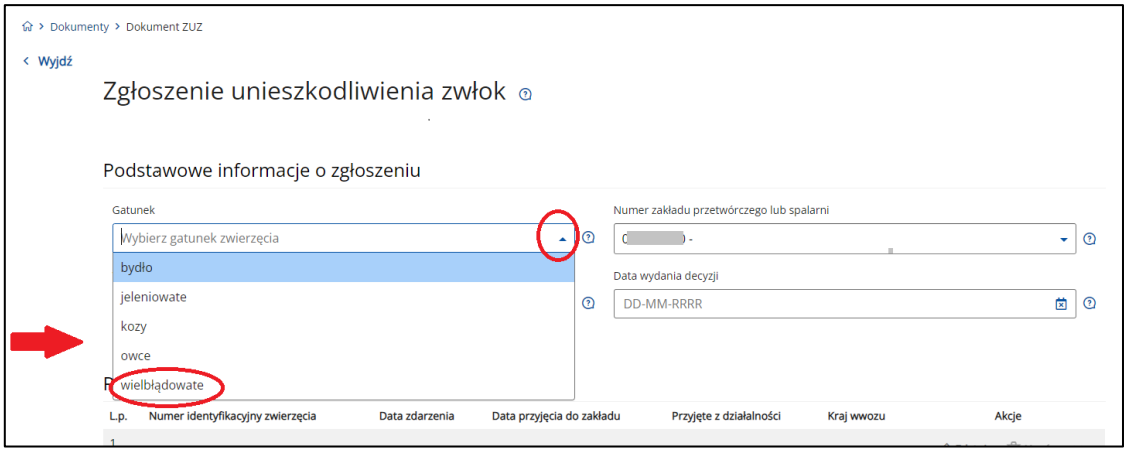
UWAGA:
W przypadku składania przez użytkownika zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego, dla którego nie został jeszcze nadany dożywotni numer identyfikacyjny (nr UELN) należy wówczas podać w zgłoszeniu zdarzenia ID tego koniowatego. Po złożeniu zgłoszenia padnięcia/zabicia/uboju koniowatego ze wskazaniem nr ID koniowatego, status zwierzęcia w aplikacji zmieni na „nie żyje”.

Jeżeli użytkownik wybierze typ zdarzenia Inny (kradzież, utrata) powinien dołączyć załącznik potwierdzający ten typ zdarzenia. Dokument zatrzyma się na etapie kontroli i będzie wymagał weryfikacji Biura Powiatowego ARiMR.

5.1.15. Zgłoszenie unieszkodliwienia zwłok

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Zgłoszenia unieszkodliwienia zwłok.*

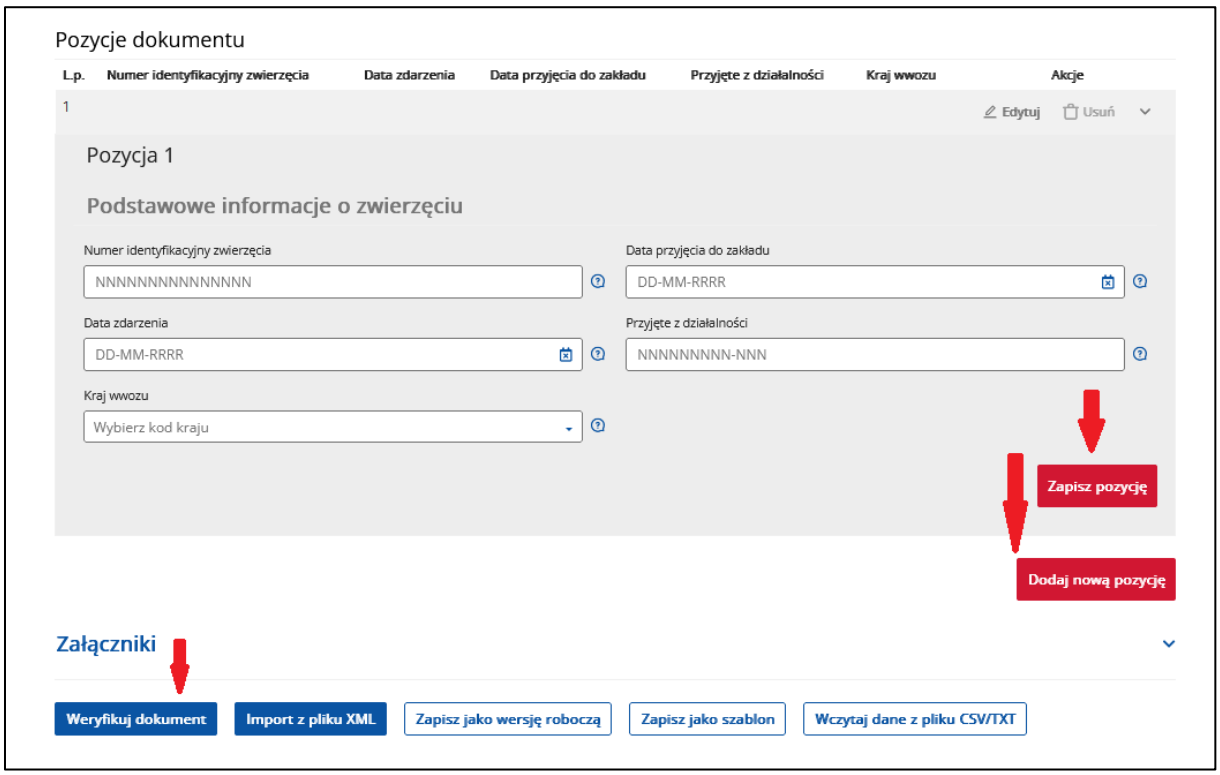




Celem złożenia dokumentu jest zgłoszenie do komputerowej bazy danych IRZ unieszkodliwienia zwierząt przez **zakład utylizacyjny**.

Formularz składa się z podstawowych informacji o zgłoszeniu oraz pozycji dokumentu.

W polu *Numer zakładu przetwórczego lub spalarni* należy wybrać właściwy numer działalności, do jakiej zostaną skierowane zwłoki do unieszkodliwienia.
Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.



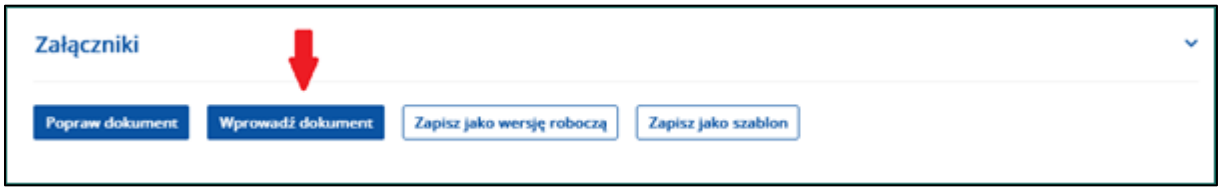
Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

W przypadku, gdy użytkownik zamierza zgłosić zdarzenie dla więcej niż jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

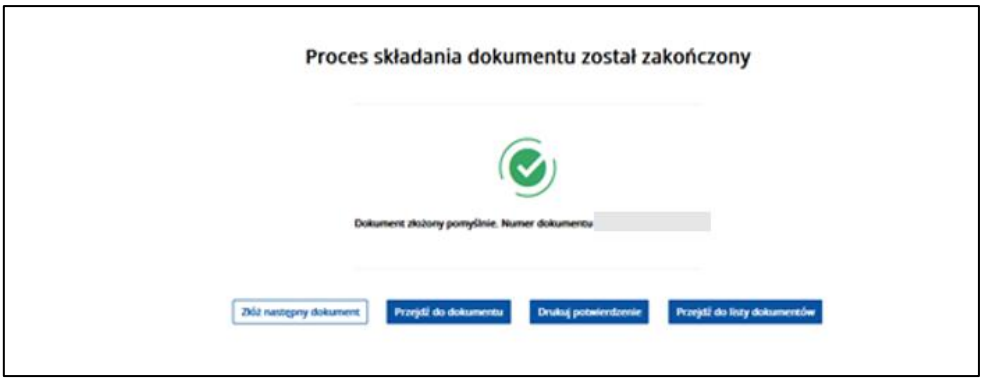
Informacje do zgłoszenia można również wprowadzić za pomocą importu pliku w formacie XML za pomocą przycisku **Import pliku XML.**
Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



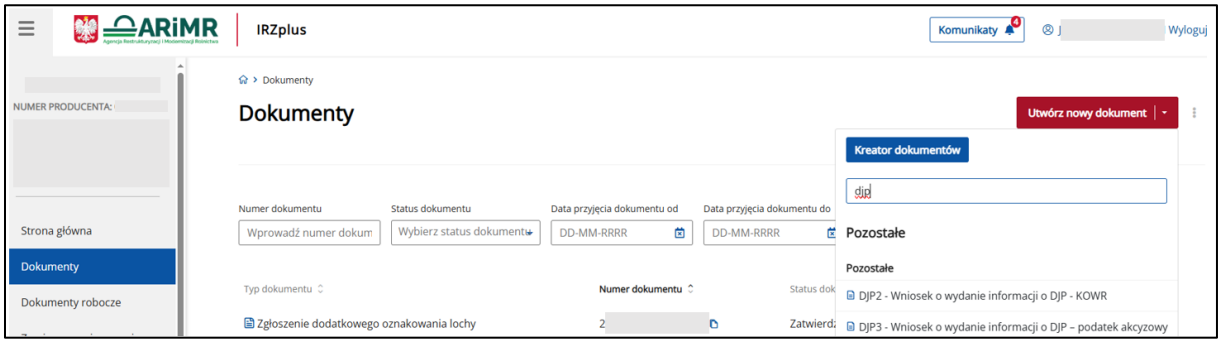
Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

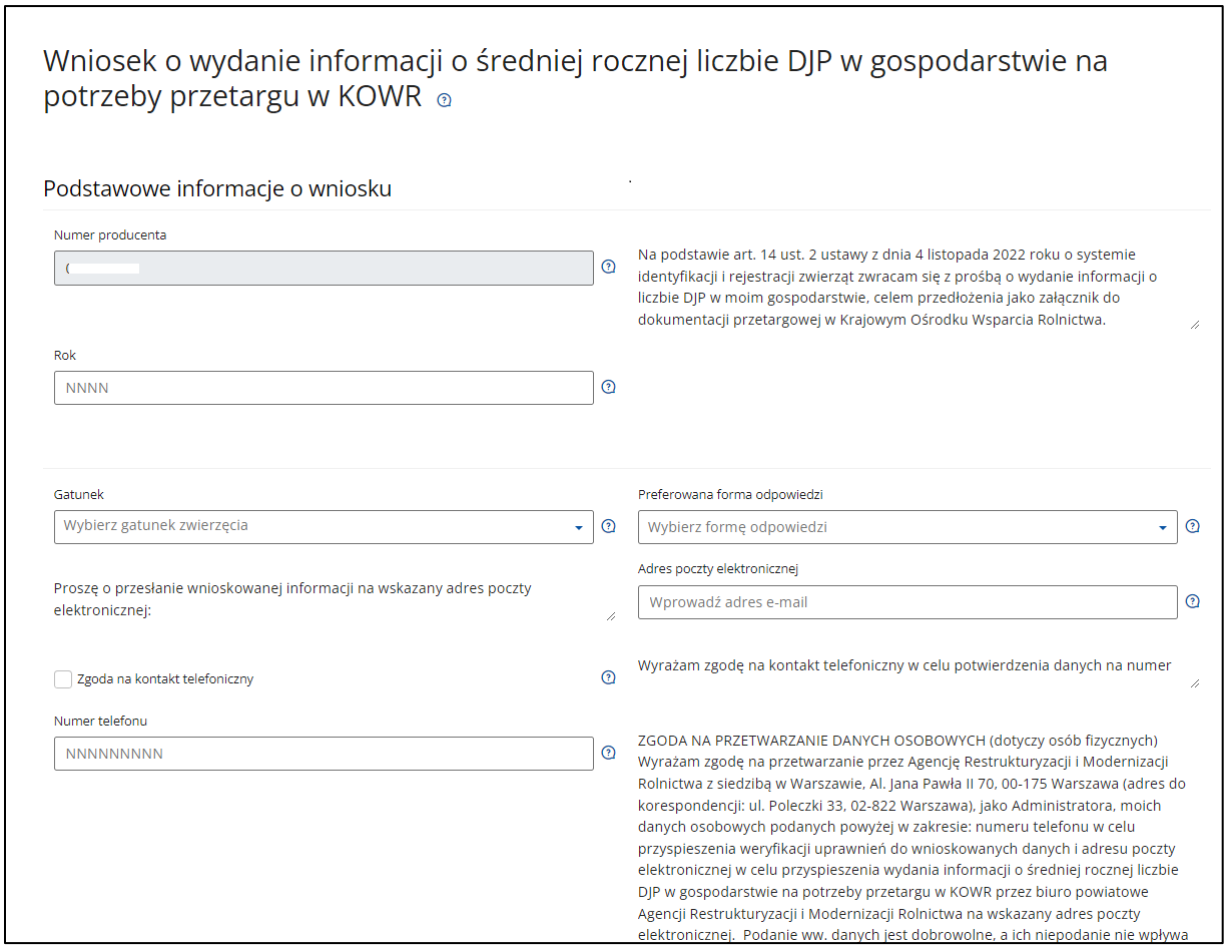
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

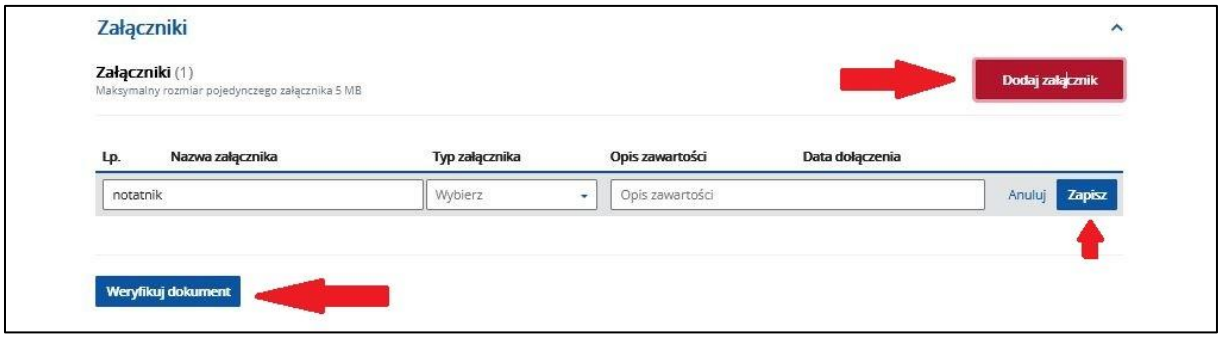
5.1.16. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP w gospodarstwie na potrzeby przetargu w KOWR

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP 2 – Wniosek o informację DJP – KOWR.*

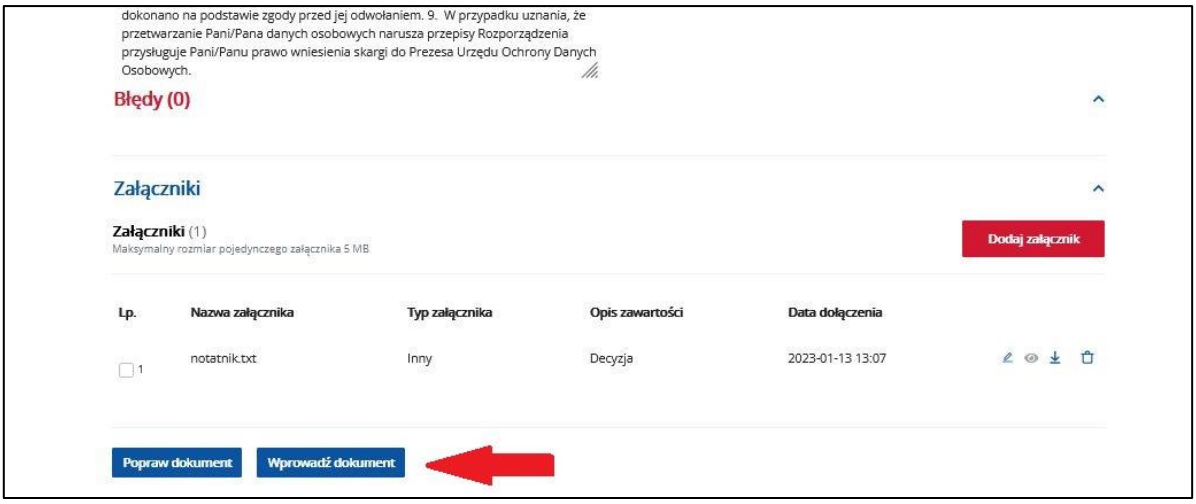




Celem złożenia dokumentu jest pozyskanie informacji zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących gospodarstwa wnioskodawcy na potrzeby przetargu w KOWR. Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik doda do formularza dodatkowe załączniki.

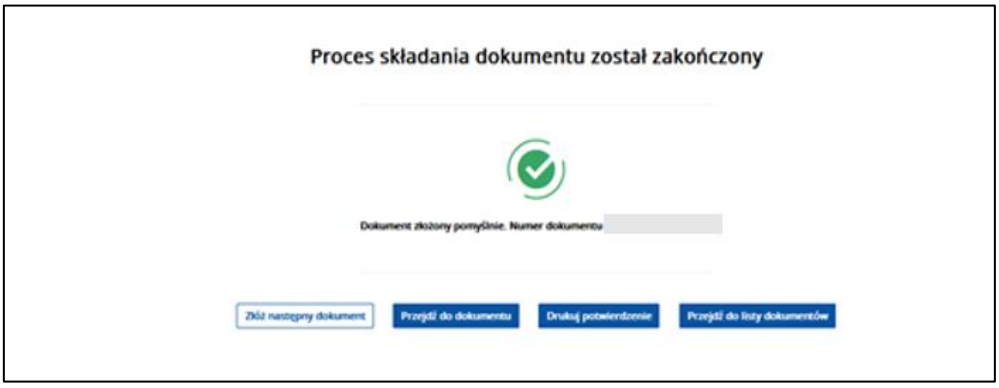


Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**.

Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

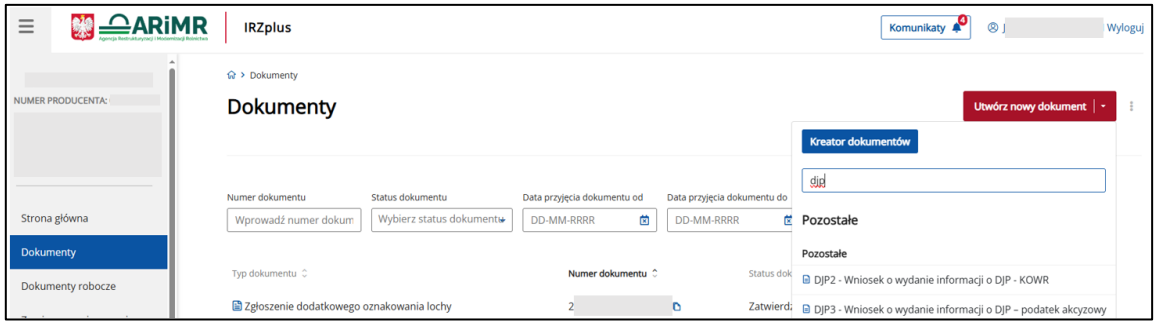
5.1.17. Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej

Uwaga

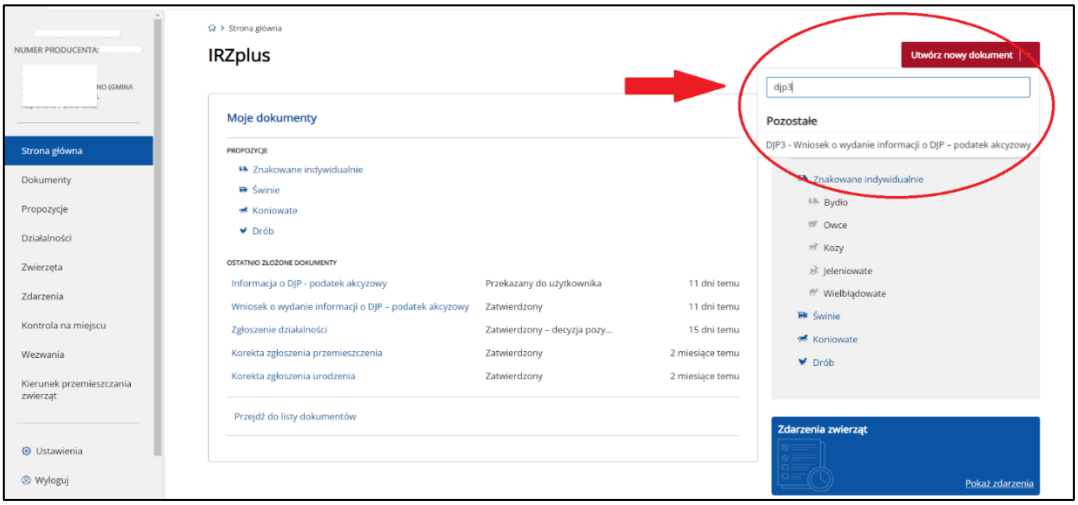
Wniosek o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (w aplikacji IRZplus tj. formularz *Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy*) producent może złożyć:

1. w formie papierowej (osobiście lub korespondencyjnie) lub
2. przesłać do biura powiatowego za pośrednictwem poczty elektronicznej lub platformy e-PUAP
3. przez aplikację IRZplus.

Poniżej przedstawiamy sposób złożenia Wniosku za pośrednictwem aplikacji IRZplus.



Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem **Utwórz nowy dokument**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *DJP3 – Wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.*

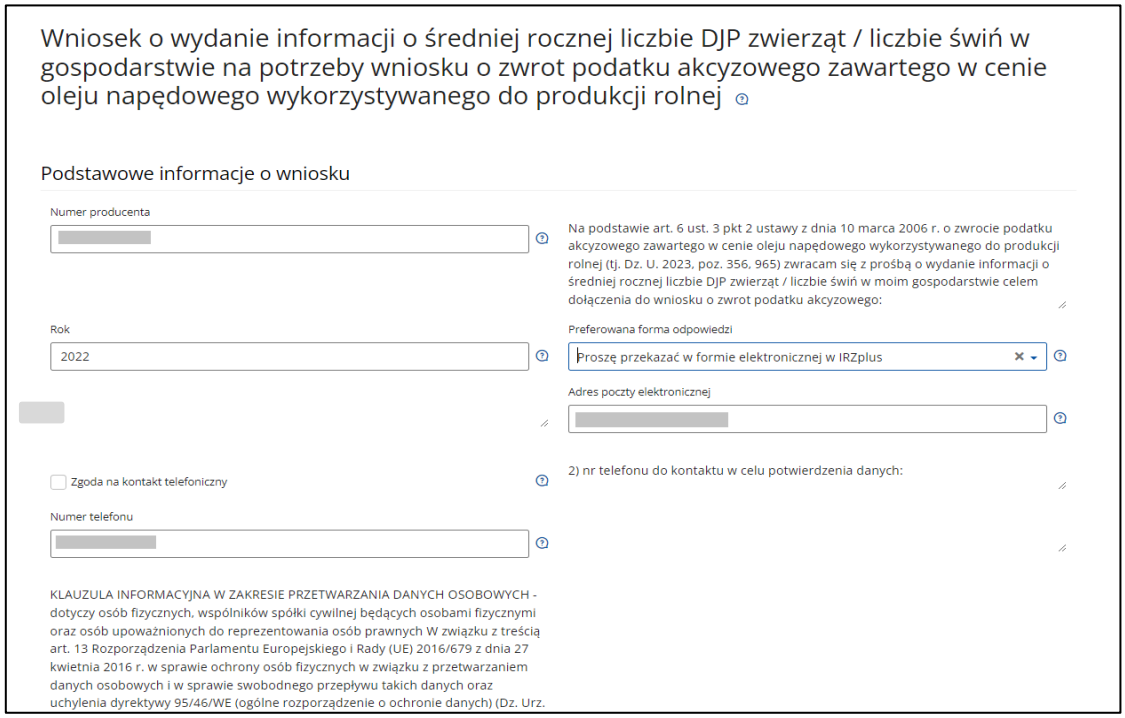


Celem złożenia *Wniosku* jest pozyskanie informacji dotyczących liczby dużych jednostek przeliczeniowych w gospodarstwie, zawartych w komputerowej bazie danych IRZ dotyczących

gospodarstwa wnioskodawcy, dla których wnioskodawca będzie wnioskował do gminy o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie paliwa wykorzystywanego do produkcji rolnej.

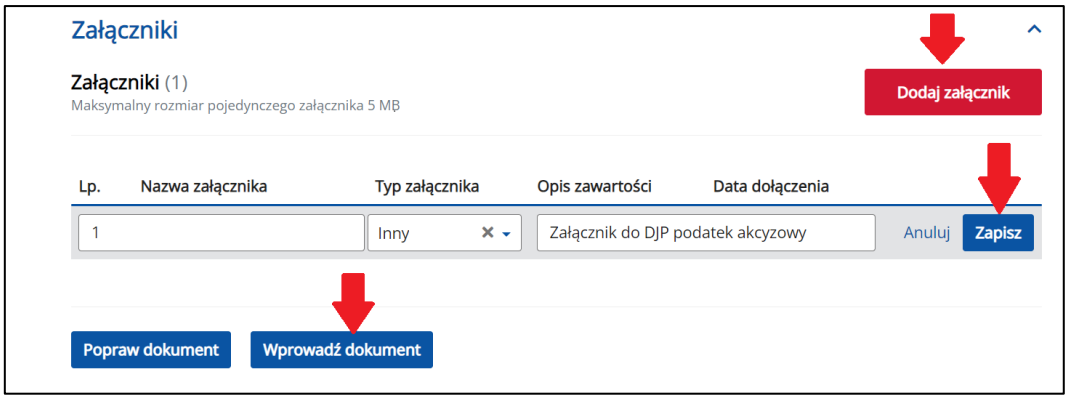
Po wypełnieniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.

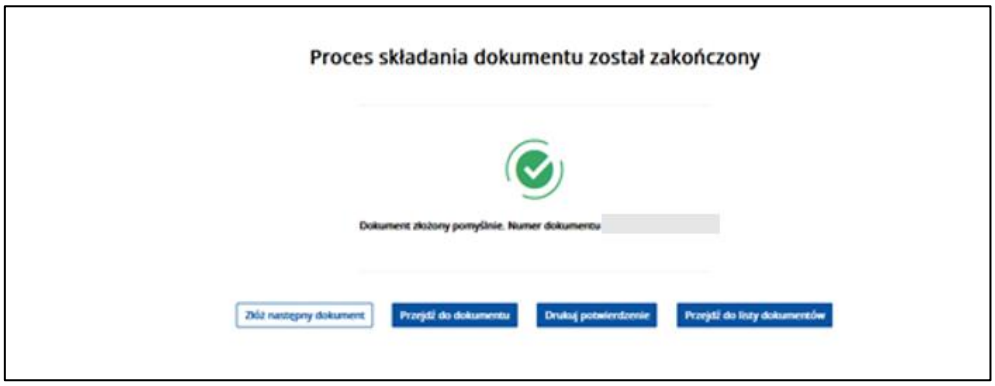
Wniesienie poprawek na formularzu możliwe jest za pomocą przycisku **Popraw dokument**, do czasu jego wysłania.



Należy zwrócić uwagę na zaznaczenie w szczególności preferowanej formy odpowiedzi (w jakiej formie ma zostać przekazana przez BP ARiMR *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej*).

Jeżeli istnieje potrzeba dołączenia dodatkowych dokumentów, za pomocą przycisku **Dodaj załącznik** użytkownik może dodać do *Wniosku* dodatkowe załączniki.
Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



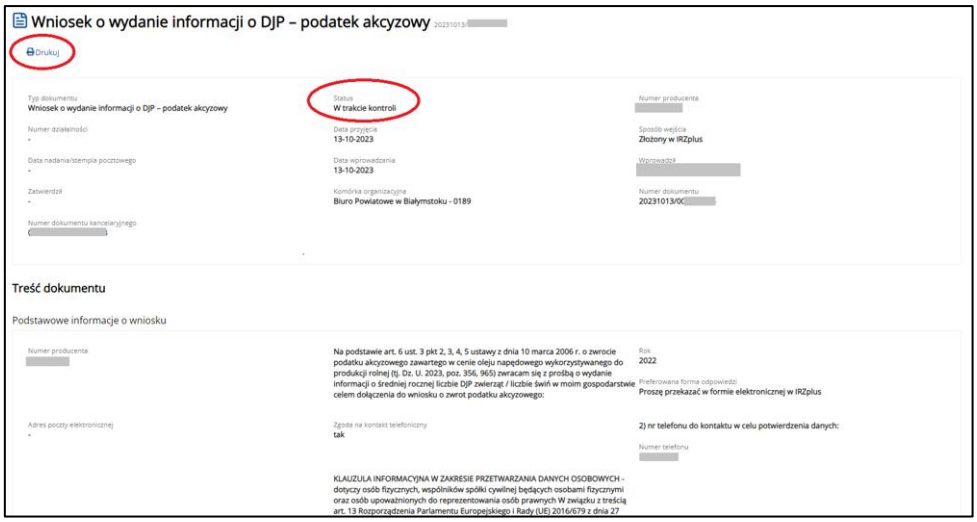


Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.

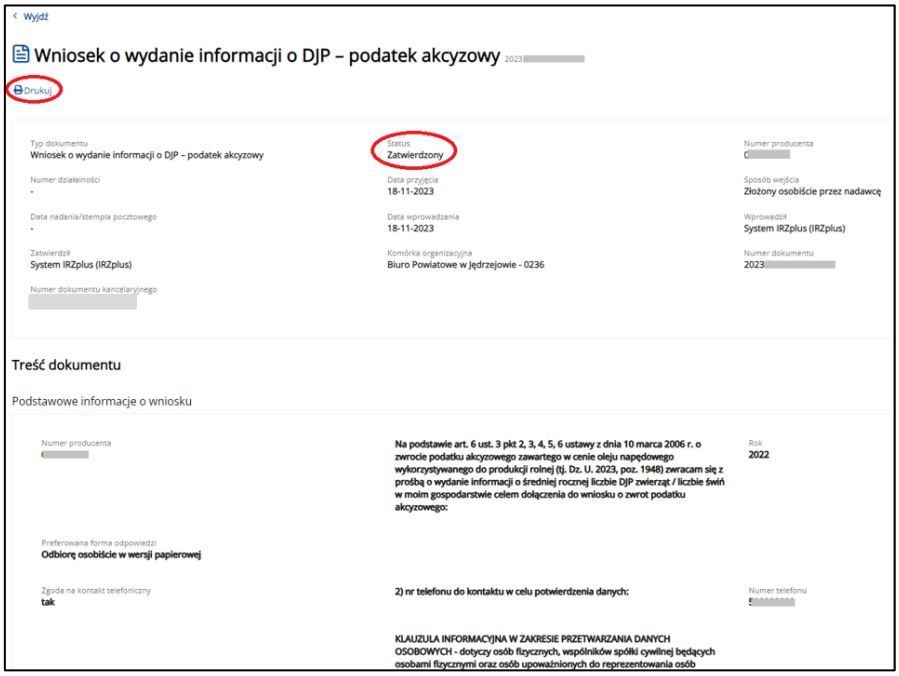
Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu możliwe jest do pobrania i wydruku po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie**.

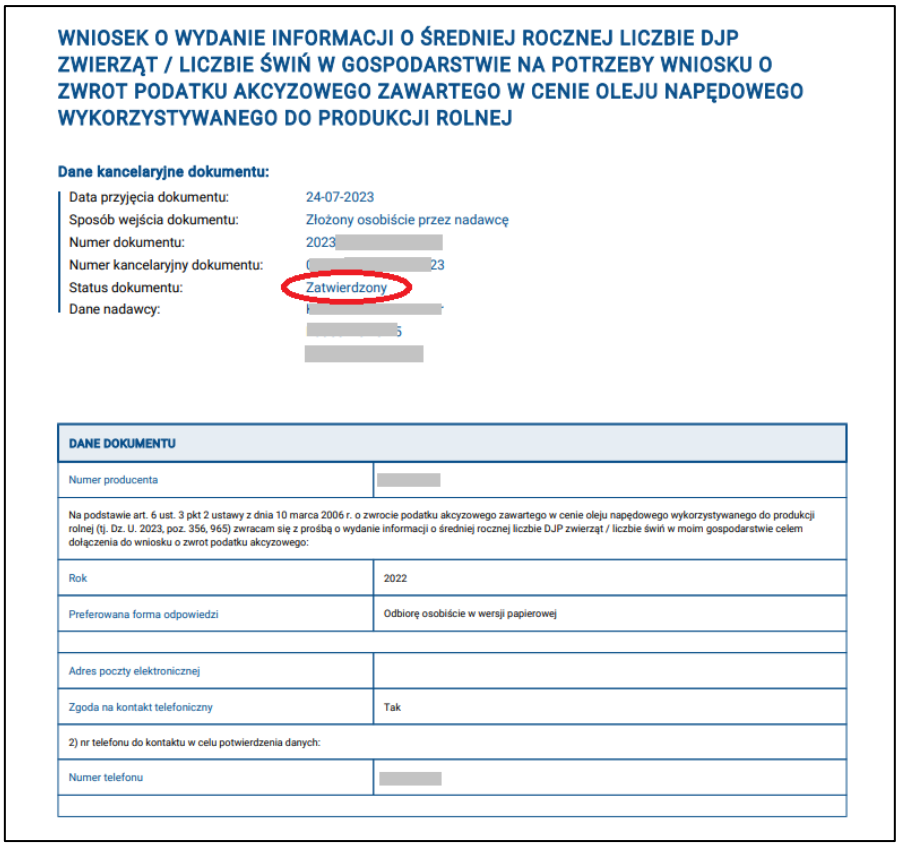
Każdy *Wniosek wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* wymaga udziału pracownika BP ARiMR. Wprowadzony przez użytkownika zewnętrznego *Wniosek* jest w statusie „W trakcie kontroli”, **co nie oznacza, że zawiera błędy**. **Wymagana jest jego dalsza obsługa przez pracownika BP Agencji.**



Po pozytywnej weryfikacji przez pracownika Agencji wniosku, *Wniosek* zostanie zatwierdzony a jego status zostanie zmieniony na „Zatwierdzony”.



Wydruk zatwierdzonego Wniosku o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy.



WNIOSEK O WYDANIE INFORMACJI O ŚREDNIEJ ROCZNEJ LICZBIE DJP ZWIERZĄT / LICZBIE ŚWIŃ W GOSPODARSTWIE NA POTRZEBY WNIOSKU O ZWROT PODATKU AKCYZOWEGO ZAWARTEGO W CENIE OLEJU NAPĘDOWEGO WYKORZYSTYWANEGO DO PRODUKCJI ROLNEJ

Dane kancelaryjne dokumentu:

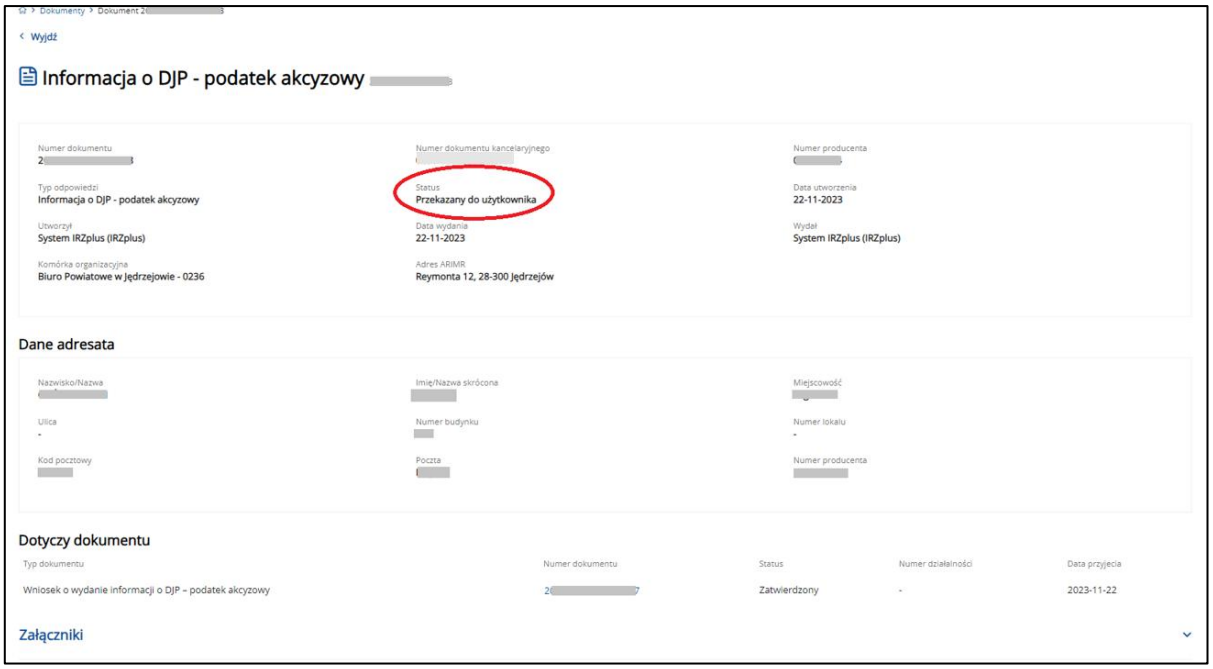
Data przyjęcia dokumentu:	24-07-2023
Sposób wejścia dokumentu:	Złożony osobiście przez nadawcę
Numer dokumentu:	2023
Numer kancelaryjny dokumentu:	23
Status dokumentu:	Zatwierdzony
Dane nadawcy:	

DANE DOKUMENTU	
Numer producenta	
Na podstawie art. 6 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (tj. Dz. U. 2023, poz. 356, 965) zwracam się z prośbą o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w moim gospodarstwie celem dołączenia do wniosku o zwrot podatku akcyzowego:	
Rok	2022
Preferowana forma odpowiedzi	Odbiorę osobiście w wersji papierowej
Adres poczty elektronicznej	
Zgoda na kontakt telefoniczny	Tak
2) nr telefonu do kontaktu w celu potwierdzenia danych:	
Numer telefonu	

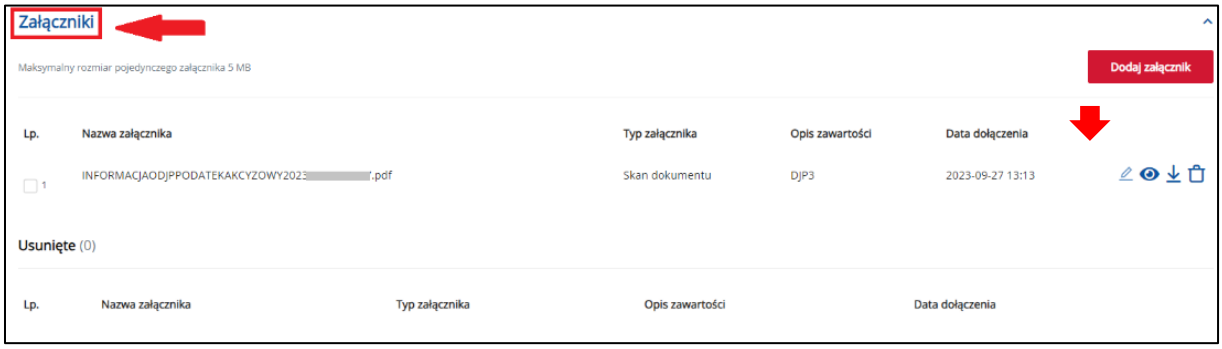
Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać błędy weryfikowane w systemie ARiMR, które pojawią się podczas obsługi *Wniosku* przez pracownika BP ARiMR. W związku z powyższym, należy śledzić status *Wniosku* w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji *Wniosku*, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie jego obsługi w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Odpowiedź na *Wniosek*, tj. *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej* (Informacja o DJP – podatek akcyzowy) zostanie przekazana przez pracownika BP ARiMR w aplikacji IRZplus ze statusem „Przekazany do użytkownika”.



W sekcji **Załączniki** widoczna jest podpisana *Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.* Podpisana Informacja o DJP – podatek akcyzowy jest możliwa do pobrania przez użytkownika przy użyciu ikonki „strzałki w dół", znajdującej się po prawej stronie.



Wydruk Informacja o DJP – podatek akcyzowy:

[redacted]

Numer dokumentu: [redacted]
Data wydania:

Sprawa: *Informacja o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.*

Na podstawie art. 6 ust. 3a ustawy z dnia 10 marca 2006 r. o zwrocie podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Dz. U. 2023, poz. 1948), zgodnie z danymi zawartymi w komputerowej bazie danych prowadzonej na podstawie ustawy z dnia z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR informuje, że liczba DJP dla poszczególnych gatunków zwierząt tj. bydła, owiec, kóz, koni oraz liczba świń, wyliczona na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego dla producenta zarejestrowanego pod numerem [redacted] za rok **2023** wynosi:

Działalności w gminie: Września (gmina miejsko-wiejska), powiat: wrzesiński, województwo: wielkopolskie

Numer działalności	miesiąc	Liczba DJP zwierząt / liczba świń na ostatni dzień miesiąca				
		gatunek				
		bydło	owce	kozy	konie	świnie
[redacted]	I	0,00	0,00	0,00	-	49
	II	0,00	0,00	0,00	-	40
	III	0,00	0,00	0,00	-	44
	IV	0,00	0,00	0,00	-	57
	V	0,00	0,00	0,00	-	59
	VI	0,00	0,00	0,00	-	67
	VII	0,00	0,00	0,00	-	63
	VIII	0,00	0,00	0,00	-	62
	IX	0,00	0,00	0,00	-	61
	X	0,00	0,00	0,00	-	65
	XI	0,00	0,00	0,00	-	51
	XII	0,00	0,00	0,00	-	46
Średnia (suma/12)		0,00	0,00	0,00	-	55,33

Stan danych na dzień: 26-01-2024

Uwaga:

Informacja o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej (Informacja/Odpowiedź na wniosek o wydanie informacji o DJP – podatek akcyzowy) jest wydawana w zależności od sposobu zaznaczonego na *Wniosku* (tj. odbiór osobisty w wersji papierowej, przekazanie w formie elektronicznej poprzez aplikację IRZplus, przekazanie za pośrednictwem poczty).

W przypadku, gdy producent już otrzymał Informację o DJP – podatek akcyzowy za wnioskowany rok, wówczas nie jest wydawana kolejna Informacja dla wnioskodawcy. Wyjątki stanowią następujące przypadki:

- producent złożył nowy *Wniosek* w wyniku utraty wydanej wcześniej *Informacji,*
- producent złożył nowy *Wniosek* na żądanie Gminy.

W roku 2024 (za rok 2023) dla zwierząt z gatunku **konie** wydawana jest odrębna *Informacja o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego*

zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej, zgodnie z poniższą ścieżką.

W przypadku, gdy na papierowym *Wniosku o wydanie informacji o średniej rocznej liczbie DJP zwierząt/ liczbie świń, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolniczej (DJP3)* składanym w BP ARiMR, wnioskodawca wskazał zwierzęta z gatunku **konie** oraz co najmniej jeden z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie** lub gdy wnioskodawca złoży w/w Wniosek przez aplikację IRZplus a posiadał w 2023 r**. konie** (oprócz zwierząt pozostałych gatunków) otrzyma **dwa dokumenty:**

1. dla zwierząt z gatunków **bydło/ owce/ kozy/ świnie:**
   Informację o liczbie DJP zwierząt / liczbie świń w gospodarstwie, na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej;
2. dla zwierząt z gatunku **konie:**
   Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej
   Dokument wymieniony w pozycji 2 zostanie wydany **w późniejszym terminie** niż wymieniony w pozycji 1.

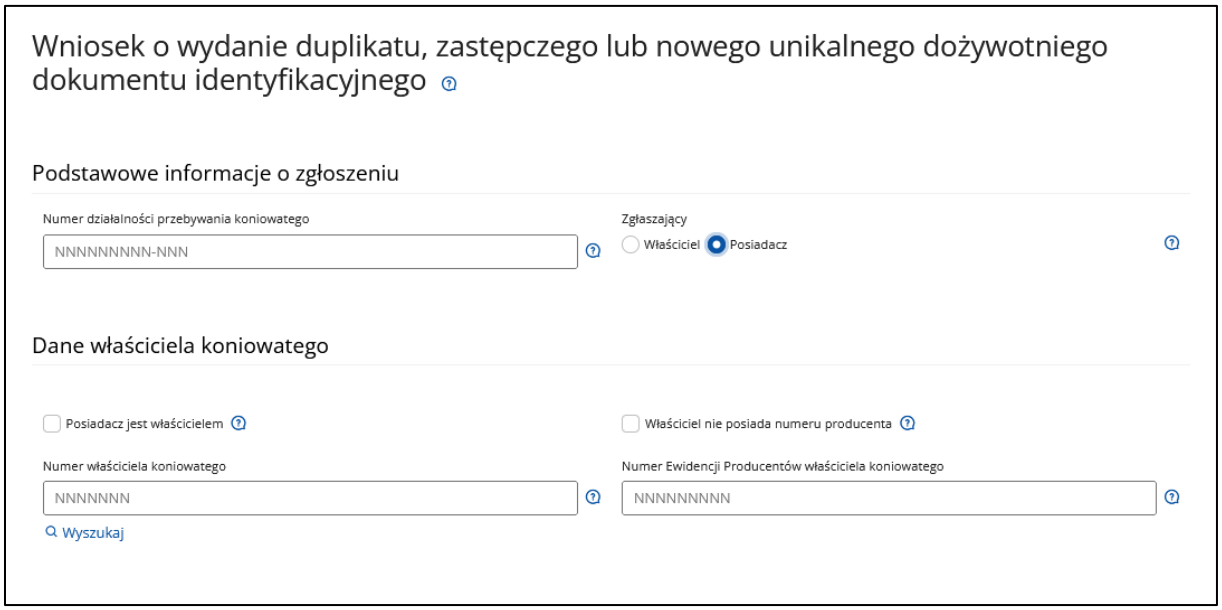
W przypadku, gdy wnioskodawca wnioskuje o wydanie Informacji o liczbie DJP zwierząt **jedynie** dla zwierząt z gatunku **konie** oraz jeśli w 2023 r. posiadał **wyłącznie konie**, otrzyma tylko jeden dokument:

Informację o liczbie DJP koni w gospodarstwie na potrzeby wniosku o zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystywanego do produkcji rolnej.

