



Ministerstwo Rozwoju i Technologii

Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji

Znak pisma: DAB-V.2620.10.2026

Warszawa, 17.09.2026 r.

Zaproszenie do składania ofert na realizację zadania:

Dostawa materiałów promocyjnych oznakowanych logotypami Ministerstwa Rozwoju i Technologii 2026 r.

I. INFORMACJE PODSTAWOWE:

1. W ramach procedury rozeznania rynku Ministerstwo Rozwoju i Technologii (Zamawiający) zaprasza do składania ofert na Dostawę materiałów promocyjnych oznakowanych logotypami Ministerstwa Rozwoju i Technologii.
2. Kod CPV: 39294100-0 Artykuły informacyjne i promocyjne; 31710000-6
3. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych oznakowanych logotypami Ministerstwa Rozwoju i Technologii do siedziby Ministerstwa Rozwoju i Technologii przy ul. Chałubińskiego 4/6, 00-928 Warszawa.
4. Termin realizacji: do 30.11.2026 r..
5. Zamawiający oczekuje zaoferowania asortymentu zgodnego z parametrami określonymi w SOPZ. W przypadku wycofania z produkcji lub braku dostępności na rynku artykułu spowodowanego czynnikami niezależnymi od Wykonawcy, Zamawiający dopuści możliwość, w uzgodnieniu z nim, zamiany i zastąpienia przedmiotowego artykułu innym – o cechach fizycznych nie gorszych od artykułu wycofanego lub niedostępnego przy zachowaniu jego ceny.
6. Materiały promocyjne muszą zostać oznakowane logotypami zgodnie z księgą znaku MRiT dostępnymi na stronie <https://www.gov.pl/web/rozwoj-technologia/logo-ministerstwa>. Projekt oznakowania poszczególnych materiałów zostanie uzgodniony z DAB MRiT.
7. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego, jak również nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2022 r., poz. 1710, ze zm.).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków po wyborze oferty, w zakresie nie objętym treścią oferty, oraz rezygnacji z zamówienia lub jego części bez podania przyczyny.
9. Zamawiający zawiera umowy na podstawie własnych wzorów umów.
10. O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.
11. Pod uwagę będą brane tylko oferty pełne tzn. zawierające wycenione wszystkie pozycje.
12. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Oferentami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert.

13. Zamawiający zastrzega, że całościowa oferowana cena stanowi informację publiczną w rozumieniu Ustawy o dostępie do informacji publicznej i w przypadku zastrzeżenia jej przez oferenta jako tajemnicy przedsiębiorstwa lub tajemnicy przedsiębiorcy jego oferta zostanie odrzucona.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAKUPU:

Szczegółowy opis przedmiotu zakupu (SOPZ) zawiera **załącznik nr 1** do Zaproszenia.

III. DODATKOWE WYMAGANIA:

1. Dostarczone materiały i artykuły biurowe muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad, pełnowartościowe, w pierwszym gatunku i nie noszące znamion użytkowania.
2. Wykonawca udzieli gwarancji jakości dla materiałów i artykułów biurowych wynoszącą minimum 6 miesięcy, chyba, że producent przewiduje dłuższe terminy gwarancji. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dostawy materiałów i podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU/WTMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY PRZEDMIOTU ZAKUPU:

Udział w postępowaniu mogą wziąć Wykonawcy, wobec których nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835). Do oferty należy załączyć podpisane oświadczenie Wykonawcy - wzór **załącznik nr 3** do Zaproszenia.

V. WARUNKI FINANSOWE/ROZLICZENIA/PŁATNOŚCI:

1. Strony ustalają, że podstawą do rozliczenia dostaw są wyłącznie stawki podane w ofercie Wykonawcy oraz w podpisanej z wybranym Wykonawcą umowie.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia o dodatkowe wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy lub zwrot kosztów, jakie poniósł realizując dostawy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 21 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zrealizowanie dostaw bez uwag, potwierdzone protokołem sporządzonym przez Zamawiającego.
5. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), ubezpieczenia i inne (np. transport).

VI. KRYTERIA OCENY OFERT/INFORMACJA O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH/OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

1. Oferty będą oceniane według poniższych kryteriów:

Ocena punktowa oferty (OPo) – waga 100%

- Wybór najkorzystniejszej oferty będzie dokonany na podstawie uzyskanej oceny w oparciu o kryterium Ocena punktowa oferty (OPo), która zostanie wyliczona za pomocą następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa oferty (OPo)} = 100 \times (\text{CenaCo}_{\min} / \text{CenaCo}) [\text{pkt}]$$

gdzie:

$\text{CenaCo}_{\min}$ - najniższa zaoferowana cena spośród ofert podlegających ocenie,

CenaCo - cena badanej oferty.

- Zamawiający dokona wyboru oferty najwyższej ocenionej – tj. o najwyższej liczbie punktów wyliczonych wg wzoru określonego w pkt 2, spośród ofert nieodrzuconych złożonych przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu na etapie oceny oferty.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zaproszeniu poprzez wypełnienie, podpisanie i zeskanowanie Formularza ofertowego wraz z wymaganymi dokumentami i przesłanie drogą elektroniczną. Zaleca się przygotowanie oferty na wzorze stanowiącym **załącznik nr 2** do Zaproszenia, przedstawienie materiałów w zestawieniu zgodnym z **załącznikiem nr 1 do Zaproszenia** wraz z wizualizacją/zdjęciami przedmiotów.

Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być własnoręcznie podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, zgodnie z zasadami rejestracji Wykonawcy czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli identyfikacji można dokonać w inny sposób (czytelnie napisane jest imię i nazwisko np. pieczęć imienna) - dopuszczalna jest forma skrócona.

- Cena oferty, w rozumieniu m.in. art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r., poz. 168), musi obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zakupu, w tym podatek od towarów i usług (VAT), transport oraz inne opłaty, podatki i koszty ponoszone przez Wykonawcę w związku z przedmiotem zakupu.
- Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami – pod rygorem jej odrzucenia – musi być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy wobec osób trzecich.
- Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać złożoną ofertę.
- W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez Wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.

VIII. DATA I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

- Ostateczny termin składania ofert upływa **w dniu 24.09.2026 r.**
- Ofertę należy przesać w formie elektronicznej na adres email: sekretariatDAB@mrit.gov.pl W tytule/temacie maila proszę wpisać: „/nazwa firmy/ -

IX. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia.
2. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odpowiedzi tylko na ofertę wybraną, jako najkorzystniejszą.
4. Po wyborze Wykonawcy Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji szczegółowych warunków zamówienia, w zakresie nie objętym treścią oferty.

X. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od podpisania umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę, spośród ofert złożonych w postępowaniu i spełniających wymagania Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez podania przyczyn, na każdym etapie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania tajemnicy informacji prawnie chronionych, uzyskanych w związku z udzieleniem mu zamówienia.

XI. DOKUMENTY/OŚWIADCZENIA, KTÓRE NALEŻY ZŁOŻYĆ WRAZ Z OFERTĄ:

1. Formularz ofertowy wraz z załącznikiem.
2. Oświadczenia Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 3.

XII. WYJAŚNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT:

1. Zamawiający informuje, że w toku badania i oceny ofert może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści z wyjątkiem poprawy:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich,
 - 2) oczywistych omyłek, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Zaproszeniem do składania ofert, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
3. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający informuje, że w przypadku braku wymaganych dokumentów, które należy złożyć wraz z ofertą zastrzega sobie prawo wezwania Wykonawcy do ich uzupełnienia.

XIII. OSOBY WSKAZANE DO KONTAKTU:

- Kinga Orzechowska – Departament Architektury, Budownictwa i Geodezji, tel. 880 787 236, email: kinga.orzechowska@mrit.gov.pl

Załączniki:

1. SOPZ - Szczegółowy Opis Przedmiotu Zakupu.
2. Wzór - Formularz ofertowy z załącznikiem.
3. Wzór - Oświadczenia Wykonawcy dot. wykluczenia na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

XIV. KLAUZULA OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO

Na podstawie art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1, z późn. zm.), zwanego dalej: „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii z siedzibą w Warszawie, Plac Trzech Krzyży 3/5, mail: kancelaria@mrit.gov.pl, tel. +48 222 500 123, adres skrytki na ePUAP: /MRPIT/SkrytkaESP, adres do doręczeń elektronicznych: AE:PL-68477-29007-EFSHR-25. Wykonującym obowiązki Administratora jest Dyrektor Departamentu Architektury, Budownictwa i Geodezji w MRiT.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu praw, może się Pani/Pan kontaktować z wyznaczonym przez Administratora Inspektorem Ochrony Danych, wysyłając informację na skrzynkę: iod@mrit.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. w związku z zawarciem i realizacją umowy, której jest Pani/Pan stroną;
 - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z art. 34a ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.);
 - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. prawnie uzasadnionego interesu administratora, polegającego na konieczności właściwego identyfikowania kontrahenta przy zawieraniu umowy – jeżeli jest Pani/Pan pełnomocnikiem lub osobą reprezentującą stronę przy zawarciu umowy.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na Pani/Pana żądanie w celu realizacji działań przed zawarciem umowy, a następnie będą przetwarzane w celu jej wykonania, a także realizacji celów dowodowych oraz archiwalnych. Jeżeli jest Pani/Pan stroną zawartej z Administratorem umowy, to Pani/Pana dane osobowe będą również przetwarzane w celach, w których przepisy nakazują nam upubliczniać informacje o zawarciu umowy

Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwanego dalej: „CRU”.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

- organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa (np. na żądanie sądów, urzędów skarbowych, Prokuratury lub Policji);
- inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z MRiT przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Minister Finansów i Gospodarki, którego obsługę zapewnia Ministerstwo Rozwoju i Technologii (np. podmioty świadczące usługi prawne, dostawcy systemów informatycznych i usług IT oraz telekomunikacyjnych, operatorzy pocztowi i kurierzy).
- w zakresie danych zawartych w CRU są one jawne i powszechnie dostępne dla każdego użytkownika za pośrednictwem publicznego portalu internetowego dostępnego pod adresem: <https://jsfp.rejestrumow.gov.pl/> – z wyjątkiem ograniczeń ze względu na prywatność osoby fizycznej.

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, w tym do czasu upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego wynoszącego 5 lat, oraz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji, tj. ustawie o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.). W zakresie danych upublicznionych w CRU Pani/Pana dane będą przechowywane w systemie przez okres 5 lat od roku kalendarzowego, w którym umowa została zawarta. Po tym czasie będą automatycznie usuwane z systemu.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane do państw trzecich.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii zgodnie z art. 15 RODO;
- prawo do sprostowania swoich danych zgodnie z art. 16 RODO;
- prawo do ograniczenia przetwarzania danych zgodnie z art. 18 RODO;
- prawo do złożenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, zgodnie z art. 21 RODO – w odniesieniu do przetwarzania opartego o prawnie uzasadniony interes administratora.

11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.