

Szkolenia centralne w służbie cywilnej na 2026 rok

- informacje organizacyjne

Szkolenia centralne to jeden z elementów systemu szkoleń w służbie cywilnej.

Tematy, terminy, formy kształcenia i grupy docelowe

1. **Budowanie kultury współpracy i odpowiedzialności w urzędzie – warsztaty** – 16 szkoleń **stacjonarnych** (po 12 godzin dydaktycznych każde) dla łącznie 320 osób na **stanowiskach koordynujących w służbie cywilnej.**

Lp.	Termin szkolenia	Miasto
1	24-25 sierpnia	Olsztyn
2	26-27 sierpnia	Gorzów Wlkp.
3	27-28 sierpnia	Rzeszów
4	1-2 września	Białystok
5	7-8 września	Opole
6	8-9 września	Szczecin
7	10-11 września	Gdańsk
8	14-15 września	Katowice
9	15-16 września	Poznań
10	17-18 września	Bydgoszcz
11	17-18 września	Lublin
12	21-22 września	Wrocław
13	24-25 września	Warszawa
14	24-25 września	Łódź
15	28-29 września	Kraków
16	15-16 października	Kielce

2. Dobrostan w pracy – 16 szkoleń zdalnych (po 8 godzin dydaktycznych każde) dla łącznie 320 **członków i członkiń korpusu służby cywilnej**.

Lp.	Termin szkolenia	Forma
1	30 czerwca	zdalnie
2	2 lipca	zdalnie
3	24 sierpnia	zdalnie
4	27 sierpnia	zdalnie
5	3 września	zdalnie
6	7 września	zdalnie
7	10 września	zdalnie
8	17 września	zdalnie
9	1 października	zdalnie
10	5 października	zdalnie
11	8 października	zdalnie
12	12 października	zdalnie
13	15 października	zdalnie
14	19 października	zdalnie
15	22 października	zdalnie
16	26 października	zdalnie

3. Cyfryzacja usług publicznych, sztuczna inteligencja a ochrona danych i poufność informacji – 16 szkoleń zdalnych (po 6 godzin dydaktycznych każde) dla łącznie 320 **członków i członkiń korpusu służby cywilnej**.

Lp.	Termin szkolenia	Forma
1	26 sierpnia	zdalnie
2	3 września	zdalnie
3	8 września	zdalnie
4	9 września	zdalnie
5	11 września	zdalnie
6	14 września	zdalnie
7	18 września	zdalnie

8	21 września	zdalnie
9	28 września	zdalnie
10	29 września	zdalnie
11	2 października	zdalnie
12	9 października	zdalnie
13	12 października	zdalnie
14	15 października	zdalnie
15	16 października	zdalnie
16	20 października	zdalnie

4. Strategiczne przewidywanie

- **webinar** o charakterze wykładowym,
- 2 godziny dydaktyczne,
- dla 4000 osób na **stanowiskach kierowniczych i koordynujących w służbie cywilnej.**

Po rejestracji w systemie ISRNS w lipcu/sierpniu prześlemy link do nagrania mailem do zakwalifikowanych osób.

5. Zmiany w prawie pracy

- **webinar** o charakterze wykładowym,
- 4 godziny dydaktyczne,
- dla 800 członków i członkiń korpusu służby cywilnej **z komórek kadrowych.**

Po rejestracji w systemie ISRNS w lipcu/sierpniu prześlemy link do nagrania mailem do zakwalifikowanych osób.

6. Zmiany w prawie zamówień publicznych

- **webinar** o charakterze wykładowym,
- 2 godziny dydaktyczne,
- dla 2000 członków i członkiń korpusu służby cywilnej **z komórek, które obsługują zamówienia publiczne, radców i radczyń prawnych, pracowników i pracowniczek komórek merytorycznych zaangażowanych w zamówienia publiczne.**

Po rejestracji w systemie ISRNS w lipcu/sierpniu prześlemy link do nagrania mailem do zakwalifikowanych osób.

7. Praca z danymi

- **webinar** o charakterze wykładowym,
- 2 godziny dydaktyczne,
- dla 4000 **członków i członkiń korpusu służby cywilnej**.

Po rejestracji w systemie ISRNS w lipcu/sierpniu prześlemy link do nagrania mailem do zakwalifikowanych osób.

8. Akademia Trenera

- 2 szkolenia **stacjonarne** (po 24 godziny dydaktyczne każde),
- dla łącznie 30 **trenerów i trenerów służby cywilnej** zgłoszonych do bazy trenerów w ramach Programu dzielenia się wiedzą w służbie cywilnej,
- rekrutację przeprowadzą pracowniczki i pracownicy KPRM.

Lp.	Termin szkolenia	Miasto
1	27-29 maja	Warszawa
2	22-24 czerwca	Warszawa

Organizacja

1. Zgłoszenia przyjmujemy wyłącznie przez system **ISRNS** pod adresem:

www.ksap.gov.pl/isrns.

- **Kto zgłasza:** pracowniczki i pracownicy komórek kadrowo-szkoleniowych.
- **Brak konta w systemie:** prosimy komórki kadrowe o kontakt na adres: szkolenia@ksap.gov.pl
- **Termin naboru:** od 3 czerwca (godz. 8:00) do 24 czerwca 2026 r. (godz. 16:00).

- **Ważne zasady:**

- Zaloguj się w systemie i przejdź do zakładki **Szkolenia centralne**, aby wybrać temat szkolenia.
- Na każdy termin możesz zgłosić **dowolną liczbę osób** (jedną osobę na listę podstawową, pozostałe na listę rezerwową).
- Osoby zgłoszone na szkolenie będą miały status:
 - 1) zgłoszony – osoba zapisana w systemie;
 - 2) przyjęty – osoba zakwalifikowana na szkolenie;
 - 3) rezerwowi – osoba na liście rezerwowej;
 - 4) usunięty – osoba usunięta z listy szkolenia (np. dlatego że nie należy do grupy docelowej).
- Nie zgłaszaj tej samej osoby na wszystkie tematy – chcemy, aby ze szkoleń skorzystało jak najwięcej członkiń i członków korpusu służby cywilnej z różnych urzędów. Kolejność zgłoszeń nie decyduje o zakwalifikowaniu.
- Potwierdzenie udziału wyślemy mailem najpóźniej **7 dni przed szkoleniem**.

2. Szkolenia zdalne

Aby wziąć udział w szkoleniu zdalnym, przygotuj komputer z **kamerą, mikrofonem i głośnikami (uczestnik/uczestniczka loguje się na przesłany link 15 minut przed szkoleniem)**.

- **Przeglądarka:** Google Chrome, Firefox lub Opera (w aktualnych wersjach).
- **Podczas zajęć:** zapewnij spokojne miejsce do udziału w szkoleniu, włącz kamerę, włączaj mikrofon, kiedy zabierasz głos.

3. Zaświadczenia

Zaświadczenia wyślemy do uczestniczek i uczestników szkoleń stacjonarnych lub zdalnych, którzy wypełnią pre-/post-testy i ankietę oceny szkolenia.

Nie wystawiamy zaświadczeń ze szkoleń w formie webinaru.

4. Kontakt z KSAP

- **E-mail:** centralne2026@ksap.gov.pl
- **Telefony:**
 - Alicja Jordan; tel.: 695 334 448;
 - Marta Mizera, tel.: 695 334 437;
 - Anna Michałowska, tel.: 609 933 975.

Zgłoszenia na szkolenia przyjmujemy:

od 3 czerwca 2026 r., godz. 8.00

do 24 czerwca 2026 r., godz. 16.00