Należy pamiętać, że dokument podpisany podpisem elektronicznym służy do wykorzystania w formie elektronicznej. W przypadku, gdy użytkownik chce wydrukować dokument z podpisem elektronicznym, wówczas wydruku należy dokonać z wykorzystaniem oprogramowania, które w miejscu podpisu kierownika BP wygeneruje zielony symbol poprawności podpisu a nie żółty znak zapytania. Dokument papierowy z żółtym znakiem zapytania będzie odrzucony przez Gminę.

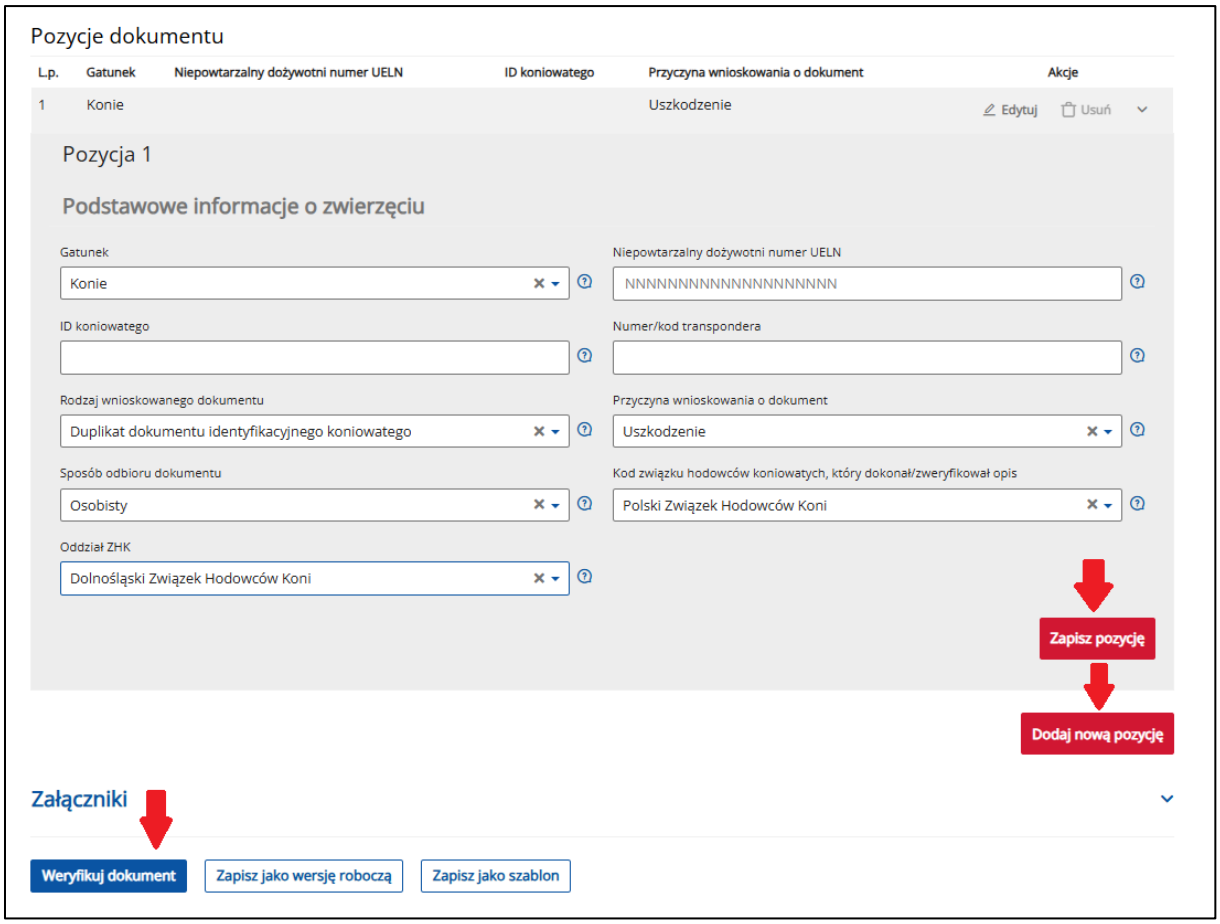
5.1.18. Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego

Na stronie głównej użytkownika pod przyciskiem Utwórz nowy dokument, zamieszczonym w prawym górnym rogu, należy wybrać z listy dostępnych dokumentów formularz *Wniosek o wydanie duplikatu, zastępczego lub nowego unikalnego dożywotniego dokumentu identyfikacyjnego.*



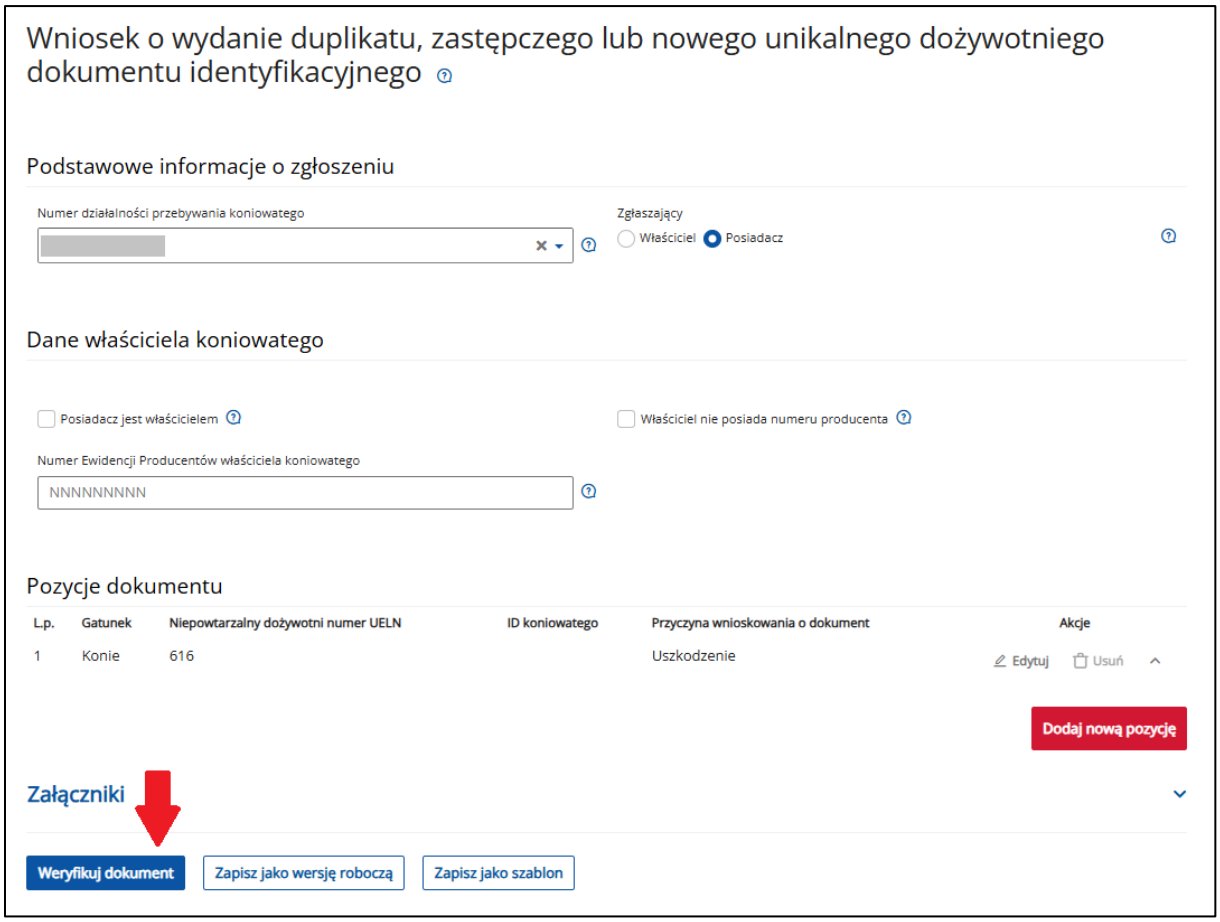
Pozycje na formularzu można dodawać za pomocą przycisku **Dodaj nową pozycję**. Wszystkie obowiązkowe pola pozycji należy wypełnić i następnie zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

Jeżeli użytkownik ma wątpliwości, co należy wpisać w poszczególne pola, może skorzystać z podpowiedzi umieszczonej pod ikoną znaku zapytania.

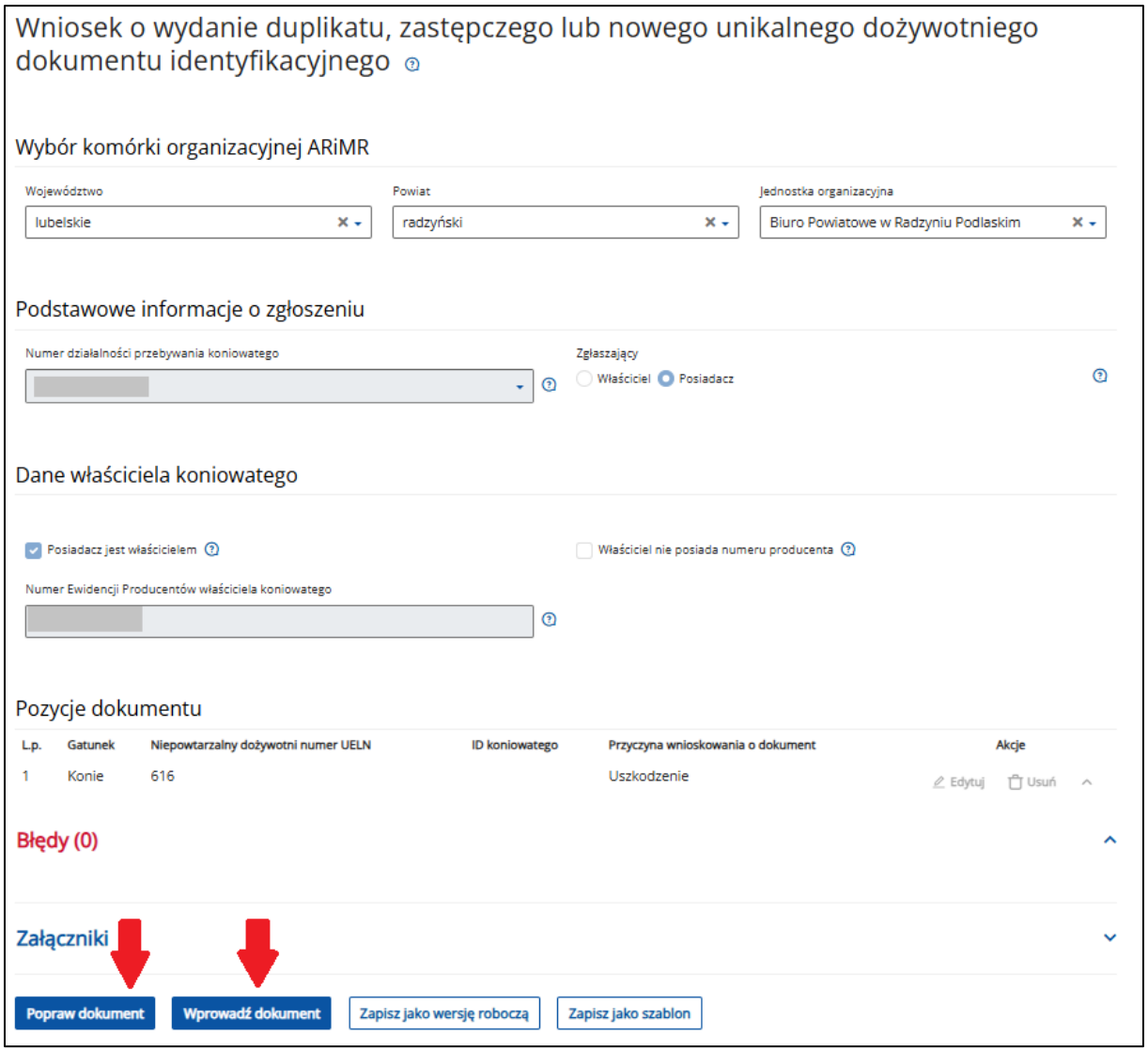


W przypadku, gdy użytkownik wnioskuje o dokument identyfikacyjny więcej niż dla jednego zwierzęcia należy dodać kolejną pozycję do zgłoszenia i zatwierdzić wpisane dane przyciskiem **Zapisz pozycję**.

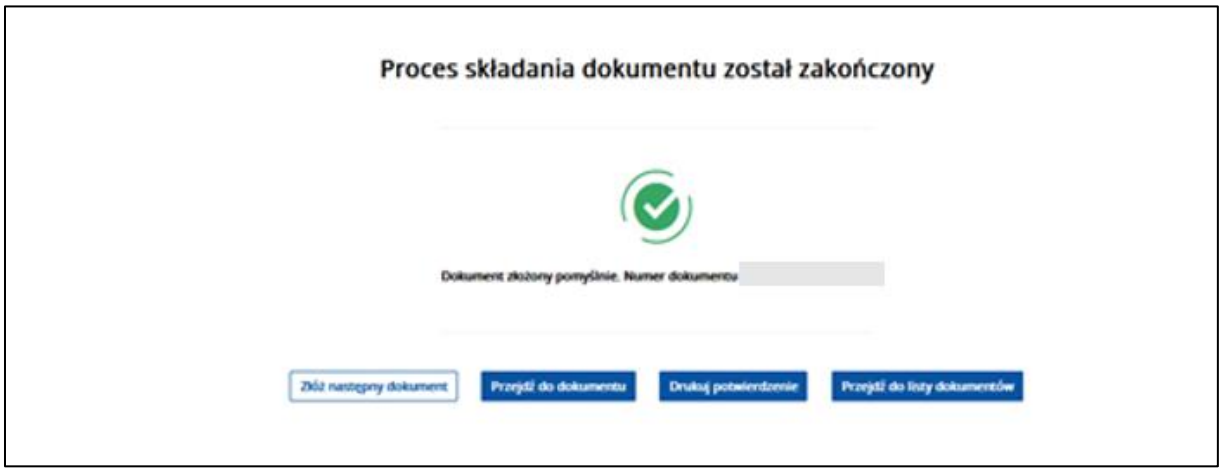
Po wprowadzeniu wszystkich pól obowiązkowych należy zweryfikować dokument używając przycisku **Weryfikuj dokument**.



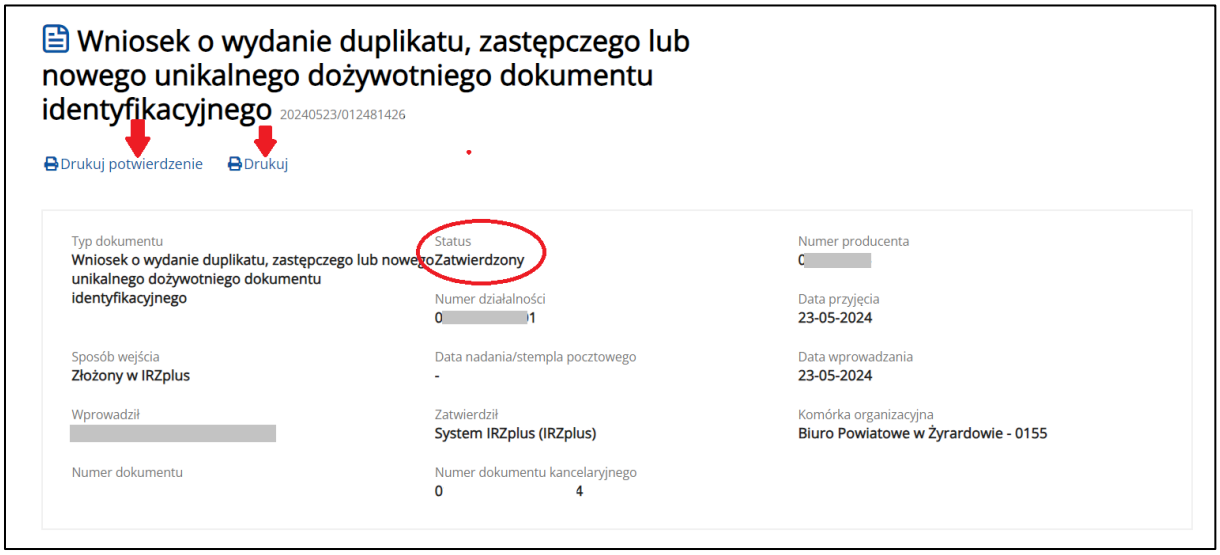
Jeżeli system nie wskaże błędów, należy wybrać komórkę organizacyjną i wprowadzić dokument do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.



Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.



Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie obsługi w systemie ARiMR. Brak informacji o błędach oznacza pomyślne złożenie dokumentu.

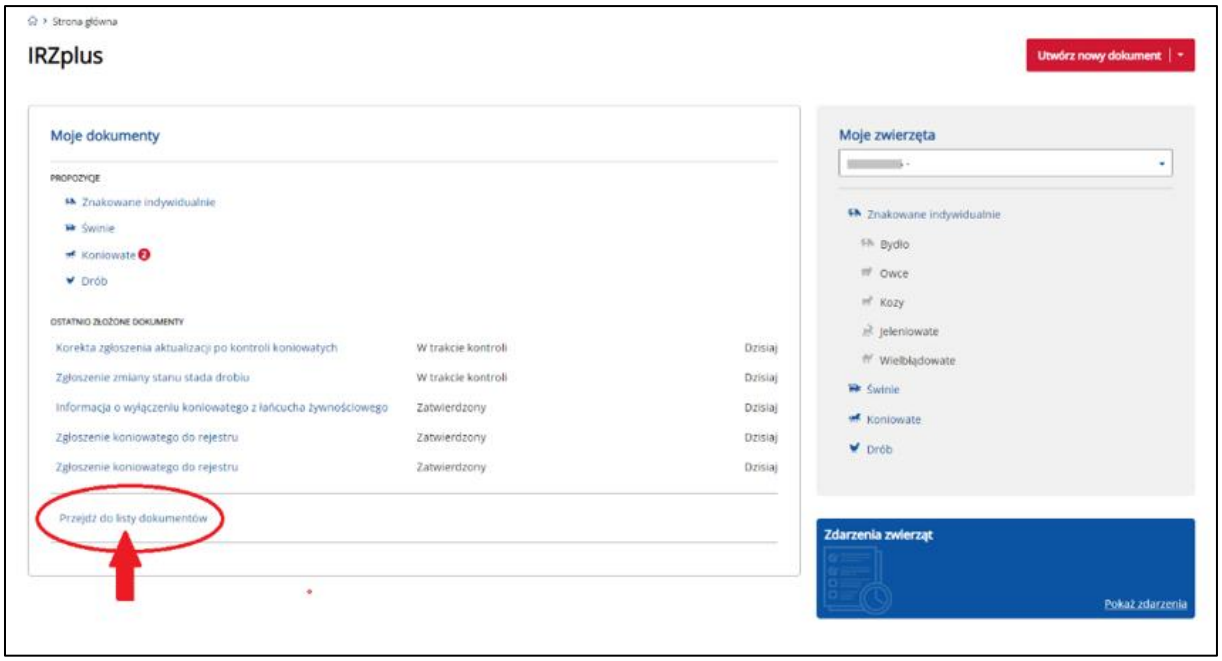
Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

5.2. Przegląd dokumentów złożonych

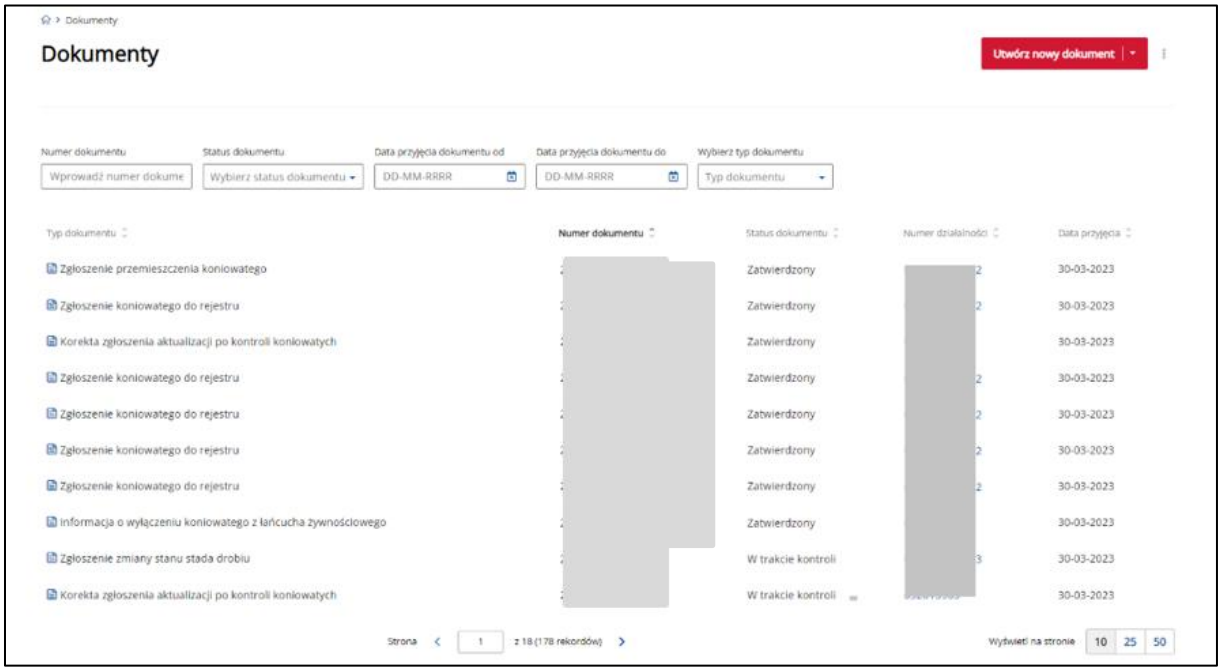
W zakładce **Dokumenty** użytkownik aplikacji IRZplus może przeglądać informacje o dyspozycjach zgłoszeń zwierzęcych, wniosków i oświadczeń złożonych w ramach swoich działalności.

Przeglądanie dokumentów, które posiadacz zwierząt złożył jest możliwe:

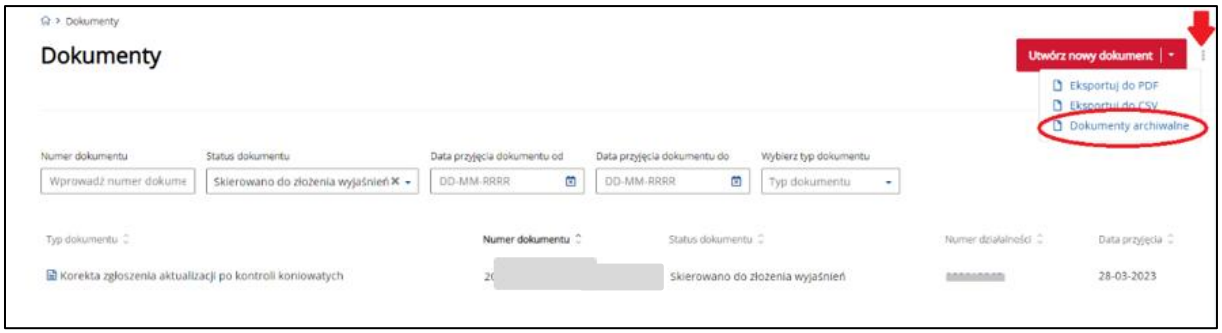
- z poziomu ekranu głównego, po kliknięciu w przekierowanie o nazwie ***Przejdź do listy dokumentów***:



- z poziomu menu bocznego zakładki **Dokumenty**:



- z poziomu funkcjonalności **Dokumenty Archiwalne** dostępnej w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropka:



W każdym przypadku aplikacja IRZplus prezentuje listę złożonych dokumentów uporządkowanych wg wybranych parametrów wyszukiwania.

Dokumenty archiwalne – to dyspozycje złożone w poprzedniej wersji aplikacji – Portalu IRZplus.

5.2.1. Wyszukiwanie dokumentu

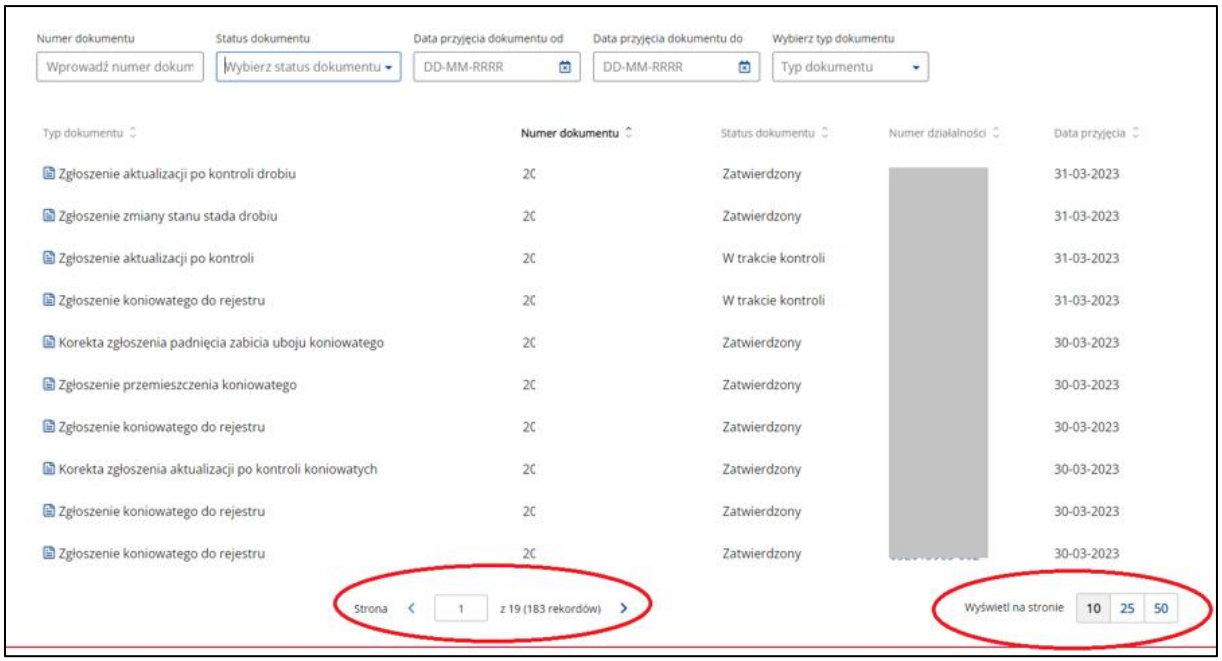
W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- *Numer dokumentu;*
- *Status dokumentu – pole wielokrotnego wyboru;*
- *Data przyjęcia dokumentu od;*
- *Data przyjęcia dokumentu do;*
- *Wybierz typ dokumentu- pole wielokrotnego wyboru;*



Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.

Lista wyszukanych danych jest stronicowana, system domyślnie prezentuje 10 pierwszych wyszukanych rekordów. Użytkownik ma możliwość zmiany tej wartości na 25 lub 50 rekordów lub przejście do kolejnej strony z wynikami wyszukiwania.



Na liście złożonych dokumentów można sprawdzić status dokumentu. Jest to stan obsługi formularza w systemie IRZplus, który informuje użytkownika o etapie weryfikacji złożonych informacji.

Każdy dokument przyjmuje stany przejściowe, które należy śledzić w zakładce Dokumenty.

W zależności od typu dokumentu wyróżniamy m.in. podstawowe wartości dla **Statusu dokumentu**:

- Wprowadzony – dokument został zapisany w systemie IRZplus, należy poczekać na kontrolę dokumentu,
- W trakcie kontroli – dokument w trakcie kontroli, na tym etapie możliwa jest modyfikacja dokumentu przez pracownika Biura Powiatowego (jeżeli zachodzi konieczność zmodyfikowania dokumentu należy skontaktować się, najlepiej telefonicznie, z BP ARiMR),
- Do poprawy – dokument wycofany przez pracownika Biura Powiatowego do poprawy w aplikacji IRZplus. Użytkownik ma możliwość poprawienia błędów na dokumencie i ponownego złożenia formularza z zachowaniem pierwotnej daty złożenia dokumentu w zakładce dokumenty. Informacja o liczbie dokumentów do poprawy będzie oznaczona czerwonym znacznikiem na zakładce dokumenty,
- Skierowano do złożenia wyjaśnień – dla dokumentu zostało wystawione wezwanie do złożenia wyjaśnień, na które należy odpowiedzieć w celu dalszej obsługi dokumentu,
- Zatwierdzony częściowo – dokument został zatwierdzony w części danych, dla których system nie wskazał błędów podczas kontroli dokumentu. Zakończenie obsługi dokumentu z możliwością częściowego zatwierdzenia odbywa się za zgodą posiadacza zwierząt. Dla dokumentów ze statusem „Zatwierdzony częściowo”, system

automatycznie generuje dokument, który zawiera pozycje niezatwierdzone oraz inne dane z dokumentu zatwierdzonego częściowo np. data wpływu dokumentu.

Posiadacz może również ponownie przesłać niezatwierdzone informacje (pozycje) z dokumentu zatwierdzonego częściowo nowym formularzem (składając nowe zgłoszenie), co będzie skutkowało zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

- Zatwierdzony – dokument zatwierdzony w systemie IRZplus,
- Przekazany do użytkownika – dokument przekazany w aplikacji IRZplus do odbioru przez użytkownika,
- Anulowany – dokument został w całości anulowany, informacje przekazane tym dokumentem nie zostały zatwierdzone w systemie IRZplus. Ponowne przesłanie danych z dokumentu nowym formularzem skutkuje zapisaniem nowej daty złożenia dokumentu.

Użytkownik może zmodyfikować dokument, który ma status inny niż „Zatwierdzony", „Zatwierdzony – częściowo", „Zatwierdzony – decyzja negatywna", „Zatwierdzony – decyzja pozytywna", „Wprowadzony", „Przekazany do użytkownika", „Anulowany".

System umożliwia anulowanie dokumentu, który ma o status „W trakcie weryfikacji", „W trakcie kontroli", „Skierowano do uzupełnienia braków formalnych", „Skierowano do złożenia wyjaśnień" lub - w przypadku dokumentów wtórnych, wygenerowanych automatycznie przez system- o statusie „Do poprawy".

W przypadku kontaktu z Biurem Powiatowym ARiMR w sprawie obsługi dokumentu, najlepiej podać **numer złożonego dokumentu**, który można odnaleźć na liście dokumentów albo w przeglądzie danych szczegółowych złożonego dokumentu.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Dokumenty archiwalne -** wyszukanie i przegląd dokumentów archiwalnych,
- **Przegląd** szczegółów wyszukanego dokumentu – po kliknięciu w wybrany rekord.


Dokumenty
Dokumenty
Utwórz nowy dokument
Eksportuj do PDF
Eksportuj do CSV
Dokumenty archiwalne
Numer dokumentu
Wprowadź numer dokume
Status dokumentu
Wybierz status dokumentu
Data przyjęcia dokumentu od
DD-MM-RRRR
Data przyjęcia dokumentu do
DD-MM-RRRR
Wybierz typ dokumentu
Typ dokumentu
Numer dokumentu
Status dokumentu
Numer działalności
Data przyjęcia
Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu
itwierdzony
29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR
trakcie kontroli
29-03-2023
Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR
itwierdzony
29-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru
itwierdzony
28-03-2023
Zgłoszenie koniowatego do rejestru
itwierdzony
28-03-2023
Zgłoszenie wwozu
ulowany
28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych
trakcie kontroli
28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu
trakcie kontroli
28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych
Skierowano do złożenia wyjaśnień
28-03-2023
Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych
W trakcie kontroli
28-03-2023
Strona
1
z 17 (165 rekordów)
Wyświetl na stronie
10
25
50

Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista dokumentów

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 30-03-2023

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Data złożenia dokumentu od	Data złożenia dokumentu do	Data złożenia od ostatnich	Stan dokumentu	Typ dokumentu

LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Data złożenia dokumentu	Numer dokumentu	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	29-03-2023		Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
2	29-03-2023		Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
3	29-03-2023		Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
4	29-03-2023		Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
5	28-03-2023		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
6	28-03-2023		Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
7	28-03-2023		Zgłoszenie wwozu	Anulowany
8	28-03-2023		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
9	28-03-2023		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
10	28-03-2023		Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
11	28-03-2023		Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista dokumentów

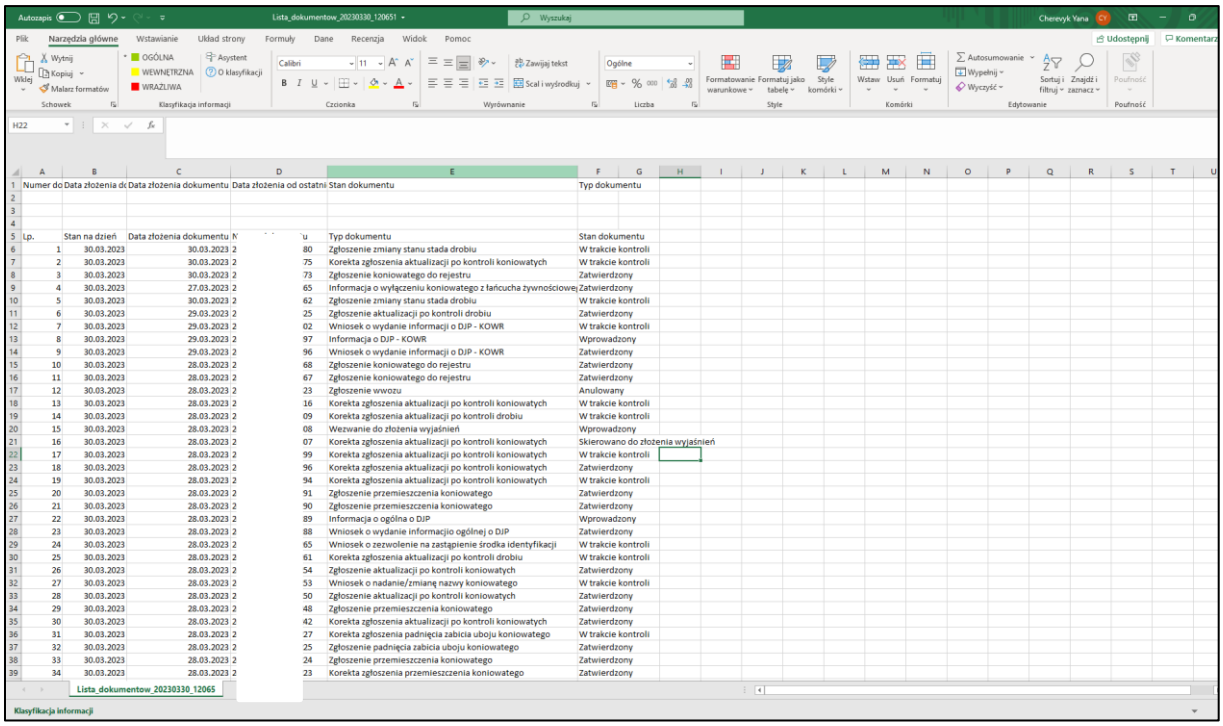
Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 08-12-2025

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

Numer dokumentu	Status dokumentu	Data przyjęcia dokumentu od	Data przyjęcia dokumentu do	Typ dokumentu

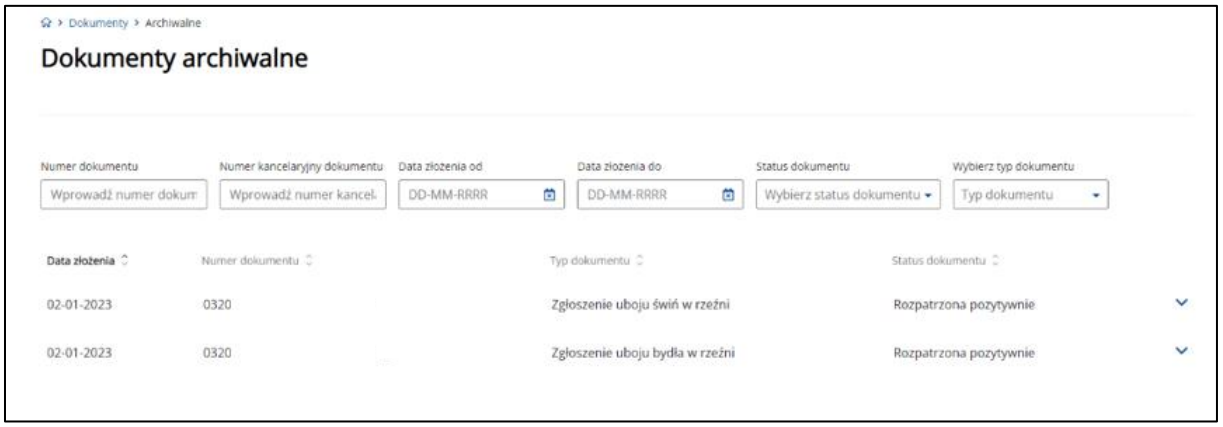
LISTA DOKUMENTÓW

Lp.	Numer dokumentu	Numer działalności	Typ dokumentu	Data przyjęcia	Status dokumentu
1	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
2	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
3	202512		Zgłoszenie przemieszczenia	01-12-2025	Zatwierdzony
4	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	25-11-2025	W trakcie kontroli
5	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	25-11-2025	Zatwierdzony
6	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	20-11-2025	Zatwierdzony
7	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	20-11-2025	Zatwierdzony
8	202511		Korekta zgłoszenia przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
9	202511		Korekta zgłoszenia przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
10	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony
11	202511		Zgłoszenie przemieszczenia	19-11-2025	Zatwierdzony



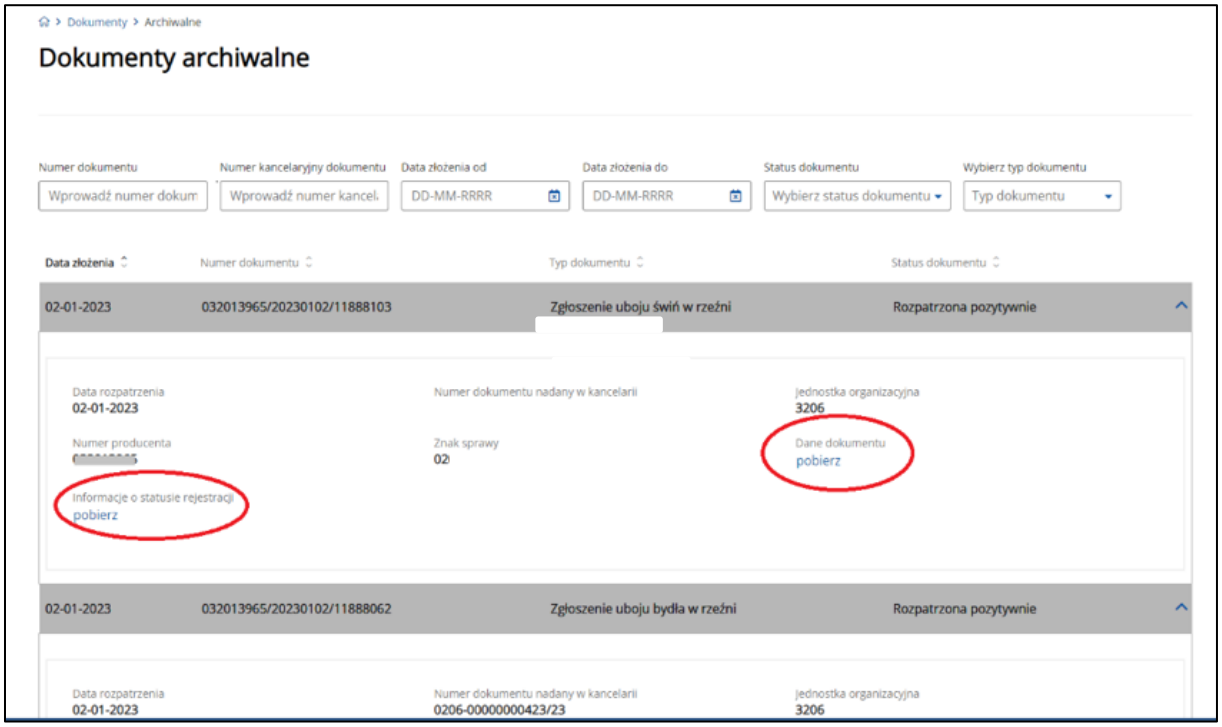
Numer do	Data złożenia dc	Data złożenia dokumentu	Data złożenia od ostatni	Stan dokumentu	Typ dokumentu

Lp.	Stan na dzień	Data złożenia dokumentu	N	u	Typ dokumentu	Stan dokumentu
1	30.03.2023	30.03.2023	2	80	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli
2	30.03.2023	30.03.2023	2	75	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
3	30.03.2023	30.03.2023	2	73	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
4	30.03.2023	27.03.2023	2	65	Informacja o wyłączeniu koniowatego z łańcucha żywnościowej	Zatwierdzony
5	30.03.2023	30.03.2023	2	62	Zgłoszenie zmiany stanu stada drobiu	W trakcie kontroli
6	30.03.2023	29.03.2023	2	25	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli drobiu	Zatwierdzony
7	30.03.2023	29.03.2023	2	02	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	W trakcie kontroli
8	30.03.2023	29.03.2023	2	97	Informacja o DJP - KOWR	Wprowadzony
9	30.03.2023	29.03.2023	2	96	Wniosek o wydanie informacji o DJP - KOWR	Zatwierdzony
10	30.03.2023	28.03.2023	2	68	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
11	30.03.2023	28.03.2023	2	67	Zgłoszenie koniowatego do rejestru	Zatwierdzony
12	30.03.2023	28.03.2023	2	23	Zgłoszenie wwozu	Anulowany
13	30.03.2023	28.03.2023	2	16	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
14	30.03.2023	28.03.2023	2	09	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
15	30.03.2023	28.03.2023	2	08	Wezwanie do złożenia wyjaśnień	Wprowadzony
16	30.03.2023	28.03.2023	2	07	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Skierowano do złożenia wyjaśnień
17	30.03.2023	28.03.2023	2	99	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
18	30.03.2023	28.03.2023	2	96	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
19	30.03.2023	28.03.2023	2	94	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	W trakcie kontroli
20	30.03.2023	28.03.2023	2	91	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
21	30.03.2023	28.03.2023	2	90	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
22	30.03.2023	28.03.2023	2	89	Informacja o ogólna o DJP	Wprowadzony
23	30.03.2023	28.03.2023	2	88	Wniosek o wydanie informacjio ogólnej o DJP	Zatwierdzony
24	30.03.2023	28.03.2023	2	65	Wniosek o zezwolenie na zastąpienie środka identyfikacji	W trakcie kontroli
25	30.03.2023	28.03.2023	2	61	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli drobiu	W trakcie kontroli
26	30.03.2023	28.03.2023	2	54	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
27	30.03.2023	28.03.2023	2	53	Wniosek o nadanie/zmianę nazwy koniowatego	W trakcie kontroli
28	30.03.2023	28.03.2023	2	50	Zgłoszenie aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
29	30.03.2023	28.03.2023	2	48	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
30	30.03.2023	28.03.2023	2	42	Korekta zgłoszenia aktualizacji po kontroli koniowatych	Zatwierdzony
31	30.03.2023	28.03.2023	2	27	Korekta zgłoszenia padnięcia zabicia uboju koniowatego	W trakcie kontroli
32	30.03.2023	28.03.2023	2	25	Zgłoszenie padnięcia zabicia uboju koniowatego	Zatwierdzony
33	30.03.2023	28.03.2023	2	24	Zgłoszenie przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony
34	30.03.2023	28.03.2023	2	23	Korekta zgłoszenia przemieszczenia koniowatego	Zatwierdzony



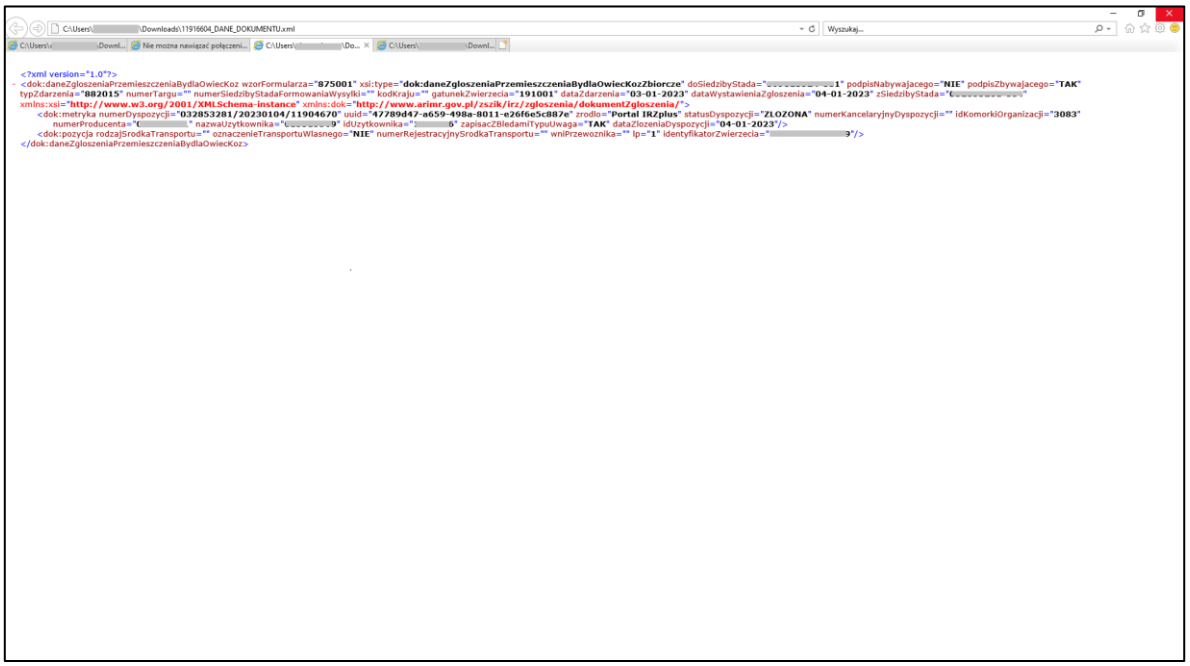
Informacje podstawowe o dokumencie zostaną zaprezentowane przy poszczególnych pozycjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z pozycji.

