

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług:

Usługa prania na rzecz Ośrodków Wypoczynkowych podległych

GDDKiA Oddział w Gdańsku z podziałem na 2 części zamówienia:

Część I – Świadczenie Usług pralniczych dla OW „Koszarka” w Przebrnie

Część II – Świadczenie Usług pralniczych dla OW „Koszarka” w Szarlocie

2. Termin realizacji zamówienia:

Część I: od 01.06.2025 r. do 05.10.2025 r. lub do wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto,

Część II: od 01.06.2025 r. do 05.10.2025 r. lub do wyczerpania kwoty łącznego maksymalnego wynagrodzenia brutto.

3. Lokalizacje dla poszczególnych części:

Część I: Ośrodek Wypoczynkowy „Koszarka” w Przebrnie, ul. Drogowców 1, 80-182 Krynica Morska,

Część II: Ośrodek Wypoczynkowy „Koszarka” w Szarlocie, Szarlota 5, 83-400 Kościerzyna.

4. Zakres przedmiotowej usługi (czynności i asortyment):

a) pranie wodne, krochmalenie, maglowanie, odplamianie:

- poszwy,
- poszewki,
- prześcieradła,
- obrusy,
- serwetki,
- ścierki,
- ręczniki.

b) pranie wodne, suszenie, prasowanie:

- firany (także wybielanie)
- zasłony,
- koce,
- narzuty.

Pranie pościeli, prześcieradeł, ścierek i ręczników powinno być wykonywane w temp. min. 60°C. Pozostały asortyment do 40°C. Pościel nie posiada guzików. Asortyment zamawiającego nie posiada oznaczeń.

5. Czysty asortyment powinien być złożony z należyłą starannością. W przypadku jego nie poskładania bądź niedbałego poskładania, poszczególne części zostaną zwrócone do reklamacji.
6. Odbiór brudnego asortymentu, a następnie dostawa asortymentu po wykonaniu usługi będzie odbywać się transportem zorganizowanym staraniem i na koszt Wykonawcy, po uprzednim ustaleniu terminu i godziny odbioru lub dostawy. Ustaleń będą dokonywały osoby wyznaczone do kontaktu ze strony Zamawiającego i Wykonawcy.

7. Czysta pościel, ręczniki, obrusy, koce, narzuty i zasłony powinny być przez Wykonawcę spakowane według asortymentu, w sposób, który zabezpieczy je przed ewentualnym zabrudzeniem czy zagnieceniem podczas transportu.
8. Zamawiający będzie każdorazowo zlecał konieczność wykonania usługi drogą telefoniczną, lub e-mailową.
9. Maksymalny termin wykonania usługi prania zgłoszonej partii asortymentu oraz jej dostarczenia Zamawiającemu, nie może być dłuższy niż 5 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia.
10. Do każdej odbieranej partii asortymentu Zamawiający dołączy protokół z ilością przekazywanego asortymentu, sporządzony w dwóch egzemplarzach. Dokładna ilość przekazanej pościeli zostanie podana przez przedstawiciela Wykonawcy w sztukach i na podstawie orientacyjnej wagi 1 szt. danego asortymentu wyliczy jego wagę (orientacyjną). Wykonawca zobowiązuje się do potwierdzenia odbioru na jednym egzemplarzu, drugi pozostaje do jego dyspozycji. Zwrócona ilość partii asortymentu po wykonaniu usługi prania winna być każdorazowo tożsama z ilością odebraną.
11. W przypadku nieprawidłowości w ilości lub jakości w wykonaniu usługi Zamawiający ma prawo złożyć u Wykonawcy reklamację usługi.
12. Wykonawca jest zobowiązany do rozpatrzenia reklamacji w czasie nie dłuższym niż 3 dni kalendarzowe od daty zgłoszenia. Jeżeli reklamacja jest uzasadniona to Wykonawca jest zobowiązany do ponownego wykonania usługi na własny koszt.
13. Środki używane w trakcie świadczenia usługi muszą posiadać odpowiednie świadectwa i atesty PZH.
14. W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty rzeczy oddanych do prania Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia szkody z tego tytułu w pełnej wysokości