

Regulamin Konkursu
na stanowisko dyrektora Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu

§ 1.

1. Niniejszy regulamin określa tryb przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Wytwórni Filmów Fabularnych we Wrocławiu, państwowej instytucji kultury z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Wystawowej 1 (dalej jako: „WFF”).
2. Konkurs na stanowisko dyrektora WFF jest prowadzony na podstawie art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i planowaniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 87, z późn.zm.) oraz w oparciu o treść niniejszego regulaminu (dalej jako: „regulamin”) i ogłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 regulaminu.

§ 2.

1. Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego (dalej jako: „Minister”) ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora WFF podając do wiadomości publicznej ogłoszenie w tej sprawie (dalej jako: „ogłoszenie”).
2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko dyrektora WFF podaje się do publicznej wiadomości, zamieszczając je:
 - 1) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego,
 - 2) na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej WFF,
 - 3) w dwóch wybranych przez Ministra serwisach internetowych o tematyce związanej z zakresem działania WFF.

§ 3.

Warunkiem przystąpienia do konkursu na stanowisko dyrektora WFF jest spełnienie wymagań kwalifikacyjnych określonych w ogłoszeniu, oraz złożenie wniosku o dopuszczenie do postępowania konkursowego wraz z wymaganymi załącznikami, w trybie, formie i terminie określonych w treści ogłoszenia.

§ 4.

1. W celu przeprowadzenia konkursu Minister powołuje komisję konkursową.
2. W skład komisji konkursowej Minister powołuje:
 - 1) trzech przedstawicieli Ministra;
 - 2) dwóch przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu art. 25³ ust. 1 lub 2 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz.U. z 2025 r. poz. 440) działających w WFF;
 - 3) czterech przedstawicieli organizacji społecznych zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na zakres działania WFF.
3. Jeżeli w WFF w dniu powołania komisji konkursowej nie działają zakładowe organizacje związkowe, w miejsce osób, o których mowa § 4 ust. 2 pkt 2, organizator powołuje do komisji konkursowej przedstawicieli pracowników WFF.
4. Minister wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej spośród jej członków.
5. Dyrektor departamentu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego, realizującego czynności nadzoru Ministra nad działalnością WFF, wyznacza sekretarza komisji konkursowej.

6. Sekretarz komisji konkursowej nie ma prawa głosu. Do zadań sekretarza komisji konkursowej należy organizacja posiedzeń komisji konkursowej oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji konkursowej.
7. Protokoły z posiedzeń komisji konkursowej podpisują przewodniczący komisji oraz sekretarz komisji. Wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu podpisują listę obecności załączaną do protokołu. W przypadku członków komisji konkursowej uczestniczących w posiedzeniach komisji konkursowej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, fakt ich uczestnictwa odnotowuje się w protokole.

§ 5.

1. Prace komisji konkursowej odbywają się podczas posiedzeń przy obecności wszystkich członków komisji konkursowej, w tym co najmniej sześciu członków komisji konkursowej w miejscu obradowania komisji.
2. Członek komisji konkursowej może uczestniczyć w posiedzeniach komisji konkursowej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, przy czym uczestnictwo w tej formie nie jest dopuszczalne podczas posiedzeń obejmujących rozmowy z kandydatami lub podjęcie uchwał, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 3 i 4.
3. W przypadku uczestnictwa w posiedzeniu komisji konkursowej za pomocą środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, członek komisji konkursowej zapewnia warunki wykluczające dostęp wszelkich osób trzecich do urządzeń i nośników wykorzystywanych w czasie prac komisji konkursowej oraz do danych związanych z pracami komisji konkursowej, jak również zapewnia całkowitą poufność obrad komisji konkursowej i danych związanych z pracami komisji konkursowej zarówno w czasie posiedzenia jak i poza nim.
4. Przewodniczący kieruje pracami komisji konkursowej i rozstrzyga wątpliwości dotyczące procedury pracy komisji konkursowej. W przypadku, w którym spór powstały w ramach postępowania dotyczy przewodniczącego jest on rozstrzygany przez Ministra.
5. Posiedzenia komisji konkursowej są niejawne.

§ 6.

1. Członkiem komisji ani jej sekretarzem nie może być osoba przystępująca do konkursu.
2. Członek komisji lub inne osoby wykonujące czynności związane z przeprowadzeniem konkursu podlegają wyłączeniu z dokonywania tych czynności w odniesieniu do kandydata na dyrektora, względem którego osoby te pozostają w konflikcie interesów.
3. Konflikt interesów istnieje, gdy osoby wymienione w ust. 2 pozostają z kandydatem na dyrektora w stosunku prawnym lub faktycznym, w szczególności są małżonkiem takiej osoby, jej krewnym, powinowatym, pracownikiem, pracodawcą, lub gdy łączą je z kandydatem na dyrektora relacje zawodowe, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu lub bezstronności.
4. Osoby, o których mowa w ust. 2, składają oświadczenie w formie pisemnej o istnieniu albo braku istnienia konfliktu interesów.
5. Oświadczenie o istnieniu konfliktu interesów składa się niezwłocznie po powzięciu wiadomości o jego istnieniu, w szczególności po zapoznaniu się ze zgłoszeniami kandydatów na dyrektora.
6. W przypadku, w którym członek komisji konkursowej złożył oświadczenie o istnieniu konfliktu interesów, albo oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów, które okazało się niezgodne z prawdą, Minister może powołać w miejsce tego członka nowego

członka komisji według swojego wyboru. Minister może również unieważnić czynności komisji konkursowej podjęte z udziałem członka komisji konkursowej, który złożył oświadczenie o istnieniu konfliktu interesów, albo oświadczenie o braku istnienia konfliktu interesów, które okazało się niezgodne z prawdą.

7. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich danych zawartych w dokumentach stanowiących akta postępowania konkursowego, oraz informacji uzyskanych od uczestników konkursu w związku z jego przeprowadzeniem.
8. Publikacja imienia i nazwiska członka komisji konkursowej, która jest dokonywana na stronie podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej Ministra, następuje za zgodą członka komisji.
9. Przetwarzanie danych osobowych członków komisji konkursowej oraz kandydatów na dyrektora WFF na potrzeby postępowania konkursowego odbywa się na podstawie złożonych przez te osoby zgód, w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7.

1. Członkowie komisji konkursowej są informowani o terminach posiedzeń za pośrednictwem poczty elektronicznej, na podane przez nich adresy e-mail.
2. Zawiadomienie o terminie posiedzenia wysyłane jest nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia.

§ 8.

1. Komisja konkursowa podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Każdy z członków komisji konkursowej dysponuje jednym głosem.
3. Za wykonywanie zadań w ramach komisji konkursowej jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 9.

1. Komisja konkursowa przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkurs odbywa się bez udziału kandydatów i obejmuje:
 - 1) weryfikację przez członków komisji konkursowej pod względem formalnym zgodności złożonych wniosków z wymaganiami zawartymi w ogłoszeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1;
 - 2) głosowanie jawne nad dopuszczeniem albo niedopuszczeniem kandydata do drugiego etapu konkursu;
 - 3) poinformowanie drogą elektroniczną kandydatów o wynikach pierwszego etapu;
 - 4) określenie szczegółowych kryteriów, którymi będzie się kierować komisja konkursowa przy ocenie kandydatów, uwzględniając treść ogłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. Kandydat, który nie został zakwalifikowany do drugiego etapu konkursu, ma prawo złożyć pisemne zastrzeżenia związane z procedurą konkursową do Ministra wraz z uzasadnieniem. Zastrzeżenia kandydata podlegają rozpatrzeniu wyłącznie w przypadku, jeżeli wpłyną do Ministra w terminie 3 dni od dnia, w którym kandydata poinformowano o wynikach pierwszego etapu konkursu. Zastrzeżenia mogą zostać zgłoszone drogą elektroniczną.

4. Do czasu rozpatrzenia zastrzeżeń kandydata przez Ministra zgodnie z ust. 3, w postępowaniu konkursowym nie wykonuje się żadnych czynności. Stanowisko Ministra jest ostateczne i nie podlega zaskarżeniu.

§ 10.

1. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:
 - 1) ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu konkursu;
 - 2) przeprowadza rozmowy z każdym z kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu;
 - 3) po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 2 i zamkniętej dyskusji na temat kandydatów, dokonuje wyboru kandydata na dyrektora WFF w formie uchwały w głosowaniu jawnym;
 - 4) w przypadku stwierdzenia, że żaden z uczestników drugiego etapu konkursu nie jest właściwy do objęcia stanowiska dyrektora WFF, komisja konkursowa stwierdza to w drodze uchwały w głosowaniu jawnym.
2. Kandydaci zakwalifikowani do drugiego etapu konkursu zostaną zawiadomieni o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmów z komisją konkursową nie później, niż na 3 dni przed wyznaczonym przez przewodniczącego komisji konkursowej terminem posiedzenia.

§ 11.

Konkurs pozostaje nierozstrzygnięty w razie stwierdzenia przez komisję konkursową, że żaden kandydat nie spełnia warunków określonych w ogłoszeniu, albo żaden z uczestników konkursu nie został uznany za właściwego do pełnienia funkcji dyrektora WFF.

§ 12.

Obsługę komisji konkursowej, niezbędne warunki organizacyjne i środki finansowe związane z postępowaniem konkursowym oraz działalnością komisji zapewnia Ministerstwo Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

§ 13.

1. Niezwłocznie po zakończeniu drugiego etapu konkursu, nie później niż w terminie 3 dni, przewodniczący komisji konkursowej przekazuje Ministrowi podpisany protokół z przebiegu prac komisji konkursowej wraz z pełną dokumentacją.
2. Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu, a postępowanie konkursowe zostaje zakończone z dniem przekazania Ministrowi podpisanego protokołu z przebiegu prac komisji konkursowej.

§ 14.

1. Upoważnia się członków komisji konkursowej do przetwarzania danych osobowych osób przystępujących do konkursu jako kandydaci w zakresie niezbędnym dla realizacji zadań komisji konkursowej.
2. Po zakończeniu postępowania konkursowego zobowiązuje się członków komisji konkursowej do zwrócenia, zniszczenia lub usunięcia dokumentacji kandydatów, która została im przekazana dla przeprowadzenia postępowania.
3. Członkowie komisji konkursowej zobowiązani są do zachowania tajemnicy danych osobowych zawartych w dokumentach kandydatów i informacji stanowiących dane osobowe uzyskanych od uczestników konkursu.

4. Poprzez zgodę na powołanie członkowie Komisji wyrażają zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych w celu powołania i przeprowadzenia postępowania konkursowego.
5. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego, dla osób będących członkami Komisji konkursowej stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu i do ogłoszenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.