System umożliwia pobranie informacji o statusie dokumentu oraz o danych szczegółowych dokumentu.



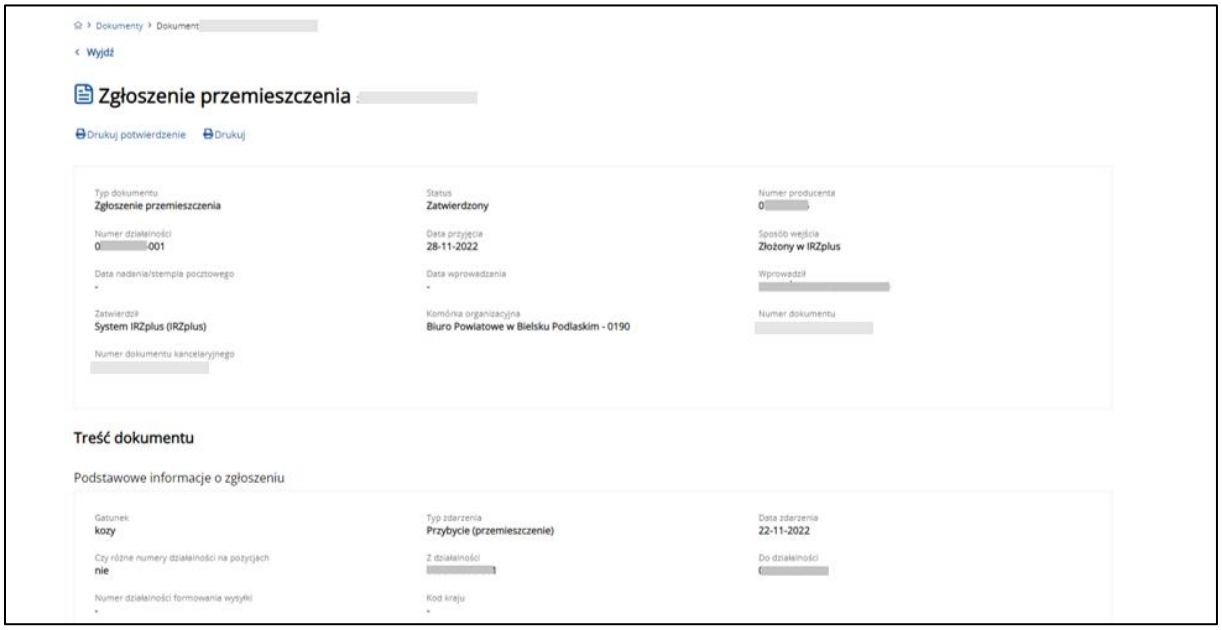
Wyeksportowane wyniki wyszukiwania można zapisać na dysku komputera użytkownika.

Dane archiwalne zostaną pobrane z systemu w formacie .xml:

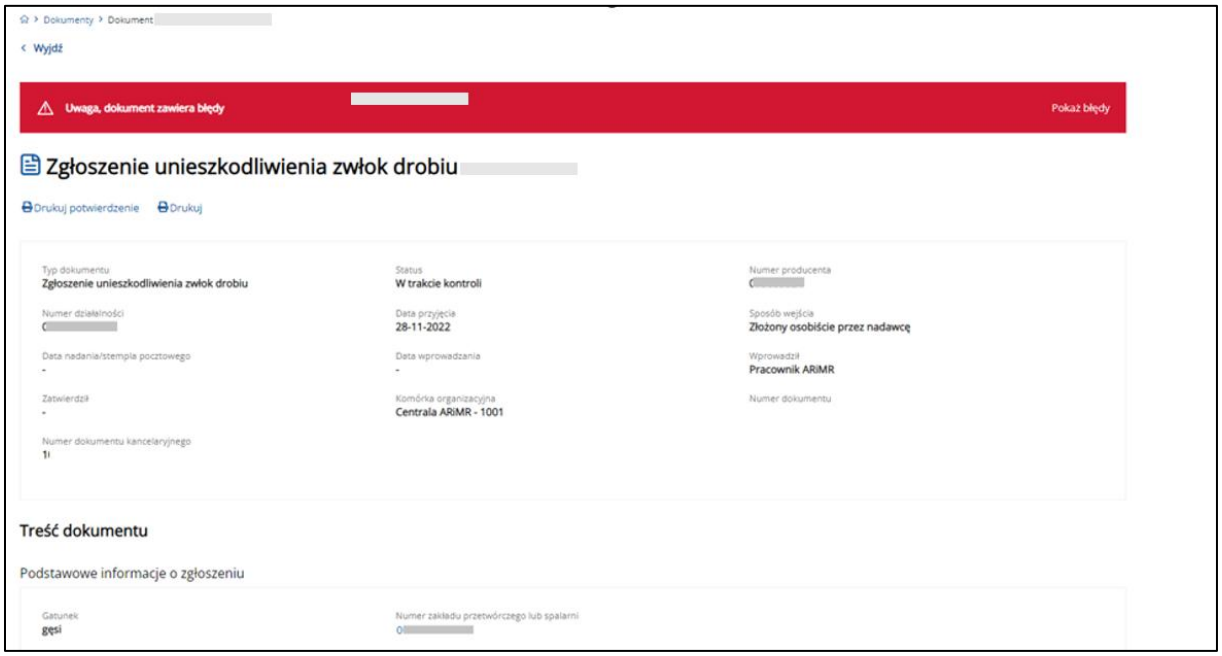


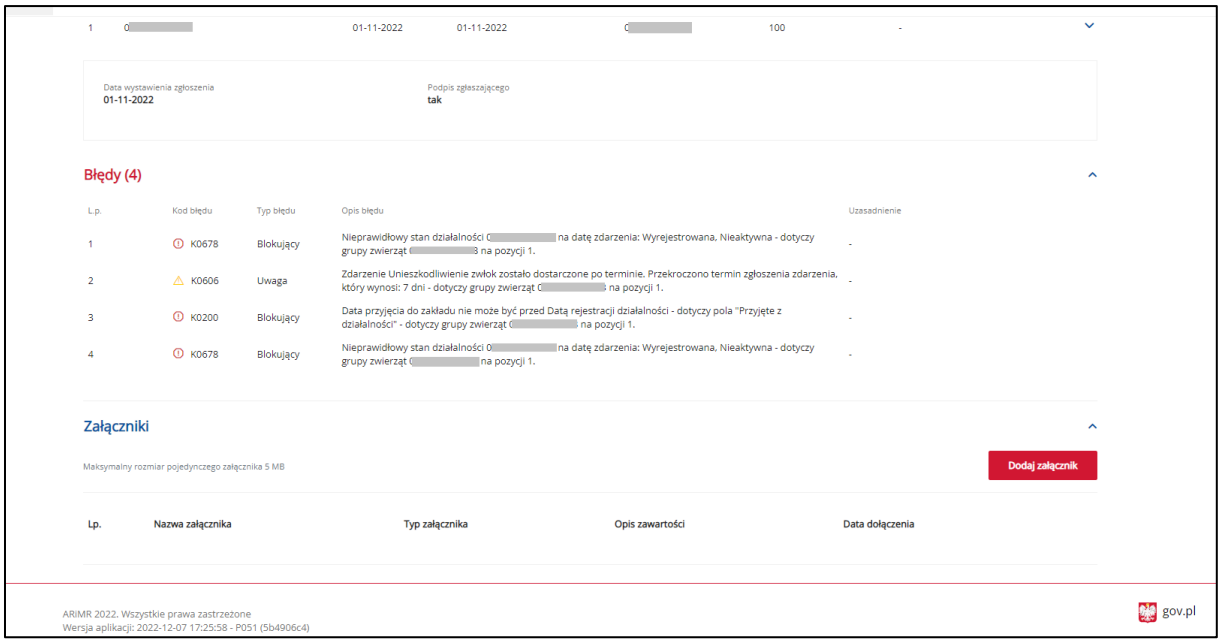
5.2.2. Przegląd szczegółów dokumentu

Przegląd szczegółów dokumentu pozwala zapoznać się z danymi, które zostały wprowadzone do systemu IRZplus na podstawie złożonego dokumentu.



W przeglądzie dokumentu użytkownik IRZplus zapozna się również z ewentualnymi błędami, które wystąpiły w złożonym dokumencie.





W celu poprawy błędów najlepiej jest skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, w którym dokument został złożony.

UWAGA:

System umożliwia obsługę zwierząt znakowanych z prefiksami kodów krajów zgodnymi z ISO-3166-1. W ramach ISO-3166-1 występują kody:

- Dwuliterowe kody państw
- Trzyliterowe kody państw
- Trzycyfrowe kody państw

Dla przykładu dla Polski kolejne kody to PL, POL, 616. Domyślnym kodem w IRZplus i aktualnie obsługiwanym jest kod dwuliterowy.

Wyjątki stanowią:

- Grecja: kod dwuliterowy: EL, kod trzycyfrowy: 300,
- Irlandia Płn.: kod dwuliterowy: XI, kod trzycyfrowy: 899,
- **Polska: nie zostanie uwzględniony trzyliterowy kod kraju: POL.**

5.2.3. Wydruk i potwierdzenie złożenia dokumentu

W przeglądzie szczegółów dokumentu użytkownik IRZplus może skorzystać z funkcji drukowania.



Po złożeniu dokumentu wydrukowanie przesłanego do ARiMR formularza możliwe jest za pomocą przycisku **Drukuj**.



ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Biuro Powiatowe w Nakle nad Notecią
ul. Strażacka 4
89-100 Nakło

ZGŁOSZENIA PRZEMIESZCZENIA KONIOWATEGO

Dane kancelaryjne dokumentu:

Data przyjęcia dokumentu: 03-03-2025
Sposób wejścia dokumentu: Złożony w IRZplus
Numer dokumentu:
Numer kancelaryjny dokumentu:
Status dokumentu: W trakcie kontroli
Dane nadawcy:

DANE DOKUMENTU	
Kod kraju przeznaczenia	AFGANISTAN
Do działalności	
Z działalności	
WNI przewoźnika	
Środek transportu	
Numer rejestracyjny środka transportu	
Transport własny	
Typ zdarzenia	Przemieszczenie do państwa niebędącego członkiem UE
Data zdarzenia	03-03-2025
Zgłaszający	Właściciel
Data wystawienia zgłoszenia	03-03-2025

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie.**



Na liście wyszukanych dokumentów znajdują się podlinkowane pola, wyróżnione kolorem niebieskim, umożliwiające przejście do innych funkcjonalności w systemie IRZplus.

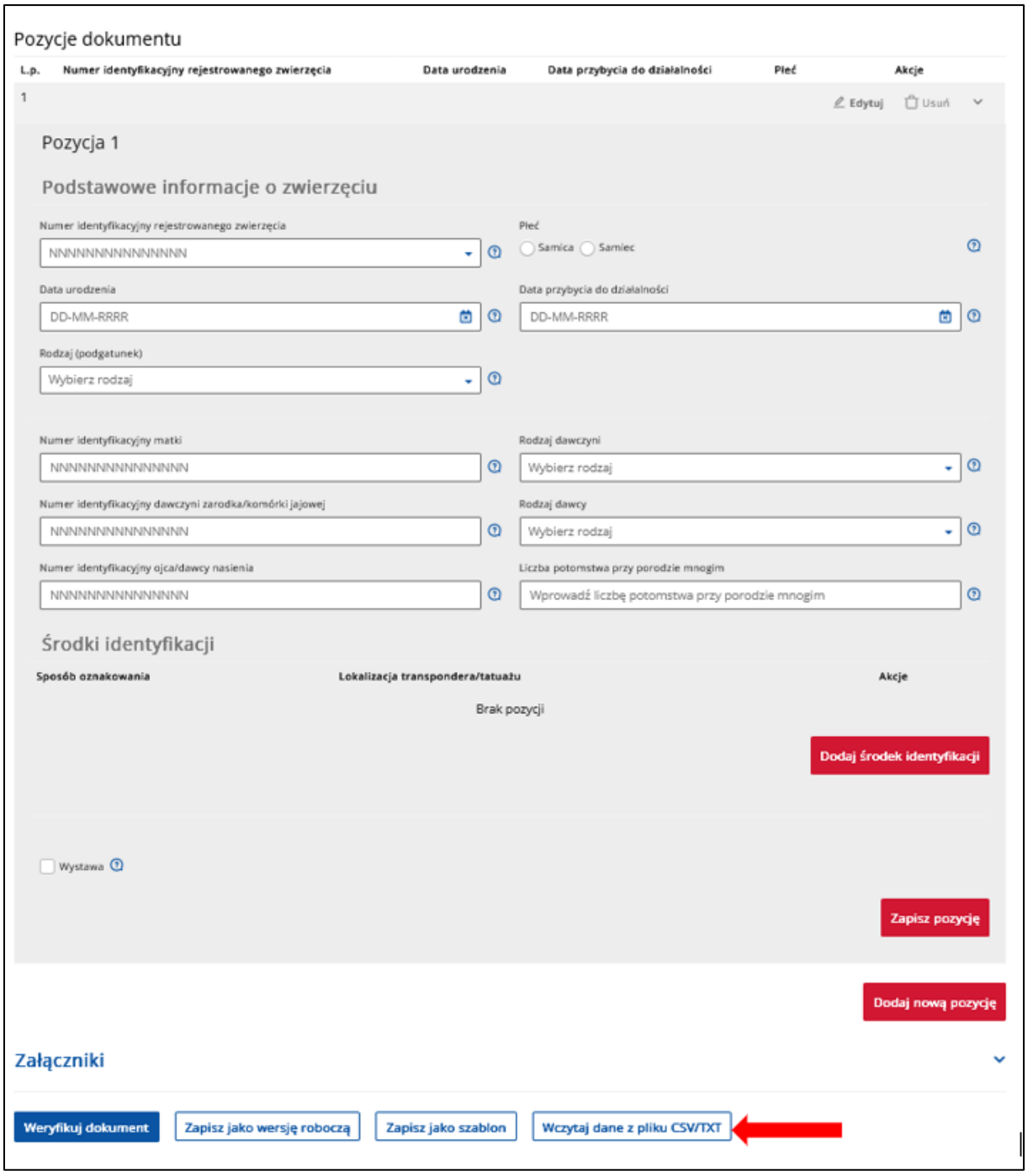


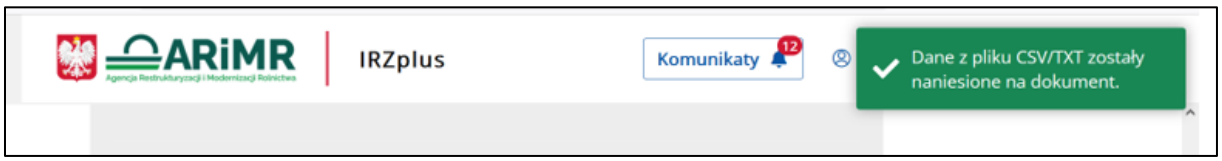
5.3. Wczytanie danych z pliku csv/txt

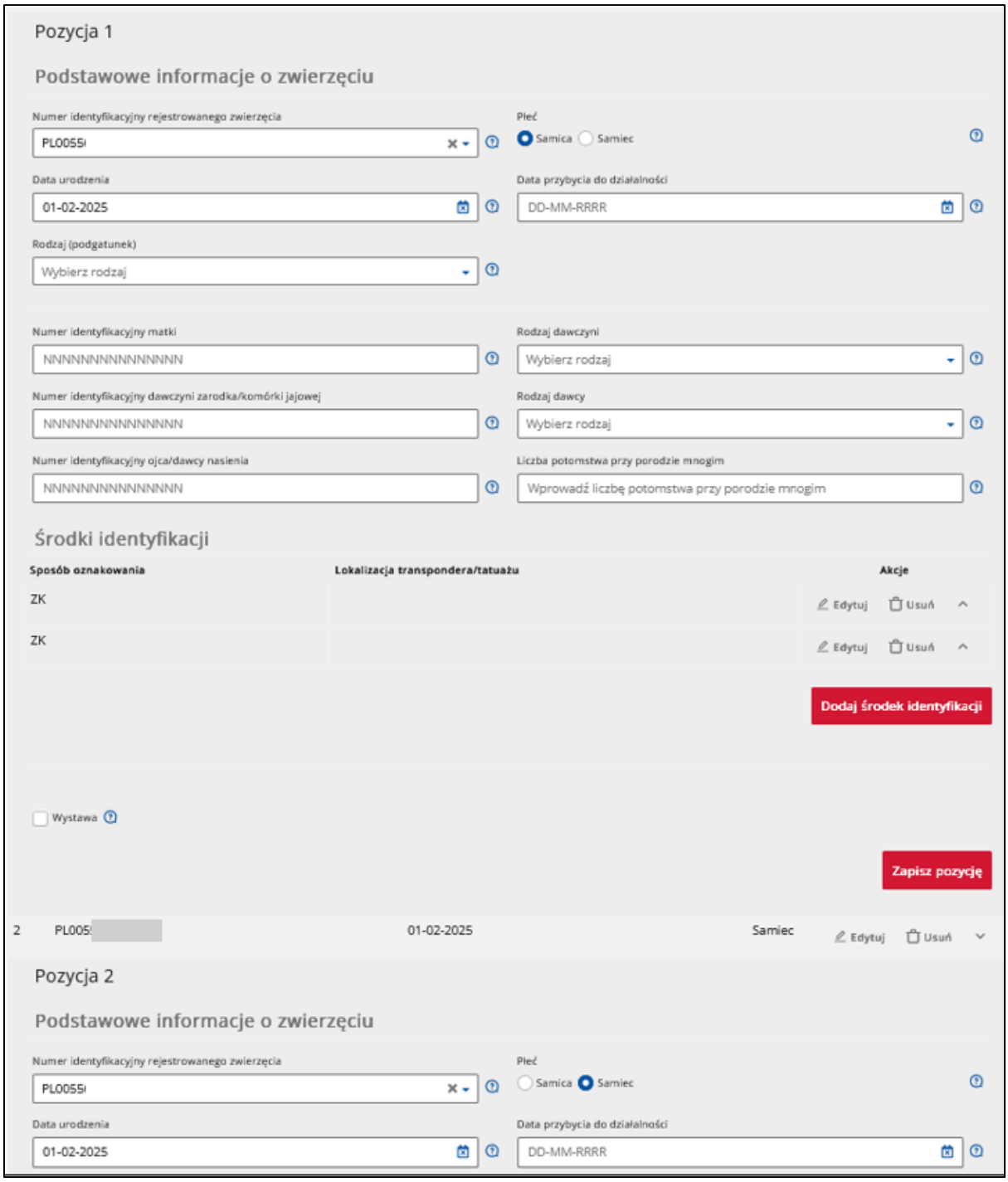
Wprowadzenie danych na dokumencie możliwe jest poprzez podczytanie danych z sekcji **Pozycje dokumentu** z pliku csv lub txt. Aby zasilić formularz dokumentu danymi z pliku należy wybrać odpowiedni formularz z listy dostępnych dokumentów oraz użyć funkcji Wczytaj dane z pliku csv/txt. Wzór i zakres pliku znajdują się w załączniku do podręcznika „Zakres i przykładowa struktura pliku dla plików txt_csv_słowniki".

W pliku csv/txt w przypadku wartości słownikowych należy podać kod wartości słownikowej. Każdy wiersz stanowi dane jednej pozycji. Separator oddzielający poszczególne pola to średnik (;), w przypadku konieczność oddzielenie wartości w ramach jednego pola należy użyć przycinka (,). Dla wartości logicznych należy wskazywać wartości TAK/NIE. W przypadku dat prawidłowy format to DD-MM-RRRR lub RRRR-MM-DD. W przypadku liczb prawidłowy separator dziesiętny to przycinek "," lub kropka ".".

Przykładowe dane do importu dla dokumentu ZP: PL123;012345678-001;;;;TAK

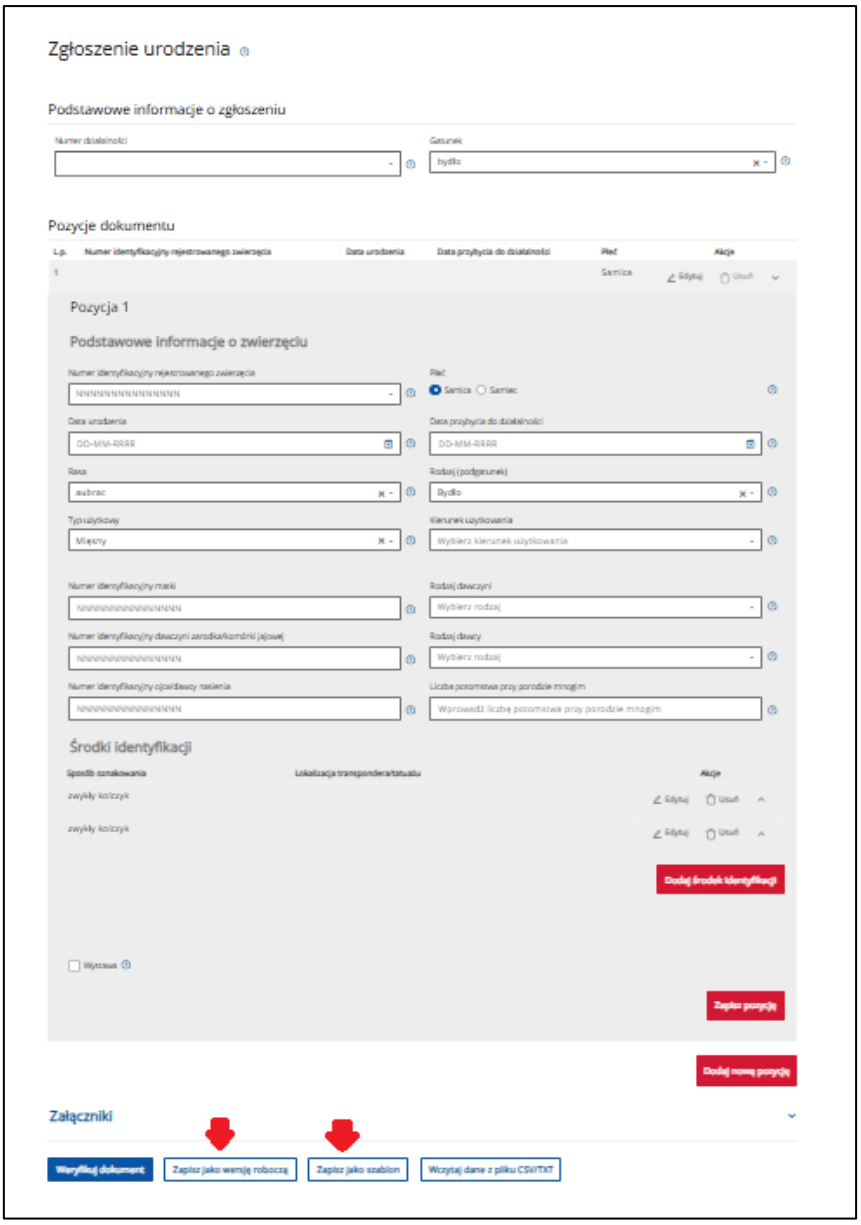

Pozycje dokumentu
L.p.
Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia
Data urodzenia
Data przybycia do działalności
Płeć
Akcje
1
Edytuj
Usuń
Pozycja 1
Podstawowe informacje o zwierzęciu
Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia
NNNNNNNNNNNNNNN
Płeć
Samica
Samiec
Data urodzenia
DD-MM-RRRR
Data przybycia do działalności
DD-MM-RRRR
Rodzaj (podgatunek)
Wybierz rodzaj
Numer identyfikacyjny matki
NNNNNNNNNNNNNNN
Rodzaj dawczyni
Wybierz rodzaj
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej
NNNNNNNNNNNNNNN
Rodzaj dawcy
Wybierz rodzaj
Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia
NNNNNNNNNNNNNNN
Liczba potomstwa przy porodzie mnogim
Wprowadź liczbę potomstwa przy porodzie mnogim
Środki identyfikacji
Sposób oznakowania
Lokalizacja transpondera/tatuażu
Akcje
Brak pozycji
Dodaj środek identyfikacji
Wystawa
Zapisz pozycję
Dodaj nową pozycję
Załączniki
Weryfikuj dokument
Zapisz jako wersję roboczą
Zapisz jako szablon
Wczytaj dane z pliku CSV/TXT

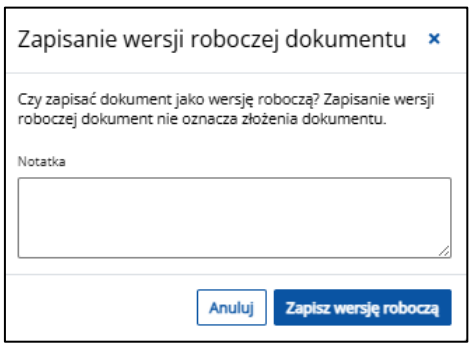

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa
IRZplus
Komunikaty
12
Dane z pliku CSV/TXT zostały naniesione na dokument.

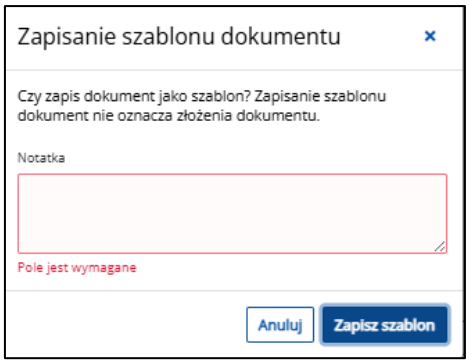


6. Dokumenty robocze

Funkcjonalność **Dokumenty robocze** umożliwia przejrzenie utworzonych dokumentów roboczych oraz utworzonych szablonów. Na etapie składania dyspozycji (zgłoszenia) istnieje możliwość zapisania dokument jako dokument roboczy lub jako szablon. Na etapie zapisywania przycisk Zapisz jako wersję roboczą lub Zapisz jako szablon system wymusi podanie krótkiej notatki, po której będzie możliwość odszukania dokumentu. Po zapisaniu system przeniesie do zakładki **Dokumenty robocze**.


Zgłoszenie urodzenia
Podstawowe informacje o zgłoszeniu
Numer działalności
Gatunek
bydło
Pozycje dokumentu
L.p.
Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia
Data urodzenia
Data przybycia do działalności
Płeć
Akcje
Samica
Edytuj
Usuń
Pozycja 1
Podstawowe informacje o zwierzęciu
Numer identyfikacyjny rejestrowanego zwierzęcia
NNNNNNNNNNNNNN
Płeć
Samica
Samiec
Data urodzenia
DD-MM-RRRR
Data przybycia do działalności
DD-MM-RRRR
Rasa
wybrać
Rodzaj (podgatunek)
Bydło
Typ użytkowy
Mięsny
Kierunek użytkowania
Wybierz kierunek użytkowania
Numer identyfikacyjny matki
NNNNNNNNNNNNNN
Rodzaj dawczyni
Wybierz rodzaj
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka/komórki jajowej
NNNNNNNNNNNNNN
Rodzaj dawcy
Wybierz rodzaj
Numer identyfikacyjny ojca/dawcy nasienia
NNNNNNNNNNNNNN
Liczba porodów przy porodzie mnogim
Wprowadź liczbę porodów przy porodzie mnogim
Środki identyfikacji
Sposób oznakowania
Lokalizacja transpondera/tatuażu
Akcje
zwykły kolczyk
Edytuj
Usuń
zwykły kolczyk
Edytuj
Usuń
Dodaj środek identyfikacji
Wycofane
Zapisz pozycję
Dodaj nową pozycję
Załączniki
Weryfikuj dokument
Zapisz jako wersję roboczą
Zapisz jako szablon
Wczytaj dane z pliku CSV/TXT


Zapisanie wersji roboczej dokumentu
Czy zapisać dokument jako wersję roboczą? Zapisanie wersji roboczej dokument nie oznacza złożenia dokumentu.
Notatka
Anuluj
Zapisz wersję roboczą



Należy pamiętać, że zapisanie wersji roboczej dokumentu lub utworzenie szablonu nie oznacza złożenia dokumentu.

Aby złożyć dokument z wykorzystaniem wersji roboczej lub szablonu dokumentu należy z menu bocznego wybrać **Dokumenty robocze** i przejść do odpowiedniej zakładki: Dokumenty robocze lub Szablony.

Zakładka Dokumenty robocze pozwala na odszukanie zapisanych wcześniej roboczych wersji dokumentów, które nie zostały złożone i dokończenie składania dokumentu. Po złożeniu dokumentu (Wprowadź dokument) dany dokument zostanie automatycznie usunięty z listy dokumentów roboczych. Dokument złożony będzie widoczny w zakładce Dokumenty.

Zakładka Szablony pozwala na odszukanie zapisanych wcześniej szablonów dokumentów, np. z uzupełnionymi danymi, które powtarzają się na danych zgłoszeniach, np. środki identyfikacji (czym zwierzęta są oznakowane), rasa, typ użytkowy. Po złożeniu dokumentu z takiego szablonu pozostają one w zakładce Szablony. Taki szablon może być wykorzystywany wielokrotnie.



7. Propozycje

7.1. Propozycje zgłoszeń

Funkcjonalność **Propozycje** zgłoszeń, to rodzaj systemowego udogodnienia dla posiadacza zwierząt. Jest to funkcjonalność, która umożliwia akceptowanie zgłoszeń będących skutkiem złożenia dyspozycji (zgłoszeń) do komputerowej bazy danych IRZ przez innych posiadaczy zwierząt.

Pojawienie się propozycji zgłoszenia jest sygnalizowane poprzez wyświetlenie w zakładce menu bocznego **Propozycje**, znacznika wskazującego liczbę nowych proponowanych zgłoszeń.

Dzięki propozycji, użytkownicy IRZplus nie muszą wypełniać formularza zgłoszenia w zakładce **Dokumenty**, sprawdzą tylko czy podane w propozycji dane są prawidłowe. Potwierdzenie propozycji jest równoznaczne ze złożeniem zgłoszenia (wypełnieniem ustawowych obowiązków).

Aby przejrzeć proponowane zgłoszenia należy otworzyć zakładkę **Propozycje** - IRZplus wyświetli listę dokumentów.

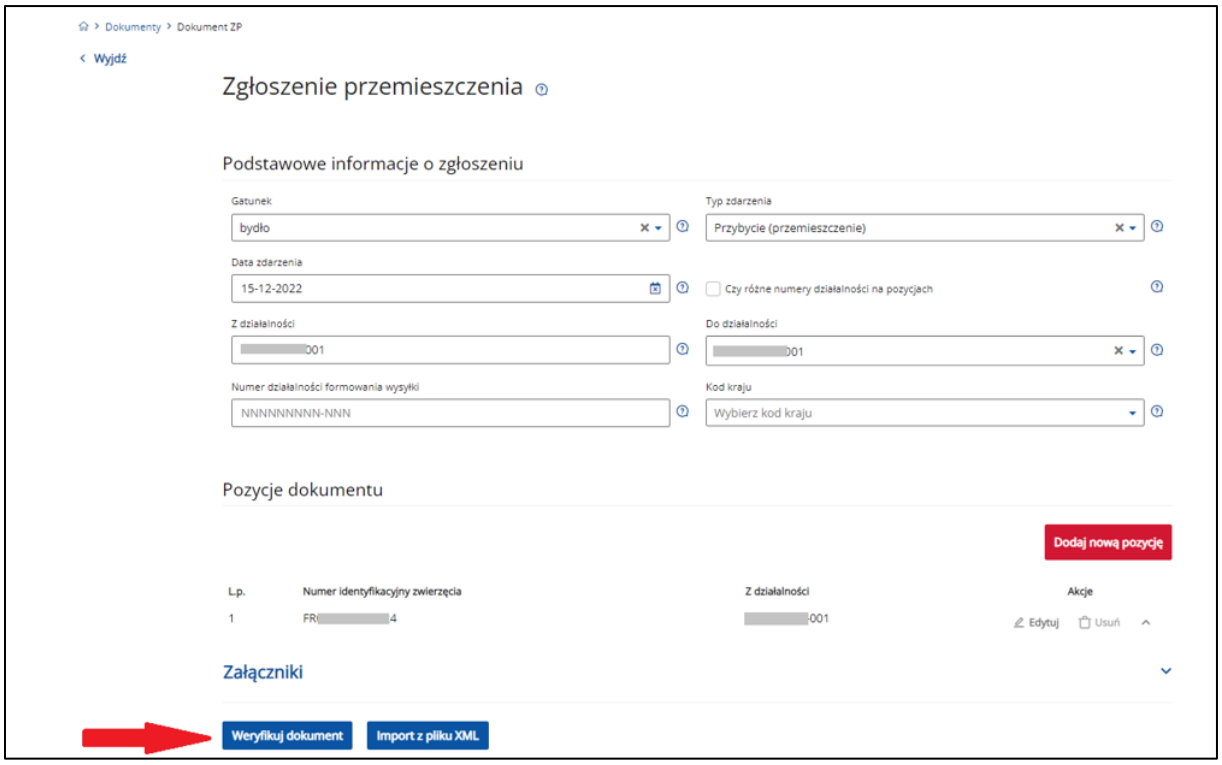


Propozycje zgłoszeń do złożenia zostały udostępnione w podziale na poszczególne grupy zwierząt:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Po wybraniu danej sekcji w poszczególnych grupach zwierząt zostanie wyświetlona lista sugerowanych propozycji zgłoszeń.

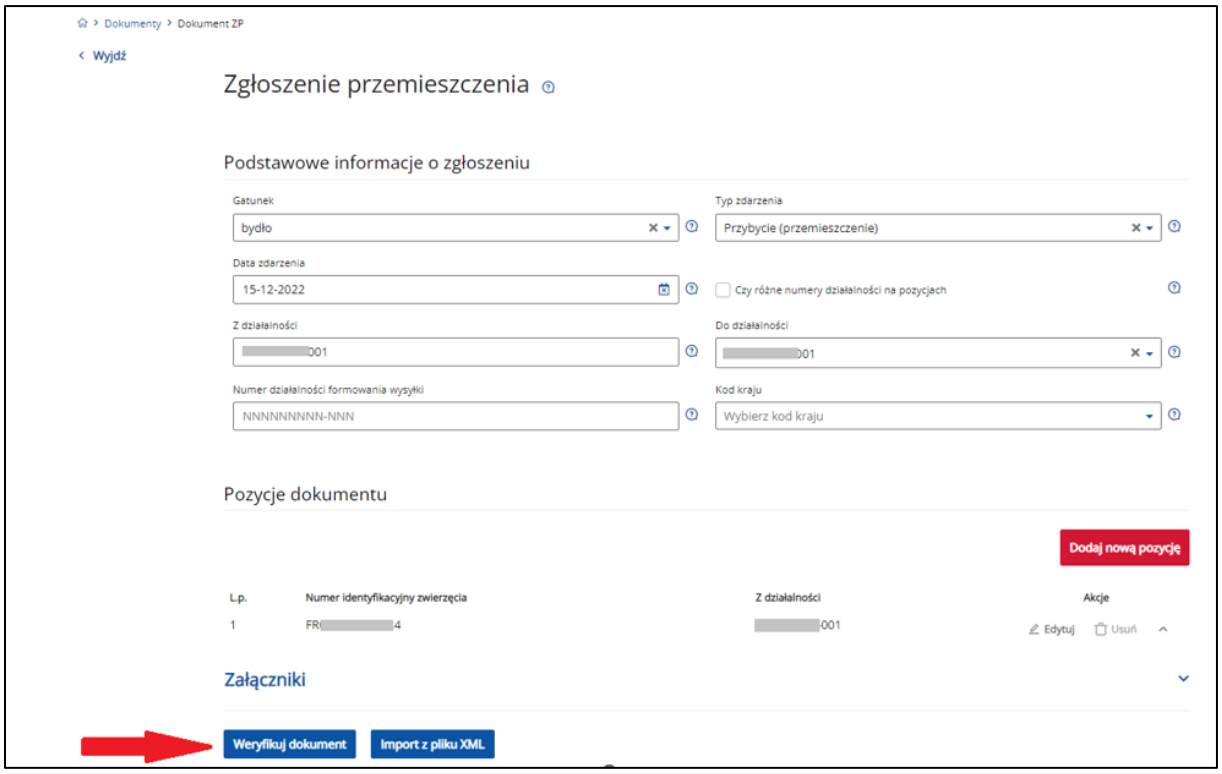
Szczegóły propozycji danego zgłoszenia można przeglądać po rozwinięciu dokumentu za pomocą przycisku **V** znajdującego się na etykiecie propozycji.



Na tym etapie użytkownik ma możliwość:

- usunięcia propozycji poprzez użycie przycisku **Usuń propozycję,** jeżeli wcześniej dokonał już analogicznego zgłoszenia w systemie IRZplus lub złożył dokument papierowy w biurze powiatowym Agencji, lub
- dalszej obsługi propozycji poprzez użycie przycisku **Sprawdź propozycję,** jeżeli wcześniej nie dokonywał tego zgłoszenia.

Funkcjonalność sprawdzenia propozycji pozwoli użytkownikowi otworzyć dokument proponowany do złożenia.



Aby potwierdzić propozycje należy postępować z otwartym dokumentem jak ze zgłoszeniem składanym z poziomu zakładki **Dokumenty** w rozdziale 5.

7.2. Propozycje korekt zgłoszeń

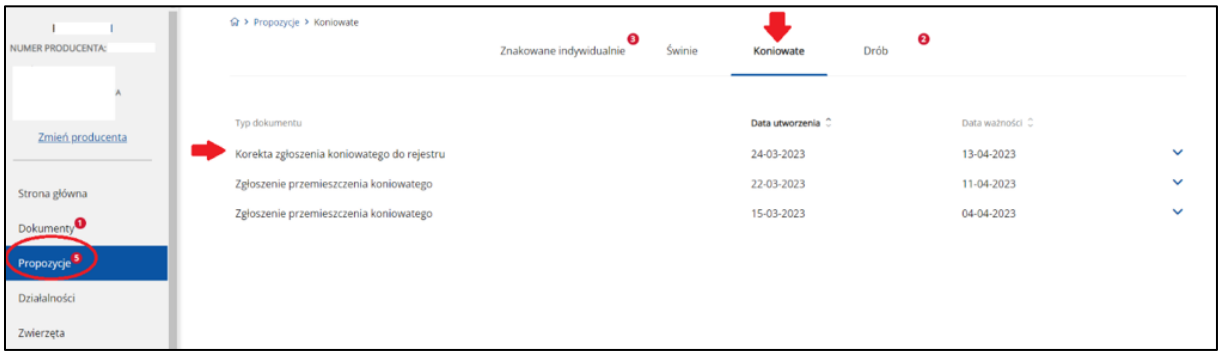
Innym rodzajem proponowanych dokumentów do złożenia są korekty zgłoszeń wystawione przez pracownika ARiMR.

Korekty zdarzeń zwierzęcych użytkownik IRZplus ma także możliwość złożenia z poziomu zakładki Zdarzenia.

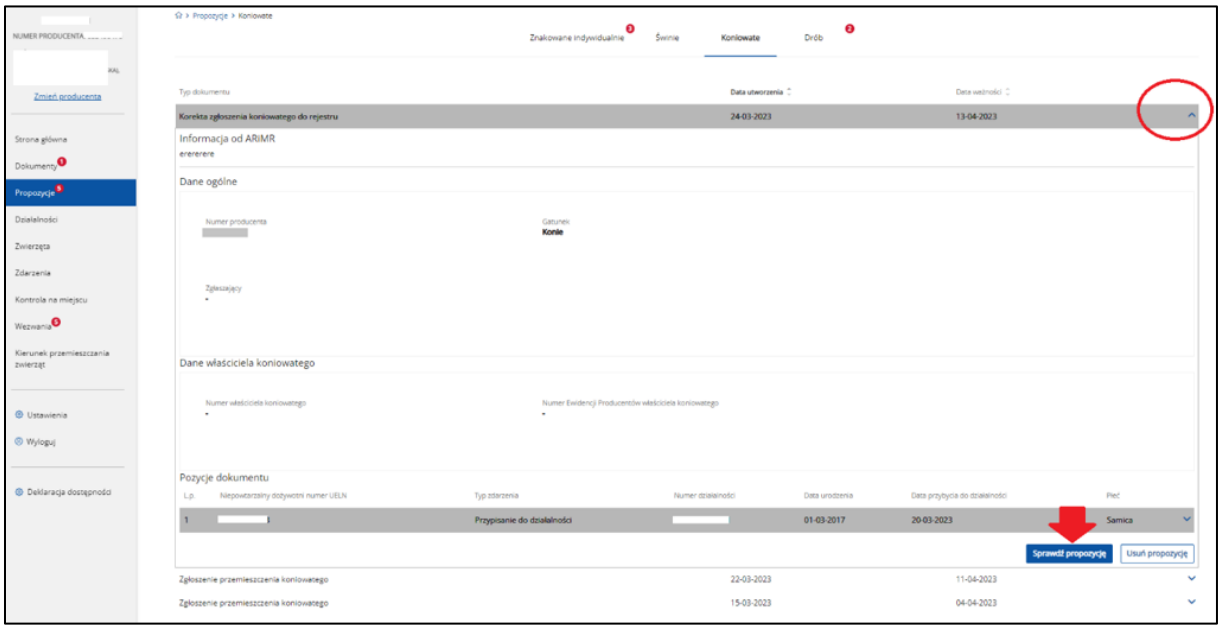
Propozycja korekty jest wysyłana użytkownikowi w przypadku stwierdzenia przez ARiMR błędów dotyczących zdarzeń zwierzęcych na dokumencie złożonym w Biurze Powiatowym albo w aplikacji IRZplus.

Wystawienie propozycji korekty jest możliwe także na wniosek posiadacza zwierząt. W celu otrzymania korekty z BP ARiMR, w przypadku stwierdzenia przez składającego zgłoszenie po jego wysłaniu, że złożone zgłoszenie było nieprawidłowe, zawierało błędy, należy skontaktować się z Biurem Powiatowym ARiMR, do którego zostało złożone zgłoszenie wymagające korekty.

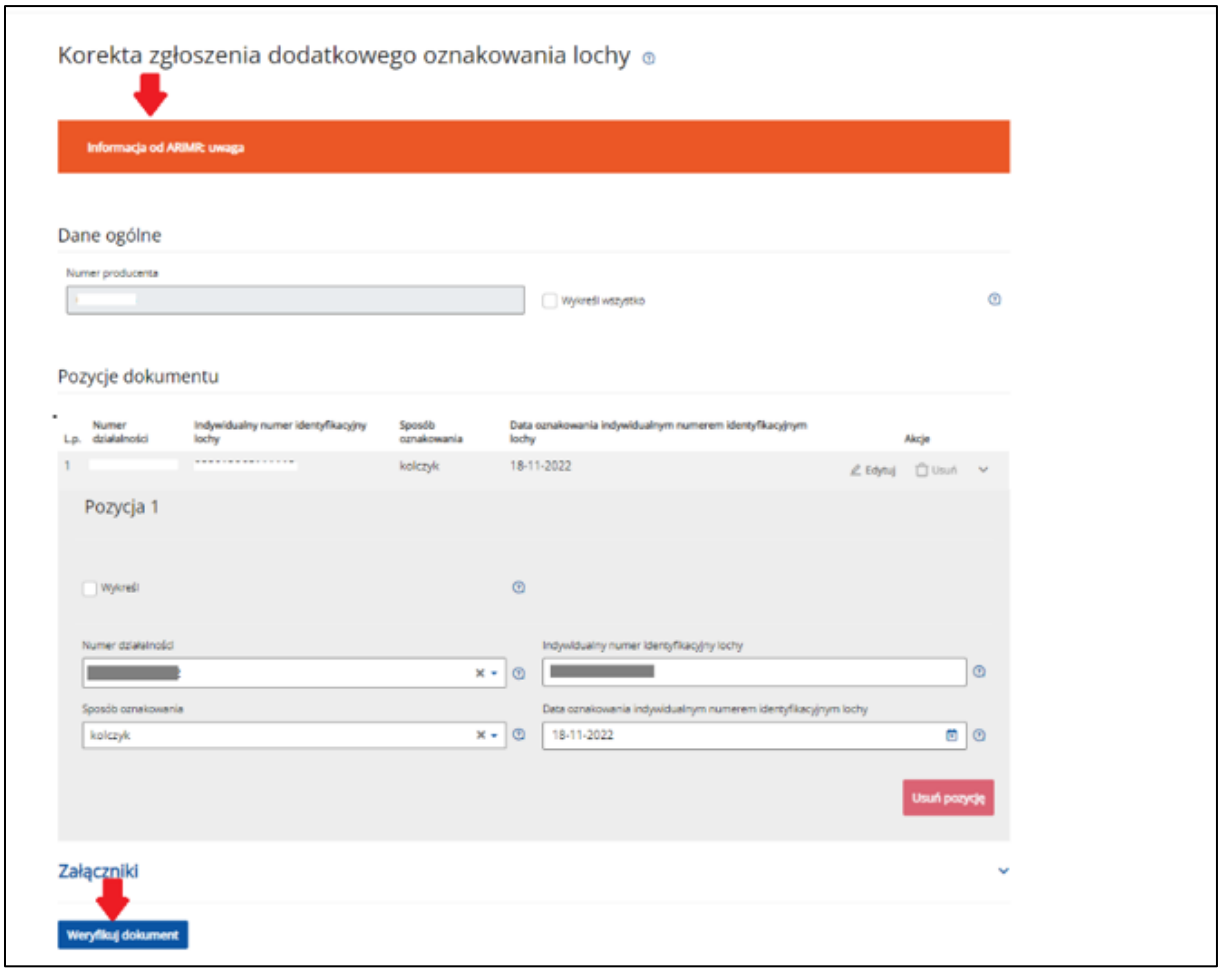
Po wystawieniu korekty zgłoszenia przez pracownika ARiMR, użytkownik IRZplus dostanie propozycję korekty w zakładce Propozycje.



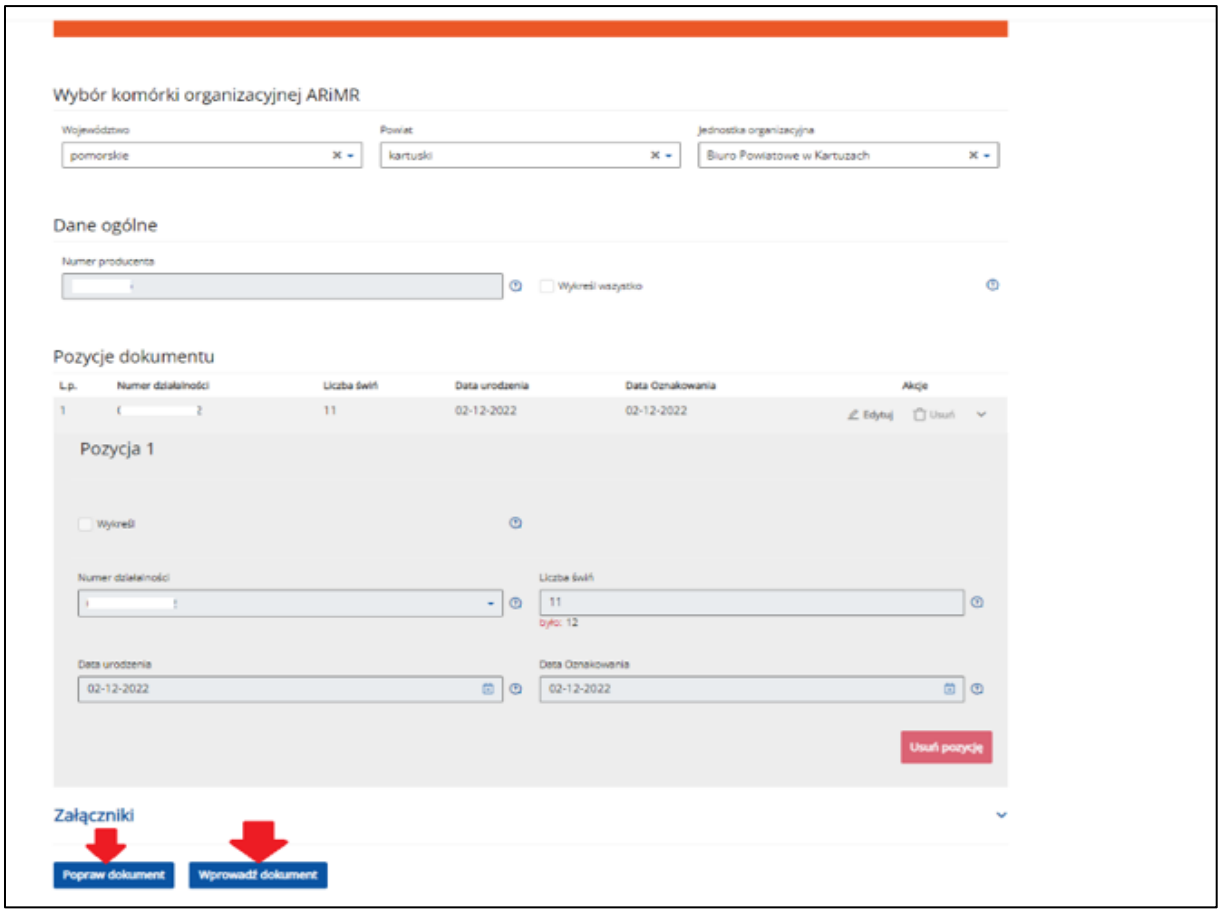
Aby przejrzeć proponowaną korektę zgłoszenia należy kliknąć w dokument na liście, a następnie użyć przycisku **Sprawdź propozycję.**



Po otwarciu korekty zgłoszenia należy zapoznać się z adnotacją pracownika ARiMR, w której może znajdować się wskazanie niezbędnych poprawek.



Po przejrzeniu i ewentualnej poprawie pól obowiązkowych na formularzu oraz upewnieniu się, że są wypełnione poprawnie, należy zweryfikować formularz za pomocą przycisku **Weryfikuj dokument.**



Dokument korekty użytkownik składa analogicznie jak inne zgłoszenia wybrane z poziomu tworzenia nowego dokumentu. Po weryfikacji formularza dokumentu można poprawić albo wprowadzić do systemu za pomocą przycisku **Wprowadź dokument**.

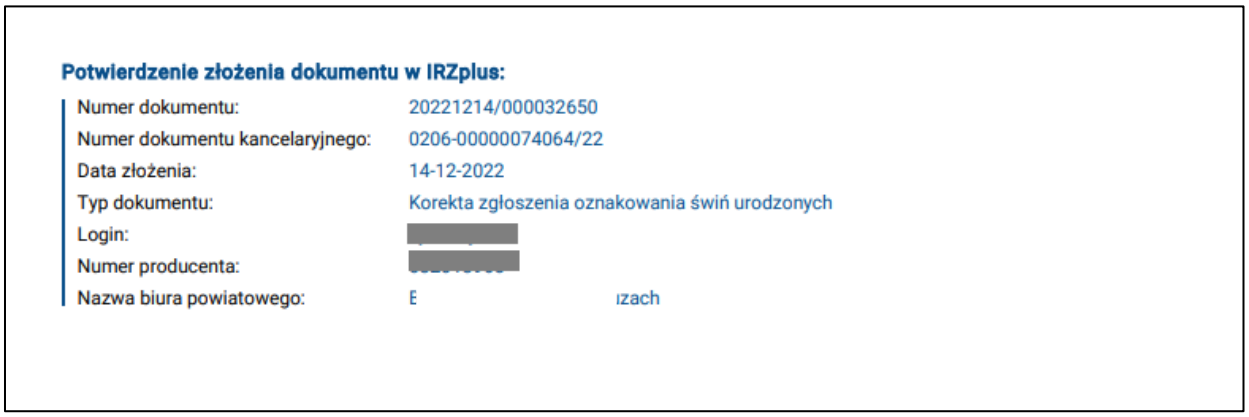
Wprowadzenie dokumentu jest jednoznaczne z przyjęciem korekty i dokonaniem zgłoszenia.

Po wprowadzeniu dokumentu do systemu pojawi się komunikat z informacją o zakończeniu procesu składania dokumentu.



Z okna komunikatu o zakończeniu procesu składania dokumentu możliwe jest złożenie następnego dokumentu, przejście do przeglądu szczegółów złożonego dokumentu, wydruk potwierdzenia złożenia dokumentu oraz przejście do listy dokumentów producenta.

Potwierdzenie złożenia dokumentu zostanie wygenerowane po użyciu przycisku **Drukuj potwierdzenie.**

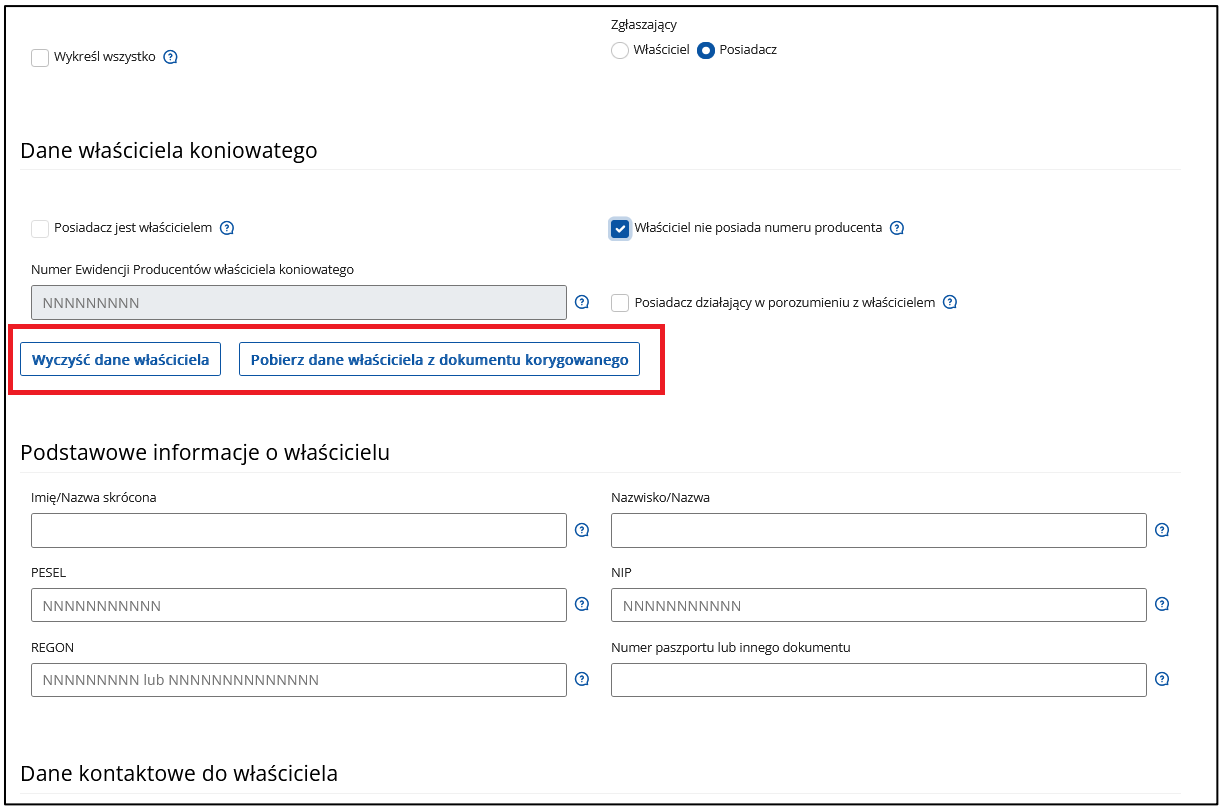


Dokument złożony w aplikacji IRZplus może zawierać także błędy weryfikowane w systemie ARiMR. Należy śledzić jego status w zakładce **Dokumenty**. W zależności od stanu weryfikacji zgłoszenia, dokument przyjmuje przejściowe statusy informujące użytkownika o etapie rejestracji w systemie ARiMR.

Informacja o statusach dokumentów znajduje się w rozdziale 5.2.1. Wyszukiwanie dokumentów.

Użytkownik może również samodzielnie złożyć korektę zgłoszenia zdarzenia w aplikacji IRZplus w przypadku, gdy stwierdzi, że w pierwotnym zgłoszeniu zdarzenia zostały podane niepoprawne dane. Złożenie korekty zdarzenia przez rolnika w aplikacji jest możliwe bez wystawienia przez pracownika BP Agencji propozycji korekty.

W przypadku korekty zgłoszenia dla zwierząt z gatunku koniowate, gdy zgłaszającym jest posiadacz a właściciel nie posiada numeru producenta, na korektę zgłoszenia pobierane są informacje o właścicielu koniowatego (tj. wartości dla pól Zgłaszający, dane w sekcji Dane właściciela koniowatego, Podstawowe informacje o właścicielu, Dane kontaktowe do właściciela, Adres właściciela) – dane pobierane są z dokumentu, który wygenerował korygowane zdarzenie.



Dodatkowo na korekcie istnieje możliwość, wyczyszczenia automatycznie pobranych danych lub ich ponowne pobranie z dokumentu korygowanego (dedykowane przyciski).

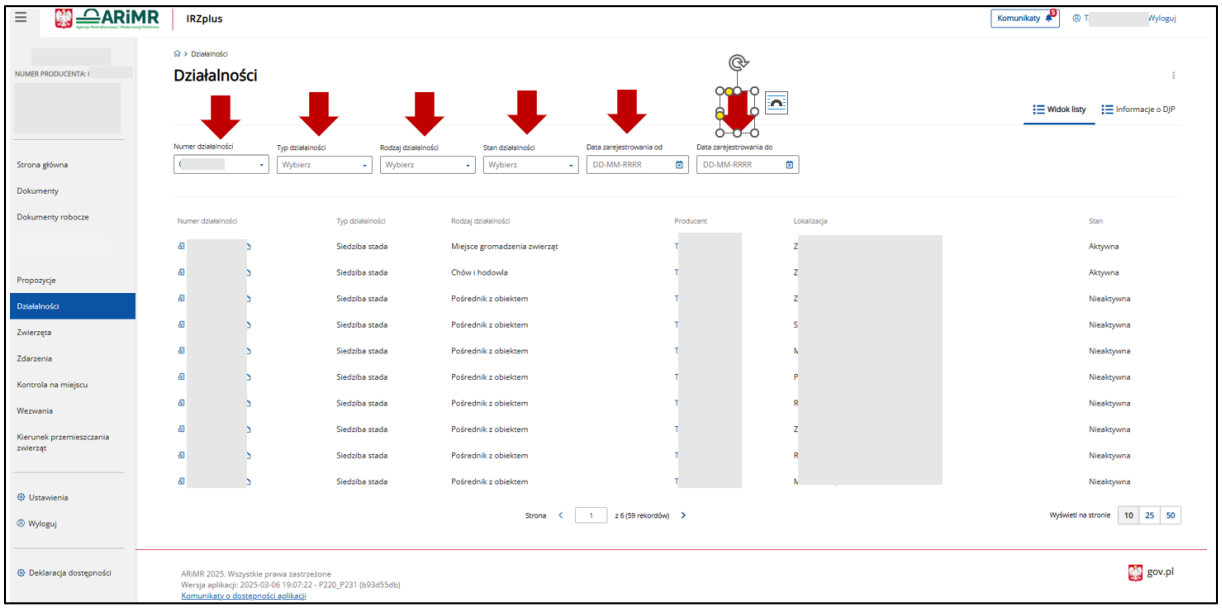
8. Działalności

8.1. Przegląd działalności

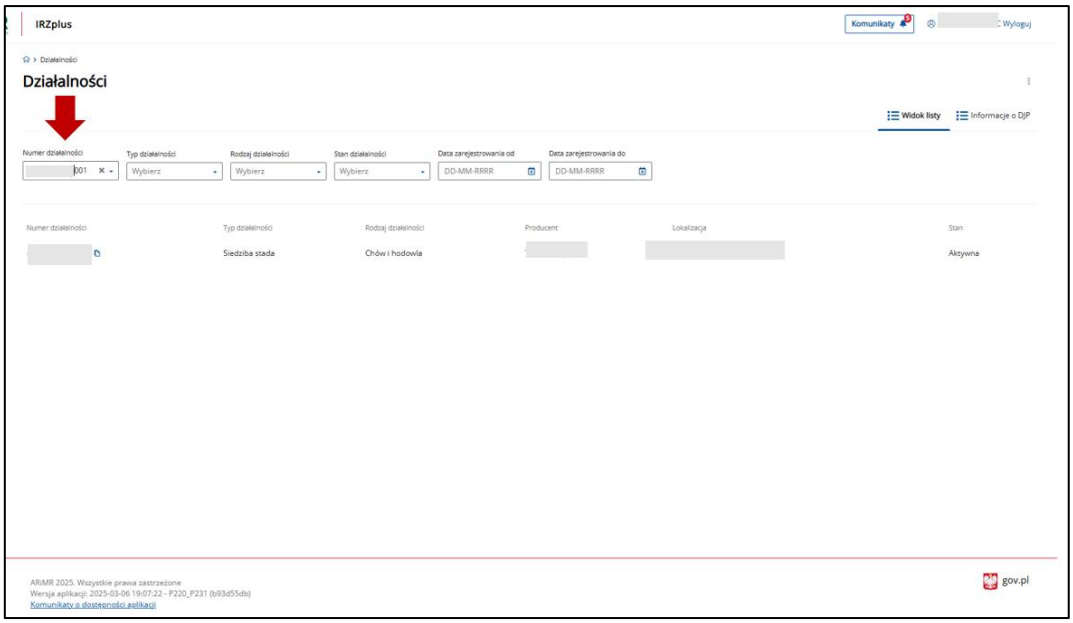
W zakładce **Działalności** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących działalności użytkownika zarejestrowanych w systemie ARiMR.

Aplikacja IRZplus umożliwia wyszukiwanie danych działalności na podstawie kryteriów wyszukiwania:

- *Numer działalności*;
- *Typ działalności* - rzeźnia, siedziba stada, zakład drobiu, zakład przetwórczy lub spalarnia;
- *Rodzaj działalności* – m.in.: chów i hodowla, miejsce gromadzenia zwierząt, grupa tresowanych zwierząt, zakład reprodukcyjny drobiu, targ, spalarnia i inne;
- *Stan działalności* - zarejestrowana, aktywna, nieaktywna, wyrejestrowana;
- *Data zarejestrowania od* oraz *Data zarejestrowania do*.



Kryteria wyszukiwania można określić wybierając wartości na dostępnych listach rozwijalnych lub w kalendarzu umieszczonym przy datach.



Po wyszukaniu listy działalności dla producenta możliwy jest także eksport do CSV oraz wydruk listy w formacie PDF. Funkcjonalność ta jest dostępna w prawym górnym rogu pod przyciskiem trzykropek.

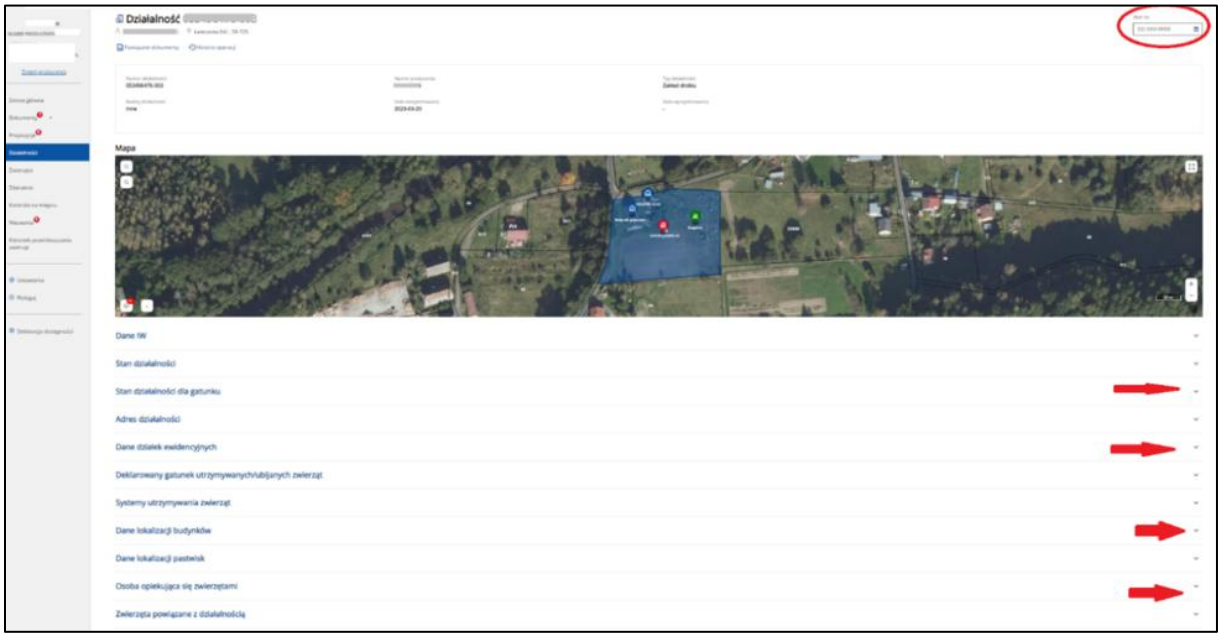


W celu przeglądu informacji o wybranej działalności, należy kliknąć w pozycję tej działalności na wyświetlonej liście. System wyświetli informacje o danej działalności w podziale na poszczególne sekcje:

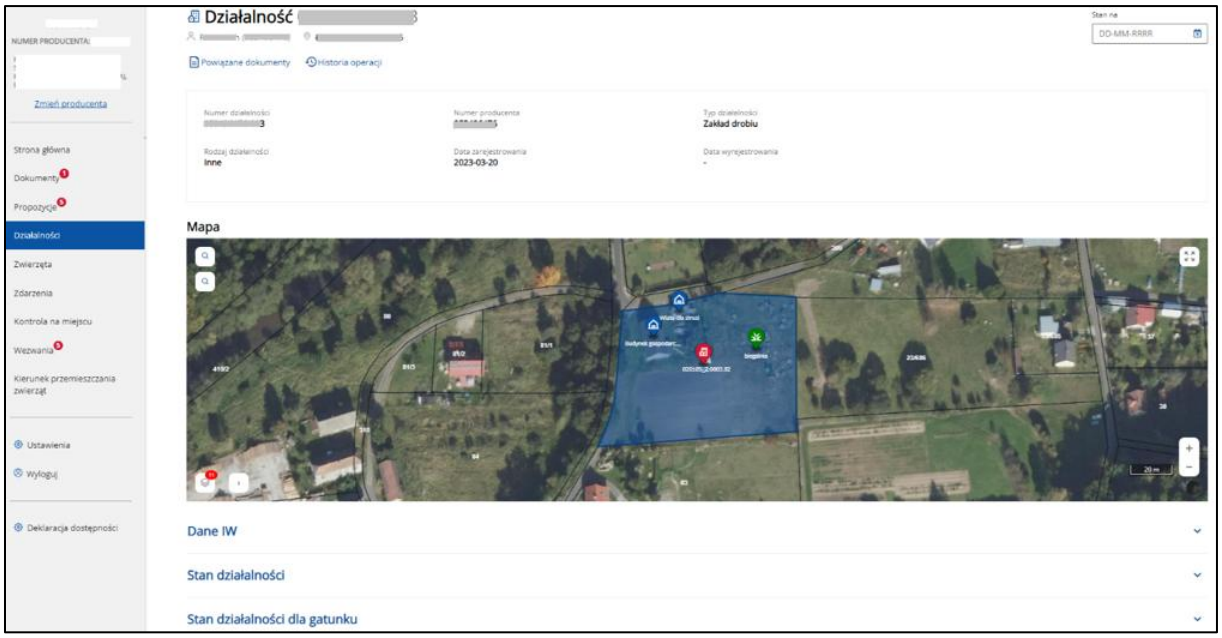
- Podstawowe informacje o działalności;
- Mapa z geolokalizacją działalności;
- Dane IW;
- Stan działalności;
- Stan działalności dla gatunku;

- Adres działalności;
- Dane działek ewidencyjnych;
- Deklarowany gatunek utrzymywanych/ubijanych zwierząt;
- Systemy utrzymywania zwierząt;
- Dane lokalizacji budynków;
- Dane lokalizacji pastwisk;
- Osoba opiekująca się zwierzętami;
- Zwierzęta powiązane z działalnością;
- Lista przydzielonych identyfikatorów;
- Liczba zdarzeń przybycia i wybycia w przedziale czasu;
- Lista danych z rejestru statusów epizootycznych działalności, gatunków, zwierząt;
- Lista pracowników posiadaczy przypisanych do numeru działalności;
- Lista zmian;
- Załączniki
- Załączniki dotyczące zgłoszeń działalności

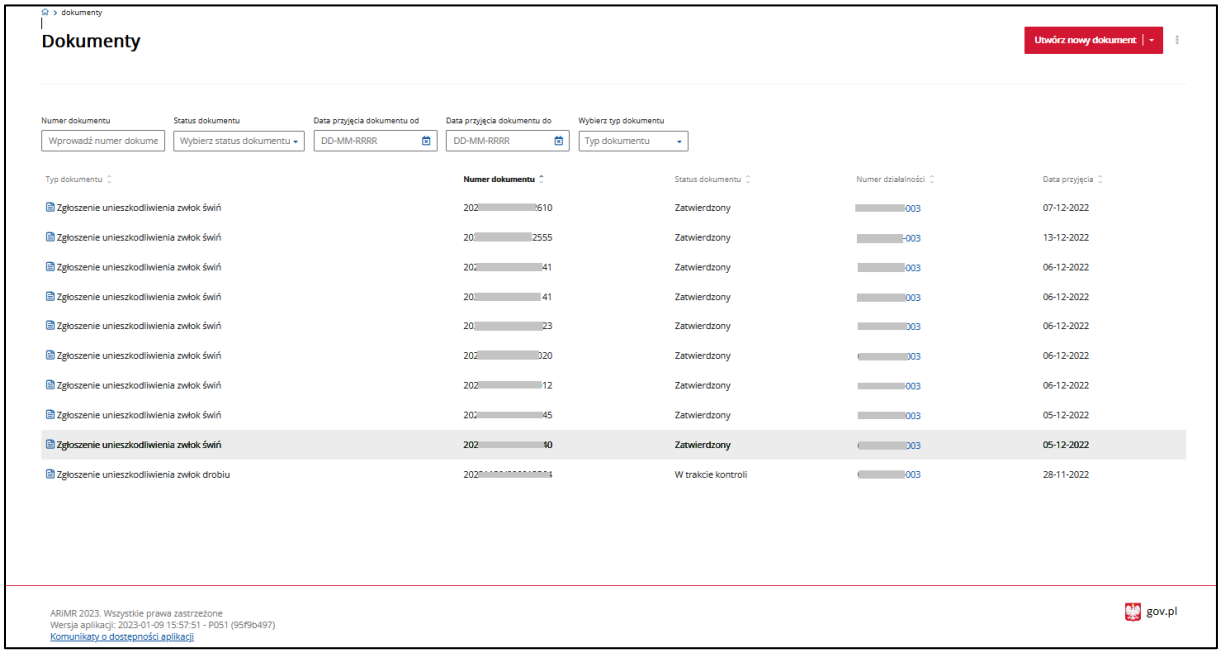
Przegląd informacji o działalności dostępny jest także po wskazaniu przez użytkownika daty. W tym celu należy wybrać w polu **Stan na**, zamieszczonym w prawym górnym rogu, z kalendarza dzień, na który zostaną wyszukane informacje zapisane w systemie ARiMR.



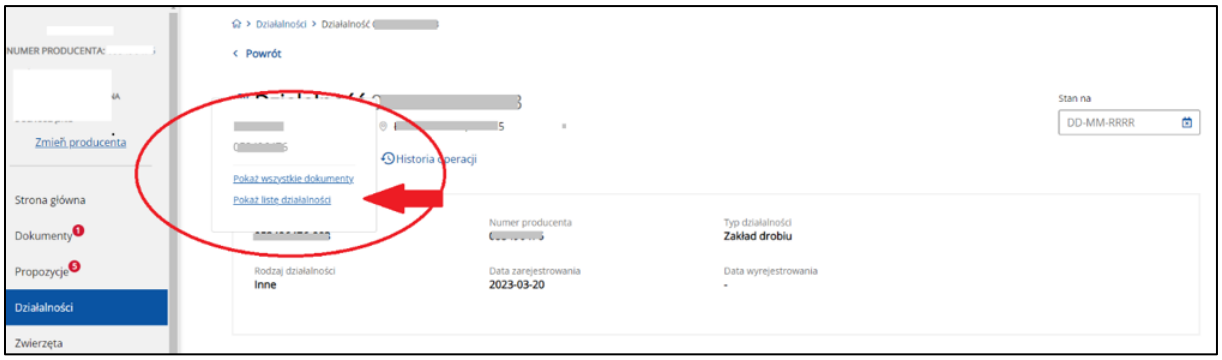
Informacje szczegółowe działalności zostaną zaprezentowane przy poszczególnych sekcjach po rozwinięciu strzałki po prawej stronie każdej z sekcji.



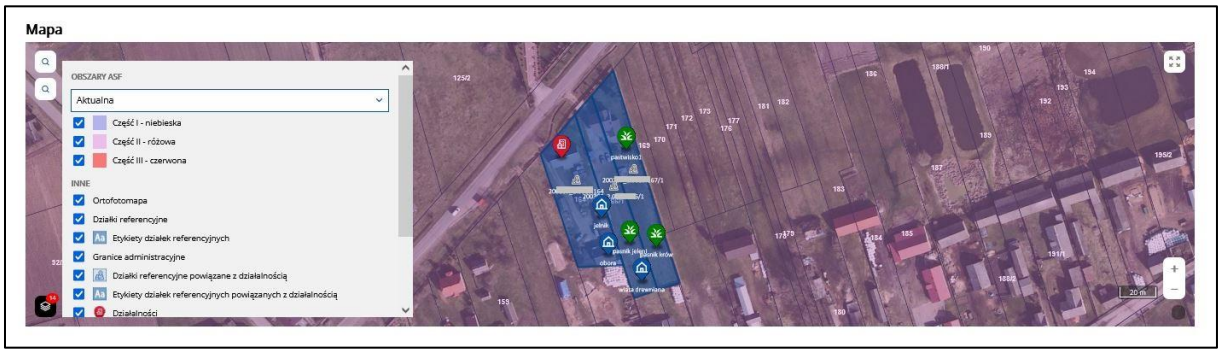
Z poziomu przeglądu danych szczegółowych działalności, IRZplus umożliwia przejście do listy dokumentów powiązanych z daną działalnością przy użyciu przycisku **Powiązane dokumenty**.



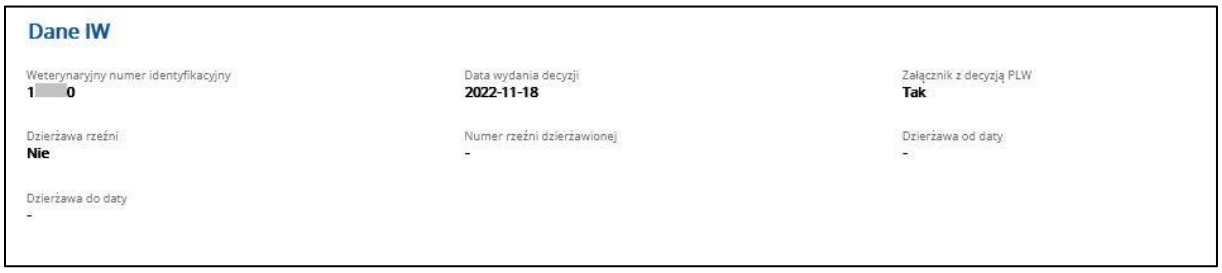
Wykorzystując przekierowanie umieszczone w **Imieniu i Nazwisku** producenta zamieszczonym na początku szczegółowego przeglądu działalności, użytkownik ma możliwość przejścia do wszystkich dokumentów lub do listy swoich zarejestrowanych działalności.



Na mapie dotyczącej lokalizacji działalności użytkownik IRZplus znajdzie zaznaczony adres działalności, lokalizacje budynków i pastwisk na działkach ewidencyjnych oraz w zależności od wybranych warstw, oznaczenie strefy ASF w jakiej znajduje się jego działalność.



W przeglądzie danych działalności dotyczących informacji weterynaryjnych użytkownik znajdzie numer WNI działalności, datę wydania decyzji, informacje o dzierżawie rzeźni, jeśli dotyczą i czy dołączono decyzję powiatowego Lekarza Weterynarii.



W obu sekcjach dotyczących stanu działalności użytkownik sprawdzi jaki stan przyjmuje jego działalność dla poszczególnych gatunków, które są przypisane do jego działalności oraz w związku z gatunkami - stan dla całej prowadzonej działalności, który wynika z oznaczenia przy gatunkach.



W sekcji Adres działalności i dane działek ewidencyjnych można sprawdzić czy dane teleadresowe zapisane w systemie ARiMR są prawidłowe. Jeżeli adres działalności jest tożsamy z adresem producenta. W przypadku konieczności aktualizacji tych danych, należy zgłosić zmianę do ewidencji producentów.



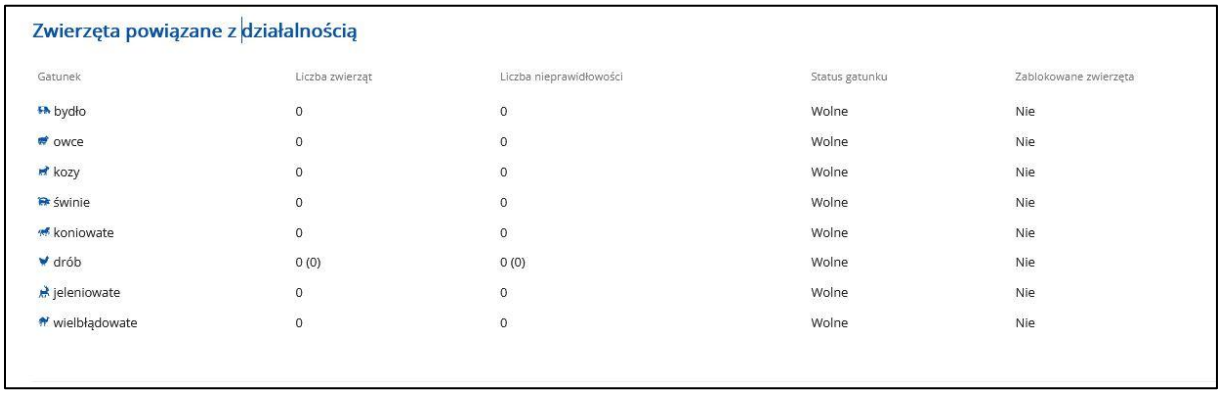
Kolejne sekcje dostępne w przeglądzie szczegółów działalności dotyczą informacji deklarowanych w zgłoszeniu działalności w zakresie posiadanych zwierząt, systemów ich utrzymania, budynków, w których się je utrzymuje oraz pastwisk, na których mogą być wypasane. Podanie tych informacji nie jest obowiązkowe dla wszystkich rodzajów działalności zarejestrowanych w systemie ARiMR.



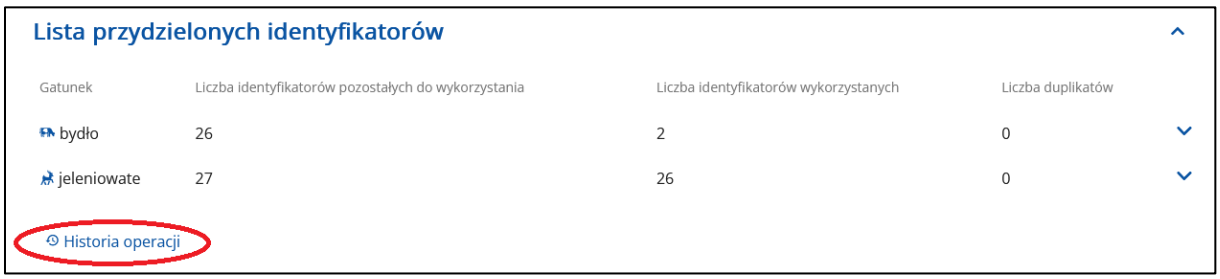
Producent zgłaszający swoją działalność w celu łatwiejszego kontaktu w sprawach dotyczących identyfikacji i rejestracji zwierząt może podać na zgłoszeniu działalności informacje o osobach powiązanych z jego gospodarstwem. Podane dane zapisują się w sekcji *Osoba opiekująca się zwierzętami.*



Kolejne sekcje przeglądu szczegółów działalności odzwierciedlają dane zapisane w poszczególnych rejestrach systemu IRZ.

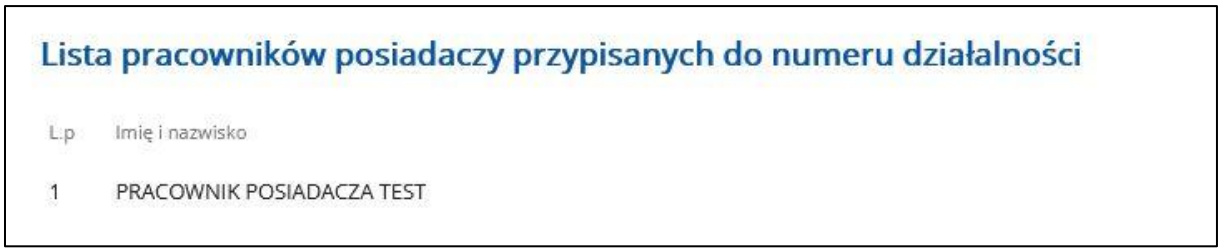


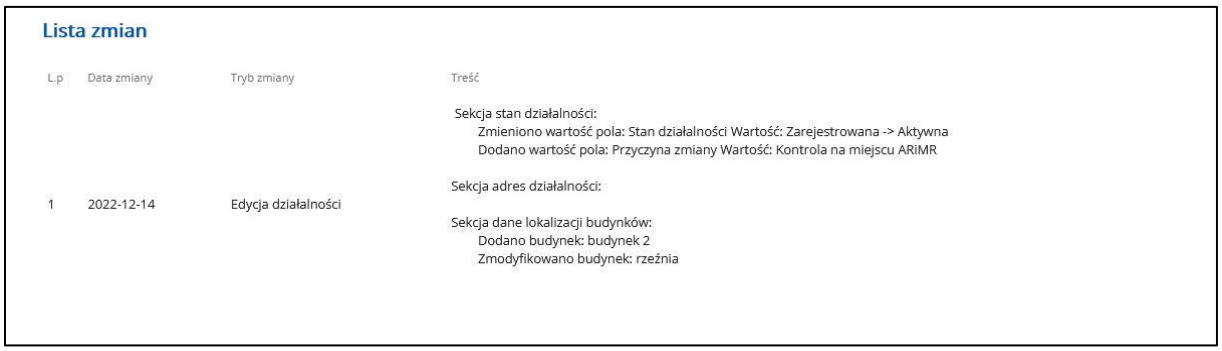




Dla numeru identyfikacyjnego, który został np. zagubiony przez posiadacza i nie będzie wykorzystany do oznakowania zwierzęcia, istnieje możliwość jego ukrycia, aby nie był widoczny do wybrania przy składaniu Zgłoszenia urodzenia lub Zgłoszenia wwozu (dotyczy Przemieszczenia z państwa niebędącego członkiem UE). W tym celu należy przy danym numerze identyfikacyjnym wybrać przycisk „Dezaktywuj" – jego status zmieni się na „Nieaktywny. Numery o statusie „Nieaktywny" są automatycznie przenoszone na koniec wyświetlanej listy i nie są widoczne do wybrania przy składaniu powyższych zgłoszeń. Zmiana statusu jest odwracalna – posiadacz może w dowolnym momencie cofnąć stan do „Aktywny" poprzez przycisk „Aktywuj". Listę można wyeksportować do csv. Dostępna jest również Historia operacji przydzielonych identyfikatorów.









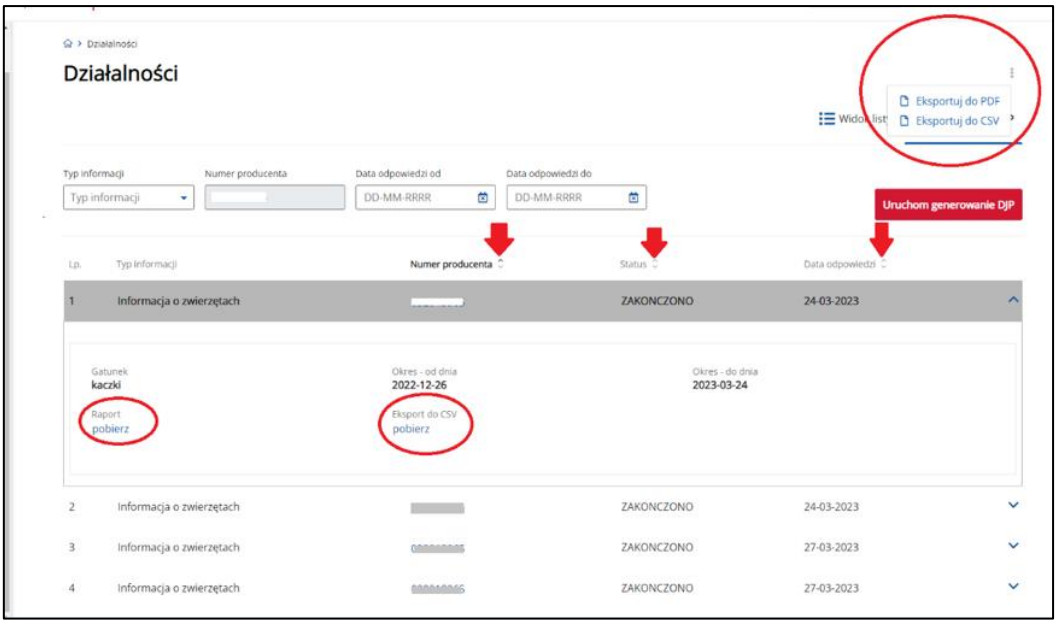


8.2. Informacje o DJP

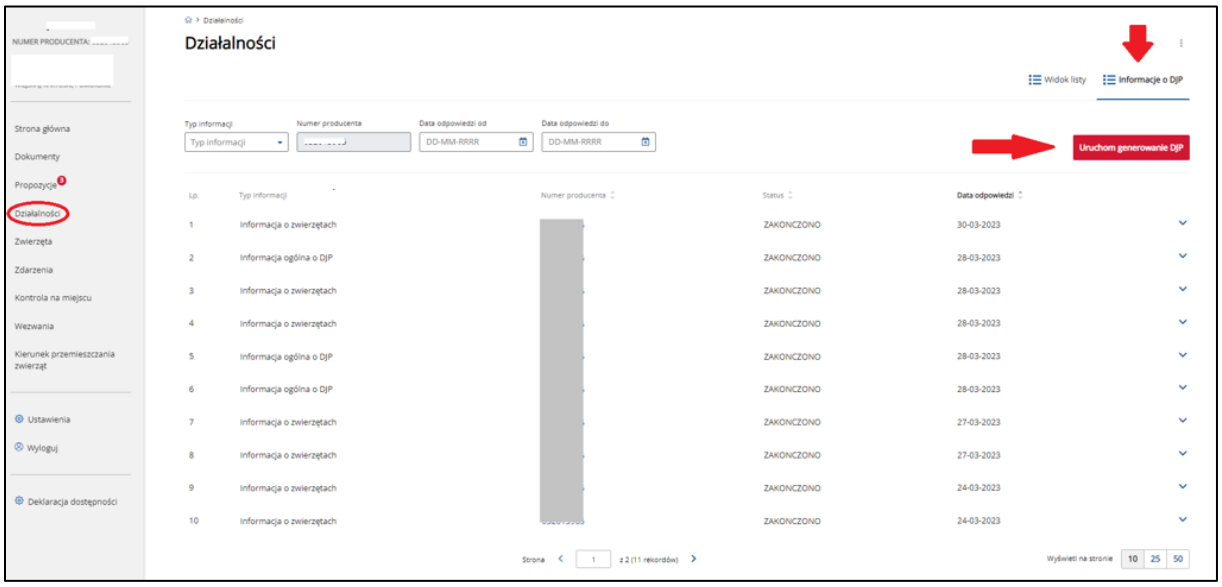
Z poziomu zakładki **Działalności** przechodząc do sekcji **Informacje o DJP** w prawym górnym rogu, użytkownik zostanie przekierowany do listy wygenerowanych informacji dotyczących DJP.

Z poziomu listy wyszukanych dokumentów system umożliwia:

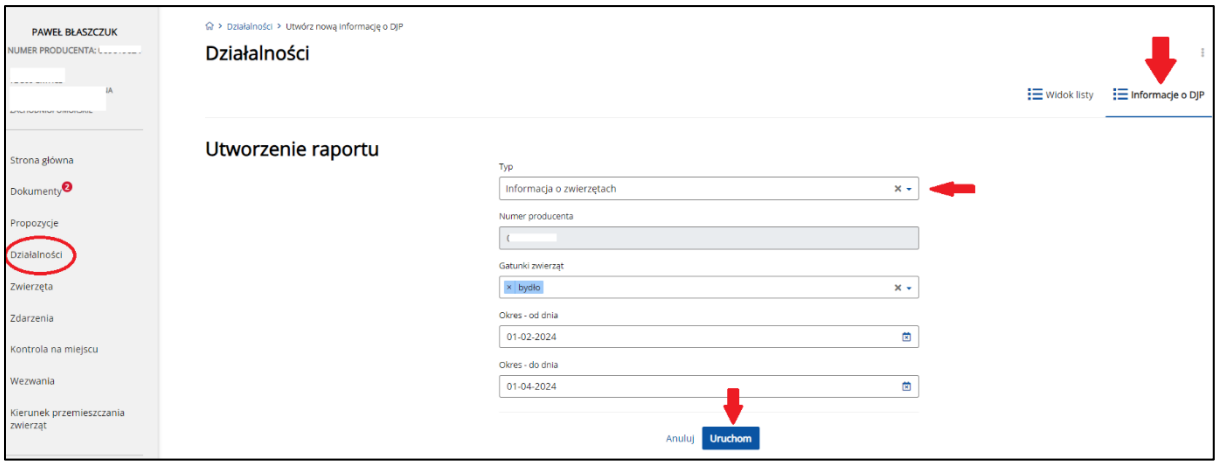
- **Sortowanie** wyszukanych danych,
- **Eksport** wyników wyszukiwania do pliku CSV i PDF,
- **Przegląd danych podstawowych** wyszukanego dokumentu – po rozwinięciu rekordu.



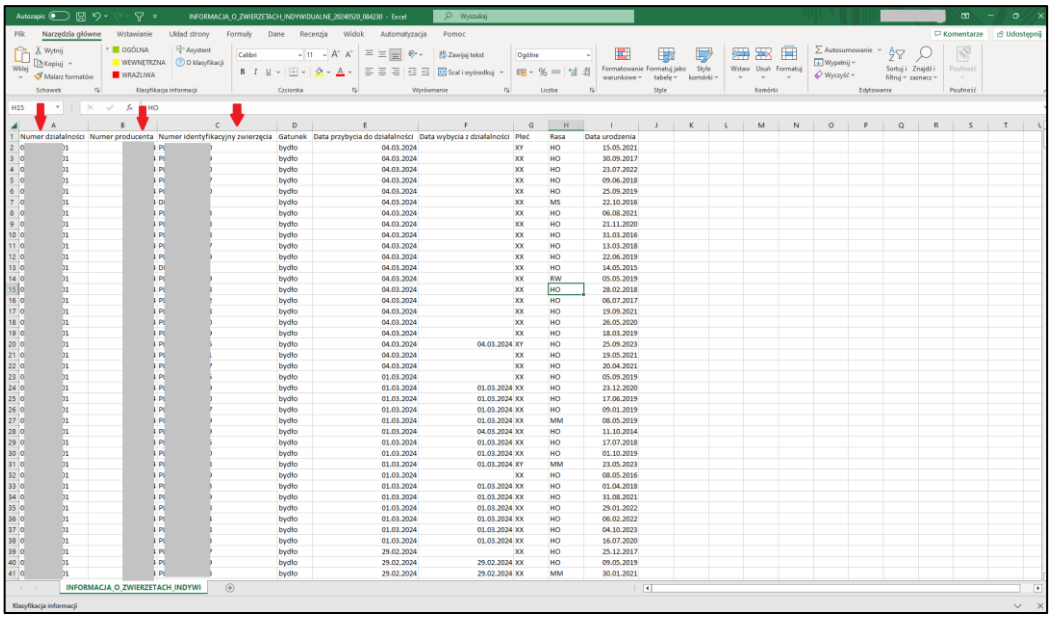
W sekcji **Informacje o DJP** można także wygenerować dane o DJP na podstawie informacji zapisanych w rejestrze działalności producenta.

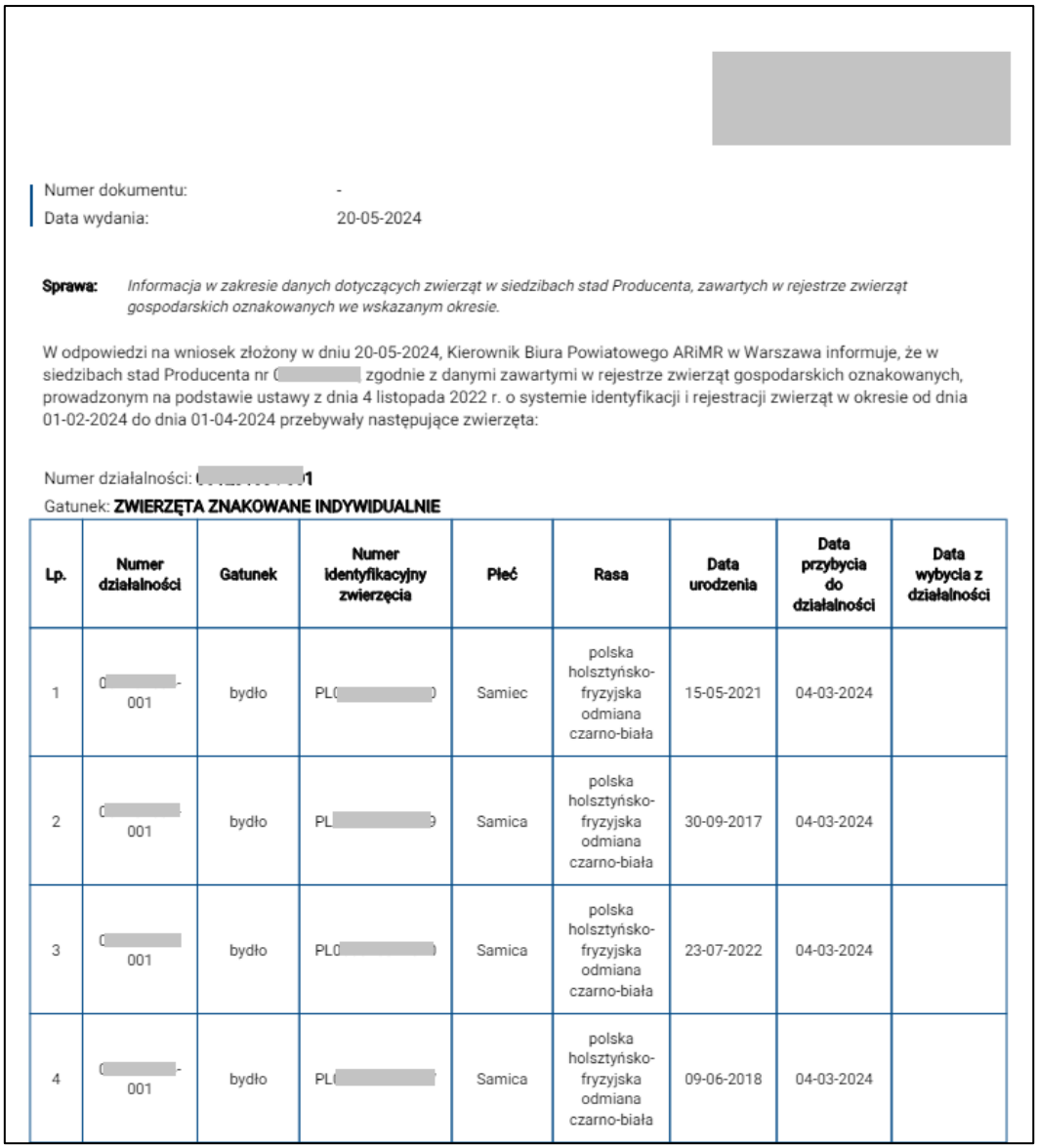


Generowanie raportu o DJP dla działalności możliwe jest po otwarciu, za pomocą przycisku **Uruchom generowanie DJP** sekcji, w której użytkownik dokona wyboru typu raportu (dostępny obecnie w IRZplus jest *Wniosek o wydanie informacji o zwierzętach*), a następnie użyje przycisku **Uruchom**.



Raport można wyeksportować do pliku CSV lub PDF.





Numer dokumentu: -
Data wydania: 20-05-2024

Sprawa: *Informacja w zakresie danych dotyczących zwierząt w siedzibach stad Producenta, zawartych w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych we wskazanym okresie.*

W odpowiedzi na wniosek złożony w dniu 20-05-2024, Kierownik Biura Powiatowego ARiMR w Warszawa informuje, że w siedzibach stad Producenta nr [redacted] zgodnie z danymi zawartymi w rejestrze zwierząt gospodarskich oznakowanych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 4 listopada 2022 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt w okresie od dnia 01-02-2024 do dnia 01-04-2024 przebywały następujące zwierzęta:

Numer działalności: [redacted]1
Gatunek: **ZWIERZĘTA ZNAKOWANE INDYWIDUALNIE**

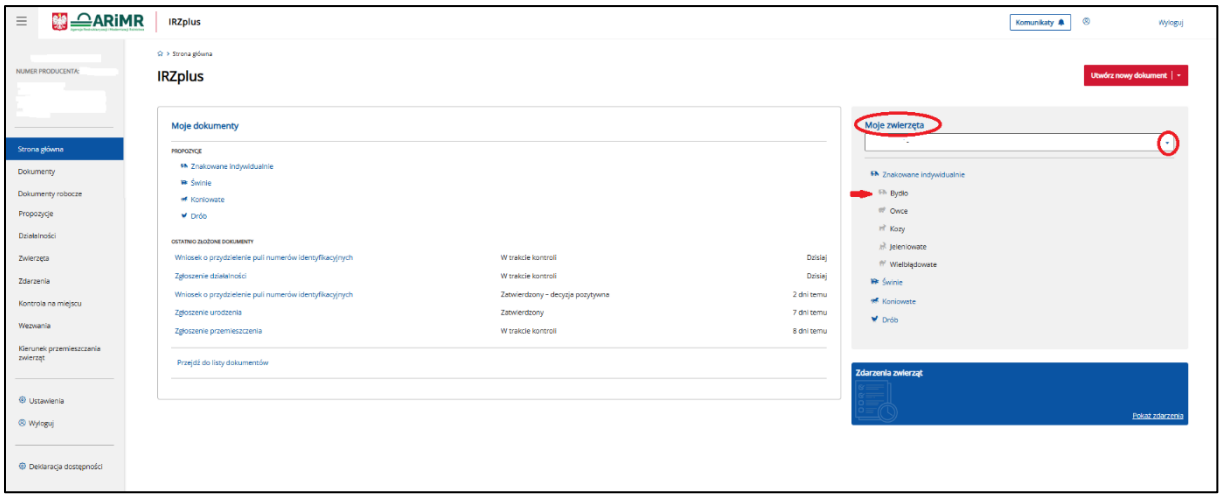
Lp.	Numer działalności	Gatunek	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Płeć	Rasa	Data urodzenia	Data przybycia do działalności	Data wybycia z działalności
1	[redacted]-001	bydło	PL[redacted]	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	15-05-2021	04-03-2024	
2	[redacted]001	bydło	PL[redacted]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	30-09-2017	04-03-2024	
3	[redacted]001	bydło	PL[redacted]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	23-07-2022	04-03-2024	
4	[redacted]-001	bydło	PL[redacted]	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała	09-06-2018	04-03-2024	

Informacja o DJP może zostać wydana:

1. W aplikacji IRZplus (elektronicznie),
2. Jako wydruk w wersji papierowej na adres producenta.

9. Zwierzęta

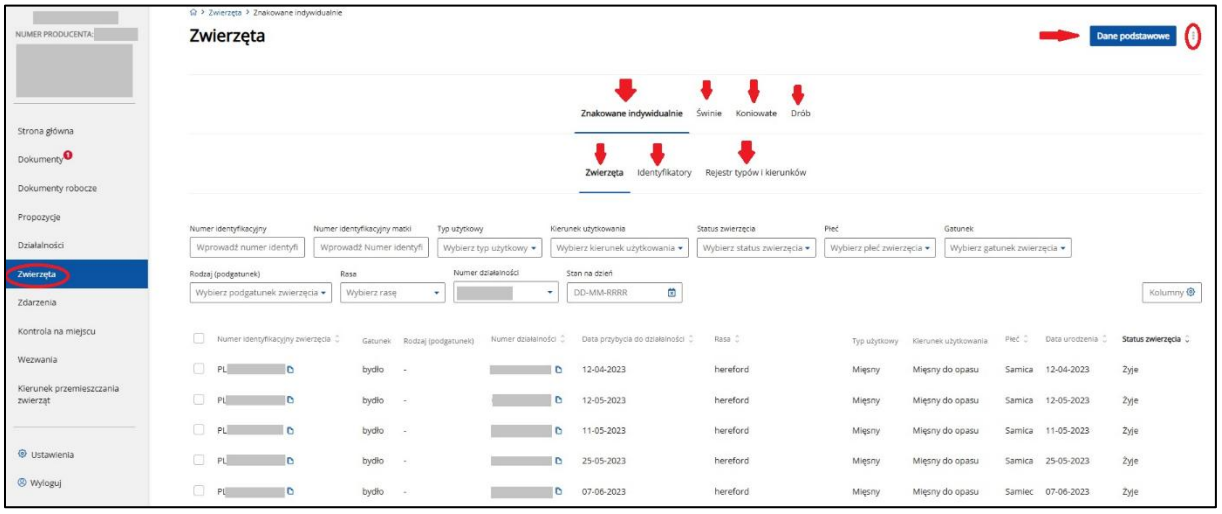
W zakładce **Zwierzęta** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zwierząt zarejestrowanych w systemie IRZplus dotyczące działalności producenta.
Liczbę zwierząt można wyszukać z poziomu strony głównej poprzez wybranie numeru działalności w polu umieszczonym w sekcji **Moje zwierzęta**.

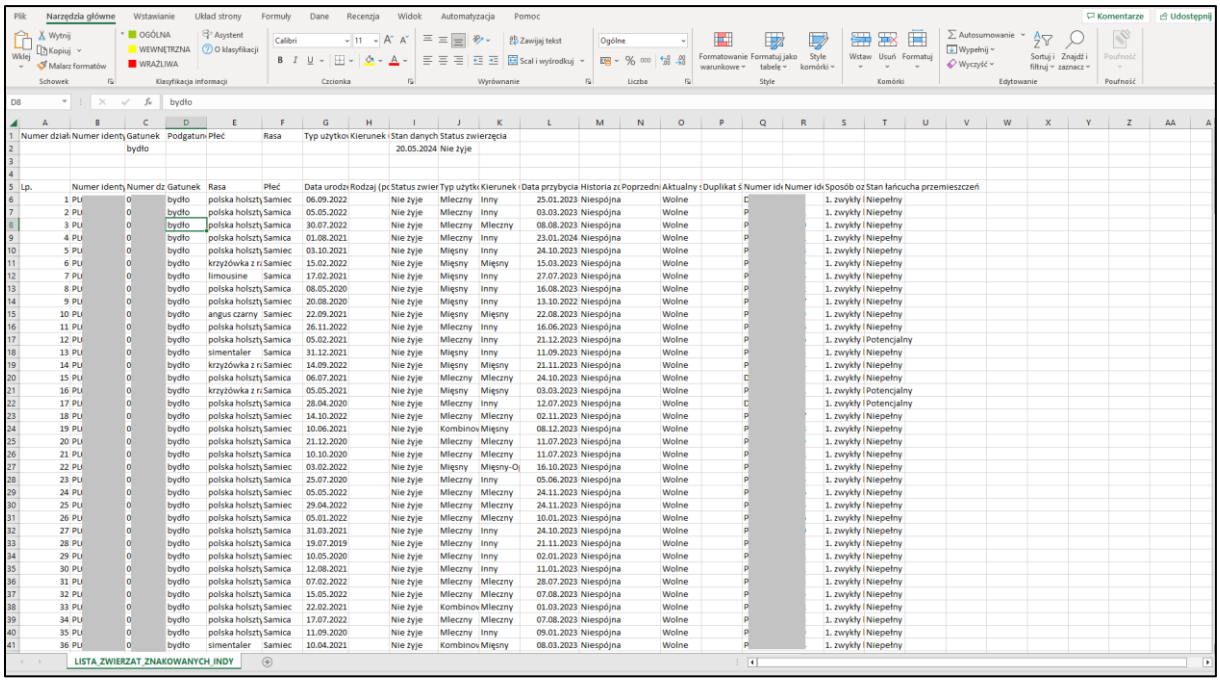


Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zwierzętach w zakładce **Zwierzęta**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

Rejestr **Znakowane indywidualnie** podzielony jest na: **Zwierzęta, Identyfikatory oraz Rejestr typów i kierunków**.





Numer działalności	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Podgatunek
Płeć	**Rasa**	**Typ użytkowy**	**Kierunek użytkowania**
Stan danych na dzień	**Status zwierzęcia**		
1. 08-12-2025			

Lista zwierząt znakowanych indywidualnie

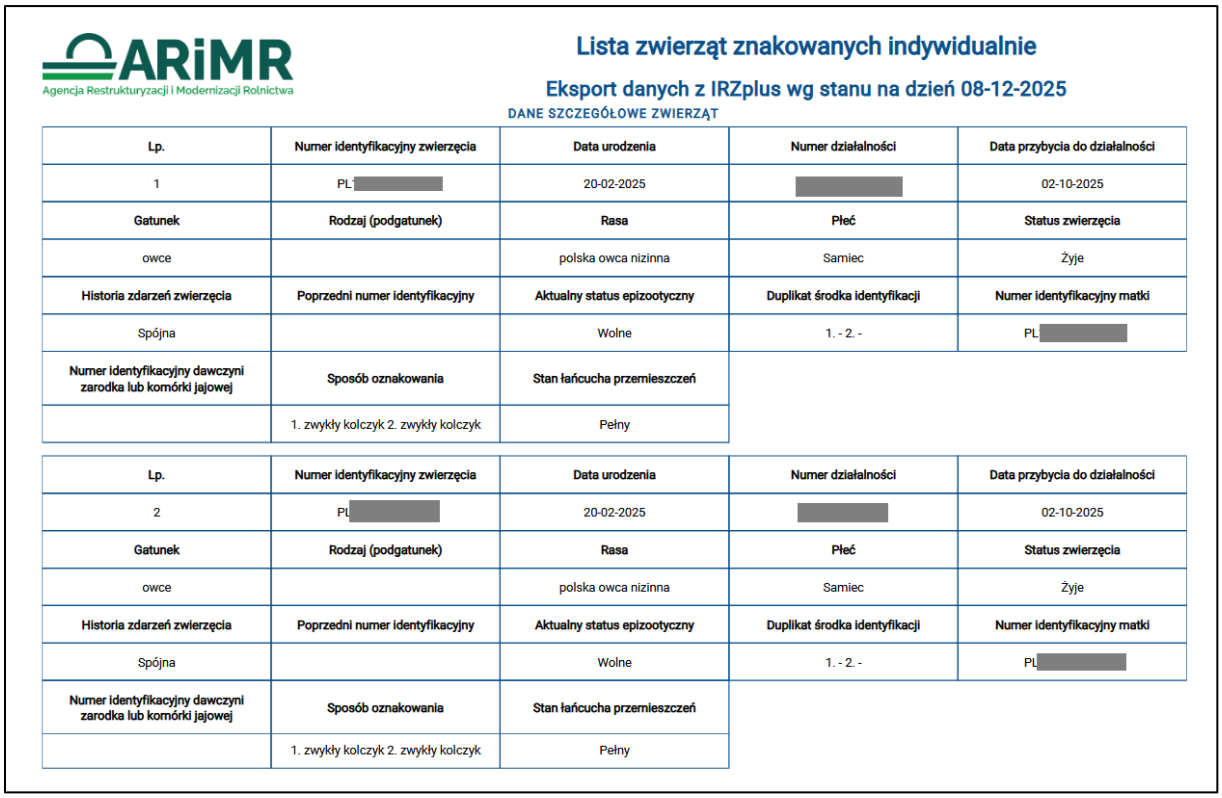
Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 08-12-2025

ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

PARAMETRY WYSZUKIWANIA

LISTA ZWIERZĄT ZNAKOWANYCH INDYWIDUALNIE

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Gatunek	Rodzaj (podgatunek)	Numer działalności	Data przybycia do działalności	Rasa	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Płeć	Data urodzenia	Status zwierzęcia	Historia zdarzeń
1	[redacted]	bydło		[redacted]	18-04-2025	europejskie bydło czerwone	Mleczny		Samica	17-01-2019	Żyje	Spójna
2	[redacted]	bydło		[redacted]	16-01-2023	limousine	Mięsny		Samiec	04-01-2023	Żyje	Spójna
3	PL[redacted]	bydło		[redacted]	12-03-2024	krzyżówka z rasami mięsnymi	Kombinowany	Mięsny	Samiec	15-03-2023	Żyje	Spójna
4	PL[redacted]	bydło		[redacted]	25-05-2023	krzyżówka z rasami mięsnymi	Mięsny	Mięsny do opasu	Samiec	25-05-2023	Żyje	Spójna



ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 08-12-2025

DANE SZCZEGÓŁOWE ZWIERZĄT

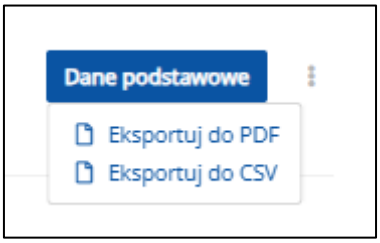
Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
1	PL[redacted]	20-02-2025	[redacted]	02-10-2025
Gatunek	**Rodzaj (podgatunek)**	**Rasa**	**Płeć**	**Status zwierzęcia**
owce		polska owca nizinna	Samiec	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	**Poprzedni numer identyfikacyjny**	**Aktualny status epizootyczny**	**Duplikat środka identyfikacji**	**Numer identyfikacyjny matki**
Spójna		Wolne	1. - 2. -	PL[redacted]
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	**Sposób oznakowania**	**Stan łańcucha przemieszczeń**		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Data urodzenia	Numer działalności	Data przybycia do działalności
2	PL[redacted]	20-02-2025	[redacted]	02-10-2025
Gatunek	**Rodzaj (podgatunek)**	**Rasa**	**Płeć**	**Status zwierzęcia**
owce		polska owca nizinna	Samiec	Żyje
Historia zdarzeń zwierzęcia	**Poprzedni numer identyfikacyjny**	**Aktualny status epizootyczny**	**Duplikat środka identyfikacji**	**Numer identyfikacyjny matki**
Spójna		Wolne	1. - 2. -	PL[redacted]
Numer identyfikacyjny dawczyni zarodka lub komórki jajowej	**Sposób oznakowania**	**Stan łańcucha przemieszczeń**		
	1. zwykły kolczyk 2. zwykły kolczyk	Pełny		

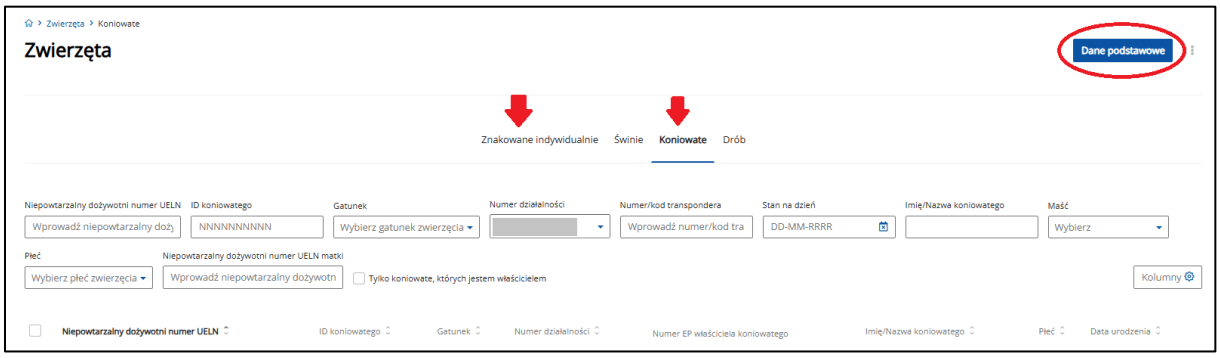
Możliwe jest również wyeksportowanie danych do pdf lub csv tylko dla wybranych zwierząt. W tym celu należy z lewej strony numeru identyfikacyjnego zwierzęcia zaznaczyć checkbox i przejść do przycisków ukrytych pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. W przypadku gdy przynajmniej jedno zwierzę na liście zostało zaznaczone to system po wybraniu opcji eksportu do pdf lub csv, w eksporcie uwzględni tylko zaznaczone zwierzęta (wiersze). Jeżeli nie będzie zaznaczony żaden wiersz to eksportowane będą wszystkie zwierzęta (wiersze) spełniające kryteria wyszukiwania.

W prawym górnym rogu rejestru **Zwierząt** znajduje się przycisk Dane podstawowe (wyszukanie zwierzęcia po jego numerze identyfikacyjnym) oraz trzykropek, przy użyciu, którego możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

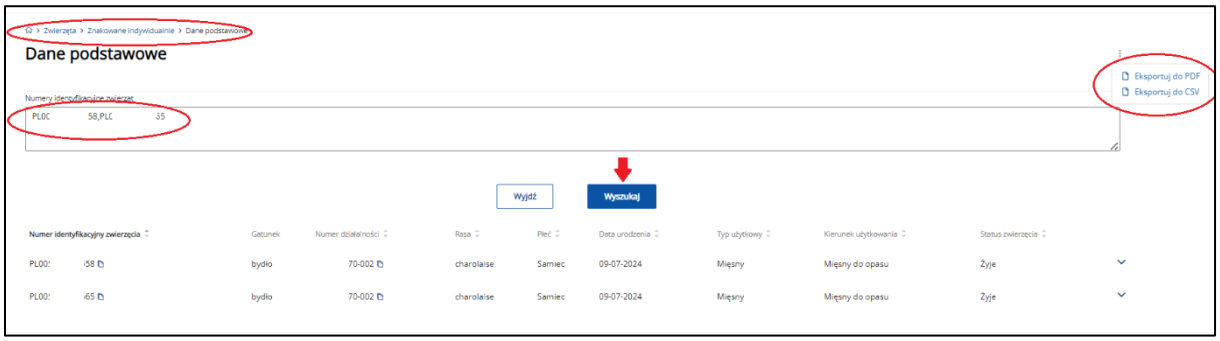
- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie CSV.



System umożliwia wyszukiwanie danych podstawowych o wszystkich zwierzętach zarejestrowanych w systemie w rejestrze **Znakowane indywidualnie** i rejestrze **Koniowate** przy użyciu przycisku **Dane podstawowe**.



W otwartym oknie wyszukiwania należy wpisać numer identyfikacyjny zwierzęcia i użyciu przycisku **Wyszukaj**. W celu wyszukania danych podstawowych kilku zwierząt należy podać numery identyfikacyjne zwierząt rozdzielając każdy przecinkiem i użyć przycisku **Wyszukaj**. System umożliwia eksport wyniku wyszukiwania do pliku CSV – przycisk trzech kropek (w prawym górnym rogu ekranu) oraz wyeksportowanie danych do pliku CSV lub PDF.



9.1. Znakowane indywidualnie

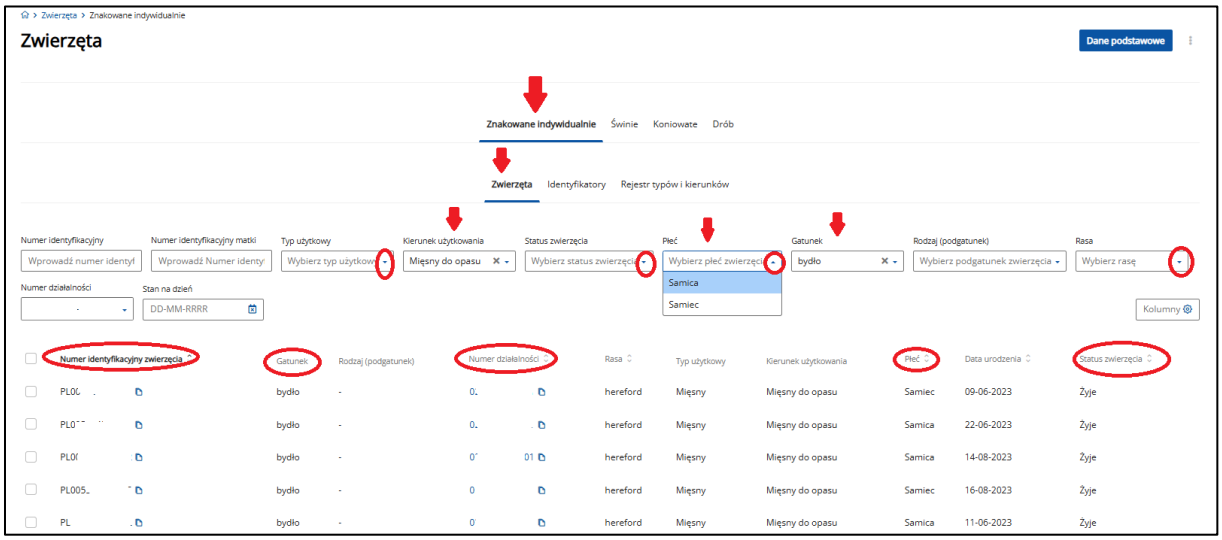
W rejestrze **Znakowane indywidualne** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate) poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Numer identyfikacyjny matki* – numer identyfikacyjny matki zwierzęcia/zwierząt;
- *Typ użytkowy* - lista rozwijana typów użytkowych zwierząt;
- Kierunek użytkowania – lista kierunków użytkowania zwierząt;
- *Status zwierzęcia* – lista rozwijana statusów zwierząt;

- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Gatunek* – lista rozwijana dla gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Rodzaj (podgatunek)* – lista rozwijana podgatunków zwierząt;
- *Rasa* – lista rozwijana ras zwierząt;
- *Numer działalności* - lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje;

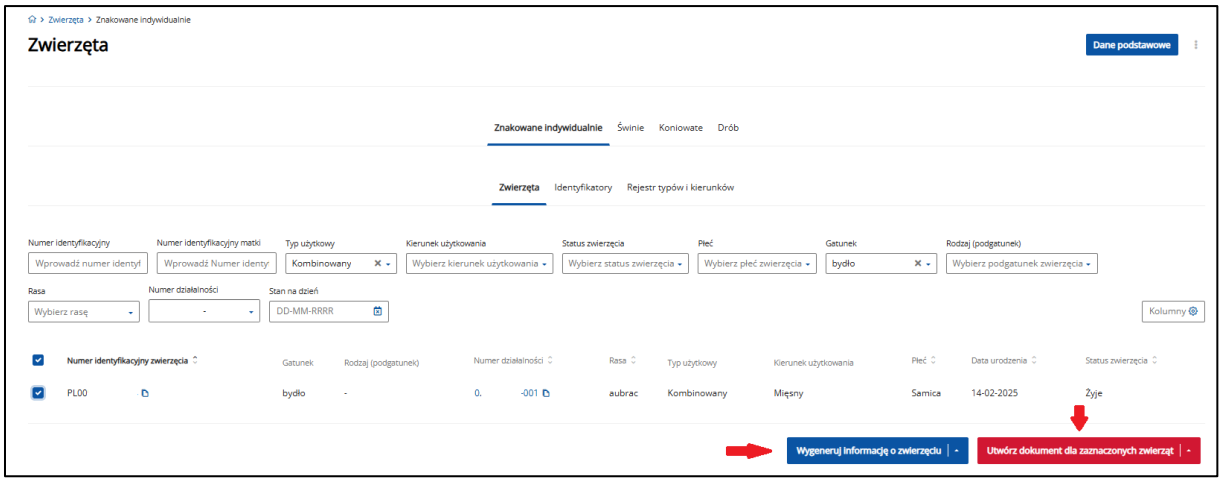
Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, gatunku i innych.



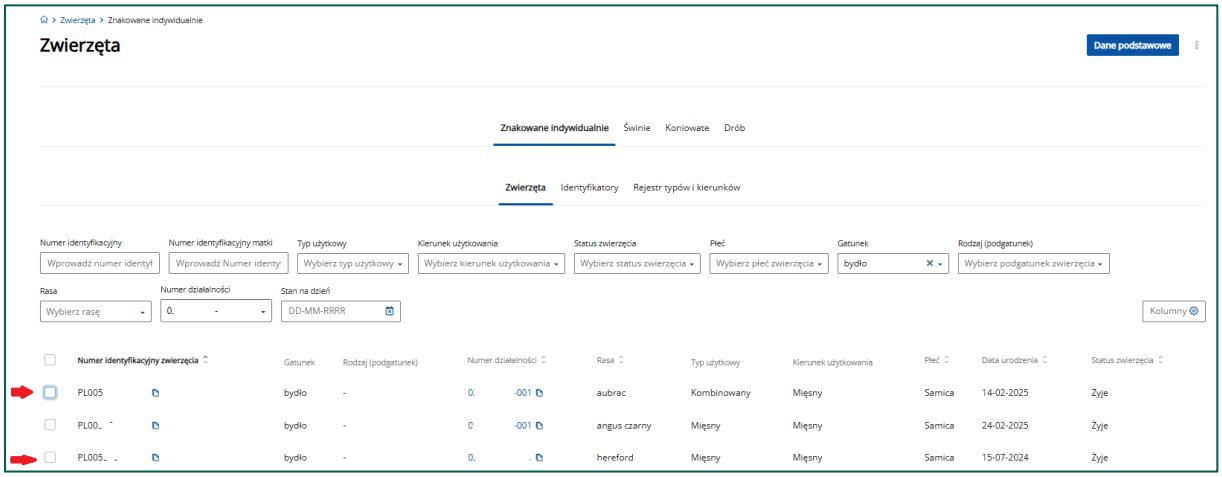
Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne zwierząt, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Z poziomu wyszukanej listy zwierząt możliwe jest Wydruk – Informacja o zwierzęciu możliwy jest jedynie dla zwierząt żyjących przebywających w danej siedzibie stada. Szczegóły znajdują się na stronie internetowej Agencji - https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus

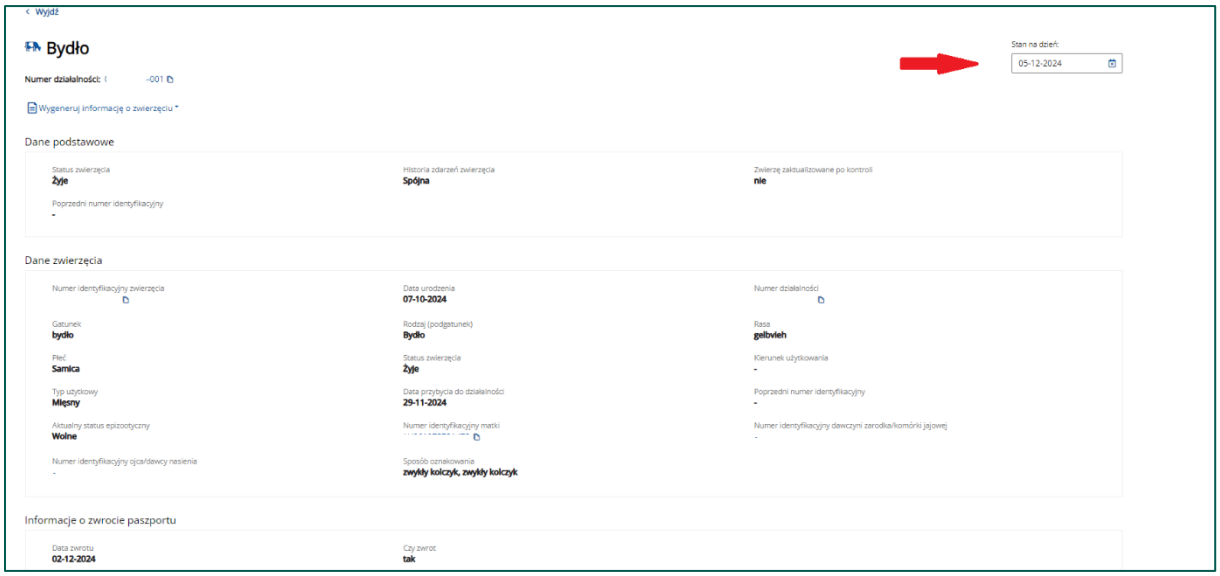


Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

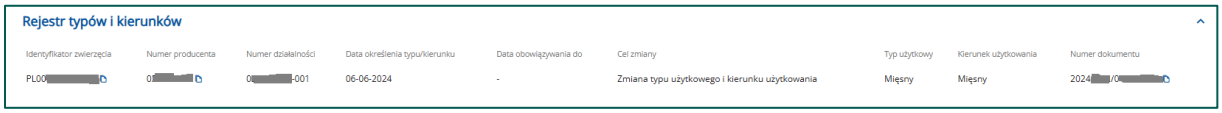
W celu przeglądu danych o zwierzęciu należy kliknąć na wybrane zwierzę z wyświetlonej listy.



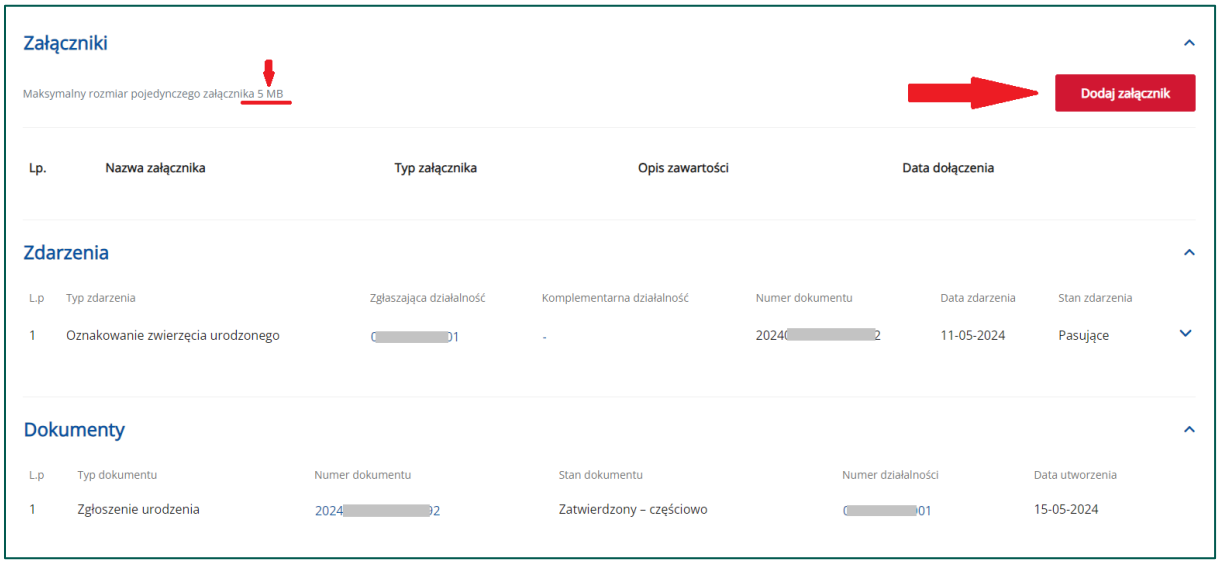
Po przejściu do danych szczegółowych wybranego zwierzęcia, system wyświetli okno z danymi zwierzęcia, informacją o zwrocie paszportu, środkach identyfikacji oraz sekcje Rejestr typów i kierunków, Załączniki, Zdarzenia, Dokumenty i Dokumenty - pozostałe. Informacje o zwierzęciu można przejrzeć stanem na wybrany dzień.







Przegląd załączników, zdarzeń i dokumentów wybranego zwierzęcia. Użytkownik, z poziomu przeglądu zwierzęcia, może dodać załącznik.

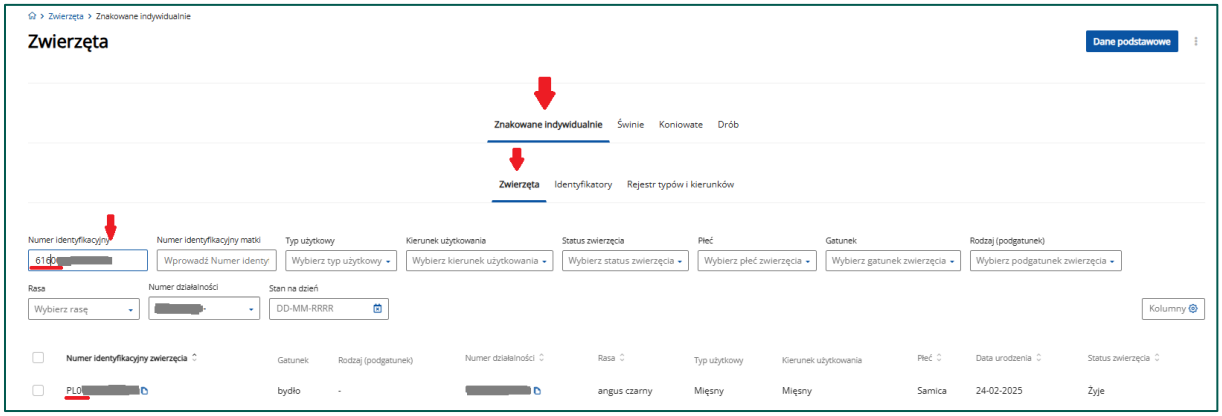


UWAGA:

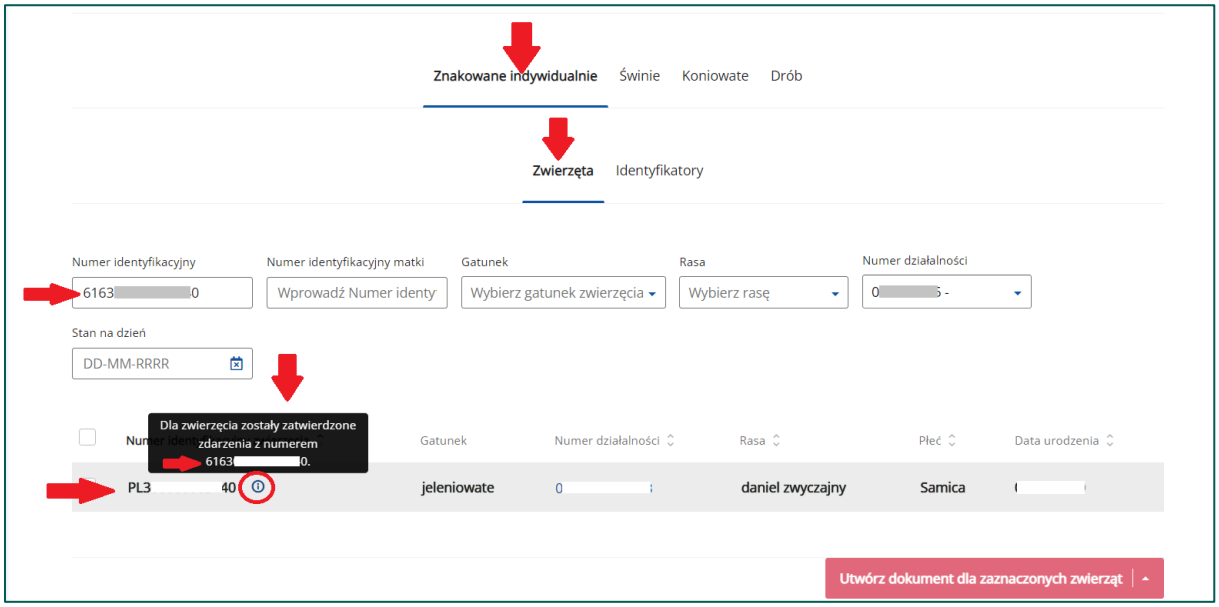
W przypadku zwierząt **Znakowan**ych **indywidualnie**, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* z prefiksem **trzyliterowym lub trzycyfrowym**, system wyświetli dane zwierzę z dwuliterowym prefiksem. Przy wyszukanym numerze identyfikacyjnym

zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i" po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.



System wyszuka również zwierzę o numerze identyfikacyjnym zwierzęcia zaczynającym się od dwuliterowego prefiksu. Dodatkowo, w dymku zostanie wyświetlona informacja o numerze identyfikacyjnym wskazanym w zgłoszeniu zdarzenia, pod warunkiem, że został podany numer z trzyliterowym/trzycyfrowym prefiksem dla co najmniej jednego zdarzenia.



Prezentowane w systemie w numerze identyfikacyjnym zwierząt prefiksy trzyliterowe, trzycyfrowe, dwuliterowe wskazują na kody państw, zgodne z ISO 3166-1 np. prefiks DE oznacza kod państwa Niemcy.

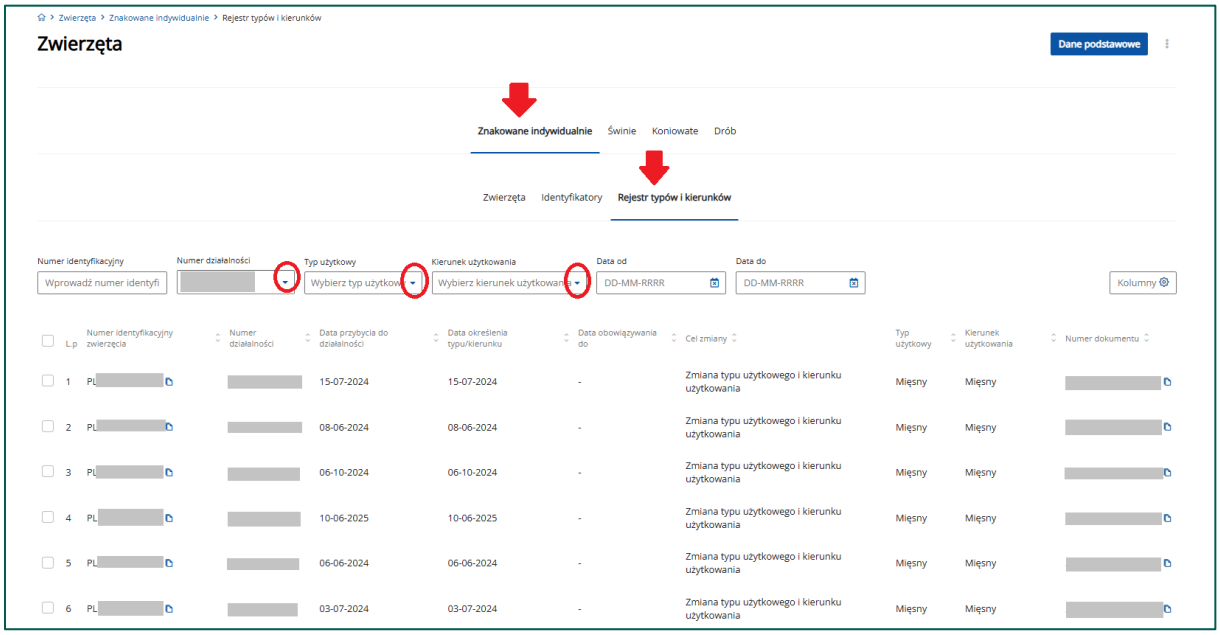
Sposób wyszukiwania zwierząt znakowanych indywidualnie z poziomu modułu **Znakowane indywidualne - Identyfikatory** oraz za pomocą opcji **Dane podstawowe** jest analogiczny jak z poziomu wyszukiwania zwierząt w module **Zwierzęta** - **Znakowane indywidualnie - Zwierzęta**.

Maksymalna ilość znaków numeru środka identyfikacyjnego zwierząt znakowanych indywidualnie wynosi 15.

W przypadku zgłaszania zdarzeń dla gatunków zwierząt jeleniowate i wielbłądowate, numery środków identyfikacyjnych, po prefiksie dwuliterowym/trzyliterowym/trzycyfrowym, powinny odpowiednio zawierać dwie kolejne cyfry, zgodnie z ISO-3166-1:

- dla jeleniowatych – 03, np.: PL**03**1234567890 lub POL**03**1234567890 lub 616**03**1234567890,
- dla wielbłądowatych – 04, np.: PL**04**1234567890 lub POL**04**1234567890 lub 616**04**1234567890.

Z poziomu modułu **Znakowane indywidualnie** - **Rejestr typów i kierunków** użytkownik ma możliwość przejrzeć typy użytkowe i kierunki użytkowania bydła w ramach swojej działalności. Widoczne będą wpisy dla danego producenta o jego zwierzętach. Jeśli zwierzę miało zmieniony typ użytkowy lub kierunek użytkowania w czasie przebywania w danej działalności to widoczne będą wszystkie zmiany dla tego zwierzęcia dokonane przez posiadacza. Dane można wyszukać po zadanych kryteriach wyszukania. Można je również wyeksportować do pdf lub csv – eksport ukryty jest pod trzema kropkami przy przycisku Dane podstawowe. Rejestr typów i kierunków dostępny jest również z poziomu danych szczegółowych o zwierzęciu.



9.2. Świnie

9.2.1. Rejestr świń

W rejestrze **Świnie** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

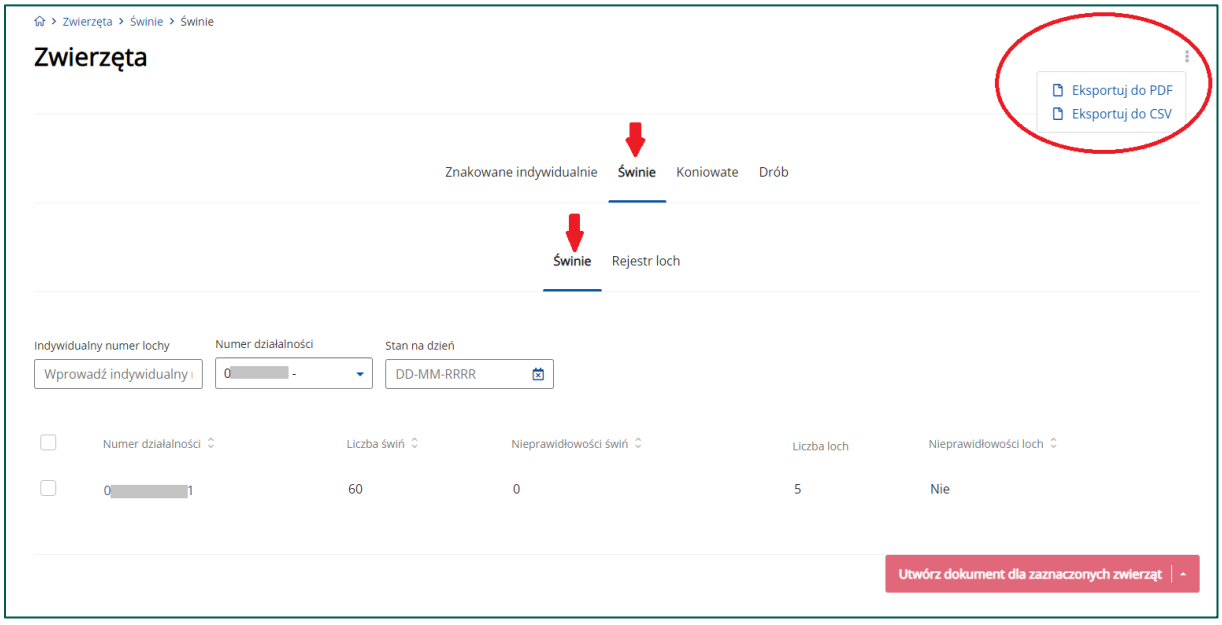
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informację.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, liczbie świń, liczbie loch i innych.

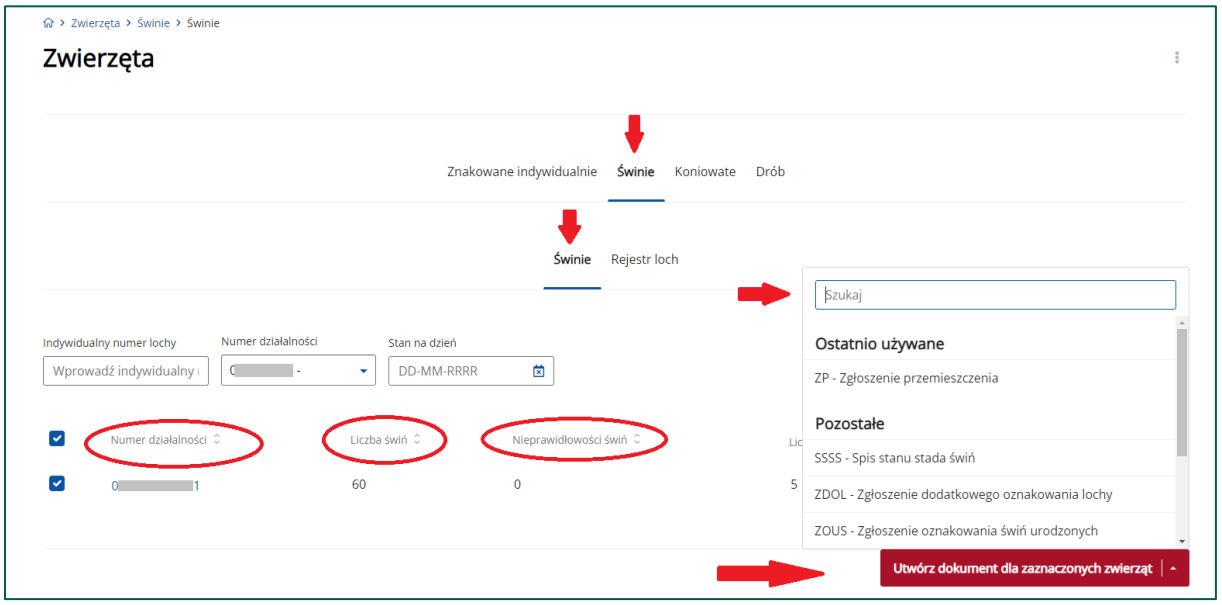
W prawym górnym rogu rejestru **Świnie** znajduje się przycisk w formie trzech kropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CVS** – wyeksportowanie wyszukanej listy zwierząt do pliku w formacie CSV.



Z poziomu wyszukanej listy grup zwierząt możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery

identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.



Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.2.2. Rejestr loch

W **Rejestrze loch** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Indywidualny numer lochy* – numer identyfikacyjny zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informację.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po indywidualnym numerze identyfikacyjnym lochy, numerze działalności, dacie przybycia/oznakowania i innych.



Z poziomu wyszukanej listy loch możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

9.3. Koniowate

W rejestrze **Koniowate** system umożliwia wyszukanie zwierzęcia poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

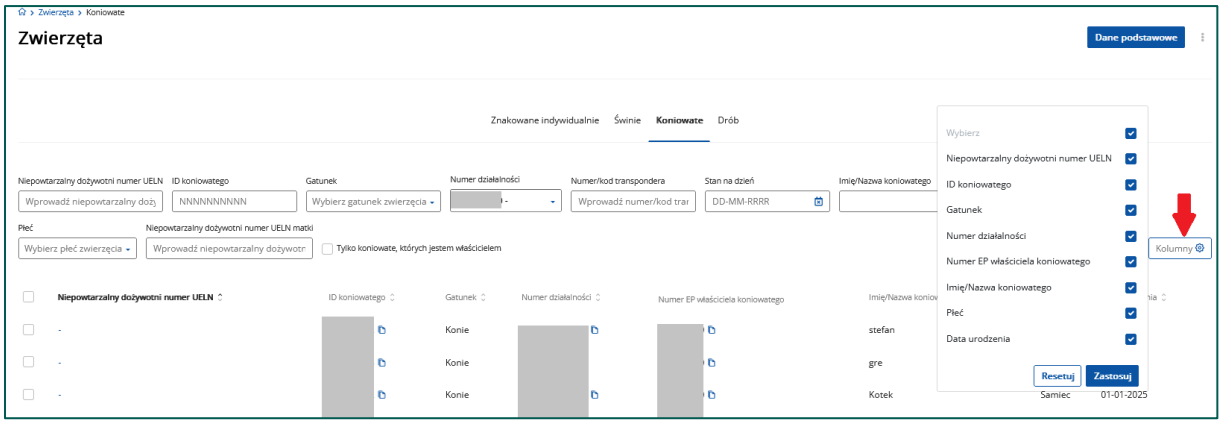
- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* – indywidualny numer UELN zwierzęcia;
- *ID koniowatego* – ID koniowatego;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Numer/kod transpondera* – indywidualny numer/kod zwierzęcia;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informację;
- *Imię/Nazwa koniowatego* – indywidualne dane koniowatego;
- *Maść* – lista rozwijana;
- *Płeć* – lista rozwijana;
- *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN matki* - indywidualny numer UELN matki zwierzęcia/zwierząt;
- Checkbox *Tylko koniowate, których jestem właścicielem* – checkbox umożliwiający wyszukiwanie zwierząt, których rolnik jest właścicielem.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

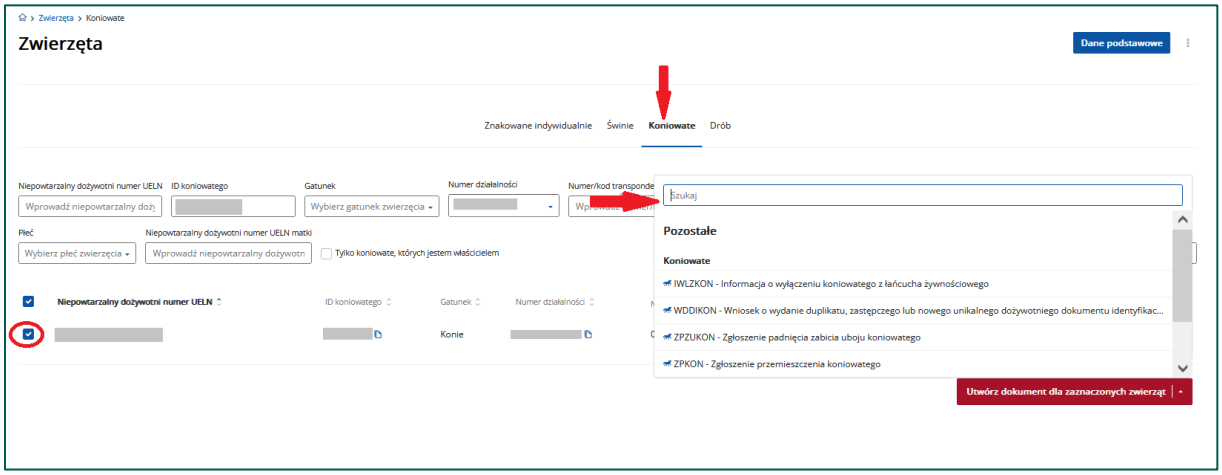
System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN, ID koniowatego, gatunku szczegółowym i innych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.





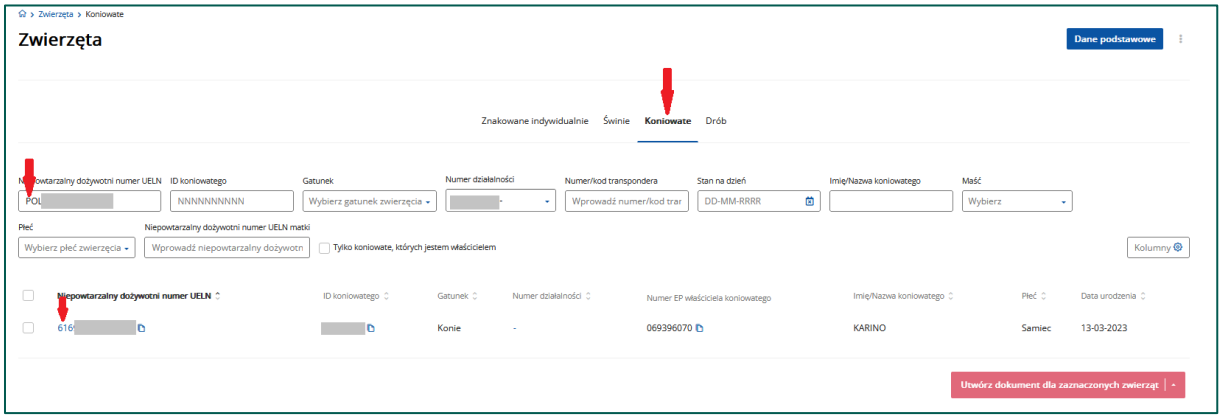
Z poziomu wyszukanej listy koniowatych możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery UELN, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.



Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5

W przypadku **koniowatych**, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL**123456789012, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* zwierzęcia z prefiksem trzyliterowym, system wyświetli zwierzę z prefiksem 616 np. **616**123456789012.
Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.
UWAGA:
W przypadku Koniowatych, dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **dwuliterowego** lub trzyliterowego lub **trzycyfrowego** np. HU lub HUN lub 348, przy wyszukiwaniu w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem **dwuliterowym** lub **trzyliterowym lub trzycyfrowym**, system

wyświetli dane zwierzę z prefiksem pierwszego zgłoszenia. Przy wyszukanym numerze UELN, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek (literka „i" po prawej stronie numeru) pojawi się informacja z jakimi numerami UELN zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia



Po użyciu przycisku **Dane podstawowe** system prezentuje listę parametrów, po których użytkownik może wyszukiwać zwierzęta. Możliwe jest wpisanie więcej niż jednego np. numeru UELN lub ID koniowatego lub numeru transpondera rozdzielając poszczególne numery przecinkiem. Wyszukaną listę zwierząt można wyeksportować do pliku csv/pdf. Funkcja eksportu danych znajduje po użyciu trzech kropek na górze ekranu.

Po wpisaniu jednego z wyżej wymienionych numerów system prezentuje dane koniowatego wraz z numerem siedziby stada w której koniowaty ostatnio był lokalizowany.

Jeżeli w historii wyszukanego zwierzęcia było zdarzenie uboju to prezentowana jest masa ciała i masa, tuszy, jeżeli zostały podane na zgłoszeniu uboju, status zwierzęcia oraz datę wyrejestrowania w przypadku zwierząt, które w historii zdarzeń mają zdarzenie padnięcia, zabici, kradzieży, przemieszczenia do Państwa UE lub poza UE.



9.4. Drób

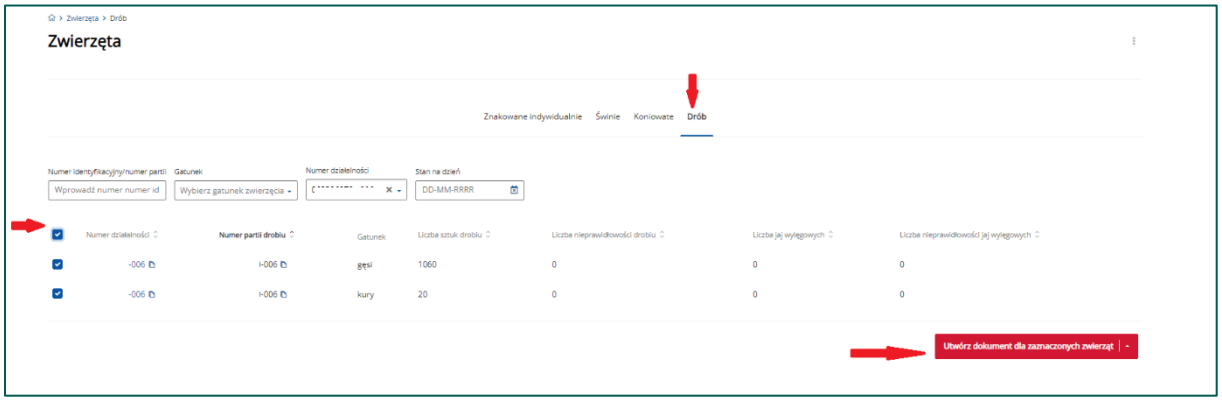
Należy mieć na uwadze, że dla drobiu wszystkie zgłoszenia dotyczą zakładu drobiu a nie budynków wchodzących w jego skład. Jedynym przypadkiem, w którym rozliczany jest budynek jest przypadek, gdy w skład zakładu drobiu wchodzi **tylko jeden** budynek.

W rejestrze **Drób** system umożliwia wyszukanie zwierząt poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer identyfikacyjny/numer partii* – indywidualny numer partii;
- *Gatunek* - lista rozwijana dla gatunków zwierząt;
- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Stan na dzień* – data, na którą mają być wyszukane informacje.

Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zwierząt spełniająca podane kryteria.

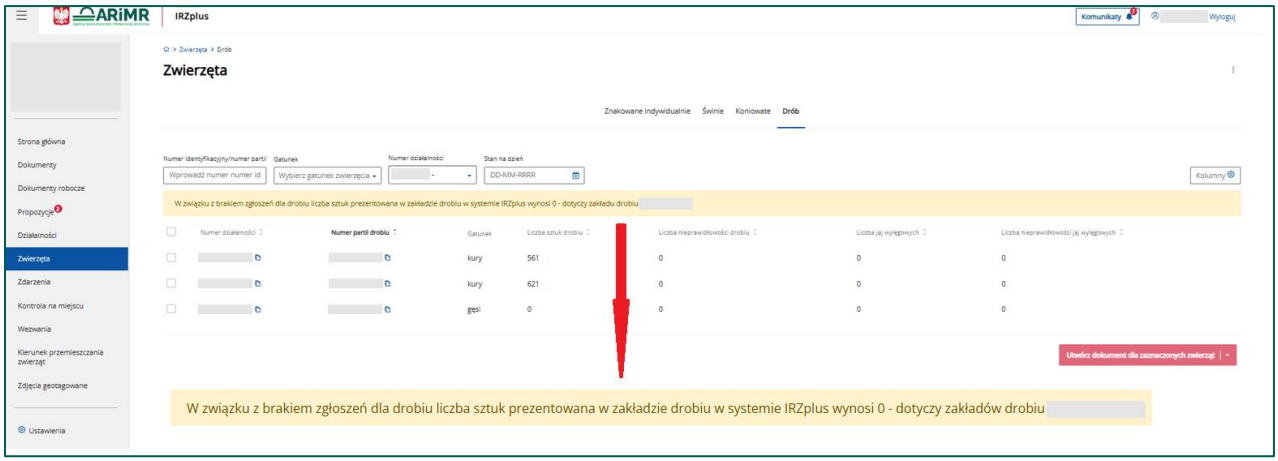
System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze działalności, numerze partii drobiu, gatunku szczegółowym i innych.



Z poziomu wyszukanej listy partii drobiu możliwe jest dokonanie zgłoszenia tego samego typu zdarzenia. W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery partii, a następnie użyć przycisku **Utwórz dokument dla zaznaczonych zwierząt**.

Po wybraniu formularza, który użytkownik zamierza złożyć, należy wypełnić wymagane pola i postępować z dokumentem wg opisu w rozdz. 5.

Podczas przeglądu drobiu w zakładce Zwierzęta, system wyświetli komunikat w przypadku istnienia zakładu drobiu, dla którego nie było żadnych zgłoszeń (Stan działalności - Zarejestrowana).



Zgłoszenie Zmiany Stanu Stada Drobiu (ZSSD) o typie zdarzenia Zamknięcie cyklu.

Zdarzenie – zakończenie cyklu w danym zakładzie drobiu (przed ponownym zasiedleniem zakładu). Ten typ zdarzenia należy zastosować, gdy w aplikacji IRZplus stan drobiu jest większy od „0" a fizycznie, na dzień zamknięcia cyklu na zakładzie, stan w zakładzie drobiu jest równy „0".

Gdy w zakładzie drobiu po zakończeniu cyklu, pomimo złożenia wszystkich wymaganych zgłoszeń i fizycznego zerowego stanu drobiu na zakładzie, a w systemie:

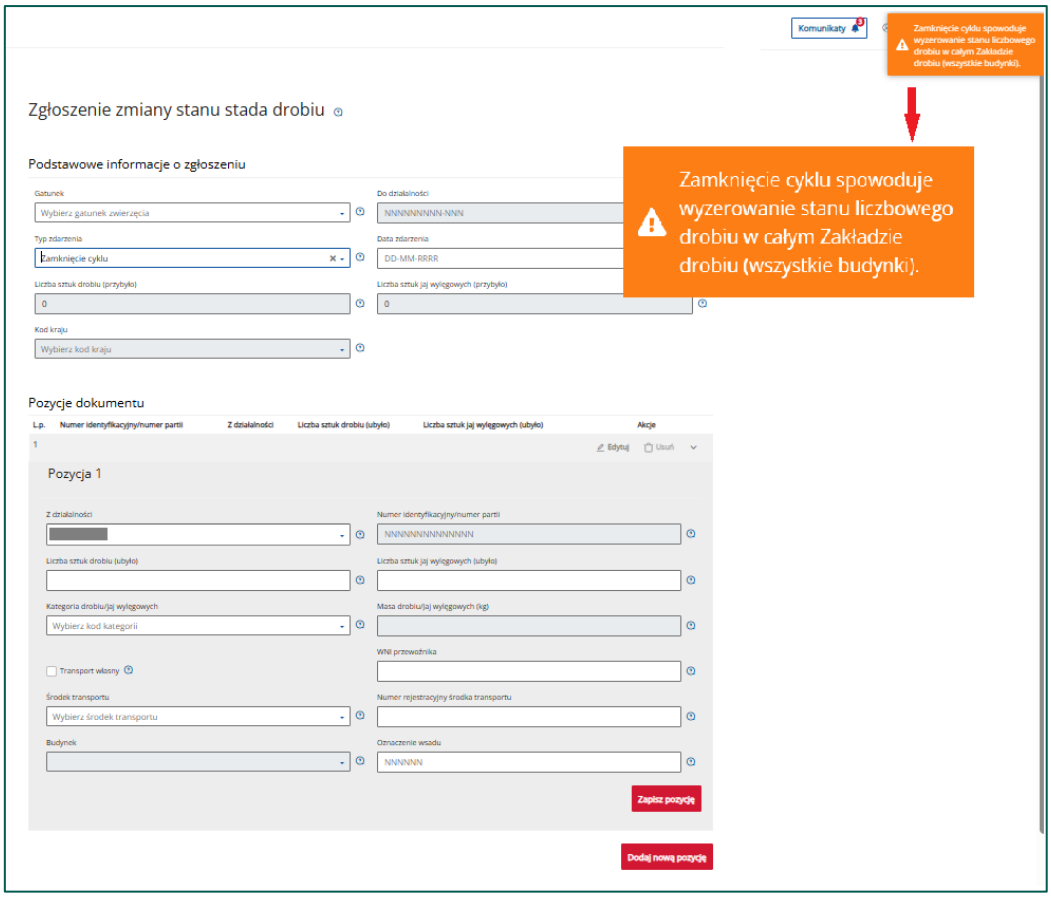
a) na stanie zakładu widnieje „nadmiarowy" drób;

b) na stanie zakładu odnotowane są nieprawidłowości świadczące o tym, że wyszło więcej drobiu/jaj wylęgowych, niż wynika to ze zgłoszeń należy:

Dla „nadmiarowych" sztuk drobiu odnotowanych w systemie mimo złożenia w wymaganych zgłoszeń (stan dodatni, przypadek a)) – należy złożyć zgłoszenie „zamknięcie cyklu" wskazując „nadmiarową" liczbę drobiu na zgłoszeniu.

Należy pamiętać, że powyższe zgłoszenie powoduje **wyzerowanie stanu liczbowego drobiu w całym Zakładzie drobiu (wszystkie budynki) -** powyższa informacja jest wyświetlana również w formie komunikatu w prawym górnym rogu na formularzu**.** W związku z tym formularz nie pozwala wybrać konkretnego budynku dla Zakładu drobiu – zostanie utworzone tyle zdarzeń, ile budynków jest dodanych do Zakładu drobiu.

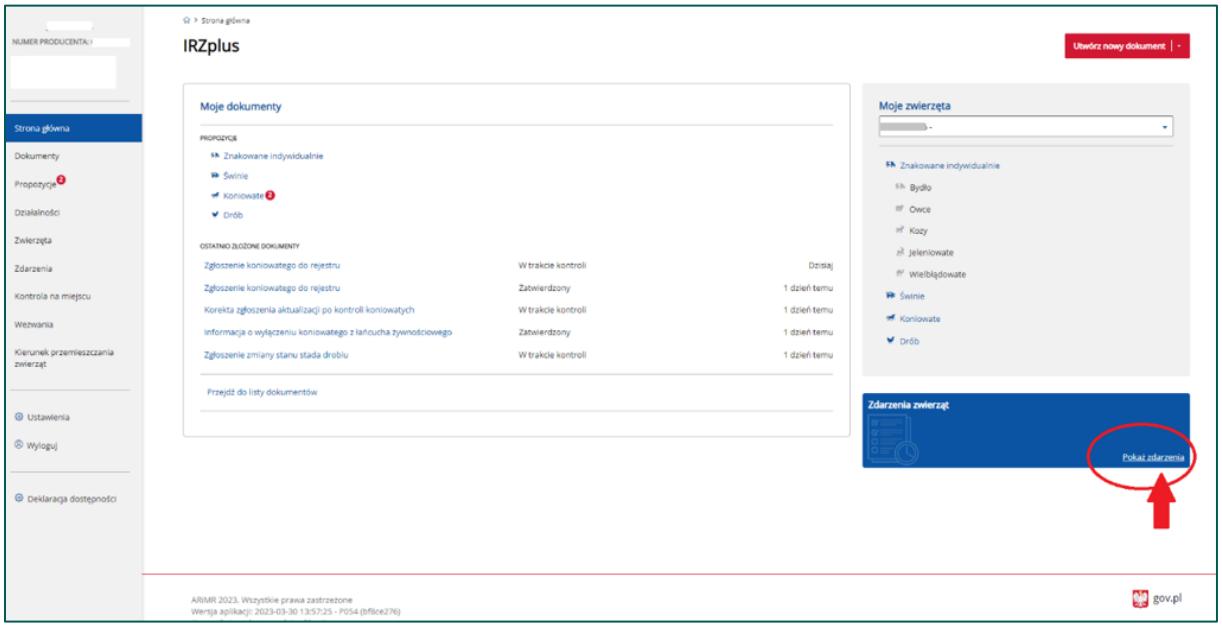
W przypadku korekty wykreślającej, należy wykreślić **wszystkie zdarzenia** utworzone na podstawie ww. Zgłoszenia.



10. Zdarzenia

W zakładce **Zdarzenia** możliwe jest wyszukiwanie, przegląd i wydruk danych dotyczących zdarzeń zwierzęcych zarejestrowanych w systemie IRZplus.

Wyszukiwanie zdarzeń możliwe jest z poziomu strony głównej poprzez użyciu przycisku **Pokaż zdarzenia** w sekcji **Zdarzenia zwierząt** zamieszczonej w dolnym prawym rogu ekranu.



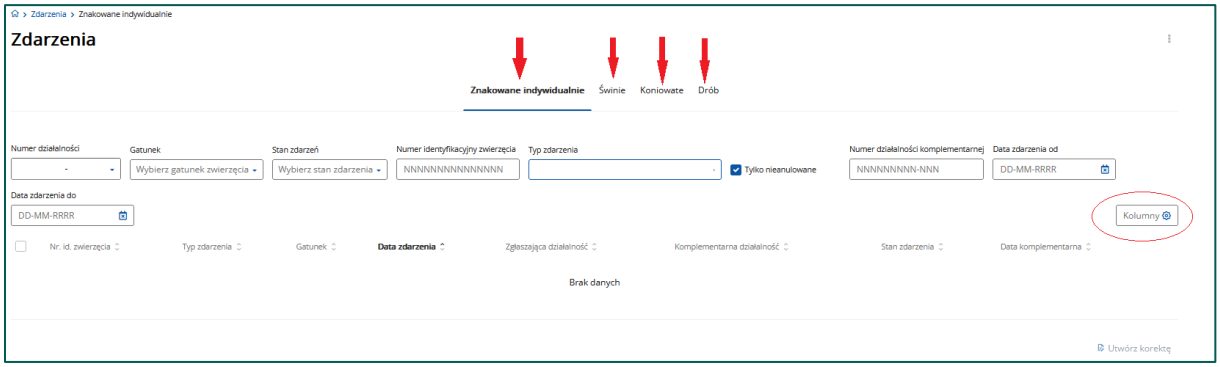
Z poziomu menu bocznego strony głównej użytkownik ma możliwość przeglądu danych o zdarzeniach w zakładce **Zdarzenia**, gdzie zostały udostępnione rejestry:

- Znakowanie indywidualne (bydło, owce, kozy, wielbłądowate, jeleniowate);
- Świnie;
- Koniowate;
- Drób.

W celu wyszukania zdarzeń spełniających kryteria wyszukiwania należy podać co najmniej jeden parametr wyszukiwania, a następnie wybrać przycisk **Wyszukaj**.

W przypadku pól tekstowych np. *Numer identyfikacyjny zwierzęcia*, *Numer partii*, *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN*, użytkownik musi ręcznie wprowadzić wyszukiwaną wartość. Pola takie jak *Typ zdarzenia*, *Stan zdarzeń* są polami słownikowymi. Po wybraniu takiego pola, system rozwinie listę z wartościami możliwymi do wyboru. W przypadku pola *Typ zdarzenia* możliwe jest wybranie więcej niż jednej wartości. W przypadku pól dotyczących dat np. *Data zdarzenia od*, *Data zdarzenia do*, należy wskazać datę z kalendarza lub wprowadzić datę ręcznie zgodnie z formatem DD-MM-RRRR.

Po wyszukaniu zdarzeń użytkownik ma możliwość modyfikacji filtrów, o które zostanie rozszerzony zakres wyszukiwania zdarzeń. Po wprowadzeniu dodatkowych parametrów wyszukiwania, system ponownie wyszuka zdarzenia, które będą spełniały warunki filtru pierwszego lub filtru drugiego.



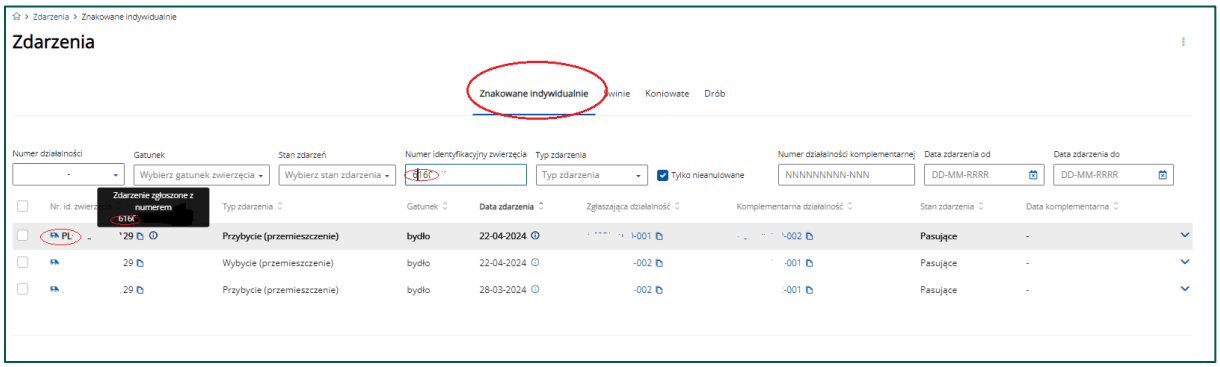
W poszczególnych rejestrach zakładki **Zdarzenia** możliwe jest przeglądanie listy zdarzeń zgłoszonych do komputerowej bazy danych.

Dodatkowo po użyciu przycisku **Kolumny** system prezentuje listę wyboru kolumn, które będą prezentowane. Użytkownik samodzielnie ustawia kolumny, które mają być prezentowane na ekranie.

W przypadku **Zwierząt znakowanych indywidualnie i koniowatych** , dla których zostało zgłoszone co najmniej jedno zdarzenie z numerem środka identyfikacji lub w przypadku

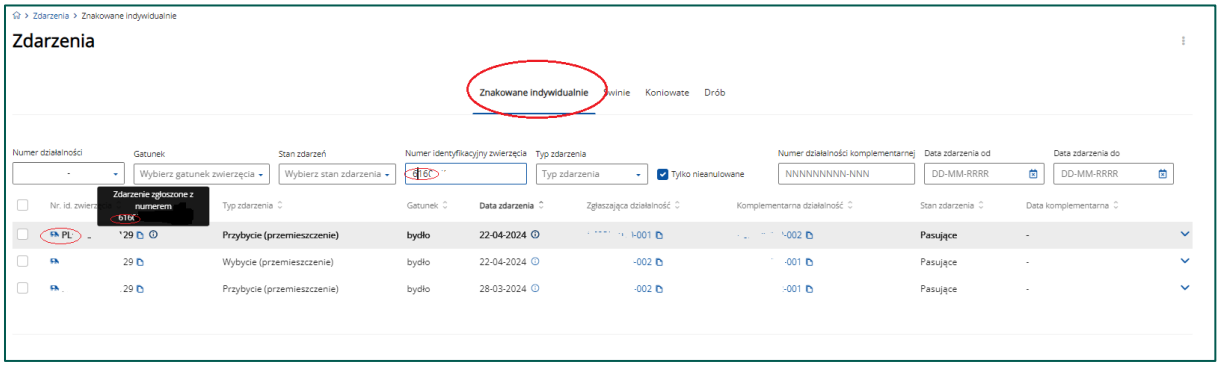
koniowatych numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego** np. POL lub 616, przy wyszukiwaniu w polu *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* / Niepowtarzalny dożywotni numer UELN z prefiksem trzyliterowym lub trzycyfrowym, system wyszuka zdarzenia zwierzęcia wyświetlając numer zwierzęcia zaczynającego się od dwuliterowego prefiksu.

W zdarzeniach zwierzęcych, dla których zostały zgłoszone zdarzenia z numerem identyfikacyjnym zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** lub **trzycyfrowego,** system wyświetli informację o numerze identyfikacyjnym wskazanym w tym zdarzeniu. Informacja ta znajduje się w dymku po prawej stronie numeru identyfikacyjnego (literka „i" z prawej stronie numeru).

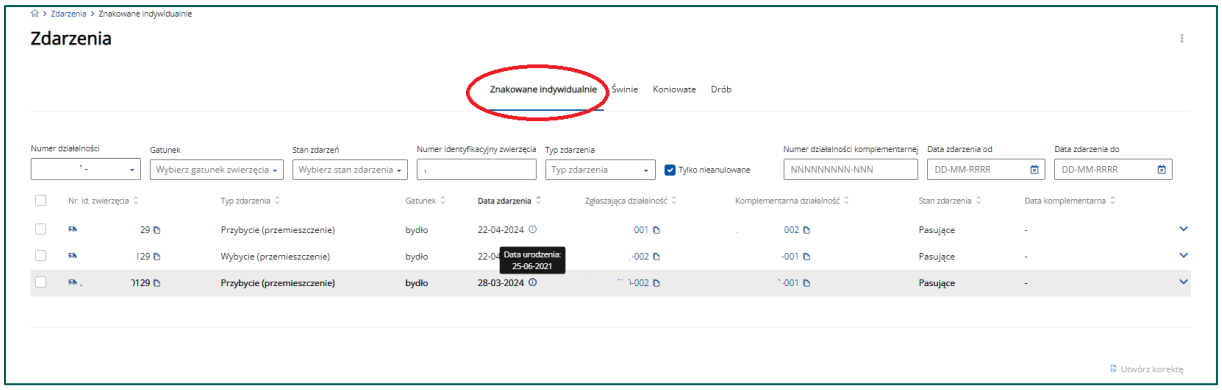


Przy wyszukiwanym numerze identyfikacyjnym zwierzęcia, po naprowadzeniu kursora myszki na dymek pojawi się informacja z jakimi numerami identyfikacyjnymi zostały zatwierdzone zdarzenia dla tego zwierzęcia.

W przypadku, gdy zdarzenie zostało zgłoszone z dwuliterowym prefiksem np. PL, wówczas w systemie przy tym zdarzeniu nie pojawi się dymek z informacją o numerze identyfikacyjnym podanym w tym zgłoszeniu zdarzenia.



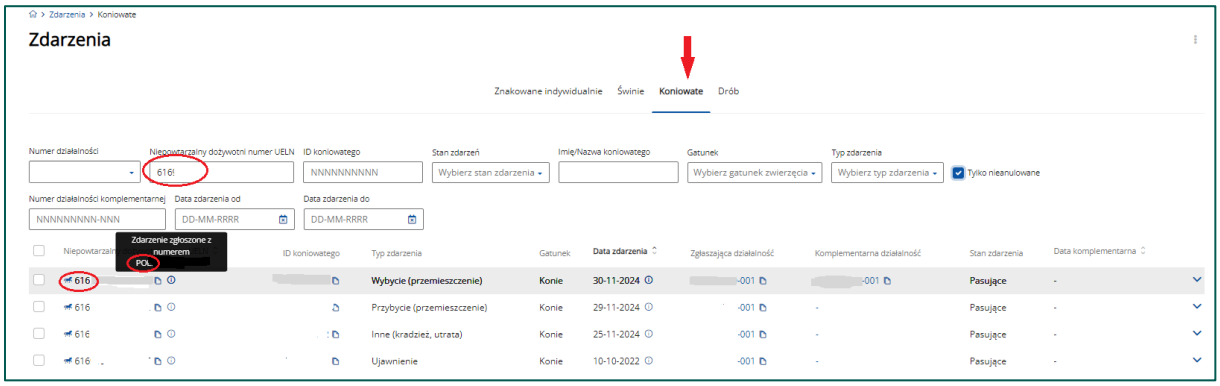
Po naprowadzeniu kursora myszki na dymek przy dacie zdarzenia pojawi się informacja o dacie urodzenia przeglądanego zwierzęcia.



W przypadku zdarzeń w rejestrze **Koniowate**, zwierzęta, dla których zostało zgłoszone zdarzenie zwierzęce z niepowtarzalnym numerem UELN zaczynającym się od prefiksu **trzyliterowego** np.: **POL**123456789012, po wpisaniu parametru wyszukiwania w polu *Niepowtarzalny dożywotni numer UELN* z prefiksem trzyliterowym, system wyszuka zwierzę z prefiksem 616 np. **616**123456789012.

Wyszukiwanie zdarzeń koniowatych po *Niepowtarzalnym dożywotni numerze UELN* jest możliwe zarówno z prefiksem POL jak i prefiksem 616.

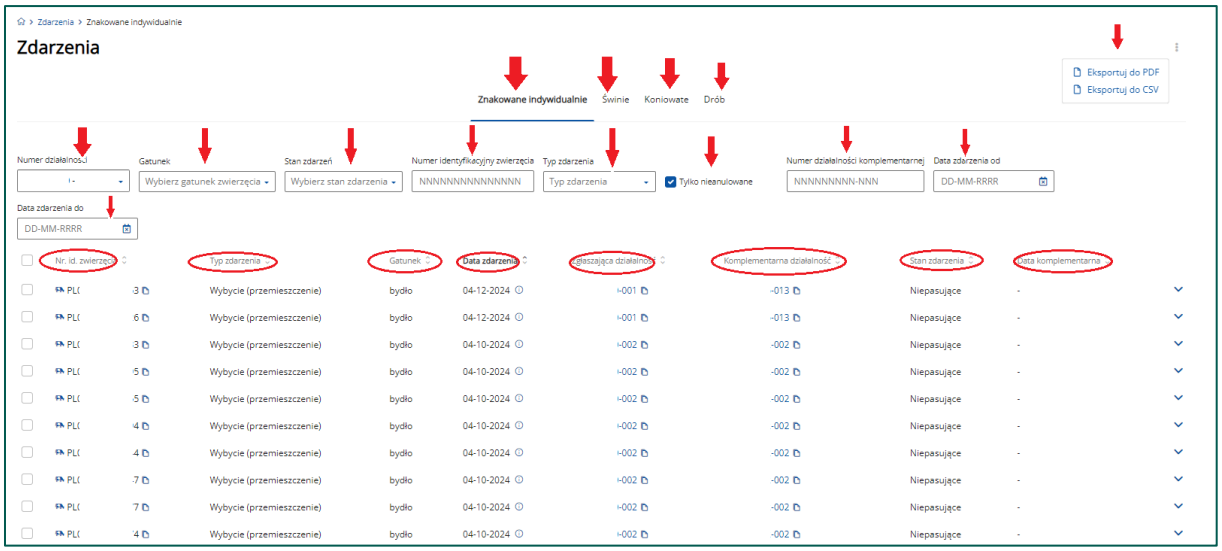
Prefiks **POL** w niepowtarzalnym dożywotnim numerze UELN jest tożsamy z prefiksem **616**. Nie jest to błąd systemu.

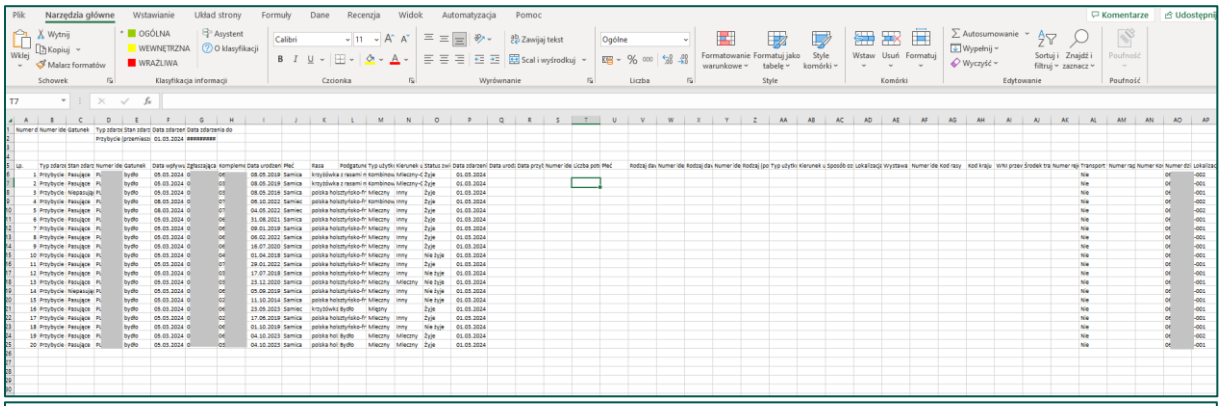


W prawym górnym rogu rejestru **Zdarzeń** znajduje się przycisk trzykropek, przy jego użyciu możliwe są dodatkowe funkcjonalności:

- **Eksport do PDF** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie PDF;
- **Eksport do CSV** – wyeksportowanie wyszukanej listy zdarzeń do pliku w formacie CSV.

Dodatkowe funkcjonalności są dostępne dla rejestru **Znakowane indywidulanie** oraz **Koniowate**.





ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

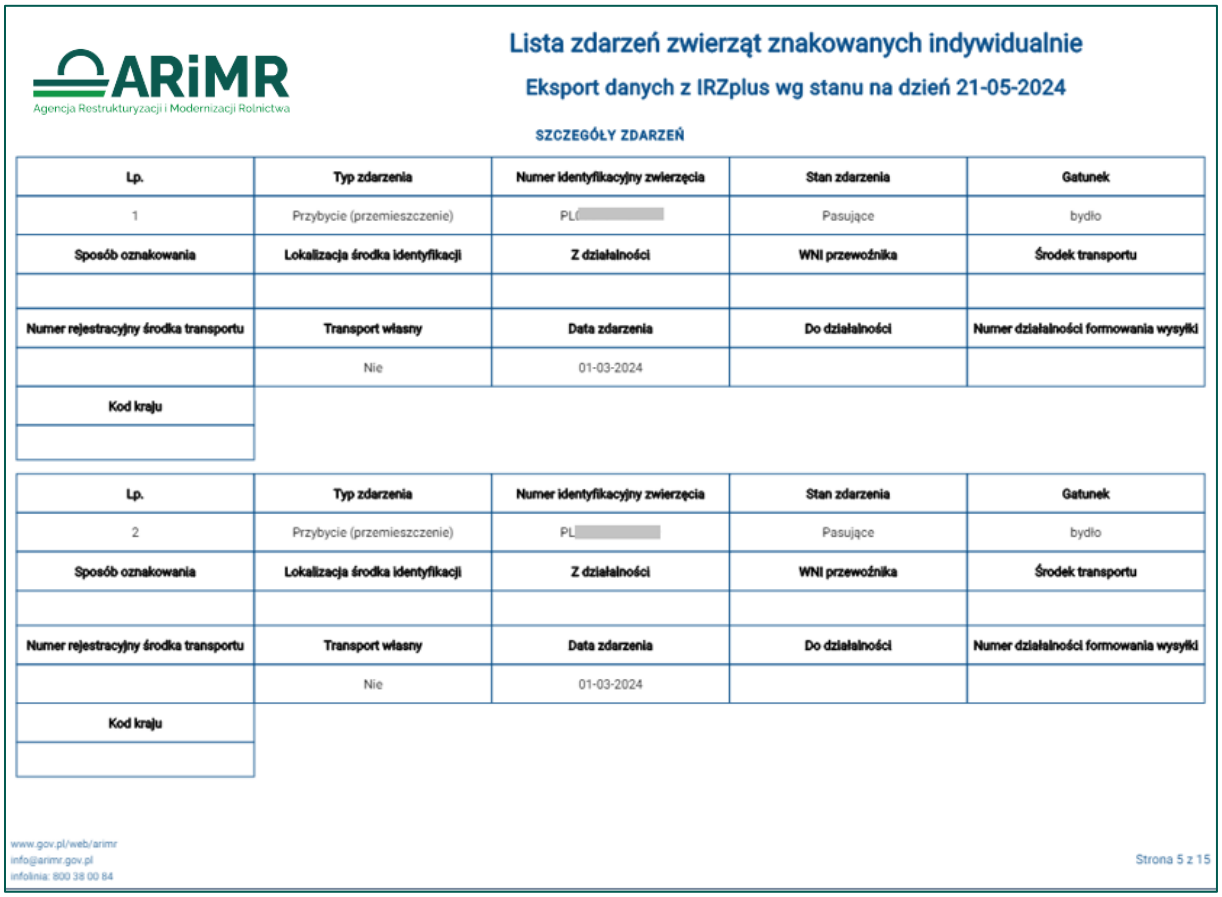
Lista zdarzeń zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 21-05-2024

LISTA ZDARZEŃ

Lp.	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Typ zdarzenia	Gatunek	Stan zdarzenia	Data zdarzenia	Data wpływu	Zgłaszająca działalność	Komplementarna działalność	Data urodzenia	Płeć	Rasa	Rodzaj (podgatunek)	Typ użytkowy	Kierunek użytkowania	Status zwierzęcia
1	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	002		08-05-2019	Samica	krzyżówka z rasami mięsnymi		Kombinowany	Mleczny-Opasowy	Żyje
2	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001		08-05-2019	Samica	krzyżówka z rasami mięsnymi		Kombinowany	Mleczny-Opasowy	Żyje
3	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Niepasujące	01-03-2024	05-03-2024	001		08-05-2016	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
4	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	08-03-2024	002		06-10-2022	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Kombinowany	Inny	Żyje
5	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	08-03-2024	002		04-05-2022	Samiec	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
6	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001		31-08-2021	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
7	PL0	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001		09-01-2019	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
8	PL	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001		06-02-2022	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje
9	PL0	Przybycie (przemieszczenie)	bydło	Pasujące	01-03-2024	05-03-2024	001		16-07-2020	Samica	polska holsztyńsko-fryzyjska odmiana czarno-biała		Mleczny	Inny	Żyje

www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl
infolinia: 800 38 00 84



ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

Lista zdarzeń zwierząt znakowanych indywidualnie

Eksport danych z IRZplus wg stanu na dzień 21-05-2024

SZCZEGÓŁY ZDARZEŃ

Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
1	Przybycie (przemieszczenie)	PL	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	**Lokalizacja środka identyfikacji**	**Z działalności**	**WNI przewoźnika**	**Środek transportu**
Numer rejestracyjny środka transportu	**Transport własny**	**Data zdarzenia**	**Do działalności**	**Numer działalności formowania wysyłki**
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				

Lp.	Typ zdarzenia	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Stan zdarzenia	Gatunek
2	Przybycie (przemieszczenie)	PL	Pasujące	bydło
Sposób oznakowania	**Lokalizacja środka identyfikacji**	**Z działalności**	**WNI przewoźnika**	**Środek transportu**
Numer rejestracyjny środka transportu	**Transport własny**	**Data zdarzenia**	**Do działalności**	**Numer działalności formowania wysyłki**
	Nie	01-03-2024		
Kod kraju				

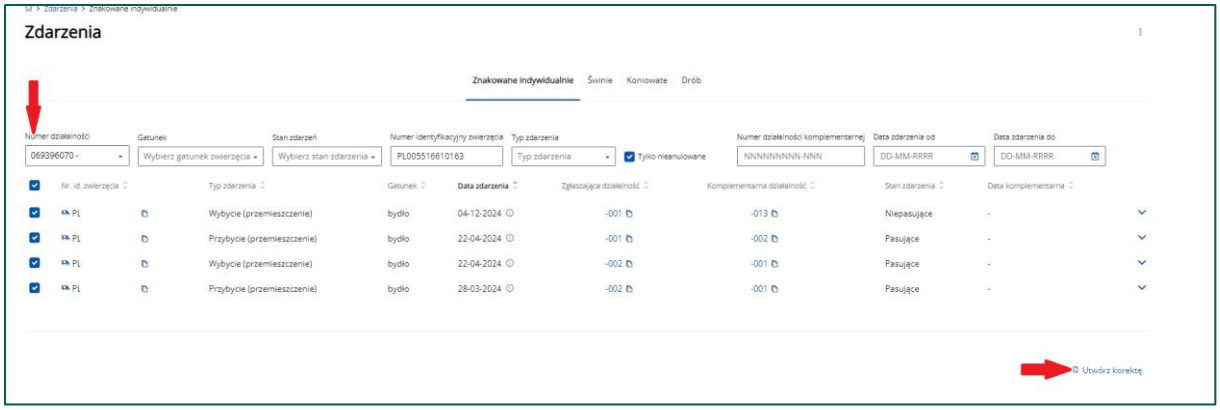
www.gov.pl/web/arimr
info@arimr.gov.pl
infolinia: 800 38 00 84

Strona 5 z 15

W rejestrze zdarzeń dla zwierząt **Znakowanych indywidualnie** system umożliwia wyszukanie zdarzeń zwierzęcych poprzez określenie kryteriów wyszukiwania, takich jak:

- *Numer działalności* – lista rozwijana numerów działalności producenta;
- *Gatunek* - lista rozwijana gatunków zwierząt (bydło, owce, kozy, jeleniowate, wielbłądowate);
- *Stan zdarzeń* – lista rozwijana (anulowane, do przetworzenia, niepasujące, pasujące);
    - *Anulowane* – są to zdarzenie, dla których została złożona korekta wykreślająca pierwotnie zgłoszone zdarzenie. Zdarzenie nie istnieje.
    - *Do przetworzenia* – są to zdarzenia, które zostały zgłoszone, są wprowadzone do systemu, jednak dla nich jeszcze trwa proces przetwarzania.
    - *Niepasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z" i działalność „do") nie są ze sobą w 100% zgodne (daty/ typy zdarzenia/ numery działalności),
    - *Pasujące* – są to zdarzenia, dla których dane wskazane przez strony (komplementarne działalności - działalność „z" i działalność „do") są w 100% zgodne.

- *Numer identyfikacyjny zwierzęcia* – indywidualny numer zwierzęcia;
- *Typ zdarzenia* – lista rozwijana (pierwsza rejestracja, padnięcie, oznakowanie zwierzęcia urodzonego, przybycie i inne);
- *Tylko nieanulowane* - wyszukanie zdarzeń, które nie zostały w systemie anulowane;
- *Numer działalności komplementarnej* - numer działalności komplementarnej zdarzenia;
- *Data zdarzenia od* – termin, na który mają być wyszukane informację;
- *Data zdarzenia do* – termin, na który mają być wyszukane informację.



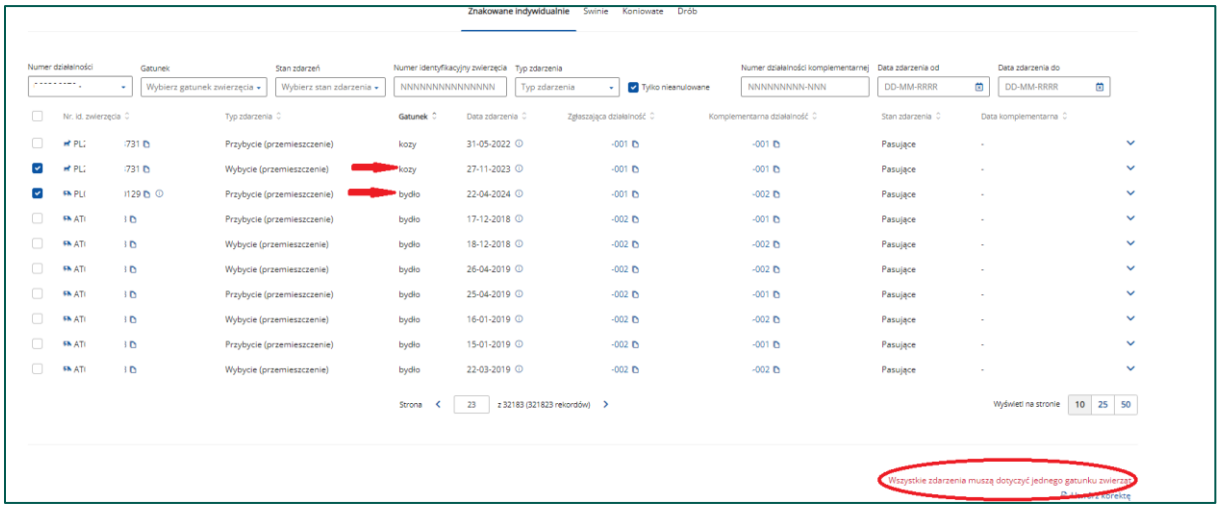
Po określeniu parametrów, którymi zainteresowany jest użytkownik zostanie wyświetlona lista zdarzeń spełniająca podane kryteria.

System pozwala na sortowanie wyników wyszukiwania przy użyciu przycisków umieszczonych przy nazwie poszczególnych kolumn na prezentowanej liście np.: sortowanie po numerze ID zwierzęcia, typie zdarzenia, gatunku i innych.

Z poziomu wyszukanej listy zdarzeń możliwe jest dokonanie korekty zgłoszenia dla jednego gatunku zwierząt w zakresie tej samej kategorii zgłoszenia np. jednocześnie dla przybycia i wybycia gatunku bydło.

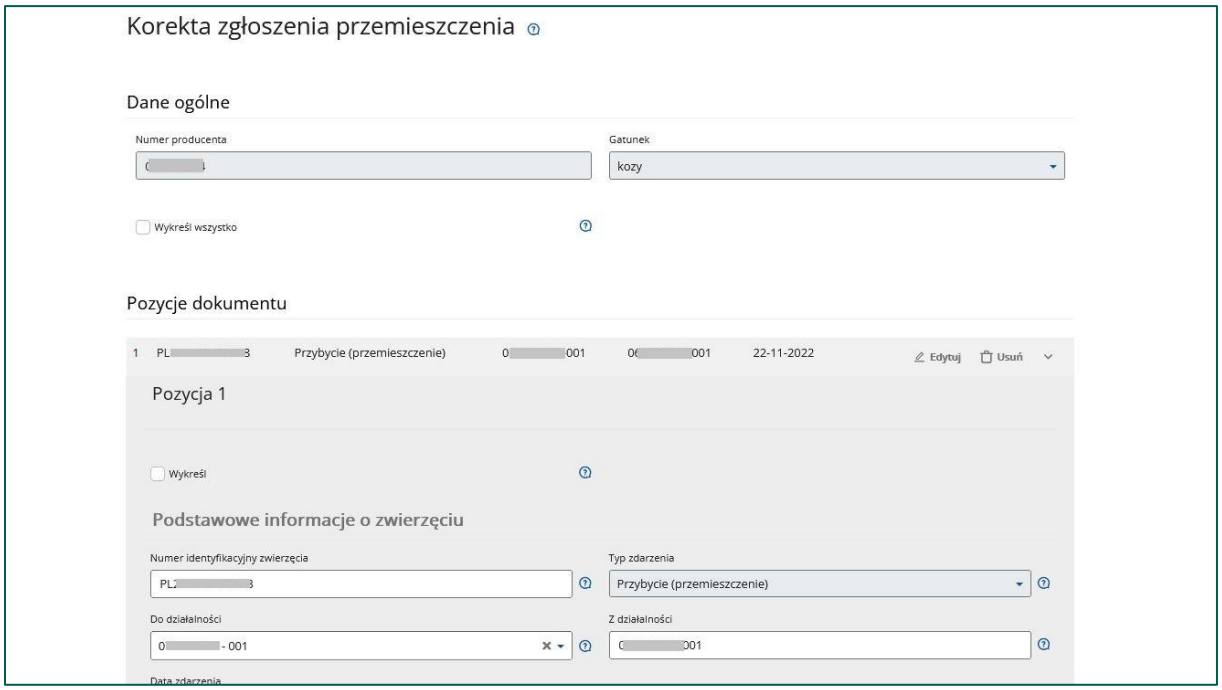
W przypadku wprowadzania korekty zgłoszenia należy pamiętać, że wybrane zdarzenia nie mogą być w statusie „Anulowane" i muszą dotyczyć działalności zgłaszającej tego samego producenta.

W tym celu należy zaznaczyć checkboxem z lewej strony listy wybrane numery identyfikacyjne, a następnie użyć przycisku **Utwórz korektę**.

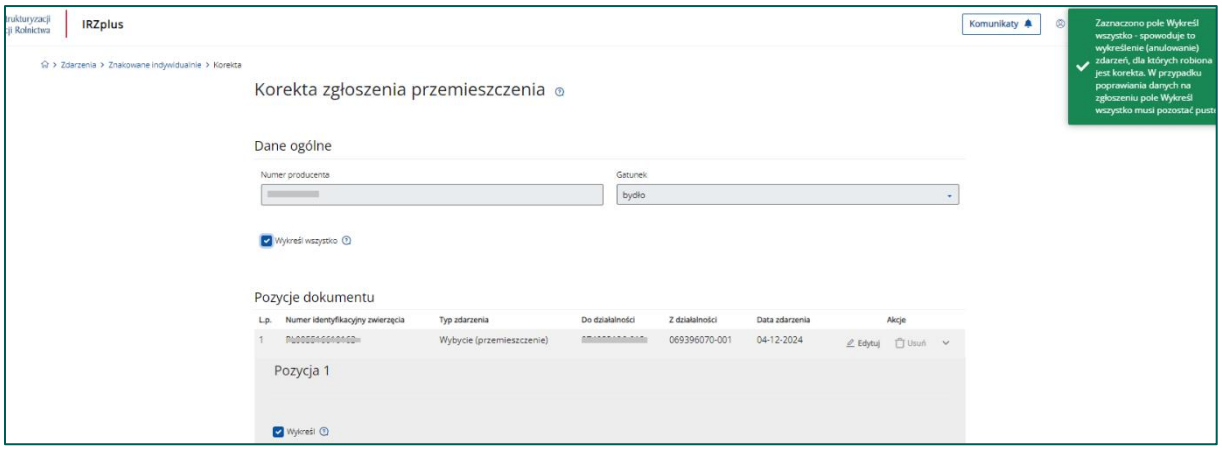


W przypadku niespełnienia jednego z warunków przy tworzeniu korekty w odniesieniu do kilku zdarzeń jednocześnie, system wyświetli komunikat o błędzie: *Wszystkie zdarzenia muszą należeć do jednej kategorii zdarzeń.*

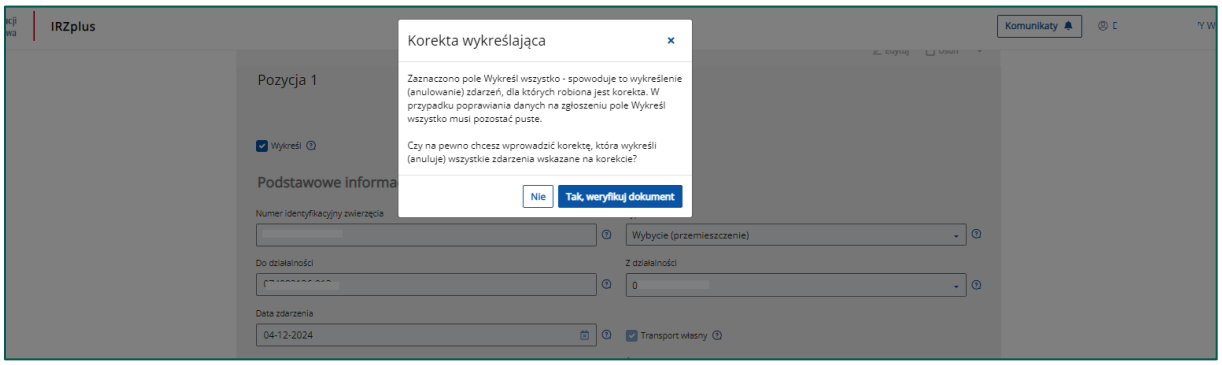
Jeżeli zaznaczone zdarzenia będą spełniać powyższe wymogi, otworzy się dokument korekty zgłoszenia, który należy sprawdzić, poprawić błędne dane i złożyć analogicznie jak standardowe dokumenty zgłoszeń.



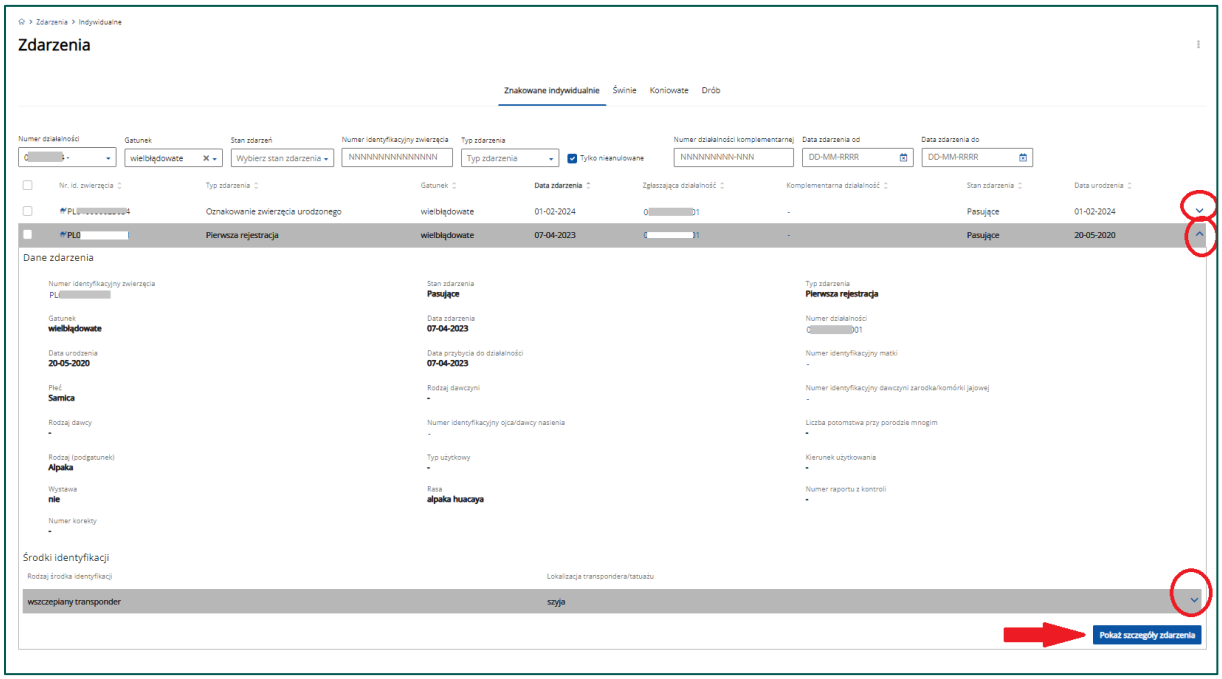
W przypadku gdy użytkownik użyje opcji wykreśl wszystko lub wykreśl pozycję ze zdarzenia otrzyma komunikat informujący o użyciu znacznika ***Wykreśl wszystko*** lub ***Wykreśl.***



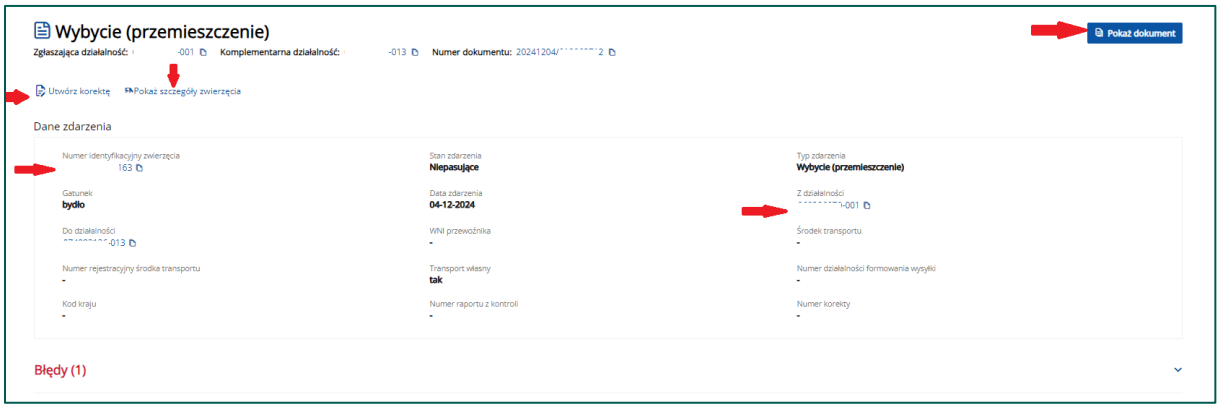
A podczas zatwierdzana takiego zdarzenia dodatkową prośbę o potwierdzenie faktu dokonania wykreślenia zdarzenia.

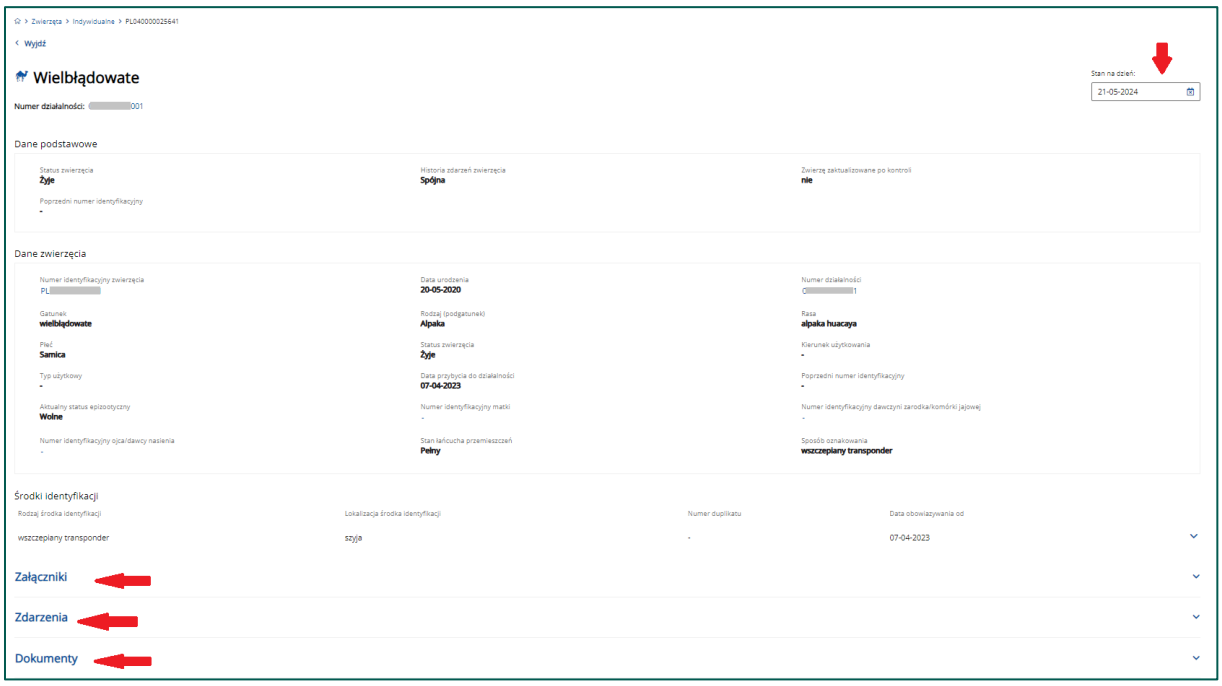


Na liście prezentowanych zdarzeń użytkownik ma możliwość przeglądu szczegółów zdarzenia po rozwinięciu przycisku **V** i użyciu przycisku **Pokaż szczegóły zdarzenia**.



W szczegółach zdarzenia użytkownik może zapoznać się z danymi zapisanymi w systemie IRZplus oraz przejść do przeglądu dokumentu, którym zdarzenie zostało zgłoszone oraz utworzyć korektę tego zgłoszenia.



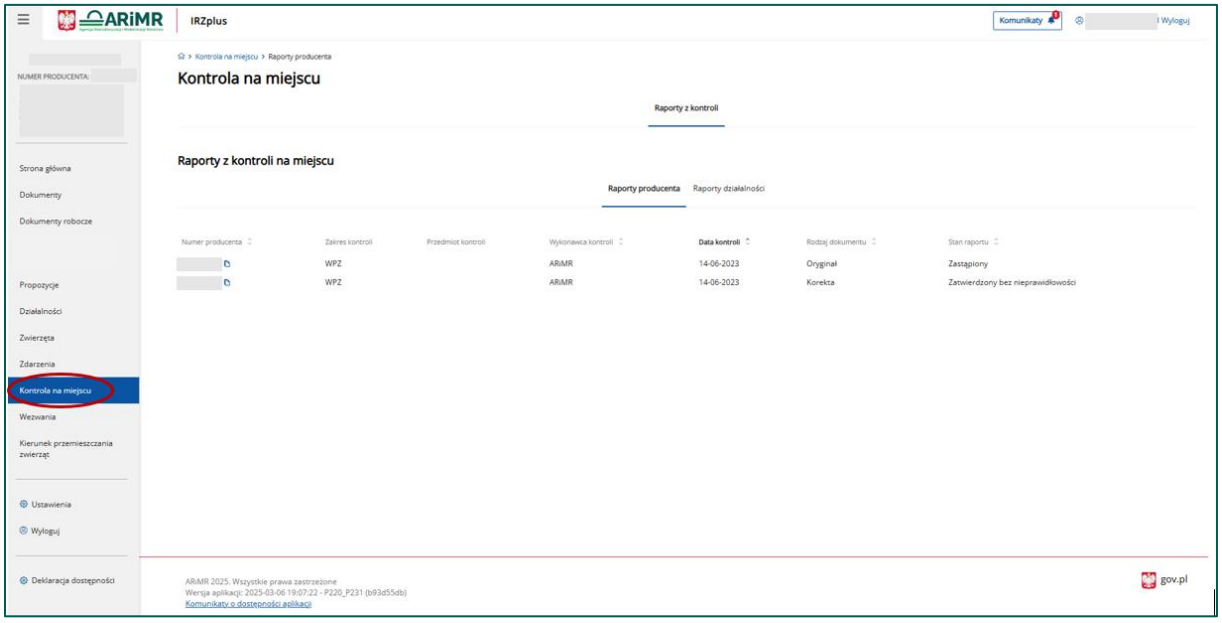


Przegląd zdarzeń pozostałych rejestrów dla zwierząt z gatunku **Świnie**, **Koniowate** i **Drób** jest analogiczny jak dla zwierząt znakowanych indywidualnie. Zakres danych prezentowanych zdarzeń dedykowany jest poszczególnym gatunkom.

11. Kontrola na miejscu

W zakładce **Kontrola na miejscu** została udostępniona producentowi możliwość przeglądu raportów z kontroli przeprowadzonej w gospodarstwie przez pracowników ARiMR albo Inspekcji Weterynaryjnej.

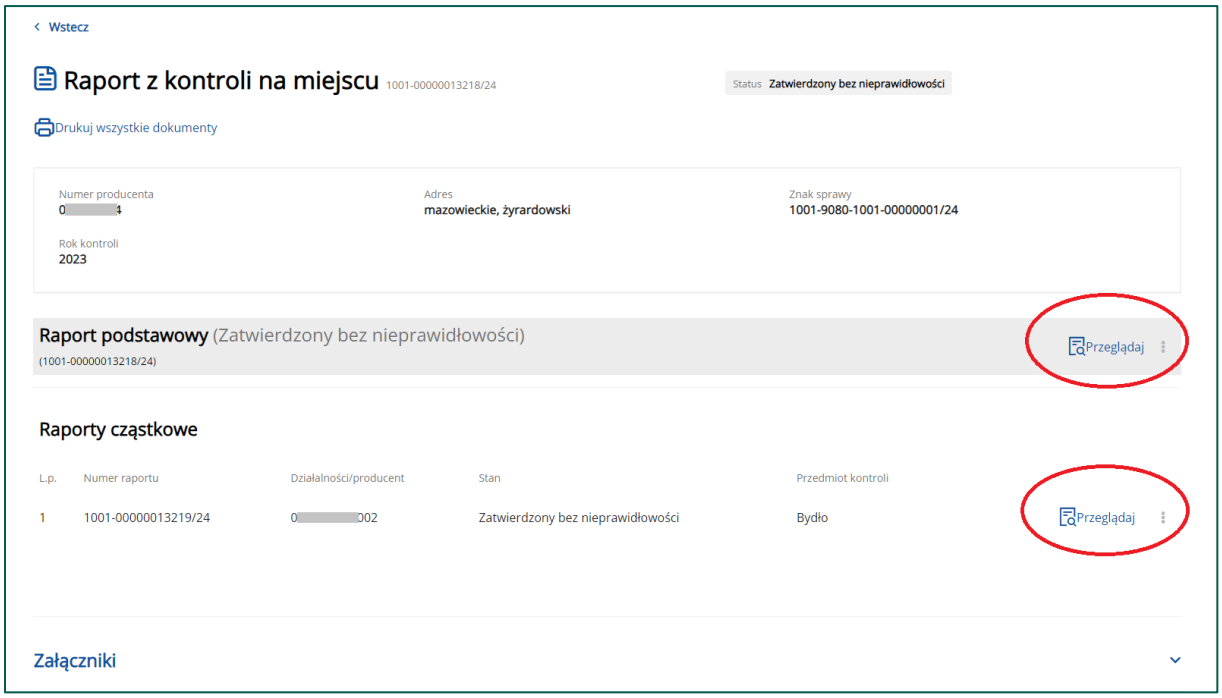
W przeglądzie **Raporty z kontroli na miejscu** wyróżniamy dwie sekcje: **Raporty producenta** oraz **Raporty działalności**, w ramach których użytkownik ma możliwość przeglądu danych dotyczących kontroli na miejscu.



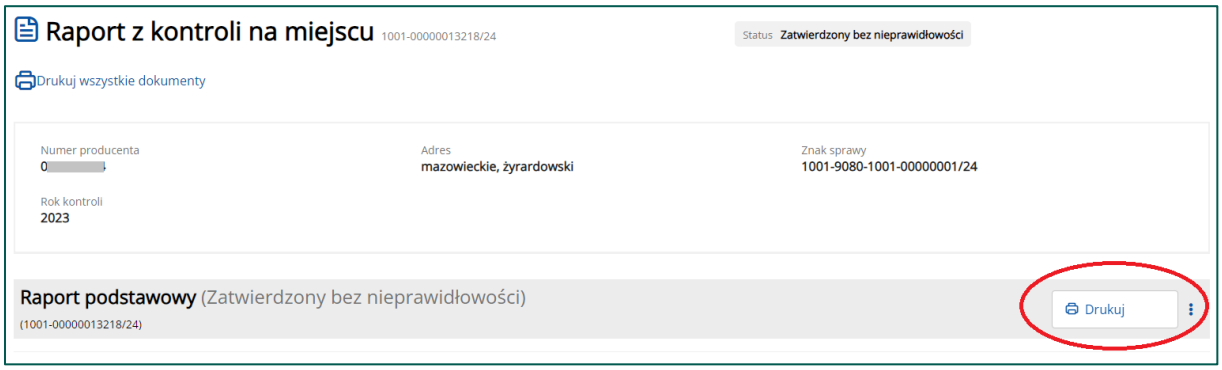
Z poziomu listy wyszukanych dokumentów (raportów) system umożliwia przegląd wybranego raportu po kliknięciu w wybrany rekord.

Raport z kontroli na miejscu w zależności od zakresu kontroli składa się z raportu podstawowego oraz powiązanych z nim raportów cząstkowych i/lub podsumowujących.

Przegląd szczegółów wybranego raportu podstawowego, cząstkowego lub podsumowującego możliwy jest po wybraniu przycisku „Przeglądaj”.

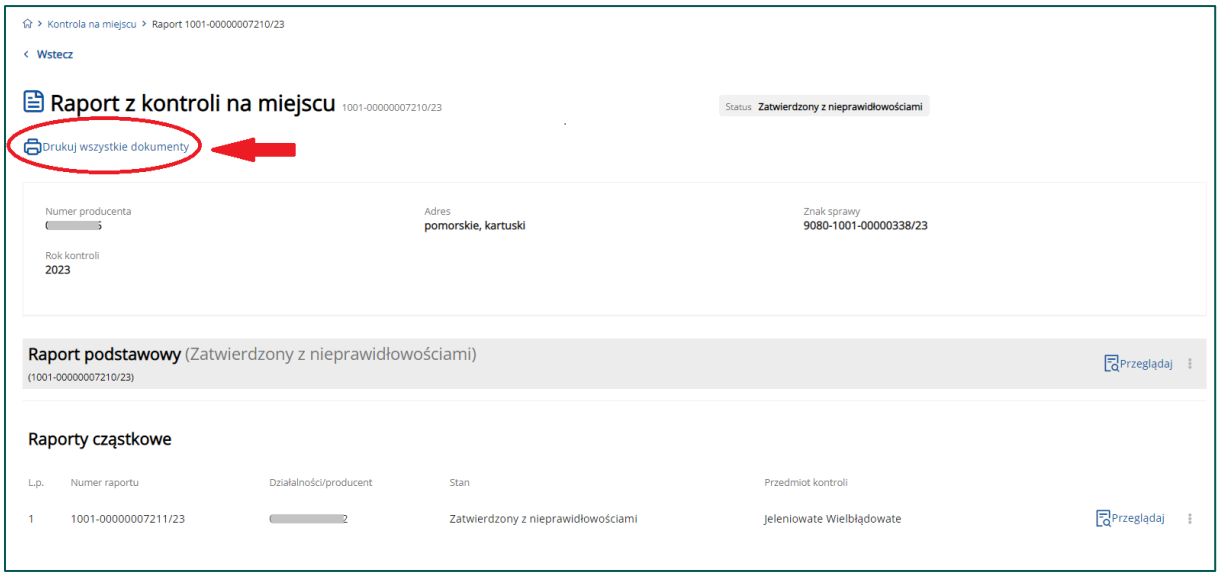


W menu dostępnym pod trzema kropkami użytkownik ma możliwość eksportu danego raportu do PDF.



Wyeksportowany dokument można zapisać na komputerze użytkownika.

System umożliwia wydrukowanie wszystkich dokumentów powiązanych z wybranym przez użytkownika raportem używając przycisku **Drukuj wszystkie dokumenty**.


Kontrola na miejscu
Raport 1001-00000007210/23
Wstecz
Raport z kontroli na miejscu
1001-00000007210/23
Status Zatwierdzony z nieprawidłowościami
Drukuj wszystkie dokumenty
Numer producenta
Adres
pomorskie, kartuski
Znak sprawy
9080-1001-00000338/23
Rok kontroli
2023
Raport podstawowy (Zatwierdzony z nieprawidłowościami)
(1001-00000007210/23)
Przeglądaj
Raporty cząstkowe
L.p.
Numer raportu
Działalności/producent
Stan
Przedmiot kontroli
1
1001-00000007211/23
Zatwierdzony z nieprawidłowościami
Jeleniowate Wielbłądowate
Przeglądaj

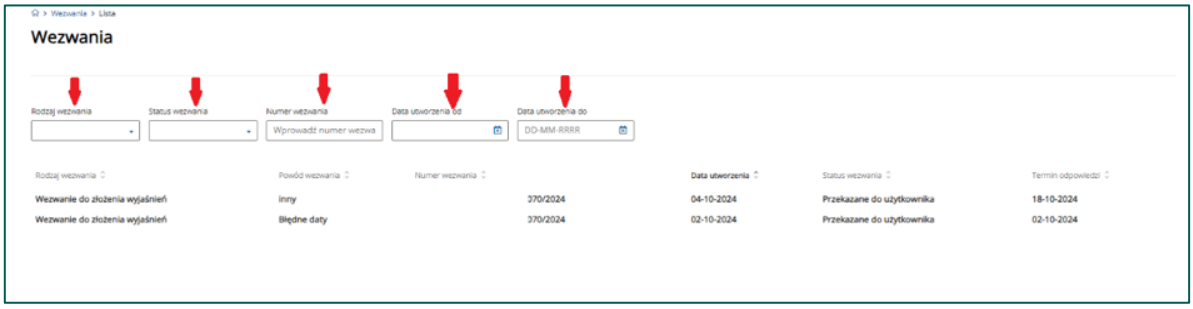
12. Wezwania

W zakładce **Wezwania** możliwy jest przegląd oraz wydruk skierowanych do użytkownika wezwań, wprowadzonych w systemie IRZplus.

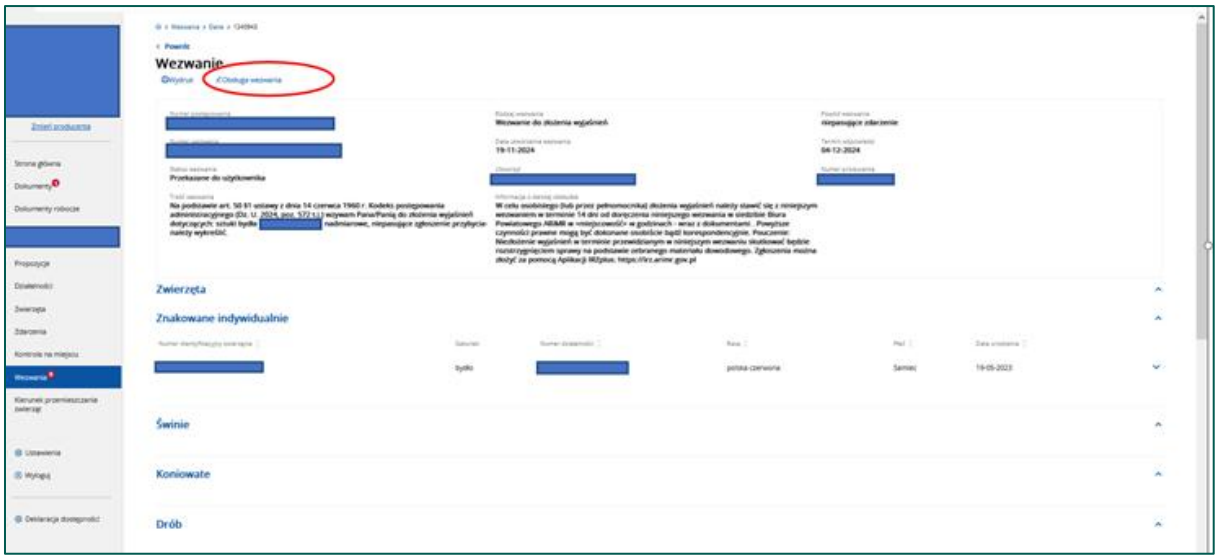
W celu wyszukania dokumentu należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Rodzaj wezwania;
- Status wezwania;
- Numer wezwania;
- Data utworzenia od;
- Data utworzenia do.

Po określeniu kryteriów wyszukiwania, system wyświetli dokumenty spełniające preferencje użytkownika.



Przegląd danych szczegółowych wybranego wezwania:



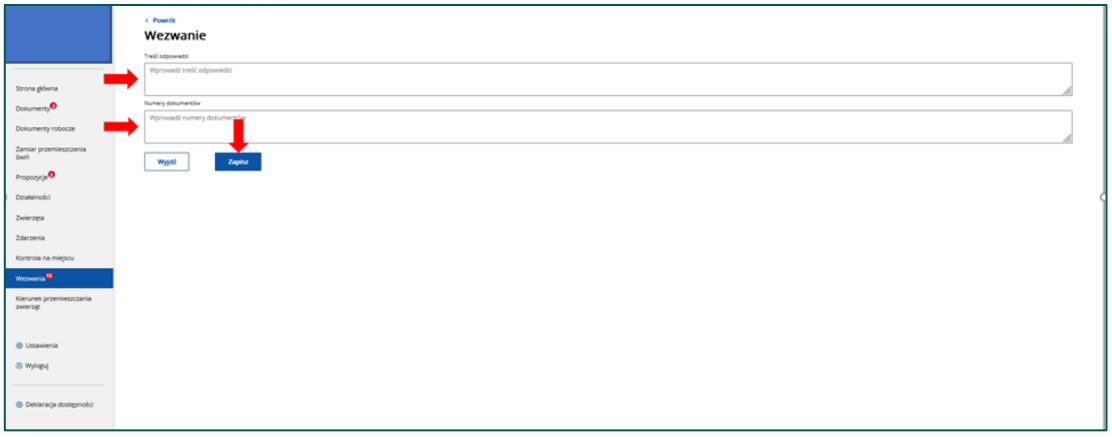
Z poziomu przeglądu wybranego wezwania, system umożliwia obsługę wezwania klikając w przycisk **Obsługa wezwania**.

Aby zakończyć proces obsługi Wezwania **po stronie użytkownika zewnętrznego (posiadacza zwierząt)** należy użyć przycisku **Obsługa wezwania**.

System wyświetli formularz za pomocą, którego należy, jeżeli to wymagane, udzielić odpowiedzi na wezwanie.

Po uzupełnieniu treści odpowiedzi i numeru dokumentu, należy kliknąć w przycisk **Zapisz**.

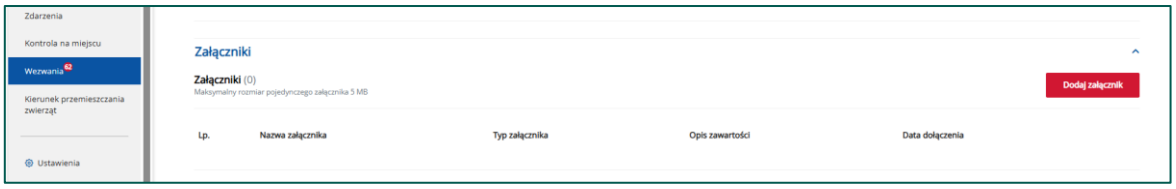
Odpowiedź zostanie wysłana do BP ARiMR, status wezwania zmieni się na „Wpłynęła odpowiedź", a przy zakładce **Wezwania**, w menu głównym, liczba określająca ilość wezwań bez odpowiedzi zmniejsza się o jeden lub zniknie (czerwona kropka z liczbą wezwań do obsługi).



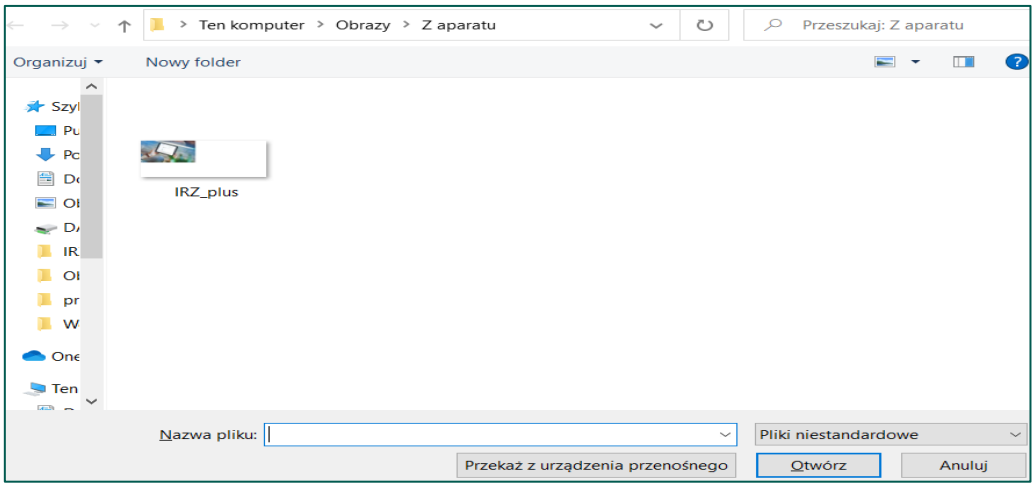
W ramach odpowiedzi na wezwanie użytkownik może dodatkowo dołączyć załącznik z wyjaśnieniami.

Pole „Załączniki" dostępne jest w sekcji wezwanie na dole strony.

W celu dodania załącznika należy użyć znacznika po prawej stronie ekranu przy polu „Załączniki" i wybrać przycisk „**Dodaj załącznik".**

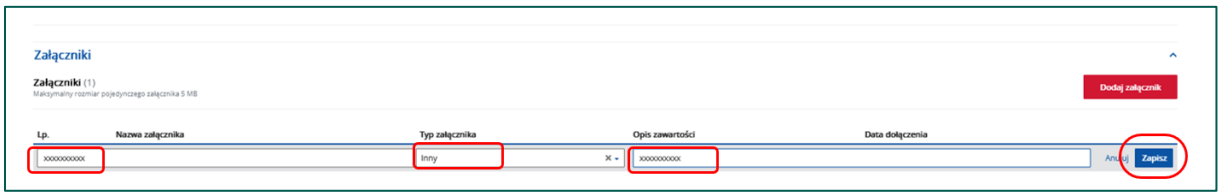


Po użyciu przycisku pojawia się ekran do wybrania pliku, który będzie dołączany do wezwania.

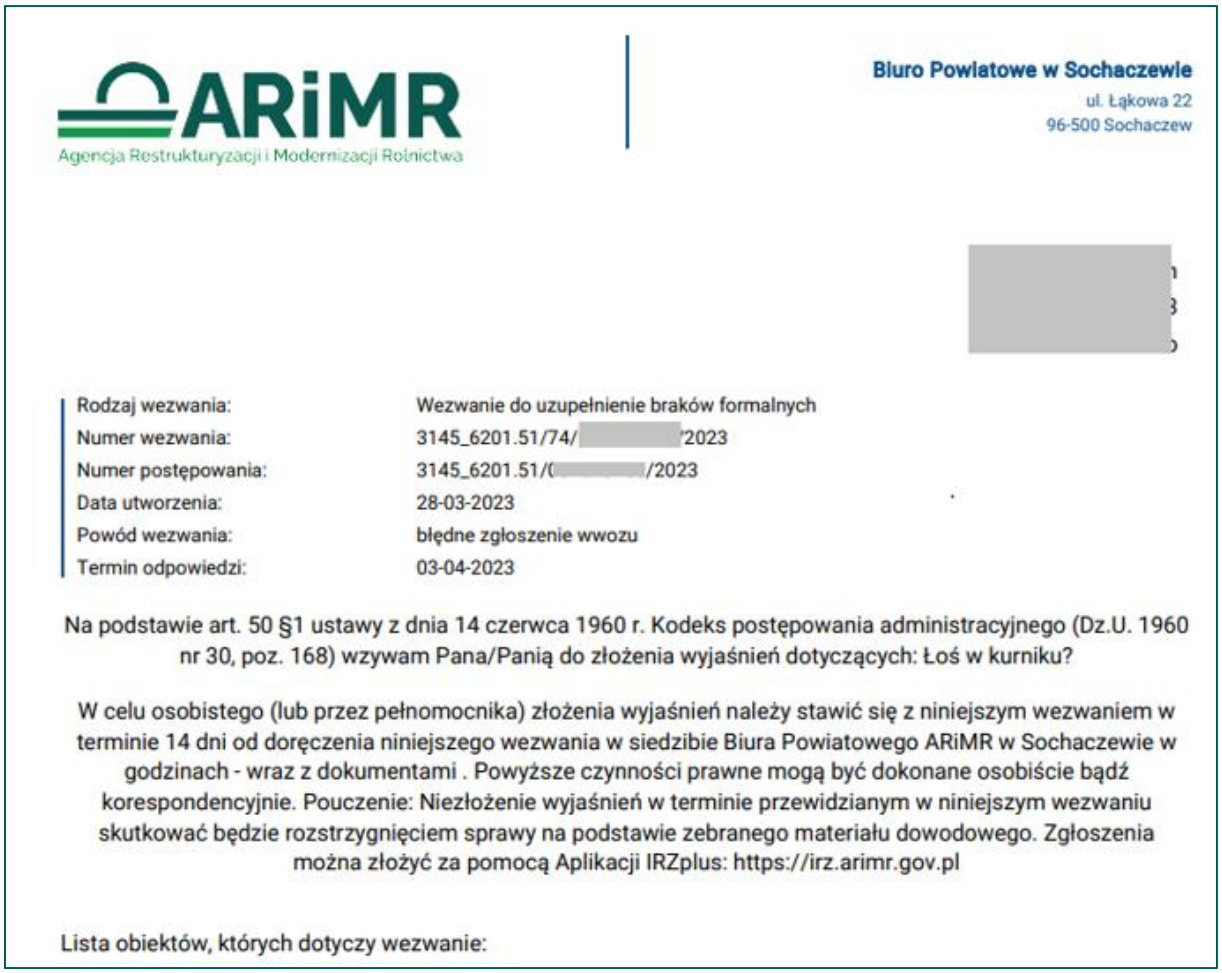


Dołączając załącznik należy, w polu „Nazwa załącznika” zweryfikować nazwę dołączanego załącznika, ewentualnie dokonać zmiany. W polu „Typ załącznika” wybrać wartość „Inny” a w polu „Opis zawartości” krótko opisać co znajduje się w załączniku. Następnie wybrać przycisk „Zapisz”.

Załączony załącznik (dokument) będzie widoczny dla pracownika ARiMR.



System umożliwia wydruk wezwania przy użyciu przycisku **Wydruk** w oknie przeglądu danych szczegółowych wezwania:


ARiMR
Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

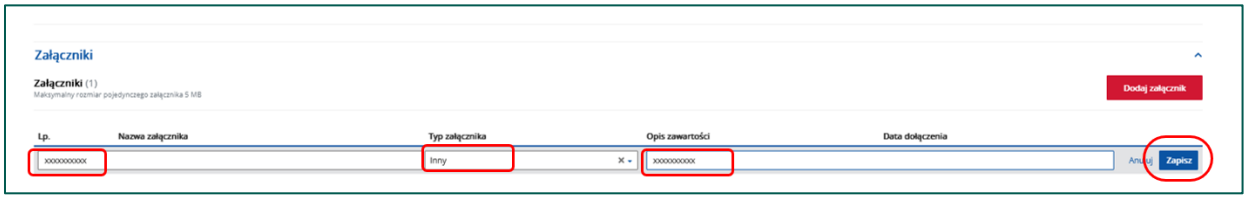
Biuro Powiatowe w Sochaczewie
ul. Łąkowa 22
96-500 Sochaczew

Rodzaj wezwania:	Wezwanie do uzupełnienie braków formalnych
Numer wezwania:	3145_6201.51/74/ [redacted] /2023
Numer postępowania:	3145_6201.51/([redacted] /2023
Data utworzenia:	28-03-2023
Powód wezwania:	błędne zgłoszenie wwozu
Termin odpowiedzi:	03-04-2023

Na podstawie art. 50 §1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. 1960 nr 30, poz. 168) wzywam Pana/Panią do złożenia wyjaśnień dotyczących: Łoś w kurniku?

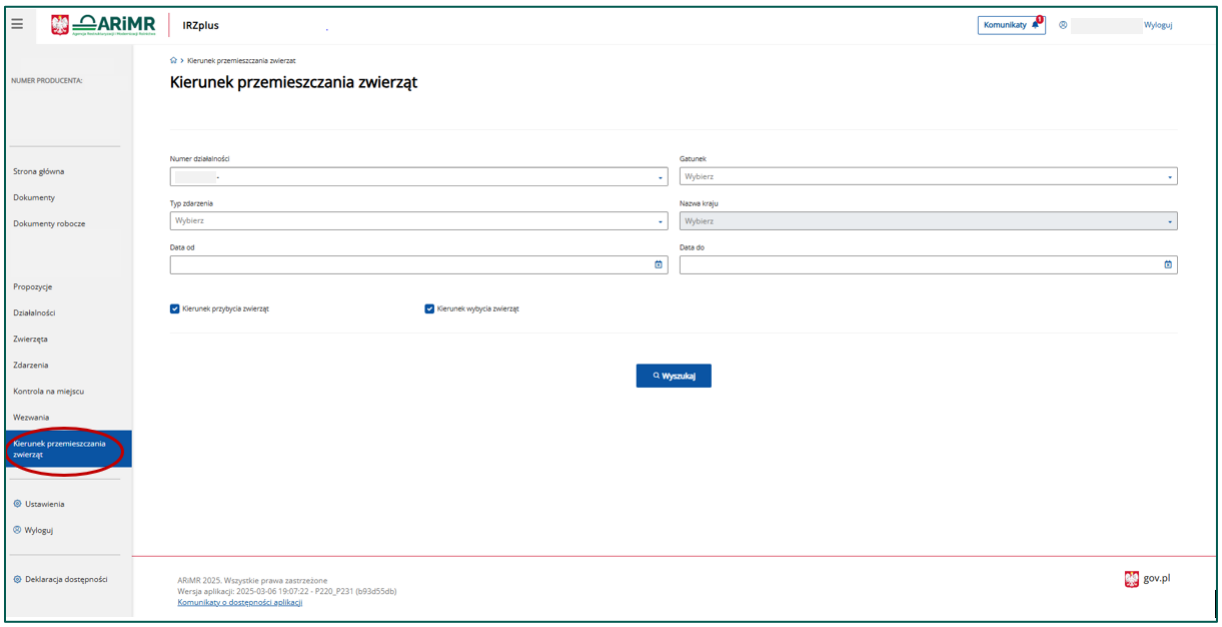
W celu osobistego (lub przez pełnomocnika) złożenia wyjaśnień należy stawić się z niniejszym wezwaniem w terminie 14 dni od doręczenia niniejszego wezwania w siedzibie Biura Powiatowego ARiMR w Sochaczewie w godzinach - wraz z dokumentami . Powyższe czynności prawne mogą być dokonane osobiście bądź korespondencyjnie. Pouczenie: Niezłożenie wyjaśnień w terminie przewidzianym w niniejszym wezwaniu skutkować będzie rozstrzygnięciem sprawy na podstawie zebranego materiału dowodowego. Zgłoszenia można złożyć za pomocą Aplikacji IRZplus: https://irz.arimr.gov.pl

Lista obiektów, których dotyczy wezwanie:



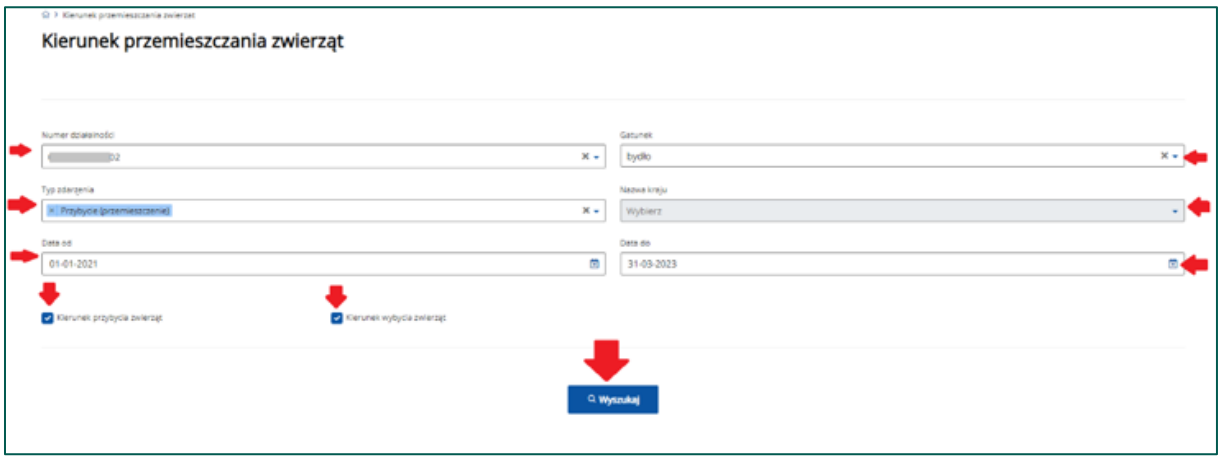
13. Kierunek przemieszczenia zwierząt

W zakładce **Kierunek przemieszczenia zwierząt**, użytkownik ma możliwość przeglądu historii przemieszczeń zwierząt powiązanych z jego działalnością a zarejestrowanych w IRZplus.

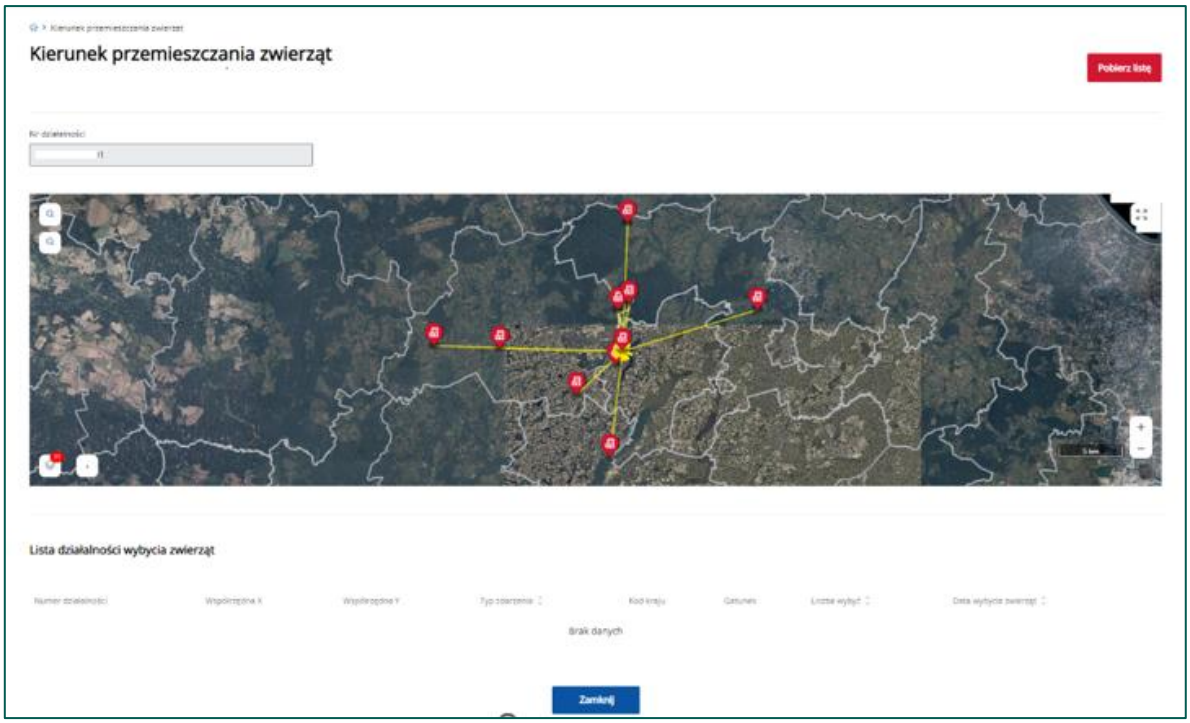


W celu kierunku przemieszczania zwierząt należy określić kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

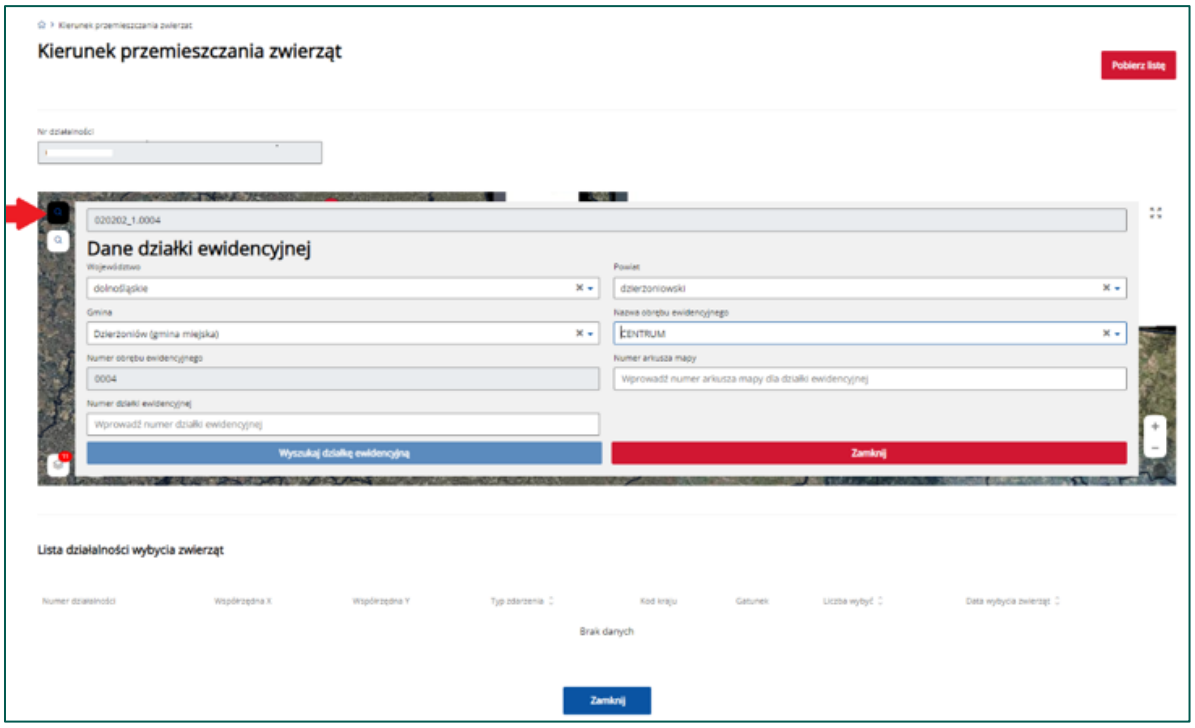
- Numer działalności;
- Gatunek;
- Typ zdarzenia;
- Nazwa kraju;
- Data od;
- Data do.

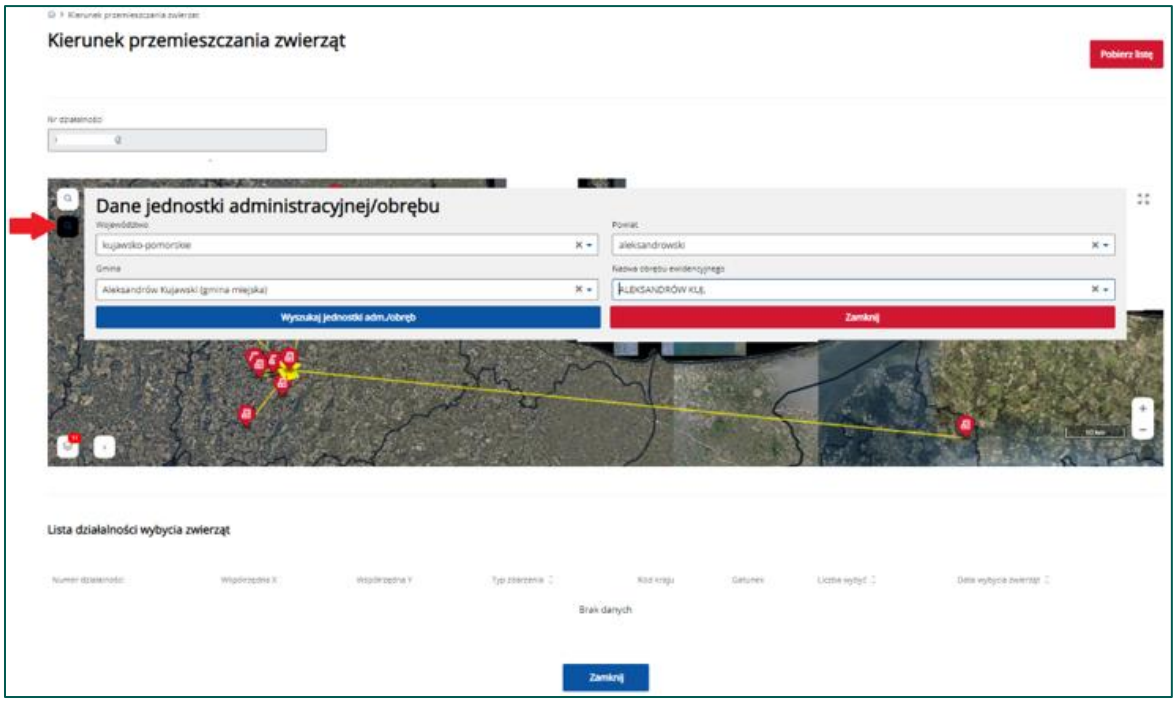


Po określeniu kryteriów wyszukiwania należy kliknąć w przycisk **Wyszukaj** i system wyświetli wyniki spełniające preferencje użytkownika.

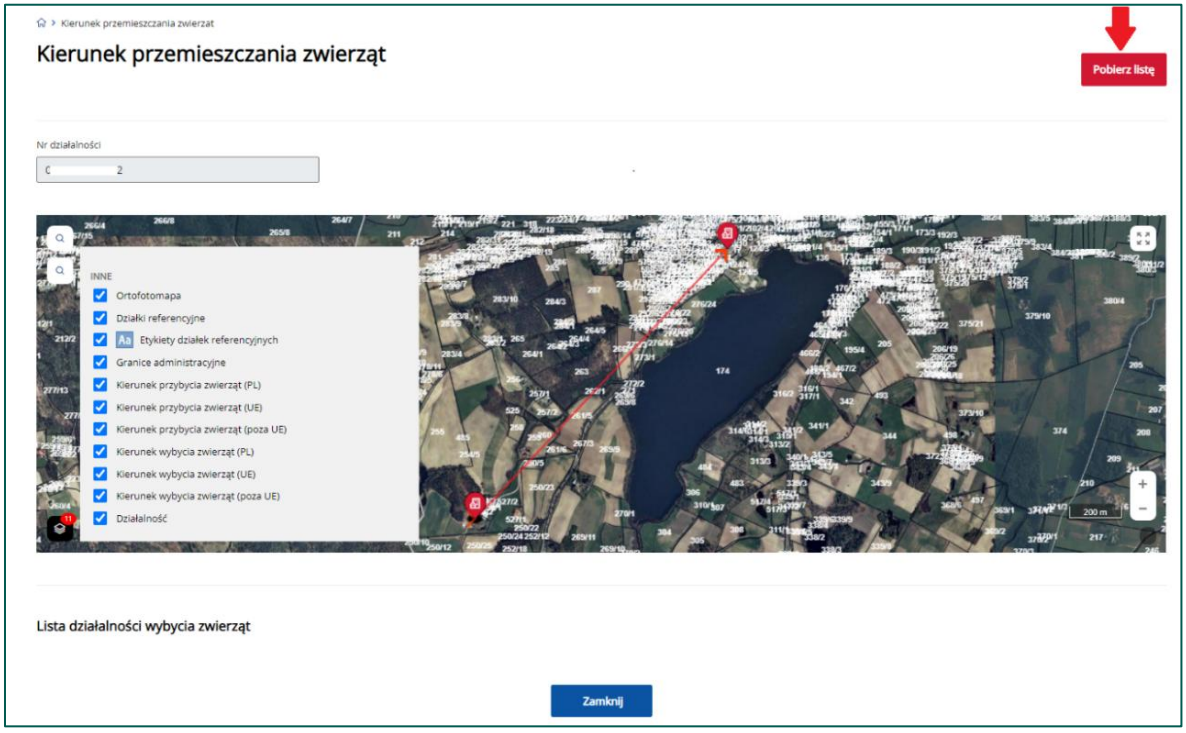


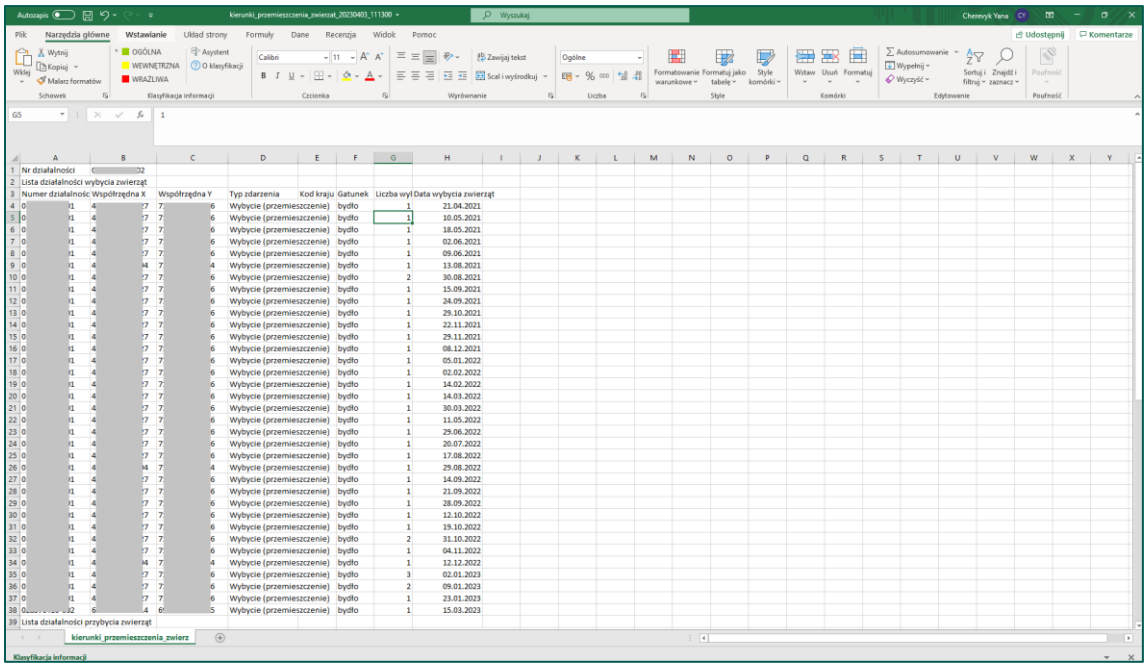
Funkcjonalność lupy, znajdującej się w lewym górnym rogu, pozwala odszukać konkretną działkę ewidencyjną, jeżeli znany jest jej numer albo przybliżyć obszar mapy do wartości obrębu, który zostanie wybrany podczas wyszukiwania.





System umożliwia eksport wyników wyszukiwania przy użyciu przycisku **Pobierz listę**.





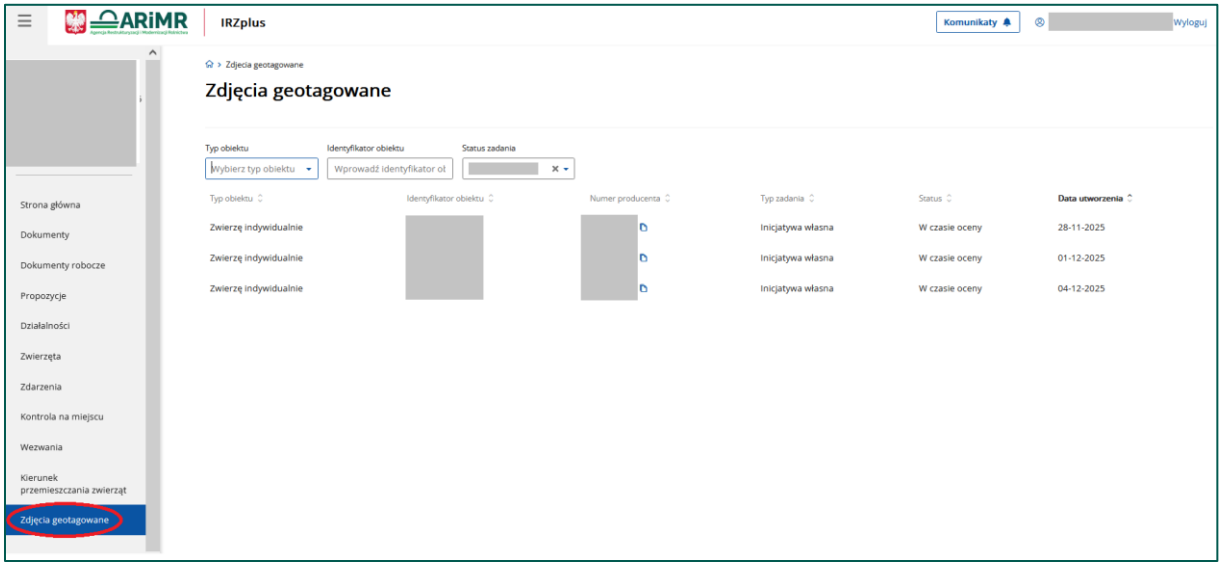
Nr działalności								
Lista działalności wybycia zwierząt								
Numer działalności	Współrzędna X	Współrzędna Y	Typ zdarzenia	Kod kraju	Gatunek	Liczba wyl	Data wybycia zwierząt	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	21.04.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	10.05.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	18.05.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	02.06.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	09.06.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	13.08.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	2	30.08.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	15.09.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	24.09.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	29.10.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	22.11.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	29.11.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	08.12.2021	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	05.01.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	02.02.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	14.02.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	14.03.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	30.03.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	11.05.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	29.06.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	20.07.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	17.08.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	29.08.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	14.09.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	21.09.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	28.09.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	12.10.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	19.10.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	2	31.10.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	04.11.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	12.12.2022	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	3	02.01.2023	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	2	09.01.2023	
0	[redacted]	[redacted]	Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	23.01.2023	
[redacted]			Wybycie (przemieszczenie)		bydło	1	15.03.2023	
Lista działalności przybycia zwierząt								

14. Zdjęcia geotagowane

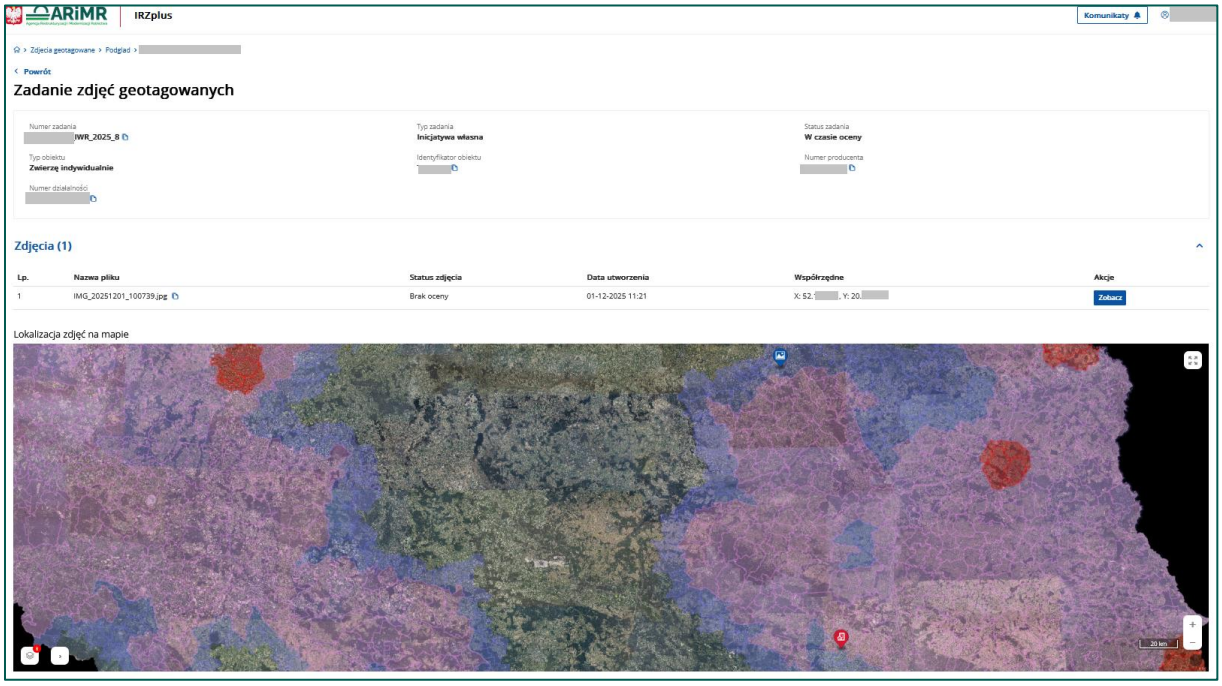
W zakładce **Zdjęcia geotagowane** użytkownik ma możliwość przeglądu zdjęć wykonanych w ramach zadań własnych w obszarze identyfikacji i rejestracji zwierząt przy użyciu aplikacji Mobilna ARiMR.

Aby wyszukać wykonane i przesłane zdjęcia, użytkownik określa kryteria wyszukiwania spośród dostępnych filtrów:

- Typ obiektu;
- Identyfikator obiektu;
- Status zadania;

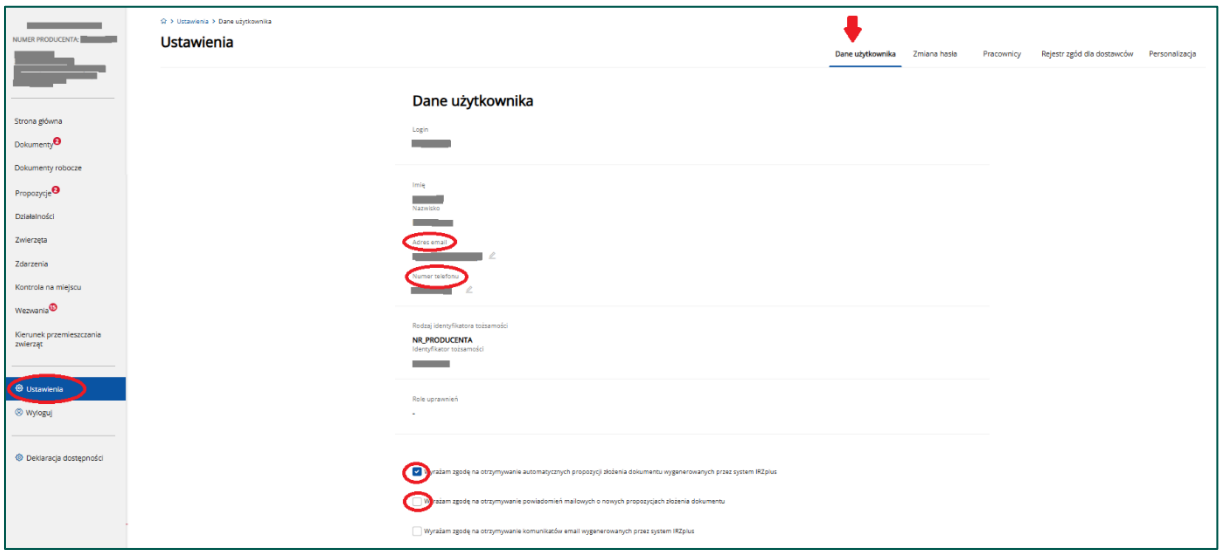


Wybranie z listy wyszukanych rekordów pozycji pozwala na przejście do szczegółów tego zadania i podglądu wykonanych zdjęć oraz prezentacji na mapie, gdzie zdjęcie zostało wykonane w połączeniu z lokalizacją działalności, w kontekście której zdjęcie było wykonywane.

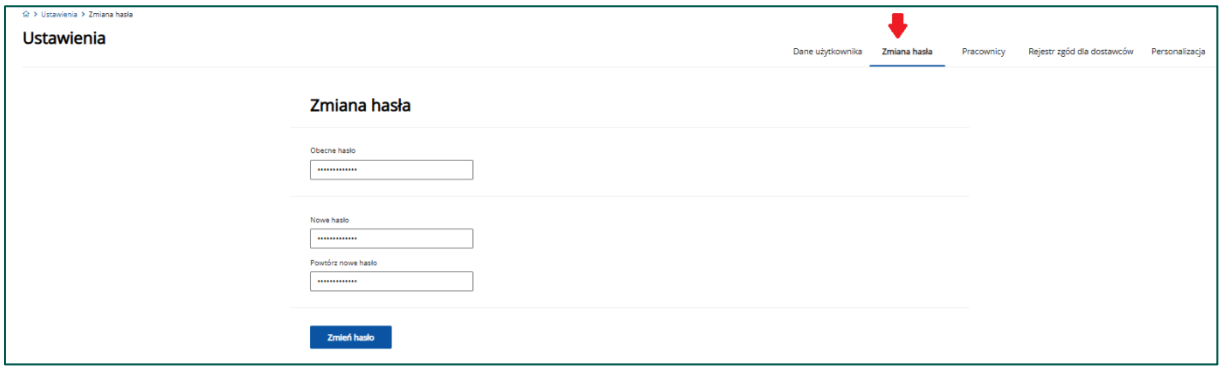


15. Ustawienia

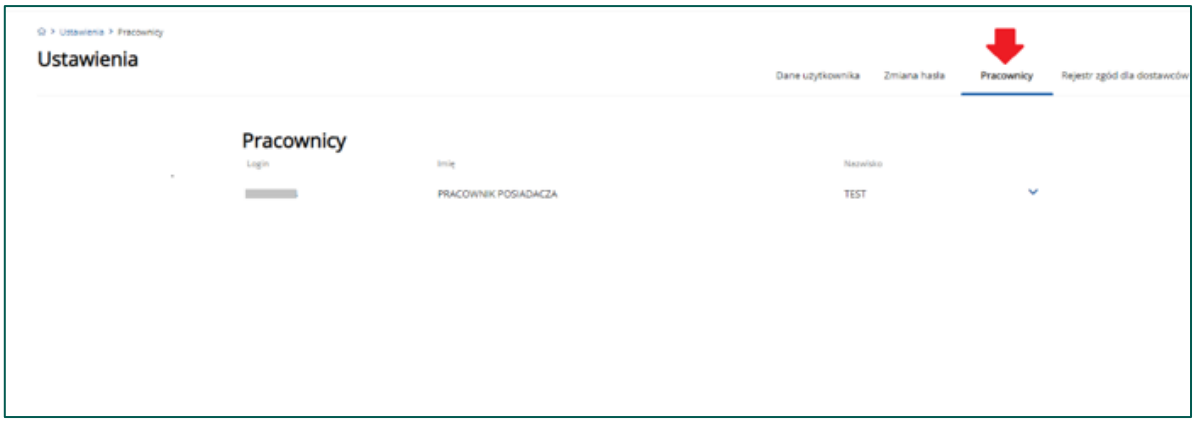
W zakładce **Ustawienia** użytkownik ma możliwość przeglądu swoich danych, edycji numeru telefonu oraz adresu e-mail, zmiany hasła do konta w IRZplus oraz zarządzania *Rejestrem zgód dla dostawców* i *Personalizacją*.



Aktualizacja danych kontaktowych przyspieszy ewentualne wyjaśnienia w sprawach IRZ oraz umożliwi kontakt z użytkownikiem w sprawie resetu hasła i odbioru powiadomień wysyłanych na adres mailowy podany w sekcji **Dane użytkownika**.



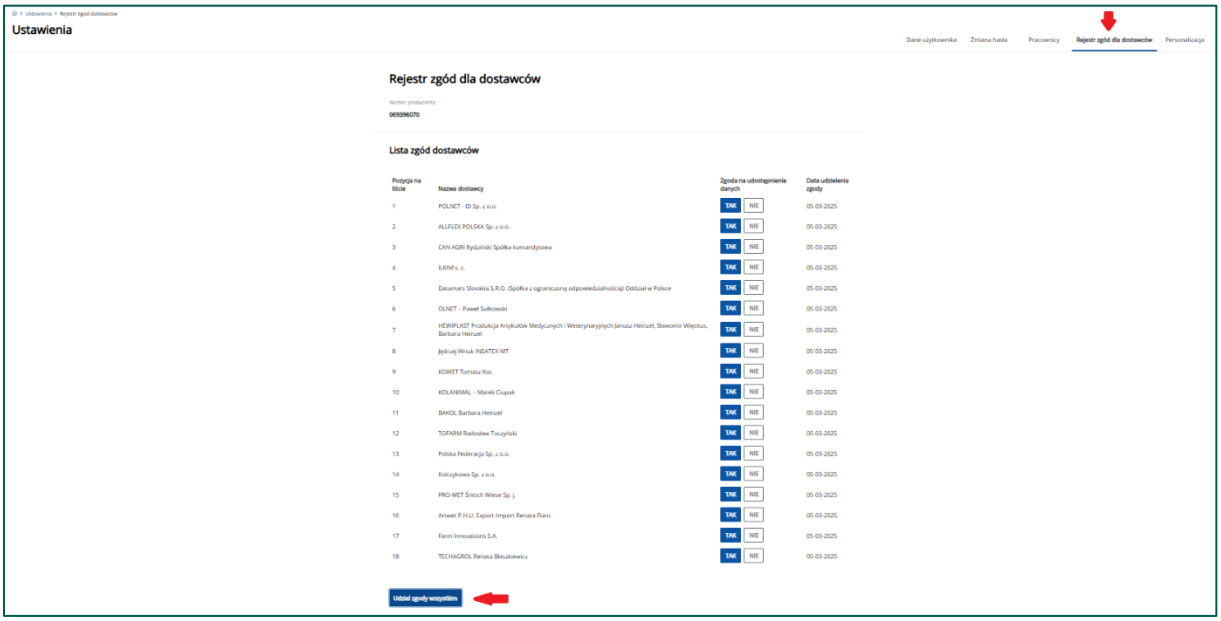
W sekcji **Zmiana hasła**, zalogowany użytkownik w każdej chwili może dokonać zmiany obowiązującego hasła, wypełniając wymagane pola. Hasło użytkownika zostanie zmienione po jego prawidłowym ustaleniu, zgodnie z warunkami dla nowego hasła. Aby zatwierdzić zmiany należy wybrać przycisk **Zapisz hasło**.



Producent lub jego pełnomocnik mają możliwość zarządzania uprawnieniami przyznanymi pracownikowi posiadacza. W tym celu należy w menu bocznym wybrać **Ustawienia,** a następnie przejść do sekcji **Pracownicy**.

Na wniosek producenta lub jego pełnomocnika/reprezentanta, ARiMR przyznaje pracownikowi posiadacza zwierząt login i kod dostępu do systemu IRZplus, gdzie może przeglądać dane działalności, zwierząt i zdarzeń oraz dokonywać zgłoszeń w imieniu producenta w kontekście jego działalności, do której uzyskał dostęp.

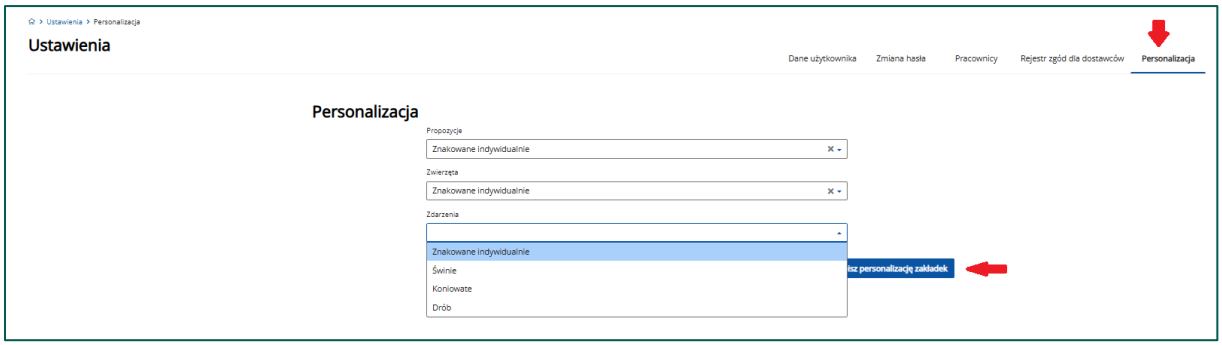
Wniosek można pozyskać ze strony internetowej ARiMR pod adresem https://www.gov.pl/web/arimr/portal-irzplus lub we właściwym Biurze Powiatowym ARiMR.



W sekcji Rejestr zgód dla dostawców, użytkownik może przeglądać i aktualizować zgody na udostępnienie danych dla dostawców.

Aby wyrazić zgodę dla konkretnego dostawcy z listy należy wybrać TAK w kolumnie zgoda na udostępnianie danych. W odniesieniu do wszystkich dostawców, którym ma zostać udzielona zgoda - na wyświetlonej liście należy użyć przycisku **Udziel zgody wszystkim**.

W sekcji Personalizacja użytkownik ma możliwość wybrać indywidualne ustawienie widoczności dla zakładek Propozycje, Zwierzęta, Zdarzenia. Po wybraniu gatunku jaki ma być widoczny po przejściu do danej zakładki należy zatwierdzić wybór przyciskiem *Zapisz personalizację zakładek.*



16. Zgłaszanie problemów

Wszelkie problemy z działaniem aplikacji IRZplus należy zgłaszać drogą mailową na adres:

arimr_hd@arimr.gov.pl

W zgłoszeniu należy podać jak najwięcej informacji, w tym opisać całą ścieżkę postępowania do momentu wystąpienia błędu, zacytować treść komunikatu błędu, podać rodzaj i wersję wykorzystywanej przeglądarki internetowej, podać login do konta oraz załączyć zrzuty z ekranu obrazujące ścieżkę postępowania i uchwytujące moment wystąpienia błędu.

Dzięki wskazaniu szczegółów błędu, problemem szybciej zajmą się specjaliści wdrażający działania naprawcze.

Użytkownik zgłaszający problem, otrzyma wiadomość zwrotną z opisem rozwiązania błędu – status zgłoszenia „skomplementowane".

W przypadku, gdy błąd nadal będzie występował, użytkownik ma możliwość zgłoszenia uwag dotyczących skuteczności wykonania zleconego zadania (tzw. reklamacji) w ciągu 5 dni roboczych od daty otrzymania wiadomości o naprawie błędu (do zgłoszenia o statusie „skomplementowane").

W reklamacji analogicznie jak i w pierwotnym zgłoszeniu błędu, należy podać szczegółowy opis błędu załączając aktualne zrzuty ekranu obrazujące problem oraz dokładnie opisać kroki postępowania użytkownika.

W przypadku braku zastrzeżeń (reklamacji), po upływie wskazanego wyżej terminu, zgłoszenie zostanie automatycznie zamknięte – status „zamknięte". Wówczas użytkownik nie będzie miał możliwości zareklamowania rozwiązania zgłoszenia.

Po zamknięciu zgłoszenia, celem ponownego zgłoszenia problemu lub zgłoszenia innego rodzaju błędu należy ponownie zgłosić problem w działaniu aplikacji IRZplus drogą mailową na adres: arimr_hd@arimr.gov.pl.

Aby sprawdzić wersję przeglądarki, z której korzysta użytkownik należy:

- na górnym pasku zadań w używanej przeglądarki internetowej otworzyć menu *Pomoc*;
- sprawdzić informacje o programie;
- podaną wersję przeglądarki podać w mailu zgłoszenia problemu.

Aby zrobić zrzut z ekranu i dołączyć go do wiadomości mailowej należy:

- użyć klawisza z klawiatury komputera o nazwie Print Screen (PrtScn) - ekran komputera z widocznym komunikatem błędu zostanie skopiowany;
- otworzyć dowolny edytor tekstowy np. plik Word;
- wkleić skopiowany obraz używając np.: klawiszy Ctrl+V lub prawego przycisku myszy i opcji *Wklej,*
- następnie zapisać plik i dołączyć jako załącznik do wysyłanej wiadomości zgłoszenia problemu.